



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



Ficha para Solicitud de Registro Temporal de Educando

Nombre del solicitante		Cargo del solicitante		Fecha de solicitud		
				Día:	Mes:	Año:
Datos de Identificación del Educando						
Nombre Completo:				N° de identificación asignado**:		
Fecha de Nacimiento (en caso de no conocer la fecha exacta, escribir fecha estimada):			País de Nacimiento:		Sexo:	
Día: Mes: Año:					Femenino: <input type="checkbox"/>	
					Masculino: <input type="checkbox"/>	
Datos de Identificación del Padre de Familia / Encargado						
Nombre Completo:				N° de DNI / Pasaporte (si aplica)		
Fecha de Nacimiento			Nacionalidad:		Sexo:	
Día: Mes: Año:					Femenino <input type="checkbox"/>	
					Masculino <input type="checkbox"/>	
Información de Residencia y Contacto						
Departamento:		Municipio:		Dirección (no obligatorio):		
Teléfono (no obligatorio):		Correo Electrónico (no obligatorio):				
Para realizar el registro temporal de educandos, se deberá presentar la siguiente documentación:		Documentos Soporte <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud escrita del interesado indicando porque el educando no tiene partida de nacimiento.2. DNI del encargado (hondureños) o certificación/pasaporte del país de origen (extranjeros)3. Certificación de estudio, (si aplica).				
<p>**El número de identificación asignado consta de 15 dígitos conformado de la manera siguiente: código departamento, código municipio (residencia), año, mes y día de la fecha de nacimiento (probable), últimos dos dígitos del año de registro en SACE y una T al final. Ejemplo; 0801 (residencia) 20190310 (fecha de nacimiento) 22 (año de registro) y T, quedando 08012019031022T</p>						
OBSERVACIÓN						

Firma del Solicitante