



**HONDURAS**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

# **MANUAL DE USUARIO DOCENTE DEL CENTRO EDUCATIVO**

Sistema de Administración de Centros Educativos SACE

[www.se.gob.hn](http://www.se.gob.hn)

**Unidad del Sistema Nacional de Información Educativa de Honduras  
Secretaría de Educación**

# INDICE

PRESENTACIÓN .....	4
OBJETIVOS DEL MANUAL.....	5
INGRESO AL SACE .....	6
MÓDULOS DE PERFIL DE USUARIO: DOCENTE DEL CENTRO EDUCATIVO .....	7
2. PERFIL DEL DOCENTE .....	10
2.1. GESTIÓN DE DATOS .....	10
2.1.1 Datos Profesionales .....	10
2.1.2 Datos Institucionales .....	14
2.1.3 Cambio de contraseña.....	15
3. PUESTOS DE TRABAJO .....	17
3.1 PUESTOS DE TRABAJO .....	17
3.1.1 Ver Puestos de Trabajo .....	17
3.1.2 Ver Clases Asignadas .....	18
3.1.3 Ver Horarios Clases .....	19
4. NOTAS.....	20
4.1 ADMINISTRACIÓN DE NOTAS.....	20
4.1.1 Descargar Archivos Notas.....	20
4.1.2 Cargar Archivos Notas.....	22
4.2 REPORTE NOTAS .....	23
4.2.1 Ver Cuadro #1 .....	23
5. ZONA DE DESCARGAS .....	24
5.1 DESCARGA DE ARCHIVOS .....	24
5.1.1 Descargar Archivos .....	24
5.1.2 Listado para llenado de Información de Personalidad de Alumnos.....	25
5.2 DESCARGA DE ARCHIVOS (E.R.A.-2014).....	26
5.2.1 Formato de digitación de resultados, pruebas de rendimiento académico 2014.....	26
6. ALUMNO .....	30
6.1 ALUMNOS.....	30
6.1.1 Carga Información de Personalidad del Alumno.....	30
6.1.2 Revisar Información de Personalidad de los Alumnos.....	31
7. POLIMEDIAS .....	33
7.1 Carga Información de Personalidad del Alumno.....	33



8. SALUD .....	35
8.1. SALUD .....	35
8.1.1 Descargar Archivos de Desparasitación .....	35
8.1.2. Subir Desparasitación.....	36
9. Voucher.....	37
9.1 CONSULTA DE VOUCHER.....	37
10. SART .....	39
10.1 Instrumento ABC:.....	39
10.2 Aplicar Instrumento ABC (Intervención).....	45
10.3 Consulta información de alumno (Detalle de instrumento ABC) .....	48
10.4 Historial de seguimiento (Trayectoria el alumno).....	49
10.5 Documentos SART .....	50
10.6 Encuesta Docente SART.....	51

## Sistema de Administración de Centros Educativos SACE

# MANUAL DE USUARIO DOCENTE DEL CENTRO EDUCATIVO

<b>Elaboro:</b>	Departamento de Infotecnología
<b>Fecha de Elaboración:</b>	2017
<b>Fecha de Actualización:</b>	Agosto 2023
<b>Código:</b>	USINIEH_SACE_MU_DCE

### CONTROL DE REVISION Y CAMBIOS

No. DE REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN Y CAMBIO	RESPONSABLE DEL CAMBIO	CAMBIO REALIZADO	VERSIÓN
0	SEPTIEMBRE 2017	Departamento de Infotecnología	Se completaron y actualizaron los módulos de SACE para el perfil de usuario "Docente" por cambios en la estructura operativa de los centros educativos.	1.0
1	JUNIO 2019	Departamento de Infotecnología	Revisión de los módulos de SACE	1.0
2	MARZO 2022	Departamento de Infotecnología	Actualización de los módulos de SACE	1.0
3	AGOSTO 2023	Departamento de Infotecnología	Actualización de funcionalidades de SACE	1.0

## PRESENTACIÓN

Desde siempre, la Secretaría de Educación (SE) ha realizado grandes esfuerzos operativos y financieros por promover la facilitación de la información de la administración escolar, buscando con ello contar con una estadística real y un diagnóstico situacional que procure una efectiva gestión de la información e intervenciones puntuales de la SE.

Sin embargo, en muchos de los casos esta información carece de las cualidades tales como: oportunas, actualizadas, reales y pertinentes, obteniendo solo información general sin que esto signifique tener a mano una radiografía completa del sistema educativo nacional y, por consiguiente, que permita tomar decisiones oportunas en pro de su mejoramiento cualitativo.

La SE, al no contar con la información de acuerdo a las características antes mencionada y conscientes del impacto que producen el uso de las tecnologías de información y comunicación TIC, ha trasladado a su Unidad de Infotecnología el requerimiento para la construcción de un sistema informático que permita desde el mismo centro educativo, la obtención, captura y canalización efectiva de toda la data requerida histórica y actual, y que al vincularla ofrezca la más confiable y completa información de la gestión del centro educativo.

## OBJETIVOS DEL MANUAL

Poner al alcance de maestros, alumnos, y padres de familia el acceso inmediato del registro del expediente de rendimiento académico electrónico escolar de cada alumno a nivel nacional de forma progresiva, mediante el uso de la tecnología de información y comunicación en cada uno de los Centros Educativos de Honduras, con el objetivo de mejorar la calidad de la educación, y administración de los Centros Educativos.

### Objetivos Específicos:

- ✓ Mostrar los distintos módulos de SACE.
- ✓ Proporcionar una guía sobre los diferentes pasos a seguir para la creación de alumnos, docentes y administradores del centro educativo.
- ✓ Proporcionar instrucciones detalladas de los distintos puntos a considerar en el uso de los diferentes módulos del SACE al igual que los posibles problemas que se puedan encontrar en dichos módulos.

## INGRESO AL SACE

Ingresa la dirección del SACE en nuestro explorador [www.sace.se.gob.hn](http://www.sace.se.gob.hn).



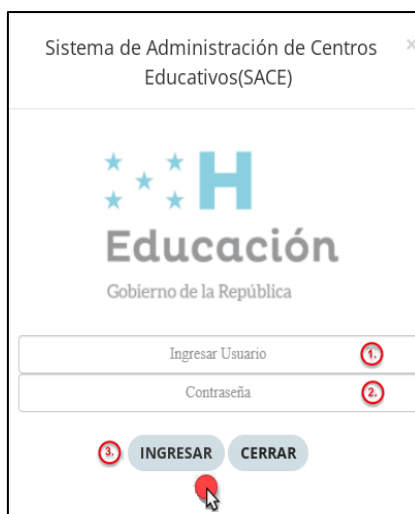
Damos un Clic en el botón



Se mostrará la página para inicio de sesión del SACE, se desplegará una pantalla en la cual digitaremos el usuario y contraseña.

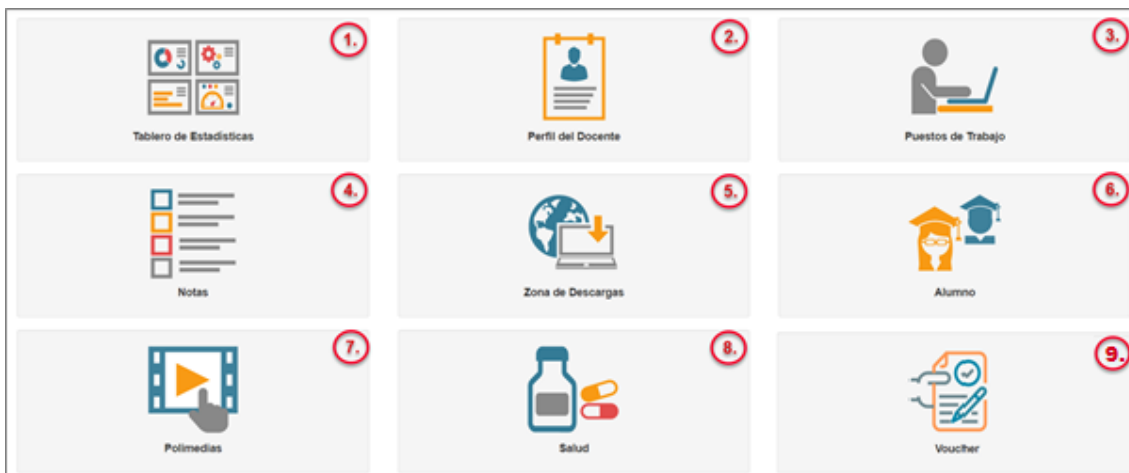
### Pasos para ingresar al SACE

1. Digitar el usuario asignado al docente.
2. Digitar la contraseña asignada al docente.
3. Damos un clic en el botón **Ingresa** que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.



Se desplegará el menú principal del sistema con los módulos correspondientes al usuario “**Docente del centro educativo**”.

## MÓDULOS DE PERFIL DE USUARIO: DOCENTE DEL CENTRO EDUCATIVO



### Descripción de Módulo:

1. **Tablero de Estadísticas:** Módulo en el que se puede visualizar el rendimiento académico del centro educativo, reporte de carga de notas, e indicadores en general.
2. **Perfil del Docentes:** Módulo que permite la gestión de todas las actividades relacionadas entre docente, como ser la visualización de todos los datos personales, datos institucionales y el cambio de contraseña.
3. **Puestos de Trabajo:** Módulo en el que se puede visualizar el puesto de trabajo que ocupa el docente dentro del centro educativo sus clases asignadas y horarios de clases.
4. **Notas:** Módulo en el que se puede visualizar la administración de las notas de los alumnos por parte del docente.
5. **Zona de Descargas:** Módulo en el que se obtienen los archivos específicos como ser manual e instructivos para el ingreso de información al sistema, documentación para conocimiento general de educación, personalidad del alumno, de igual forma se puede visualizar el resultado y pruebas de Evaluación de rendimiento Académico (ERA).
6. **Alumnos:** Módulo que permite la gestión de todas las actividades relacionadas con el ingreso de información del alumno al sistema, tales como: Personalidad del alumno.
7. **Polimedias:** orientación e indicación interactiva de varias actividades a realizarse en el sistema SACE, (Las polimedias se reproducirá si cuenta con conexión a YouTube).
8. **Salud:** Módulo que permite ingresar la información de las campañas de Desparasitación realizadas en el centro educativo, dichas campañas son dos veces en el año y se realizan de acuerdo a las fechas que el centro crea conveniente.
9. **Voucher:** Módulo que le permite al docente consultar el vaucher de pago.



# 1. TABLERO ESTADISTICO



## Descripción de Módulo:





**Pasos para abrir el formulario:**

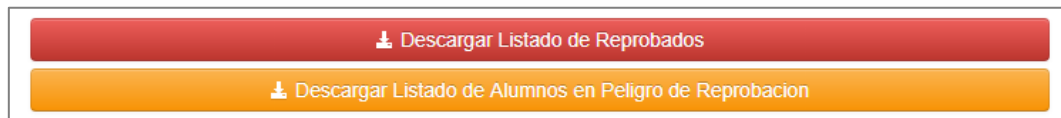
1. Iniciamos sesión en el SACE
2. Seleccionar el módulo **Tablero de Estadísticas**



Permite visualizar el promedio de los alumnos de clase por grado del centro educativo, que se genera mediante el ingreso de las notas parciales de los alumnos.

Los reportes estadísticos son obtenidos de Fuentes oficiales sobre datos educacionales de cada alumno de los diferentes centros educativos de Honduras.

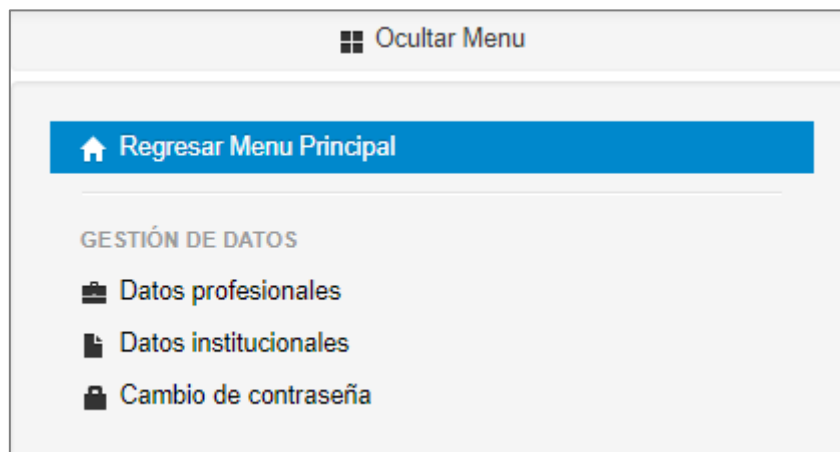
Se puede descargar el listado de reprobados para el periodo del año lectivo actual, así como los alumnos en peligro de reprobación.



## 2. PERFIL DEL DOCENTE



Descripción de Módulo:



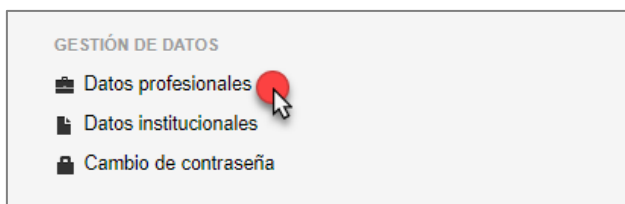
### 2.1. GESTIÓN DE DATOS

#### 2.1.1 Datos Profesionales

1. Iniciamos sesión en el SACE.
2. Seleccionamos el módulo Perfil del Docente.



1. Dar clic en la opción “Datos Profesionales”.



2. Carga el formulario “Gestión de Datos Profesionales”.

Gestión de Datos Profesionales

**Centros Educativos Donde Estoy Nombrado(a)**

Departamento:

Departamento donde se encuentra el centro educativo

Municipio:

Municipio donde se encuentra el centro educativo

Aldea:

Aldea donde se encuentra el centro educativo

Centros:

Centros Educativos

**Listado de Centros**

Centro Educativo   Si usted esta nombrado(a) en más de un centro educativo, asegúrese de seleccionarlos todos.

080100642M02 | ESPAÑA JESUS MILLA SELVA

**Títulos Docente:**

1 Items Seleccionados	Remover Todo	Agregar Todo
<ul style="list-style-type: none"> <li>LICENCIATURA   LETRAS Y LENGUAS EN ESPAÑOL</li> </ul>	<input type="button" value="Remover"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LICENCIATURA   ACTUARÍA</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN ADUANERA</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN BANCARIA</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE BANCA Y FINANZAS</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGRÍCOLA</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIA</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS INDUSTRIALES</li> </ul>

Seleccione el o los títulos del docente

**Especialidad:**

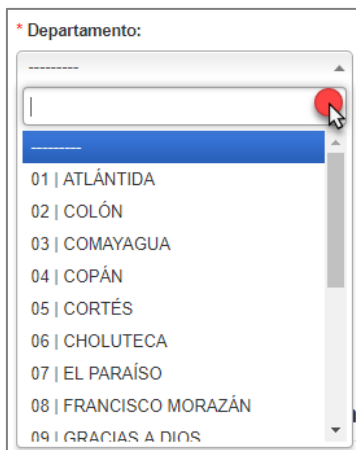
LITERATURA

Ingrese la especialidad del docente

### Descripción del formulario:

**Departamento:** Muestra el listado de departamentos, clic en la flecha del recuadro de departamento y se desplegara el nombre de los departamentos, elegir el que corresponda al domicilio del alumno, dando clic sobre el nombre.

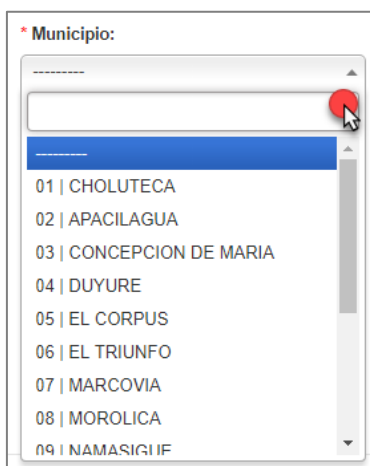
\* Departamento:



- 01 | ATLÁNTIDA
- 02 | COLÓN
- 03 | COMAYAGUA
- 04 | COPÁN
- 05 | CORTÉS
- 06 | CHOLUTECA
- 07 | EL PARAÍSO
- 08 | FRANCISCO MORAZÁN
- 09 | GRACIAS A DIOS

**Municipio:** Seleccionar el municipio donde vive el alumno, clic en la flecha del recuadro de municipio, se desplegará el nombre de los municipios, elegir el municipio en el que reside el alumno dando clic sobre el nombre.

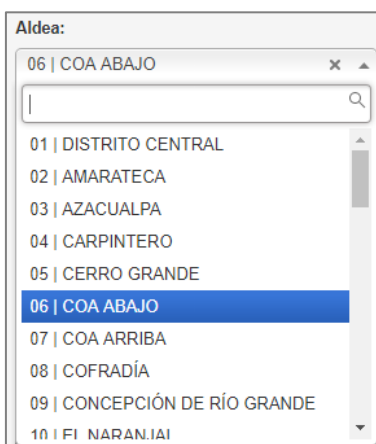
\* Municipio:



- 01 | CHOLUTECA
- 02 | APACILAGUA
- 03 | CONCEPCION DE MARIA
- 04 | DUYURE
- 05 | EL CORPUS
- 06 | EL TRIUNFO
- 07 | MARCOVIA
- 08 | MOROLICA
- 09 | NAMASIGUÍ

**Aldea:** Selecciona la aldea del municipio donde se encuentra ubicado el centro educativo.

Aldea:



- 01 | DISTRITO CENTRAL
- 02 | AMARATECA
- 03 | AZACUALPA
- 04 | CARPINTERO
- 05 | CERRO GRANDE
- 06 | COA ABAJO
- 07 | COA ARRIBA
- 08 | COFRADÍA
- 09 | CONCEPCIÓN DE RÍO GRANDE
- 10 | FI NARANJAL

**Centros:** Se busca el centro educativo donde está laborando actualmente el docente, se selecciona el departamento, municipio, aldea donde está ubicado el centro, clic en el recuadro de centros y se busca de acuerdo al código estadístico.

**Centros:**

Seleccionar

- 080100177P04 | RAMON ROSA
- 080100177B10 | RAMON ROSA
- 080100083B10 | ESTEBAN GUARDIOLA

**Listado de Centros:** Muestra la forma de una lista el o los centros donde labora el docente.

**Listado de Centros**

Centro Educativo Información Si usted esta nombrado(a) en más de un centro educativo, asegúrese de seleccionarlos todos.

080100642M02 | ESPAÑA JESUS MILLA SELVA Quitar

Clic en “Quitar” si se agrega un centro por error que no sea donde el docente labora.

Quitar

**Títulos Docente:** puede seleccionar los títulos que posee el docente, dando clic en el símbolo (+) a la par del título, en el cuadro que se muestra al lado derecho, puede seleccionar varios si tiene más de un título. En caso de haberse equivocado y elegir el o los que no eran los puede eliminar con un clic en el símbolo (-) y desaparecerá del lado izquierdo.

**Títulos Docente:**

1 Items Seleccionados	Removeir Todo		Agregar Todo
<ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">+ LICENCIATURA   LETRAS Y LENGUAS EN ESPAÑOL -</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS +</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGRÍCOLA +</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIA +</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS +</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS INDUSTRIALES +</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS +</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD (EN EL EXTRANJERO) +</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA +</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y BANCARIA +</li> <li>LICENCIATURA   ADMINISTRACIÓN FORESTAL +</li> </ul>	

Seleccione el o los títulos del docente

**Especialidad:** Registrar la especialidad que posee el docente, en caso de no tener ninguna, colocar N/A.

**Especialidad:**

Ingrese la especialidad del docente

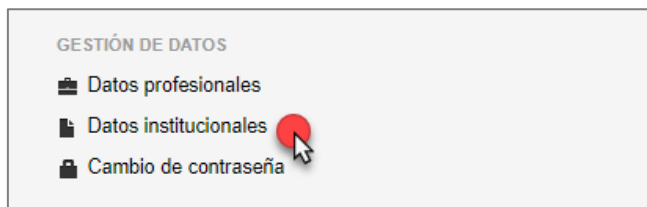
**Acciones del formulario:**

**Modificar:** Permite guardar las modificaciones realizadas por el docente en los datos profesionales.



## 2.1.2 Datos Institucionales

1. Dar clic en la opción “Datos Institucionales”.



2. Carga el formulario “Gestión de Datos Institucionales”.

Gestión de Datos Institucionales

<p><b>CodigolHSS:</b> <input type="text" value="A20011976000593"/></p> <p><b>Código del IHSS</b></p> <p><b>NumeroColegiacion:</b> <input type="text" value="13495"/></p> <p><small>Numero de Colegiación</small></p>	<p><b>ClaveEscalafon:</b> <input type="text" value="PTT215"/></p> <p><small>Clave de Escalafón</small></p> <p><b>NumeroAfilacionInprema:</b> <input type="text" value="777328740"/></p> <p><small>Numero de Afilación al Inprema</small></p>
--	--

[Modificar](#)

### Descripción del Formulario:

**CodigolHSS:** Es el código y/o número que se otorga cuando se es afiliado al Instituto Hondureño del Seguro Social (IHSS), se le asigna un número que es su identificación para todo trámite que necesites hacer en esa institución.

**CodigolHSS:**

**Clave Escalafón:** Es la clave con la cual el docente verifica que está en el sistema de clasificación de los docentes y directivos docentes de acuerdo con su formación académica, experiencia, responsabilidad, desempeño y superación de competencias, constituyendo los distintos grados y niveles que pueden ir alcanzando durante su vida laboral y que garantizan la permanencia en la carrera docente con base en la idoneidad demostrada en su labor y permitiendo asignar el correspondiente salario profesional.

**ClaveEscalafon:**

Clave de Escalafón

**Número de Colegiación:** Es el número al cual el docente está afiliado para recibir los beneficios de la superación magisterial.

**NumeroColegiacion:**

13495

Numero de Colegiación

**Numero de Afiliación INPREMA:** Acto Administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica solicita ante el INPREMA su afiliación. Son aportantes del Instituto Nacional de Previsión del Magisterio, en forma obligatoria: El Estado y las Instituciones no gubernamentales de educación en su calidad de patronos. Asimismo, son cotizantes los docentes en servicio activo en su calidad de trabajadores de la educación formal.

**NumeroAfiliacionInprema:**

777328740

Numero de Afiliación al Inprema

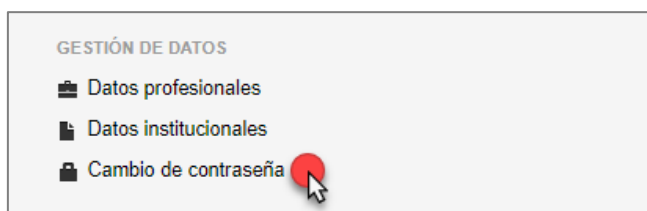
#### Acciones del Formulario:

**Modificar:** Permite modificar los datos ingresados en los campos antes mencionados del formulario de “Gestión de Datos Institucionales”.



### 2.1.3 Cambio de contraseña

1. Dar clic en la opción “Cambio de Contraseña”.



2. Carga el formulario “Gestión de Datos de Acceso”.

Gestión de Datos de Acceso

Contraseña Actual:

Ingrese su contraseña actual

Nueva Contraseña:

Ingrese su nueva contraseña

Confirme Contraseña:

Confirme su nueva contraseña

[Modificar](#)



### Descripción del Formulario:

**Contraseña Actual:** Es la contraseña brindada por el administrador del centro educativo por primera vez para ingresar al sistema SACE y/o la contraseña que el docente ingresa al realizar el cambio de la proporcionada por el administrador del centro educativo que se utiliza para controlar el acceso hacia el sistema SACE.

**Nueva Contraseña:** Ingrese la nueva contraseña para el acceso al sistema SACE, esta debe incluir números, Utilice una combinación de letras mayúsculas y minúsculas, incluya caracteres especiales.

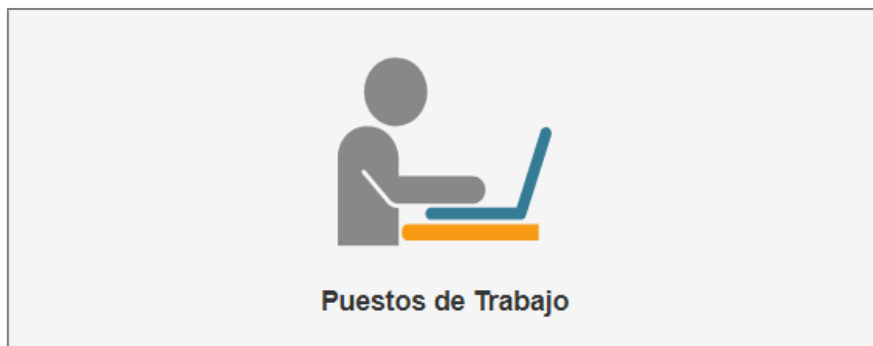
**Confirmar Contraseña:** Confirma la contraseña ingresada anteriormente, esta debe ser escrita de la misma forma que la anterior.

### Acciones del Formulario:

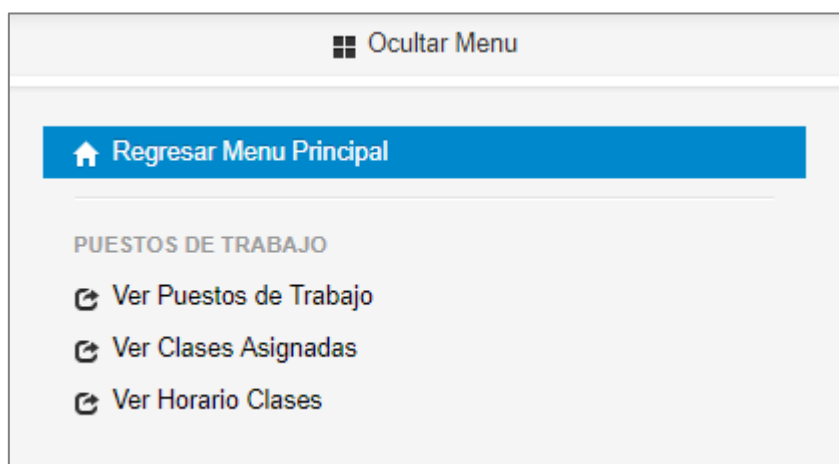
**Modificar:** Permite modificar los datos ingresados al momento de realizar el cambio de la contraseña de acceso al sistema SACE.



## 3. PUESTOS DE TRABAJO



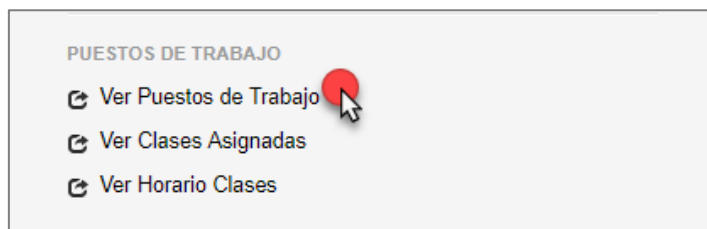
Descripción de Módulo:



### 3.1 PUESTOS DE TRABAJO

#### 3.1.1 Ver Puestos de Trabajo

1. Dar clic en la opción “Ver Puestos de Trabajo”.



2. Carga el formulario “Listado de Puestos de Trabajo del Docente”.

Listado de Puestos de Trabajo del Docente.

Actualmente Tiene 6 Puestos de Trabajo Registrados.

( 080100642M02 ) - ESPAÑA JESUS MILLA SELVA

#	Código Plaza	Cargo	Cantidad de Horas	Jornada	Observación	Tipo Nombramiento	Tipo de Jornada	Estado
1	000013	DOCENTE EN SERVICIO ESTRICTO	8	JORNADA VESPERTINA	EN PROPIEDAD	Permanente	Parcial	Ocupada
2	000856	DOCENTE EN SERVICIO ESTRICTO	4	JORNADA MATUTINA	EN PROPIEDAD	Permanente	Parcial	Ocupada
3	000857	DOCENTE EN SERVICIO ESTRICTO	4	JORNADA VESPERTINA	EN PROPIEDAD	Permanente	Parcial	Ocupada
4	000858	DOCENTE EN SERVICIO ESTRICTO	4	JORNADA NOCTURNA	EN PROPIEDAD	Permanente	Parcial	Ocupada
5	030307	DOCENTE EN SERVICIO ESTRICTO	3	JORNADA VESPERTINA	EN PROPIEDAD	Permanente	Parcial	Ocupada

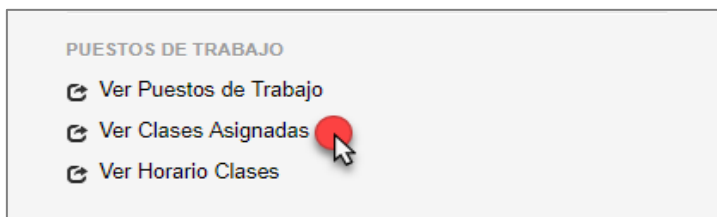
( 080100882M02 ) - SAN FRANCISCO

#	Código Plaza	Cargo	Cantidad de Horas	Jornada	Observación	Tipo Nombramiento	Tipo de Jornada	Estado
1	C9999C	CONTRATO	35	JORNADA MATUTINA	EN PROPIEDAD	Contrato	Contrato	Ocupada

Se muestra el “Listado de puestos de trabajo del docente”, el centro educativo en el cual está nombrado, el código de la plaza, cantidad de horas, jornada, el tipo de nombramiento y tipo de jornada.

### 3.1.2 Ver Clases Asignadas

1. Dar clic en la opción “Ver Puestos de Trabajo”.



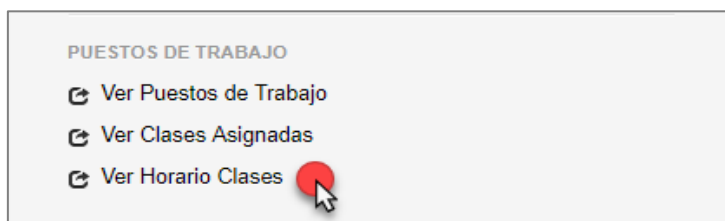
2. Carga el formulario “Clases Asignadas al Docente”.

Centro Educativo	Modalidad	Grado	Clase
080100882M02   SAN FRANCISCO PERIODO 2017	BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	PRIMER CURSO   1	(OFICIAL) - ESPAÑOL II
			(OFICIAL) - ESPAÑOL I
		PRIMER CURSO   2	(OFICIAL) - ESPAÑOL II
			(OFICIAL) - ESPAÑOL I
		PRIMER CURSO   3	(OFICIAL) - ESPAÑOL I
			(OFICIAL) - ESPAÑOL II
		PRIMER CURSO   4	(OFICIAL) - ESPAÑOL I
			(OFICIAL) - ESPAÑOL II
		SEGUNDO CURSO   1	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA
			(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO
		SEGUNDO CURSO   2	(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO
			(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA
		SEGUNDO CURSO   3	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA
			(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO
		SEGUNDO CURSO   4	(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO
		080100642M02   ESPAÑA JESUS MILLA SELVA PERIODO 2017	BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTADURÍA Y FINANZAS
	(OFICIAL) - ESPAÑOL I		
BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA	ONCEAVO GRADO   2		(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA
			(OFICIAL) - ESPAÑOL I
BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	PRIMER CURSO   4		(OFICIAL) - ESPAÑOL I
			(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA
	SEGUNDO CURSO   3		(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA
			(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA

Muestra la carga académica y/o clases que imparte el docente en el centro educativo, para cada grado/curso y sección.

### 3.1.3 Ver Horarios Clases

1. Dar clic en la opción “Ver Horario Clases”.



2. Carga el formulario “Horario del Docente”.

**HORARIO DEL DOCENTE**

Selección Periodo:  Selección Tipo Periodo Escolar:

#### Descripción del Formulario:

**Selección Periodo:** Permite elegir el periodo escolar del presente año o años anteriores para generar el “Horario del Docente”.

**Selección Periodo:**

- 2013
- 2013
- 2014
- 2015
- 2016
- 2017


**Selecciones Tipo de Periodo Escolar:** En el sistema de educación se presentan 2 tipos de periodos:

1. **Febrero a Noviembre:** Para los centros educativos públicos y privadas de lengua materna.
2. **Septiembre a Junio:** Para los centros educativos bilingües o de lengua ingles apegadas al sistema de educación americano.

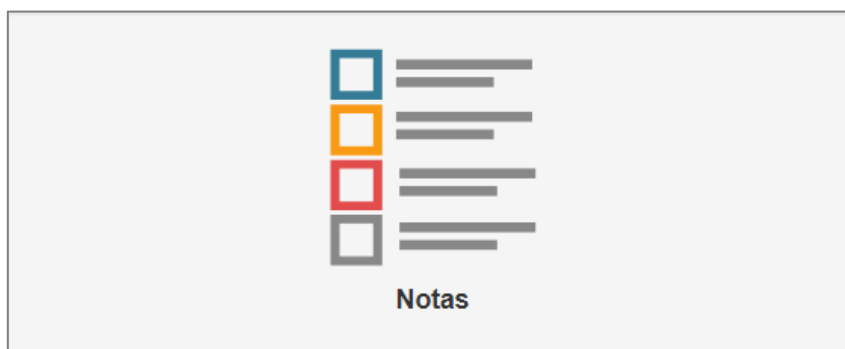
**Selección Tipo Periodo Escolar:**

- Febrero a Noviembre
- Febrero a Noviembre
- Septiembre a Junio

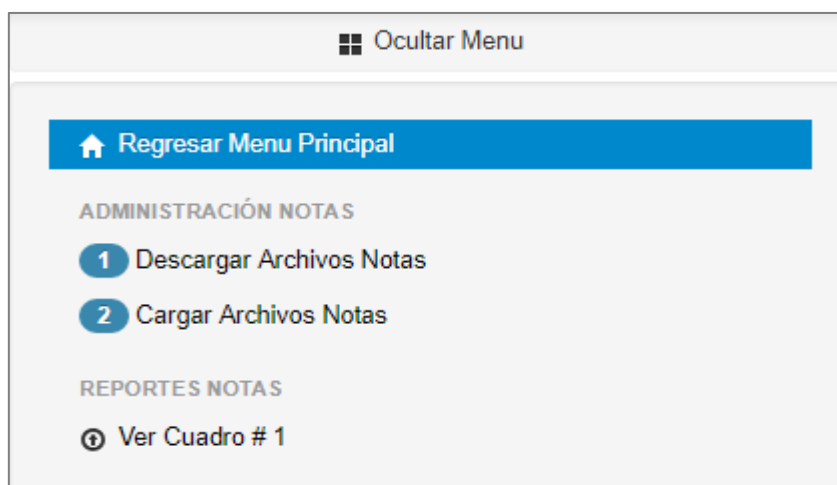
#### Horario del docente según periodo escolar.

 REPÚBLICA DE HONDURAS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN BARRIO ALAMBI - ESPAÑA, JESUS MILA SELVA								
IDENTIDAD DOCENTE: 00019770012		DOCENTE: ADA NEY TORRES MARTINEZ		PERIODO: PERIODO CLASES 2013		ALDEA: DISTRITO CENTRAL		
DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN		MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL				SEMESTRE I SEMESTRE ANUAL		
HORA	LÍNEA	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	
05:30 PM-01:00 PM	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	PRIMER CURSO(I) (ESPAÑOL)	PRIMER CURSO(I) (ESPAÑOL)	
01:00 PM-02:30 PM	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	
02:30 PM-04:00 PM	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	PRIMER CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	
04:00 PM-05:30 PM	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	PRIMER CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	
05:30 PM-06:00 PM	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	PRIMER CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	
06:00 PM-06:30 PM	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	PRIMER CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	
06:30 PM-06:00 PM	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	

## 4. NOTAS



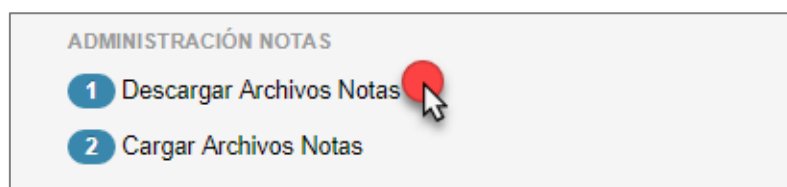
### Descripción de Módulo:



### 4.1 ADMINISTRACIÓN DE NOTAS



















#### 4.1.1 Descargar Archivos Notas

1. Dar clic en la opción “**Descargar Archivos Notas**”.



2. Carga el formulario “**Descargar Archivos de Notas**”.

Descargar Archivo de Notas

080100642M02   ESPAÑA JESUS MILLA SELVA					
101   BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTADURÍA Y FINANZAS	ONCEAVO GRADO	JORNADA VESPERTINA	12	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA	
102   BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA	DÉCIMO GRADO	JORNADA VESPERTINA	2	(OFICIAL) - ESPAÑOL I	
	ONCEAVO GRADO	JORNADA VESPERTINA	2	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA	
080100882M02   SAN FRANCISCO					
143   BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	1	(OFICIAL) - ESPAÑOL I	
	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	1	(OFICIAL) - ESPAÑOL II	
	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	2	(OFICIAL) - ESPAÑOL I	
	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	2	(OFICIAL) - ESPAÑOL II	
	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	3	(OFICIAL) - ESPAÑOL I	
	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	3	(OFICIAL) - ESPAÑOL II	
080100642M02   ESPAÑA JESUS MILLA SELVA					
143   BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	PRIMER CURSO	JORNADA VESPERTINA	4	(OFICIAL) - ESPAÑOL I	
080100882M02   SAN FRANCISCO					
143   BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	4	(OFICIAL) - ESPAÑOL I	
	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	4	(OFICIAL) - ESPAÑOL II	
	SEGUNDO CURSO	JORNADA MATUTINA	1	(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO	
	SEGUNDO CURSO	JORNADA MATUTINA	1	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA	
	SEGUNDO CURSO	JORNADA MATUTINA	2	(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO	
	SEGUNDO CURSO	JORNADA MATUTINA	2	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA	
	SEGUNDO CURSO	JORNADA MATUTINA	3	(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO	
	SEGUNDO CURSO	JORNADA MATUTINA	3	(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO	

Muestra un cuadro de las clases impartidas por el docente en el o los centros educativos según el curso, jornada y clase.

Clic en “Botón de Descarga”, para ver los cuadros de calificaciones de los alumnos.



**Cuadro de calificaciones según: modalidad, curso, sección, jornada y clase.**

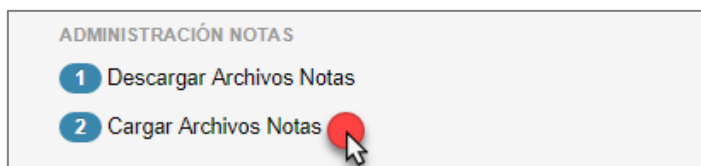
080100642M02   ESPAÑA JESUS MILLA SELVA									
MODALIDAD: BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTADURÍA Y FINANZAS									
ONCEAVO GRADO SECCIÓN 12									
JORNADA VESPERTINA									
LENGUA Y LITERATURA									
DOCUMENTO	IDENTIDAD	NOMBRE	PARCIAL I			PARCIAL II		RECUPERACIÓN	
			INASISTENCIAS	NOTA TOTAL	NIVELACIÓN	INASISTENCIAS	NOTA TOTAL		
HND	0801200101758	ADRIANA YISSEL HERNANDEZ SIERRA	0	72	0	0	70		
HND	0801200010942	ANA EMILIA MATAMOROS MARTINEZ	0	71	0	0	48	44	
HND	0801200014918	ANGIE MICHELLE NUÑEZ CALIX	0	77	0	0	48	70	
HND	0801200022073	DELMIS YISEL MORENO ESPINAL	0	89	0	0	87		
HND	0000000164448	EMELY NAHOMY VICENTE ANDINO	0	60	10	0	50	51	
HND	0815199800344	JHEIMY MABEL VALLADARES LOPEZ	0			0			
HND	0801200021265	LIXY SCKARLETH ARRAZOLA CANACA	0	76	0	0	82		
HND	0706200000116	SUSANA THAMAR AMADOR CASTEJON	0			0			
HND	0611200100356	YELITZA MARIELA LAINEZ MARTINEZ	0	87	0	0	98		
HND	0801199706051	YOSSELIN IVETH ORTIZ LOPEZ	0	61	9	0	46	46	
HND	0801200202223	YUDELKIS MELISA JARQUIN OSORTO	0	58	0	0	71		
HND	0801200025415	CESAR OMAR POSAS MURILLO	0	88	0	0	72		
HND	0801199918947	ERICK ALEXIS GOMEZ DUARTE	0	90	0	0	74		
HND	0615200000755	FRANCOIS NAUN NIETO	0	77	0	0	35	70	
HND	0801200004808	JONATHAN FERNANDO LOPEZ MATAMOROS	0	87	0	0	54		
HND	0704200000363	JOSE LUIS CACERES CARRANZA	0	91	0	0	74		
HND	0811200100051	JOSE MIGUEL AGUILERA AGUILAR	0	87	0	0	54		
HND	0801200010768	LUIS FERNANDO CONTRERAS CRUZ	0	87	0	0	60		
HND	0801199711202	LUIS MANUEL RIVERA CHAVEZ	0	86	0	0	65		
HND	0801199906295	MELVIN DENILSON ESPINO FLORES	0	73	0	0	41	70	
HND	0801200018949	MERLIN JHOSED ALEMAN VALLADARES	0	94	0	0	47		
HND	0801199907311	SANTOS JESUS ANDINO HERNANDEZ	0	79	0	0	60		
HND	0801200108635	WILMER DANIEL MARTINEZ MEDINA	0	89	0	0	53		
HND	0606199901683	YEFERSON ESMELY HUETE HERNANDEZ	0	68	2	0	70		
HND	0801200106940	YONATHAN JAVIER TRIMINIO CABALLERO	0	82	0	0	70		

\*\*\*\*\*Fin del documento\*\*\*\*\*

Nota: Únicamente ingrese notas en las casillas generadas por el sistema para este documento, de ninguna forma altere el formato y diseño de este.

### 4.1.2 Cargar Archivos Notas

1. Dar clic en la opción “Descargar Archivos Notas”.



2. Carga el formulario “Cargar Archivo de Notas e Inasistencias”.

Cargar Archivo de Notas e Inasistencias

---

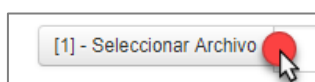
Paso 1.- Haga clic en seleccionar archivo.

Paso 2.- Haga clic en subir archivo.

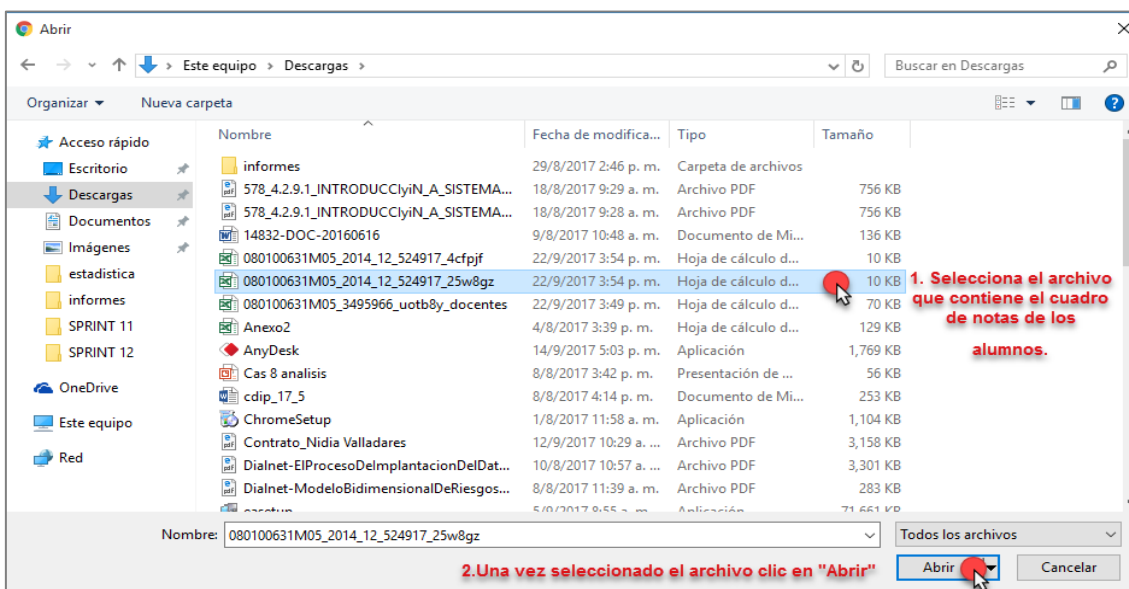
[1] - Seleccionar Archivo [2] - Subir Archivo

#### Descripción del Formulario:

1. En la ventana emergente, clic en **Seleccionar archivo** y selecciona el archivo del ordenador que quieres añadir al sistema SACE.



2. Seleccionado el archivo que desea subir y haz clic en el botón “Abrir” para agregarlos a la plataforma.



3. Clic en “Subir archivo” para guardarlo en el sistema SACE.



**Nota:** Los archivos que se suban a través de SACE no pueden superar los 20 GB.



## 4.2 REPORTE NOTAS

### 4.2.1 Ver Cuadro #1

1. Dar clic en la opción "Ver Cuadro # 1".



2. Carga el formulario "Generación Cuadro # 1".

080100642M02   ESPAÑA JESUS MILLA SELVA PERIODO 2017			
BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTADURÍA Y FINANZAS	ONCEAVO GRADO   12	LENGUA Y LITERATURA	
BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA	DÉCIMO GRADO   2	ESPAÑOL I	
	ONCEAVO GRADO   2	LENGUA Y LITERATURA	
BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	PRIMER CURSO   4	ESPAÑOL I	
	SEGUNDO CURSO   3	LENGUA Y LITERATURA	
	SEGUNDO CURSO   4	LENGUA Y LITERATURA	

### Descripción del Formulario:

### Acciones del Formulario:



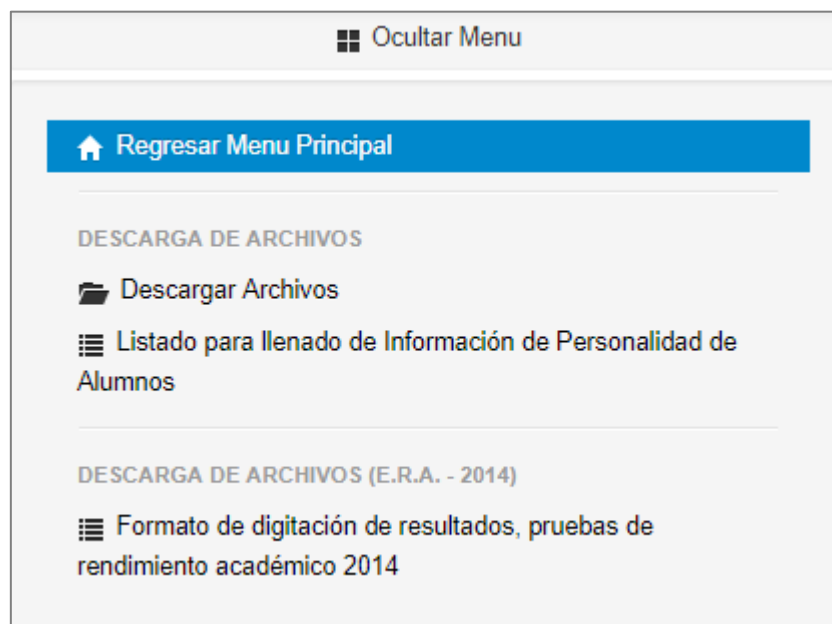
#	NOMBRE	IDENTIFICACION	LENGUA Y LITERATURA						PROMEDIO FINAL	SITUACION		
			PRIMARIO I			PRIMARIO II						
			EN	ME	DE	EN	ME	DE				
1	ADRIANA TORRES HERNANDEZ ESPINOZA	080100642M02	5	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORIO
2	ANA PAOLA HERNANDEZ MARTINEZ	080100642M02	5	75	-	75	0	75	75	-	80%	RECIBIDA RECALIFICACION DE RECUPERACION
3	ANDRE HENRIQUE ALBERTO DIAZ	080100642M02	5	75	-	75	0	75	75	-	70%	SATISFACTORIO (APROBADO EN RECUPERACION)
4	ANDREA ISABEL HERNANDEZ ESPINOZA	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	80%	NO SATISFACTORIO
5	ANDREY SANDOZ LACORTA ANDINO	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	80%	RECIBIDA RECALIFICACION DE RECUPERACION
6	ANDREY PABLO VILLALBA LOPEZ	080100642M02	5	-	-	0	0	-	-	-	0%	INDICADOR
7	ANDY ESCOBARTE ARREOLA GONZALEZ	080100642M02	5	75	-	75	0	75	75	-	70%	SATISFACTORIO
8	ANDREA HENRIQUE HERNANDEZ GONZALEZ	080100642M02	5	75	-	75	0	75	75	-	80%	INDICADOR
9	ANDRÉS PABLO ALONSO MARTINEZ	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	80%	APROBADO
10	ANDREA DAISY GARCIA LOPEZ	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	80%	RECIBIDA RECALIFICACION DE RECUPERACION
11	ANDREA MELBA ANDRÉS GONZALEZ	080100642M02	5	75	-	75	0	75	75	-	80%	RECIBIDA RECALIFICACION DE RECUPERACION
12	ANDY ANDY ANDRÉS MORALES	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	80%	SATISFACTORIO
13	ANDY ANDRÉS ANDRÉS GONZALEZ	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	80%	NO SATISFACTORIO
14	ANDREA NAJIB MATEO GONZALEZ	080100642M02	5	75	-	75	0	75	75	-	70%	SATISFACTORIO (APROBADO EN RECUPERACION)
15	ANDREA HERNANDEZ ANDRÉS HERNANDEZ	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	70%	SATISFACTORIO
16	ANDY LUIS ANDRÉS GONZALEZ	080100642M02	5	75	-	75	0	75	75	-	80%	NO SATISFACTORIO
17	ANDY MELBA ANDRÉS ANDRÉS	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	70%	SATISFACTORIO
18	ANDY HENRIQUE ANDRÉS ANDRÉS	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	70%	SATISFACTORIO
19	ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS	080100642M02	5	75	-	75	0	75	75	-	70%	SATISFACTORIO (APROBADO EN RECUPERACION)
20	ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	70%	SATISFACTORIO
21	ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS	080100642M02	5	75	-	75	0	75	75	-	70%	SATISFACTORIO
22	ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS	080100642M02	5	75	-	75	0	75	75	-	70%	SATISFACTORIO
23	ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	70%	SATISFACTORIO
24	ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	80%	SATISFACTORIO
25	ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS	080100642M02	5	80	-	80	0	80	80	-	80%	SATISFACTORIO



## 5. ZONA DE DESCARGAS



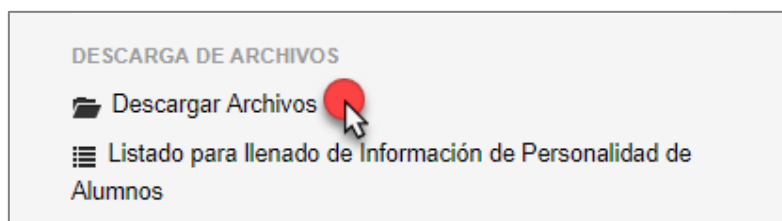
Descripción de Módulo:



### 5.1 DESCARGA DE ARCHIVOS

#### 5.1.1 Descargar Archivos

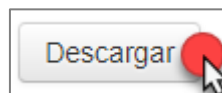
1. Dar clic en la opción “Descargar Archivos”.



## 2. Carga el formulario “Descarga de Archivos”.

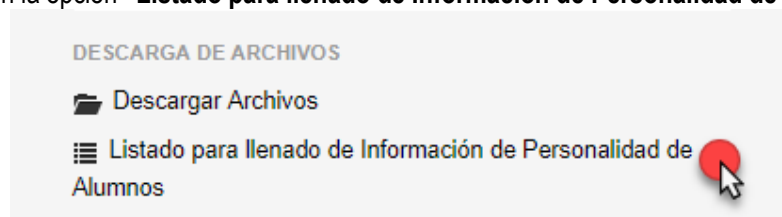
Descarga de Archivos	
Nombre Archivo	Acción
Oficio Carga de Acuerdos	<a href="#">Descargar</a>
Hoja Toms - Tamaño Carta	<a href="#">Descargar</a>
Instructivo Carga de Acuerdos	<a href="#">Descargar</a>
Instructivo Registro de Gobierno Estudiantil	<a href="#">Descargar</a>
Manual de Administrador de Centro Educativo	<a href="#">Descargar</a>
Lineamientos Desparasitación Escolares Ronda 1 año 2017	<a href="#">Descargar</a>
Hoja TOMS - Tamaño Legal	<a href="#">Descargar</a>
Glosario de Términos Encuesta Terrenos	<a href="#">Descargar</a>
Matriz de Planificación - Asociación de Padres de Familia	<a href="#">Descargar</a>
Matriz de Planificación - Gobierno Estudiantil	<a href="#">Descargar</a>
Preguntas Más Frecuentes SACE	<a href="#">Descargar</a>
Ley Fundamental de Educación	<a href="#">Descargar</a>
Manual - Llenado de Información Personal del Alumno	<a href="#">Descargar</a>
Manual TPA y Escuela Vacacional	<a href="#">Descargar</a>
Catálogo Becas	<a href="#">Descargar</a>
Reglamento de Venta de Alimentos en Centros Educativos	<a href="#">Descargar</a>
Manual de Procesos SACE	<a href="#">Descargar</a>
Ley de Alimentación Escolar	<a href="#">Descargar</a>
Curso Virtual de Ley Fundamental de Educación	<a href="#">Descargar</a>
Curso Virtual Introducción a las TIC	<a href="#">Descargar</a>

Clic en “Descargar” para descargar el archivo correspondiente a la selección realizada.



### 5.1.2 Listado para llenado de Información de Personalidad de Alumnos

1. Dar clic en la opción “Listado para llenado de Información de Personalidad de Alumnos”.



2. Carga el formulario **“Descarga formulario para llenado de Información de Personalidad de Alumnos”**.

Descarga de Listado para llenar Información de Personalidad de Alumnos

**Instrucciones**

1. Seleccione la sección que desea llenar.
2. Dar clic en "Parcial" y seleccione el Parcial deseado.
3. Llenar el archivo siguiendo las instrucciones dadas(Llenar cada casilla según la opción indicada).
4. Una vez lleno el archivo, cargarlo en "Menú Principal" > "Alumnos" > "Cargar Información de Personalidad".

Código Centro	Nombre Centro	Período Escolar	Grado	Sección	Seleccione el Parcial
---------------	---------------	-----------------	-------	---------	-----------------------

Seleccionar la sección que se desea llenar, clic en Parcial, seleccionar el parcial deseado, llenar el archivo siguiendo las instrucciones, una vez lleno cargarlo en Menú Principal “Alumnos” “Cargar Información de Personalidad”.

## 5.2 DESCARGA DE ARCHIVOS (E.R.A.-2014)

### 5.2.1 Formato de digitación de resultados, pruebas de rendimiento académico 2014

1. Dar clic en la opción **“Formato de digitación de resultados, pruebas de rendimiento académico 2014”**.

**DESCARGA DE ARCHIVOS (E.R.A. - 2014)**

☰ Formato de digitación de resultados, pruebas de rendimiento académico 2014

2. Carga el formulario **“Descarga del formato para el ingreso de los resultados de la evaluación de rendimiento académico E.R.A. 2014”**

**Descarga del formato de digitación para el ingreso de los resultados de la evaluación de rendimiento académico E.R.A. 2014**

---

Período Escolar:

Elija el Período Escolar

Elija la Carrera:

Elija la Carrera

Jornada:

Elija la jornada

Grado | Curso:

Elija el grado | curso

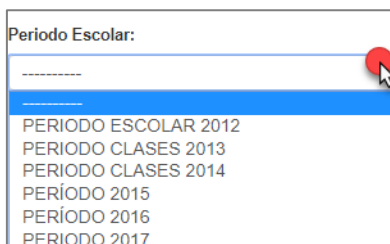
Seleccione el orden de aplicación de acuerdo al cuadernillo de la prueba.

Secciones existentes en el Grado   Curso			
Sección	Alumnos Matriculados	Matriculas Canceladas	Seleccionar

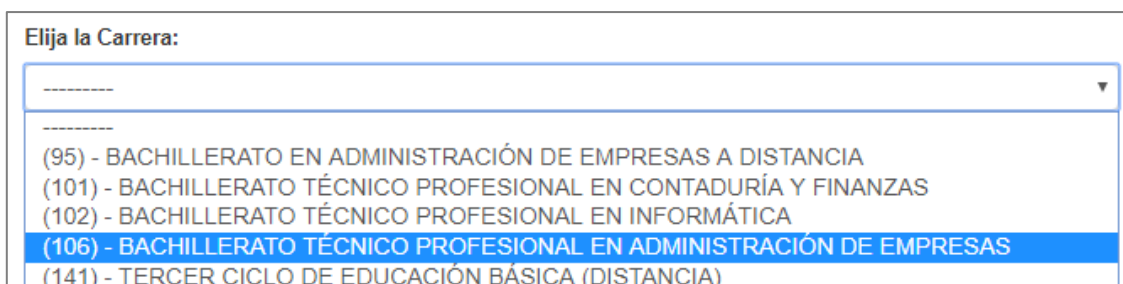
Exportar

## Descripción del Formulario

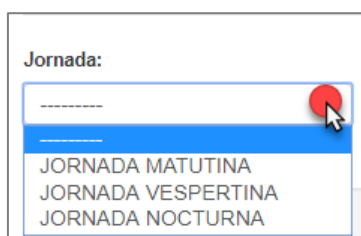
- ✓ **Periodo Escolar:** Permite elegir el periodo escolar del presente año o años anteriores para generar el “La evaluación de rendimiento académico E.R.A. 2014”



- ✓ **Elija la Carrera:** Clic en el recuadro y seleccionar “No Aplica” si el alumno que se está matriculando es del nivel de básica y si es del nivel de educación media selecciona la carrera correspondiente al alumno que se medirá el rendimiento académico.



- ✓ **Jornada:** Seleccionar la jornada en la cual desea generar “La evaluación de rendimiento académico E.R.A. 2014” (las jornadas se despliegan de acuerdo a las que se imparten en el centro educativo) a continuación se describen las que pueden existir en el centro educativo.



- **Jornada Matutina:** Se selecciona esta opción con un clic si el horario es en la mañana.
- **Jornada Vespertina:** Se selecciona esta opción con un clic si el horario es en la tarde.
- **Jornada Nocturna:** Se selecciona esta opción con un clic si el horario es en la noche.
- **Jornada Extendida:** Se selecciona esta opción con un clic si el horario abarca una jornada matutina y parte de la vespertina.
- **Jornada Doble:** Se selecciona esta opción con un clic si el horario cubrirá una doble jornada.
- **Jornada sábado y Domingo:** Se selecciona esta opción con un clic si el horario es aplicado a distancia.



- ✓ **Grado / Curso:** Selecciona de la lista desplegable el grado o curso en que se va a medir el rendimiento académico del alumno.



- ✓ **Orden de aplicación de acuerdo al cuadernillo de la prueba:** Muestra la serie de clases impartidas en el curso seleccionado, para generar “La evaluación de rendimiento académico E.R.A. 2014”.

Seleccione el orden de aplicación de acuerdo al cuadernillo de la prueba.

-----

Matemáticas, Español

Español, Matemáticas

Una vez ingresado los campos antes descritos, clic en el botón “Exportar”.

**Descarga del formato de digitación para el ingreso de los resultados de la evaluación de rendimiento académico E.R.A. 2014**

Periodo Escolar: PERIODO CLASES 2014

Elija el Periodo Escolar

Elija la Carrera: 20 - BACHILLERATO TÉCNICO INDUSTRIAL EN ELECTRICIDAD (PLAN EN DESGASTE)

Elija la Carrera

Jornada: JORNADA VESPERTINA

Elija la jornada

Grado | Curso: TERCER CURSO

Elija el grado | curso

Seleccione el orden de aplicación de acuerdo al cuadernillo de la prueba. Español, Matemáticas

Secciones existentes en el Grado   Curso			
Sección	Alumnos Matriculados	Matriculas Canceladas	Seleccionar
5	34	0	<input type="radio"/>

[Exportar](#)

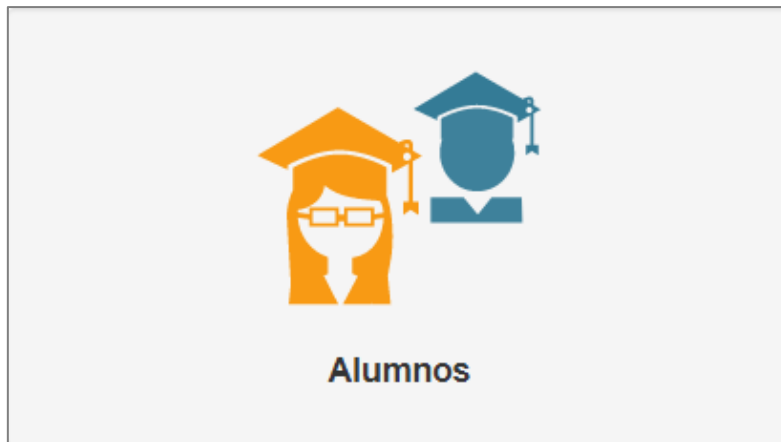


Se exportarán en un cuadro de Excel los campos identidad, nombre, edad, genero, sección, jornada, código de clase, departamento y municipio de los alumnos que están evaluando su rendimiento académico.

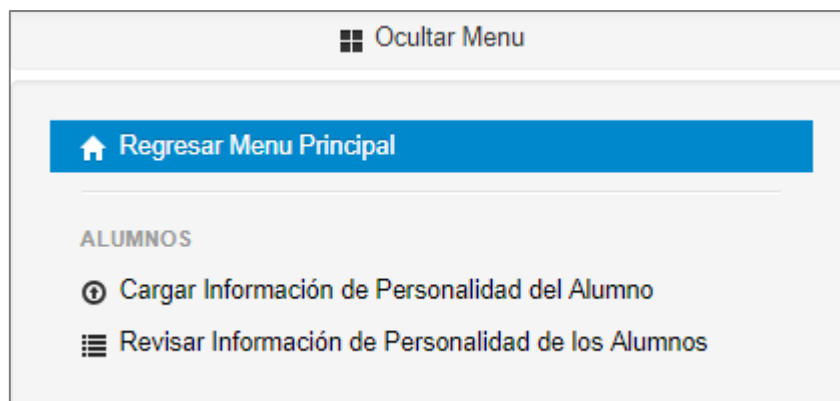


A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	A			
1	Identidad	Nombre d	Edad	Genero	Grado	Seccion	Jornada	Codigo Ce	Nombre d	Departam	Municipio	Forma Esp	ES_1	ES_2	ES_3	ES_4	ES_5	ES_6	ES_7	ES_8	ES_9	ES_10	ES_11	ES_12	ES_13	ES_14	ES_15	ES_1		
2	08011996	IRMA CELI	20 F	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
3	08011997	MARYORI	21 F	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
4	08011996	SHANNON	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
5	08011996	ALAN JOSI	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
6	08011997	AXEL ADA	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
7	1.51E+12	BRYAN C	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
8	08011997	CARLOS EI	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
9	08011997	CARLOS EI	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
10	08011997	CESAR BEF	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
11	08011995	DANY ANI	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
12	07011997	DENISE AE	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
13	08011995	EDER ABIE	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
14	08011997	EDUARDO	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
15	08011997	EDY GEOV	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
16	08011997	ERLIN FER	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
17	08011997	GEOVANN	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
18	08011996	HEBER WA	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
19	08011997	HERSON A	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
20	08241997	JAVIER AL	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
21	08011996	JEFFRY MC	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
22	1.28E+12	JILSER JOE	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
23	1.71E+12	JONATHAI	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
24	08011996	JOSE DAN	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
25	08011996	JOSE LUIS	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
26	08011997	JUNIOR AI	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
27	08011995	JUNIOR AI	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
28	02051996	KELVIN FE	24 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
29	08011996	LESEM URI	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
30	08011997	NEFI JOSE	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
31	08011996	OSWALDO	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
32	08011994	ROMARIO	24 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
33	08011997	SUNI OSC	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
34	08011995	VICTOR EE	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				
35	08011995	YOSEL ALZ	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08	01																				

## 6. ALUMNO



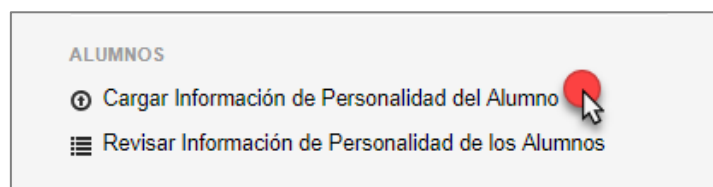
### Descripción de Módulo:



### 6.1 ALUMNOS

#### 6.1.1 Carga Información de Personalidad del Alumno

1. Dar clic en la opción “Cargar Información de Personalidad del Alumno”.



2. Carga el formulario “Seleccionar Archivo”.

Seleccionar Archivo

---

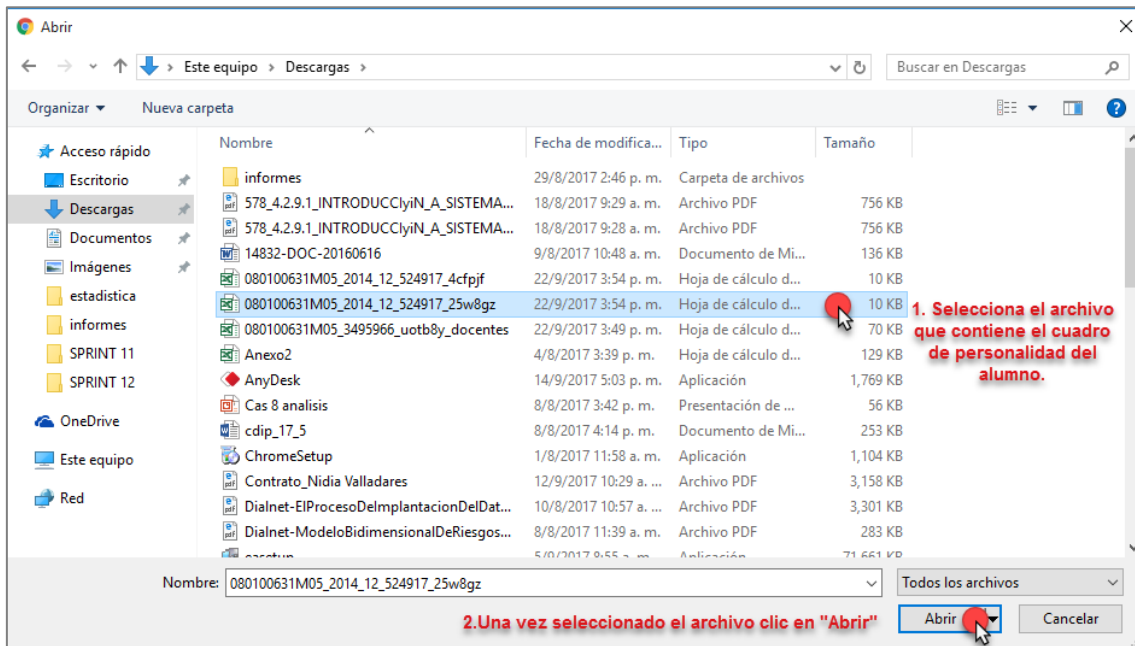
1.- Haga clic en selecciona archivo.  
2.- Haga clic en subir archivo.



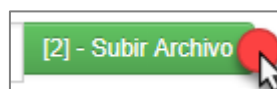
1. En la ventana emergente, clic en **Seleccionar archivo** y selecciona el archivo del ordenador que quieres añadir al sistema SACE.



2. Seleccionado el archivo que desea subir y haz clic en el botón **“Abrir”** para agregarlos a la plataforma.



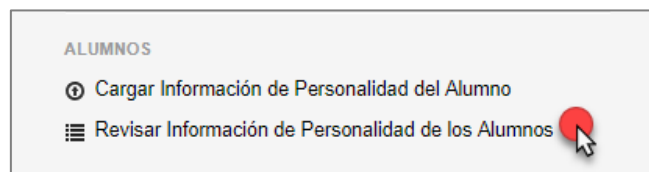
3. Clic en **“Subir archivo”** para guardarlo en el sistema SACE.



**Nota:** Los archivos que se suban a través de SACE no pueden superar los 20 GB.

### 6.1.2 Revisar Información de Personalidad de los Alumnos

1. Dar clic en la opción **“Revisar Información de Personalidad de los Alumnos”**.



2. Carga el formulario **“Revisión de Información de Personalidad”**.



Revisión de Información de Personalidad

Código Centro	Nombre Centro	Periodo Escolar	Grado	Sección	Acción
080100642M02	ESPAÑA JESUS MILLA SELVA	PERIODO CLASES 2013	SEGUNDO CURSO	2.0	<a href="#">Ver Información</a>
080100642M02	ESPAÑA JESUS MILLA SELVA	PERIODO CLASES 2013	SÉPTIMO GRADO	11.0	<a href="#">Ver Información</a>
080100642M02	ESPAÑA JESUS MILLA SELVA	PERIODO CLASES 2013	SEGUNDO CURSO	4.0	<a href="#">Ver Información</a>
080100642M02	ESPAÑA JESUS MILLA SELVA	PERIODO CLASES 2013	SEGUNDO CURSO	3.0	<a href="#">Ver Información</a>
080100642M02	ESPAÑA JESUS MILLA SELVA	PERIODO CLASES 2013	NOVENO GRADO	17.0	<a href="#">Ver Información</a>
080100642M02	ESPAÑA JESUS MILLA SELVA	PERIODO CLASES 2013	PRIMER CURSO	4.0	<a href="#">Ver Información</a>
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	PRIMER CURSO	1	<a href="#">Ver Información</a>
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	PRIMER CURSO	4	<a href="#">Ver Información</a>
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	SEGUNDO CURSO	1	<a href="#">Ver Información</a>
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	SEGUNDO CURSO	1.0	<a href="#">Ver Información</a>
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	SEGUNDO CURSO	2.0	<a href="#">Ver Información</a>
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	SEGUNDO CURSO	3.0	<a href="#">Ver Información</a>
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	PRIMER CURSO	2	<a href="#">Ver Información</a>

### Descripción del Formulario:

Clic en “Ver Información” para ver la información de personalidad de los alumnos de los diferentes centros educativos para los cuales labora el docente, según periodo de clases y curso.



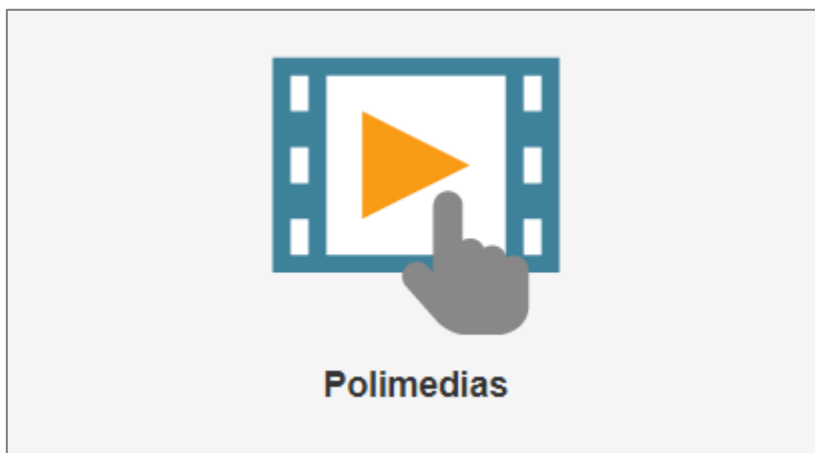
### Cuadro de Información de personalidad

Referencia	Valor					
No Digtada	0					
No Satisfactorio	1					
Bueno	2					
Muy Bueno	3					
Sobresaliente	4					

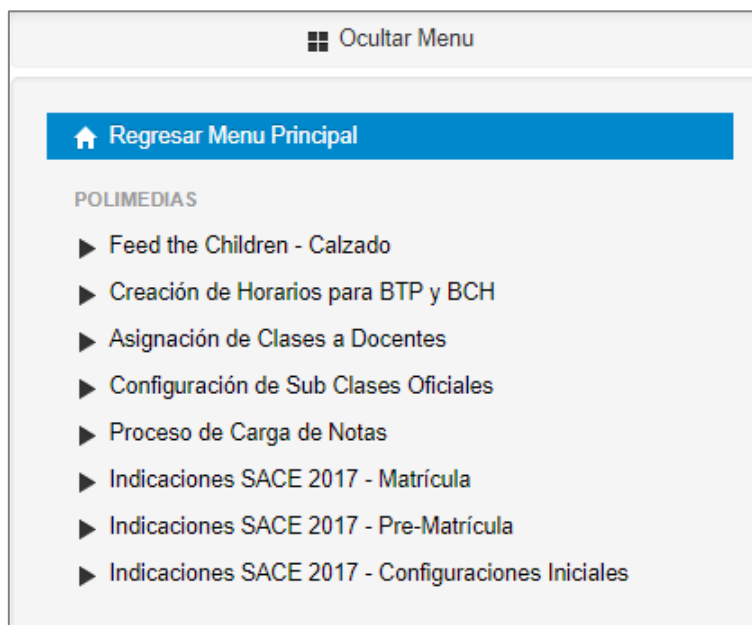
  

Resultados de Procesamiento						
ALUMNO	PARCIAL	PUNTUALIDAD	ESPIRITU DE TRABAJO	ORDEN Y PRESENTACIÓN	SOCIABILIDAD	MORALIDAD
0801199615292	0	0	0	0	0	0
0320199600419	0	0	0	0	0	0
0801199520672	0	0	0	0	0	0
0801199515023	0	0	0	0	0	0
0801199314242	0	0	0	0	0	0
0801199611350	0	0	0	0	0	0
0801199607563	0	0	0	0	0	0

## 7. POLIMEDIAS



### Descripción de Módulo:



### 7.1 Carga Información de Personalidad del Alumno

**POLIMEDIAS** es un sistema diseñado en la SEDUC para la creación de contenidos multimedia como apoyo a la docencia presencial, que abarca desde la preparación del material docente hasta la distribución a través de distintos medios (TV, Internet, CD, etc.) a los destinatarios.

Debe dar clic en el tema de su interés para que este muestre el contenido multimedia de apoyo según el tema seleccionado,



Feed the Children - Calzado

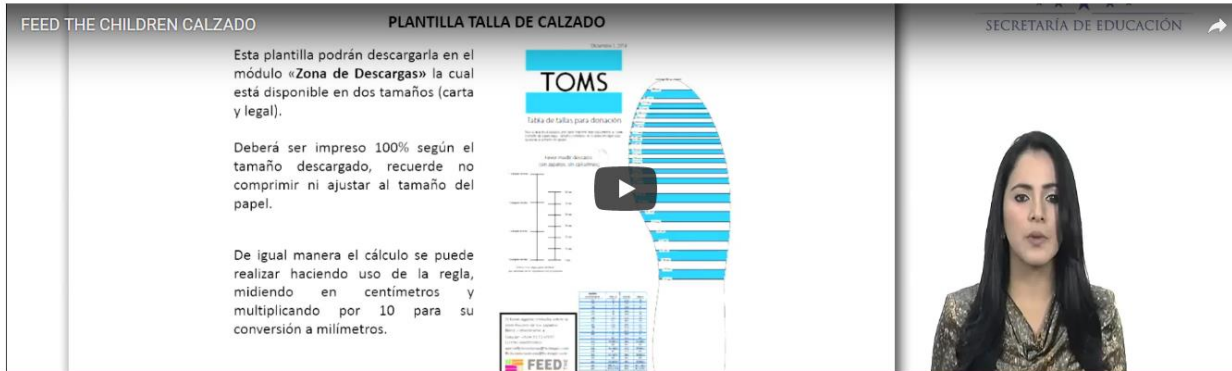
FEED THE CHILDREN CALZADO

PLANTILLA TALLA DE CALZADO

Esta plantilla podrán descargarla en el módulo «Zona de Descargas» la cual está disponible en dos tamaños (carta y legal).

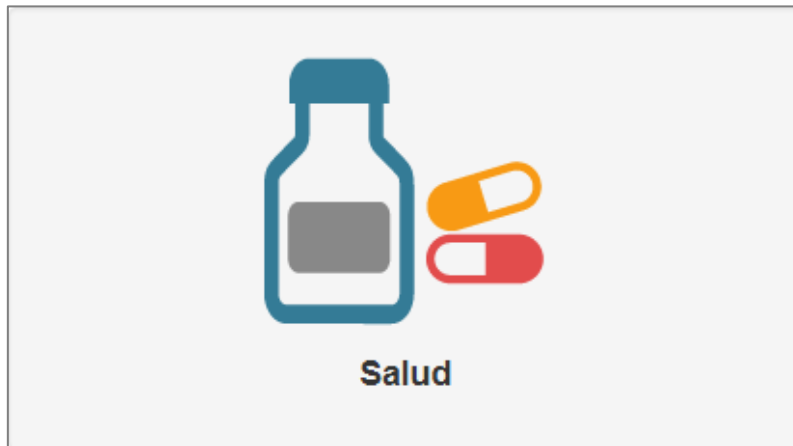
Deberá ser impreso 100% según el tamaño descargado, recuerde no comprimir ni ajustar al tamaño del papel.

De igual manera el cálculo se puede realizar haciendo uso de la regla, midiendo en centímetros y multiplicando por 10 para su conversión a milímetros.

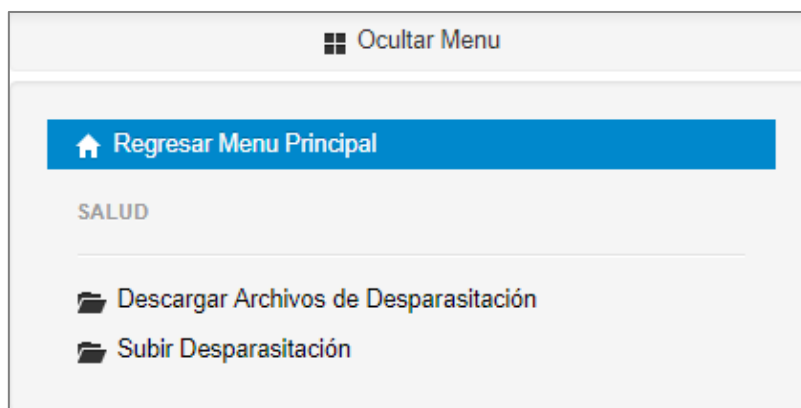


Polimedia para el llenado de la información personal de los alumnos. (Ingreso mensual familiar, distancia entre el hogar y el centro educativo y talla de calzado)

## 8. SALUD



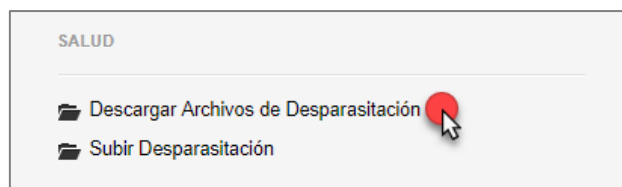
Descripción de Módulo:



### 8.1. SALUD

#### 8.1.1 Descargar Archivos de Desparasitación

1. Dar clic en la opción “**Descargar Archivos de Desparasitación**”.



2. Carga el formulario “**Descargar de Listado de Alumnos por Grado**”.



Descarga de Listado de Alumnos por Grado

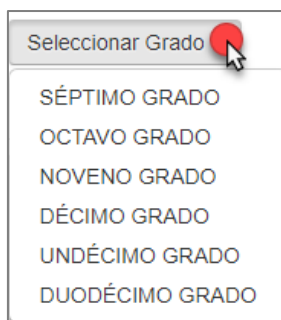
---

**Instrucciones**  
1.- Seleccione el grado correspondiente a la campaña y periodo de clases.

Periodo Escolar	Campaña	Grado
PERIODO 2017	I CAMPAÑA	Seleccionar Grado ▼

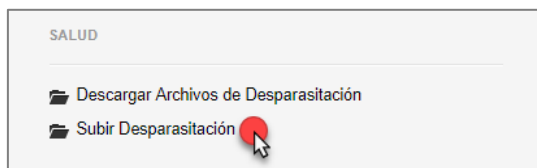
### Descripción del Formulario:

- ✓ **Seleccionar Grado:** Clic en “Seleccionar Grado” correspondiente a la campaña y periodo de clases.



### 8.1.2. Subir Desparasitación

1. Dar clic en la opción “Subir Desparasitación”.



2. Carga el formulario “Subir Archivo”.

Presenta la interfaz para poder subir el archivo correspondiente al programa de desparasitación implementado en los centros educativos cada año.

Subir Archivo

---

**INDICACIONES:**

1. ¿Docente desparasitado?: Si el docente encargado de los medicamentos fue desparasitado o no.
2. Total de medicamento recibido: La cantidad asignada de medicamento al docente.
3. Personas desparasitadas: Cantidad de Padres/Madres de Familia u otras personas que fueron desparasitadas (No incluir alumnos).

¿Docente desparasitado?  SI  NO

Total de medicamento recibido:   
Ingrese cantidad de medicamento recibido

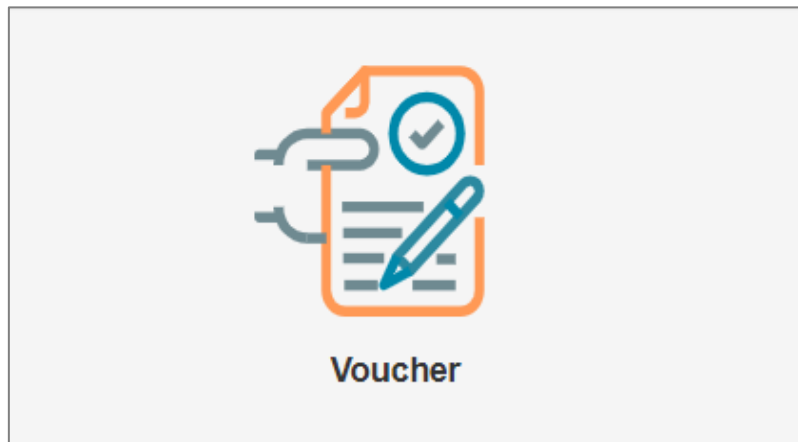
Personas desparasitadas:   
Ingrese cantidad de personas desparasitadas

1.- Haga clic en seleccionar archivo.  
2.- Haga clic en subir archivo.

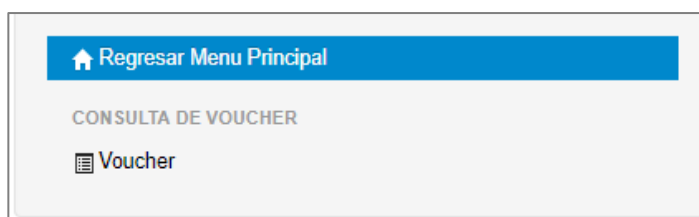
[1] - Seleccionar Archivo [2] - Subir Archivo

Por favor seguir las instrucciones que aparecen en el archivo de Excel descargado.

## 9. Voucher

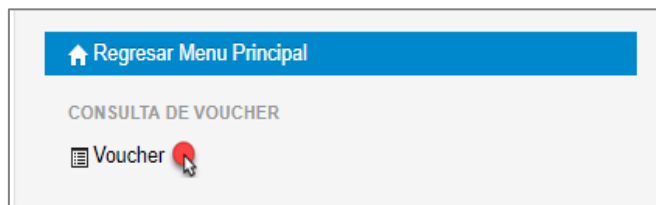


### Descripción de Módulo:



### 9.1 CONSULTA DE VOUCHER

1. Dar clic en la opción **“Voucher”**.



2. Carga el formulario **“Impresión de Voucher”**.

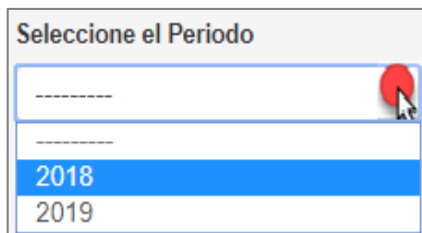
Impresión de Voucher

Seleccione el Periodo

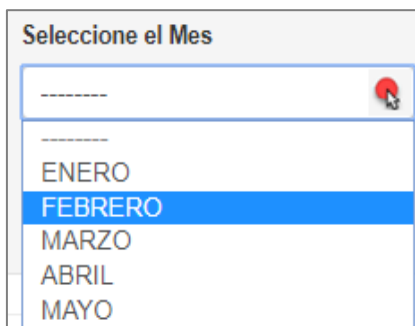
Seleccione el Mes

Q Consultar

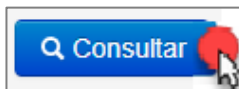
3. **Seleccione el Periodo:** Permite elegir el periodo para realizar la consulta del voucher.



4. **Seleccione el Mes:** Permite elegir el mes para realizar la consulta del voucher.



5. Clic en **"Consultar"** para visualizar el voucher del docente, según periodo de clases y mes seleccionado.



6. Se desplegará el voucher del docente.

## 10. SART



### Descripción de Módulo:

El Sistema de Alerta y Respuesta Temprana, es un proceso organizado, intencionado, y enfocado en la identificación, atención y seguimiento del ABANDONO O RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR, a través de Herramientas de Gestión de Información que generan Alertas Tempranas y oportunas con análisis de Rutas Críticas de las Trayectorias Educativas de educandos, para ser atendidas con Herramientas de Respuestas Rápidas desde los centros educativos del país, fortalecidas con coordinaciones internas y externas para Garantizar el Derecho a la Educación de las Niñas, Niños, Adolescente y Jóvenes.

Para las alertas del Riesgo de Abandono Escolar, se realiza el registro por parte del docente del Instrumento ABC que relaciona variables de Asistencia, Buen Aprovechamiento Académico y Condiciones de Vulnerabilidad, para determinar los Niveles de Riesgo de Abandono Escolar con Respuestas Tempranas de Atención Educativa a los docentes de los Educandos identificados para la Protección y Aseguramiento de sus Trayectorias Educativas.

### 10.1 Instrumento ABC:

Es una encuesta utilizada por el docente para la identificación de niñas, niños, adolescentes y jóvenes (NNAJ) en riesgo de abandono escolar.

#### Período de Carga (DIAGNÓSTICO)

En el momento que se identifiquen uno, dos o tres de los criterios siguientes:

1. Educandos con Asistencia Irregular.
2. Educandos sin logro óptimo de competencias.
3. Educandos en Sospecha de alguna condición de vulnerabilidad.

#### Período para el Reporte de Avances de Educandos Identificados en el SART-SACE (INTERVENCIÓN/SEGUIMIENTO)

Cuando el docente identifique del educando reportado inicialmente en el SART, algún evento de relevancia o después de cada parcial. Para ello, el docente, vuelve a cargar el INSTRUMENTO ABC, y así en lo sucesivo, hasta que finalice el Año Escolar. El instrumento incluye las siguientes secciones que son necesarias para la identificación del riesgo de abandono escolar:

1. **A**sistencia
2. **B**uen Aprovechamiento Académico
3. **C**ondiciones de vulnerabilidad





1. Ingresar en el “Módulo SART”



2. Visualizaremos la pantalla siguiente

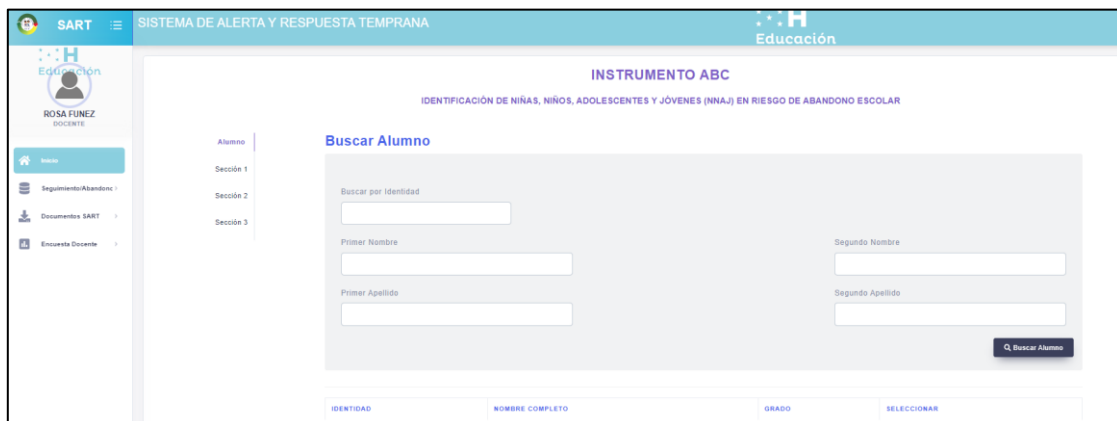


3. Aplicar Instrumento ABC (Diagnóstico):

Para aplicar el instrumento ABC, en por primera vez el docente debe seleccionar la opción de **Seguimiento/Abandono > Migración Interna/CE**



A continuación, se desplegará el siguiente formulario para que el docente pueda realizar la búsqueda de educandos asignados a su carga horaria. Clic en el botón que dice Alumno. Los criterios de búsqueda pueden ejecutarse utilizando el número de identidad o el nombre del alumno.





- Realizar la búsqueda del alumno ingresando el número de identidad o el nombre, damos Clic en el botón Buscar Alumno

The screenshot shows the SART system interface. The main heading is 'INSTRUMENTO ABC' with the subtitle 'IDENTIFICACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES (NNAJ) EN RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR'. The search form is titled 'Buscar Alumno' and includes a search bar with the value '0506201302110'. Below the search bar are input fields for 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', and 'Segundo Apellido'. A 'Buscar Alumno' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a table with the following data:

IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	GRADO	SELECCIONAR
0506201302110	RICARDO DAVID SARMIENTO BAUTISTA	CUARTO GRADO	Etnia: No aplica (dropdown)   Seleccionar: <input type="checkbox"/>

Luego de ejecutar la búsqueda se desplegará la información actual del alumno.

IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	GRADO	SELECCIONAR
0506201302110	RICARDO DAVID SARMIENTO BAUTISTA	CUARTO GRADO	Etnia: No aplica (dropdown)   Seleccionar: <input type="checkbox"/>

- Luego de revisar que la información del alumno es la correcta se procede a dar clic en el cuadro del botón **seleccionar** para luego proceder con el llenado del instrumento ABC.

IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	GRADO	SELECCIONAR
0506201302110	RICARDO DAVID SARMIENTO BAUTISTA	CUARTO GRADO	Etnia: No aplica (dropdown)   Seleccionar: <input checked="" type="checkbox"/>

- Realizar el llenado de la encuesta del instrumento ABC

Se procede a dar clic en cada una de las tres secciones que componente el instrumento:

Sección 1

Sección 3

Sección 3



**SART** SISTEMA DE ALERTA Y RESPUESTA TEMPRANA Educación

**INSTRUMENTO ABC**  
IDENTIFICACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES (NNAJ) EN RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR

**I. Asistencia**  
Instrucciones: A continuación, se le presenta las siguientes proposiciones, seleccione la que usted considere que mejor representa el comportamiento del educando.

**1. En el último mes...**

- a.  El estudiante asistió en un 100% de acuerdo con lo planificado
- b.  El estudiante asistió en un 50% de acuerdo con lo planificado
- c.  El estudiante asistió de forma alternativa de acuerdo con lo planificado
- d.  El estudiante no asistió

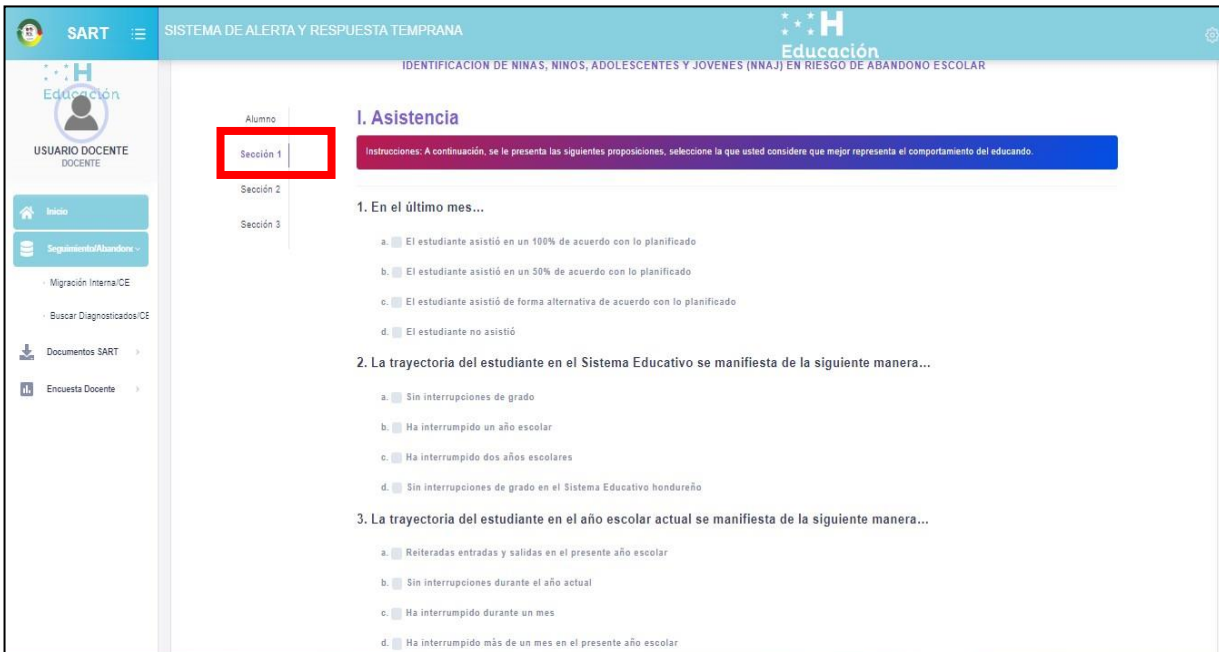
**2. La trayectoria del estudiante en el Sistema Educativo se manifiesta de la siguiente manera...**

- a.  Sin interrupciones de grado
- b.  Ha interrumpido un año escolar
- c.  Ha interrumpido dos años escolares
- d.  Sin interrupciones de grado en el Sistema Educativo hondureño

**3. La trayectoria del estudiante en el año escolar actual se manifiesta de la siguiente manera...**

Las opciones de la encuesta son de tipo selección y una vez que se completan el llenado de una, dos o todas las secciones entonces se procede a guardar la información. A continuación, se presenta el ejemplo del detalle de las tres secciones para la Identificación de niñas, niños, adolescentes y jóvenes (NNAJ) en riesgo de abandono escolar:

### Sección 1: Asistencia



**SART** SISTEMA DE ALERTA Y RESPUESTA TEMPRANA Educación

**INSTRUMENTO ABC**  
IDENTIFICACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES (NNAJ) EN RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR

**I. Asistencia**  
Instrucciones: A continuación, se le presenta las siguientes proposiciones, seleccione la que usted considere que mejor representa el comportamiento del educando.

**1. En el último mes...**

- a.  El estudiante asistió en un 100% de acuerdo con lo planificado
- b.  El estudiante asistió en un 50% de acuerdo con lo planificado
- c.  El estudiante asistió de forma alternativa de acuerdo con lo planificado
- d.  El estudiante no asistió

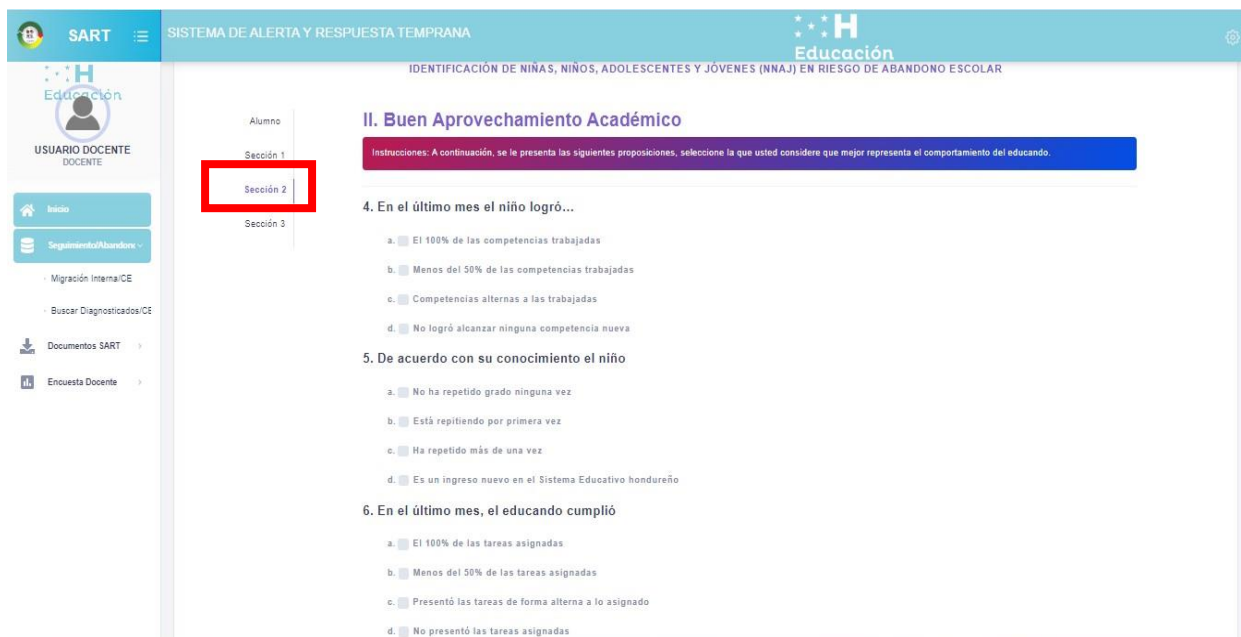
**2. La trayectoria del estudiante en el Sistema Educativo se manifiesta de la siguiente manera...**

- a.  Sin interrupciones de grado
- b.  Ha interrumpido un año escolar
- c.  Ha interrumpido dos años escolares
- d.  Sin interrupciones de grado en el Sistema Educativo hondureño

**3. La trayectoria del estudiante en el año escolar actual se manifiesta de la siguiente manera...**

- a.  Reiteradas entradas y salidas en el presente año escolar
- b.  Sin interrupciones durante el año actual
- c.  Ha interrumpido durante un mes
- d.  Ha interrumpido más de un mes en el presente año escolar

## Sección 2: Buen Aprovechamiento Académico



**SART** SISTEMA DE ALERTA Y RESPUESTA TEMPRANA

IDENTIFICACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES (NNAJ) EN RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR

USUARIO DOCENTE

Inicio

Seguimiento/Abandono

Migración Interna/CE

Buscar Diagnosticados/CE

Documentos SART

Encuesta Docente

Alumno

Sección 1

**Sección 2**

Sección 3

### II. Buen Aprovechamiento Académico

Instrucciones: A continuación, se le presenta las siguientes proposiciones, seleccione la que usted considere que mejor representa el comportamiento del educando.

4. En el último mes el niño logró...

- a.  El 100% de las competencias trabajadas
- b.  Menos del 50% de las competencias trabajadas
- c.  Competencias alternas a las trabajadas
- d.  No logró alcanzar ninguna competencia nueva

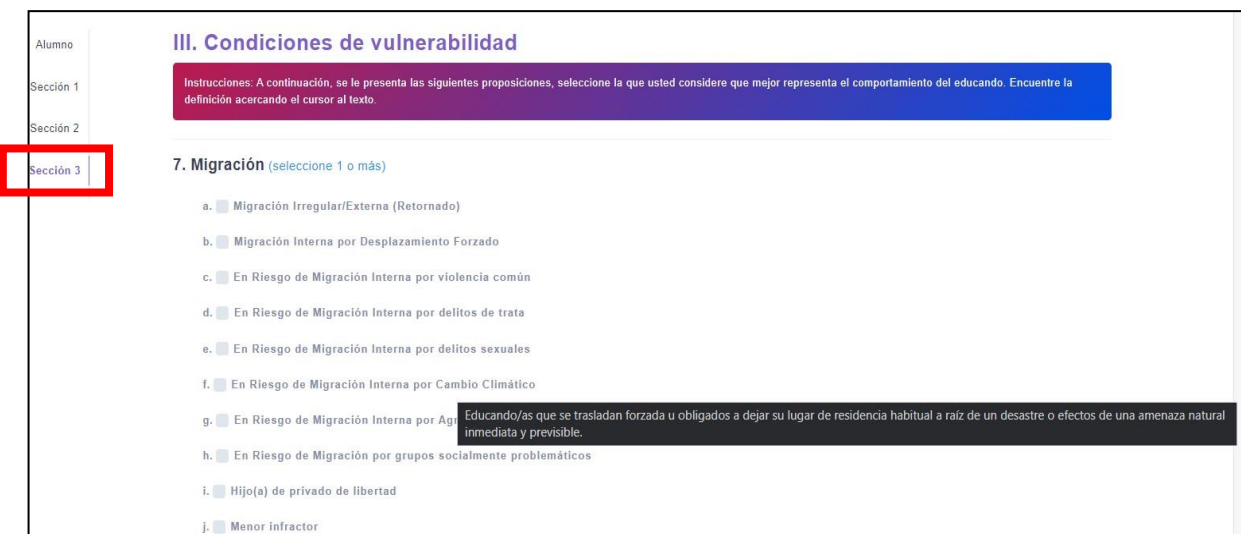
5. De acuerdo con su conocimiento el niño

- a.  No ha repetido grado ninguna vez
- b.  Está repitiendo por primera vez
- c.  Ha repetido más de una vez
- d.  Es un ingreso nuevo en el Sistema Educativo hondureño

6. En el último mes, el educando cumplió

- a.  El 100% de las tareas asignadas
- b.  Menos del 50% de las tareas asignadas
- c.  Presentó las tareas de forma alterna a lo asignado
- d.  No presentó las tareas asignadas

## Sección 3: Condiciones de vulnerabilidad



Alumno

Sección 1

Sección 2

**Sección 3**

### III. Condiciones de vulnerabilidad

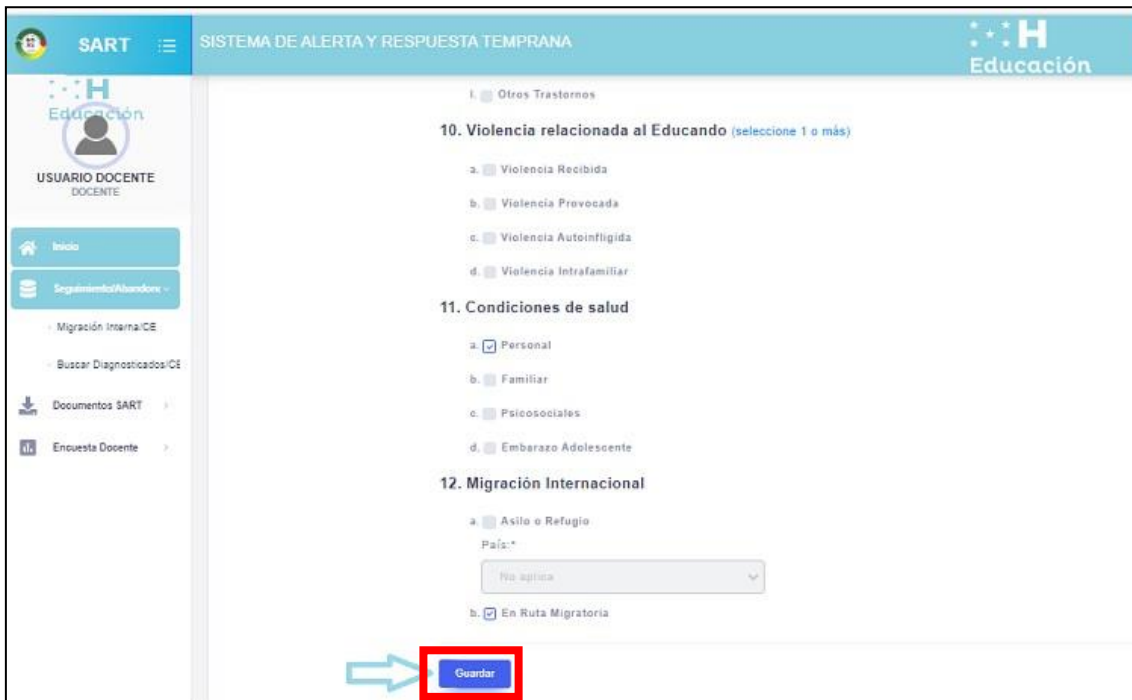
Instrucciones: A continuación, se le presenta las siguientes proposiciones, seleccione la que usted considere que mejor representa el comportamiento del educando. Encuentre la definición acercando el cursor al texto.

7. Migración (seleccione 1 o más)

- a.  Migración Irregular/Externa (Retornado)
- b.  Migración Interna por Desplazamiento Forzado
- c.  En Riesgo de Migración Interna por violencia común
- d.  En Riesgo de Migración Interna por delitos de trata
- e.  En Riesgo de Migración Interna por delitos sexuales
- f.  En Riesgo de Migración Interna por Cambio Climático
- g.  En Riesgo de Migración Interna por Agy. Educando/as que se trasladan forzada u obligados a dejar su lugar de residencia habitual a raíz de un desastre o efectos de una amenaza natural inmediata y previsible.
- h.  En Riesgo de Migración por grupos socialmente problemáticos
- i.  Hijo(a) de privado de libertad
- j.  Menor infractor

Una vez que haya completado el llenado de la encuesta del instrumento ABC se debe guardar la información recolectada.

Para almacenar la información de la sección uno, dos o tres, se tiene que ir a la sección 3 y dar clic en el botón **guardar**.



SART SISTEMA DE ALERTA Y RESPUESTA TEMPRANA Educación

USUARIO DOCENTE  
DOCENTE

Inicio  
Seguimiento/Alumnos  
Migración Interna/CE  
Buscar Diagnosticados/CE  
Documentos SART  
Encuesta Docente

1. Otros Trastornos

10. Violencia relacionada al Educando (seleccione 1 o más)

a.  Violencia Recibida  
b.  Violencia Provocada  
c.  Violencia Autoinfligida  
d.  Violencia Intrafamiliar

11. Condiciones de salud

a.  Personal  
b.  Familiar  
c.  Psicosociales  
d.  Embarazo Adolescente

12. Migración Internacional

a.  Asilo o Refugio  
País:\*  
  
b.  En Ruta Migratoria

Guardar

Una vez, ingresados los datos se le mostrará el siguiente mensaje de éxito:




Información

Los datos se han ingresado con éxito

Ingresar Otro Regresar a Inicio

**Nota:** En caso de que el alumno ya haya sido diagnosticado con anterioridad se le mostrará el siguiente mensaje de restricción:



Información

Ya existe un diagnóstico para este alumno(a)

Ingresar Otro Regresar a Inicio

## 10.2 Aplicar Instrumento ABC (Intervención)

Para realizar la intervención, se requiere volver a aplicar el instrumento ABC, el docente debe dar clic en el botón Inicio para desplegar la información de los alumnos que ya fueron diagnosticados con anterioridad.

**Indicaciones:** Una vez se haya diagnosticado un alumno, se debe registrar el proceso de intervención o seguimiento del alumno (por un hecho relevante o después de cada parcial).



Se identifica el alumno dentro del listado y luego se da clic a la opción Intervención

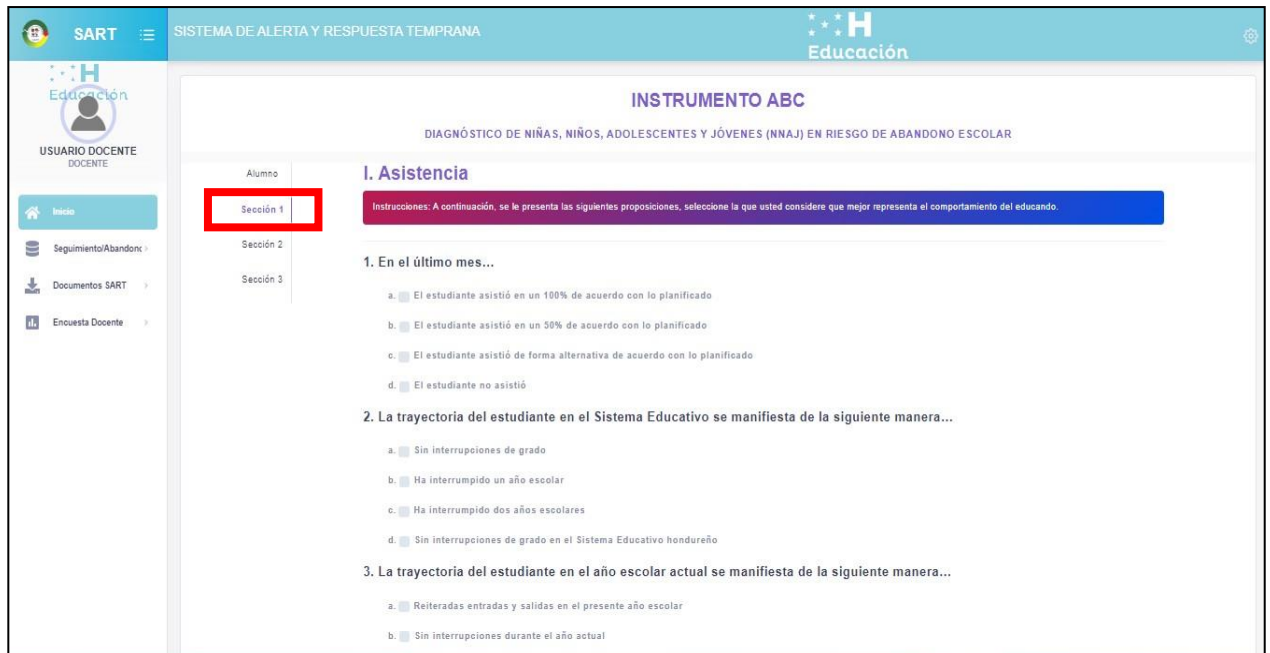


A continuación, se desplegará la información del diagnóstico inicial, y deberá volver a registrar la información en el instrumento ABC, explicado anteriormente. En la sección Alumno se muestra el estado actual y el detalle del diagnóstico e intervenciones:



Nos posicionamos nuevamente en cada una de las secciones del lado izquierdo y vamos seleccionando las proposiciones, que mejor identifiquen el comportamiento del educando.


## Sección 1: Asistencia



The screenshot shows the SART (Sistema de Alerta y Respuesta Temprana) interface. The header includes the SART logo and the text 'SISTEMA DE ALERTA Y RESPUESTA TEMPRANA' and 'Educación'. The main content area is titled 'INSTRUMENTO ABC' and 'DIAGNÓSTICO DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES (NNAJ) EN RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR'. On the left, a sidebar shows 'USUARIO DOCENTE DOCENTE' and a menu with 'Inicio', 'Seguimiento/Abandono', 'Documentos SART', and 'Encuesta Docente'. The main content area is divided into three sections: 'Alumno', 'Sección 1', and 'Sección 2'. 'Sección 1' is highlighted with a red box. The title 'I. Asistencia' is displayed. Below it, a blue instruction box reads: 'Instrucciones: A continuación, se le presenta las siguientes proposiciones, seleccione la que usted considere que mejor representa el comportamiento del educando.' The questions are:

1. En el último mes...
  - a.  El estudiante asistió en un 100% de acuerdo con lo planificado
  - b.  El estudiante asistió en un 50% de acuerdo con lo planificado
  - c.  El estudiante asistió de forma alternativa de acuerdo con lo planificado
  - d.  El estudiante no asistió
2. La trayectoria del estudiante en el Sistema Educativo se manifiesta de la siguiente manera...
  - a.  Sin interrupciones de grado
  - b.  Ha interrumpido un año escolar
  - c.  Ha interrumpido dos años escolares
  - d.  Sin interrupciones de grado en el Sistema Educativo hondureño
3. La trayectoria del estudiante en el año escolar actual se manifiesta de la siguiente manera...
  - a.  Reiteradas entradas y salidas en el presente año escolar
  - b.  Sin interrupciones durante el año actual

## Sección 2: Buen Aprovechamiento Académico



The screenshot shows the SART (Sistema de Alerta y Respuesta Temprana) interface. The header includes the SART logo and the text 'SISTEMA DE ALERTA Y RESPUESTA TEMPRANA' and 'Educación'. The main content area is titled 'INSTRUMENTO ABC' and 'DIAGNÓSTICO DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES (NNAJ) EN RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR'. On the left, a sidebar shows 'USUARIO DOCENTE DOCENTE' and a menu with 'Inicio', 'Seguimiento/Abandono', 'Documentos SART', and 'Encuesta Docente'. The main content area is divided into three sections: 'Alumno', 'Sección 1', and 'Sección 2'. 'Sección 2' is highlighted with a red box. The title 'II. Buen Aprovechamiento Académico' is displayed. Below it, a blue instruction box reads: 'Instrucciones: A continuación, se le presenta las siguientes proposiciones, seleccione la que usted considere que mejor representa el comportamiento del educando.' The questions are:

4. En el último mes el niño logró...
  - a.  El 100% de las competencias trabajadas
  - b.  Menos del 50% de las competencias trabajadas
  - c.  Competencias alternas a las trabajadas
  - d.  No logró alcanzar ninguna competencia nueva
5. De acuerdo con su conocimiento el niño
  - a.  No ha repetido grado ninguna vez
  - b.  Está repitiendo por primera vez
  - c.  Ha repetido más de una vez
  - d.  Es un ingreso nuevo en el Sistema Educativo hondureño
6. En el último mes, el educando cumplió
  - a.  El 100% de las tareas asignadas
  - b.  Menos del 50% de las tareas asignadas



### Sección 3: Condiciones de vulnerabilidad



SART SISTEMA DE ALERTA Y RESPUESTA TEMPRANA Educación

USUARIO DOCENTE DOCENTE

Inicio  
Seguimiento/Abandono  
Documentos SART  
Encuesta Docente

Alumno

Sección 1  
Sección 2  
**Sección 3**

**III. Condiciones de vulnerabilidad**

Instrucciones: A continuación, se le presenta las siguientes proposiciones, seleccione la que usted considere que mejor representa el comportamiento del educando. Encuentre la definición acercando el cursor al texto.

**7. Migración (seleccione 1 o más)**

- a.  Migración Irregular/Externa (Retornado)
- b.  Migración Interna por Desplazamiento Forzado
- c.  En Riesgo de Migración Interna por violencia común
- d.  En Riesgo de Migración Interna por delitos de trata
- e.  En Riesgo de Migración Interna por delitos sexuales
- f.  En Riesgo de Migración Interna por Cambio Climático
- g.  En Riesgo de Migración Interna por Agricultura Migratoria
- h.  En Riesgo de Migración por grupos socialmente problemáticos
- i.  Hijo(a) de privado de libertad
- j.  Menor infractor

**8. Trabajo**

- a.  Trabajo Infantil



Documentos SART  
Encuesta Docente

**11. Condiciones de salud**


- a.  Personal
- b.  Familiar
- c.  Psicosociales
- d.  Embarazo Adolescente

**12. Migración Internacional**

- a.  Asilo o Refugio  
País:\*
- b.  En Ruta Migratoria

**Guardar**

Una vez ingresados los datos de la sección uno, dos o las tres, clic en el botón de **Guardar**.



Información

Los datos se han ingresado con éxito

Ingresar Otro **Regresar a Inicio**



### 10.3 Consulta información de alumno (Detalle de instrumento ABC)

Para consultar la información del alumno, el detalle de los resultados del instrumento ABC, y las herramientas de respuesta recomendadas por el SART, el docente debe dar clic en el botón Inicio para desplegar la información de los alumnos que ya están diagnosticados.

MIGRACIÓN INTERNA DESDE EL CENTRO EDUCATIVO				
#	Identidad	Nombre Completo	Grado	Periodo
34	0506201302110	RICARDO DAVID SARMIENTO BAUTISTA	CUARTO GRADO	PERIODO 2023

[Más Información](#)

Se identifica el alumno dentro del listado y luego se da clic a la acción del botón



En la sección de **Alumno** se mostrará la información del estudiante y el resultado del instrumento ABC.


Incluyendo los campos: Identidad, Nombre, Grado, Periodo, Riesgo y Derivación.

SART		SISTEMA DE ALERTA Y RESPUESTA TEMPRANA		Educación	
IDENTIFICACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES (NNAJ) EN RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR					
Alumno		Alumno			
Sección	Identidad	Alumno(a)	Grado	Periodo	Riesgo
Sección 1					
Sección 2	0506201302110	RICARDO DAVID SARMIENTO BAUTISTA	CUARTO GRADO	PERIODO 2023	GRAVE
Sección 3					
<a href="#">Derivación</a>					

El botón **Derivación** le mostrará el documento PDF con el menú de herramientas recomendadas por el SART según el nivel de riesgo (leve, moderado, grave), ante el riesgo de abandono escolar.

**ANTE EL RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR**

RIESGO  
GRAVE



DERIVE EL CASO

ACTUACIÓN DOCENTE

- Recabe información pertinente de padres, madres, encargados y otras fuentes
- Elabore el informe del caso y remítalo a las instancias correspondientes: Enlace Departamental de Migración y atienda lo señalado en el MAPEO DE DERIVACIÓN:
  - Aplique el Círculo del Arraigo de PERSISTE.
  - Aplique las 3Rs de PERSISTE.
  - Aplique el Rincón de la Calma
- Aplique Primeros Auxilios Psicológicos: En Positivo.

A continuación encontrará el detalle de estas herramientas

- Mantenga informado a su Director, para que actualice la Encuesta SART-SEGUIMIENTO, en el SACE.
- Haga seguimiento estricto del caso e informe el avance a las instancias respectivas:

[Al Enlace Departamental de Migración.](#)

## 10.4 Historial de seguimiento (Trayectoria el alumno)

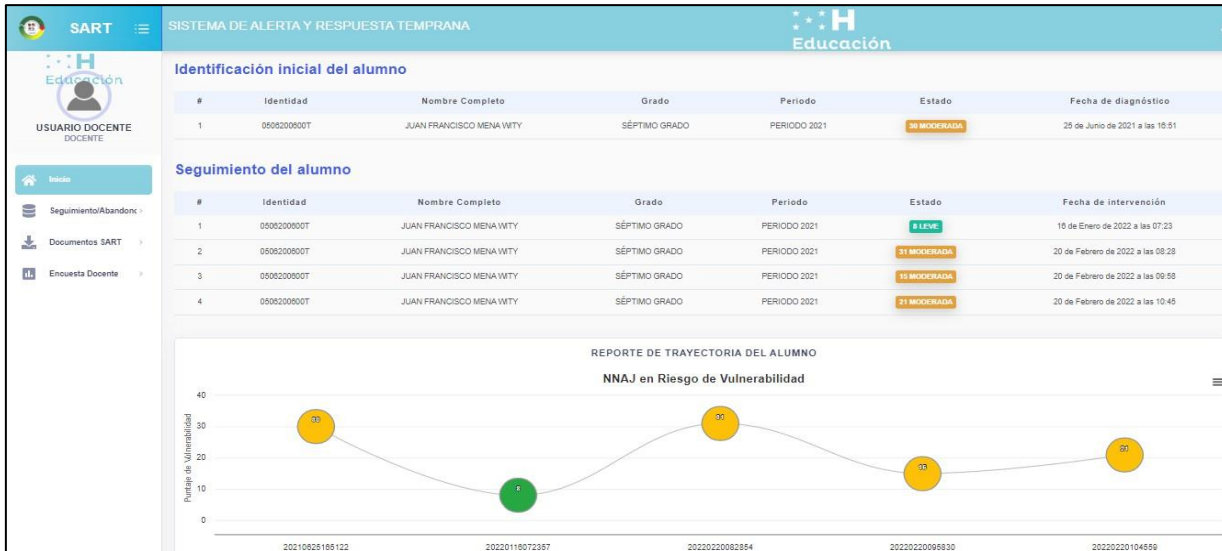
Muestra información histórica del diagnóstico e intervenciones del alumno en riesgo. En la página de inicio, buscar al educando y clic en **historial**.



The screenshot shows the SART interface with the title 'MIGRACIÓN INTERNA DESDE EL CENTRO EDUCATIVO'. A table lists students with columns for '#', 'Identidad', 'Nombre Completo', 'Grado', 'Periodo', and 'Acción'. The 'Acción' column contains three buttons: 'Más Información', 'Intervención', and 'Historial'. The 'Historial' button for the first student is highlighted with a red box.

#	Identidad	Nombre Completo	Grado	Periodo	Acción
14	0508200800T	JUAN FRANCISCO MENA WITY	SÉPTIMO GRADO	PERIODO 2021	Más Información, Intervención, <b>Historial</b>
15	0603201000685	LIDIA VICTORIA FLORIAN AGUILERA	SÉPTIMO GRADO	PERIODO 2021	Más Información, Intervención, Historial
16	1308200402299	JOSE MARCOS DIAZ DIAZ	SÉPTIMO GRADO	PERIODO 2021	Más Información, Intervención, Historial
17	0508200800803	KIMBERLY LORIDEY GARCIA MIRANDA	SÉPTIMO GRADO	PERIODO 2021	Más Información, Intervención, Historial
18	0508200702104	ANGEL EMIGIO MOTIÑO REYNA	SÉPTIMO GRADO	PERIODO 2021	Más Información, Intervención, Historial
19	1503200900498	LESTER NOE MENCIA CARTAGENA	SÉPTIMO GRADO	PERIODO 2021	Más Información, Intervención, Historial
22	0508201000253	ANGEL JOHAN ORDÓÑEZ FORGAS	SÉPTIMO GRADO	PERIODO 2022	Más Información, Intervención, Historial

Al dar Clic en el botón historial, se mostrará la trayectoria del alumno con el detalle del riesgo de abandono y fechas de diagnóstico e intervenciones.



The screenshot shows the 'Identificación inicial del alumno' and 'Seguimiento del alumno' sections. The 'Seguimiento del alumno' table lists interventions with columns for '#', 'Identidad', 'Nombre Completo', 'Grado', 'Periodo', 'Estado', and 'Fecha de intervención'. Below the table is a line graph titled 'REPORTE DE TRAYECTORIA DEL ALUMNO' showing 'NNAJ en Riesgo de Vulnerabilidad' over time.

#	Identidad	Nombre Completo	Grado	Periodo	Estado	Fecha de diagnóstico
1	0508200800T	JUAN FRANCISCO MENA WITY	SÉPTIMO GRADO	PERIODO 2021	98 MODERADA	25 de Junio de 2021 a las 16:51

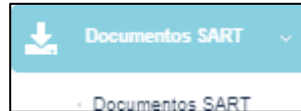
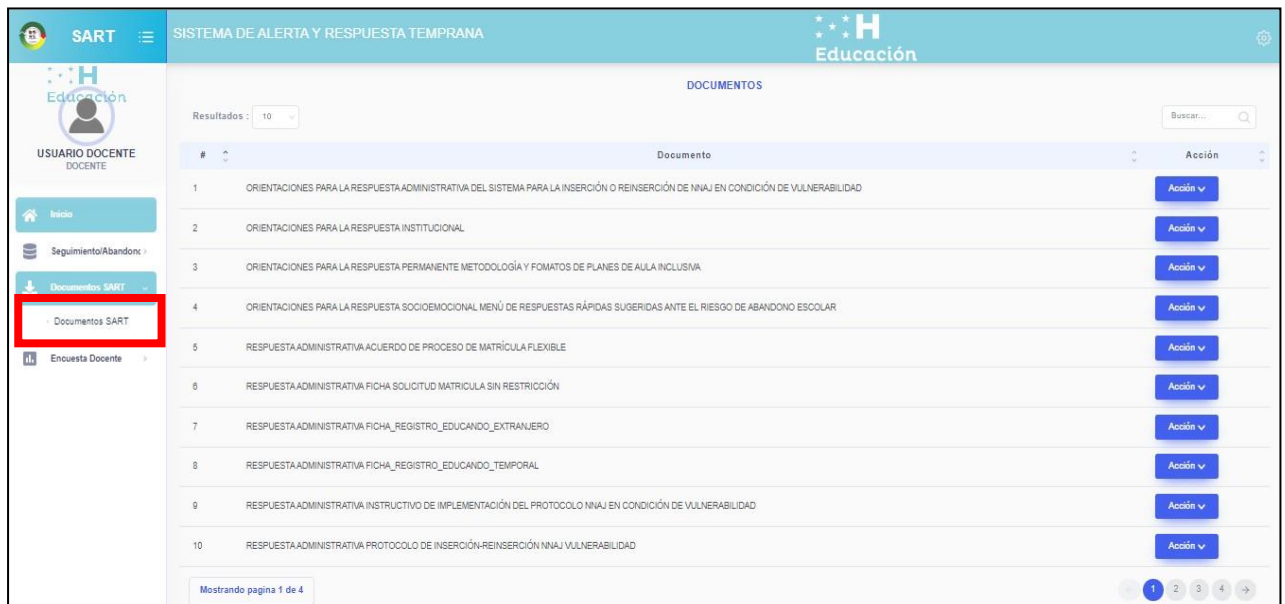
#	Identidad	Nombre Completo	Grado	Periodo	Estado	Fecha de intervención
1	0508200800T	JUAN FRANCISCO MENA WITY	SÉPTIMO GRADO	PERIODO 2021	16 LEVE	18 de Enero de 2022 a las 07:23
2	0508200800T	JUAN FRANCISCO MENA WITY	SÉPTIMO GRADO	PERIODO 2021	31 MODERADA	20 de Febrero de 2022 a las 08:28
3	0508200800T	JUAN FRANCISCO MENA WITY	SÉPTIMO GRADO	PERIODO 2021	15 MODERADA	20 de Febrero de 2022 a las 09:58
4	0508200800T	JUAN FRANCISCO MENA WITY	SÉPTIMO GRADO	PERIODO 2021	31 MODERADA	20 de Febrero de 2022 a las 10:45

Fecha	Puntaje de Vulnerabilidad
20210628 16:51:22	98
20220118 07:23:57	16
20220220 08:28:54	31
20220220 09:58:30	15
20220220 10:45:59	31

## 10.5 Documentos SART

Módulo para consultar los documentos de apoyo al docente. Este menú le proporciona un listado de documentos de orientación y respuestas que pueden ser descargados por el usuario.

**SART** SISTEMA DE ALERTA Y RESPUESTA TEMPRANA Educación

DOCUMENTOS

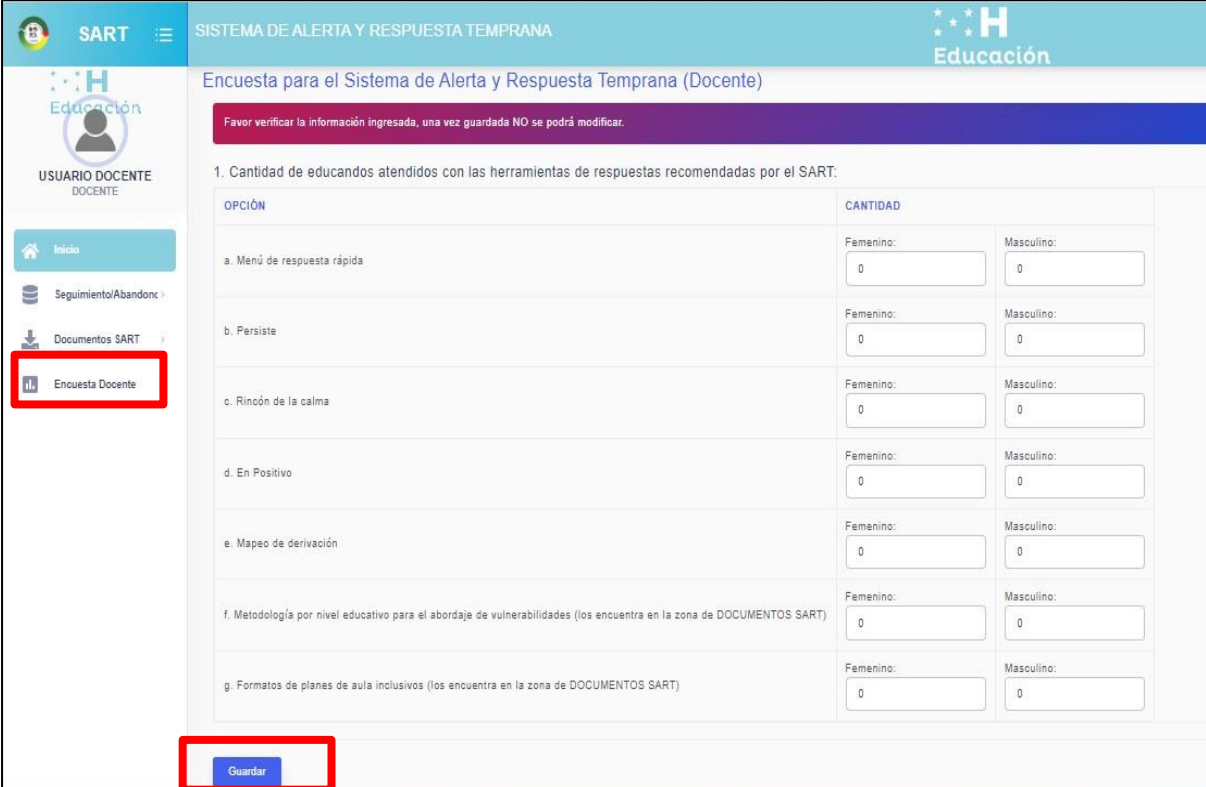
Resultados: 10

#	Documento	Acción
1	ORIENTACIONES PARA LA RESPUESTA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA PARA LA INSERCIÓN O REINSERCIÓN DE NNAJ EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	Acción v
2	ORIENTACIONES PARA LA RESPUESTA INSTITUCIONAL	Acción v
3	ORIENTACIONES PARA LA RESPUESTA PERMANENTE METODOLOGÍA Y FOMATOS DE PLANES DE AULA INCLUSIVA	Acción v
4	ORIENTACIONES PARA LA RESPUESTA SOCIOEMOCIONAL MENÚ DE RESPUESTAS RÁPIDAS SUGERIDAS ANTE EL RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR	Acción v
5	RESPUESTA ADMINISTRATIVA ACUERDO DE PROCESO DE MATRÍCULA FLEXIBLE	Acción v
6	RESPUESTA ADMINISTRATIVA FICHA SOLICITUD MATRÍCULA SIN RESTRICCIÓN	Acción v
7	RESPUESTA ADMINISTRATIVA FICHA_REGISTRO_EDUCANDO_EXTRANJERO	Acción v
8	RESPUESTA ADMINISTRATIVA FICHA_REGISTRO_EDUCANDO_TEMPORAL	Acción v
9	RESPUESTA ADMINISTRATIVA INSTRUCTIVO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO NNAJ EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	Acción v
10	RESPUESTA ADMINISTRATIVA PROTOCOLO DE INSERCIÓN-REINSERCIÓN NNAJ VULNERABILIDAD	Acción v

Mostrando pagina 1 de 4

## 10.6 Encuesta Docente SART

Encuesta donde el docente registra la cantidad de educandos por sexo, atendidos con las herramientas recomendadas por el Sistema de Alerta y Respuesta Temprana (SART)



**SART** SISTEMA DE ALERTA Y RESPUESTA TEMPRANA Educación

Encuesta para el Sistema de Alerta y Respuesta Temprana (Docente)

Favor verificar la información ingresada, una vez guardada NO se podrá modificar.

1. Cantidad de educandos atendidos con las herramientas de respuestas recomendadas por el SART:

OPCIÓN	CANTIDAD	
	Femenino:	Masculino:
a. Menú de respuesta rápida	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
b. Persiste	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
c. Rincón de la calma	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
d. En Positivo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
e. Mapeo de derivación	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
f. Metodología por nivel educativo para el abordaje de vulnerabilidades (los encuentra en la zona de DOCUMENTOS SART)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
g. Formatos de planes de aula inclusivos (los encuentra en la zona de DOCUMENTOS SART)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

**Guardar**