











PANTALLA DE TUTORIALES

En estas pantallas se muestra las características principales de la aplicación y sus funcionalidades, para pasar de una a otra solo debe hacer un gesto con el dedo como si estuviese arrastrándola hacia un lado



Al llegar a la última pantalla encontrarás un botón que dice: comenzar, esta opción lo llevará a la pantalla de inicio de la aplicación.







REGISTRO DE USUARIO

PANTALLA DE INICIO

1 En la pantalla de inicio aparecerá esta pantalla en la cual el primer paso es el registro en la plataforma, para ello pulsaremos el botón que dice:

"¿No tienes cuenta aun? Regístrate"



Esto lo llevara a la siguiente pantalla donde con su número de identidad, y su número telefónico podrá hacer su registro a la aplicación, siempre y cuando sea el tutor de un niño que se encuentre inscrito en alguna institución.



Una vez registrado aparecerá este mensaje y al presionar el botón ok nos re direccionará a la pantalla principal de login y podrá ingresar con los datos con los que recién se registró. Se coloca el número de identidad y el número de teléfono y pulsamos el botón iniciar sesión.



VALIDACIONES



- 4 Una vez iniciada la sesión nos encontraremos en la primera pantalla dentro de la app que es el apartado de las validciones, en esta sección se podrán ver 2 cosas:
 - * Validaciones de días de clase
 - * Encuestas que genere la Secretaria de Educación.

Para contestar cualquiera de estos 2 ítems, solo debemos pulsar sobre uno de ellos y nos aparecerá una ventana emergente: en el caso de las validaciones aparecerán una lista de días con su respectiva fecha los cuales indican una semana de clases

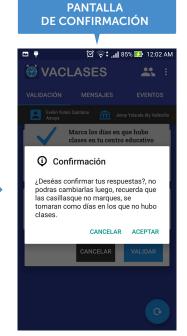












Para validar estos días basta con seleccionar la casilla correspondiente a cada día y luego pulsar el boton de validar

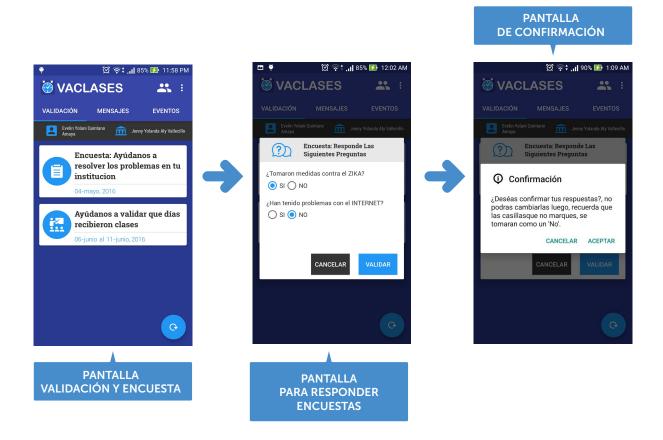




Ventana emergente donde se muestra un mensaje de confirmación el cual indica que el proceso es irreversible, y que no podrá cambiar sus respuestas luego, si estamos seguros de nuestras respuestas pulsamos aceptar y con esto estaríamos validando esa semana, al hacer eso no devolverá a la pantalla principal.

PANTALLA DE CONFIRMACIÓN

ENCUESTAS



Con las encuestas es un caso muy similar a este, realizamos el mismo procedimiento, seleccionamos el ítem de la encuesta y aparecerá una ventana emergente con las preguntas de dicha encuesta, para contestarla seleccionamos la casilla con la respuesta a dicha pregunta y pulsamos el botón de validar.





MENSAJES

La sección de mensajes es informativa ya que en ella no se ejecuta ninguna acción más que informar a los padres de familia y encargados, sobre algún acontecimiento relacionado ya sea con su hijo o el centro educativo. Para navegar entre pestañas podemos hacer un gesto de arrastrar con el dedo o simplemente tocar la pestaña que queremos visualizar.





Para actualizar esta bajada de mensajes o cualquier otra pestaña ya sea validaciones so eventos se puede hacer de 2 formas, la primera es presionando el botón de refrescar en la esquina inferior derecha o también se puede hacer haciendo un gesto con el dedo de arrastrar hacia abajo la pantalla. Los mensajes desaparecerán luego de 5 días después de la fecha de entrega.







EVENTOS

El apartado de eventos le notificará cada vez que hay una activad relacionada al centro educativo al que asista su hijo o hija, en esta sección podrá ver la fecha y hora del mismo y podrá decir si su hijo(a) asistirá o no a dicho evento. Para hacer esto solo debe seleccionar el ítem al que desea confirmar su participación.

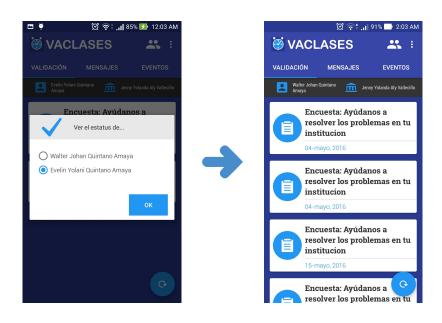


al hacerlo aparecerá una ventana emergente, en donde podrá elegir entre, "asistir" o "no asistir", para confirmar pulsa el botón que dice listo y con eso queda registrado. Si elige asistir al evento se agregará a su calendario y le notificara que tiene pendiente dicha actividad. Los eventos se eliminaran después de la fecha de realzacion.





SELECCIÓN DE UN HIJO DIFERENTE



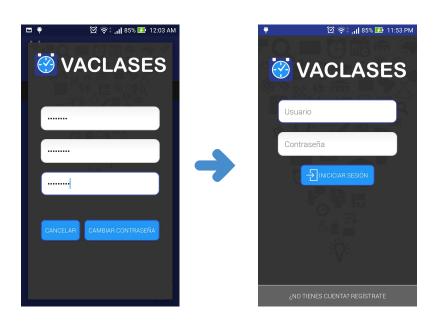
Si tiene más de un hijo estudiando, puede seleccionarlos de manera individual para validar los días de clases, las encuestas y eventos, por separado. Eso se hace pulsando el botón que se muestra en la barra superior, con forma de 2 personas, al hacerlo aparecerá una pantalla con el nombre de los hijos de los cuales es encargado. Solo debe pulsar en la casilla del estudiante del cual quiere efectuar su validación y pulsar el botón de OK, al hacer esto cargaran las validaciones y eventos que fueron generados para ese estudiante.



CAMBIO DE CONTRASEÑA



Por default la contraseña asignada es el número telefónico claro que esto se puede cambiar, en la barra superior hay 3 puntitos del lado derecho al pulsarlos aparece un pequeño menú con diferentes opciones, entre ellas la opción del cambio de contraseña.



Al pulsar esta opción se desplegará una pantalla en donde solicitara, la contraseña anterior (número telefónico), y la nueva contraseña, la cual también pide una confirmación para asegurarse que la puso correctamente, tal y como se ve en la pantalla. Podemos no guardar los cambios pulsando el botón de cancelar o, por lo contrario, elegir cambiar contraseña, en este caso, se cerrará el login y pedirá volver a iniciar sesión (por motivos de seguridad)

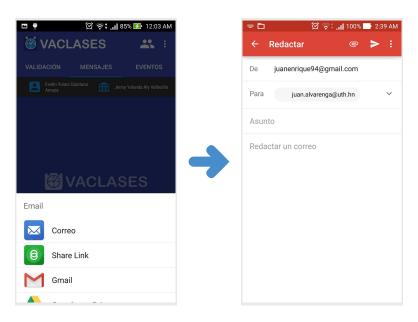




CAMBIO DE CONTRASEÑA



Dentro de ese mismo menú esta la opción para comunicarse con la secretaria directamente por medio de un correo electrónico



Al pulsar en la opción de "comunícate con nosotros" se desplegará una serie de opciones, estas dependerán de las aplicaciones que estén instaladas en el dispositivo móvil para enviar correos, al pulsarla se abrirá una ventana con la aplicación del correo en donde podrá redactar sus interrogantes, comentarios o sugerencias.





CERRAR SESIÓN



La opción de cerrar sesión como su nombre lo indica cierra la sesión iniciada y regresa a la pantalla principal de login



