República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES "BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF



Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

TEGUCIGALPA, M.D.C.

HONDURAS, C.A. 2016

Juan Orlando Hernández Alvarado

Presidente de la República

Marlon Oniel Escoto Valerio

Secretario de Estado en el Despacho de Educación

Elia Del Cid de Andrade

Viceministra de Asuntos Técnicos Pedagógicos

Denis Fernando Cáceres

Director General de Evaluación y Currículo

Gloria Esperanza Arita Santos

Sub Directora General de Educación Media

INDICE

CONTENIDO	No de pág.
Portada	1
Autoridades educativas	2
Índice	3-5
Presentación	6
Introducción	7
Fundamentación teórica	8
Plan de Estudios	9
Perfil del egresado(a) del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas	10
Caracterización Curricular del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas	13
Flujograma del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas	15
Lineamientos Generales para la Implementación y Administración del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas	17
Grados Académicos del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas	20
Áreas y Espacios Curriculares del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas	20
Descripción de Áreas Curriculares	26
Programas Curriculares de Décimo Grado I Semestre	35
• Español I	37-52
• Inglés I	53-68
• Matemáticas I	69-88
• Física I	89-110
• Química I	111-120
• Biología I	121-132
• Sociología	133-144
• Filosofía	145-160
• Informática	161-176
• Psicología	177-190
Programas Curriculares Jornada Extendida Décimo Grado Primer Semestre	191
• Taller de Ética Corporativa I	193-208
• Laboratorio de Ofimática I	209-222
• Conversational English Workshop I	223-236
Programas Curriculares de Décimo Grado II Semestre	237
• Español II	239-254
• Inglés II	255-270
• Lenguaje Artístico	271-284
• Matemáticas II	285-302
• Física II	303-318
• Química II	319-328
• Biología II	329-338
• Historia de Honduras	339-356
• Orientación Vocacional	357-368
• Educación Física y Deportes	369-388
Programas Curriculares Jornada Extendida Décimo Grado II Semestre	389

CONTENIDO	No de pág.
Taller de Ética Corporativa II	391-402
Laboratorio de Ofimática II	403-420
Programas Curriculares de Undécimo Grado I Semestre	421
• Matemática III	423-442
• Lengua y Literatura	443-466
• Física III	467-492
• Inglés Técnico	493-506
• Ética y Orientación Profesional	507-528
• Matemática Financiera I	529-548
• Finanzas Empresariales I	549-568
• Administración General	569-584
• Contabilidad I	585-596
Programas Curriculares Jornada Extendida Undécimo Grado I Semestre	
• Conversational English Workshop II	597-608
• Laboratorio de Ofimática III	609-620
• Taller de Educación Ambiental	621-646
Programas Curriculares de Undécimo Grado II Semestre	647
• Mercadotecnia	649-668
• Organización del Trabajo	669-686
• Proyectos y Presupuestos	687-704
• Legislación	705-724
• Conversational English I	725-738
• Matemáticas Financieras II	739-750
• Finanzas Empresariales II	751-764
• Análisis y Diseño de Sistemas	765-776
Programas Curriculares Jornada Extendida Undécimo Grado II Semestre	777
• Tecnología de Información y Comunicación	779-790
• Taller Corporativo de Comunicación y Redacción	791-810
• Taller de Emprendimiento Empresarial	811-828
Programas Curriculares de Duodécimo Grado I Semestre	829
• Decisiones Financieras I	831-844
• Banca y Mercados Financieros I	845-862
• Plataforma de Servicios I	863-880
• Legislación Bancaria y Financiera	881-898
• Conversational English II	899-910
• Estadística Aplicada a las Finanzas	911-926
Programas Curriculares Jornada Extendida Duodécimo Grado I Semestre	927
• Laboratorio Financiero	929-936
• Programación I	937-944
• Contabilidad Bancaria	945-964
Programas Curriculares de Duodécimo Grado II Semestre	965
• Decisiones Financieras II	967-978
• Banca y Mercados Financieros II	979-998
• Plataforma de Servicios II	999-1012

CONTENIDO	No de pág.
• Conversational English Workshop III	1013-1026
Programas Curriculares Jornada Extendida Duodécimo Grado II Semestre • Programación II • Conversational English III	1027 1029-1034 1035-1050
Comisión Técnico Proyectista Décimo Grado Autores y Colaboradores	
Comisión Técnico Proyectista Undécimo y Duodécimo Grado Autores y Colaboradores	
Equipo de Apoyo Técnico	
Institutos que participaron en la Socialización, Validación y Promoción del Bachillerato Técnico Profesional en Banca Y Finanzas	

PRESENTACIÓN

Los procesos de transformación, modernización y perfeccionamiento de la Educación Técnico Profesional en América Latina, son producto de la acelerada evolución de la ciencia y la tecnología, así como de los cambios de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales que ocurren en el mundo. Honduras, en este sentido no es la excepción.

Considerando lo anterior, es responsabilidad de la Secretaría de Educación dar respuestas académicas a las exigencias de un mundo globalizado bajo un ambiente de igualdad y equidad en relación con las oportunidades educativas de los diferentes sectores, que nos lleve a construir una sociedad más justa y democrática; así como al establecimiento de un vínculo permanente entre la oferta educativa y las demandas de la vida ciudadana, del mercado laboral y la Educación Superior.

Por otra parte, la transformación educativa que se está impulsando, se orienta al fortalecimiento del autoestima y la actitud positiva, asumiendo responsabilidades frente a las diferentes situaciones que impliquen la toma de decisiones, así como el fortalecimiento de los valores éticos, cívicos y compromiso personal frente a la familia, la comunidad y la nación en el contexto regional y mundial.

La visión de la Secretaría de Educación, está orientada al diseño de planes y programas de estudio que faciliten la adquisición de competencias del egresado(a) para el análisis y solución de problemas en diferentes situaciones, ámbitos y circunstancias, a través de prácticas que estimulen el desarrollo del pensamiento autónomo, la curiosidad, la creatividad, la inventiva, y la innovación para la aplicación efectiva del conocimiento científico y tecnológico.

Esta oferta curricular surge de una necesidad presentada a la Secretaría de Educación, proveniente de los empresarios de la Banca Privada, a iniciativa de BAC-Honduras, solicitando la formación de profesionales con los requerimientos laborales del sistema bancario de nuestro país, con una Educación Basada en Normas por Competencias. Partiendo de ésta demanda, surge el diseño y creación del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas (BTP-BF), mediante un convenio suscrito entre la Secretaría de Educación y esta institución bancaria, misma que se implementa a partir del mes de febrero del año 2016.

El trabajo curricular da inicio con la consulta a una mesa empresarial integrada por representantes de la banca privada, quienes expresaron las competencias que actualmente están siendo requeridas según la estructura establecia en cada empresa.

Partiendo de los insumos obtenidos, la Sub Dirección General de Educación Media elaboró el Plan de Estudio y Programas Curriculares del BTP-BF, trabajando en forma conjunta el Equipo Técnico Proyectista y docentes especialistas de institutos del nivel medio, la cual fue validada a través de mesas de trabajo con docentes de diferentes institutos y socializado posteriormente con la banca privada del país.

INTRODUCCIÓN

El avance acelerado de la ciencia, la tecnología y los grandes cambios que la globalización está generando en los diferentes aspectos de la sociedad, plantean la necesidad de transformar los sistemas educativos, para superar las grandes desigualdades sociales que los caracterizan disminuyendo la brecha que nos separa de las naciones más desarrolladas.

En Honduras, este proceso de transformación educativa, impulsado por la Secretaría de Educación, es producto de una amplia consulta y consenso con los diferentes sectores de la sociedad, buscando establecer un nuevo Modelo Educativo que responda al contexto de nuestra realidad, formando un hondureño(a) con las competencias necesarias para desempeñarse con éxito en la vida profesional, generando igualdad de oportunidades, para el mejoramiento de la vida familiar y el desarrollo del país.

El currículo, ofrece al docente fundamentos y metodologías para ejecutar y evaluar el proyecto pedagógico institucional, partiendo de la definición y conceptualización del conocimiento (opción epistemológica), la estructuración de la propuesta curricular, organización de los contenidos, formulación de los objetivos, las estrategias metodológicas de enseñanza y evaluación, el peso académico, la duración de la carrera (opción pedagógica), la metodología de aprendizaje de los estudiantes, la relación del conocimiento, la práctica pedagógica y los espacios en los cuales convergen la comunidad educativa (opción psicológica).

Este diseño curricular privilegia la adecuación de las experiencias de aprendizaje, los requerimientos, demandas sociales, laborales, institucionales y estudiantiles plasmadas en el perfil del egresado y desarrolladas en cada uno de los espacios curriculares, procurando vincular la teoría con la práctica en escenarios concretos que conduzcan a la adquisición de competencias, fortaleciendo la capacidad de adaptarse a nuevas situaciones en su entorno laboral y su inclusión a la educación superior.

Siendo que el Plan de Estudio del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas, a diferencia de otras ofertas académicas vigentes, está fortalecido en áreas particulares y específicas como: Inglés, Tecnología, Redacción, Servicio al Cliente, Etiqueta y Protocolo, entre otros; la Secretaría de Educación amplía la carga académica para ésta oferta curricular de 36 a 54 horas semanales, con un horario de jornada extendida para los estudiantes que cursen esta carrera, permitiendo desde el Décimo Grado (Formación de Fundamento) cursar espacios que potencien su formación en las áreas antes mencionadas.

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

La Reforma Educativa en Honduras se enmarca dentro de las transformaciones promovidas por el estado con una visión que responda a las demandas de la sociedad, las que se basan en consensos nacionales y que se construyen desde una diversidad de perspectivas. *"La propuesta de la Sociedad Hondureña para la Transformación de la Educación Nacional",* promovida y patrocinada por el Foro Nacional de Convergencia (FONAC) oficializada (2000), contiene los lineamientos de la reforma educativa actual y de las políticas de Estado, cuyas recomendaciones fueron ratificadas en el Gran Diálogo Nacional (2003), el Congreso Pedagógico (2005) y en otras expresiones de respaldo y seguimiento institucional a la reforma educativa del país.

La transformación educativa se ha desarrollado de manera paulatina, en los niveles Pre Básico, Básico y Media, fundamentados en el Marco del Currículo Nacional Básico. La última parte de la reforma ha consistido en la implementación de los Planes de Estudio de los Bachilleratos Técnicos Profesionales (BTP), que vienen a potenciar la economía nacional a través de la capacitación de jóvenes en áreas específicas, permitiendo una mejor calidad de vida.

La creación del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas , es una respuesta a la demanda social y empresarial, tomando en cuenta los cambios científicos y tecnológicos que se han generado, presentando una oferta académica actualizada con los requerimientos que el profesional en este sector debe poseer, brindando una alternativa de desarrollo individual y colectivo, promoviendo la autonomía, la democracia y su intención de hacer frente a las necesidades y aspiraciones económicas, sociales y culturales comunes a todos los agentes involucrados en ésta rama del saber.

PLAN DE ESTUDIOS

El Plan de Estudio del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas está basado en el enfoque por competencias establecido en el Currículo de la Educación Media en la modalidad Técnico Profesional, que responde a las demandas sociales y a la consulta técnica directa realizada al Sector de Administración y Servicio, específicamente a la Banca Privada y a los docentes con especialidad en esta área.

Este Plan de Estudios incluye: el Perfil del Egresado(a), la Formación de Fundamento común a todos los bachilleratos en sus dos modalidades (Científico Humanista y Técnico Profesional), la Formación Orientada constituida según la naturaleza de éste bachillerato y la Formación Específica estructurada en espacios curriculares que responden a la finalidad de la carrera; para desarrollarse en un período de tres años distribuido en seis (6) Semestres. Además, incluye los lineamientos generales para la administración y funcionamiento del mismo.

Con la implementación de este plan de estudios se busca formar profesionales con una base sólida en el área contable y financiera. Los egresados adquirirán las competencias necesarias que les permitan insertarse exitosamente en el mercado laboral y continuar estudios en el nivel superior.

DATOS GENERALES DEL PLAN DE ESTUDI

A. NOMBRE DE LA CARRERA:	Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas
B. MODALIDAD:	Bachillerato Técnico Profesional
C. SECTOR:	Administración y Servicios (Banca y Finanzas)
D. PROFESIÓN:	Bachiller Técnico Profesional en Banca y Finanzas
E. REQUISITO:	Haber aprobado la Educación Básica.
F. DURACIÓN:	3 años
G. CARGA HORARIA:	54 horas semanales

PERFIL DEL EGRESADO (A) DEL BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS

El egresado del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas, se desempeñará en las empresas que se relacionan con el ámbito financiero y bancario; su participación tendrá un gran impacto en la economía nacional, ya que enfrentan el reto de la vida laboral con elementos actualizados y acorde a la realidad nacional e internacional respondiendo a los efectos de la globalización económica, el desarrollo sostenible, la búsqueda continua de la calidad, las alianzas tecnológicas, el uso de la informática, el manejo de otro idioma y la competitividad, entre otras.

El nuevo profesional deberá poseer una actitud abierta al cambio, hacia la investigación científica y debe estar preparado para evolucionar con la tecnología, actualizando constantemente sus conocimientos, asumir un compromiso con el planeta y ser partícipe activo de un proceso de desarrollo sostenible.

DEFINICIÓN PROFESIONAL:

El/la egresado(a) del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas será un profesional dinámico, gestor y competente en el área administrativa y gerencial a nivel de sistemas bancarios y financieros, que será capaz de:

- Utilizar las finanzas como herramienta de trabajo en el campo de la banca e instituciones financieras.
- Aplicar los principales conceptos financieros y contables en relación a los estados financieros, flujos de efectivo, planificación financiera, valor temporal del dinero, riesgo y rendimiento, tasas de interés y valoración de bono.
- Utilizar herramientas de Tecnologías de Información y Comunicación en la aplicación de procesos relacionados con la gestión financiera.
- Utilizar técnicas y procedimientos necesarios para la toma de decisiones de inversión a largo plazo y decisiones financieras a largo y corto plazo.
- Implementar los principios económicos como fundamento en el desarrollo de Banca y Mercados Financieros.
- Aplicar la legislación y normativa relacionada con la gestión financiera.
- Utilizar técnicas y procedimientos requeridos para el desempeño eficiente en una plataforma de servicios bancarios.
- Aplicar las normas de etiqueta, protocolo y servicio al cliente para brindar atención de calidad a los usuarios del sistema financiero y bancario.

- Usar el idioma inglés como una herramienta de trabajo en el campo de la banca y las finanzas.

- Fomentar la ética profesional en el desempeño de las funciones correspondientes a la Banca y Finanzas, y en todas las actividades de la vida.

CAMPO DE APLICACION:

El egresado de este bachillerato se desempañará en instituciones bancarias y financieras gubernamentales y no gubernamentales a nivel nacional.

CONOCIMIENTOS:

La/el egresado del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas tendrá conocimientos sobre:

- **Contabilidad:** Generalidades, distribución de cuentas, balances y estados financieros, ciclos contables, sistemas contables.

- **Administración:** Procedimientos, técnicas y operación de la banca e instituciones financieras.

- **Proyectos:** Planificación, ejecución y evaluación para la toma de decisiones en proyectos financieros a corto, mediano y largo plazo.

- **Finanzas:** Definición de una estructura financiera, obtención de recursos, tipos de inversión nacional e internacional, riesgo, mercados financieros eficientes.

- **Sistema Legal:** Legislación nacional e internacional relacionada con banca, finanzas y seguros, aspectos fiscales y tributarios, derechos laborales, política monetaria del Banco Central.

- **Economía:** Teorías y modelos que explican el efecto del dinero en el tiempo, características generales de la micro y macro economía, certificados de calidad ISO y su clasificación según el producto del servicio, elaboración de presupuestos.

- **Tecnología:** Tecnologías de información y comunicación, manejo de software para la realización de cálculos contables financieros y demás requerimientos relacionados a su especialidad.

- **Servicio al Cliente:** aplicación de técnicas y procedimientos para brindar un servicio de calidad al cliente.

- **Inglés:** Medio de comunicación que le permita establecer relaciones laborales a nivel nacional e internacional y como una herramienta para la interpretación de documentos relacionados con su especialidad.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

- Utilizar de manera correcta los métodos y herramientas para trasladar en el tiempo y de forma simbólica, capitales y montos que intervienen en cualquier operación de carácter financiero y comercial.
- Ejecutar procesos de planificación financiera, reconociendo el papel y ambiente de las finanzas administrativas, así como el uso ético de los estados financieros y flujos de efectivo.
- Determinar los términos financieros de valor temporal de dinero, riesgo, rendimiento y valoración para la toma de decisiones financieras de una organización.
- Utilizar la contabilidad como herramienta de trabajo en el campo de las finanzas.
- Aplicar la normativa vigente para la prevención de la legitimación de capitales.
- Emplear las tecnologías de información y comunicación como herramientas de trabajo en el campo de las finanzas.
- Hacer uso de hojas electrónicas para la realización de cálculos contables financieros.
- implementar el idioma inglés como herramienta de trabajo en el campo de las finanzas.
- Aplicar las técnicas del presupuesto del capital y los flujos de efectivo para la toma de decisiones de inversión a largo plazo.
- Determinar el costo del capital, el apalancamiento, estructura de capital y la política de dividendos para la toma de decisiones financieras a largo plazo.
- Determinar los procedimientos y técnicas administrativas necesarias para la toma de decisiones financieras a corto plazo.
- Desarrollar ejercicios con herramientas propias de mercados financieros eficientes.
- Identificar las técnicas y procedimientos de administración y operación de la banca e instituciones financieras.
- Elaborar planes de negocios relacionado con su área de trabajo.
- Aplicar técnicas y procedimientos que fortalezcan la calidad en la organización en que se desempeña.
- Aplicar los conceptos fundamentales de la legislación laboral en su espacio ocupacional.
- Aplicar las estrategias y táctica de la política monetaria del Banco Central.
- Identificar los aspectos relevantes que afectan las finanzas internacionales.
- Implementar a través de la resolución de ejercicios las diferentes teorías y modelos que expliquen el efecto del dinero sobre la economía.
- Aplicar la estadística aplicada para la toma de decisiones en el campo de la banca y las finanzas.
- Emplear técnicas y procedimientos que conduzcan a un servicio de calidad al cliente.
- Implementar las normas de etiqueta y protocolo correctamente en la organización de un evento especial en su organización.
- Usar la normativa establecida en la legislación tributaria, de pensiones y seguros hondureña, cuando se requiera.

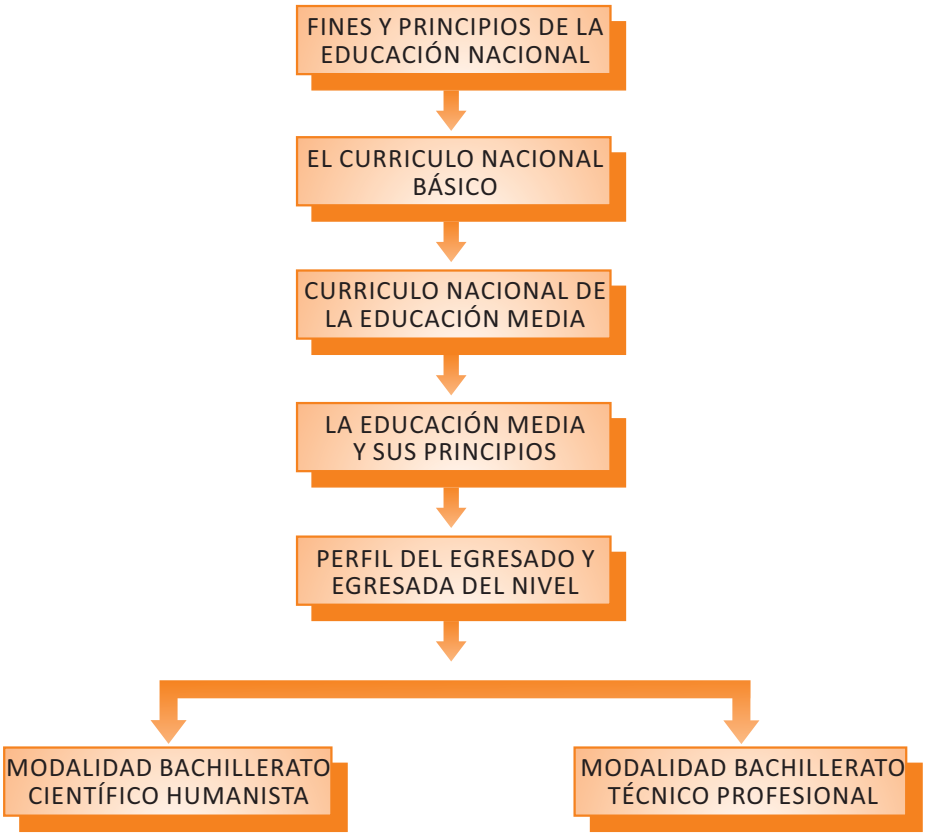
CARACTERIZACIÓN CURRICULAR DEL BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS

Ubicación Curricular

Ésta opción de estudio en la cual se concreta la modalidad académica de la Educación Media se caracteriza por la función de proporcionar a las y los jóvenes que egresen de este nivel, una sólida formación integral que las y los potencie para ser emprendedoras y emprendedores e incorporarse al mundo laboral y/o continuar estudios a nivel superior.

La estructura de éste bachillerato está definida dentro del Sistema Educativo del país, siguiendo el esquema curricular del Nivel de Educación Media, normada por el Currículo Nacional Básico, representada gráficamente en el siguiente esquema:

Gráfica No. 1:
Ubicación Curricular del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas.

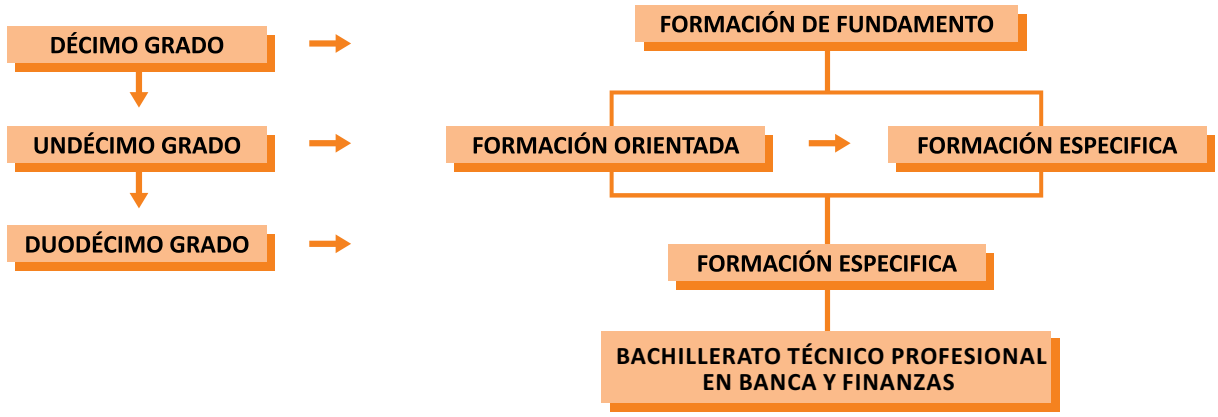


El Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas viene a fortalecer el sector económico del país particularmente en las áreas: administrativa, comercial, financiera e industrial del sistema gubernamental y no gubernamental, convirtiéndose en una oferta académica del sistema educativo, identificada plenamente con tales propósitos, mediante una estructura y organización curricular que fortalezcan la formación integral de la juventud hondureña.

La estructura curricular del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas pertenece al Sector de Administración y Servicios del país. Se estructura en bloques o componentes de formación, áreas y sus correspondientes espacios curriculares, intencionalmente organizados en un plan de estudios capaz de asegurar a las y los educandos una sólida formación en los campos científico, humanista y tecnológico.

Bloques o componentes de Formación

Gráfica No.2*:*
Estructura Curricular del Bachillerato en Banca y Finanzas.



Formación de Fundamento:

Proporciona un conjunto de competencias básicas y que son comunes a las modalidades de Bachillerato Técnico Profesional y Bachillerato Científico Humanista, nucleadas alrededor de áreas y espacios curriculares que facultan a las y los estudiantes para su ingreso a la educación superior.

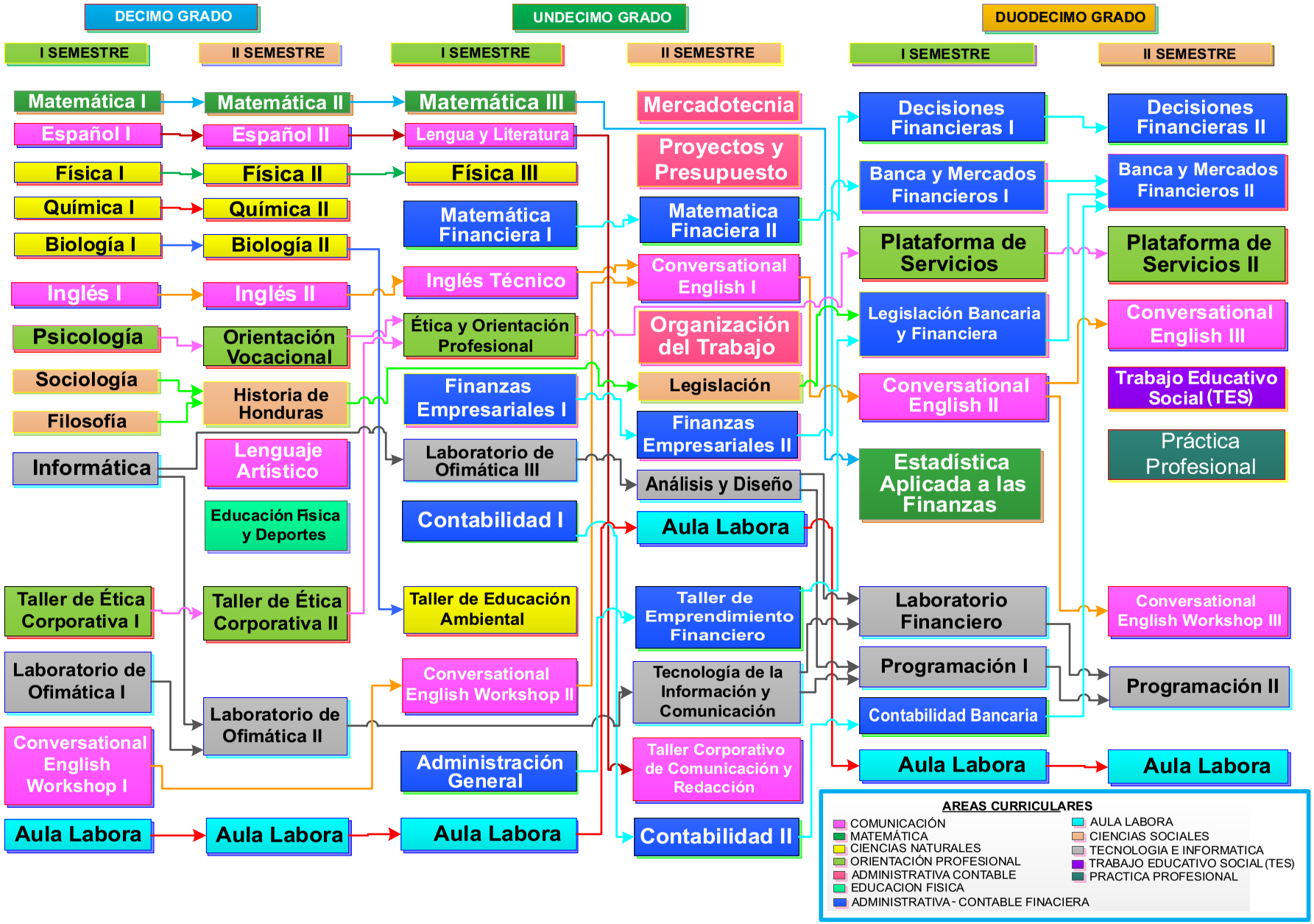
Formación Orientada:

Constituida por aquellas competencias de espacios curriculares que guían hacia la formación específica en los campos laborales y académicos. En los Bachilleratos Técnico Profesional y el Científico Humanista, cumplen con la doble función de fortalecer las competencias de fundamento que se iniciaron en el décimo grado de estudios, y la de formar aquellas competencias orientativas correspondiente a éste bachillerato.

Formación Específica:

Aporta las competencias propias a éste bachillerato, habilitando al egresado y egresada para su proyección en el campo laboral o creando su propia empresa, en la que aplique el emprendedurismo adquirido durante sus grados de formación académica.

Plan de Estudio del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas (BTP-BF)



LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS

I. Jornada Extendida

Para el diseño curricular del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas se han tomado en cuenta diferentes elementos:

- La propuesta curricular de Costa Rica donde funciona este Bachillerato desde 2007 y se desarrolla en jornada extendida.
- La demanda del sector Financiero y Bancario hondureño, que propone que el o la egresado(a) domine un segundo idioma, que tenga competencias comunicativas, con dominio de las TIC's e informática aplicada, que sepa trabajar en equipo y de manera general sea empleable.
- El currículo Nacional de la Educación Media en la modalidad Técnico Profesional, que tipifica espacios curriculares de obligatorio cumplimiento, los cuales facultan al egresado(a) a su ingreso a la Universidad.

Para dar respuesta a la demanda que la sociedad hace de esta nueva oferta curricular, el tiempo de permanencia en el centro educativo es un factor limitante, ya que no es posible desarrollar esta carrera en las 36 horas en las que se desarrollan los demás Bachilleratos Técnico Profesionales, en ese sentido, mediante oficio Ministerial Nº 0194-SE-2015 dirigido a las Direcciones Departamentales de Educación donde originalmente se ofrece este Bachillerato, se autoriza una jornada de 18 horas como una extensión a las 36 horas originales por lo que el **Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas se desarrollará en 54 horas semanales y únicamente en jornadas diurnas**, cabe destacar que como la hora del almuerzo la harán en el instituto, se instruye a directores y coordinadores académicos a respetar la primera hora de la jornada vespertina para que los estudiantes puedan almorzar.

II. Coordinador Enlace

a) **Perfil:** Debe ser un docente que tenga la capacidad de: comunicar, gestionar, trabajar en equipo, visionario(a), emprendedor(a), mediador(a), catalizador(a), con honestidad, diligente y con capacidad de entrega al trabajo.

b) **Selección:** Será seleccionado de una terna, nombrada por el director(a) y presentada para su elección al consejo de docentes.

c) **Duración en su Cargo**: El docente enlace podrá ocupar su cargo durante un periodo de dos (2) años, siendo evaluado semestralmente por la dirección del instituto y la coordinación de la carrera de este bachillerato a fin de analizar los avances y logros obtenidos durante su gestión. Si los resultados obtenidos no satisfacen los objetivos propuestos, entonces el director(a) procederá con base a los resultados de la evaluación a considerar el relevo de el/la docente enlace siguiendo lo establecido en el numeral (b). El cargo del docente enlace podrá ser reelegible por un periodo más si la institución así lo considere.

d) Asignación académica: Será un docente que tenga jornada exclusiva y por las funciones que debe desempeñar no se le asignará espacios curriculares frente alumnos, a fin de contar con la disponibilidad de tiempo requerido para cumplir las funciones asignadas. El/la docente asignado(a), al momento de asumir el cargo, deberá elaborar un plan estratégico, el cual será consensuado con los docentes asignados de este bachillerato y aprobado por la dirección de la institución.

e) Funciones: El docente enlace**,** tendrá la gestión como función principal, estableciendo un vínculo estrecho entre la institución educativa y las empresas bancarias y financieras u otras instituciones, con el objeto de sostener una relación de apoyo técnico, logístico y económico, que permita el crecimiento y sostenibilidad de la carrera en la comunidad que se oferte. Además dará seguimiento al desempeño de los y las estudiantes, específicamente en la aplicación de las competencias requeridas por los centros de práctica, a fin de establecer un plan de retroalimentación, mismo que será elaborado en forma conjunta con la coordinación de la carrera.

Otra actividad de **la Coordinación Enlace con la Empresa Privada** debe ser buscar financiamiento para alimentación de los estudiantes, aprovechando el marco de la responsabilidad social empresarial.

III. Aula Labora

a) Objetivo:

- Desarrollar las capacidades de emprendimiento en los y las estudiantes sobre la gestión en las diversas áreas administrativas, financieras y contables.
- Simular las funciones de un empresario como jefe y colaborador de la empresa.
- Fomentar habilidades interpersonales.

b) Metodología:

El aula labora se enfatiza en un aprendizaje donde los y las estudiantes son los actores en la construcción de sus conocimientos y experiencias.
Para el desarrollo de esta metodología es importante definir tres procesos educativos:

- **Construccionismo**

Construcción de conocimientos sobre la base de conocimientos o aprendizajes previos, donde los y las estudiantes simulan la creación de una empresa, en un ambiente de aprendizaje que utiliza recursos y herramientas tecnológicas, fomentando el desarrollo interpersonal de cada estudiante.

- **Simulación**

Es el proceso por el cual los y las estudiantes simulan como trabajo de una empresa en diferentes funciones asumiendo distintos roles y responsabilidades.

- **Trabajo Colaborativo**
  Este proceso consiste en la asignación de roles y responsabilidades dentro de la empresa creada, la importante en este punto es mostrar el trabajo en equipo fortaleciendo sus habilidades y destrezas.

c) Espacio Físico:
Este espacio será designado según las particularidades del centro educativo; en caso de no contar con uno, se tendrá que gestionar a través del apoyo de la empresa y banca privada.

Horario
Según distribución de la carga académica y malla curricular.

d) Equipamiento
- Computadoras
- Escritorios
- Archivos
- Sumadoras
- Papelería
- Impresoras
- Acceso a Internet
- Equipo de oficina (engrapadora, perforadora, clips, tijeras, guillotinas, pegamento, etc.)

e) Su uso (quienes lo utilizan):
Espacio destinado para la simulación de funciones y aplicación de conocimientos adquiridos en los diferentes espacios curriculares que así lo requieran. Con el objetivo de que los y las estudiantes puedan asegurar el desarrollo de las competencias requeridas en el campo laboral.

f) Reglamento:
- Trabajo cotidiano
- Trabajo extra clase
- Pruebas
- Asistencia
- Proyecto

g) Evaluación:
- Portafolio empresarial
- La asesoría
- Sumativa (evaluación constante)

GRADOS ACADÉMICOS
BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS

DÉCIMO GRADO	UNDÉCIMO GRADO	DUODÉCIMO GRADO
Formación de Fundamento	Formación Orientada Y Formación Específica	Formación Específica Práctica Profesional Trabajo Educativo Social
2 SEMESTRES	**2 SEMESTRES**	**2 SEMESTRES**

ÁREAS Y ESPACIOS CURRICULARES BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS

FORMACIÓN DE FUNDAMENTO

ÁREAS CURRICULARES	ESPACIOS CURRICULARES
COMUNICACIÓN	Español I y II Inglés I y II Lenguaje Artístico
MATEMÁTICAS	Matemática I y II
CIENCIAS NATURALES	Física I y II Química I y II Biología I y II
CIENCIAS SOCIALES	Sociología Filosofía Historia de Honduras
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES	Educación Física y Deportes
ORIENTACIÓN PROFESIONAL	Psicología Orientación Vocacional
TECNOLOGÍA E INFORMATICA	Informática

BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS

FORMACIÓN ORIENTADA

ÁREAS CURRICULARES	ESPACIOS CURRICULARES
COMUNICACIÓN	Lengua y Literatura Inglés Técnico
MATEMÁTICAS	Matemática III
CIENCIAS NATURALES	Física III
CIENCIAS SOCIALES	Legislación
ORIENTACIÓN PROFESIONAL	Ética y Orientación Profesional
ADMINISTRATIVA CONTABLE	Mercadotecnia Organización del Trabajo Proyectos y Presupuestos

BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS
FORMACIÓN ESPECIFICA

ÁREAS CURRICULARES	ESPACIOS CURRICULARES
CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	Matemática Financiera I Matemática Financiera II
	Contabilidad I Contabilidad II
	Administración General
	Legislación Bancaria y Finanzas
	Decisiones Financieras I Decisiones financieras II
	Finanzas Empresariales I Finanzas Empresariales II
	Banca y Mercados Financieros I Banca y Mercados Financieros II

ÁREAS CURRICULARES	ESPACIOS CURRICULARES
MATEMÁTICAS	Estadística Aplicada a las Finanzas
ORIENTACIÓN PROFESIONAL	Plataforma de Servicios I Plataforma de Servicios II
COMUNICACIÓN	Conversational English I Conversational English II Conversational English III
TECNLOGÍA E INFORMÁTICA	Análisis y Diseño
SEGÚN EL REGLAMENTO	Trabajo Educativo Social Practica Profesional

BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS
JORNADA EXTENDIDA

ÁREAS CURRICULARES	ESPACIOS CURRICULARES
COMUNICACIÓN	Taller Corporativo de Comunicación y Redacción Convesational English Workshop I Conversational English Workshop II Conversational English Workshop III
CIENCIAS NATURALES	Taller de Educación Ambiental
CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	Administración General Taller de Emprendimiento Financiero Contabilidad II Contabilidad Bancaria Laboratorio Financiero
ORIENTACIÓN PROFESIONAL	Taller de Ética Corporativa I Taller de Ética Corporativa II
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	Laboratorio de Ofimática I Laboratorio de Ofimática II Tecnología de la Información y Comunicación Programación I Programación II
	Aula Labora

ASIGNACIÓN HORARIA DE LOS ESPACIOS CURRICULARES

DÉCIMO GRADO

I SEMESTRE			II SEMESTRE		
Espacios Curriculares	**Horas Semanales**	**Horas Semestrales**	**Espacios Curriculares**	**Espacios Curriculares**	**Espacios Curriculares**
Matemática I	5	100	Matemática II	5	100
Español I	5	100	Español II	5	100
Física I	4	80	Física II	4	80
Química I	4	80	Química II	4	80
Biología	4	80	Biología II	4	80
Inglés I	3	60	Inglés II	3	60
Sociología	3	60	Historia de Honduras	3	60
Filosofía	3	60	Orientación Vocacional	3	60
Informática	3	60	Lenguaje Artístico	3	60
Psicología	2	40	Educación física y deportes	2	40
Total	36	720	**Total**	36	720
Taller de Ética Corporativa I	4	80	Taller de Ética Corporativa II	4	80
Laboratorio de Ofimática I	4	80	Laboratorio de Ofimática II	4	80
Convesational English Workshop I	4	80	Aula Labora	10	200
Aula Labora	6	120			
Total	18	360	**Total**	18	360
Total Horas Clase	**54**	**1080**	**Total Horas Clase**	54	1080

UNDÉCIMO GRADO

I SEMESTRE			II SEMESTRE		
Espacios Curriculares	**Horas Semanales**	**Horas Semestrales**	**Espacios Curriculares**	**Espacios Curriculares**	**Espacios Curriculares**
Matemática III	5	100	Mercadotecnia	4	30
Lengua y Literatura	5	100	Organización del Trabajo	3	50
Física III	4	80	Proyectos y Presupuestos	3	50
Inglés Técnico	3	80	Legislación	3	50
Ética y Orientación Profesional	4	80	Conversational English I	4	80
Matemática Financiera I	4	80	Matemática Financiera II	4	80
Finanzas Empresariales I	4	80	Finanzas Empresariales II	7	140
Administración General	3	60	Análisis y Diseño	4	80
Contabilidad I	4	80	Aula Labora	4	80
Total	36	720	**Total**	36	720
Convesational English Workshop II	4	80	Tecnología de la Información y Comunicación	4	80
Laboratorio de Ofimática III	4	80	Taller Corporativo de Comunicación y Redacción	4	80
Taller de Educación Ambiental	4	80	Taller de Emprendimiento Financiero	4	80
Aula Labora	6	120	Aula Labora	6	120
Total	18	360	**Total**	18	360
Total Horas Clase	**54**	**1080**	**Total Horas Clase**	**54**	**1080**

DUODÉCIMO GRADO

I SEMESTRE			II SEMESTRE		
Espacios Curriculares	**Horas Semanales**	**Horas Semestrales**	**Espacios Curriculares**	**Espacios Curriculares**	**Espacios Curriculares**
Decisiones Financieras I	12	240	Decisiones financieras II	8	160
Banca y Mercados Financieros I	6	120	Banca y Mercados Financieros II	12	240
Plataforma de Servicios I	6	120	Plataforma de Servicios II	4	80
Legislación Bancaria y Financiera	4	80	Conversational English III	4	80
Conversational English II	4	80	Trabajo Educativo Social (144 horas reloj mínima para estudiante)	4	80
Estadística Aplicada a las Finanzas	4	80	Práctica Profesional (176 horas reloj mínima para el Estudiante)	4	80
Total	36	720	**Total**	36	720
Laboratorio Financiero	6	120	Programación II	6	120
Programación I	4	80	Aula Labora	4	160
Contabilidad Bancaria	4	80	Conversacional English Workshop III	4	80
Aula Labora	4	80			
Total	18	360	**Total**	18	360
Total Horas Clase	54	1080	**Total Horas Clase**	54	1080

DESCRIPCIÓN DE ÁREAS CURRICULARES

La estructura de este bachillerato, está sustentada en las siguientes áreas del conocimiento:

Área de Matemática

Objeto del Área. Proporciona instrumentos conceptuales y metodológicos para representar, explicar y predecir hechos o situaciones de la realidad y resolver problemas. Los conocimientos matemáticos le permiten incrementar sus niveles de abstracción, simbolización y formalización del aprendizaje; desarrollando la capacidad de emplear formas de pensamiento lógico, comprender y aplicar la aritmética, el álgebra, la geometría, trigonometría y estadística en la solución de problemas de la vida cotidiana en un contexto profesional.

Métodos y Procedimientos. A través de la resolución de problemas se externaliza el proceso constructivo de aprender, a fin de convertir en acciones los conceptos mediante las interacciones entre docentes, alumnos (as) y recursos didácticos. Partiendo de la inducción se distinguen propiedades que satisfacen los objetos al interior de una estructura matemática recuperando la deducción para formalizarla lógicamente con independencia de los objetos.

Espacios Curriculares

- **Matemática I**
- **Matemática II**
- **Matemática III**
- **Estadística Aplicada a las Finanzas**

Área de Ciencias Sociales

Objeto del Área. Es el estudio de la realidad social, la que es percibida e interpretada como un todo, al intentar explicarla se parte de los conflictos sociales. Esta realidad social debe ser analizada como un proceso histórico social colectivo (sujetos sociales) y, como tal, es una demostración de cómo cada sociedad intenta resolver sus necesidades construyendo sistemas sociales enmarcados en el tiempo y en el espacio. Esta realidad social se presenta diversa, compleja, múltiple, contradictoria y se enfrenta a situaciones problemáticas.

Las Ciencias Sociales aportan herramientas para analizar e interpretar críticamente el mundo social y natural, interviniendo, decidiendo, cambiando y buscando elementos que permitan transformarlo. Deben ser disciplinas que se concatenan entre sí, con el propósito de construir categorías básicas para analizar la vida en sociedad.

El enfoque interdisciplinario de las Ciencias Sociales permite que el /la estudiante adquiera una visión y comprensión científica de los hechos, acontecimientos y procesos de la historia partiendo de la realidad local, regional, nacional y mundial, a fin de incorporarse en ellas, asumiendo un papel activo en la trasformación de los espacios antes mencionados en aras de construir un mundo mejor.

Con respecto a los contenidos de las Ciencias Sociales abordados en el área curricular de del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas, Cada disciplina, con su enfoque epistemológico

epistemológico y metodológico definido, aporta la especificidad para que los/las estudiantes puedan comprender, analizar problemas sociales y transferir sus aprendizajes, integrando conocimientos y fortaleciendo la definición de actitudes , valores personales y sociales en una sociedad democrática y pluralista.

Métodos y Procedimientos.

Para abordar la realidad social desde este campo de conocimiento, se utilizan enfoques epistemológicos y metodológicos.

Desde la perspectiva epistemológica se apoya en un enfoque crítico, en el que juegan un papel preponderante la ideología, las fuerzas sociales y la presencia de sectores comunitarios o políticos, en conexión con la defensa de intereses sociales y posiciones políticas particulares.

Desde la perspectiva metodológica, se conoce la realidad social a partir de:

Articular campo de saberes para poder interpretarla como un todo. Cada una de las disciplinas que integran este campo de conocimiento, realizan un análisis de su objeto de estudio con una intencionalidad, con metodologías y técnicas propias.

La utilización de conceptos para comprender el mundo social. Los conceptos permiten significar y estructurar la realidad, y recuperar los elementos comunes que tienen los hechos, datos y acontecimientos particulares para enmarcarlos en contextos con significados más generales.

Del desarrollo de competencias relacionadas con el pensamiento complejo: conceptualizar, globalizar, reconociendo lo singular y lo concreto.

Se utilizan diferentes métodos entre ellos se pueden mencionar: Método lógico deductivo, Método hipotético-deductivo, Método lógico inductivo, método de inducción (concordancia, de diferencia, de variaciones concomitantes, de los residuos: lógico, histórico) Método sintético, Método analítico, Método de la abstracción, Método de la concreción, Método de la modelación, Método sistémico, Método dialéctico,

Entre las estrategias específicas para la enseñanza y el aprendizaje de las ciencias sociales se utilizan las siguientes:

Desarrollar habilidades para la observación

El razonamiento hipotético inductivo-deductivo en el aprendizaje de las Ciencias Sociales (aprender a pensar en las Ciencias Sociales).

- La deducción
- La inferencia
- La inducción

Se fomentan los siguientes procesos:

- Aptitud y actitud para la empatía
- La búsqueda de causas en Ciencias Sociales
- El pensamiento crítico
- El pensamiento creativo
- El pensamiento imaginativo

Espacio curriculares.

Historia de Honduras
Sociología
Filosofía
Legislación

Área de Comunicación:

Objeto del Área. Procura el desarrollo de las competencias comunicativas de la lengua materna y español, considerando también la necesidad que tienen los/las estudiantes de apropiarse de los conocimientos básicos de una lengua extranjera, es decir que aprendan a leer y entender lo que leen, que aprendan a redactar y a expresarse oralmente. Fortaleciendo el pensamiento creativo y crítico, la toma de decisiones y la solución de problemas. En el arte y la cultura despertará en los educandos interés en el desarrollo de valores estéticos y humanos para la implementación de proyectos de carácter artístico, culturales, lingüísticos y comunicacionales en diferentes contextos locales, nacionales y globales; logrando una mayor calidad en las relaciones profesionales, laborales y sociales, impulsando así el emprendedurismo.

Métodos y Procedimientos. Tomando como base el Enfoque Comunicativo, se realizarán actividades para el fortalecimiento de las competencias comunicativas, argumentación, discusión en grupos, análisis de contenidos, presentaciones orales, investigaciones, trabajos en equipo, desarrollo de técnicas grupales, collages, valoración de textos, análisis de textos visuales, elaboración de síntesis y redacción de documentos.

Espacios Curriculares:

Español I
Español II
Lengua y Literatura
Taller Corporativo de Redacción y Comunicación

Inglés I
Ingles II
Ingles Técnico
Conversational English I
Conversational English II
Conversational English III
Conversational English Workshop I
Conversational English Workshop II
Conversational English Workshop III

Lenguaje Artístico

Área de Ciencias Naturales

Objeto del Área: formar una concepción científica del universo revelando la existencia objetiva de la materia, su composición y movimiento, la belleza y coherencia de los fenómenos naturales y de las leyes que los rigen, la diversidad de formas de vida, las funciones, los procesos de interrelación. Preparando para el análisis claro de los avances científicos y tecnológicos, su aplicación en la solución de problemas de la vida diaria y su relación con el desarrollo en materia de prevención de la salud a través del cuidado y mantenimiento del ambiente local, reproducción de las especies y de manera especial la amenaza y consecuencias del uso irracional de los recursos naturales y como consecuencia el cambio climático y su impacto negativo en la biodiversidad.

Métodos y Procedimientos. Se realizaran actividades para el fortalecimiento de las competencias de ciencias naturales a través de la experimentación haciendo uso del método científico, procediendo con la observación de fenómenos reales y registrando los cambios que se realicen en tiempo y espacio, aplicado a cualquiera de los campos de estudio que conforman esta área, así mismo se busca formar conciencia en la población del cuidado y mantenimiento del ambiente en el espacio donde se desempeñe mediante la realización de campañas con la comunidad institucional y local encaminadas a la mejora del ambiente.

Espacios Curriculares

Biología

- Biología I
- Biología II

Física

- Física I
- Física II
- Física III

Química

- Química I
- Química II

Taller de Educación Ambiental

Área de Tecnología e Informática

Objeto del Área: Capacitar al estudiante en diversas herramientas y metodologías que le permitan realizar de manera eficaz, una gestión eficiente, planificada y optimizada de los movimientos generados en el mundo laboral.
Fortalecer las capacidades de los estudiantes en las diferentes gestiones enmarcadas en el mundo Agroindustrial, mediante simulaciones de escenarios competentes.
Desarrollar en el estudiante destrezas en la utilización de las herramientas tecnológicas, para el mejoramiento de la productividad y de esa manera facilitar el análisis al momento de la toma de decisiones.

Alcances del Área de Tecnología e Informatica: El área de tecnología desarrolla en los estudiantes la capacidad y el conocimiento del uso de las herramientas tecnológicas existentes, a fin de adaptarlos de manera competitiva y de formación continua a los cambios vertiginosos que se están dando en la sociedad. De igual forma, habilitarlos para la utilización de materiales, herramientas, equipos, instrumentos y técnicas en los procesos de producción, procesamiento, transformación y comercialización.

Espacios Curriculares

Informática
Laboratorio de Ofimática I
Laboratorio de Ofimática II
Laboratorio de Ofimática III
Tecnología de información y Comunicación
Análisis y Diseño
Programación I
Programación II

Área de Educación Física y Deportes

Objeto del Área: La Educación física es una disciplina pedagógica que basa su intervención en el ser humano en movimiento corporal, para estructurar y desarrollar de forma integral y armónica las capacidades físicas, afectivas y cognitivas con la finalidad de mejorar la calidad de vida personal y social.

Métodos y Procedimientos: Según Mosston (citado por Delgado 1993) La metodología utilizada en el Área de Educación Física y Deportes será El Comando Directo, Enseñanza basada en Tareas, Enseñanza Reciproca, El Descubrimiento Guiado y La Resolución de Problemas para los contenidos prácticos y se empleará y seleccionará entre la variedad métodos y procedimientos, los que son sugeridos desde la Didáctica, los más apropiados para el desarrollo de contenidos teóricos.
Las técnicas que se pueden aplicar son clase magistrales, Las exposiciones, Talleres, Autoevaluaciones, coevaluación, trabajos Individualizados, Trabajos Colectivos, Micro-Clase, Reportes, Carpetas, Investigaciones Bibliográficas y de Campo entre otras.

Espacios Curriculares

Educación Física y Deportes

Área de Orientación Profesional

Objeto del Área: El Área Orientación Profesional es de vital importancia en la Educación Nacional, el gran ideal de la formación humanista es el desarrollo integral y armónico de todo ser humano, involucrando los procesos cognitivos, a través de la cultura y su propia identidad, contribuyendo a la convivencia, prevención por medio de la implementación de asesoramiento y asistencia a jóvenes en aspectos personales fortaleciendo la autoestima, concienciación del control de su vida para la toma de decisiones compatibles con sus condiciones, capacidades e intereses coherentes con los factores políticos, culturales, económicos, sociológicos y educativos, unidos a la ética, donde integra los valores a su formación y a la elección de su proyecto de vida.

Esta Área busca favorecer la incorporación, adaptación al desempeño académico y constituye un espacio formativo donde la función mediadora de Docentes y Estudiantes basa sus principios de desarrollo permitiéndoles alcanzar niveles de madurez, para enfrentar distintas situaciones, para ello la prevención anticipa la reducción de problemas en el orden social que afectan el desempeño académico y social del estudiante.

Por tanto el Área Orientación Profesional mantiene su trascendencia para el futuro profesional concibiéndola como un proceso que prepara al/ la joven para su inserción a un mundo laboral, dando respuesta al Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas correspondiendo a los requerimientos del Consejo de Educación Superior donde continuará los estudios universitarios.

Métodos y Procedimientos

En el Área Orientación Profesional existen metodologías propias en forma de atención y específicas que viabilizan la acción pedagógica implementando estrategias actuales y contextualizadas; para el avance de los contenidos pedagógicos se implementan métodos, técnicas que logran el desarrollo de competencias personales, profesionales y académicas basadas en principios de prevención, desarrollo vocacional.
Para concretizar el área de Orientación Profesional se seleccionaron: Diagnósticos de conocimientos, necesidades, intereses y conflictos (CNIC), Investigaciones de campo, Inventarios de intereses, Test psicométricos, Proyectos de vida, Análisis de contexto, sector productivo específico y fortalecimiento del mundo laboral.

Espacios Curriculares:

En el proceso de formación de las y los estudiantes del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas se forman a través de la implementación de Contenidos Curriculares que desarrollan Competencias Comunicativas , Personales y Profesionales establecidos en:

Psicología
Ética y Orientación Profesional
Orientación Vocacional
Plataforma de Servicios I
Plataforma de Servicios II
Taller de Ética Corporativa I
Taller de Ética Corporativa II

Administrativa-Contable-Financiera

Objeto: El propósito de esta área es vincular la realidad económica-social con el proceso educativo que permita la inserción efectiva del/la estudiante en espacios laborales y el seguimiento de estudios superiores, desarrollando capacidad de análisis en los diversos cálculos aritméticos, financieros, contables y fiscales que generen soluciones administrativas del entorno contable, económico y legal, en el que se desenvuelve potenciando el avance tecnológico a nivel financiero.

Además de fomentar las habilidades comunicativas ejercidas a través de liderazgo y trabajo en equipo por lo que es prioritario que tengan una actitud abierta y de respeto hacia otras visiones y opiniones, siendo capaces al mismo tiempo de defender los puntos de vista propios.

Métodos y Procedimientos: Los métodos para desarrollar el área contable-administrativa y financiera están diseñados desde la óptica de una Metodología Activa permitiendo que el alumno sea el protagonista de su propio aprendizaje partiendo del recuerdo de conocimientos y competencias previas, procurando búsqueda científica en la lógica solución de problemas, mediante la aplicación de diversas estrategias tales como el estudio y análisis de casos reales o simulados, técnicas de resolución de ejercicios como un escenario para ensayar conocimientos teórico -prácticos y fortalecer valores interpersonales (Trabajo cooperativo, consenso , Liderazgo, solidaridad) y personales (Honradez, argumentación, comunicación, presentación, expresión, creatividad, reflexión y autoaprendizaje).

La vinculación con el mundo laboral es un imperativo de esta área para enfrentar al/la estudiante favoreciendo el aprendizaje contextuado y vivencial, considerando que las actividades que permitan su logro, deben ser alcanzadas a través de las visitas a centros de trabajo (Pasantías), aprendizaje basado en el diseño y montaje de proyectos, ferias de mercadeo, investigaciones de mercado, simulación de roles en puestos administrativos.

Espacios Curriculares:

Área Contable Administrativa Financiera

Administración General
Mercadotecnia
Proyectos y Presupuestos
Organización del Trabajo

Contabilidad I
Contabilidad II
Matemática Financiera I
Matemática Financiera II
Legislación Bancaria y Financiera
Decisiones Financieras I
Decisiones financieras II
Finanzas Empresariales I
Finanzas Empresariales II
Banca y Mercados Financieros I
Banca y Mercados Financieros II
Laboratorio Financiero

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES

"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

PROGRAMAS CURRICULARES DÉCIMO GRADO

PRIMER SEMESTRE

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

ESPAÑOL I



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Español I.
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 5 semanales 100 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

Español I comprende en general los siguientes temas: Los elementos y las características del discurso oral y escrito; las fases para el desarrollo de las habilidades lectoras y las técnicas para la comprensión de mensajes orales; los cuales son muy importantes en la formación del Bachillerato, en el sentido de que contribuyen al estímulo y fortalecimiento de las competencias comunicativas básicas que el educando requiere desarrollar y poner en práctica en sus diferentes actividades ocupacionales; esto es, en el mundo laboral y universitario. Desde esta perspectiva, Español I se vuelve indispensable para la formación del educando ya que potencia, desde sus contenidos curriculares, la proyección de un profesional altamente productivo y competente en cualquier campo de desempeño. La metodología a implementarse en el desarrollo del campo del conocimiento Español I, está en correspondencia con el enfoque comunicativo, por lo que se desarrollarán aprendizajes significativos, integrando pues, los conocimientos previos del educando, a los nuevos conocimientos; lo cual propiciará momentos de teoría y/o práctica de acuerdo a la competencia comunicativa a desarrollar.

PROPÓSITO GENERAL

El campo del conocimiento de Español I pretende lograr que el individuo adquiera y desarrolle al máximo, la capacidad de comunicación, específicamente, a nivel oral y escrita; esto le permitirá manifestar sus ideas, argumentar, emitir juicios de valor, registrar eventos importantes en su quehacer cotidiano, adquirir autonomía y eficacia en cuanto a su desenvolvimiento y seguridad personal, lo cual, constituirá un profesional consciente, capaz y eficiente en el desempeño de sus distintas funciones.

COMPETENCIAS GENERALES

Al finalizar el campo del conocimiento de Español I, el educando del Bachillerato en Ciencias y Humanidades y Bachillerato Técnico Profesional, será capaz de: Utilizar los elementos del discurso oral que le permitan incorporarse eficientemente a cualquier situación comunicativa, adecuarse al interlocutor y al contexto.
Aplicar los elementos del discurso escrito para producir textos propios de su entorno comunicativo. Desarrollar las fases de la comprensión lectora para poner en práctica procesos de inferencia, comparación, síntesis, interpretación y evaluación de la información.
Construir el significado de mensajes orales a partir de las técnicas para la comprensión de mensajes, aplicando de esta manera, nuevos conocimientos es su campo de desempeño.
Dichas competencias se ponen en juego durante todos los procesos comunicativos. Éstas se deben presentar y desarrollar de manera funcional, general y progresiva, en consonancia con los saberes y conocimientos previos, con el fin de que se estimulen y fortalezcan, de manera adecuada y pertinente.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: ESPAÑOL I

UNIDAD I: Elementos y características del discurso oral.
UNIDAD II Elementos y características del discurso escrito.
UNIDAD III: Fases para el desarrollo de las habilidades de comprensión lectora.
UNIDAD IV: Técnicas para la comprensión de mensajes orales.

UNIDAD I: ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DEL DISCURSO ORAL.

COMPETENCIA DE LA UNIDAD:

- Pronunciar discursos orales considerando sus elementos y características, emitiendo ideas, sentimientos y necesidades, acordes al contexto comunicativo.

Tiempo: 25 horas. 10 teóricas, 15 prácticas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1 Participar en la vida social, usando la lengua oral de manera coherente y adecuada a las diversas situaciones comunicativas. 2 Reconocer distintos tipos de texto, identificando los elementos básicos de la situación de comunicación: finalidad, emisor y receptor 3 Explicar los elementos y las características del discurso oral para aplicarlos de manera adecuada en las diferentes situaciones comunicativas. 4 Exponer el resultado de investigaciones realizadas, ajustando el lenguaje, tono de voz y expresión gestual a los diferentes interlocutores y contextos comunicativos.	■ La comunicación. ■ Elementos de la comunicación. ■ Tipos de situaciones comunicativas. ■ Modelo teórico de expresión oral. ■ Adquisición de la competencia oral. ▲ Estructuración de una narración incorporando lenguaje técnico-humanístico. ● Interés por mejorar la expresión oral. ■ Elementos no verbales de la oralidad. ▲ Elaboración de diálogos en distintas situaciones comunicativas. ● Valoración del trabajo en equipos. ■ Características lingüístico-textuales del discurso oral. ● Corrección, precisión y esmero en la presentación de trabajos (informes) ▲ Presentación de una dramatización relacionada con el área técnica-humanística. ● Valoración de la utilización de ■ El contexto en la pragmática y en el análisis del discurso. ■ El significado contextual. ■ La deixis: tipos y funciones. Lo dicho y lo implicado.	✓ Comparten verbalmente experiencias y conocimientos previos sobre los temas: Elementos de la comunicación Tipos de situaciones comunicativas. ✓ Construyen sus propios conceptos con la ayuda de el/la maestra. ✓ Comparan los conceptos elaborados con los expresados en una gramática. ✓ Confrontar diferentes tipos de textos impresos. ✓ Escuchan grabaciones de diálogos, conversaciones, discursos y otros. ✓ Participan, en equipos y con la ayuda de el/la maestra, en el diseño y desarrollo de un trabajo de campo sobre los elementos de la comunicación y los elementos y las características del discurso oral. ✓ Preparan con el /la maestra, guías para entrevistar a diferentes miembros de la comunidad y la realización de investigación bibliográfica complementaria. ✓ Realizan entrevistas a miembros de la comunidad afines al campo técnico-humanístico. ✓ Investigan el lenguaje de las distintas áreas profesionales y elaboran el glosario respectivo. ✓ Analizan y comparan el lenguaje técnico empleado por las distintas personas entrevistadas. ✓ Elaboran un borrador del informe y lo presentan, los intercambian con sus compañeros para su revisión. ✓ Exponen a sus compañeros de clase los diferentes informes de las investigaciones realizadas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Ejercitar estrategias discursivas como: escuchar, argumentar, debatir, negociar y consensuar ideas a través de las diferentes formas de intercambio que realizan sobre temas sociales, culturales, morales e históricos de la comunidad.	■ La producción lingüística. ■ Las dimensiones del contexto. ■ Las personas del discurso. ▲ Concursos de oratoria. ▲ Concurso de tradición oral lingüística. ■ El contrato comunicativo y los ejes de la relación interpersonal. ■ La persona social. ■ La cortesía. ▲ Realización de debates. ● Sensibilidad y respeto por la vida humana. ■ La expresión de la subjetividad a través de la modalización. ▲ Recitación de poemas. ● Elevar el grado de conciencia y compromiso ético en cuanto a futuros Bachilleres técnico humanístico y su proyección social.	✓ Construyen de forma individual o en equipos de trabajo, textos orales coherentes atendiendo la necesaria adecuación del mismo a la situación de comunicación: la intención u objetivo que persigue (informar, argumentar, entretener, exponer, debatir, etc.) el público al que va dirigido y a las características del contexto comunicativo (el tiempo y el lugar). ✓ Señalan los elementos no verbales, paraverbales y las características lingüísticas textuales del discurso oral.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales

- Cuaderno
- Selección de lecturas
- Cuestionario
- Diccionario.
- Material para elaborar fichero: cartulina, tijeras, pegamento, marcadores
- Papelería.
- Lápices de colores o marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Grabadora, casete.
- Carpeta de la clase.
- Regla.
- Pizarra.
- Cámaras fotográficas.
- Computadoras.
- Impresoras.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Calsamiglia Helena; Tusón A. Las Cosas del Decir. Manual de Análisis del Discurso. Barcelona: Ariel, S. A. 1999.
- Cassany, D.,et, al. Enseñar Lengua. Segunda ed. Barcelona: GRAO, 1997.
- Chávez González, Pedro Teobaldo. El Universo de las Letras. México, Fernández. 1996.
- Klingler, C., Guadalupe Vadillo. Guadalupe Psicología Cognitiva Estrategias en la Práctica Docente. Segunda ed. México, D. F. McGRAW-HILL/INTERAMERICANA, 2000.
- Mañalich Suárez, Rosario. Taller de la Palabra. Madrid, España. Editorial PUEBLO Y EDUCACIÓN. 1999.
- Román H. Pedro José. Palabra Abierta. Colombia. Oxford University Press–Harla.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Preguntas orales sobre la temática estudiada.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica en textos orales.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Organizan y presentan exposiciones orales.
- Desarrollan una guía de trabajo alrededor del discurso oral.
- Realizan un Informe de trabajo sobre la adquisición de la competencia oral.
- Narran historias, anécdotas personales y cuentos, incorporándose a través de ellas al campo técnico.
- Desarrollan plenarias.
- Realizan debates.
- Representan las diferentes situaciones comunicativas en contextos de ficción (diálogos, monólogos, entrevistas, discursos etc.).
- Presentación de un debate acerca de temas de su interés profesional.
- Valoran la importancia y funcionalidad del discurso oral para su futuro campo de desempeño.
- Fortalecen el nivel de compromiso y responsabilidad en las distintas actividades programadas.
- Aplican el sentido de cooperación y solidaridad con respecto al grupo.

UNIDAD II: ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DEL DISCURSO ESCRITO.

COMPETENCIA DE LA UNIDAD:

- Elaborar discursos escritos de acuerdo a sus elementos y características, para comunicarse de manera funcional, acorde al contexto comunicativo.

Tiempo: 25 horas. 10 teóricas, 15 prácticas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1 Explicar los elementos y las características del discurso escrito para aplicarlos de manera adecuada en las diferentes situaciones comunicativas.	■ La situación de enunciación. ■ Las prácticas discursivas escritas.	✓ Comparten verbalmente experiencias y conocimientos previos sobre los temas: Prácticas discursivas escritas. Tipos de situaciones comunicativas ✓ Construyen sus propios conceptos con la ayuda de el/la maestra. ✓ Comparan los conceptos elaborados con los expresados en una gramática. ✓ Ayuda de el/la docente, representan en contextos de ficción las prácticas discursivas escritas.
2 Aplicar las estrategias necesarias en el proceso de escritura.	▲ Redacción de textos escritos (narrativos, expositivos, explicativos, argumentativos, descriptivos, diálogos). ● Interés por mejorar la competencia escrita. ■ La adquisición de la competencia escrita. ● Valoración de la utilización de un vocabulario adecuado que permita la comunicación. ■ El proceso de la escritura, planificación, textualización y revisión. ▲ Redacción y edición de una revista ● Valoración del trabajo en equipos. ● Cooperación en la producción de textos escritos (correspondencia, currículo vitae, actas, informes)	✓ Realizan ejercicios alrededor del proceso de escritura. ✓ Organizados en equipos, redactan un informe de trabajo sobre las prácticas discursivas escritas realizadas dentro del campo técnico-humanístico aplicando el proceso de escritura.
3 Registrar los elementos no verbales, y otros códigos semióticos en el discurso escrito.	■ Elementos no verbales de la escritura. ■ El material de soporte. El formato. La topografía y el diseño gráfico (edición de un texto). ■ La combinación de otros códigos semióticos.	✓ Realizan un trabajo de campo alrededor de los elementos no verbales de la escritura como la revisión de diferentes tipos de textos: manuales instructivos periódicos, informes de trabajo, cartas comerciales, currículo vital, etc. ✓ Redactan el informe siguiendo el proceso de escritura.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	El nivel gráfico. El nivel morfosintáctico. El nivel léxico. La organización textual y discursiva. La segmentación. Los signos de puntuación y entonación. Reglas ortográficas. La titulación. ▲ Redacción y grabación de cuentos infantiles, argumentos, ensayos, a partir de películas, anuncios publicitarios ● Corrección, precisión y prolijidad en la presentación de trabajos (informes). ● Amplitud, seguridad de pensamiento propio y respeto al pensamiento divergente. ● Sensibilidad y respeto por la vida humana.	✓ Exponen las investigaciones realizadas. ✓ Leen textos sin puntuación. ✓ Comentan sobre la claridad del mensaje en cada uno de ellos. ✓ Comentan la función del título en el texto. ✓ Titulan varios textos de acuerdo a la función del mismo. ✓ Crean la fonoteca infantil y juvenil.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales

- Cuaderno.
- Selección de lecturas.
- Cuestionario.
- Diccionario.
- Material para elaborar fichero: cartulina, tijeras, pegamento, marcadores.
- Papelería.
- Lápices de colores o marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Grabadora, casete.
- Carpeta de la clase.
- Regla.
- Pizarra.
- Computadoras.
- Impresoras.
- Televisor.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Calsamiglia Helena; Tusón A. Las Cosas del Decir. Manual de Análisis del Discurso. Barcelona: Ariel, S. A. 1999.
- Cassany, D.,et, al. Enseñar Lengua. Segunda ed. Barcelona: GRAO, 1997.
- Chávez González, Pedro Teobaldo. El Universo de las Letras. México, Fernández. 1996.
- Klingler, C., Guadalupe Vadillo. Guadalupe Psicología Cognitiva Estrategias en la Práctica Docente. Segunda ed. México, D. F. McGRAW-HILL/INTERAMERICANA, 2000.
- Mañalich Suárez, Rosario. Taller de la Palabra. Madrid, España. Editorial PUEBLO Y EDUCACIÓN. 1999.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Preguntas orales sobre la temática estudiada.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica en textos orales.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Organizan y presentan exposiciones orales.
- Desarrollan una guía de trabajo alrededor del discurso oral.
- Realizan un Informe de trabajo sobre la adquisición de la competencia oral.
- Narran historias, anécdotas personales y cuentos, incorporándose a través de ellas al campo técnico.
- Desarrollan plenarias.
- Realizan debates.
- Representan las diferentes situaciones comunicativas en contextos de ficción (diálogos, monólogos, entrevistas, discursos etc.).
- Presentación de un debate acerca de temas de su interés profesional.
- Valoran la importancia y funcionalidad del discurso oral para su futuro campo de desempeño.
- Fortalecen el nivel de compromiso y responsabilidad en las distintas actividades programadas.
- Aplican el sentido de cooperación y solidaridad con respecto al grupo.

UNIDAD III: FASES PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMPRENSIÓN LECTORA.

COMPETENCIA DE LA UNIDAD:

- Realizar lecturas de manera estratégica, comprensiva y con sentido crítico, para informarse, ampliar, profundizar y aplicar sus conocimientos.

Tiempo: 25 horas. 10 teóricas, 15 prácticas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1 Establecer las fases para el desarrollo de las habilidades de comprensión lectora.	■ Técnicas de Lectura. Las fases de la lectura. ▲ Expresión con sus propias palabras de giros o frases del texto.	✓ Elaboran un cronograma de actividades a realizar durante el periodo académico. ✓ Comparten verbalmente experiencias y conocimientos previos sobre los temas: Técnicas de Lectura. Las fases de la lectura. Tipos de textos: texto expositivo, descriptivo y narrativo.
2 Emitir juicios valorativos sobre diferentes textos de acuerdo con sus características, estructura y función.	● Emisión de juicios de valor sobre diversas lecturas realizadas. ● Demostración de interés por la lectura. ■ Tipos de textos: texto expositivo, descriptivo y narrativo. ▲ Elaboración de resúmenes y comentarios de textos	✓ Construyen sus propios conceptos con la ayuda de el/la maestra. ✓ Comparan los conceptos elaborados con los expresados en la gramática. ✓ Leen de manera comprensiva diversos tipos de textos (artículos periodísticos, cuentos, ensayos, novelas, fábulas) aplicando las técnicas y fases de la lectura. ✓ Socializan los ejercicios realizados en el cuaderno o libro de trabajo.
	■ Definiciones generales sobre léxico. ■ El diccionario. Su uso. ■ La acepción o significado de las palabras y su relación con el contexto. ▲ Realización de juegos de búsqueda de palabras en el diccionario. ■ Análisis estructural (prefijos y sufijos grecolatinos, raíces verbales, palabras de base, terminaciones inflexivas, palabras compuestas y contracciones).	✓ Realizan juegos de búsqueda de palabras en el diccionario. ✓ Elaboran cuadros sinópticos y mapas conceptuales a partir de lecturas relacionadas con actividades propias del campo técnico y profesional. ✓ Expresan con sus propias palabras giros o frases del texto. ✓ Escriben el final anticipado de una historia. ✓ Dramatizan lecturas. ✓ Realizan actividades en contextos individuales o grupales de comprensión

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Elaboración de glosarios. ● Amplitud, seguridad de pensamiento propio y respeto al pensamiento divergente. ■ Los elementos de una imagen. ▲ Actividades de lectura de imágenes. ■ Palabras sinónimas y ● antónimas. ■ La Polisemia. ■ Palabras homógrafas y homófonas. ■ Palabras parónimas y homónimas. ■ El campo semántico. ▲ Realización de bingos con la relación semántica de las palabras. ● Valoración de la utilización de un vocabulario adecuado que permita la comunicación. ▲ Escritura del final anticipado de una historia. ● Cooperación en la producción de textos orales. ▲ Realización de lecturas dramatizadas. ● Valoración del trabajo en equipos. ● Corrección, precisión y esmero en la presentación de trabajos (informes). ● Sensibilidad y respeto por la vida humana.	lectora, contestando guías de lectura de textos expositivos, argumentativos y literarios. ✓ Seleccionan imágenes de textos propios del medio social (periódicos, revistas) y área técnica (manuales, etc.) y aplican los elementos de análisis. ✓ Elaboración de resúmenes, reseñas y comentarios de textos. ✓ Publicación de trabajos a través del periódico escolar. ✓ Exposición de informes.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- *Materiales*
- *Cuaderno.*
- *Selección de lecturas.*
- *Cuestionario.*
- *Diccionario.*
- *Material para elaborar fichero: cartulina, tijeras, pegamento, marcadores.*

- *Papelería.*
- *Lápices de colores o marcadores.*
- *Fichas de papel o cartulina.*
- *Grabadora, casete.*
- *Carpeta de la clase.*
- *Regla.*
- *Pizarra.*
- *Televisor.*
- *VHS o DVD.*

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Calsamiglia Helena; Tusón A. Las Cosas del Decir. Manual de Análisis del Discurso. Barcelona: Ariel, S. A. 1999.
- Cassany, D.,et, al. Enseñar Lengua. Segunda ed. Barcelona: GRAO, 1997.
- Chávez González, Pedro Teobaldo. El Universo de las Letras. México, Fernández. 1996.
- Klingler, C., Guadalupe Vadillo. Guadalupe Psicología Cognitiva Estrategias en la Práctica Docente. Segunda ed. México, D. F. McGRAW-HILL/INTERAMERICANA, 2000.
- Mañalich Suárez, Rosario. Taller de la Palabra. Madrid, España. Editorial PUEBLO Y EDUCACIÓN. 1999.
- Román H. Pedro José. Palabra Abierta. Colombia. Oxford University Press–Harla.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Preguntas orales sobre la temática estudiada.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica en textos orales.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Organizan y presentan exposiciones orales.
- Desarrollan una guía de trabajo alrededor del discurso oral.
- Realizan un Informe de trabajo sobre la adquisición de la competencia oral.
- Narran historias, anécdotas personales y cuentos, incorporándose a través de ellas al campo técnico.
- Desarrollan plenarias.
- Realizan debates.
- Representan las diferentes situaciones comunicativas en contextos de ficción (diálogos, monólogos, entrevistas, discursos etc.).
- Presentación de un debate acerca de temas de su interés profesional.
- Valoran la importancia y funcionalidad del discurso oral para su futuro campo de desempeño.
- Fortalecen el nivel de compromiso y responsabilidad en las distintas actividades programadas.
- Aplican el sentido de cooperación y solidaridad con respecto al grupo.

UNIDAD IV: TÉCNICAS PARA LA COMPRENSIÓN DE MENSAJES ORALES

COMPETENCIA DE LA UNIDAD:

- Aplicar las técnicas de comprensión de mensajes orales dentro del entorno comunicativo existente para generar nuevos juicios de valor.

Tiempo: 25 horas. 10 teóricas, 15 prácticas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1 Emplear las técnicas para la comprensión de mensajes orales en distintas situaciones comunicativas.	■ Técnicas de comprensión oral: Conversación, debate, recitación y lectura expresiva.	✓ Elaboran un cronograma de actividades a realizar durante el período académico. ✓ Comparten verbalmente experiencias y conocimientos previos sobre los temas: Técnicas de comprensión oral. ✓ Construyen sus propios conceptos con la ayuda de el/la maestra. ✓ Comparan los conceptos elaborados con los expresados en una gramática.
2 Determinar la importancia de signos de entonación y puntuación para la comprensión de mensajes orales.	▲ Grabación de una lectura. ▲ Elaboración y grabación de diálogos en distintas situaciones comunicativas. ● Interés por mejorar la comprensión de mensajes orales. ● Valoración del trabajo en equipos. ● Cooperación en la producción de textos orales. ● Signos de entonación y puntuación. ● Lectura expresiva. ▲ Recitación y análisis de poemas.	✓ Graban lecturas y analizan las mismas, en lo referente al mensaje transmitido según la entonación y puntuación. ✓ Explicación oral de las imágenes de los textos. ✓ Prueba de lectura oral con pauta de observación.
3 Aplicar los diversos elementos de la comprensión lingüística en una variedad de textos comunicativos.	■ La comprensión lingüística: La comprensión de palabras La comprensión de oraciones. ▲ Concursos de oratoria, grabación y análisis. ● Amplitud, seguridad de pensamiento propio y respeto al pensamiento divergente. ● Valoración de la utilización de un vocabulario preciso que permita la comunicación.	✓ Leen diversos textos y analizan el significado de los mismos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Interpretar críticamente mensajes de los medios de comunicación social (radio, televisión, cine, etc.), reconociendo la intencionalidad de los mismos.	■ Funciones y niveles de la comunicación. ● Corrección, precisión y prolijidad en la presentación de trabajos (informes) ● Sensibilidad y respeto por la vida humana.	✓ Interpretan mensajes de la radio, la prensa y la televisión; cuentos, leyendas y episodios de novelas de Honduras.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

Materiales

- Cuaderno.
- Selección de lecturas.
- Cuestionario.
- Diccionario.
- Material para elaborar fichero: cartulina, tijeras, pegamento, marcadores.
- Papelería.
- Lápices de colores o marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Grabadora, T. V. cámara filmadora.
- Reproductora o VHS (DVD).
- Carpeta de la clase.
- Regla.
- Pizarra.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA.

- Calsamiglia Helena; Tusón A. Las Cosas del Decir. Manual de Análisis del Discurso. Barcelona: Ariel, S. A. 1999.
- Cassany, D.,et, al. Enseñar Lengua. Segunda ed. Barcelona: GRAO, 1997.
- Klingler, C., Guadalupe Vadillo. Guadalupe Psicología Cognitiva Estrategias en la Práctica Docente. Segunda ed. México, D. F. McGRAW-HILL/INTERAMERICANA, 2000.
- Mañalich Suárez, Rosario. Taller de la Palabra. Madrid, España. Editorial PUEBLO Y EDUCACION. 1999.
- Mendoza Fillola, Antonio. Didáctica de la Lengua y la Literatura. Madrid, España :Pearson.
- Pérez Grajales, Héctor. Nuevas Tendencias de la Comunicación Escrita. Santa Fe de Bogotá, Colombia: Aula Abierta Magisterio.
- Rebollo Anula, Alberto. El abecé de la Psicolinguística. Primera ed. Madrid, España. Arco Iris S. L., 1998.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Evalúan conocimientos orales y escritos alrededor de la temática estudiada.
- Realizan ejercicios de aplicación a solución de problemas con respecto a la comprensión oral.
- Desarrollan una guía de trabajo alrededor de la comprensión oral.
- Redactan un Informe de trabajo sobre la comprensión oral.
- Narran y realizan ejercicios de comprensión oral de historias, anécdotas personales y cuentos, incorporándose a través de ellas al campo técnico-humanístico.
- Realizan debates ejercitando la comprensión oral.
- Representan y ejercitan la comprensión oral a través de las diferentes situaciones comunicativas en contextos de ficción (diálogos, monólogos, entrevistas, discursos, etc.).
- Valoran la importancia y funcionalidad de la campo del conocimiento para su futuro campo de desempeño.
- Fortalecen el nivel de compromiso y responsabilidad en las distintas actividades programadas.
- Aplican el sentido de cooperación y solidaridad con respecto al grupo.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

INGLES I



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Inglés I.
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 3 semanales, 60 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

Este programa de Inglés I ha sido estructurado de acuerdo a las Normas Técnicas de Competencias en Instituciones Educativas, con su aplicación se pretende que el educando obtenga las competencias básicas de comunicación en una segunda lengua, competencias que le serán de gran utilidad en todos los ámbitos de su vida, pues el proceso de globalización y la acelerada expansión de las modernas tecnologías de la información y la comunicación (TIC), hacen indispensable el uso de este idioma.

El objetivo principal de este curso es que los educandos continúen desarrollando su habilidad, su destreza comunicativa en el idioma Inglés, nuevo vocabulario será introducido, sin embargo el vocabulario previamente aprendido por el alumno servirá de base en el proceso de aprendizaje. Han sido incluidas situaciones y contextos novedosos para brindarle al educando la oportunidad de expandir su campo de conocimiento y de practicar las cuatro competencias básicas: lectura, escritura, escucha y habla. Esto además le proveerá un fundamento más amplio para un estudio posterior.

De acuerdo con el enfoque Comunicativo, que sustenta este programa, el aprendizaje de una segunda lengua o lengua extranjera, va más allá del conocimiento de la gramática y del vocabulario. Por lo tanto las estrategias metodológicas que plantea van orientadas al desarrollo de las competencias básicas que permitan al educando comunicarse eficazmente. La programación en el aula tiene un estilo de programación horizontal, donde los contenidos ya sean conceptuales, procedimentales o actitudinales, cobran especial importancia y sirven de eje de todo el proceso.

Este programa sugiere además, la utilización e implementación de recursos didácticos que favorezcan más la adquisición que el aprendizaje de la lengua, como ser el uso de material auténtico – no preconcebido para el que estudia Inglés sino para el hablante nativo de este idioma – por ejemplo un menú, un horario de autobuses, anuncios de televisión, etc. Finalmente se plantea la necesidad de crear espacios pedagógicos flexibles, organizando el contenido de acuerdo a los nuevos aportes de la pedagogía y combinando el necesario vínculo entre teoría, práctica e investigación.
El programa de Inglés se ha estructurado tomando en cuenta las Normas Técnicas de Competencias en Instituciones Educativas, para que el egresado pueda desempeñarse con eficiencia y eficacia en el ejercicio de su práctica profesional, educativa y ciudadana, acorde con las leyes generales y específicas, así como los reglamentos que regulan el quehacer educativo en todas sus dimensiones y contextos.

Metodológicamente, el programa plantea el uso de estrategias metodológicas encaminadas al desarrollo y puesta en práctica de competencias básicas, genéricas y específicas que le permitan al egresado demostrar habilidades en la toma de decisiones y resolución de problemas de acuerdo con las experiencias vividas tanto en situaciones educativas como de trabajo.

PROPÓSITO GENERAL

El propósito general de este campo del conocimiento es el de estimular el uso de la lengua inglesa para comunicar situaciones cotidianas que ocurran en el aula o fuera de ella, haciendo un uso inteligible de la comunicación, con apoyos no verbales, gestuales o visuales si fuese necesario. Crear además, un ambiente propicio para disminuir el bloqueo mental o "filtro afectivo"- del que habla Stephen Krashen – que generalmente inhibe la adquisición de una segunda lengua. Para que los educandos comprendan que lo más importante es el mensaje y no la forma en que se expresa.

COMPETENCIAS GENERALES

- Utilizar el idioma inglés para una comunicación básica interpersonal y para propósitos cognoscitivos en contextos auténticos y alcanzar metas personales y sociales con relación a las necesidades e intereses de otros.
- Desarrollar la comprensión lectora para poner en práctica procesos de comparación, síntesis, interpretación y evaluación de la información y/o materiales de referencia efectiva en el proceso de comunicación.
- Interpretar mensajes lingüísticos y no lingüísticos en el idioma ingles de manera apropiada utilizando conocimiento y estrategias lingüísticas y metalingüísticas consciente e inconscientemente a través de las modalidades de visualización, escucha y lectura.
- Promover la cultura hondureña e intereses socio-económicos de los hondureños a través de la comunicación en inglés dentro y fuera del país respetando la diversidad de culturas.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: INGLES I

UNIDAD I Explorando mi Comunidad.
UNIDAD II Diferentes Estilos de Vida.
UNIDAD III Disfrutando Nuestras Vacaciones.
UNIDAD IV Valorando Nuestra Cultura.

UNIDAD I: EXPLORANDO MI COMUNIDAD

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Utilizar el idioma Inglés para interactuar en contextos sociales.
- Expresar sus ideas, inquietudes y opiniones personales, mediante el idioma Inglés.

Tiempo: 15 Horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1 Utilizan las estructuras gramaticales apropiadas para elaborar su presentación creativa.	■ Tiempo presente y pasado de los verbos "To be" y "To do". ■ Uso de la estructura gramatical "Used to". ▲ Elaboración de presentación creativa. ● Sensibilidad y respeto por las diferencias individuales.	✓ Exploración de los conocimientos previos de los educando. ✓ Elaboran una presentación creativa acerca de ellos mismos (nombre, edad, pasatiempo, procedencia, recuerdos de su infancia, y actividades que solían hacer, etc.). ✓ Leen su presentación a otro compañero. ✓ Presentan al compañero ante el grupo. ✓ Leen y analizan un artículo acerca de la vida de un personaje famoso. ✓ Contestan preguntas acerca de la lectura del artículo leído.
2 Realizan una investigación acerca de las características de su comunidad.	■ Verbo "To be" y "To do", en forma de pregunta. ■ WH-Questions ■ Valoración del trabajo en equipo. ● Interés por mejorar la capacidad auditiva.	✓ En equipos de trabajo, elaboran un cuestionario para investigar las características de su vecindario y los servicios con que cuenta. ✓ Presentan los resultados de su investigación en equipos de trabajo o en plenaria. ✓ Escuchan una lectura sobre el transporte público de su comunidad. ✓ Ven un video sobre el transporte público. ✓ Discuten acerca de la lectura y el video y describen las ventajas y desventajas del servicio.
3 Redactan una tarjeta postal para cualquiera de sus compañeros de clase o amigo(a).	■ Adverbios de Cantidad. ■ Sustantivos Contables y no Contables. ● Elevar la consciencia acerca de los beneficios prestados por el transporte público.	✓ Elaboran una carta dirigida a un medio de comunicación, acerca de los problemas que presenta el transporte público (puede utilizarse un formato)
4 Redactan una carta dirigida a un medio de comunicación acerca del transporte público.	▲ Redacción de una carta.	✓ Dramatizan una entrevista a un personaje famoso. ✓ Identifican los aspectos importantes logrados mediante la entrevista.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5 Elaboran preguntas para en Inglés adquirir información.	■ Wh- Questions para elaborar preguntas indirectas. ▲ Dramatización de una entrevista a un personaje famoso utilizando Wh-questions. ● Respeto por las ideas de otros. ● Valoración del esfuerzo realizado por los demás.	✓ Participan en la dinámica "Personajes Famosos". (El docente escoge un personaje famoso que los educandos deberán descubrir mediante preguntas cerradas). Esta dinámica puede repetirse varias veces. ✓ En equipos de trabajo, elaboran 5 adivinanzas utilizando las Wh-questions. ✓ - Presentan sus adivinanzas en plenaria, gana el equipo que logre acertar mayor número de respuestas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

Materiales:

- Pizarrón y marcadores.
- Artículo sobre la vida de un personaje famoso.
- Papel Bond grande.
- Video y lectura acerca del transporte público.
- Formato para la elaboración de una postal y una carta.
- Cuaderno.
- Diccionario.
- CD con entrevistas grabadas o conversaciones.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Baldwin, Blass Hartmann, Mentel, Nelson, Spaventa, Austin and Werner, Interactions Access-Integrated Skills. McGraw-Hill Contemporary, USA, 2003.
- Lethaby and Matte, Skyline 1, MacMillan Publishers Limited, Oxford UK, 2001.
- Richards Jack, Hull and Proctor, Interchange Third Edition Teacher´s Edition, Cambridge University Press, United Kingdon, 2005.

REFERENCIAS EN INTERNET

- http://www.cambridge.org
- http://www.onestopenglish.com/
- www.etcediciones.com
- www.mhcontemporary.com/interactionsmosaic

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Exploración de conocimientos previos.
- Presentación creativa individual.
- Aplicación de control de lectura.
- Presentación de un compañero frente al grupo.
- Elaboración de cuestionario por equipo.
- Informe de resultados de la investigación “Características de mi comunidad”
- Valoran el trabajo en equipo.
- Redacción de una tarjeta postal aun amigo(a).
- Redacción de una carta dirigida a un medio de comunicación.
- Dramatizan una entrevista.
- Valoran la importancia del transporte público.
- Redactan adivinanzas.

UNIDAD II: DIFERENTES ESTILOS DE VIDA

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Aumentar su comprensión lectora y auditiva del idioma Inglés.

Tiempo: 15 Horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Redactan un pequeño cuento, utilizando el vocabulario nuevo.	■ Vocabulario Nuevo (Adjetivos). ■ Adjetivos comparativos. ■ Grados del adjetivo. ▲ Redacción de un cuento corto. ● Respeto por las ideas de sus compañeros. ● Valoración del trabajo en equipo. ● Interés por el trabajo de sus compañeros.	✓ Exploración de los conocimientos previos de los educandos. ✓ Identifican los adjetivos en una lectura. ✓ Elaboran una lista con los adjetivos encontrados. ✓ En equipos de trabajo, redactan un pequeño cuento utilizando los adjetivos de la lista (puede utilizar un formato de redacción). ✓ Comparten y enriquecen sus cuentos con los demás compañeros.
2. Evalúan los pros y los contras de una situación dada, para tomar una decisión.	■ Evaluación y Comparación con Adjetivos: "not...enough", "too", "(not) as...as". ■ Evaluación y Comparación con Sustantivos: "not enough...", "too much/many...", "(not) as much/many...as".	✓ Realizan comparaciones mediante material auténtico acerca del alquiler o venta de casas y apartamentos. ✓ Elaboran una lista de preferencias personales. ✓ Seleccionan la opción que más satisfaga sus expectativas.
3. Emplean las habilidades de escritura necesarias para la redacción de un correo electrónico.	▲ Redacción de un mensaje. ■ Medios de comunicación modernos.	✓ Redactan un correo electrónico, para un amigo, describiendo su nueva residencia y comunicándole la mudanza ficticia.
4. Expresan sus deseos, sus ideas y sus necesidades utilizando wish.	■ Uso de"wish. ● Interés por mejorar la expresión oral y escrita. ● Interés por las ideas y necesidades de sus compañeros.	✓ Elaboran una lista de 10 cosas que desean cambiar en su vida. ✓ Discuten esa lista con un compañero. ✓ Reescriben la lista eliminando las opciones poco viables.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Practican la forma de cómo ordenar en un restaurante para contextualizar las estructuras.	■ Arte Culinario. ■ Vocabulario Nuevo. ▲ Elaboración de un Menú. ● Valoración y respeto por el esfuerzo de los demás. ■ Pasado Simple vs. Pasado Perfecto. ▲ Dramatización de diálogos. ● Valoración del trabajo en equipos. ▲ Preparación de un platillo mediante receta.	✓ Exponen sus trabajos. ✓ Leen y analizan menús escritos en el idioma Inglés. ✓ En equipos de trabajo elaboran un menú. ✓ Exponen sus trabajos para ser evaluados por ellos mismos. ✓ Leen y practican diálogos previamente elaborados, para luego dramatizarlos en plenaria. ✓ Buscan recetas de cocina para analizarlas en clase. ✓ Elaboran recetas de cocina, en equipos de trabajo. ✓ Siguen las instrucciones de una receta para preparar algún platillo de cocina.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Redacción de un cuento corto.
- Elaboración de Menús.
- Elaboración de listas de preferencias personales.
- Redacción de un correo electrónico.
- Enumeración de 10 cosas que les gustaría cambiar.
- Presentación de dramatizaciones.
- Elaboración de recetas de cocina.
- Preparación de platillos de cocina.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales:

- Pizarrón y marcadores.
- Lectura acerca de los adjetivos.
- Papel Bond grande y marcadores.
- Material auténtico acerca del alquiler o la venta de casas y apartamentos.
- Diálogos para realizar la dramatización.
- Recetas de cocina.

- Menús de algunos restaurantes.
- Formato para la redacción de un cuento.
- Materiales para la preparación de un platillo de cocina.
- Diccionario.
- Figuras, carteles y posters alusivos a la unidad.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Baldwin, Blass Hartmann, Mentel, Nelson, Spaventa, Austin and Werner, Interactions Access-Integrated Skills, McGraw-Hill Contemporary, USA, 2003.
- Lethaby and Matte, Skyline 1, MacMillan Publishers Limited, Oxford UK, 2001.
- Richards Jack, Hull and Proctor, Interchange Third Edition Teacher´s Edition, Cambridge University Press, United Kingdon, 2005.

REFERENCIAS EN INTERNET:

- http://www.cambridge.org
- http://www.onestopenglish.com/
- www.etcediciones.com
- www.mhcontemporary.com/interactionsmosaic

UNIDAD III: DISFRUTANDO NUESTRAS VACACIONES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Emplear el inglés para expresar sus preferencias, sus sentimientos y emociones para intercambiar opiniones.
- Participar en actividades lúdicas para reducir el temor de expresarse en otro idioma.

Tiempo: 15 Horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Utilizan nuevo vocabulario para comunicar sus actividades vacacionales.	■ Futuro con "be going to" y "will" ● Valoración del trabajo en equipos. ● Sensibilidad y respeto por las ideas de sus compañeros.	✓ Exploración de los conocimientos previos de los educandos. ✓ Analizan en equipos de trabajo, una serie de panfletos que ofrece varias opciones turísticas. ✓ Discuten las diferentes opciones y toman una decisión acerca de la que más les conviene. ✓ Escuchan el diálogo de una pareja planificando sus vacaciones.
2. Practican conversaciones acerca de sus planes vacacionales para utilizar las estructuras en contexto.	● Valoración de la importancia de la planificación. ▲ Elaboración de diálogo. ■ Verbos Matrices de Necesidades y Sugerencias: "must", "need to", "(don´t) have to", "had better", "ought to", "should (not)". ● Valoración de la puntualidad. ● Respeto por las normas socialmente establecidas.	✓ En parejas, crean un dialogo acerca de la planificación de sus vacaciones. ✓ Presentan el diálogo a sus compañeros. ✓ Leen una lista de recomendaciones ofrecidas por vacacionistas experimentados. ✓ Elaboran una lista de recomendaciones para los excursionistas. (a cada equipo se le asigna un lugar diferente: playa, montaña, etc.) ✓ Exponen su trabajo en plenaria.
3. Expresan sus necesidades y sus puntos de vista mediante el uso de verbos matrices.	■ Verbos Compuestos ("pick up", "turn off", "clean up", "put away", etc.) y "will" para responder a una petición. ▲ Completación de ejercicios. ▲ Elaboración de un trabalenguas.	✓ Observan una lámina. (con diferentes objetos: unos patines, un TV, un radio, etc.). ✓ Realizan ejercicios de completación usando la lámina como referencia. (Pick up <u>the toys</u> , please.) ✓ Elaboran las respuestas a las peticiones anteriores. ✓ Crean un trabalenguas por equipo. ✓ Presentación del trabalenguas al grupo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Expresan peticiones utilizando los verbos compuestos. 5. Practican las buenas costumbres en el aula, utilizando las normas de cortesía.	● Interés por mejorar su expresión oral. ● Valoración del trabajo en equipo. ■ Solicitud usando "Would you mind...?" ▲ Redacción de peticiones. Valoración de las normas de cortesía.	✓ Practican todos los trabalenguas. ✓ Realizan ejercicios de términos pareados para la formación de oraciones. ✓ Redactan 5 peticiones inusuales: ¿Podrías prestarme tu cepillo de dientes?... ✓ Discuten la importancia que tiene la cortesía en las relaciones humanas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales:

- Pizarrón y marcadores.
- Papel Bond grande y marcadores.
- Cartulina.
- Material auténtico Panfletos Turísticos.
- Lista de recomendaciones.
- Lámina con diferentes objetos.
- Grabadora y Casetes.
- Cuaderno.
- Diccionario.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Exploración de conocimientos previos.
- Presentación de diálogos.
- Elaboración de lista de recomendaciones.
- Exposición de lista de recomendaciones.
- Realización de ejercicios de completación.
- Elaboración de respuestas a peticiones.
- Creación de trabalenguas.
- Presentación del trabalenguas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Baldwin, Blass Hartmann, Mentel, Nelson, Spaventa, Austin and Werner, Interactions Access-Integrated Skills, McGraw-Hill Contemporary, USA, 2003.
- Lethaby and Matte, Skyline 1, MacMillan Publishers Limited, Oxford UK, 2001.
- Richards Jack, Hull and Proctor, Interchange Third Edition Teacher´s Edition, Cambridge University Press, United Kingdon, 2005.

REFERENCIAS EN INTERNET

- http://www.cambridge.org
- http://www.onestopenglish.com/
- www.etcediciones.com
- www.mhcontemporary.com/interactionsmosaic

UNIDAD IV: VALORANDO NUESTRA CULTURA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Utilizar el Inglés para aumentar su competencia socio-lingüística y socio-cultural.
- Interactuar con otras personas, utilizando el idioma Inglés.

Tiempo: 15 Horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Redactan una historieta para mejorar su habilidad de escritura en inglés.	■ Usos y Propósitos del Infinitivo y Gerundio. ▲ Redacción de oraciones. ● Interés por el trabajo de sus compañeros. ■ Imperativos e Infinitivos para dar sugerencias.	✓ Exploración de conocimientos previos. ✓ Analizan catálogos de enseres domésticos. ✓ Redactan una oración para cada uno de los enseres, expresando la frecuencia y el propósito de su uso. (Utilizando ambas formas: Infinitivo y Gerundio). ✓ Exponen los ejercicios realizados en plenaria. ✓ Redactan una historieta partiendo de la observación de una serie de dibujos.
2. Crean documentos normativos para uso particular en su entorno educativo.	▲ Redacción de las "Normas de Comportamiento del Aula". ● Respeto por las Normas establecidas. ▲ Selección de las normas que deben regir su comportamiento dentro del aula.	✓ Escriben las "Normas de Comportamiento dentro del aula". (10 por equipo, como máximo) ✓ Presentan las "Normas de Comportamiento dentro del Aula", en plenaria. ✓ Validan las normas que el grupo considere adecuadas para conformar un documento final.
3. Realizan ejercicios de conversación sobre los días festivos de su comunidad para mejorar su habilidad oral.	■ Cláusulas Relativas de Tiempo. ■ Costumbres y tradiciones hondureñas. ● Respeto por las costumbres y tradiciones de su comunidad. ■ Cláusulas Adverbiales de Tiempo.	✓ Ven un documental acerca de una festividad. (Puede facilitarse el guión). ✓ Intercambian opiniones acerca del documental. ✓ Seleccionan un día festivo de su comunidad, describen sus características e intercambian sus opiniones acerca del mismo.(en equipos de trabajo). ✓ Exponen las características del día festivo, ante el grupo.
4. Identifican vocabulario, frases y oraciones en una canción en Inglés.	▲ Completación de oraciones. ● Sensibilidad y respeto por las opiniones de otros. ● Sensibilidad y respeto por el arte musical.	✓ Escuchan una canción popular. ✓ Leen la letra de la misma canción, a la cual se le han borrado previamente algunas palabras. ✓ Completan los espacios vacíos con las palabras que consideren correctas. ✓ Escuchan de nuevo la canción para corregir su trabajo si fuese necesario. ✓ Verifican la ortografía. ✓ Identifican las cláusulas adverbiales de tiempo que encuentren en la letra de la canción. ✓ Comentan el contenido de la canción. ✓ Cantan la canción.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales

- Pizarrón y marcadores.
- Papel Bond grande y marcadores.
- Material auténtico Catálogos de enseres domésticos.
- Dibujos de una historieta.
- Grabadora y Casete/CD.
- TV, DVD.
- Video de Día Festivo.
- Fotocopias con la letra de una canción.
- Cuaderno.
- Diccionario.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Baldwin, Blass Hartmann, Mentel, Nelson, Spaventa, Austin and Werner, **Interactions Access-Integrated Skills**, McGraw-Hill Contemporary, USA, 2003.
- Lethaby and Matte, **Skyline 1**, MacMillan Publishers Limited, Oxford UK, 2001.
- Richards Jack, Hull and Proctor, **Interchange Third Edition Teacher´s Edition**, Cambridge University Press, United Kingdon, 2005.

REFERENCIAS EN INTERNET

- http://www.cambridge.org
- http://www.onestopenglish.com/
- www.etcediciones.com
- www.mhcontemporary.com/interactionsmosaic

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Exploración de conocimientos previos.
- Presentación de diálogos.
- Elaboración de lista de recomendaciones.
- Exposición de lista de recomendaciones.
- Realización de ejercicios de completación.
- Elaboración de respuestas a peticiones.
- Creación de trabalenguas.
- Presentación del trabalenguas.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Matemáticas

ESPACIO CURRICULAR

MATEMÁTICA I



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR Matemática I.
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 5 semanales, 100 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

Las unidades de contenido del campo del conocimiento de Matemáticas I son: la unidad de aritmética y geometría que tiene una doble finalidad. Por un lado afianzar y completar el estudio de los números reales, introduciendo intuitivamente algunas propiedades importantes de números racionales, reales, potenciando los aspectos de cálculo tanto aritmético (interpretando los errores al tomar diferentes aproximaciones) como el geométrico (en el cálculo de perímetro y áreas de superficies planas y el área y volumen de sólidos); como también la unidad de introducción a la trigonometría (haciendo énfasis en la aplicación de las razones trigonométricas a resolver situaciones de la vida cotidiana y de la ciencia).

El tratamiento de los vectores y matrices es otra unidad que se centra en el estudio y las aplicaciones de las matrices y vectores como herramienta para representar y manipular datos en forma de tablas o grafos y para resolver situaciones extraídas de la propia matemática, el mundo físico, o el social y económico.

La cuarta unidad tiene como finalidad de adquirir conciencia de la importancia del Álgebra para plantear y resolver situaciones problemáticas (lo que podría conferirle un tratamiento transversal a todos los contenidos). Para ello es conveniente una sistematización de la resolución de ecuaciones, inecuaciones y sistemas de 2x2. En todo caso, no se justifican en el Bachillerato el uso de expresiones muy complicadas ni tediosas.

PROPÓSITO GENERAL

En la Educación Básica, los educandos se han aproximado a varios bloques del conocimiento matemático que ahora están en condiciones de asentar y utilizar. Ésta será la base sobre la que se apoyará el desarrollo de capacidades tan importantes como la de abstracción, la de razonamiento en todas sus vertientes, la de resolución de problemas de cualquier tipo, matemático o no, la de investigación y la de analizar y comprender la realidad. Además, éste será el momento de introducirse en el conocimiento de nuevas herramientas matemáticas, necesarias para el aprendizaje científico que los educandos necesitan en el bachillerato para sus posteriores estudios técnicos o científicos.

La Matemática I en el Bachillerato desempeña un triple propósito: instrumental, formativo y de fundamentación teórica. En el papel instrumental, proporcionan técnicas y estrategias básicas, tanto para otras materias de estudio, cuanto para la actividad profesional. Es preciso, pues, atender a esta dimensión, proporcionando a los educandos, instrumentos matemáticos básicos, a la vez que versátiles y adaptables a diferentes contextos y a necesidades cambiantes. No se trata de que los educandos posean muchas y muy sofisticadas herramientas, sino las estrictamente necesarias, y que las manejen con destreza y oportunamente.

En su papel formativo, las matemáticas contribuyen a la mejora de estructuras mentales y a la adquisición de aptitudes cuya utilidad y alcance transcienden el ámbito de las propias matemáticas.

Forman a los educandos en la resolución de problemas genuinos, es decir, de aquellos en que la dificultad está en encuadrarlos y en establecer una estrategia de resolución adecuada, generando en él actitudes y hábitos de investigación, proporcionándoles técnicas útiles para enfrentarse a situaciones nuevas. Pero el aprendizaje de las matemáticas no debe limitarse a un adiestramiento en la resolución de problemas, por importante que esto sea, debiendo completarse con la formación en aspectos como la búsqueda de la belleza y la armonía, una visión amplia y científica de la realidad, el desarrollo de la creatividad y de otras capacidades personales y sociales.

El conocimiento matemático, en el Bachillerato, debe tener un respaldo teórico. Las definiciones, demostraciones y encadenamientos conceptuales y lógicos, en tanto que dan validez a las intuiciones y confieren solidez y sentido a las técnicas aplicadas, deben ser introducidos en estos campos del conocimiento. Sin embargo, este es el primer momento en que los educandos se enfrentan con cierto rigor a la fundamentación teórica de las matemáticas, y el aprendizaje, por tanto, debe ser equilibrado y gradual. Para ello, sería conveniente apoyar la experiencia con el experimento, la comunicación con la discusión y la creatividad con la coherencia interna de lo creado.

COMPETENCIAS GENERALES

El desarrollo de esta campo del conocimiento de MATEMÁTICA I ha de contribuir a que los educandos adquieran las siguientes competencias:

1. Dominar los conceptos, procedimientos y estrategias matemáticas para desarrollar estudios específicos de ciencias o técnicas y una formación científica general.
2. Aplicar conocimientos matemáticos a situaciones diversas para la interpretación de las ciencias, la tecnología y las actividades cotidianas.
3. Analizar y valorar la información proveniente de diferentes fuentes, utilizando herramientas matemáticas, para formarse una opinión propia que permita expresarse críticamente sobre problemas actuales y elaborar informes.
4. Expresarse en forma oral, escrita y gráficamente, en situaciones susceptibles de ser tratadas matemáticamente, mediante la adquisición y manejo de un vocabulario específico de términos y notaciones matemáticos.
5. Mostrar actitudes asociadas al trabajo científico, tales como la visión crítica, la necesidad de verificación, la valoración de la precisión, el cuestionamiento de las apreciaciones intuitivas, la apertura a nuevas ideas.
6. Utilizar el discurso racional para plantear acertadamente los problemas, justificar procedimientos, adquirir rigor en el pensamiento, encadenar coherentemente los argumentos y detectar incorrecciones lógicas.
7. Valorar el desarrollo de las matemáticas como un proceso cambiante y dinámico, íntimamente relacionado con otras ramas del saber, mostrando una actitud flexible y abierta ante las opiniones de los demás.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: MATEMÁTICA I

UNIDAD I: Fundamentos Aritméticos y Geométricos.
UNIDAD II: Introducción a la Trigonometría.
UNIDAD III: Vectores y Matrices.
UNIDAD IV: Fundamentos de Álgebra

UNIDAD I: FUNDAMENTOS ARITMÉTICOS Y GEOMÉTRICOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Utilizar el conjunto de los números reales, sus propiedades, operaciones y su aplicación práctica en la vida real.
- Expresar números racionales en notación científica.
- Resolver problemas de la vida real usando notación científica.
- Calcular el perímetro y el área de los polígonos regulares, longitud de la circunferencia y el área del círculo.
- Reconocer y construir los poliedros regulares.
- Calcular el área y el volumen de sólidos.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Realizan operaciones con números reales y con expresiones en notación científica.	■ Números reales. ▲ Operaciones con números reales. ▲ Análisis de representaciones. Decimales de los números reales para relacionarlos entre racionales e irracionales. ■ Densidad e incompletitud de los números racionales a través de métodos numéricos, geométricos y algebraicos. ▲ Similitudes y contrastes de las propiedades de los números (enteros, racionales, reales) sus relaciones y operaciones (sistemas numéricos). ▲ Relaciones y diferencias entre diferentes notaciones de números reales para decidir sobre su uso en una situación dada. ▲ Uso de las calculadoras para operaciones de cálculos complejos. ● Desarrollo de las matemáticas como un proceso cambiante y dinámico, íntimamente relacionado con otras ramas del saber, mostrando una actitud flexible y abierta ante las opiniones de los demás en los actos de la vida cotidiana. ● Participación con interés en el trabajo en equipo.	✓ Realizan ejercicios para la Comprensión del número real, su representación, las relaciones que existen entre ellos y las operaciones que con ellos se efectúan en cada uno de los sistemas numéricos. ✓ Muestran diferentes estrategias y maneras de obtener un mismo resultado. Cálculo mental. Uso de los números en estimaciones y aproximaciones. ✓ Realizan operaciones para la resolución de los problemas que en el mundo real requieren una diversidad de herramientas para poder manejar la información cuantitativa. ✓ Usan las calculadoras para realizar operaciones de cálculos complejos. *Formar grupos de educando, dirigidos por un tutor, para que aprendan a utilizar calculadoras científicas fuera de las horas clase.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Operaciones con notación científica. ▲ Estrategias para abordar situaciones de medición que requieran grados de precisión específicos. ▲ Problemas que involucran mediciones derivadas para atributos tales como velocidad y densidad. ▲ Justificación de resultados obtenidos mediante procesos de aproximación sucesiva, rangos de variación y límites en situaciones de medición en la solución de problemas de la vida cotidiana. ● Capacidad de reflexión y análisis en la matemática y en los actos de la vida cotidiana. ● El valor de la honestidad personal ● Fomentar el trabajo en equipo. ● Desarrollar la capacidad de reflexión y análisis en la matemática y en los actos de la vida cotidiana. ● Acrecentar el valor de la honestidad personal.	✓ Realizan una buena cantidad de experiencias para poder desarrollar un sentido intuitivo de números y operaciones; especialmente en el trabajo con operaciones en notación científica.
2. Calculan perímetros y áreas de superficies planas producto de la realidad.	■ **Perímetro y áreas de superficies planas.** ▲ Cálculos de perímetros y áreas de superficies planas: triángulos, cuadriláteros, polígonos regulares y circulo. ▲ Uso adecuado de materiales manipulables. ▲ Resolución de problemas de la vida real utilizando el cálculo de perímetros y áreas.	✓ Realizan ejercicios de geometría y medición mediante experiencias que involucren la experimentación y el descubrimiento de relaciones con materiales concretos. ✓ Construyen su propio conocimiento de geometría y medición, parar realizar cálculos de perímetros y áreas de superficies planas: triángulos, cuadriláteros, polígonos regulares y círculos.
3. Calculan áreas y volúmenes de cuerpos sólidos producto de la realidad.	● Impulso de la capacidad creadora. ● Desarrollo de la espontaneidad ● Fomento del trabajo en equipo. **Área y volumen de cuerpos sólidos** ▲ Cálculo de áreas y volúmenes de sólidos: cilindros, cubos, paralelepípedos, conos, esferas, otros. ▲ Uso adecuado de materiales manipulables.	✓ Desarrollan su sentido espacial en dos o tres dimensiones por medio de exploración con objetos reales. Realizan mediciones y estimación de medidas, esas experiencias son valiosas para el cálculo de áreas laterales y de volumen de sólidos: cilindros, cubos, paralelepípedos, conos y esferas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Resolución de problemas de la vida real utilizando el cálculo de áreas y volúmenes de sólidos. ● Fomento del trabajo en equipo, ● Promoción del sentido de la responsabilidad. ● Desarrollo del sentido crítico.	✓ Examinan y analizan las propiedades de los espacios en dos y en tres dimensiones, y las formas y figuras que éstos contienen; y las nociones de perímetro, área y volumen. ✓ Aplican los conceptos en otras áreas de estudio. ✓ Estiman para casos en los que no se dispone de los instrumentos necesarios para hacer una medición exacta. margen de error. ✓ Conectan el aprendizaje geométrico/espacial al aprendizaje numérico, relacionando dinámicamente ideas y procesos numéricos con las ideas de los educandos sobre formas y espacio. ✓ Elabore guías que le permitan al educando trabajar con problemas en los cuales tenga que aplicar varios temas. ✓ Forme círculos de estudio, que se reúnan fuera de clase, para que los educandos más avanzados ayuden a los otros.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

Materiales y Equipo:

- Calculadoras.
- Computadoras y paquetes educativos.
- Instrumentos de medición.
- Guías de trabajo.
- Espacio Físico: Áreas o espacios para la experimentación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- J. Rodriguez y otros. 1997. Razonamiento matemático. Fundamentos y aplicaciones. Internacional Thomson Editores. Ciudad México.
- Swokowski – Cole. 2002. Álgebra y trigonometría con Geometría Analítica. Internacional Thomson Editores. Ciudad México.
- Dennis G. Zill 2000. Álgebra y trigonometría con Geometría Analítica. Internacional Thomson Editores. Ciudad México.
- A. Baldor. 2000. Aritmética. Grupo Patria Cultural S.A. México.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS

- Utilización de los números racionales e irracionales, seleccionando la notación más conveniente en cada situación para presentar e intercambiar información, resolver problemas e interpretar y modelar situaciones extraídas de la realidad social y de la naturaleza.
- Transcribir una situación real problemática a una esquematización geométrica y aplicar las diferentes técnicas de medida en la resolución de problemas de la vida cotidiana para encontrar las posibles soluciones, valorándolas e interpretándolas en su contexto real.
- Identificar las formas correspondientes a algunos lugares geométricos, analizar sus propiedades métricas y construirlas a partir de ellas, estudiando su aplicación a distintas ramas de la ciencia y la tecnología.
- Organización y codificación de informaciones, selección de estrategias, comparación y valoración, para enfrentarse a situaciones nuevas con eficacia, y utilizar las herramientas matemáticas adquiridas.
- Utilización de forma adecuada de los números enteros, las fracciones y los decimales para recibir y producir información en actividades relacionadas con la vida cotidiana.
- Elección, al resolver un determinado problema, del tipo de cálculo adecuado (mental o manual) y dar significado a las operaciones y resultados obtenidos, de acuerdo con el enunciado.
- Estimación y cálculo de expresiones numéricas sencillas de números enteros y fraccionarios (basadas en las cuatro operaciones elementales y las potencias de exponente natural que involucren, como máximo, dos operaciones encadenadas y un paréntesis), aplicando correctamente las reglas de prioridad y haciendo un uso adecuado de signos y paréntesis.
- Reconocimiento y descripción de los elementos y propiedades característicos de las figuras planas, los cuerpos elementales y sus configuraciones geométricas a través de ilustraciones, de ejemplos tomados de la vida real, o en un contexto de resolución de problemas geométricos.
- Empleo de las fórmulas adecuadas para obtener longitudes y áreas de las figuras planas, en un contexto de resolución de problemas geométricos.
- Obtención de información práctica de gráficas sencillas (de trazo continuo), en un contexto de resolución de problemas relacionados con fenómenos naturales y en la vida cotidiana.
- Enfoque en una amplia gama de tareas matemáticas y optar por una visión integral de las matemáticas
- Empleo de las fórmulas adecuadas para obtener áreas laterales y el volumen de los diferentes tipos de sólidos, en un contexto de resolución de problemas geométricos.
- Valorar el esfuerzo y desempeño de los círculos de estudio.
- Observación del trabajo diario asignado en el aula, registrado en el diario del docente o la docente.
- Elaboración de un instrumento por parte del docente o la docente que dé la oportunidad a los educandos de evaluarse a sí mismos en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Y por último la evaluación sumativa con el fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los educandos.

UNIDAD II: INTRODUCCIÓN A LA TRIGONOMETRÍA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conceptualizar ángulos, sus medidas y posiciones en un sistema de coordenadas rectangulares.
- Establecer relaciones y conversiones entre grados y radianes
- Construir ángulos en un sistema de coordenadas rectangular.
- Aplicar los ángulos para resolver situaciones de la vida real.
- Aplicar las razones trigonométricas de los ángulos agudos en la resolución de problemas de diferentes áreas del conocimiento.
- Utilizar calculadoras para obtener los valores de las funciones trigonométricas.

Tiempo: 30 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Miden ángulos con el transportador.	■ **Medición de Ángulos.** ▲ Medición de ángulos usando el transportador. ▲ Uso adecuado materiales manipulables. ● Promoción de la participación desinteresada en el trabajo dentro y fuera del aula. ● Fomento del trabajo en equipo	✓ Usan regla, compás y transportador construyen y miden distintos tipos de ángulos.
2. Encuentran los valores de las funciones trigonométricas de ángulos agudos.	**Funciones trigonométricas de ángulos agudos.** ▲ Dado un punto en el lado final de un ángulo en posición canónica, calcula los valores de las funciones trigonométricas del ángulo; usando tablas o calculadoras para hallar valores de funciones trigonométricas de ángulos agudos. ▲ Determinación de un ángulo agudo a partir de una función trigonométrica. ▲ Uso adecuado de las calculadoras y computadores. ● Impulso del valor de la honestidad personal. ● Fomento del trabajo en equipo ● Valoración del uso de las calculadoras y computadores.	✓ **Determinan el ángulo dada una función trigonométrica.** ✓ Utilizan manipulables bien diseñados y bien utilizados (físicos o virtuales) en la construcción y conexión, de varias representaciones de ideas matemáticas al tiempo que aumentan la variedad de problemas sobre los que pueden pensar y resolver. ✓ Asimismo, los Manipulables ofrecen a los educando y alumnas objetos para reflexionar y hablar. Adquieren un lenguaje adicional para comunicar ideas matemáticas sobre sus percepciones visuales, táctiles y espaciales. ✓ Forme círculos de estudio, que se reúnan fuera de clase, para que los educandos más avanzados ayuden a los otros.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Encuentran los valores de las funciones trigonométricas de ángulos agudos en cualquier cuadrante. 4. Usan las razones trigonométricas para encontrar datos faltantes de triángulos rectángulos.	■ **Funciones trigonométricas de cualquier ángulo** ▲ Cálculo de los valores de las funciones trigonométricas de un ángulo en cualquier cuadrante, dado a)un punto en el lado final del ángulo o b)el valor de una función trigonométrica del ángulo junto con información sobre el cuadrante en el que se localiza. ▲ Determinación de los ángulos relacionados con otro y los usa para encontrar los valores de las funciones trigonométricas del ángulo dado. Si se tiene el valor de una función trigonométrica de un ángulo desconocido, ● Toma conciencia de los otros y establecimiento de relaciones de integración. ● Promoción del trabajo en equipo	✓ Determinan las seis funciones trigonométricas de un ángulo cualquiera. ✓ Usan correctamente el lenguaje matemático con el fin de comunicarse de manera clara, concisa, precisa y rigurosa. ✓ Utilizan con soltura y sentido crítico los distintos recursos tecnológicos (calculadoras, programas informáticos) de forma que supongan una ayuda en el aprendizaje y en las aplicaciones instrumentales de las Matemáticas.
5. Resuelven problemas de aplicación de triángulos rectángulos relacionados con conceptos geométricos, con ángulos de elevación, de depresión y de rumbos.	■ **Resolución de triángulos rectángulos** ▲ Uso de las razones trigonométricas para encontrar datos faltantes de triángulos rectángulos. ● Desarrollo de la capacidad creadora.	✓ Forme círculos de estudio, que se reúnan fuera de clase, para que los educandos más avanzados ayuden a los otros
6. Resuelven problemas con medidas en radianes relacionados con el desplazamiento angular, velocidad angular y lineal, y otros conceptos relativos al movimiento circular uniforme.	■ **Aplicaciones de triángulos rectángulos** ▲ Resolución de problemas de aplicación de triángulos rectángulos relacionados con conceptos geométricos, con ángulos de elevación, de depresión y de rumbos. ● Desarrollo de la capacidad de reflexión y análisis en la matemática	✓ Encuentran datos faltantes de un triángulo rectángulo haciendo uso de las razones trigonométricas. ✓ Resuelven problemas de física, topografía, usando las razones trigonométricas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Resuelven problemas de aplicación relacionados con la corriente eléctrica alterna y la resistencia.	■ **Aplicaciones de las razones trigonométricas con otras ciencias.** ▲ Resolución de problemas con medidas en radianes relacionados con el desplazamiento angular, velocidad angular y lineal y otros conceptos relativos al movimiento circular uniforme. ▲ Uso adecuado de las calculadoras y computadores. ▲ Resolución de problemas de aplicación relacionados con la corriente alterna y la resistencia. ● Valoración y relación de la matemática con otras ciencias. ● Toma de conciencia de los otros y establecimiento de relaciones de comunicación.	✓ Resuelven problemas de desplazamiento angular, velocidad angular y lineal, y otros conceptos relativos al movimiento circular uniforme y con la corriente eléctrica alterna y la resistencia usando las razones trigonométricas. ✓ Buscar la ayuda de un Profesor de Física Elemental o un Ingeniero Eléctrico o un profesional afín para que dé una charla demostrativa sobre la aplicación de las razones trigonométricas en la corriente alterna y la resistencia. ✓ Buscar en Internet sugerencias para desarrollar estos contenidos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

Materiales y Equipo:

- Calculadoras .
- Computadoras y paquetes educativos.
- Instrumentos de medición.
- Guías de trabajo.
- Espacio Físico: Áreas o espacios para la experimentación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- C.E. Goodson 1990. Trigonometría con Aplicaciones. México
- Swokowski – Cole. 2002. Álgebra y trigonometría con Geometría Analítica. Internacional Thomson Editores. Ciudad México.
- Dennis G. Zill 2000. Álgebra y trigonometría con Geometría Analítica. Internacional Thomson Editores. Ciudad México.
- Serway : Física I, II. Incluye Física Moderna.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS

- Empleo del teorema de Pitágoras y las fórmulas adecuadas para obtener longitudes, y las razones trigonométricas
- Utilización de las unidades angulares del sistema métrico sexagesimal así como las relaciones y las razones de la trigonometría elemental para resolver problemas trigonométricos de contexto real, con la ayuda, si es preciso, de la calculadora científica.
- Obtención de retroalimentación inmediata cuando se generan expresiones matemáticas incorrectas.
- Construcción y medición de distintos tipos de ángulos usando regla, compás y transportador.
- Cálculo de las seis funciones trigonométricas de un ángulo cualquiera.
- Encontrar datos faltantes de un triángulo rectángulo haciendo uso de las razones trigonométricas.
- Resolución de problemas de desplazamiento angular, velocidad angular y lineal, y otros conceptos relativos al movimiento circular uniforme y con la corriente eléctrica alterna y la resistencia usando las razones trigonométricas.
- Valorar el esfuerzo y desempeño de los círculos de estudio.
- Observación del trabajo diario asignado en el aula, registrando en el diario del docente o la docente.
- Elaboración de un instrumento por parte del docente o la docente que dé la oportunidad a los educandos de evaluarse a sí mismos en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos por último la evaluación sumativa con el fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los educandos.

UNIDAD III: VECTORES Y MATRICES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conceptualizar los vectores en el plano y en el espacio tridimensional.
- Establecer la forma polar y matricial de los vectores.
- Construír la proyección escalar de vectores.
- Calcular la norma de un vector.
- Sumar y restar vectores con los métodos gráfico y analítico.
- Realizar el producto de un vector y un escalar y el producto punto.
- Conceptualizar lo que es una matriz.
- Realizar operaciones algebraicas con matrices.
- Resolver problemas en los que aplique vectores y matrices.

Tiempo: 25 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conceptualizan lo que es un vector. 2. Expresan vectores en forma polar y en forma matricial. 3. Realizan proyecciones de vectores. 4. Determinan la norma de un vector. 5. Realizan operaciones algebraicas con vectores.	**Vectores.** ▲ Representa gráficamente vectores utilizando fenómenos de la vida real. ▲ Transformación de vectores de la forma polar a la forma matricial y viceversa. ▲ Uso adecuadamente de materiales manipulables ▲ Construcción geométrica de la proyección de un vector. ▲ Cálculo de la norma de un vector. ▲ Operaciones algebraicas con vectores, tales como: igualdad de vectores, suma de dos vectores, producto de un escalar por un vector, producto punto y producto alterno de dos vectores. ● Impulso del trabajo en equipo. ● Desarrollo de la participación desinteresada. ● Aprecio del uso adecuado de materiales manipulables ● Valoración de las matemáticas a otras materias y al mundo real ● Promoción de la participación desinteresada en el trabajo dentro y fuera del aula.	✓ Hacen uso del concepto de vector para representarlo gráficamente. ✓ Realizan transformaciones de vectores de la forma polar a la forma matricial y viceversa. ✓ Dado un vector construyen su proyección en el plano cartesiano. ✓ Dado un vector calculan su norma. ✓ Con una lista de vectores realizan las operaciones: igualdad y suma de vectores, producto escalar y producto punto.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Definen matrices. 7. Realizan operaciones con el álgebra de matrices.	■ **Matrices** ▲ Elaboración de la definición de matrices. ▲ Operaciones algebraicas con matrices, tales como: igualdad de matrices, suma de matrices, producto de un escalar por una matriz, inverso aditivo, matriz identidad e inversa de una matriz. ▲ Manipulación en el computador de gráficas o figuras dinámicas y las expresiones matemáticas relacionadas con vectores y matrices. ▲ Operaciones con expresiones matemáticas con el simple movimiento del ratón, en contraposición de lo que sucede cuando se utiliza lápiz y papel.	✓ Identifican la definición de matriz de una lista, de expresiones, dada. ✓ Dada una lista de matrices realizan operaciones de igualdad y suma, producto de un escalar por una matriz. ✓ Calculan el inverso aditivo de una matriz. ✓ Calculan la matriz identidad e inversa de una matriz. ✓ Realizan prácticas de operaciones de matrices y vectores en el laboratorio de cómputo.
8. Resuelven problemas de aplicación relacionados con matrices y vectores.	▲ Aplicación de los vectores y matrices en la resolución de problemas de física, electrónica, y otras ● Impulso del valor de la honestidad personal. ● Fomento del trabajo en equipo ● Valoración del uso de las calculadoras y computadores. ● Valoración del uso de la tecnología en el aprendizaje de los procesos matemáticos. ● Valoración de las matemáticas con otras ciencias.	✓ Hacen aplicaciones de los vectores y matrices en la resolución de problemas relacionados con la física, la electrónica, y otras áreas. ✓ Elabore guías de trabajo que sean resueltas en equipo y que c/grupo presente su trabajo al resto de la clase.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

Materiales y Equipo:

- Calculadoras .
- Computadoras y paquetes educativos.
- Instrumentos de medición.
- Guías de trabajo.
- Espacio Físico: Áreas o espacios para la experimentación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Bernard Colman y David R. Hill. 2003. Álgebra Lineal. México
- Raúl Dubón. 2005. Matemática para II diversificado. Tegucigalpa MDC.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Graficaciòn de vectores en el plano y en tres dimensiones.
- Pasan vectores de la forma polar a la forma matricial y viceversa.
- Dibujan en el plano la proyección escalar de vectores.
- Calculan la norma de un vector.
- Realización de operaciones de Sumar y restar con vectores con el métodos gráfico.
- Realización de operaciones de Sumar y restar con vectores con el método analítico
- Realización de operaciones de producto con vectores y escalares.
- Realización de operaciones de producto punto.
- Realización de operaciones con matrices.
- Resolucion de problemas con vectores y matrices.
- Observación del trabajo diario asignado en el aula, registrando en el diario del docente o la docente.
- Elaboración de un instrumento por parte del docente o la docente que dé la oportunidad a los educandos de evaluarse a sí mismos en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Y por último la evaluación sumativa con el fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los educandos.

UNIDAD IV: FUNDAMENTOS DE ÁLGEBRA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Realizar despejes de fórmulas.
- Resolver ecuaciones de primer grado con una variable.
- Traducir enunciados a expresiones algebraicas.
- Resolver situaciones de la vida real con ecuaciones de primer grado en una variable.
- Resolver y aplicar ecuaciones cuadráticas en situaciones de la vida real.
- Representar graficamente la ecuación lineal en dos variables.
- Determinar los interceptos, pendiente y ecuación de la recta.
- Solucionar sistemas de ecuaciones lineales con dos y tres variables por los métodos algebraico y geométrico.
- Aplicar los sistemas lineales de dos y tres variables para la resolución de problemas de la vida real.

Tiempo: 25 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Despejan cualquier tipo de fórmula.	■ **Despeje de Fórmulas.** ▲ Dada una lista de fórmulas realiza despejes para cualquier variable que se les pida. ▲ Facilita la exploración rápida de los cambios en las expresiones matemáticas con el simple movimiento del ratón, en contraposición de lo que sucede cuando se utiliza lápiz y papel. ● Impulso del valor de la honestidad personal. ● Fomento del trabajo en equipo ● Valoración del uso de las calculadoras y computadores. ● Valoración del uso de la tecnología en el aprendizaje de los procesos matemáticos. ● Valoración y relación de las matemáticas con otras ciencias. ● Promoción de la participación desinteresada en el trabajo dentro y fuera del aula.	✓ Dada una fórmula despejan para una determinada variable. ✓ Realizan experiencias en la computadora para el despeje de fórmulas en contraposición cuando usa lápiz y papel. ✓ Formar círculos de estudio para que los educando más avanzados ayuden a los otros. ✓ Formar círculos de estudio con los educando más avanzados para adelantar o profundizar en los temas y que luego ellos apoyen a los otros educando.
2. Resuelven ecuaciones de primer grado en una variable. 3. Traducen enunciados a expresiones algebraicas. Resuelven problemas de la vida cotidiana haciendo uso de las ecuaciones lineales en una variable.	■ **Ecuaciones de primer grado con una variable** ▲ Resuelve ecuaciones de primer grado con una variable. ▲ Traduce enunciados a expresiones algebraicas. ▲ Resuelve ecuaciones de primer grado con una variable en la solución de situaciones de la vida real. ● Desarrollo de la capacidad creadora.	✓ Dada una lista de ecuaciones de primer grado en una variable, escritas de diferentes formas las resuelven para buscar el conjunto solución. ✓ Dado un enunciado en palabras lo traducen a una expresión algebraica. ✓ Aplican las ecuaciones lineales en una variable para resolver situaciones de mezclas, proporciones, geometría, numéricas, otras.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Toma conciencia de los otros y establece relaciones de integración.	✓ Formar círculos de estudio para que los educando más avanzados ayuden a los otros. ✓ Formar círculos de estudio con los educando más avanzados para adelantar o profundizar en los temas y que luego ellos apoyen a los otros educando.
4. Resuelven ecuaciones de segundo grado en una variable. 5. Aplican la ecuación cuadrática en la resolución de problemas de la vida real.	■ **Ecuaciones de segundo grado con una variable** ▲ Resolución de ecuaciones cuadráticas por diferentes métodos: factorización o por la fórmula cuadrática. ▲ Aplicación de las ecuaciones de segundo grado con una variable a la solución de situaciones de la vida real. ● Fomento del trabajo en equipo. ● Impulso de la participación desinteresada dentro y fuera del aula. ● Valoración de la capacidad de reflexión y análisis en la matemática y en los actos de la vida cotidiana. ● Valoración de las matemáticas a otras materias y al mundo real.	✓ Calculan el conjunto solución de una ecuación cuadrática. ✓ Listan una serie de situaciones problemáticas que se resuelvan con la ecuación cuadrática. ✓ Formar círculos de estudio para que los educando más avanzados ayuden a los otros. ✓ Formar círculos de estudio con los educando más avanzados para adelantar o profundizar en los temas y que luego ellos apoyen a los otros educando.
6. Resuelven sistemas de ecuaciones lineales con dos y tres variables. 7. Hacen aplicaciones de los sistemas de ecuaciones lineales con dos y tres variables en la resolución de problemas reales a otras ciencias.	■ **Sistemas de Ecuaciones lineales con dos y tres variables.** ▲ Construcción del sistema de coordenadas cartesianas. ▲ Representación gráficamente de la ecuación lineal en dos variables, haciendo uso de sus interceptos. ▲ Identificación de los parámetros de la pendiente e intercepto con el eje de las coordenadas en la forma $y = m x + n$ de la ecuación de la recta. Reconociendo estos parámetros en las respectivas gráficas. ▲ Análisis de situaciones y/o fenómenos que se pueden modelar utilizando la función lineal. ▲ Gráficas en el plano y el espacio de ecuaciones lineales con dos y tres variables.	✓ Grafican puntos en el plano cartesiano. ✓ Calculan los interceptos de una ecuación lineal para graficarla en el plano cartesiano. ✓ Análisis de pendientes de la ecuación de la recta para determinar su monotonía. ✓ Identifican fenómenos de demanda y oferta, distancia recorrida por un objeto. ✓ Calculan los interceptos de dos o más ecuaciones lineales con dos o tres variables para graficarlas en el plano cartesiano. ✓ Calculan el conjunto solución de un sistema de ecuaciones lineales con dos o tres variables por el método algebraico. ✓ Clasifican los sistemas de acuerdo al conjunto solución.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Resolución de sistemas de ecuaciones lineales con dos y tres variables por el método algebraico. ▲ Resolución de sistemas de ecuaciones lineales con dos y tres variables por el método gráfico. ▲ Identificación de fenómenos económicos, física y otras áreas para aplicar los sistemas de ecuaciones lineales con dos y tres variables en la resolución de problemas de la vida real. ● Fomento del trabajo en equipo. ● Promoción del sentido de la responsabilidad dentro y fuera del aula. ● Desarrollo de la capacidad creadora. ● Toma de conciencia de los otros y establecer relaciones de comunicación. ● Fomento de la autoestima y valoración positiva. ● Valoración de las matemáticas a otras materias y al mundo real.	✓ Grafican sistemas en el plano cartesiano para identificar su clasificación. ✓ Identifican fenómenos de demanda y oferta, distancia recorrida por un objeto para resolverlos usando los sistemas de ecuaciones lineales en dos o tres variables. ✓ Formar círculos de estudio para que los educando más avanzados ayuden a los otros. ✓ Formar círculos de estudio con los educando más avanzados para adelantar o profundizar en los temas y que luego ellos apoyen a los otros educando.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

Materiales y Equipo:

- Calculadoras .
- Computadoras y paquetes educativos.
- Instrumentos de medición.
- Guías de trabajo.
- Espacio Físico: Áreas o espacios para la experimentación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- C.E. Goodson 1990. Trigonometría con Aplicaciones. Editorial Limusa. México.
- J. Rodriguez y otros. 1997. Razonamiento matemático. Fundamentos y aplicaciones. Internacional Thomson Editores. Ciudad México.
- Swokowski – Cole. 2002. Álgebra y Trigonometría con Geometría Analítica. Internacional Thomson Editores. Ciudad México.
- Dennis G. Zill 2000. Álgebra y trigonometría con Geometría Analítica. Internacional Thomson Editores. Ciudad México.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Realización de despejes de distintos tipos de fórmulas que se apliquen en física, química, biología, otras.
- Resolución de diferentes tipos de ecuaciones lineales de primer grado con una variable
- Tradución de enunciados literales a expresiones algebraicas.
- Resolución de situaciones de la vida real usando ecuaciones lineales de primer grado en una variable.
- Resolución y aplicación de ecuaciones cuadráticas en situaciones de la vida real.
- Representación gráficamente de la ecuación lineal en dos variables en el plano cartesiano.
- Determinación de los interceptos, pendiente y ecuación de la línea recta.
- Solución de sistemas de ecuaciones lineales con dos y tres variables por el método algebraico.
- Solución de sistemas de ecuaciones lineales con dos y tres variables por el método geométrico.
- Aplicación de los sistemas lineales de dos y tres variables para la resolución de problemas de la vida real.
- Observación del trabajo diario asignado en el aula, registrando en el diario del docente o la docente.
- Elaboración de un instrumento por parte del o la docente que dé la oportunidad a los educandos de evaluarse a sí mismos en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Y por último la evaluación sumativa con el fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los educandos.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Ciencias Naturales

ESPACIO CURRICULAR

FÍSICA I



Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR : Física I.
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 4 distribuidas en clases teóricas y prácticas de laboratorio semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

Su incorporación al plan, obedece a la necesidad de formar ciudadanos capaces de comprender los fenómenos naturales y las transformaciones del entorno producto de la actividad humana; de contribuir al desarrollo del país mediante la solución de problemas de carácter científico tecnológico.

Este curso trata de los fundamentos básicos de la teoría de la medición y del estudio del movimiento de la partícula a lo largo de una línea recta y siguiendo una trayectoria curva contenida en un plano.

La importancia de la Física I en la formación de Bachilleres, radica en sus aportes científicos, métodos y procedimientos, que facilitan la adquisición de nuevos conocimientos y la resolución de problemas, desarrollando a la vez, habilidades, actitudes y hábitos que le permiten al individuo adaptarse a los cambios tecnológicos que se producen e insertarse con éxito en el proceso de globalización.

La Física I en el Bachillerato en Ciencias y Humanidades y Técnico Profesional, contribuye a que el educando logre una formación humanística, científica y técnica que lo conduce a actuar de forma responsable en la manipulación de equipo de laboratorio para efectuar medidas de cantidades asociadas al movimiento de la partícula, a comunicar, en forma oral y escrita, los resultados de actividades experimentales y de consultas bibliográficas relacionados con procesos físicos y técnicos que la permiten resolver problemas tanto de carácter académico como de la vida diaria, aplicando los conocimientos, métodos y procedimientos que le proporciona la campo del conocimiento, igualmente le permite actuar con responsabilidad, honradez y actitud crítica frente a situaciones que surgen en su actividad diaria.

COMPETENCIAS GENERALES:

El egresado y la egresada del Bachillerato en Ciencias y Humanidades y Técnico Profesional, a través del campo del conocimiento de Física I, demuestra ser competente para:

1. Aplicar el método científico en la solución de problemas y para la adquisición de conocimientos.
2. Describir la relación existente entre el desarrollo científico, técnico y social.
3. Ejemplificar el papel de la revolución científico-tecnológico en el desarrollo de la sociedad.
4. Valorar el papel de las ciencias y sus métodos de investigación en el rechazo de supersticiones y actitudes anticientíficas.
5. Elaborar informes técnicos de actividades realizadas en el laboratorio y en el taller, cumpliendo con la exigencia de la organización y disciplina en el trabajo.
6. Reconocer la necesidad de desarrollar habilidades, de adquirir conocimientos y hábitos, para la solución de problemas de la vida diaria y socio-económicos del país valorando la importancia del trabajo científico.

7. Utilizar el Sistema Internacional de Unidades en correspondencia con las disposiciones establecidas en las leyes del Estado Hondureño.
8. Aplicar los conocimientos relacionados con la teoría de la medición en la solución de problemas prácticos.
9. Establecer diferencias entre las cantidades escalares y vectoriales, describiendo sus características, indicando que ambos pueden representar cantidades físicas, operando con ellas, y en el caso particular de los vectores, utilizando los métodos gráfico y analítico.
10. Clasificar, caracterizar y explicar los fenómenos asociados al movimiento desde una perspectiva cinemática, precisando las condiciones en que ocurren.
11. Identificar los conceptos esenciales que le permiten analizar, interpretar y explicar la cinemática del movimiento de la partícula.
12. Aplicar las ecuaciones de la cinemática considerando las características propias de los movimientos rectilíneo uniforme, uniformemente acelerado y circular uniforme de la partícula, en la solución de problemas prácticos.

    Argumentar, sobre la base de la vivencia experimental, la validez y las limitaciones de las ecuaciones básicas de la cinemática.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: FÍSICA I

UNIDAD I: Mediciones e incertidumbres.
UNIDAD II Cinemática en una dimensión.
UNIDAD III: Cinemática en dos dimensiones.

UNIDAD I: MEDICIONES E INCERTIDUMBRES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la Unidad I del programa de Física I, él o la educando serán competentes para:

- Valorar críticamente el papel desempeñado por la medición en el desarrollo social y específicamente en el desarrollo científico técnico, estableciendo a la vez los hechos históricos que dieron origen al Sistema Internacional de Unidades.
- Efectuar Mediciones de cantidades físicas expresando el resultado en unidades del Sistema Internacional de Unidades.
- Realizar mediciones directas e indirectas, expresando el resultado como un intervalo de valores y con el número correcto de cifras significativas.
- Graficar una colección de datos experimentales (parejas ordenados) en un sistema de referencia ortogonal.
- Aplicar los métodos de: Regresión lineal, Regresión cuadrática y Linealización a una gráfica elaborada a partir de una colección de datos experimentales (parejas ordenados).
- Elaborar informes escritos de actividades experimentales, atendiendo los requerimientos de puntualidad, orden, limpieza y honradez.

Tiempo: 30 horas clase.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Argumentan sobre la importancia de la Física y su relación con el desarrollo de la sociedad la técnica y la tecnología.	■ La Física y su importancia. ● La certeza en las participaciones. ● Valoración de las opiniones.	✓ Identifican, partiendo de una discusión participativa, situaciones de la vida diaria en las cuales los conocimientos de Física les sirven para describir fenómenos y entender las relaciones entre la Física y la tecnología.
2. Valoran críticamente, el papel desempeñado por la medición en el desarrollo social y específicamente en el desarrollo científico-técnico.	■ La medición en el desarrollo social, científico y técnico. ▲ Elaboración de ensayos.	✓ Elaboran un ensayo sobre el origen y desarrollo de la medición a lo largo de la historia de la humanidad destacando la presencia de la medición en casi todas las actividades humanas. ✓ Se organizan en pequeños grupos para obtener información en libros o documentos de historia de la ciencia y exponer sobre el desarrollo de las unidades de medición a lo largo de la humanidad, subdividiéndola en etapas que pueden ir desde el uso de los nombres de las partes del cuerpo humano, pasando por la definición de unidades sistemáticas, hasta llegar a establecer las causas que dieron origen al establecimiento del actual Sistema Internacional de Unidades.
3. Explican sobre la base de los hechos históricos, las causas que dieron origen al Sistema Internacional de Unidades.	■ Origen del Sistema Internacional de unidades. ▲ Elaboración de resúmenes escritos ● Valoración de las opiniones. ▲ Consulta de libros de texto. ● Disposición en compartir la cita de fuentes de consulta. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo.	
4. Reconocen las cantidades básicas, del Sistema Internacional de Unidades.	■ Cantidades básicas del Sistema Internacional de Unidades. ▲ Consulta de libros de texto. ● Disposición en compartir la cita de fuentes de consulta.	✓ Investigan en libros de texto de Física, el nombre, la unidad y el símbolo de las cantidades básicas del Sistema Internacional de Unidades. ✓ Exponen información obtenida de libros, diccionarios, textos científicos u otros documentos y expertos en el tema sobre la evolución y las definiciones actuales de la longitud, masa y tiempo

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Localizan en fuentes bibliográficas, las definiciones actuales de los patrones de medida para las cantidades básicas del Sistema Internacional de Unidades: longitud, masa y tiempo.	■ Los patrones para longitud, masa , y tiempo ▲ Consulta de libros de texto y expertos. ▲ Citación de expertos y de fuentes de consulta.	✓ Analizan la procedencia de las unidades de área, volumen y de densidad para establecer la existencia y definición de cantidades derivadas.
6. Enuncian el concepto de cantidad derivada, según la definición publicada en libros de texto.	■ Cantidad derivada. ▲ Consulta de libros de texto. ● Disposición en compartir la cita de fuentes de consulta.	✓ Conocen a través de una lectura razonada, el decreto No.39 emitido por la Asamblea Nacional Constituyente el 11 de mayo de 1895 y publicado en La Gaceta No. 1188 del 1 de junio del mismo año, que dispone que el Estado acepta la utilización del Sistema Internacional de Unidades y preparan una divulgación escrita para la comunidad educativa.
7. Exponen las razones de la utilización del Sistema Internacional de Unidades en Honduras, tomando como base las disposiciones establecidas en las Leyes del Estado Hondureño.	■ El Sistema Internacional de Unidades en Honduras. ▲ Consulta de La Gaceta. ▲ Estrategias para el trabajo en equipo.	✓ Reflexionan acerca de la importancia de proporcionar información cuantitativa para divulgar resultados experimentales.
8. Explican la relación existente entre la medición y la experimentación.	● Disposición en compartir la cita de fuentes de consulta. ● Respeto a las leyes.	✓ Elaboran un listado de pasos que deben ejecutarse para realizar una medición entre los cuales se han de identificar: selección del instrumento de medición, la escala y unidad de medida a utilizar, el procedimiento de medición, entre otros.
9. Enuncian el concepto de medición destacando las características del proceso.	■ Medición y experimentación. ▲ Análisis comparativo. ● Valoración crítica.	✓ Desarrollan un experimento que implique la medición del volumen de una esfera, un cubo, utilizando los siguientes métodos: (a) introduciéndola dentro de un cilindro graduado y (b) calculándolo con base en la medición del diámetro. (c) y calculando el volumen del cubo.
10. Explican en qué consisten los procesos de medición directa e indirecta.	■ Medición. ▲ Análisis y síntesis. ● Disposición para asumir una actitud científica. ■ Medición directa e indirecta. ▲ Uso de instrumentos. ▲ Operaciones de cálculo. ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico. ● Realización de trabajos meticulosos.	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
11. Identifican, a partir de la expresión de una medida, el valor central y su incertidumbre absoluta, precisando en la importancia de cada una de estas cantidades.	■ Valor central e incertidumbre absoluta. ▲ Interpretación y reconocimiento.	✓ Identifican el valor central y la incertidumbre absoluta a partir de una serie de intervalos de medidas que se le proporcionan.
12. Juzgan la calidad de una medida con base en su incertidumbre porcentual.	■ Precisión de una medida. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Análisis comparativo.	✓ Calculan la incertidumbre porcentual de un conjunto de medidas proporcionadas con anticipación, y utilizan esta información para organizarlas por orden de calidad.
13. Determinan la incertidumbre absoluta instrumental, para los instrumentos siguientes: regla métrica, balanza de pesas móviles, pie de rey, reloj mecánico o electrónico, dinamómetro y transportador.	■ Incertidumbre instrumental ▲ Observación y cálculo ■ Cifras significativas. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Aplicación de conceptos.	✓ Observan la escala de los siguientes instrumentos: regla métrica, balanza de pesas móviles, pie de rey, reloj mecánico o electrónico, dinamómetro y transportador y determinan e informan la incertidumbre correspondiente a cada uno de ellos.
14. Destacan los elementos fundamentales que definen el concepto de cifras significativas.	■ Valor central e incertidumbre absoluta en medidas aleatorias. ▲ Uso de instrumentos. ● Operaciones de cálculo. ▲ Trabajo colaborativo.	✓ Reflexionan sobre la importancia que juega las cifras significativas para proporcionar información sobre el valor de la cantidad numérica y sobre la realidad concreta que se está estudiando.
15. Determinan el valor central y la incertidumbre absoluta de una serie de medidas no repetitivas efectuadas a una misma cantidad.	■ Incertidumbre absoluta a criterio del investigador. ▲ Uso de instrumentos. ● Trabajo en equipo ■ Incertidumbre máxima posible ■ Propagación de incertidumbres	✓ Expresan cantidades numéricas, previamente proporcionadas, con dos, tres o cuatro cifras significativas, incluyendo la notación científica y aplicando el redondeo.
16. Ejemplifican algunos casos en los cuales la incertidumbre absoluta de una medida es especificada de acuerdo al criterio del experimentador. Calculan la incertidumbre absoluta de una medida indirecta mediante propagación de errores.		✓ Proponen el número de cifras significativas que debe contener una medida efectuada a la longitud de un objeto del aula, utilizando la cinta métrica y determinan el número de cifras significativas de otras expresiones numéricas que se le presentan.
17. Presentan el resultado de una medición directa o indirecta, con el número correcto de cifras significativas y con base en los criterios establecidos para expresar la incertidumbre absoluta.	▲ Medición de longitudes. ▲ Trabajo en equipo. ▲ Redacción de informes. ▲ Operaciones de cálculo. ● Realización de trabajos meticulosos. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales.	✓ Miden la altura de los compañeros y las compañeras de la clase para determinar la altura promedio del grupo como la media aritmética y la incertidumbre absoluta de esta medida como el promedio de las desviaciones absolutas de cada medida con respecto al valor central.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
18. Grafican una colección de puntos experimentales (parejas ordenadas) en un sistema de referencia ortogonal escogiendo convenientemente las escalas. 19. Aplican los métodos de regresión lineal, regresión cuadrática y linealización para hacer los ajustes correctos a la gráfica proveniente de un conjunto de datos provenientes de actividades experimentales.	■ Expresión final de una medida. ▲ Medición de masa y longitudes. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Redacción de informes. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ■ Gráfica de puntos experimentales. ▲ Medición de cantidades. ▲ Tabulación de datos. ▲ Trazado de gráficas. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo. ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ■ Regresión lineal. ■ Regresión cuadrática. ■ Linealización. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales. ▲ Elaboración de tablas de datos. ● Actitud científica. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ▲ Operaciones de cálculo.	✓ Miden la altura del techo a partir del piso utilizando la cinta métrica y sugieren una incertidumbre absoluta, distinta a la instrumental, conforme a la situación que enfrentan. ✓ Determinan la incertidumbre absoluta de la medida del área de una hoja de papel cuyos lados han medido con regla métrica. ✓ Calculan la incertidumbre absoluta del número π con datos obtenidos al medir el diámetro y el perímetro de un disco. ✓ Determinan la densidad de una sustancia sólida midiendo la masa, la altura y el diámetro de un cilindro construido con aluminio, hierro o cobre, expresando el resultado con el número correcto de cifras significativas. ✓ Recolectan datos de una cantidad que cambia con el tiempo, organizándolos en tablas de valores y representado los puntos en un sistema de referencia ortogonal, seleccionando convenientemente las escalas. ✓ Calculan mediante regresión lineal (método de los mínimos cuadrados) las constantes asociadas a una ecuación lineal cuando los datos experimentales se han de ajustar a una línea recta. ✓ Reducen el problema de un ajuste cuadrático de datos experimentales a un problema de ajuste mediante regresión lineal cuando la constante independiente del polinomio de segundo grado es cero.

RECURSOS DIDACTICOS SUGERIDOS:

- Guías para prácticas de laboratorio.
- Instrumentos de medición: regla métrica, balanza de pesas móviles, pie de rey, reloj mecánico o electrónico, dinamómetro, estroboscopio y transportador.
- Juego de discos.
- Juego de sólidos geométricos (cilindros, cubos, esferas).
- Calculadora científica.
- Papel milimetrado o cuadriculado.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

Libros de Física elemental para el nivel medio:

- Serway, R. A. y Faughn J. S. "Física" , 5ª. Edición (Prentice Hall, 2002).
- Suazo Maximino, "Mediciones e Incertidumbres", (en prensa).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

1. Presentación de medidas efectuadas a longitudes, masas, tiempos, áreas y volúmenes de forma directa e indirecta, expresando los resultados, en unidades del Sistema Internacional.
2. Demostración de capacidad para seleccionar los instrumentos necesarios y efectuar mediciones directas e indirectas; relacionar las cantidades medidas y efectuar los cálculos pertinentes para determinar el valor central de una medida indirecta, su incertidumbre absoluta y porcentual y expresar el resultado como un intervalo de valores y con el número correcto de cifras significativas.
3. Presentación del cálculo del valor central y la incertidumbre absoluta de una serie de medidas no repetitivas efectuadas a una misma cantidad.
4. Organización, en tablas de valores, la serie de datos obtenidos de una cantidad que cambia en función de otra, representado los puntos en un sistema de referencia ortogonal.
5. Obtención de las constantes para un ajuste lineal o cuadrático mediante regresión lineal, regresión cuadrática y linealización.
6. Presentación de informes de prácticas de laboratorio y de otras tareas ejecutadas durante el desarrollo de la unidad.

UNIDAD II: CINEMÁTICA EN UNA DIMENSIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la Unidad II del programa de Física I, él y la educando serán competentes para:

- Recolectar datos de un objeto que se mueve en línea recta utilizando instrumentos para medir longitud y tiempo, expresando correctamente los resultados en las unidades del Sistema Internacional.
- Describir cualitativa y cuantitativamente, el movimiento de una partícula que se mueve en línea recta con velocidad y aceleración constantes, incluyendo caída libre como caso especial, aplicando correctamente, las ecuaciones de la cinemática y el análisis gráfico.
- Resolver problemas teóricos y experimentales, cualitativos y cuantitativos hasta el nivel de reproducción con variantes relacionadas con: el cálculo del desplazamiento, la posición, la velocidad y la aceleración de objetos animados de movimiento rectilíneo uniforme o uniformemente acelerado e involucrando un máximo de dos cuerpos.
- Elaborar informes escritos de actividades experimentales, investigaciones bibliográficas o de campo, atendiendo los requerimientos de puntualidad, orden, limpieza y honradez.

Tiempo: 30 horas clase.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enuncian los conceptos: marco de referencia, posición y movimiento.	■ Marco de referencia. ■ Posición de una partícula. ■ Movimiento. ▲ Consulta de libros de texto. ● Citación de fuentes de consulta.	✓ Exponen los resultados de una investigación en libros de texto de Física, sobre marco de referencia, posición y movimiento y ejemplifican esta terminología con objetos o con educandos del salón de clases, esquematizando cada una de las situaciones.
2. Establecen las diferencias fundamentales de los conceptos posición, distancia recorrida y desplazamiento. 3. Enuncian los conceptos de rapidez media y velocidad media, destacando a su vez las diferencias entre ellos.	■ Trayectoria ■ Distancia ■ Desplazamiento. ▲ Medición de cantidades. ▲ Tabulación de datos. ▲ Trazado de gráficas. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo. ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico. ● Honestidad en la presentación de ■ resultados experimentales. ■ Rapidez media. ■ Velocidad media. ▲ Medición de cantidades. ▲ Interpretación y reconocimiento. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Trazado de gráficas.	✓ Identifican sobre un mapa de carreteras las coordenadas de al menos dos lugares (posición) y la ruta seguida para ir de un lugar al otro (trayectoria), así como el segmento rectilíneo que conecta a ambos lugares (desplazamiento); efectuando de esa manera, una diferenciación entre posición, distancia recorrida y desplazamiento. ✓ Analizan la rapidez con la que debe trasladarse un objeto de un punto a otro, en un mismo intervalo de tiempo siguiendo una trayectoria curvilínea y a lo largo de la línea que conecta a los dos puntos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	● Responsabilidad en el trabajo en equipo. ▲ Valoración crítica. ▲ Participación efectiva. ● Actitud científica. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo. ● Citación de fuentes de consulta. ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico.	✓ Expresan la rapidez media como la razón de la distancia total recorrida entre el tiempo que tarda empleado y la velocidad media como el cambio temporal en la posición de una partícula.
4. Describen matemática y gráficamente el movimiento rectilíneo uniforme de una partícula, interpretando la ecuación y la gráfica correspondiente a la posición en función del tiempo.	■ Movimiento Rectilíneo Uniforme. ▲ Manejo de instrumentación. ▲ Medición de cantidades. ▲ Tabulación de datos. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Presentación del resultado de una medición. ▲ Redacción de informes. Actitud científica. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo. ● Citación de fuentes de consulta. ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico.	✓ Recolectan datos de la posición y tiempo de una gota de agua que desciende verticalmente a través de aceite vegetal contenido en un tubo vidrio.
5. Interpretan el área bajo la curva de la velocidad en función del tiempo como el desplazamiento de una partícula.	■ Interpretación física del área bajo la curva de la velocidad en función del tiempo. ▲ Medición de cantidades. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Presentación del resultado de una medición. ● Actitud científica. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo.	✓ Construyen una gráfica de la posición en función del tiempo en un sistema de referencia ortogonal, estableciendo la ecuación de la recta que conecta los puntos experimentales e interpretando el significado físico de las constantes obtenidas. ✓ Construyen una gráfica de la velocidad en función del tiempo para una partícula con movimiento rectilíneo uniforme. ✓ Encuentran una expresión para calcular el área limitada por la gráfica entre dos tiempos cualesquiera y la relacionan con el desplazamiento de la partícula.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Establecen las condiciones espaciales y temporales asociadas al concepto de velocidad instantánea.	■ Velocidad instantánea. ▲ Análisis e interpretación. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo.	✓ Discuten en torno al tamaño del intervalo de tiempo cuando dos puntos de la trayectoria están muy próximos entre sí, definiendo la velocidad instantánea como el cambio en el desplazamiento en un Intervalo de tiempo aproximadamente cero.
7. Interpretan el significado físico de la aceleración media y del signo que la acompaña.	■ Aceleración. ■ Aceleración media. ▲ Medición de cantidades. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Redacción de informes. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo.	✓ Calculan la aceleración media como el cambio temporal en la velocidad de una partícula partiendo de datos previamente proporcionados, interpretando el significado del signo.
8. Establecen si un objeto se mueve con aceleración constante partiendo del concepto de aceleración media.	■ Movimiento rectilíneo uniformemente acelerado. ▲ Manejo de instrumentación. ▲ Medición de cantidades. ▲ Tabulación de datos. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales.	✓ Clasifican el movimiento de una partícula como rectilíneo uniformemente acelerado, cuando su aceleración media es la misma independientemente de los puntos que se tomen para calcularla.
9. Representan gráficamente y analíticamente la posición y la velocidad en función del tiempo de una partícula animada con movimiento rectilíneo uniformemente acelerado.	▲ Operaciones de cálculo. ▲ Presentación de resultados. ▲ Redacción de informes. ● Actitud científica. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo. ● Citación de fuentes. ■ Ecuaciones del movimiento uniformemente acelerado. ■ Representación gráfica de ■ Movimiento Uniformemente Acelerado. ▲ Construcción de Gráficas. ▲ Interpretación de gráficas. ▲ Cálculo de constantes.	✓ Construyen una gráfica de la posición en función del tiempo de un cuerpo en caída vertical partiendo de datos recabados en el laboratorio y sugieren una función que sirva para describir el comportamiento de los datos experimentales. ✓ Obtienen la ecuación que describe la velocidad en función del tiempo partiendo del concepto de aceleración media, haciendo el valor del tiempo inicial igual a cero.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	● Actitud científica. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo.	✓ Representan gráficamente la velocidad en función del tiempo para un movimiento rectilíneo uniformemente acelerado, partiendo de la ecuación $V = V_o + at$ y deducen la ecuación de la posición en función del tiempo, relacionando el área bajo la curva con el desplazamiento de la partícula.
10 Utilizan las ecuaciones fundamentales del movimiento rectilíneo uniformemente acelerado para describir el movimiento de un objeto en caída libre.	■ Caída Libre. ▲ Manejo de instrumentación. ▲ Medición de cantidades. ▲ Tabulación de datos. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Presentación de resultados. ▲ Redacción de informes. ● Actitud científica. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo.	✓ Analizan el comportamiento de la aceleración de un cuerpo que se mueve en caída libre, verticalmente hacia arriba y hacia abajo. ✓ Interpretan el significado físico de las ecuaciones que describen el movimiento de objetos en caída libre. ✓ Determinan experimentalmente la aceleración de la ✓ gravedad local utilizando el péndulo simple.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales y equipo

- Guías para prácticas de laboratorio.
- Mapa de carreteras.
- Regla métrica.
- Tijeras.
- Cronómetros.
- Hilo, cordel.
- Ticómetro.
- Soporte vertical.
- Prensas en “C”.
- Tubo de Moreu.
- Estroboscopio electrónico.
- Esferas metálicas.
- Computadora personal.
- Data Show.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

Libros de Texto de Física Elemental para la Educación Media:

- Serway, R. A. y Faughn J. S. "Física" , 5ª. Edición (Prentice Hall, 2002).
- Giancoli, D.C., "Física", 3ª. Edición (Prentice Hall, 1991).
- Tippens P. E., "Física, Conceptos y Aplicaciones", 5ª Edición, (Mc Graw Hill, 1999).
- Bueche, F. "Fundamentos de Física", 2ª. Edición (Mc Graw Hill, 1990).
- Cutnell, J. D., y Johnson K. W. "Física", 2ª. Edición (Limusa 1992).
- Alvarenga, B. y Máximo, A., "Física General", 3ª edición (Harla, 1983).
- Suazo Maximino, "Mediciones e Incertidumbres", (en prensa).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentación de problemas resueltos relacionados con el cálculo del desplazamiento, la posición, la velocidad y la aceleración de un cuerpo animado de movimiento rectilíneo uniforme o uniformemente variado en cualquier instante de tiempo.
- Demostración de la capacidad para medir, registrar y graficar la posición en función del tiempo, para objetos en movimiento rectilíneo uniforme y uniformemente variado.
- Capacidad para utilizar los instrumentos de medida y efectuar cálculos a partir de los datos recabados, para obtener la velocidad o la aceleración de un objeto que se mueve en línea recta.
- Presentación de informes de las prácticas de laboratorio y de otras tareas ejecutadas durante el desarrollo de la unidad.

UNIDAD III: CINEMÁTICA EN DOS DIMENSIONES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la Unidad III del programa de Física I, él y la educando serán competentes para:

- Efectuar operaciones básicas con vectores para describir el movimiento de una partícula cuya trayectoria está contenida en un plano.
- Describir cualitativa y cuantitativamente, el movimiento de una partícula que se mueve en trayectoria circular con velocidad y aceleración de magnitudes constantes.
- Resolver problemas cuantitativos y cualitativos, teóricos y experimentales, hasta un nivel de reproducción con variantes, en combinación con el teorema de Pitágoras y las funciones trigonométricas seno, coseno, y tangente, relacionados con:
- El cálculo de la resultante de la suma de vectores involucrando un máximo de tres, el cálculo de las velocidades angular y lineal, la frecuencia, el período y la aceleración centrípeta en el movimiento circular uniforme el diseño de mecanismos para la transmisión de velocidades mediante bandas o cadenas.
- Elaborar informes escritos de actividades experimentales, investigaciones bibliográficas o de campo, atendiendo los requerimientos de puntualidad, orden, limpieza y honradez.

Tiempo: 20 horas clase.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Expresan el significado de una cantidad escalar y una vectorial partiendo de la forma de expresión gráfica de las mismas.	■ Cantidad escalar. ■ Cantidad vectorial. ● Participación efectiva. ● Valoración de las opiniones. ▲ Elaboración de tablas de listado.	✓ Enlistan un conjunto de cantidades, unidades, magnitudes, direcciones y sentidos y otras, sin la dirección y el sentido, estableciendo diferencias entre las cantidades escalares y vectoriales. ✓ Distinguen la magnitud, dirección y sentido de un vector, señalando sus características en representaciones gráficas o analíticas. ✓ Realizan una actividad experimental con el vectorímetro, en donde varían el ángulo entre dos vectores y encuentran el vector resultante. ✓ Encuentran los valores de las componentes en X e Y de vectores en una dimensión y en el plano empleando las funciones trigonométricas fundamentales. ✓ Encuentran, gráfica y analíticamente, el vector suma resultante, el vector diferencia resultante y el tamaño del vector cuando se multiplica un escalar por un vector. ✓ Exponen los resultados de una investigación en libros de texto de Física, sobre marco de referencia, posición y movimiento.
2. Identifican las características que poseen los vectores.	■ Tamaño (magnitud), dirección y sentido de un vector. ● Participación colaborativa.	
3. Determinan las componentes de un vector dada su representación gráfica o analítica.	■ Descomposición de vectores. ▲ Manejo de instrumentación.	
4. Calculan la suma y resta de dos o más vectores y el producto de un vector por un escalar, utilizando los métodos gráfico y analítico.	▲ Presentación del resultado de una medición. ■ Operaciones vectoriales de suma, resta de vectores y producto de un escalar por un vector empleando los métodos geométrico y analítico. ▲ Análisis de gráficos. ● Participación efectiva.	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Enuncian los conceptos: marco de referencia, posición y movimiento.	■ Marco de referencia. ■ Posición de una partícula. ■ Movimiento. ▲ Consulta de libros de texto. ● Citación de fuentes.	✓ Identifican sobre un mapa de carreteras las coordenadas de al menos dos lugares (posición) y la ruta seguida para ir de un lugar al otro (trayectoria), así como el segmento rectilíneo que conecta a ambos lugares (desplazamiento); efectuando de esa manera, una diferenciación entre posición, distancia recorrida y desplazamiento.
6. Establecen las diferencias fundamentales de los conceptos posición, distancia recorrida y desplazamiento.	■ Trayectoria. ■ Distancia. ■ Desplazamiento. ▲ Medición de cantidades. ▲ Tabulación de datos. ▲ Trazado de gráficas. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo. ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales.	✓ Analizan la rapidez con la que debe trasladarse un objeto de un punto a otro, en un mismo intervalo de tiempo siguiendo una trayectoria curvilínea y a lo largo de la línea que conecta a los dos puntos. ✓ Expresan la rapidez media como la razón de la distancia total recorrida entre el tiempo que tarda empleado y la velocidad media como el cambio temporal en la posición de una partícula.
7. Enuncian los conceptos de rapidez media y velocidad media, destacando a su vez las diferencias entre ellos.	■ Rapidez media. ■ Velocidad media. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Operaciones de cálculo. ● Actitud científica.	✓ Recolectan datos de la posición y tiempo de una gota de agua que desciende verticalmente a través de aceite vegetal contenido en un tubo vidrio y construyen una gráfica en un sistema de referencia ortogonal, estableciendo la ecuación de la recta que conecta los puntos experimentales y las Identifican sobre un mapa de carreteras, las coordenadas de al menos dos lugares (posición) y la ruta seguida para ir de un lugar al otro (trayectoria), así como el segmento rectilíneo que conecta a ambos lugares (desplazamiento); efectuando de esa manera, una diferenciación entre posición, distancia recorrida y desplazamiento.
8. Representan matemática y gráficamente el movimiento rectilíneo uniforme destacando sus características.	■ Movimiento Rectilíneo Uniforme. ▲ Manejo de instrumentación. ▲ Medición de cantidades. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales. ▲ Operaciones de cálculo. ■ Trayectoria. ■ Distancia. ■ Desplazamiento. ▲ Medición de cantidades. ▲ Tabulación de datos. ▲ Trazado de gráficas ● Responsabilidad en el trabajo en equipo. ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales.	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
9. Establecen las diferencias fundamentales de los conceptos posición, distancia recorrida y desplazamiento.	■ Rapidez media. ■ Velocidad media. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Actitud científica.	✓ Analizan la rapidez con la que debe trasladarse un objeto de un punto a otro, en un mismo intervalo de tiempo siguiendo una trayectoria curvilínea y a lo largo de la línea que conecta a los dos puntos. ✓ Expresan la rapidez media como la razón de la distancia total recorrida entre el tiempo que tarda empleado y la velocidad media como el cambio temporal en la posición de una partícula.
10. Enuncian los conceptos de rapidez media y velocidad media, destacando a su vez las diferencias entre ellos.	■ Movimiento Rectilíneo Uniforme. ▲ Manejo de instrumentación. ▲ Medición de cantidades. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales. ▲ Operaciones de cálculo. ● Actitud científica. ● Citación de fuentes de consulta ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico.	✓ Recolectan datos de la posición y tiempo de una gota de agua que desciende verticalmente a través de aceite vegetal contenido en un tubo vidrio y construyen una gráfica en un sistema de referencia ortogonal, estableciendo la ecuación de la recta que conecta los puntos experimentales y las y las características del movimiento rectilíneo uniforme.
11. Representan matemática y gráficamente el movimiento rectilíneo uniforme destacando sus características. 12. Interpretan el área bajo la curva de la velocidad en función del tiempo como el desplazamiento de una partícula.	■ Interpretación física del área bajo la curva de la velocidad en función del tiempo. ▲ Medición de cantidades. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Presentación del resultado de una medición. ● Actitud científica. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo.	✓ Construyen una gráfica de la velocidad en función del tiempo para una partícula con movimiento rectilíneo uniforme. ✓ Encuentran una expresión para calcular el área limitada por la gráfica entre dos tiempos cualesquiera y la relacionan con el desplazamiento de la partícula.
13. Establecen las condiciones espaciales y temporales asociadas al concepto de velocidad instantánea.	■ Velocidad instantánea. ▲ Análisis e interpretación. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo.	✓ Discuten en torno al tamaño del intervalo de tiempo cuando dos puntos de la trayectoria están muy próximos entre sí, definiendo la velocidad instantánea como el cambio en el desplazamiento en un intervalo de tiempo aproximadamente cero.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
14. Interpretan el significado físico de la aceleración media y del signo que la acompaña.	■ Aceleración media. ▲ Medición de cantidades. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Redacción de informes. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo.	✓ Calculan la aceleración media como el cambio temporal en la velocidad de una partícula partiendo de datos previamente proporcionados. ✓ Analizan el significado físico del signo que acompaña al valor de la aceleración media.
15. Establecen si un objeto se mueve con aceleración constante partiendo del concepto de aceleración media.	■ Movimiento rectilíneo uniformemente acelerado. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Presentación de resultados. ● Actitud científica.	✓ Clasifican el movimiento de una partícula como rectilíneo uniformemente acelerado, cuando su aceleración media es la misma independientemente de los puntos que se tomen para calcularla. ✓ Construyen una gráfica de la posición en función del tiempo de un cuerpo en caída vertical partiendo de datos recabados en el laboratorio y sugieren una función que sirva para describir el comportamiento de los datos experimentales.
16. Representan gráficamente y analíticamente la posición y la velocidad en función del tiempo de una partícula animada con movimiento rectilíneo uniformemente acelerado.	■ Propiedades del movimiento rectilíneo uniformemente acelerado. ▲ Manejo de instrumentación. ▲ Medición de cantidades. ▲ Tabulación de datos. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Presentación de resultados. ▲ Redacción de informes. ● Actitud científica. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo. ■ Caída Libre.	✓ Obtienen la ecuación que describe la velocidad en función del tiempo partiendo del concepto de aceleración media, haciendo el valor del tiempo inicial igual a cero. ✓ Representan gráficamente la velocidad en función del tiempo para un movimiento rectilíneo uniformemente acelerado, partiendo de la ecuación ✓ $V = V_o + at$ y deducen la ecuación de la posición en función del tiempo, relacionando el área bajo la curva con el desplazamiento de la partícula.
17. Utilizan las ecuaciones fundamentales del movimiento rectilíneo uniformemente acelerado para describir el movimiento de un objeto en caída libre.	▲ Manejo de instrumentación. ▲ Medición de cantidades. ▲ Tabulación de datos. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Presentación de resultados.	✓ Analizan el comportamiento de la aceleración de un cuerpo que se mueve en caída libre, verticalmente hacia arriba y hacia abajo. ✓ Interpretan el significado físico de las ecuaciones que describen el movimiento de objetos en caída libre.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Redacción de informes. ● Actitud científica. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo.	✓ Determinan experimentalmente la aceleracion de la gravedad local utilizando el péndulo simple.
18. Operan satisfactoriamente, utilizando las relaciones fundamentales del movimiento circular uniforme para describir el movimiento de una partícula que se mueve a lo largo de una circunferencia.	■ Posición angular. ■ Desplazamiento angular. ■ Velocidad angular media. ■ Velocidad angular. ■ Movimiento circular uniforme. ■ Frecuencia, período. ■ Velocidad tangencial. ▲ Análisis y aplicación de conceptos. ▲ Medición de cantidades físicas. ● Actitud científica. ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico. ● Responsabilidad en el trabajo en equipo. ● Dar informes orales y escritos. ▲ Interpretación y reconocimiento de variables. ▲ Visita a talleres. ▲ Redacción de informes. ● Citación de fuentes de consulta ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico. ▲ Trabajo en el laboratorio.	✓ Trazan un círculo con centro en el origen de un sistema de referencia ortogonal; localizan dos puntos sobre la circunferencia y dibujan los rayos respectivos. Miden los ángulos que subtienden los rayos con la horizontal y calculan el cambio de posición o desplazamiento angular. ✓ Realizan un experimento para determinar el período, la frecuencia, la rapidez y la velocidad angular de un avión que se mueve en una trayectoria circular, contenida en un plano horizontal, y atado al techo mediante una cuerda. ✓ Realizan una visita a un taller de estructuras metálicas para observar la trayectoria tangencial de las virutas metálicas que se arrancan al limar una pieza en un esmeril de disco. ✓ Realizan un experimento para medir la frecuencia de rotación y el período de las aspas de un ventilador utilizando un estroboscopio mecánico o electrónico.
19. Aplican los conocimientos del movimiento circular uniforme para describir la transmisión de movimiento mediante bandas. 20. Explican la naturaleza de la aceleración centrípeta partiendo del carácter vectorial de la velocidad de una partícula que presenta un movimiento circular uniforme.	■ Aplicación de la velocidad tangencial. ▲ Uso de instrumentos. ▲ Cálculo de cantidades físicas. ● Disposición al trabajo. ■ Aceleración centrípeta. ▲ Redacción de informes. ● Actitud científica. ● Citación de fuentes de consulta. ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico. ▲ Trabajo en el laboratorio.	✓ Analizan la relación de velocidades angulares entre la rueda trasera de una bicicleta y la catarina obteniendo información cuantitativa. ✓ Utilizan un diagrama para demostrar por qué un objeto que viaja en una trayectoria circular se acelera aunque la rapidez del objeto sea constante. ✓ Trazan varios vectores que significan velocidades tangenciales, observan los cambios angulares y las direcciones de las mismas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Completan el estudio investigativo sobre el desplazamiento angular, velocidad tangencial, velocidad angular y la importancia de su conocimiento en el rodamiento de los cuerpos. ✓ Experimentan atando un cuerpo al extremo de un cordel que pasa a través de un tubo rígido y en el otro extremo se le colocan cuantas pesas sean necesarias para mantener circulando, en forma constante, el cuerpo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Guías para prácticas de laboratorio.
- Calculadoras científicas.
- Diseños de experiencias de cátedra.
- Revistas de carácter científico.
- Cuerdas.
- Tubo de vidrio.
- Juego de pesas.
- Esferas de metal.
- Hondas de hule.
- Escuadras, reglas y transportador.
- Juego de lápices de colores.
- Cartulinas.
- Tijeras.
- Estroboscopio.
- Reloj electrónico o mecánico.
- Ticómetro.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

Libros de Texto de Física Elemental para la Educación Media:

- Serway, R. A., y Faughn J. S. "Física" , 5ª. Edición (Prentice Hall, 2002).
- Giancoli, D.C., "Física", 3ª. Edición (Prentice Hall, 1991).
- Tippens, P. E., "Física, Conceptos y Aplicaciones", 5ª Edición, (Mc Graw Hill, 1999).
- Bueche, F. "Fundamentos de Física", 2ª. Edición (Mc Graw Hill, 1990).
- Cutnell, J. D., y Johnson K. W. "Física", 2ª. Edición (Limusa 1992).
- M áximo, A. y Alvaren ga B. " Física General", 3ª Edición (Harla 1983).
- Suazo Maximino, "Mediciones e Incertidumbres", (en prensa).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN:

- Presentación de medidas obtenidas al realizar tareas de carácter experimental para medir el tiempo con reloj electrónico o mecánico y el ticómetro.
- Realización de montaje de instalaciones experimentales sencillas a partir de un esquema dado.
- Demostración de capacidad para describir cualitativa y cuantitativamente, el movimiento de una partícula que se mueve en trayectoria curva con velocidad constante, aplicando correctamente los conocimientos de los vectores, operaciones suma y diferencia, las ecuaciones de la cinemática y dinámica circular, expresando el resultado en unidades del Sistema Internacional.
- Demostración de capacidad para la selección de los instrumentos necesarios para efectuar mediciones de cantidades que cambian una en relación a la otra, con elaboración de gráficos partiendo de los datos experimentales recabados y cálculo de las constantes de la ecuación lineal o cuadrática que los representa, según el caso.
- Presentación de problemas resueltos, cuantitativos y cualitativos, teóricos y experimentales, hasta un nivel de reproducción con variantes, en combinación con el teorema de Pitágoras, las funciones trigonométricas seno, coseno, y tangente, relacionados con:
- El cálculo de la resultante de la suma de vectores involucrando un máximo de tres.
- El cálculo de las velocidades angular y lineal, la frecuencia, el período y la aceleración centrípeta en el movimiento circular uniforme.
- Presentación de informes de laboratorio y de otras tareas ejecutadas durante el desarrollo de la unidad.

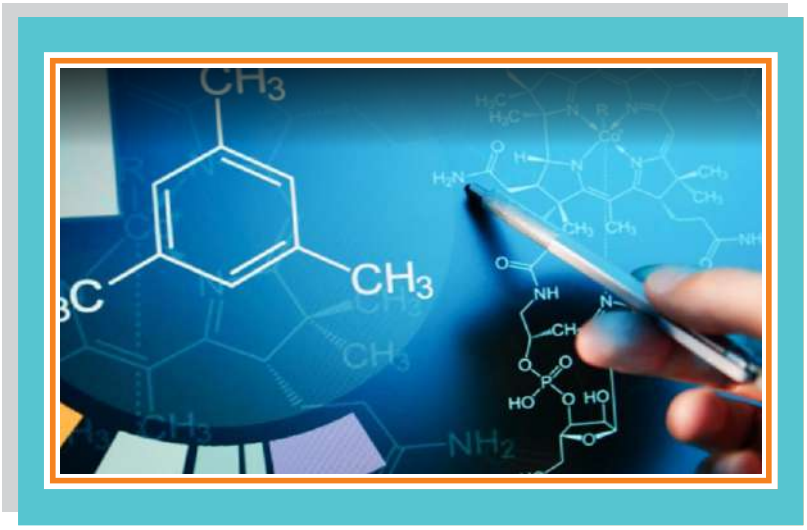
República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Ciencias Naturales

ESPACIO CURRICULAR

QUÍMICA I



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Química I
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 4 teóricas 2 y prácticas 2 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El campo del conocimiento de Química I está contemplado dentro de la Formación de Fundamento y forma parte del área de Ciencias Naturales. Está orientada a la introducción de conceptos que permitan la comprensión del mundo químico, partiendo de datos que la realidad inmediata nos proporciona y tomando la experimentación como base de cualquier discusión o información teórica. Los contenidos tratados en este programa incluyen el objeto de estudio de la Química, estructura atómica, enlace químico, reacción química. Mediante estrategias adecuadas de aprendizaje tales como: exposiciones, debates, prácticas de laboratorio, redacción de informes, estudio de casos, entre otros.

PROPÓSITO GENERAL:

El propósito general del campo del conocimiento es propiciar el pensamiento crítico y el desarrollo de habilidades y destrezas para manejar de forma adecuada el equipo y material utilizado en el laboratorio de Química y de esta forma participar con criterios propios ante algunos de los problemas que enfrenta la sociedad actual.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Aplicar los conceptos, leyes, teorías y modelos aprendidos a situaciones de la vida cotidiana.
- Desarrollar habilidades investigadoras, tanto documentales como experimentales con cierta autonomía, reconociendo el carácter de la ciencia como proceso cambiante y dinámico.
- Reconocer las aportaciones culturales que tiene la Química en la formación integral del individuo, así como las implicaciones que tienen las mismas tanto en el desarrollo de la tecnología como en sus aplicaciones para el beneficio de la sociedad.
- Interpretar la terminología científica para emplearla de manera habitual al expresarse en el ámbito científico, así como para explicarla en el lenguaje cotidiano.
- Demostrar interés y sensibilidad frente a problemas de contaminación por elementos químicos.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: QUÍMICA I

UNIDAD I: Objeto de estudio e importancia de la Química.
UNIDAD II: Estructura atómica.
UNIDAD III: Enlace Químico.
UNIDAD IV: Reacción Química.

UNIDAD I: OBJETO DE ESTUDIO E IMPORTANCIA DE LA QUÍMICA

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Describir el objeto de estudio de la Química y su relación con otras ciencias, mediante la aplicación de los conceptos que involucren el uso de las propiedades de la materia, la energía y su interrelación.

Tiempo: 5 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describen el objeto de estudio de la Química y su relación con otras ciencias.	■ Concepto de Química ■ Relación de la Química con otras ciencias. ■ Ramas de la Química y su aplicación.	✓ Hacen un mapa conceptual sobre la relación entre la química y otras ciencias.
2. Describen la importancia de la química en la sociedad actual.	▲ Interpretación y análisis de textos científicos sobre el objeto de estudio de la Química y su relación con otras ciencias.	✓ Elaboran boletín relacionado con la lectura de artículos científicos. ✓ Elaboran una lista de científicos con sus respectivas aportaciones químicas a la humanidad.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Lecturas seleccionadas.

- Material audiovisual diverso. (software educativos, videos, acetatos, láminas, etc.)
- Guías de interpretación de textos y videos.

BIBILIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- *Castañedo,* María de los Ángeles. *Química General.* México, Mc Graw Hill, 2004.
- Brown, T. y Lemay, H. *Química.La ciencia central*. México, Prentice Hall, 2004.
- Chang, R. *Química.* México, Mc Graw Hill, 2003.
- Silberberg, S. Martin. *Química General*. México, Mc Graw Hill, 2002.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

Valoración de los conocimientos previos sobre el objeto de estudio de la Química y la materia, mediante: cuestionarios y los trabajos realizados.

UNIDAD II: ESTRUCTURA ATÓMICA

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Identificar la estructura y propiedades del átomo mediante el estudio de los modelos atómicos y la clasificación de los elementos químicos.

Tiempo: 20 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Explican el concepto de átomo aplicando los postulados de la teoría atómica, reconociendo la participación de los átomos en la formación de la materia.	■ Teoría atómica ▲ Interpretación y análisis de textos científicos sobre los postulados de la teoría atómica. ■ Partículas subatómicas ■ Número atómico y masa atómica ■ Isótopos y sus aplicaciones ▲ Capacidad de resolver problemas básicos relacionados con partículas subatómicas, número atómico, masa atómica e isótopos.	✓ Investigan y realizan exposiciones sobre los postulados de la teoría atómica. ✓ Resuelven en equipo problemas de aplicación sobre el número atómico y masa atómica. ✓ Elaboran hojas volantes a partir de la lectura de artículos científicos sobre el electrón, neutrón, protón, isótopos.
2. Explican la estructura nuclear del átomo revisando investigaciones sobre radiactividad.	■ Radiación ▲ Capacidad de análisis y síntesis de información referente a radiactividad. ● Valoración de los riesgos y beneficios de la radiactividad. ■ Números cuánticos ■ Orbitales atómicos	✓ Interpretan en forma colectiva videos educativos sobre los beneficios y riesgos de la radiactividad. ✓ Enumeran los elementos radiactivos y conocen sus aplicaciones. ✓ Interpretan videos sobre los efectos de la radioactividad en el hombre y ambiente.
3. Describen la estructura electrónica del átomo a partir del modelo atómico, comprendiendo la organización periódica de los elementos.	■ Configuración electrónica y electrones de valencia. ▲ Capacidad de representar la distribución electrónica de diferentes elementos químicos mediante modelos.	✓ Construyen modelos sobre configuración electrónica. ✓ Escriben la configuración electrónica de diferentes elementos e identifican los electrones de valencia.
4. Describen a los elementos de acuerdo a su ubicación en la tabla periódica, destacando sus propiedades físicas y químicas.	■ Ubicación y clasificación de los elementos. ■ Grupos y períodos. ■ Metales, no metales y metaloides. ■ Distribución y configuración ■ Electrónica. ■ Valencia. ● Habilidad para trabajar en equipo mediante la interacción constante que implique la toma conjunta de decisiones.	✓ Elaboran mapas conceptuales sobre las propiedades físicas y químicas de los elementos de acuerdo a la ubicación de éstos en de la tabla periódica. ✓ Elaboran esquemas distribuyendo los electrones en subniveles energéticos y realizan la configuración electrónica en los diferentes niveles ✓ Determinan la valencia de algunos elementos que forman un compuesto.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas.
- Material audiovisual diverso. (software educativos, videos, acetatos, láminas, etc.)
- Modelos
- Listas de cotejo.

BIBILIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- *Castañedo,* María de los Ángeles. *Química General.* México, Mc Graw Hill, 2004.
- Brown, T. y Lemay, H. *Química.La ciencia central*. México, Prentice Hall, 2004.
- Chang, R. *Química.* México*,* Mc Graw Hill, 2003.
- Silberberg, S. Martin. *Química General*. México, Mc Graw Hill, 2002.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Valoración de los conocimientos previos sobre el átomo mediante: cuestionarios y guías de observación en ejercicios de coevaluación.
- Presentación oral explicando el concepto de átomo aplicando los postulados de la teoría atómica.
- Demostración de habilidades en la descripción de la estructura electrónica a partir del modelo atómico.
- Presentación de informe sobre investigaciones de radiactividad.
- Demostración de la responsabilidad, interés científico, habilidades socio-afectivas para el trabajo en equipo mediante listas de cotejo.
- Explicación de la posición de los elementos en la tabla periódica en función de las propiedades físicas y químicas mediante un mapa conceptual.

UNIDAD: III ENLACE QUÍMICO

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Describir la formación de compuestos a partir del análisis de las formas en que interactúan los átomos y se unen las moléculas.

Tiempo: 30 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describen los modelos de enlace iónico y covalente considerando las estructuras de Lewis, la regla del octeto y las propiedades periódicas de los elementos, relacionándolas con la estructura de los compuestos.	■ Enlaces químicos ■ Energía de ionización y afinidad electrónica ■ Números de oxidación ▲ Capacidad de utilizar la tabla periódica para predecir ■ números de oxidación, propiedades, fórmulas y tipos de enlace en los compuestos. ■ Enlace iónico ■ Enlace covalente ■ Estructuras de Lewis ▲ Capacidad de resolver ejercicios y problemas de aplicación en forma individual sobre las estructuras de Lewis. ▲ Desarrollo de exploraciones y experimentaciones referidas a los diferentes tipos de enlace. ▲ Manejo del equipo básico de laboratorio de química.	✓ Discuten mediante exposiciones los modelos de enlace iónico y covalente. ✓ Resuelven de forma individual problemas de aplicación relacionados con las estructuras de Lewis. ✓ Realizan práctica experimental sobre "Propiedades de los compuestos iónicos y covalentes". ✓ Determinan los números de oxidación, predicen la fórmula y el tipo de enlace de los compuestos que se forman, utilizando la tabla periódica. ✓ Estiman las propiedades de los elementos en función de su ubicación en la tabla periódica.
2. Enuncian los nombres y símbolos de los elementos, a través de sus fórmulas y nomenclatura de compuestos más comunes.	▲ Capacidad de presentar resultados mediante informes sencillos. ■ Moléculas y iones ■ Fórmulas químicas ■ Nomenclatura de los compuestos ▲ Dominio de la Nomenclatura y formulación de compuestos químicos inorgánicos. ▲ Capacidad de nombrar productos de uso cotidiano por su nombre químico.	✓ Completan tablas escribiendo la fórmula y nombre correcto de los compuestos que se forman al combinarse cationes y aniones. ✓ Nombran y formulan compuestos inorgánicos mediante ejercicios en parejas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas.
- Guía de práctica de laboratorio.
- Material y equipo de laboratorio.
- Material audiovisual diverso (software educativos, videos, acetatos, láminas, etc.)
- Listas de cotejo.

BIBILIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- *Castañedo,* María de los Ángeles. *Química General.* México, Mc Graw Hill, 2004.
- Brown, T. y Lemay, H. *Química.La ciencia central*. México, Prentice Hall, 2004.
- Chang, R. *Química.* México*,* Mc Graw Hill, 2003.
- Silberberg, S. Martin. *Química General*. México, Mc Graw Hill, 2002.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Demostración de habilidades en el desarrollo de procedimientos de análisis y de laboratorio así como de las habilidades para resolver problemas relacionados con los contenidos de la unidad.
- Presentación de registros cualitativos, acerca de los tipos de enlace, determinados de manera experimental.
- Demostración de la responsabilidad, interés científico, habilidades socio-afectivas para el trabajo en equipo mediante listas de cotejo.

UNIDAD IV: REACCIÓN QUÍMICA

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Caracterizar los cambios químicos y los factores que los determinan, haciendo uso del lenguaje de la disciplina a partir de la identificación, representación y cuantificación de los agentes que intervienen.

Tiempo: 25 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Escriben ecuaciones químicas correctamente empleando el lenguaje de la disciplina, en la explicación de las transformaciones de las sustancias.	■ Definición de reacción y ecuación química. ■ Significado de los términos y símbolos utilizados en las ecuaciones químicas. ▲ Habilidad de interpretar la información que proporcionan las ecuaciones químicas.	✓ Resuelven ejercicios donde deben escribir la ecuación química a partir de la descripción de una reacción química y viceversa. ✓ Realizan ejercicios de interpretación de ecuaciones químicas.
2. Clasifican las diversas reacciones químicas, de acuerdo con los productos obtenidos a partir de ciertos tipos de reactivos.	■ Tipos de reacción química. ▲ Habilidad de aplicar el concepto reacción química a situaciones de la vida cotidiana. ▲ Desarrollo de exploraciones y experimentaciones referidas a las reacciones químicas. ▲ Manejo del equipo básico de laboratorio de química. ▲ Capacidad de presentar resultados mediante informes sencillos.	✓ Exponen sobre los tipos de reacciones químicas. ✓ Elaboran boletín de los factores físicos y químicos que influyen en una reacción química utilizando recortes de revista. ✓ Realizan práctica experimental sobre "Los tipos de reacción química". * Síntesis o combinación. * Descomposición * Sustitución o reemplazo. * Doble reemplazo
3. Realizan el balanceo de ecuaciones químicas aplicando la ley de conservación de la materia para explicar la necesidad de utilizar coeficientes en las ecuaciones químicas.	■ Balanceo de ecuaciones químicas. ▲ Capacidad de resolver ejercicios y problemas de aplicación en forma individual sobre balanceo de ecuaciones químicas.	✓ Resuelven de forma individual problemas de balanceo de ecuaciones químicas.
4. Describen los riesgos–beneficios que conlleva el desarrollo tecnológico y científico, analizando su impacto en el ambiente y la sociedad.	▲ Riesgos y beneficios de la ciencia y la tecnología. ● Valoración del conocimiento científico como medio para mejorar la calidad de vida. ● Demostración del dominio de los procedimientos de la Ciencia al interpretar los fenómenos del entorno.	✓ Interpretan videos educativos sobre los riesgos y beneficios de la Ciencia y la Tecnología. ✓ Contestan y discuten la guía.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas.
- Guía de práctica de laboratorio.
- Material y equipo de laboratorio.
- Material audiovisual diverso (software educativos, videos, acetatos, láminas, etc.)
- Listas de cotejo.

BIBILIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- *Castañedo,* María de los Ángeles. *Química General.* México, Mc Graw Hill, 2004.
- Brown, T. y Lemay, H. *Química.La ciencia central*. México, Prentice Hall, 2004.
- Chang, R. *Química.* México*,* Mc Graw Hill, 2003.
- Silberberg, S. Martin. *Química General*. México, Mc Graw Hill, 2002

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presenta oralmente los diferentes tipos de reacciones químicas.
- Demuestra las destrezas en el desarrollo de procedimientos de laboratorio así como habilidades para aplicar los conceptos de la unidad.
- Demuestra responsabilidad, interés científico y habilidades socio-afectivas para el trabajo en equipo.
- Presenta informe de resultados y conclusiones sobre la actividad experimental de reacciones químicas.
- Demuestra dominio en la escritura y balanceo de ecuaciones químicas.
- Participa en discusiones sobre los riesgos y beneficios de la Ciencia y Tecnología.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Ciencias Naturales

ESPACIO CURRICULAR

BIOLOGÍA I



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Biología I.
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

La Biología, como parte de las ciencias naturales, constituye un vasto ámbito del conocimiento, lo que le ha permitido progresar en las últimas décadas. El desarrollo del conocimiento y de la tecnología ha propiciado el surgimiento y consolidación de numerosas especializaciones científicas. Este fenómeno se ha hecho patente en la biología, en particular, y en las ciencias naturales, en general.

Esta propuesta privilegia la construcción de elementos conceptuales (instrumentos del conocimiento) y desarrolla operaciones intelectuales que permiten un ágil y comprensivo procesamiento de cualquier información y el desarrollo de un aprendizaje significativo, en el que la teoría y la práctica se complementan. Desde esta perspectiva, se espera que las y los educandos que estudian el bachillerato tengan la posibilidad de apropiarse de las herramientas básicas del conocimiento en el campo de la Biología y desarrollen habilidades de pensamiento que, a su vez, le permitan reconocer, interpretar, representar, explicar y aplicar principios como las leyes del mundo vivo.

Para ello, se aborda una variada temática tal como:

- La biología y su importancia, el estudio de los seres vivos.
- La célula: estructura, funciones y sus procesos metabólicos.
- Reproducción.
- Genética: mecanismos de la herencia.
- Educación ambiental.

Lo que permite el estudio de “lo vivo” como un fenómeno natural y complejo, resultado de un flujo integrado de materia y energía, que se mantiene gracias a complejos engranajes y relaciones de interdependencia, entre el mundo orgánico e inorgánico, haciendo énfasis en el tratamiento secuencial, completo y explicativo de leyes y principios fundamentales, desde las moléculas hasta los ecosistemas, a fin de conocer su organización, estructura, función, aplicación y diversidad, tomando en cuenta su origen y evolución, así como la adaptación y sus relaciones con el medio ambiente.

Considerando en esta disciplina la búsqueda del conocimiento de los fenómenos biológicos universales; iniciando con el estudio de la estructura y fisiología de los seres vivos, hasta llegar a la solución de problemas relacionados con la vida; el estudio de la biodiversidad e interacción de los organismos con su ambiente, la conservación y el uso racional de los recursos naturales.

Las unidades que se tratan en el presente programa describen los aspectos relevantes, básicos, significativos cognitivos, procedimentales y actitudinales de esta disciplina, para lograr la preparación integral de los futuros profesionales, tanto para enfrentar los retos del campo laboral, como para continuar estudios superiores.

PROPOSITO GENERAL:

El propósito fundamental de la disciplina de Biología del área de Ciencias Naturales, en la formación del Bachillerato en Ciencias y Humanidades y Técnico Profesional, es lograr, basándose en los conocimientos previos, las competencias generales del área y de la disciplina en particular. Se pretende desarrollar competencias en la comprensión e investigación de la realidad natural de una manera objetiva, rigurosa y comparada; permitiendo intervenir racionalmente en ella.

Propone la participación activa, para la construcción y apropiación de conocimientos científicos significativos, además pretende crear consciencia del valor funcional de la ciencia, de su capacidad para explicar y predecir los fenómenos naturales cotidianos. Esta disciplina contribuye a preparar a los educandos, para una adecuada inserción en la sociedad, a través del mantenimiento de una buena salud, mediante el desarrollo de una actitud de respeto, cuidado de sí mismo y de los demás; logrando así una mayor eficiencia en el campo laboral, que conlleva al mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

Además la formación en esta disciplina contribuye a que los educandos contrarresten el deterioro ambiental que amenaza a la seguridad alimentaria, el equilibrio ecológico, la salud, los recursos energéticos, la atención integral de la familia; considerando los avances científicos y tecnológicos de la actualidad.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Aplicar los conocimientos sobre las funciones y estructuras de los sistemas biológicos en general y del ser humano en particular, para asegurar el mantenimiento de una buena salud, logrando así una mayor eficiencia en el campo laboral.
- Desarrollar una visión analítica y crítica de la relación ser humano-naturaleza, desde una perspectiva de desarrollo integral, para lograr una mejor calidad de vida, considerando los avances científicos y tecnológicos de la actualidad.
- Aplicar el método científico y sus procedimientos para la adquisición de conocimientos de los fenómenos naturales y de las leyes que los rigen, para plantear y resolver problemas cotidianos.
- Utilizar los conocimientos básicos de biología para la interpretación científica y aplicaciones tecnológicas que enfrentará en el mundo laboral, así como para continuar estudios superiores.
- Promover la prevención integral ante la amenaza de los fenómenos naturales y participar en alternativas de solución a problemas medioambientales.
- Valorar críticamente los problemas actuales relacionados con la Biología, después de analizar información proveniente de diferentes fuentes, para formarse una opinión propia, que le permita expresarse y actuar preventivamente.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE : BIOLOGÍA I

UNIDAD I: La biología y su importancia, el estudio de los seres vivos.
UNIDAD II: La célula: estructura, funciones y sus procesos metabólicos.
UNIDAD III: Reproducción.

UNIDAD I: LA BIOLOGÍA Y SU IMPORTANCIA, EL ESTUDIO DE LOS SERES VIVOS.

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Desarrollar una visión analítica de la relación ser humano naturaleza desde una perspectiva de desarrollo integral para una mejor calidad de vida, considerando los avances científico y tecnológicos de la unidad.

Tiempo: 30 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Construyen el concepto de ciencia, biología y explican la importancia de las mismas.	■ Concepto e importancia de la ciencia y la biología.	✓ Elaboran cuadros sinópticos y resúmenes con los puntos más importantes de la unidad.
2. Describen las diferentes ramas de la Biología y la importancia de las ciencias auxiliares en los procesos 3. biológicos.	■ Las ramas de la biología.	✓ Demuestran habilidades en el manejo del método de experimentación. ✓ Realizan prácticas de laboratorio.
4. Describen las características de los seres vivos, sus constituyentes químicos y su clasificación.	■ Los seres vivos sus constituyentes químicos, clasificación y características.	✓ Desarrollan habilidades en la construcción de herbarios, foliarios, insectarios, modelos, disecciones, terrarios, organismos preservados, acuarios, láminas, etc.
5. Analizar la importancia, estructura y función de los órganos y sistemas del reino animal y vegetal.	■ Niveles de organización biológica. La importancia, estructura, función y enfermedades más comunes de los sistemas biológicos en los organismos del reino animal y vegetal ▲ Análisis de la estructura básica, función y enfermedades más comunes en los distintitos sistemas biológicos. ● Desarrollo de actitudes de responsabilidad, respeto y autonomía al conocer el funcionamiento de su organismo. ● Iniciación y cultivo del desarrollo de hábitos y prácticas tendientes a conservar la salud. ■ El entorno como fuente de micro-nutrientes.	✓ Plantean estudios o aplicaciones científicas, ante problemas o dilemas que tengan relación con temas de la unidad. ✓ Analizan láminas y videos. ✓ Construyen modelos anatómicos. ✓ Realizan disecciones. ✓ Investigan en los centros de salud cercanos. ✓ Reciben curso de primeros auxilios. ✓ Participan en discusión dirigida en cada los temas de la unidad.
6. Realizar mediante experimentos o representación de modelos, los bioelementos y las biomoléculas.	■ Los elementos biogenésicos: características, estructuras y funciones. ● Desarrollan actitudes de responsabilidad, respeto y autonomía ● Desarrollan interés y autonomía para abordar temas relacionados con órganos y sistemas del cuerpo humano.	✓ Realizan exposiciones de los principales sistemas, sus órganos, funciones y cuidados para prevenir enfermedades.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Reconocen el valor de la vida en sus distintas manifestaciones.	▲ Elaboración de modelos de seguimiento de un fenómeno biológico, de acuerdo a los pasos del método científico. ▲ Construcción de modelos que expliquen la dinámica químico-biológica de los sistemas biológicos. ● Valoración del cuidado y mantenimiento del equilibrio entre el mundo orgánico e inorgánico para garantizar el funcionamiento de los sistemas biológicos. ● Desarrollo de la curiosidad científica frente a la dinámica vital.	✓ Discuten materiales o revistas, científicas actualizadas, relacionadas con los temas desarrollados.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas por el docente y los (as) educandos.
- Manual y cuaderno de prácticas de laboratorio.
- Material y equipo de laboratorio. Material audiovisual diverso.
- Recursos naturales: hojas, flores, insectos, suelos, etc.
- Modelos.
- Láminas.
- Equipo de primeros auxilios.
- Fichas.
- Rompecabezas y otro material didáctico creativo.
- Consultas en Internet.

BIBILIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Audesirk, Teresa y Audesirk Gerald. Biología. La Vida en la Tierra. 4ª ed. México: Ed. Prentice-Hall, Inc. A Simon &, Schuster Company. 1997.
- Audesirk, Teresa y Audesirk Gerald. Biología. Unidad en la diversidad, 4ª ed. México: Ed. Prentice-Hall, Hispanoamericana, S.A.1997.
- Guyton, A.C Fisiología Humana. 5ª ed. México: Ed. Interamericana. 1984.
- Kimbal, J.B. Biología. México: Interamericana.1986.
- Sainz Cañedo, Luis Carlos, Saldaña Montemayor, Yolanda Argentina y Sainz Almazán, Karla Ivette.Biología 2. La Dinámica de la Vida. 2ª ed. México: Ed. Prentice-Hall Hispano americana, S.A. 1998.
- Sadler, T. W. Embriología Médica. 7ª ed. México: Ed. Médica Panamericana.1998.
- Solomón, Eldra Pearl, Berg, Linda y Martín, Diana, Biología. 5ª ed. México: Ed. McGraw- HILL Interamericana Editores, S.A. de C.V. 2001.
- Tortota, Gerard J. y Grabowski Sandra. Principios de Anatomía y Fisiología. 9ª ed. México: Ed: Oxford. 2002.
- Van de Graff, K.M. y Ward Rhees, R. Anatomía y Fisiología Humana. México: Ed. Interamericana. 1989.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Valoración de los conocimientos previos, mediante instrumentos tales como: cuestionarios, guías de observación, preguntas orales, etc.
- Seguimiento del educando en su proceso educativo para guiarlo en la consecución de las competencias propuestas. Este tipo de evaluación considera: ejercicios de auto evaluación y/o coevaluación, investigación-acción, observación participante, etc.
- Revisión en pequeños grupos o mediante debates y exposiciones, los temas desarrollados, a través de presentación de conclusiones, resúmenes, mapas conceptuales entre otras.
- Valoración de las destrezas, juicio crítico, capacidad de análisis, de resolver problemas, en el desarrollo de prácticas de laboratorios en el aula y en el campo.
- Presentación de registros cualitativos y cuantitativos de observaciones y experimentaciones mediante la utilización de rúbricas.
- Valoración de la responsabilidad, interés científico, habilidades socio-afectivas, para el trabajo en equipo, utilizando registros de participación, iniciativa y colaboración con escalas valorativas según el caso.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los educandos, tales como: productos, desempeños o conocimientos; informes de actividades experimentales y teóricas, participación en discusión, prueba objetiva, etc. Su ponderación se realizará de manera colegiada en cada institución educativa.

UNIDAD II: LA CÉLULA:
ESTRUCTURA, FUNCIONES Y SUS PROCESOS METABÓLICOS

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Analizar la unidad estructural y funcional en los sistemas biológicos, así como la complejidad de las funciones celulares en los seres vivos.

Tiempo: 25 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describen mediante prácticas de laboratorio la estructura y funcionamiento de las células.	■ La teoría celular y sus postulados. ■ La teoría celular en los micro y macro sistemas biológicos.	✓ Asisten a proyección de videos. ✓ Realizan observaciones correctas por medio del microscopio o del uso de láminas.
2. Valoran la importancia de la vida en general, considerando la complejidad del funcionamiento celular.	■ Estructura y función de la célula. Funciones celulares. ▲ Observación y reconocimiento de las estructuras celulares en diferentes tipos de células. ▲ Reconocimiento de diferencias entre células animales y vegetales. ■ Fotosíntesis: obtención de la energía. ■ Respiración celular. ▲ Descripción y resumen de los diferentes procesos observados en la fotosíntesis y la respiración celular. ● Desarrollo de actitudes de curiosidad científica y de autonomía, frente a problemas o dilemas relacionados con el funcionamiento de micro y macro sistemas biológicos.	✓ Observan en el microscopio placas de células vegetales y animales. ✓ Elaboran esquemas y modelos tridimensionales. ✓ Realizan prácticas de laboratorio. ✓ Manejan técnicas de laboratorio. ✓ Muestran autonomía y curiosidad científica en la resolución de problemas, relacionados con aplicaciones de la teoría celular en la salud y nutrición (por ejemplo: enfermedades, farmacología, etc.). ✓ Discuten materiales o revistas, científicas actualizadas, relacionadas con los temas desarrollados. ✓ Círculos de estudio para tratar temas relacionados a los temas, aprovechando la información de actualidad de los programas televisivos y de revistas científicas para su discusión.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas por el docente.
- Manual y cuaderno de prácticas de laboratorio.
- Material y equipo de laboratorio.
- Material audiovisual diverso.
- Modelos tridimensionales.
- Medicamentos.
- Consultas en Internet.

BIBILIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Audesirk, Teresa y Audesirk Gerald. Biología. La Vida en la Tierra. 4ª ed. México: Ed. Prentice- Hall, Inc. A Simon & Schuster Company. 1997.
- Kimbal, J.B. Biología. México: Interamericana. 1986.
- Sainz Cañedo, Luis Carlos, Saldaña Montemayor, Yolanda Argentina y Sainz Almazán, Karla Ivette. Biología 2. La Dinámica de la Vida. 2ª ed. México: Ed. Prentice-Hall Hispano americana, S.A. 1998.
- Solomón, Eldra Pearl, Berg, Linda y Martín, Diana, Biología. 5ª ed. México: Ed. McGraw-HILL. Interamericana Editores, S.A. de C.V. 2001.
- Tortota, Gerard J. y Grabowski Sandra. Principios de Anatomía y Fisiología. 9ª ed. México: Ed: Oxford. 2002.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Valoración de los conocimientos previos, mediante instrumentos tales como: cuestionarios, guías de observación, preguntas orales, etc.
- Seguimiento del educando en su proceso educativo para guiarlo en la consecución de las competencias propuestas. Este tipo de evaluación considera: ejercicios de auto evaluación y/o coevaluación, investigación-acción, observación participante, etc.
- Revisión en pequeños grupos o mediante debates y exposiciones, los temas desarrollados, a través de presentación de conclusiones, resúmenes, mapas conceptuales entre otras.
- Valoración de las destrezas, juicio crítico, capacidad de análisis, de resolver problemas, en el desarrollo de prácticas de laboratorios en el aula y en el campo.
- Presentación de registros cualitativos y cuantitativos de observaciones y experimentaciones mediante la utilización de rúbricas.
- Valoración de la responsabilidad, interés científico, habilidades socio-afectivas, para el trabajo en equipo, utilizando registros de participación, iniciativa y colaboración con escalas valorativas según el caso.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los educandos, tales como: productos, desempeños o conocimientos; informes de actividades experimentales y teóricas, participación en discusión, prueba objetiva, etc. Su ponderación se realizará de manera colegiada en cada institución educativa.

UNIDAD III: REPRODUCCIÓN

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Analizar la estructura y funcionamiento de los procesos de reproducción en los organismos vivos.

Tiempo: 25 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Explican el proceso de reproducción en los organismos vivos.	■ Reproducción celular (mitosis, meiosis) ▲ Descripción y comparación de las fases: mitosis y meiosis. ■ Tipos de reproducción. ■ Reproducción en eucariotes y procariotes. ■ Reproducción asexual (Gemación, fragmentación, esporulación, multiplicación vegetativa).	✓ Elaboran esquemas sobre los temas de la unidad. ✓ Analizan láminas y videos de reproducción. ✓ Leen e interpretan modelos hipotéticos. ✓ Asisten a proyecciones sobre el tema. ✓ Participan en discusiones dirigidas.
2. Detallan la estructura y el funcionamiento del sistema reproductor femenino y masculino.	■ Reproducción sexual (Intervención de gametos). Partenogénesis Reproducción en humanos. Ovogénesis. Espermatogénesis. Aparato reproductor masculino y femenino. Desarrollo de actitudes de responsabilidad, respeto y autonomía, en la vivencia de la sexualidad del humano.	✓ Observan en el microscopio placas de diferentes tipos de reproducción o con ayudas audiovisuales.
3. Describen el proceso de la fecundación humana y sus exigencias fisiológicas.	■ Fertilidad y fecundación: ciclo ovulatorio, infertilidad masculina. ▲ Decodificación de modelos hipotéticos del ciclo ovulatorio y relación existente con la fertilidad. ▲ Caracterización de la reproducción sexual y asexual.	✓ Demuestran interés y autotomía al abordar temas relacionados con aspectos biológicos.
4. Aplican los cuidados del sistema reproductor para la conservación de la salud. 5. Desarrollan aceptación, respeto y responsabilidad en el manejo de aspectos biológicos y psicológicos de la sexualidad.	■ Infecciones de transmisión sexual, **VIH/SIDA, etc.** ■ Métodos anticonceptivos. ● Responsabilidad reproductiva ● Desarrollo de la aceptación de los aspectos biológicos y Psicológicos de la exualidad.	✓ Asisten a charlas con especialistas del área de salud. ✓ Discuten sobre responsabilidad reproductiva auxiliados por personal capacitado. ✓ Asisten a charlas con personal que profundice en el tema.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Potenciación de Manifestaciones de respeto y responsabilidad personal en el manejo del cuerpo y en la vivencia de la sexualidad.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas por el docente y los (las) educandos.
- Manual y cuaderno de prácticas de laboratorio.
- Material y equipo de laboratorio.
- Material audiovisual diverso.
- Láminas.
- Especímenes.
- Modelos.
- Consultas en Internet.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Audesirk, Teresa y Audesirk Gerald. Biología. La Vida en la Tierra. 4ª ed. México: Ed. Prentice- Hall, Inc. A Simon & Schuster Company. 1997.
- Guyton, A.C Fisiología Humana. 5ª ed. México: Ed. Interamericana. 1984.
- Kimbal, J.B. Biología. México: Interamericana 1986.
- Sainz Cañedo, Luis Carlos, Saldaña Montemayor, Yolanda Argentina y Sainz Almazán, Karla Ivette. Biología 2. La Dinámica de la Vida. 2ª ed. México: Ed. Prentice-Hall Hispano americana, S.A. 1998.
- Sadler, T. W. Embriología Médica. 7ª ed. México: Ed. Medica Panamericana.1998.
- Solomón, Eldra Pearl, Berg, Linda y Martín, Diana, Biología. 5ª ed. México: Ed. McGraw-HILL Interamericana Editores, S.A. de C.V. 2001.
- Tortota, Gerard J. y Grabowski Sandra. Principios de Anatomía y Fisiología. 9ª ed. México: Ed: Oxford. 2002.
- Van de Graff, K.M. y Ward Rhees, R. Anatomía y Fisiología Humana. México: Ed. Interamericana. 1989.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Valoración de los conocimientos previos, mediante instrumentos tales como: cuestionarios, guías de observación, preguntas orales, etc.
- Seguimiento del educando en su proceso educativo para guiarlo en la consecución de las competencias propuestas. Este tipo de evaluación considera: ejercicios de auto evaluación y/o coevaluación, investigación-acción, observación participante, etc.
- Revisión en pequeños grupos o mediante debates y exposiciones, los temas desarrollados, a través de presentación de conclusiones, resúmenes, mapas conceptuales entre otras.
- Valoración de las destrezas, juicio crítico, capacidad de análisis, de resolver problemas, en el desarrollo de prácticas de laboratorios en el aula y en el campo.
- Presentación de registros cualitativos y cuantitativos de observaciones y experimentaciones mediante la utilización de rúbricas.
- Valoración de la responsabilidad, interés científico, habilidades socio-afectivas, para el trabajo en equipo, utilizando registros de participación, iniciativa y colaboración con escalas valorativas según el caso.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los educandos, tales como: productos, desempeños o conocimientos; informes de actividades experimentales y teóricas, participación en discusión, prueba objetiva, etc. Su ponderación se realizará de manera colegiada en cada institución educativa.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Ciencias Sociales

ESPACIO CURRICULAR

SOCIOLOGÍA



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Sociología General
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 3 semanales, 60 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

Durante buena parte del siglo XX, cuando se hacía alusión a la sociología se decía que era una ciencia joven, pues el término sociología había sido creado en 1839 por su fundador Augusto Comte. Desde esa época la sociología se ha consolidado como ciencia pues cumple los supuestos de tener objeto de estudio, campo teórico, sus propios métodos y técnicas de investigación, establece sus nexos con otras ciencias, tiene sus escuelas de pensamiento y sus paradigmas que se reconstruyen con el devenir social.

La Sociología se ha constituido en un campo del conocimiento obligatorio de la educación media. Se aspira a que este campo del conocimiento contribuya a que los educandos tengan una visión científica del funcionamiento de la sociedad en que viven.

Es así que este programa de estudio está estructurado para su desarrollo en competencias, las que en la nueva propuesta curricular para la enseñanza media, se define como: "el proceso continuo de formación y capacitación del talento humano que facilita los aprendizajes (conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes) y su capacidad de movilizarlos y aplicarlos en diferentes situaciones, contextos y ámbitos"[11]
Se pretende la comprensión de la vida en sociedad a través de categorías conceptuales propias de la Sociología, pero al mismo tiempo interpretar las propias experiencias y el comportamiento tanto de los distintos grupos sociales como de sí mismo.

El desarrollo del campo del conocimiento se propone en base a unidades temáticas, que tienen que ver con una síntesis histórica del desarrollo de esta ciencia; la comprensión del funcionamiento de la sociedad y el tratamiento de la acción social bajo diferentes dimensiones: "lo social", "lo cultural" y "lo político".

El papel de este campo del conocimiento en el pensum del bachillerato técnico profesional y científico humanista, sumado a lo anteriormente mencionado se orienta a contribuir a la maduración del pensamiento y fortalecer la racionalidad de las acciones y comportamientos de los educandos.

PROPÓSITO GENERAL:

Con el desarrollo de la campo del conocimiento se pretende: Que los educandos puedan discutir sobre la evolución histórica del objeto de estudio de la sociología, así mismo afiancen la comprensión científica del funcionamiento de las diversas colectividades humanas y de la sociedad en particular, apoyados en el conocimiento y métodos de las diferentes escuelas sociológicas. Reconocer la importancia del mundo simbólico y de las representaciones colectivas como orientadoras del comportamiento del ser humano en la sociedad. Fortalecer la preparación teórico sociológica para poder entender y asumir la praxis del ejercicio de una ciudadanía con sentido de responsabilidad, a partir de la aplicación de diferentes métodos de la Sociología, Estructuralismo versus Acción, en el que los educandos puedan participar aplicando métodos positivistas para resultados cuantitativos y cualitativos y construyendo sus propios criterios. Con estos propósitos estamos encauzando a que los educandos de los bachilleratos puedan tener conocimientos, habilidades y destrezas del entorno social y las relaciones sociales, lo cual beneficiará los diferentes ámbitos de la vida de los educandos.

[11] Secretaria de Educación (SE) Programa de Apoyo a la Enseñanza Media en Honduras (PRAHEMO),, Propuesta Estructura de Nuevo Diseño Curricular, 2006, pp. 27.

COMPETENCIAS GENERALES:

Se espera lograr en el desarrollo y tener como evidencias al final del mismo las siguientes competencias:

- Analizar las principales etapas en el desarrollo de la teoría sociológica.
- Analizar las distintas teorías y métodos de la Sociología.
- Enunciar las categorías sociológicas en la explicación y búsqueda de respuestas a la problemática social hondureña
- Interpretar las estructuras sociales como base para entender el sentido de los procesos y de las relaciones sociales en un contexto histórico determinado.
- Describir la desigualdad socio-económica como el principal problema social en Honduras y consultar distintas explicaciones sobre su origen.
- Analizar la acción social como el punto de partida para la estructuración de la sociedad en instituciones y grupos humanos
- Reconocer la cultura como un sistema de símbolos y como expresión de normas y valores de grupos, clases sociales e instituciones sociales.
- Valorar la unidad y la diversidad cultural: lenguaje, rituales y códigos éticos como construcción continúa de identidades y cosmovisiones.
- Manejar conceptos de la sociología política para entender el funcionamiento del estado y de las formas de gobierno.
- Analizar el ejercicio de la política como procesos históricos vinculados a la vida socio-económica de cada nación y las distintas formas de "hacer y aplicar política".

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: SOCIOLOGÍA

UNIDAD I: Naturaleza y significado de la Sociología.
UNIDAD II: Colectividades humanas, instituciones y vida en sociedad.
UNIDAD III: Cultura, representaciones colectivas y comportamiento social.
UNIDAD IV: Ciudadanía, ética y participación social.

UNIDAD I: NATURALEZA Y SIGNIFICADO DE LA SOCIOLOGÍA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Comparar cómo las teorías sociológicas responden a las situaciones de crisis y bonanza de las estructuras sociales en determinados contextos históricos.
- Reflexionar sobre los principales aportes de los clásicos de la Sociología.
- Alcanzar el manejo de los conocimientos básicos de la Sociología.
- Reconocer los y las principales pensadores de la Sociología en Honduras.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reflexionan sobre los aportes de las principales teorías y clásicos de la Sociología. 2. Alcanzan el manejo de conocimientos básicos de la disciplina.	■ Síntesis histórica de la Sociología. ■ Principales etapas históricas en el origen y desarrollo de la Teoría Sociológica.	✓ Realizan lecturas referidas a la revolución francesa, revolución industrial en Europa y sobre los procesos de industrialización tanto en Estados Unidos como en América Latina.
3. Relacionan el contexto histórico con la construcción de teorías sociológicas. 4. Reflexionan el por qué la Sociología se desarrolla en sociedades de desarrollo capitalista. 5. Explican en un cuadro comparativo las distintas teorías sociológicas estableciendo sus diferencias y similitudes.	■ EL siglo IX: Condiciones socioeconómicas y políticas de Europa. ■ Los Clásicos de la Sociología Moderna y Contemporánea. Exponentes de los enfoques estructuralistas y estructura acción; destacando el estudio de a) teoría de la dependencia y b) el funcionalismo.	✓ Organizan grupos de discusión argumentativos alrededor de la temática sugerida. ✓ Elaboran resúmenes retrospectivos sobre el surgimiento de la Sociología en diferentes regiones del mundo. ✓ Consultan en distintos textos, conceptos que definen el objeto de estudio de la Sociología y comentan sus similitudes y diferencias. ✓ Hacen una lámina etnográfica simbólica comparando la situación social y económica del siglo XXI con la época en la que surgió la Sociología.
6. Examinan los y las principales exponentes de la Sociología en Honduras destacando: la temática estudiada y las teoría (as) adoptadas. 7. Identifican la evolución cronológica del desarrollo de la Sociología en Honduras	■ Figuras más relevantes de la Teoría Sociológica en Honduras ■ La Sociología y la búsqueda de respuestas a la problemática nacional. ■ Uso del método comparativo ■ Búsqueda de información en textos y diccionarios especializados.	✓ Hacen mapas geográficos identificando el origen y los aportes principales de los clásicos de la Sociología. ✓ Investigan sobre los y las principales exponentes de los estudios sociológicos en Honduras destacando la temática estudiada y la teoría (as) y métodos adoptados.
8. Reflexionan sobre los análisis y propuestas de la teoría sociológica hondureña en relación con la problemática nacional	■ Normas y valores en trabajo en equipo.	✓ Analizan con sentido crítico las temáticas abordadas en Honduras. ✓ Elaboran de un mural de la Sociología en Honduras.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Material multicopiado
- Láminas de papel bond
- Recortes de periódico y diarios
- Mapas multicopiados
- Marcadores y lápices de colores
- Pizarras
- Papel bond carta
- Pegamento
- Hojas de auto evaluación
- Hojas de observación

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Bulnes Marcio. Lecturas de Sociología General. Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán 2001.
- Posas Mario. Sociología. Capítulo II. UNAH. 2005.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prueba Objetiva: sobre teorías y conceptos.
- Prestación de resúmenes de exposiciones, clases y pesquisas
- Presentaciones de cuadros comparativos de la Sociología internacional y nacional
- Presentación de láminas etnográficas para lectura de la realidad
- Presentación de mapas sobre el origen y aportaciones de la Sociología
- Capacidad de trabajar en equipo en función de: tolerancia, disciplina, aceptación y argumentación
- Escala de observación basada en una rúbrica[12] (profesor – alumno(a) y auto evaluación.

[12] Establecer una escala de aspectos que se tomaran a consideración para ser evaluados por el profesor – educando (as) y de los educando (as) en su propio desempeño.

UNIDAD II: COLECTIVIDADES HUMANAS, INSTITUCIONES Y VIDA EN SOCIEDAD

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Analizar las distintas concepciones sobre la forma de entender la estructuración de la sociedad.
- Relacionar los principales rubros productivos y el grado de desarrollo regional.
- Utilizar conceptos de estratificación social con los cuales los individuos, familias y grupos se jerarquizan en diferentes niveles sociales.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Construyen modelos para la interpretación de la sociedad. 2. Esquematizan las relaciones entre las diferentes dimensiones de la sociedad. 3. Establecen la relación entre el índice desarrollo humano y la orientación y situación geográfica de la producción. 4. Caracterizan los principales rubros productivos de Honduras y su relación con el grado de desarrollo regional. 5. Formulan tendencias acerca de las oportunidades económicas de Honduras en el contexto regional. 6. Utilizan conceptos de estratificación social a través de los cuales los individuos, familias y grupos sociales. 7. Construyen posibles. estructuras jerárquicas a partir de las escalas ocupacionales. 8. Investigan sobre las distintas organizaciones en que se aglutinan los distintos grupos y clases sociales de la sociedad hondureña.	■ Relaciones Sociales ■ Estructuras sociales, procesos y relaciones sociales. ■ Principales rubros/actividades productivas de Honduras, su relación con el grado de desarrollo regional. ■ Teorías de la estratificación social ■ Normativas del ejercicio. profesional ■ Identidad profesional ■ Investigaciones on-line y otros recursos ■ La Entrevista estructurada,	✓ Construyen según las teorías esquemas para la interpretación de la sociedad. ✓ Esquematizan por medio de dramas las relaciones entre las diferentes dimensiones y relaciones que conforman la estructura de la sociedad. ✓ Construyen un álbum individual según las cuatro dimensiones de la sociedad. ✓ Hacen una exposición oral sobre el Índice de Desarrollo Humano. ✓ Reconocen en un mapa la relación entre el índice desarrollo humano y la orientación y situación geográfica de la producción. ✓ Reflexionan sobre lasoportunidades económicas de Honduras en el contexto regional. ✓ INVESTIGAN cuáles son las escalas ocupacionales en Honduras ✓ Construyen posibles estructuras jerárquicas a partir de las escalas ocupacionales. ✓ Investigan sobre las distintas organizaciones en que se aglutinan los distintos grupos y clases sociales en la sociedad hondureña

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Marcadores de pizarra
- Papel bond carta
- Mapas económicos
- Lápices y marcadores para papel
- Láminas de papel bond
- Instrumentos de entrevistas
- Hojas de evaluación y coevaluación.
- Uso de laboratorios de informática

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Posas Mario. Sociología, Capítulo II. UNAH. 2005
- Búlnes Marcio. Lecturas de Sociología. U.P.N.F.M. 2002

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prueba objetiva: de vocabulario básico.
- Presentación de resúmenes
- Presentación de esquemas
- Presentación de Pirámide de estratificación social y ocupaciones.
- Presentaciones orales de los análisis y trabajos de clase y grupales
- Investigaciones Campo
- Rigor científico: manejo de datos y procedimientos y actitud solidaria
- Co evaluación y auto evaluación
- Pautas de identificación profesional y toma de postura.

UNIDAD III: CULTURA, REPRESENTACIONES COLECTIVAS Y COMPORTAMIENTO SOCIAL.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Reconocer el papel de la socialización como un proceso de aprendizaje e interiorización de los elementos socioculturales de su medio social y de su encuentro con el otro.
- Analizar a la sociedad hondureña como un entramado de relaciones multiculturales.
- Reconocer la importancia del conocimiento y la necesidad adoptar normas que rigen el campo del ejercicio profesional.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizan y procesar información sobre distintas tipologías de familia en la actualidad. 2. Desarrollan curiosidad e imaginación acerca de las costumbres de los diferentes grupos étnicos y otros grupos de la sociedad hondureña. 3. Revisan distintos textos, de comunicación, para identificar el tipo de valores que promueven.	■ Instituciones sociales y cultura. Instituciones sociales: familia, escuela y trabajo. ■ La Cultura Sistemas de Símbolos y expresión de normas y valores.	✓ Revisan lecturas acerca de las distintas tipologías de familia en la actualidad. ✓ Construyen el árbol genealógico personal.
4. Identifican las distintas organizaciones de los grupos étnicos, de género en Honduras, de sus demandas, luchas y logros.	■ Diversidad cultural: identidades y cosmovisiones de la sociedad hondureña	✓ Presentación de videos alusivos a los diferentes grupos étnicos y otros grupos de la sociedad hondureña.
5. Fomentan sentimientos de solidaridad hacia los proyectos de los distintos grupos sociales, de género y étnicos particularmente del país. 6. Presentan información sobre los colegios profesionales, su filosofía, sus normas de ejercicio profesional y el significado de sus símbolos.	■ Aceptación del otro y sus proyectos de vida	✓ Subrayan artículos destacando los tipos de valores que se fomentan ✓ Visitan a personajes sobresalientes de los distintos grupos sociales y étnicos del país.
7. Desarrollan la autoestima y la identidad profesional para poder enfrentarse a las dificultades del ejercicio profesional. 8. Trabajan con sensibilidad y empatía hacia y con los otros.	■ Auto identificación y vida profesional	✓ Visitan sobre los colegios profesionales, su filosofía, sus normas de ejercicio profesional y el significado de sus símbolos.
9. Desarrollan la capacidad de trabajar en grupos multiculturales	■ Estrategias de solidaridad	✓ Observación controlada del trabajo grupal en el aula

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Material multicopiado
- Láminas de papel bond
- Marcadores de papel
- Guías de análisis de video
- Escala de observación
- Invitaciones
- Periódicos

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Jiménez Ottalengo, Regina, Sociología de la Educación. Editorial Trillas, México 1997.
- Serie de Informes de Desarrollo Humano en Honduras 1998- 2005. PNUD Honduras.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prueba objetiva: sobre las instituciones sociales.
- Esquemas tipológicos
- Árbol genealógico
- Mural sobre valores
- Investigaciones de campo
- Guías de observación.
- Video foro
- Manejo de la empatía y de la introspección.

UNIDAD IV: CIUDADANÍA, ÉTICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Analizar la política como una relación social entre gobernantes y gobernados.
- Describir la historia política de Honduras.
- Caracterizar los principales elementos y sujetos que intervienen en el ejercicio político.
- Argumentar sobre la responsabilidad del derecho ciudadano.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocen diversas acepciones sobre política, gobierno, poder, autoridad y legitimidad. 2. Discuten sobre la cultura política hondureña, caracterizando las diferentes posiciones políticas.	■ Política y Ciudadanía. Conceptos de la Sociología Política ■ La política como proceso social ■ Prácticas políticas y sujetos políticos en Honduras	✓ Investigan diversas acepciones sobre política, gobierno, poder, autoridad y legitimidad. ✓ Discuten sobre la cultura política hondureña.
3. Analizan mensajes de artículos para reconstruir la evolución política del estado hondureño.	■ Escenarios de la vida política en Honduras	✓ Desarrollan una actitud de escucha a las diversas concepciones políticas.
4. Construyen un mapa lineal estableciendo los principales cambios que se han producido en el ejercicio de la política hondureña en el siglo XX. 5. Identifican los distintos grupos sociales y partidos políticos que influyen en la forma de gobernar en Honduras.	■ Comportamientos éticos, políticos y vida ciudadana.	✓ Leen fragmentos de artículos para reconstruir la evolución política del estado hondureño. ✓ Construyen un mapa lineal estableciendo los principales cambios que se han producido en el ejercicio de la política hondureña en el siglo XX.
6. Identifican algunas normas y leyes fundamentales como derecho de ejercicio ciudadano.	■ Mecanismos de Rendición de cuentas.	✓ Toman conciencia acerca de las posibilidades de la participación personal y grupal en el escenario político hondureño.
7. Reflexionan a cerca de la ética en el ejercicio de la política y de la vida ciudadana.	■ Análisis de mensajes de los medios de comunicación	✓ Identifican los distintos grupos sociales y partidos políticos que influyen en la forma de gobernar en Honduras.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS Conceptuales Procedimentales Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8. Caracterizan los principales elementos y sujetos que intervienen en ejercicio político.		✓ Desarrollan capacidad crítica respecto a la propaganda política. ✓ Saben algunas normas y leyes fundamentales como derecho deberes de ejercicio ciudadano. ✓ Reflexionan a cerca de la ética en ejercicio de la política y de la vida ciudadana

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Además de los clásicos:

- Material multicopiado sobre el ejercicio de la política en Honduras
- Láminas de papel bond
- Periódicos
- Mensajes radiales y televisivos
- Propaganda política impresa

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Estado, sociedad y desarrollo. Centro de Documentación de Honduras.2002.
- Democracia y Partidos Políticos de Honduras. Centro de Documentación de Honduras. 2003.
- Democracia y Medios de Comunicación en Honduras. Centro de Documentación de Honduras. 2001.
- Serie de Informes de Desarrollo Humano 1998-2005.PNUD – Honduras.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prueba Objetiva: sobre conceptos políticos.
- Glosario de términos políticos.
- Presentación de láminas con conclusiones de las clases y trabajos realizados.
- Construcción de escenarios de la cotidianidad política hondureña (dramas, etc.)
- Discutir sobre normas éticas del accionar político hondureño

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Ciencias Sociales

ESPACIO CURRICULAR

FILOSOFÍA



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Filosofía
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 3 semanales, 60 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

Desde su Etimología (amor a la sabiduría) el término anticipa la no posesión de la sabiduría y a la vez expresa el anhelo de alcanzarla. Porque no es lo mismo saber con certeza que repetir lo que se tiene por sabido y que no hemos pensado a fondo. En el mundo de los que creen que saben, el filósofo acepta su ignorancia. "La principal preocupación de la filosofía es cuestionar y aclarar algunas ideas muy comunes que todos usamos cada día sin pensar sobre ellas" (Thomas Nágel)

Las ciencias, la técnica y la filosofía parten de *problemas reales*. Las dos primeras" multiplican las perspectivas y *especializan* el saber" (Savater Fernando). La filosofía se empeña en las relaciones para constituir un *todo* a partir de lo múltiple y especializado.

Si el ámbito de la filosofía es la totalidad de la realidad, en el intento de alcanzar un conocimiento universal, todas las formas de conocimiento sirven de punto de partida y les asegura sus bases últimas por medio de la reflexión. La filosofía en este sentido, es reflexión sobre la cultura humana.

Filosofía es reflexión (doblarse sobre sí mismo). Es la mirada de comprobación y comparación más allá de un primer juicio, es llamada también "segunda intención".

En la filosofía están los principios del arte, las ciencias, la técnica…Ella toma los resultados de las producciones humanas y reflexiona sobre las formas universales de conciencia que los han generado.

La filosofía en América Latina está fundamentada en la búsqueda de un pensamiento propio que está disperso en nuestras manifestaciones culturales. Honduras, sus saberes y haceres reclaman un *lugar de unidad* en el pensamiento personal y en el ámbito de la educación sistemática. Esto es la función de la Filosofía como saber. Saber que se levanta a partir de otros y diversos saberes: artísticos, artesanales, políticos, míticos, técnicos…"esfuerzo legítimo y valioso…de pensamiento teórico; es decir de visión de conjunto, actualización conceptual y perspectiva universal." (Castillo Roberto. Filosofía y Pensamiento Hondureño)

Se planteó entonces la necesidad de mejorar el pensamiento en las escuelas, así como el desarrollo de instrumentos curriculares y pedagógicos que ayudaran a la enseñanza del pensamiento.

En nuestros días nadie duda que una de las metas fundamentales de la educación sea enseñar a la gente a pensar, y que se deba estimular y mejorar el pensamiento en el aula. (Eloísa A. González Reyes. UNAM. *Desarrollo de habilidades del pensamiento en el aula).*

COMPETENCIAS GENERALES

Como principales competencias que se fomentarán en el desarrollo del curso y que deberán ser evidenciadas al final del mismo se esperan:

- Construir conocimientos históricos básicos de la disciplina filosófica.
- Describir los aportes de la cultura occidental en los procesos de reflexión que conducen a toma de decisiones para la resolución de problemas científicos, técnicos y de experiencia humana ordinaria.
- Desarrollar el interés por saber cómo vivir mejor.
- Reflexionar sobre el espíritu ético de las acciones humanas.

- Resumir las ideas filosóficas encontradas en fragmentos de lecturas de autores hondureños y latinoamericanos para establecer ideas claves sobre cultura e identidad.
- Extraer la visión del mundo que se manifiesta en diferentes expresiones culturales y mitos hondureños y latinoamericanos.
- Organizar y discernir conceptos fundamentales de filosofía para continuar adquiriendo nuevos conocimientos a nivel universitario y en su vida ciudadana.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: FILOSOFÍA

UNIDAD I: El porque de la Filosofía. Definición, historia y valor de la Filosofía.
UNIDAD II: ¿Quién soy? Teorías sobre la naturaleza humana.
UNIDAD III: ¿Qué debo y puedo hacer? Introducción a la ética.
UNIDAD IV: ¿Quiénes somos? Pensamiento hondureño y latinoamericano.

UNIDAD I: EL PORQUE DE LA FILOSOFÍA. DEFINICIÓN, HISTORIA Y VALOR DE LA FILOSOFÍA.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Durante esta unidad se estimulará el desarrollo de las siguientes habilidades de pensamiento:

- Resumir textos a partir de documentos en su fuente.
- Practicar normas y formas de trabajo cooperativo.
- Priorizar las ideas dentro de un discurso oral o escrito.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizan el significado de los términos filosóficos empleados en el desarrollo de los temas, utilizando diccionarios y textos.	■ Aprendiendo a organizar el desarrollo metodológico del campo del conocimiento: ■ Análisis de conceptos y definiciones básicas ■ Ponderación del valor de una opinión por el nivel de saberes que posee quien la emite. ■ Criterios lógicos para elaborar definiciones. ■ Las definiciones como dimensión de su autor.	✓ Se organizan en equipos de trabajo para el desarrollo de la campo del conocimiento. (implica estructura, cohesión, autorregulación y coevaluación) ✓ Estudian desde Platón, u otro autor qué es una opinión, cómo se elabora y cuál es el valor de la misma. ✓ Elaboran aproximaciones al término Filosofía, desde la etimología hasta una primera definición. ✓ Discuten diversas definiciones de filosofía desde las propuestas de varios filósofos como Platón, Hegel, Bertrand Russel y la lección IX de Ortega y Gasset u otros filósofos. ✓ Encuentran los criterios generales para expresar una definición. ✓ Clasifican las definiciones en nominales y reales, connotativas, denotativas, tradicionales y operacionales. ✓ Preparan tablas comparativas de definiciones. ✓ Construyen por equipos, definiciones del término filosofía, apoyándose en lo estudiado
2. Construyen conocimientos históricos básicos de la disciplina filosófica, empleando resúmenes, líneas de tiempo y otras actividades de síntesis.	■ Breve historia de la filosofía en occidente. ■ Filosofía presocrática. ■ La filosofía de la Edad Antigua. ■ La Filosofía de la Edad Media. ■ La Filosofía de la Edad Contemporánea, Filosofía Española de la segunda mitad del siglo XX Pensamiento posmoderno	✓ Leen, subrayan y comentan un resumen escrito sobre la historia de la filosofía que ha sido preparado por su profesor. ✓ Preparan líneas de tiempo con datos relevantes de la historia de la filosofía ✓ Comparten, afianzan y corrigen los resúmenes de las lecturas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Analizan problemas, conceptos y definiciones propios de cada época, a partir de textos filosóficos.	■ Análisis de conceptos y definiciones. ■ Reconocimiento de filósofos y algunas de sus obras. ■ Comprensión del valor histórico del pensamiento y de las grandes tendencias actuales de la razón filosófica: Positivismo y neopositivismo. Pragmatismo. Materialismo Existencialismo Filosofía analítica Hermenéutica Postmodernismo	✓ Preparan trifolios o murales de los filósofos representativos de las diversas épocas estudiadas. ✓ Presentan glosarios con los términos nuevos estudiados en esta unidad.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Además de los clásicos:

- Diccionario de la Real Academia y de Filosofía
- Diccionario de Filosofía de Juan Carlos Gonzáles García
- Marcadores de alcohol finos y grueso
- Hojas de coevaluación
- Glosarios
- Prueba escrita
- Material multicopiado
- Trifolios
- Gafetes
- Se recomienda utilizar videos, exposiciones artísticas, películas y otros eventos de la comunidad que sean pertinentes.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Abad, Juan José y otros autores. Historia de la Filosofía. Mc graw Hill. Madrid.1998.
- Abbagnano, Incola. Historia de la Filosofía. Hora. Barcelona. 1982.
- Arnau, H. y otros autores. Temas y Textos de Filosofía. Pearson. México. 2001.
- Brugger, Walter, Diccionario de Filosofía. Herder.1983.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Observaciones del docente y los compañeros sobre la participación y respeto al tratamiento de la temática por cada grupo dentro y fuera de clase.
- Participación y colaboración en los trabajos grupales.
- Puntualidad y pulcritud en la presentación de productos.
- Elaboración anticipada de rúbricas para la evaluación de portafolio, glosarios, resúmenes, mapas mentales, líneas de tiempo y trifolios.
- Resuelven una prueba corta sobre Vocabulario filosófico y el pensamiento filosófico en las diversas etapas históricas.

UNIDAD II: ¿QUIÉN SOY? TEORÍAS SOBRE LA NATURALEZA HUAMANA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Durante el desarrollo de esta unidad se pretende el desarrollo de las siguientes competencias de pensamiento:

- Redefinir conocimientos previos obtenidos por el sentido común o el pensamiento mítico.
- Revisar prácticas de vida personal y social.
- Participar en discusiones sobre la naturaleza humana.
- Diseñar propuestas éticas para sus proyectos de vida.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Caracterizan diversas definiciones y etimologías de hombre, tanto de manera oral como escrita.	■ Propuestas sobre la naturaleza del ser humano: ■ Nota etimológica	✓ Realizan un ejercicio de presentación. (currículo, árbol genealógico, historia de vida, gráfico de vida o datos cronológicos sobre la vida de cada uno)
2. Sintetizan propuestas teóricas sobre la naturaleza humana, empleando subrayados y tablas.	■ Las teorías: Animal racional (Homo sapiens Animal razonable, Ser espiritual, Animal evolucionado Homo faber, Homo ludens, Libido, Hombre-decadencia, Hombre-masa, Animal simbólico, Ser creador)	✓ Leen y resumen un material brindado por el profesor (a) (máximo once hojas) en el que se presentan las propuestas sobre la naturaleza del ser humano: Animal racional (Homo sapiens), Animal razonable, Ser espiritual, Animal evolucionado, Homo faber, Homo ludens, Libido, Hombre- decadencia, Hombre-masa, Animal simbólico, Ser creador, ✓ Por grupos de trabajo, presentan ejemplos para sustentar cada una de las teorías ✓ Discuten situaciones obtenidas por observación directa o de fuentes confiables tanto personales como documentales. ✓ Elaboran un resumen a partir del subrayado del material. Preparan un cuadro comparativo de las notas más relevantes de cada teoría y lo presentan para discusión en clase. ✓ Preparan un sociodrama con la representación del hombre o mujer típica para cada definición. ✓ Elaboran, por grupo, una definición connotativa operacional del término valoración de la diversidad humana para ser presentada en la mitad de un cartel.
3. Emiten juicios sobre el supuesto básico que subyace en algunas teorías que intentan definir al hombre.	■ Valoración de la diversidad humana.	✓ Estudian y presentan por equipos propuestas sobre el origen del ser humano: Génesis, Popol-Vuh, mitología griega, egipcia, persa. Analizan los mitos para concluir sobre el origen y papel del hombre y la mujer en cada cultura y momento histórico.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Integran una definición de ser humano a partir de la definición central de cada propuesta teórica.	■ Caracterización de las propuestas.	✓ Revisan el contenido de nuestros refraneros y analizan el papel que en el sentido común se asigna a hombres y mujeres en nuestra cultura del siglo XXI.
5. Exploran en el entorno ideas míticas, religiosas y de sentido común que intentan definir al ser humano.	■ Respeto de la personalidad ajena y valoración del cultivo de la propia.	✓ Realizan de manera individual el ejercicio del "así como" ✓ Realizan el ejercicio Así vemos a...(técnica del abanico)
6. Articulan diversas propuestas teóricas con la experiencia personal y el proyecto de vida por medio de ejercicios.	■ Búsqueda de la definición desde las raíces.	✓ Redefinen el concepto de hombre que escribieron en la mitad de la lámina. ✓ Realizan ejercicios para evaluar el cuidado que se brindan como personas.
7. Elaboran ensayos básicos sobre autodefinición.	■ Estímulo de la autoconciencia	✓ Revisan sus hábitos de consumo ✓ Revisan sus hábitos de trabajo y estudio. ✓ Preparan un collage con el tema "yo soy" (u otra técnica de auto-definición)

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Además de los clásicos:

- Diccionario de la Real Academia, de Filosofía, de etimologías
- Marcadores de alcohol gruesos
- Ejercicios multicopiados
- Hojas de auto y coevaluación
- Carpeta del educando
- Prueba escrita
- Material multicopiado
- Carteles.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Abbagnano, Nícola. La sabiduría de la vida. Versal. Barcelona. 1986.
- Baena Paz, Guillermina. Construcción del Pensamiento prospectivo. Trillas. México. 2005.
- Frondizi, Risieri. Introducción a los problemas fundamentales del Hombre .Fondo de Cultura Económica. España.1977.
- Serrano, Augusto. Selección de lecturas del pensamiento filosófico y Científico. Editorial Universitaria. UNAH. 1989. Tegucigalpa
- Ortega y Gasset, José. La rebelión de las masas. Barcelona. Orbis.1983.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Con la dirección del docente o la docente aplican rúbricas para la evaluación de portafolios resúmenes, ejercicios, lámina.
- Observación del docente o la docente y los compañeros de la participación y seriedad del tratamiento de la temática por cada grupo dentro y fuera de clase.
- Participan y colaboran en los trabajos de equipo.
- Manifiestan atención y respeto por lo que se discute.
- Puntualidad y pulcritud en la presentación de productos.
- Resuelven prueba escrita corta sobre Vocabulario filosófico, Etimologías. Teorías sobre la Naturaleza Humana Autodefinición.

UNIDAD III: ¿QUÉ DEBO Y PUEDO HACER? INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Durante el desarrollo de esta unidad se pretende el desarrollo de las siguientes competencias de pensamiento:

- Discutir enfoques éticos
- Revisar tablas de valores, personales y grupales
- Decidir formas de comportamiento y asumir sus consecuencias
- Analizan comportamientos de moral práctica.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Transfieren conceptos éticos a situaciones existenciales 2. Definen el campo de la Axiología, la Ética y la moral.	■ Escuelas Éticas: ■ Definición de términos fundamentales para la reflexión ética	✓ Escuchan situaciones problemáticas planteadas por el docente y proponen formas de actuar a la luz de la experiencia de los y las educandos. Argumentan cada respuesta.
3. Analizan los términos: ética, libertad, libertinaje, hábito, virtud, vicio, conciencia, voluntad, libre albedrío, determinismo. 4. Analizan las dualidades: libertad-necesidad; libertad- responsabilidad	■ Aproximación a las propuestas éticas: justo medio el fin justifica los medios La verdadera libertad saber escoger La ética del amor propio Amarás a tu prójimo como a ti mismo. ■ Análisis de situaciones de moral práctica.	✓ Revisan diarios y extraen situaciones de discusión sobre moral práctica- ✓ Delimitan con claridad el campo de la axiología, la ética y la moral.
5. Analizan documentos que permitan generar reflexión ética: Aristóteles, Kant, Maquiavelo, Abbagnano, Ortega y Gasset, Savater, Ingenieros. 6. Identifican principios éticos que guían la vida familiar y escolar.	■ Concreción de teorías en maneras de ser.	✓ Elaboran listados personales y grupales de escalas de valores morales en forma descendente.(El orden descendente responde al nivel de importancia que den a cada valor enlistado) Organizan un glosario básico y discuten los significados de los términos: ética, libertad, libertinaje, hábito, virtud, vicio, conciencia, voluntad, libre albedrío, determinismo
7. Exploran principios éticos en los haceres educativos, científicos, tecnológicos y político.	■ Reflexión sobre los actos voluntarios.	✓ Presentan un mapa conceptual del documento: La verdadera libertad: saber escoger

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Realizan un análisis holístico de la dualidad libertad y necesidad y presentan los esquemas a la clase. ✓ Se distribuyen entre los grupos segmentos de los siguientes temas: ✓ Ética a Nicómaco-Aristóteles ✓ Metafísica de las Costumbres (capítulo II)-Kant ✓ El príncipe-Maquiavelo ✓ La otra cara de la libertad-Abbagnano ✓ Ética para Amador- Savater ✓ Ética del amor propio- Savater. ✓ El hombre mediocre-José Ingenieros.
8. Construyen modelos éticos para la convivencia escolar y personal.	■ Construcción de modelos éticos.	✓ Preparan presentaciones de 10 minutos y discuten o ejemplifican sus propuestas. ✓ Enlistan en forma descendente las normas familiares explícitas e implícitas que se practican en la familia y la escuela. (Desde la más estricta a la más flexible norma) ✓ Comentan la existencia de códigos ocultos y explícitos entre parientes y amigos o conocidos. ✓ Esbozan modos éticos para bienvivir la juventud. ✓ Elaboran un código ético para dirigir sus relaciones dentro de la Institución. ✓ Escuchan a su profesor explicar los principios éticos que practica en el ejercicio de la docencia.
9. Participan asertivamente en conversaciones sobre propuestas éticas colegiadas	■ Aplicación de principios éticos	✓ Invitan a su clase a médicos, abogados y otros profesionales o agremiados presentar los códigos éticos de sus organizaciones

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Además de los clásicos:

- Diccionario de la Real Academia, de Filosofía, de etimologías
- Marcadores de alcohol gruesos
- Ejercicios multicopiados
- Hojas de auto y coevaluación
- Carpeta del educando
- Prueba escrita
- Material multicopiado
- Carteles

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Abbagnano, Nícola. La sabiduría de la vida. Versal. Barcelona.|1986.Aristoteles Éticas a Nicomaco.
- Baena Paz, Guillermina. Construcción del Pensamiento Prospectivo. Trillas . Mexico. 2005
- Chaves Calderon, Pedro. Historia de las Dotrinas Filosoficas. Pearson. Mexico. 1998
- Frodizi, Risieri. Introducción a los Problemas Fundamentales del Hombre. Fondo de Cultura Económica. España. 1977
- Savater, Fernando. Ética para Amador. Ariel. Barcelona. 1998
- Savater, Fernando. Ética Como Amor Propio. Grijalbo. Barcelona. 1998
- Varios Autores. Temas y Textos de Filosofía.Pearson Mexico. 1998

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Observación del docente o la docente y los compañeros de la participación y respeto al tratamiento de la temática por cada grupo dentro y fuera de clase. Participación y colaboración en los trabajos grupales.
- Puntualidad y pulcritud en la presentación de productos.
- Aplican rúbricas o listas de cotejo para la evaluación de portafolios, resúmenes, ejercicios, códigos de ética, conferencias, esquema de análisis holístico.
- Prueba: Leen en voz alta un “código de ética personal” que han elaborado en casa. Presentan una composición no mayor de una página respondiendo a la pregunta ¿Qué puedo y debo hacer?

UNIDAD IV: ¿QUIÉNES SOMOS? PENSAMIENTO HONDUREÑO Y LATINOAMERICANO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Durante el desarrollo de esta unidad se pretende el desarrollo de las siguientes competencias de pensamiento:

- Abstraer los conceptos de cultura e identidad nacional
- Interpretar propuestas del concepto de identidad, en autores hondureños y latinoamericanos
- Explorar cosmovisiones de artistas, artesanos y escritores hondureños
- Describir los grupos étnicos de Honduras.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Organizan el concepto de cultura a partir de por lo menos tres versiones sustentadas.	■ Cultura ■ Definición de cultura ■ Cultura letrada e iletrada. Espíritu objetivo y espíritu subjetivo. ■ Arte, ciencia, artesanía, mitos, arquitectura y otras mediaciones culturales.	✓ Analizan fragmentos de las efiniciones de cultura en Ernest Cassirer y Paulo Freire y otros autores ✓ Conceptualizan el término cultura en general y las ideas de cultura letrada e iletrada. ✓ Enumeran las grandes mediaciones culturales ✓ Identifican las formas culturales más representativas de América Latina y Honduras.
2. Indagan ideas claves sobre identidad nacional a partir de lecturas de autores nacionales.	■ Valoración de la diversidad cultural en Honduras ■ Reconocimiento del mapa étnico de Honduras. ■ Respeto de la cultura ajena y valoración de la propia.	✓ Identifican en mapas de Honduras la ubicación geográfica de la diversidad cultural hondureña. ✓ Se organizan en grupo para realizar indagación bibliográfica (máximo 5 páginas.) sobre las características culturales de: Mestizos, Lencas, Garífunas, Afroantillanos, miskitos. Xicáques, Chortís Pech, Tawahka, Nahoas
3. Resumen ideas claves de las propuestas panamericanistas, unionistas, y de defensa del pensamiento latinoamericano.	■ Reconocimiento a las ideas de nuestros intelectuales. ■ Estímulo del gusto de la lectura de nuestros escritores	✓ Preparan un mural con la información encontrada. ✓ Seleccionan segmentos del Boletín de la defensa nacional, Lo esencial, La oración del hondureño y Filosofía y Pensamiento hondureño de. – Froylán Turcios – Alfonso Guillén Zelaya – Roberto Castillo ✓ Leen y fichan los documentos seleccionados. ✓ Establecen discusión intragrupo de lo leído. ✓ Redactan en láminas de papel una definición de identidad nacional.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Indagan la visión del mundo que se expresa en mitos hondureños y latinoamericanos.		✓ Se organizan en grupos para leer: – Soñaba el Abad de San Pedro y yo también sé soñar. – Manifiesto de David – La filosofía Latinoamericana como problema del hombre. De los autores: – José Cecilio del Valle – Francisco Morazán y – Leopoldo Zea, respectivamente. ✓ Preparan fichas y comparten las lecturas con los compañeros y compañeras. ✓ Definen: Panamericanismo, ideal de unión Centroamérica, pensamiento latinoamericano. ✓ Comentan la vigencia de los procesos de integración del área. Sus ventajas y desventajas ✓ Esquematizan cuentos latinoamericanos a partir de lectura en voz alta realizada por el docente. (Historia de los siete prodigios de Eduardo Galeano u otros cuentos que estimulen la representación gráfica). ✓ Narran mitos y comentan el basamento real de ellos. (Han sido guardados en las carpetas durante el desarrollo de las unidades anteriores) ✓ Organizan un evento para compartir con la comunidad escolar el tema de la identidad sin suspensión de la actividad académica en la Institución. ✓ Evalúan el desarrollo del curso.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Además de los clásicos:

- Diccionario de la Real Academia, de Filosofía, de etimologías
- Marcadores de alcohol gruesos
- Hojas de auto y coevaluación
- Carpeta del educando
- Prueba escrita
- documentos
- Carteles
- Pegamento
- Mural
- Evento sobre identidad: concursos de dibujo, canto u oratoria, exposición de comidas regionales o nacionales, conversación o exposición con músicos o pintores, conversación con el personaje folklórico de la comunidad, afiches, murales, Charlas en las aulas a los compañeros, investigaciones de campo.
- Gira guiada para conocer facetas de la diversidad cultural y natural de la comunidad.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Cassirer, Ernest. Antropología Filosófica. Fondo de cultura económica.México. 1976.
- Castillo, Roberto. Filosofía y Pensamiento Hondureño. Editorial Universitaria. Tegucigalpa.1992.
- Galeano, Eduardo. Las Palabras Andantes.
- Menton, Seymour. Antología. El Cuento Hispanoamericano. Fondo de cultura económica. México. 1964.
- Navarro Miguel. Páginas Hondureñas.
- Zea, Leopoldo. La Filosofía Americana como Filosofía Sin Más. Siglo XXI. México. 1978.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Aplicación de rúbricas para evaluar fichas, esquemas, mapas, informes y el portafolios final.
- Estimular que se auto evalúen por su participación y respeto al tratamiento de la temática por cada grupo dentro y fuera de clase, su participación y colaboración en los trabajos grupales, puntualidad y pulcritud en la presentación de sus productos.
- Aplicar evaluación escrita sobre vocabulario filosófico y étnico e identificación de características culturales.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Tecnología

ESPACIO CURRICULAR

INFORMÁTICA



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Informática
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 3 semanales, 60 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

Este campo del conocimiento trata las temáticas y prácticas necesarias para formar en el uso y manejo de las nuevas tecnologías de información y comunicación como parte esencial e ineludible de su formación profesional y acorde con los cambios tecnológicos del mundo moderno.

Se desarrolla bajo el aprendizaje y manejo de un conjunto de herramientas de ofimática que incluye: Manejo básico de sistemas operativos, procesadores de texto, hojas de cálculo, diseñador de presentaciones, bases de datos, Internet y sus utilidades.

Temas:

1. Sistemas Operativos.
2. Procesador de texto.
3. Hojas de cálculo.
4. Diseño de presentaciones.
5. Manejo Básico de base de datos.
6. Utilidades de comunicación en Internet.

Todo el diario vivir de cualquier profesional y mucho más el de los del área técnica, se encuentran inmersos en el mundo de las nuevas tecnologías de información y comunicación, tanto en su hogar (TV, artefactos electrónicos, oficina, celulares, etc.) como en el ambiente laboral (maquinaria, computadoras, copiadoras, etc.), es decir se vive inmersos en la tecnología y sus diversas formas de comunicación local, regional y mundial.

Es a través de la formación en la campo del conocimiento de informática que el educando, en los centros de estudio, formará estas competencias y hará que el ambiente tecnológico con sus vertiginosos cambios se vuelva natural y de uso diario.

Este campo del conocimiento abarca los aspectos técnicos-informáticos de la información, ya que facilita su acceso y uso, sobre todo, el manejo de la computadora para la creación de documentos, presentaciones, cuadros con fórmulas matemáticas, gráficos, bases de datos y otros tipos de documentos y programas obtenidos a través de Internet que servirán en un primer momento para su formación académica y posteriormente en su desempeño profesional.

El contenido de la clase se puede desarrollar en el tiempo estipulado en plan de estudio (60 horas clase), ya que para tener un óptimo desempeño de la misma se deberá agregar en el contenido de la clase la parte investigativa que le dará una mejor perspectiva de la clase, porque le ayuda al joven a ser un educando más autodidácticos y autosuficientes, de esa manera enriquecerá sus conocimientos técnicos y prácticos de las herramientas ofimáticas.

PROPÓSITO GENERAL:

Se pretende con este campo del conocimiento formar un profesional capaz de utilizar el desarrollo de las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (NTIC) como herramienta para la potenciación de sus competencias laborales, así como en su diario vivir.

Al igual que el desarrollo de procesos formativos donde el educando desarrolle la capacidad de manejar y usar las herramientas ofimáticas en las diferentes actividades educativas, profesionales y recreativas, así como el poder utilizar la herramienta del Internet para buscar información educativa-formativa y poder comunicarse con otras personas a través de correo electrónico, servicios de mensajería y telefonía para crear finalmente una conducta de interés por la actualización e investigación permanente.

El o la docente deberá aprovechar al máximo las horas que están asignadas para dicha clase, tratando de hacer más práctica su labor docente y hacer conciencia a los educandos sobre la importancia de aprender nuevos conocimientos tecnológicos que son vitales en la vida profesional y personal.

COMPETENCIAS GENERALES:

Aplicar conocimientos tecnológicos básicos de manera práctica que resalten las aplicaciones reales de la tecnología, desde informática básica y alfabetización informática hasta fotografía digital, diseño de páginas Web o software de productividad.

Uutilizar un procesador de textos para escribir y revisar diversos documentos personales y comerciales, desde cartas y memorandos sencillos hasta documentos complejos que contienen gráficos y tablas.

Definir conceptos básicos de las hojas de cálculo incluyendo la creación de hojas de cálculo, la modificación de datos, la creación de diagramas y gráficos, y la publicación de una hoja de cálculo en el Web.

Diseñar presentaciones utilizando las herramientas propias para crear, abrir, introducir, configurar, modificar, duplicar, transformar hojas de presentación a través del uso de plantillas prediseñadas o creación propia, así como la combinación de ambas.

Definir los fundamentos del uso de una base de datos relacional para crear tablas, formularios e informes. Navegar en Internet para navegar, consultar, buscar y comunicarse a través de los diversos servicios que presta la World Wide Web y su constante evolución.

Combinar las herramientas y documentos creados en los diferentes programas de ofimática para la creación de documentos profesionales integrados.

Investigar información relacionada con los temas a tratar en la campo del conocimiento de Informática para que se desarrolle óptimamente.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: INFORMÁTICA

UNIDAD I: Sistemas operativos.
UNIDAD II: Procesadores de texto.
UNIDAD III: Hojas de cálculo.
UNIDAD IV: Diseño de presentaciones.
UNIDAD V: Bases de datos.
UNIDAD VI: Internet. Navegación y utilidades de investigación y comunicación.

UNIDAD I: SISTEMAS OPERATIVOS.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Durante el desarrollo de esta unidad se pretende el desarrollo de las siguientes competencias de pensamiento:

- Identificar las características del equipo tecnológica en uso, utilizando los programas o utilidades del sistema operativo.
- Crear directorios, respaldo de datos y administración de archivos y programas.
- Instalar o desinstalar aplicaciones y programas.
- Administrar la eficiencia del equipo y archivos utilizando las herramientas del sistema operativo.

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplican las utilidades para la administración, respaldo, transmisión, y optimización de archivos.	■ Conceptos generales. ■ Funciones y utilidades. ■ Comparaciones entre Windows y Linux.	✓ Contestan preguntas orales de sondeo al azar para detectar conocimientos previos.
2. Utilizan programas y herramientas del sistema operativo para la optimización del equipo.	▲ Programas base. (Calculadora, archivos y directorios, Utilidades de disco, Juegos, herramientas para mantenimiento, protección y respaldo).	✓ Siguen instrucciones de cuidado y seguridad en el uso y manejo del laboratorio de computación, así como del equipo e instalaciones y otros recursos.
3. Describen las similitudes, diferencias y conveniencias entre los diferentes sistemas operativos.	▲ Crear, guardar, respaldar, copiar, eliminar, comprimir, descomprimir, proteger y compartir archivos entre diferentes dispositivos de almacenamiento local y remoto. ● Valorar el uso de herramientas informáticas para un manejo óptimo y seguro de archivos y programas.	✓ Visualizan las características, funciones, utilidades, ventajas y desventajas de los diferentes sistemas operativos. ✓ Realizan trabajo práctico sobre utilidades, herramientas y programas en los sistemas operativos. ✓ Desarrollan evaluaciones teóricas sobre los fundamentos teóricos de la temática. ✓ Investigan ejercicios elaborados que se relacionan con el tema

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Sitios Web:

- www.monografias.com
- www.manuales.com
- www.microsoft.com/latam/educacion
- www.Linux.org

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Windows Avanzado, Jeffrey Richter, Microsoft Press.
- Manual de LinEx (GNU/Linux), Fernando Acero, Luis Hontoria, GNOME de la Junta de Extremadura.
- Prácticas de Sistemas Operativos, Junta De Castilla Y Leon. Consejería De Educación Y Cultura.
- CD Interactivos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Discusión plenaria y prueba escrita sobre los fundamentos teóricos de los sistemas operativos así como la descripción de ejemplos prácticos para el uso de las utilidades de los sistemas operativos.
- Desarrollo de guías de laboratorio, con cumplimiento de tiempos y metas.
- Monitoreo de los diferentes trabajos asignados.
- Asignación de trabajo individual, por parejas y grupos para motivar y evaluar el trabajo colaborativo, a través de la Investigación de trabajos asignados de acuerdo al tema a desarrollar en el laboratorio.
- Valoración de los criterios de responsabilidad, aseo, puntualidad, orden, colaboración.
- Asignación de un proyecto al final del semestre con los conocimientos adquiridos en clase.

UNIDAD II: PROCESADORES DE TEXTO

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Utilizar un procesador de textos para escribir y revisar diversos documentos personales y comerciales, desde cartas y memorandos sencillos hasta documentos complejos que contienen gráficos y tablas

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplican los conceptos básicos de procesamiento de textos.	■ Conceptos generales de procesadores de texto. ■ Funciones y utilidades de los procesadores de texto.	✓ Contestan preguntas orales de sondeo al azar para detectar conocimientos previos.
2. Navegan e identifiquen cada uno de las opciones del menú principal, barras de herramientas y todos los elementos del ambiente visual del procesador de textos.	■ Comparaciones entre diferentes procesadores de texto. ■ Entorno gráfico, barras de herramientas y menús de los procesadores de texto.	✓ Observan y opinan sobre la presentación de ejemplos de texto reales y prácticos, en los cuales se identifiquen normas y prácticas de estilo para la creación de documentos de carácter profesional.
3. Diseñan documentos de carácter profesional utilizando las diferentes opciones y herramientas de los procesadores de texto.	▲ Desarrollo de prácticas para Elaborar, respaldar, guardar y compartir documentación e informes de uso general en la industria con características profesionales, a través del uso de las herramientas del procesador de texto tales como: tipos, formatos, estilos, herramientas ortográficas y gramaticales, tablas, inserción y combinación de documentos, imágenes, gráficos y archivos, etc. ● Cooperación en la producción de textos. ● Compromiso en la revisión de la calidad ortográfica y gramatical de los documentos.	✓ Presentan trabajos de investigación sobre la herramienta. ✓ Desarrollan trabajos prácticos y de aplicación real conforme a su área de estudio. ✓ Investigan ejercicios elaborados que se relacionan con el tema

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Sitios Web:

- www.monografias.com
- www.manuales.com
- www.microsoft.com/latam/educacion
- www.openoffice.org

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Word XP, Guía teórica y supuestos ofimáticos, Editorial CEP.
- OpenOffice-Writer: La Alternativa Gratuita a Microsoft Word, Dornov Denis, Pc- Cuadernos Técnicos, 2006. CD Interactivos

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Discusión plenaria y prueba escrita sobre los fundamentos teóricos de las aplicaciones para procesamiento de texto, así como la descripción de ejemplos prácticos para el uso de las utilidades de estos.
- Desarrollo de guías de laboratorio, con cumplimiento de tiempos y metas.
- Monitoreo de los diferentes trabajos asignados.
- Asignación de trabajo individual, por parejas y grupos para motivar y evaluar el trabajo colaborativo, a través de la Investigación de trabajos asignados de acuerdo al tema a desarrollar en el laboratorio.
- Valoración de los criterios de responsabilidad, aseo, puntualidad, orden, colaboración, creatividad.
- Asignación de un proyecto al final del semestre con los conocimientos adquiridos en clase.

UNIDAD III: HOJAS DE CÁLCULO

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Utilizar un programa de hoja de cálculo para La creación de hojas de cálculo, la modificación de datos, la creación de diagramas y gráficos, y la publicación de una hoja de cálculo en el Web.

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplican los conceptos básicos de Hojas de Cálculo. 2. Configuran las opciones de hojas de cálculo según el documento u hoja a crear.	■ Conceptos generales de Hojas de Cálculo. ■ Funciones y utilidades de las hojas de cálculo. ■ Comparaciones entre diferentes Hojas de Cálculo. ■ Entorno gráfico, barras de herramientas y menús de las hojas de cálculo.	✓ Contestan preguntas orales de sondeo al azar para detectar conocimientos previos. ✓ Observan y opinan sobre la presentación de ejemplos de hojas de cálculos reales y prácticos, en los cuales se identifiquen normas y prácticas de estilo para la creación de documentos de carácter profesional.
3. Diseñan Planillas o cálculos automatizados utilizando las funciones básicas de hojas de cálculo. 4. Grafican datos procesados en hojas de cálculo. 5. Integran en el procesador de textos: tablas, planillas o gráficos desarrollados en la hoja de cálculo.	▲ Desarrollo de prácticas para Elaborar: Planillas, cálculos automatizados y gráficos e informes de uso general en la industria con características profesionales, a través del uso de las herramientas de la hoja de cálculo. ● Cooperación en la elaboración de planillas y gráficos. Compromiso en la revisión de la calidad ortográfica, gramatical, color y dimensiones de los gráficos y documentos.	✓ Presentan trabajos de investigación sobre la herramienta. ✓ Desarrollan trabajos prácticos y de aplicación real conforme a su área de estudio y otros que se integren al procesador de texto. ✓ Investigan ejercicios elaborados que se relacionan con el tema

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Sitios Web:

- www.monografias.com
- www.manuales.com
- www.microsoft.com/latam/educacion

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Excel Avanzado de Hojas de Cálculo, Ideas Propias de Publicidad, S.L.
- OpenOffice-Calc: Guía avanzada de Openoffice, Bankhacker (Juan I. Pérez Sacristán).
- CD Interactivos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Discusión plenaria y prueba escrita sobre los fundamentos teóricos de las aplicaciones para hojas de cálculo, así como la descripción de ejemplos prácticos para el uso de las utilidades de estos.
- Desarrollo de guías de laboratorio, con cumplimiento de tiempos y metas.
- Monitoreo de los diferentes trabajos asignados.
- Asignación de trabajo individual, por parejas y grupos para motivar y evaluar el trabajo colaborativo, a través de la Investigación de trabajos asignados de acuerdo al tema a desarrollar en el laboratorio
- Valoración de los criterios de responsabilidad, aseo, puntualidad, orden, colaboración, detalles numéricos.
- Asignación de un proyecto al final del semestre con los conocimientos adquiridos en clase.

UNIDAD IV: DISEÑO DE PRESENTACIONES

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Utilizar un programa de diseño de presentaciones para crear presentaciones electrónicas convincentes, desde la creación de presentaciones con diapositivas básicas hasta cómo agregar gráficos, vídeo y audio para conseguir presentaciones multimedia completas.

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplican los conceptos básicos de presentaciones y programas de diseño.	■ Conceptos generales de diseño de presentaciones. ■ Funciones y utilidades de las presentaciones.	✓ Contestan preguntas orales de sondeo al azar para detectar conocimientos previos.
2. Ensayan con los diferentes efectos y plantillas prediseñadas como base para la creación de diseños propios.	■ Comparaciones entre diferentes programas para diseño de presentaciones. ■ Plantillas, efectos, formatos, diseño y transiciones.	✓ Observan y opinan sobre el impacto visual y actitudinal de una buena presentación.
3. Diseñan presentaciones relacionadas utilizando diferentes formatos y efectos según los objetivos de la presentación.	▲ Desarrollo de prácticas para Elaborar: Presentaciones con diferentes temáticas, objetivos y públicos.	✓ Presentan trabajos de investigación sobre la herramienta. ✓ Desarrollan trabajos prácticos y de aplicación real conforme a su área de estudio y otras prácticas que integren documentos creados con el procesador de textos, así como documentos o gráficos creados en la hoja de cálculo.
4. Integran a la presentación texto o documentos creados con el procesador de textos, así como documentos o gráficos creados en la hoja de cálculo.	● Creatividad en la combinación de colores, fondos y efectos. corrección, precisión y prolijidad en la presentación de trabajos	✓ Investigan ejercicios elaborados que se relacionan con el tema

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Sitios Web:

- www.monografias.com
- www.manuales.com
- www.microsoft.com/latam/educacion

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- LinEX - Guía Práctica, Anaya Multimedia, PowerPoint 2000 Para MI. Conceptos, técnicas y trucos, ISBN 0-9749060-7-7, CD Interactivos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Discusión plenaria y prueba escrita sobre los fundamentos teóricos de las aplicaciones para hojas de cálculo, así como la descripción de ejemplos prácticos para el uso de las utilidades de estos.
- Desarrollo de guías de laboratorio, con cumplimiento de tiempos y metas.
- Monitoreo de los diferentes trabajos asignados.
- Asignación de trabajo individual, por parejas y grupos para motivar y evaluar el trabajo colaborativo, a través de la Investigación de trabajos asignados de acuerdo al tema a desarrollar en el laboratorio
- Valoración de los criterios de responsabilidad, aseo, puntualidad, orden, colaboración, detalles numéricos.
- Asignación de un proyecto al final del semestre con los conocimientos adquiridos en clase.

UNIDAD V: BASES DE DATOS

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Utilizar un programa de base de datos para, crear tablas, formularios e informes.

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplican los conceptos básicos de bases de datos.	■ Conceptos generales de bases de datos. ■ Funciones y utilidades de las programas gestores de bases de datos.	✓ Contestan preguntas orales de sondeo al azar para detectar conocimientos previos. ✓ Presentan trabajos de investigación sobre la herramienta.
2. Ensayan con los diferentes asistentes de base de datos incorporados en los programas gestores de bases de datos.	■ Comparaciones entre diferentes programas para manejo de base de datos. ■ Tablas, informes. ▲ Desarrollo de prácticas para crear: bases de datos con ejemplos prácticos del área de formación.	✓ Analizan diversos casos para discutir sobre el mejor diseño y aplicación de una base de datos. ✓ Desarrollan trabajos prácticos y de aplicación real conforme a su área de estudio y otras prácticas que integren los informes al procesador de textos, así como a las hojas de cálculo.
3. Diseñan e impriman informes de bases de datos utilizando ejemplos reales de su área de formación. 4. Practican importaciones y exportaciones de datos con el procesador de texto y la hoja de cálculo.	● Análisis y creatividad en el diseño de tablas y campos. ● Ética en el manejo de la información. ● Eficiencia en el diseño de la base de datos.	✓ Investigan ejercicios elaborados que se relacionan con el tema.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Sitios Web:

- www.monografias.com
- www.manuales.com
- www.microsoft.com/latam/educacion

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Access 2000 Manual de Uso al Máximo.
  Manuales Compumagazine, en Español / Spanish (Compumagazine; Coleccion de Libros & Manuales) (Paperback) I.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Discusión plenaria y prueba escrita sobre los fundamentos teóricos de las aplicaciones para hojas de cálculo, así como la descripción de ejemplos prácticos para el uso de las utilidades de estos.
- Desarrollo de guías de laboratorio, con cumplimiento de tiempos y metas.
- Monitoreo de los diferentes trabajos asignados.
- Asignación de trabajo individual, por parejas y grupos para motivar y evaluar el trabajo colaborativo, a través de la Investigación de trabajos asignados de acuerdo al tema a desarrollar en el laboratorio
- Valoración de los criterios de responsabilidad, aseo, puntualidad, orden, colaboración, detalles numéricos.
- Asignación de un proyecto al final del semestre con los conocimientos adquiridos en clase.

UNIDAD VI: INTERNET. NAVEGACIÓN Y UTILIDADES DE INVESTIGACIÓN Y COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Utilizar programas de navegación en Internet para:

- Manejar programas especializados que permitan acceder a la red Internet, ya sea desde el instituto, sitios de servicios de Internet o casas.
- Identificar el tipo de recursos que se pueden encontrar en Internet y que puedan aplicarse en el área de formación y en la vida propia mediante el acceso a los recursos de comunicación tales como correo electrónico, mensajería, video conferencias, telefonía digital y otras formas de comunicación que vayan surgiendo.

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplican los conceptos básicos de Internet y diferentes programas de navegación.	■ Conceptos generales de Internet, utilidades y formas de comunicación	✓ Contestan preguntas orales de sondeo al azar para detectar conocimientos previos.
2. Utilizan navegadores de Internet para el acceso a diversos sitios de interés académico, colectivo o personal.	■ Navegadores de Internet. ■ Formatos y manejo de documentos compartidos en Internet. ■ Futuro de Internet.	✓ Presentan trabajos de investigación sobre la herramienta.
3. Envían y reciben información en diferentes formatos digitales a través de servicios ftp, correo eléctrónico o servidores web.	▲ Navegación por sitios Web y análisis de contenidos esperados según su extensión: org, com, edu, tv, etc)	✓ Analizan diversos casos para discutir sobre el correcto uso de los servicios, ventajas, utilidades y peligros en el uso de Internet.
4. Practican búsqueda, extracción, envió y protección de información obtenida y compartida en la web.	▲ Desarrollo de prácticas de recepción y envío de documentos en formatos nativos, PDF, ZIP, RAR, etc. ▲ Prácticas de trabajo colaborativo en formas de comunicación a través de correo electrónico, mensajería, foros, telefonía, video conferencia, etc.	✓ Desarrollan trabajos prácticos y de aplicación real conforme a su área de estudio y otras prácticas que integren la información obtenida, al procesador de textos, a las hojas de cálculo, al gestor de base de datos, es decir buscar la combinación e integración en el uso de las herramientas aprendidas.
5. Realizan comunicaciones reales y en línea a través de servicios de mensajería, video conferencias, telefonía IP y otras formas que vayan surgiendo.	▲ Desarrollo de proyecto de trabajo colaborativo y relacionado con el área de formación. ● Ética en el manejo de la información. ● Eficacia y Eficiencia en la búsqueda y manejo de la información. ● Responsabilidad en la navegación en sitios que beneficien su formación integral y no en aquellos que le afecten.	✓ Envío, discusión y recepción de la información utilizando los servicios de Internet. ✓ Investigan ejercicios elaborados que se relacionan con el tema

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Sitios Web:

- www.monografias.com
- www.manuales.com
- www.microsoft.com/latam/educacion

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- El Internet para dummies, Levine, John R.
- Internet para principiantes, Rendon Ortíz, Gilberto

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Discusión plenaria y prueba escrita sobre los fundamentos teóricos de las aplicaciones para hojas de cálculo, así como la descripción de ejemplos prácticos para el uso de las utilidades de estos.
- Desarrollo de guías de laboratorio, con cumplimiento de tiempos y metas.
- Monitoreo de los diferentes trabajos asignados.
- Asignación de trabajo individual, por parejas y grupos para motivar y evaluar el trabajo colaborativo, a través de la Investigación de trabajos asignados de acuerdo al tema a desarrollar en el laboratorio
- Valoración de los criterios de responsabilidad, aseo, puntualidad, orden, colaboración, detalles numéricos.
- Asignación de un proyecto al final del semestre con los conocimientos adquiridos en clase.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Orientación Profesional

ESPACIO CURRICULAR

PSICOLOGÍA



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Psicología
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 3 semanales, 40 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

El campo del conocimiento de Psicología se propone desarrollar capacidades cognitivo que faciliten al educando, la construcción de nuevos aprendizajes, empleando los saberes adquiridos para comprenderse así mismo, vivir, convivir con los demás en armonía y mejorando el entorno que lo rodea.

La campo del conocimiento de Psicología corresponde a la formación de fundamento, se compone de cinco unidades de competencia encaminadas a favorecer el auto-descubrimiento, desarrollar planes de mejoramiento personal aprendizaje permanente, fortalecer el proceso de toma de decisiones, favorecer el proceso meta cognitivo y promover el desarrollo de habilidades sociales.

Este campo del conocimiento contribuye al perfil profesional de la enseñanza media, al proporcionar una persona integralmente formada, competente para la vida productiva, la vida ciudadana y la realización de estudios superiores.

PROPOSITO GENERAL:

Este campo del conocimiento está orientado a fomentar en los educandos, la capacidad de gestionar sus propios aprendizajes, a optar por una autonomía creciente en su carrera académica y profesional, así como a disponer de herramientas intelectuales y sociales que les permitan aprender a lo largo de la vida.

A través de este campo del conocimiento los educandos serán capaces de comprender que el aprendizaje trasciende al espacio de la escuela ya que este es permanente a lo largo de la vida. Los educandos podrán gestionar nuevas experiencias de aprendizaje y por tanto tener una actitud positiva frente a su aprendizaje.

Existe una valoración hacia la convivencia, el respeto por el otro y esto se traduce en que los educandos estarán en mejoramiento permanente de sus habilidades sociales.

Los procesos de mejora personal apuntan a una evaluación permanente del auto-desempeño, de allí que los educandos desarrollen estrategias cognitivas de alto nivel como ser la meta cognición, la cual permitirá identificar sus fortalezas y debilidades en las distintas áreas de su vida personal, social y profesional.

Junto a un aprendizaje permanente, el fortalecimiento de habilidades sociales y los procesos cognitivos de alto nivel como la meta cognición, se requiere que el educando se apropie de su proceso educativo a través de la toma de decisiones pertinentes que lo posicionen como autor de su proceso educativo y le habiliten para el desempeño de su profesión en los ámbitos laborales.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Demostrar habilidades y actitudes para el auto-descubrimiento, mejora personal, toma de decisiones y procesos meta cognitivos en el marco de un aprendizaje permanente y que contribuyan al desarrollo personal y profesional.
- Manifestar habilidades sociales que fortalezcan la conducta propositiva y autorregulada en el desempeño profesional.
- Identificar espacios para la convivencia y el desarrollo de relaciones interpersonales de calidad.
- Mostrar habilidades para el manejo adecuado de conflictos en contextos personales, laborales y sociales.
- Llevar a cabo el proceso de toma de decisiones en contextos personales, laborales y sociales.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: PSICOLOGÍA

UNIDAD I: Ciclo Vital y Desarrollo de habilidades para el aprendizaje permanente.
UNIDAD II: Habilidades sociales.
UNIDAD III: Proceso de toma de decisiones.
UNIDAD IV: Proceso metacognitivo.

UNIDAD I: CICLO VITAL Y DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL APRENDIZAJE PERMANENTE

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar elementos conceptuales sobre ciclo vital y aprendizaje permanente.
- Explicar la relación entre aprendizaje permanente y ciclo vital.
- Emplear resultados de técnicas utilizadas para evaluar su desempeño como aprendiz.
- Identificar áreas para el mejoramiento permanente de su aprendizaje.
- Identificar los fundamentos teóricos para el diseño de un plan de mejora para el aprendizaje.
- Diseñar un plan de mejora que sea factible a los recursos personales, sociales y económicos.
- Ejecutar el plan de mejora para el aprendizaje.
- Redactar informes de avance de manera oral y escrita.
- Informar de avances y logros en de áreas de mejora personal.

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Explican conceptos de ciclo vital, aprendizaje permanente.	■ Ciclo vital: bases conceptuales, etapas, características. ■ Aprendizaje permanente: fundamentos conceptuales, características, procesos. ■ Relación entre ciclo vital y aprendizaje permanente. ■ Aprendices principiantes y expertos.	✓ Participan en conferencias con especialistas, y elaboran un resumen incluyendo sus propias reflexiones sobre el tema. ✓ Redactan una autobiografía que refleje su vivencia desde las características de su etapa adolescente. ✓ Analizan videos, películas, artículos de revistas, biografías de personas relacionados con los contenidos, presentan en forma oral y escrita sus opiniones personales.
2. Evalúan el proceso de mejora para el aprendizaje como parte del aprendizaje permanente. 3. Diseñan estrategias de mejora para el aprendizaje individual y en equipo en función de recursos personales, sociales, y económicos. 4. Ejecutan y evalúan planes y proyectos de mejora para el aprendizaje que sean factibles.	■ Plan de mejora para el aprendizaje ■ Aprendizaje en Servicio. ▲ Redacción de informes. ● Disposición al trabajo. ● Respeto a normas de convivencia.	✓ Elaboran plan de mejora para el aprendizaje ✓ Diseñan en equipo un proyecto de aprendizaje en servicio, (Tomando en cuenta recursos personales, sociales y económicos) factible de ser ejecutado en la comunidad educativa o local. ✓ Participan en taller sobre redacción de informes escritos. ✓ Reportan oral y por escrito el diseño, avances y logros del plan de mejora para el aprendizaje y proyecto de aprendizaje en servicio.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Videos, películas, artículos de revistas, biografías, monografías, conferencistas, libros de texto, papel bond, pizarra, lápices, marcadores, masking tape.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Morris, C. G. (2001). *Psicología.* Duodécima Edición. México: Prentice-Hall Hispanoamérica.
- Pozo, J. I. & Monereo. C (2000). El aprendizaje estratégico. Madrid: Santillana
- Papalia, Diane. (2000). *Desarrollo Humano*. 8va. edición. México: MacGraw-Hill.
- Whetten, David A., Cameron, Kim s. (2005). Desarrollo de habilidades directivas. 6ta. edición. México: Prentice Hall.
- Woolfok, Anita. (1999). *Psicología Educativa*. 7ma. edición. México: Mac GrawHill.
- Tapia María Nieves (2000) *La Solidaridad como Pedagogía.* BsAs, Ciudad Nueva.

Disponible en Internet

- www.eyc.me.gov.ar.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Presentación oral y escrita de resúmenes, guías de trabajo o mapas conceptuales**: puede emplearse para la explicación de conceptos como ser: ciclo vital, aprendizaje permanente y experticia.
- **Biografía**: se sugiere como una técnica para que el educando, aplicando las bases conceptuales del ciclo vital en lo relativo a etapas y características, se conozca y comprenda en relación a los cambios biopsicosociales propios de su edad. Al mismo tiempo el docente obtendrá información relativa a la dimensión, física, familiar, social, personal, escolar, que podría servirle de base para tener el perfil psicológico de los educandos, establecer su relación docente- orientador/educando, de acuerdo a sus diferencias individuales. Se proporcionará orientaciones sobre la redacción de la autobiografía y criterios cualitativos de su evaluación.
- **Portafolio del educando**: integra una colección de trabajos por ejemplo: resúmenes, mapas conceptuales, guías de trabajo, informes escritos, entre otros. Estos han sido evaluados por el docente, o en procesos de auto-evaluación y coevaluación todas las experiencias de aprendizaje llevadas a cabo durante la campo del conocimiento. También puede integrar experiencias relacionadas con valores, actitudes, habilidades. Permite la reflexión conjunta sobre los productos incluidos y sobre los aprendizajes alcanzados.
- **Conferencias con especialistas**: busca que los educandos obtengan diferentes enfoques sobre los temas en las clases e integren éstos conocimientos a las actividades prácticas dentro del campo del conocimiento. Para conocer el nivel de comprensión alcanzado, los educandos deben entregar resúmenes, mapas conceptuales, guías analizadas.

- **Guías para análisis de videos u otros recursos audiovisuales o escritos**: busca profundizar en el pensamiento reflexivo y apreciación crítica de los temas vistos en clase. Puede complementarse con otras estrategias como análisis de películas, periódicos e investigación bibliográfica.
- **Informe oral y escrito sobre el plan de mejora para el aprendizaje**: el educando debe dar cuenta de los avances, logros, aciertos y desaciertos en su proceso como aprendiz. Es importante destacar los conocimientos, habilidades y actitudes alcanzadas, cuáles están en procesos de logro, y las que no se han alcanzado. A fin de diseñar las estrategias específicas para mejorar el aprendizaje.
- **Proyecto de aprendizaje en servicio**: Se trata de ofrecer espacios donde los educandos se den cuenta que lo que hacen puede significar algo, puede mejorar algo, al mismo tiempo experimentan conceptos aprendidos y competencias desarrolladas en el aula, descubren habilidades, disposiciones e intereses personales. De igual manera fortalecen la capacidad para trabajar en equipo, desarrollan la iniciativa personal y de resolución de problemas, formando y fortaleciendo competencias adecuadas para la intervención en la sociedad. El docente proporcionará lineamientos para el proyecto, establecerá criterios de evaluación.
- **Taller de redacción de informes**: El educando aprende a redactar informes escritos, para ello debe identificar los elementos que integran un informe y saber presentar la información que se solicita. Este taller puede incluir además como hacer las presentaciones orales de los resultados obtenidos.

UNIDAD II: HABILIDADES SOCIALES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Establecer relaciones y diferencias entre los conceptos de habilidad social y convivencia.
- Identificar habilidades relevantes para la convivencia.
- Analizar situaciones sociales concretas empleando habilidades sociales que favorezcan la convivencia.
- Emplear habilidades sociales en situaciones cotidianas de su vida.

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Elaboran explicaciones sobre los conceptos de habilidades sociales y convivencia, para luego poder establecer valoraciones entre ellos.	■ Habilidades sociales: bases conceptuales, características, desarrollo. ■ Convivencia: bases conceptuales, procesos.	✓ Participan en clases expositivas dialogadas. ✓ Realizan discusión guiada. ✓ Elaboran trabajos acordes a la temática y los organizan en un portafolio.
2. Aplican habilidades sociales en distintas situaciones del ámbito, personal y profesional, valorando aquellas que promueven la convivencia social.	■ Habilidades sociales y convivencia en contextos sociales, laborales, académicos. ■ Aplica habilidades sociales en situaciones concretas (personal, laboral, social). ■ Emplea habilidades sociales que promueven la convivencia. ■ Realiza reportes orales y escritos. ■ Aplican dinámicas de grupo. ■ Valora habilidades sociales que promueven la convivencia.	✓ Dramatizan una situación (personal, social, laboral) en la que demuestran habilidades sociales, y analizan su empleo en situaciones concretas reales (personal, social, laboral). ✓ Investigan sobre habilidades sociales y convivencia (periódicos, revistas, monografías, biografías, películas, documentales televisivos, entre otros). ✓ Presentan en plenaria el informe de la investigación realizada. ✓ Participan en conferencias de especialistas que promueven la convivencia. ✓ Desarrollan ejercicios de dinámicas de grupo que promuevan las relaciones sociales y la convivencia.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Periódicos, textos, revistas, películas, documentales televisivos, pizarra, tiza, borrador, guía de trabajo.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Andreola Balduino A. (1997) Dinámica de Grupo, Editorial sal Terrae. España.
- Fritzen Silvino José (19989 la Ventana de Johari. Editorial Sal Terrae. España.
- Morris, C. G. (2001). Psicología. Duodécima Edición. México: Prentice-Hall Hispanoamérica.
- Whetten, David A., Cameron, Kim s. (2005). Desarrollo de habilidades directivas. 6ta. edición. México: Prentice Hall.
- Woolfok, Anita. (1999). Psicología Educativa. 7ma. edición. México: Mac GrawHill.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Presentación oral y escrita de resúmenes, guías de trabajo o mapas conceptuales**: para explicación de conceptos de habilidades sociales y convivencia, para luego poder establecer valoraciones entre ellos. Estas actividades deben orientarse a evaluar qué están comprendiendo los educandos y en qué áreas presentan dificultades.
- **Portafolio del educando**: integra una colección de trabajos por ejemplo: resúmenes, mapas conceptuales, guías de trabajo, informes escritos, entre otros. Estos han sido evaluados por el docente, o en procesos de auto-evaluación y coevaluación, puede integrar todas las experiencias de aprendizaje llevadas a cabo durante la campo del conocimiento, o seleccionar aquellas que resulten más significativas en relación al aprendizaje del educando. También puede integrar experiencias relacionadas con valores, actitudes, habilidades. Permite la reflexión conjunta sobre los productos incluidos y sobre los aprendizajes alcanzados. En este punto debe ayudarse al educando a reconocer sus áreas fuertes y débiles para que pueda seguir aprendiendo.
- **Prácticas de habilidades sociales**: se diseñan situaciones puede ser a través de dramatizaciones y se aplican habilidades sociales concretas. El modelador de estas experiencias inicialmente puede ser el docente, y luego los educandos introducen su propio análisis sobre las situaciones vivenciadas. El educando debe mostrar la aplicación de habilidades sociales concreta, reconoce en dónde están sus fortalezas y debilidades para que pueda seguir mejorando.
- **Dinámicas de grupo**: como área de la Psicología es una herramienta que conduce a las personas a tomar conciencia de su dinámica interna y desarrollar pautas de comunicación y cooperación. A través de las dinámicas se pretende que los educandos lleguen a descubrir su propia identidad y sus propios valores y en el grupo se produzcan formas más humanas y constructivas de convivencia, concienciándose y sensibilizándose en relación a aquellos comportamientos y actitudes que dificultan las relaciones interpersonales. En esta medida el docente promoverá espacios de desarrollar ejercicios de dinámicas de grupo y establecerá unos criterios de evaluación cualitativa.
- **Guías para análisis de videos, periódicos**: se analizan y valoran críticamente situaciones sociales que promueven la convivencia. El educando debe mostrar capacidad de reflexión crítica sobre las situaciones presentadas. Esta actividad también puede ser complementada con otras, como ser mapas conceptuales, resúmenes, a dramatizaciones a fin de profundizar sobre el tema.solicita. Este taller puede incluir además como hacer las presentaciones orales de los resultados obtenidos.

UNIDAD III: PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Analizar los fundamentos conceptuales de la toma de decisiones.
- Explicar los pasos del proceso de toma de decisiones.
- Analizar casos cotidianos donde apliquen el proceso de toma de decisiones.
- Emplear los pasos del proceso de toma de decisiones en los casos presentados.
- Describir las fortalezas y debilidades de las decisiones tomadas en los casos resueltos.
- Realizar análisis de ventajas y desventajas al tomar decisiones en el área vocacional.

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	■ CONTENIDOS ▲ Conceptuales ● Procedimentales ■ Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican el proceso de toma de decisiones como proceso, para poder aplicarlo a situaciones concretas de la vida cotidiana.	■ Toma de decisiones: fundamentos conceptuales, procesos, pasos. ■ Toma de decisiones en los contextos, personal, social, laboral. Procesos de auto-evaluación.	✓ Participan en clases expositivas dialogadas. ✓ Discuten en pequeños grupos estudio de caso. ✓ Presentan y discuten en plenaria resultados de análisis de casos, obtienen conclusiones generales de todo el grupo. ✓ Realizan y presentan informe de consulta bibliográfica.
2. Analizan experiencias en donde se han aplicado pasos y procesos en la toma de decisiones, para poder hacer valoraciones sobre sus los resultados obtenidos.	■ Analiza casos en base al proceso de toma de decisiones. Ejecuta el proceso de toma de decisiones en casos específicos.	✓ Participan en conferencias con personas consideradas como buenas tomadoras de decisiones. ✓ Presentan por escrito sus juicios de valor sobre el contenido de la conferencia
3. Evalúan críticamente fortalezas y debilidades en el proceso de toma de decisiones.	■ Fomenta una actitud analítica y crítica.	✓ Completan escalas de autoevaluación.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Material fotocopiado, pizarra, tiza, marcadores, libros de texto, papel bond grande.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Morris, C. G. (2001). *Psicología.* Duodécima Edición. México: Prentice-Hall Hispanoamérica.
- Whetten, David A., Cameron, Kim S. (2005). Desarrollo de habilidades directivas. 6ta. edición. México: Prentice Hall.
- Woolfok, Anita. (1999). *Psicología Educativa*. 7ma. edición. México: Mac GrawHill.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Presentación oral y escrita de resúmenes, guías de trabajo o mapas conceptuales**: para explicación de conceptos de habilidades sociales y convivencia, para luego poder establecer valoraciones entre ellos. Estas actividades deben orientarse a evaluar qué están comprendiendo los educandos y en qué áreas presentan dificultades.
- **Portafolio del educando**: integra una colección de trabajos por ejemplo: resúmenes, mapas conceptuales, guías de trabajo, informes escritos, entre otros. Estos han sido evaluados por el docente, o en procesos de auto-evaluación y coevaluación, puede integrar todas las experiencias de aprendizaje llevadas a cabo durante la campo del conocimiento, o seleccionar aquellas que resulten más significativas en relación al aprendizaje del educando. También puede integrar experiencias relacionadas con valores, actitudes, habilidades. Permite la reflexión conjunta sobre los productos incluidos y sobre los aprendizajes alcanzados. En este punto debe ayudarse al educando a reconocer sus áreas fuertes y débiles para que pueda seguir aprendiendo.
- **Prácticas de habilidades sociales**: se diseñan situaciones puede ser a través de dramatizaciones y se aplican habilidades sociales concretas. El modelador de estas experiencias inicialmente puede ser el docente, y luego los educandos introducen su propio análisis sobre las situaciones vivenciadas. El educando debe mostrar la aplicación de habilidades sociales concreta, reconoce en dónde están sus fortalezas y debilidades para que pueda seguir mejorando.
- **Dinámicas de grupo**: como área de la Psicología es una herramienta que conduce a las personas a tomar conciencia de su dinámica interna y desarrollar pautas de comunicación y cooperación. A través de las dinámicas se pretende que los educandos lleguen a descubrir su propia identidad y sus propios valores y en el grupo se produzcan formas más humanas y constructivas de convivencia, concienciándose y sensibilizándose en relación a aquellos comportamientos y actitudes que dificultan las relaciones interpersonales. En esta medida el docente promoverá espacios de desarrollar ejercicios de dinámicas de grupo y establecerá unos criterios de evaluación cualitativa.
- **Guías para análisis de videos, periódicos**: se analizan y valoran críticamente situaciones sociales que promueven la convivencia. El educando debe mostrar capacidad de reflexión crítica sobre las situaciones presentadas. Esta actividad también puede ser complementada con otras, como ser mapas conceptuales, resúmenes, a dramatizaciones a fin de profundizar sobre el tema.solicita. Este taller puede incluir además como hacer las presentaciones orales de los resultados obtenidos.

UNIDAD IV: PROCESO METACOGNITIVO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Explicar los fundamentos conceptuales sobre meta cognición.
- Identificar los elementos relevantes del proceso meta cognitivo.
- Aplicar el proceso meta cognitivo en la vida diaria.
- Ejecutar la técnica del FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas).
- Aplicar la técnica FODA en el proceso de mejora de aprendizaje.
- Analizar el FODA para tomar decisiones en la mejora como aprendiz.

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Exponen los fundamentos conceptuales de la meta cognición.	■ Meta-cognición: conceptos, elementos y procesos.	✓ Investigan en fuentes bibliográficas u otras proporcionadas por el docente, los fundamentos conceptuales, elementos y procesos de la meta cognición. ✓ Escogen una dinámica de trabajo en equipo y exponen su trabajo de investigación.
2. Discuten los elementos relevantes del proceso meta cognitivo 3. Aplican los fundamentos de la meta cognición a situaciones específicas de la vida académica, profesional y laboral.	■ Aplica el proceso meta-cognitivo en la vida personal, social, laboral.	✓ Presentan un estudio de caso en el que apliquen procesos meta cognitivas a situaciones específicas de la vida académica, profesional o laboral. ✓ Implementan un diario de experiencias a nivel de equipo, sobre las aplicaciones de los fundamentos teóricos de la clase.
4. Aplican la técnica del FODA en su proceso como aprendiz. 5. Toman decisiones para mejorar su proceso de aprendizaje basado en la técnica FODA.	■ Técnica FODA: pasos, análisis. Analiza el FODA para la toma de decisiones. Valora el aprendizaje permanente.	✓ Participan en taller para realización de la técnica FODA. ✓ Realizan entrevistas a especialistas del campo, para analizar las aplicaciones de procesos meta- cognitivos. ✓ Presentan informe de la entrevista realizada con sus propias conclusiones ✓ Participan en taller para realización de la técnica del FODA. ✓ Elaboran una propuesta personal que refleje toma de decisiones basado en la técnica de FODA. ✓ Presentan su propuesta y reciben observaciones y sugerencias del docente ✓ Implementan un diario de experiencias a nivel grupal, sobre las aplicaciones de los fundamentos teóricos de la clase. ✓ Realizan visitas o entrevistas a especialistas del campo, para analizar las aplicaciones de procesos meta-cognitivos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Guías de visita y/o entrevista, pizarra, tiza, borrador, marcadores, masking-tape, visita a contextos laborales, entrevistas a expertos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Morris, C. G. (2001). *Psicología.* Duodécima Edición. México: Prentice-Hall Hispanoamérica.
- Pozo, J. I. & Monereo. C (2000). El aprendizaje estratégico. Madrid: Santillana
- Woolfok, Anita. (1999). *Psicología Educativa*. 7ma. edición. México: MacGrawHill.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Informe escrito, mapa conceptual, mapa sinóptico**: se presentan y discuten fundamentos conceptuales de la meta-cognición. Busca evaluar la comprensión de los educandos sobre los temas.
- **Estudio de caso**: se evalúa la aplicación de estrategias meta cognitivas situaciones específicas de la vida académica, profesional y laboral. Lo importante es que el estudio de caso ayude al educando a aplicar el conocimiento adquirido a situaciones concretas de la vida real, ya sea en contextos laborales, académicos o profesionales. Los planteamientos de los educandos no son calificadas como buenas o malas, se valora el nivel de comprensión alcanzado, la aplicación que hace en situaciones cotidianas, y si los planteamientos indican una mayor probabilidad de éxito en la solución dada.
- **Portafolio del educando**: integra una colección de trabajos por ejemplo: resúmenes, mapas conceptuales, guías de trabajo, informes escritos, entre otros. Estos han sido evaluados por el docente, o en procesos de auto-evaluación y co-evaluación, integra todas o actividades de aprendizaje seleccionadas, por la información que revelan sobre el aprendizaje del educando. También puede integrar experiencias relacionadas con valores, actitudes, habilidades. Permite la reflexión conjunta sobre los productos incluidos y sobre los aprendizajes alcanzados. En este punto debe ayudarse al educando a reconocer sus áreas fuertes y débiles para que pueda seguir aprendiendo.
- **Diario de experiencias**: El educando reporta experiencias como aprendiz y los significados que construye en torno a las mismas. Estas experiencias están vinculadas con el ámbito académico y laboral, también debe reflejar valoraciones actitudinales. El educando recibe comentarios sobre sus escritos. Esta actividad puede ser desarrollada a nivel individual y en equipo. En el caso de diarios de equipo, los educandos eligen las experiencias más significativas que deseen compartir.
- **Entrega de reporte de análisis FODA**: se evalúa la aplicación de la técnica del FODA en su proceso como aprendiz, y la propuesta de toma de decisiones según los resultados obtenidos. La evaluación debe centrarse en la calidad del análisis que realiza el educando, planteamiento superficiales deben ser devueltas para que sean mejoradas. Esta actividad puede realizarse a nivel individual y grupal, en ambos casos puede requerir de tutoría.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES

"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

PROGRAMAS CURRICULARES DÉCIMO GRADO

JORNADA EXTENDIDA

PRIMER SEMESTRE

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Orientación Profesional

ESPACIO CURRICULAR

TALLER DE ÉTICA CORPORATIVA I



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Taller de Ética Corporativa I
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

El Taller de Ética Corporativa I es un espacio creado para las y los jóvenes del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas se formarán como ciudadanos y ciudadanas responsables, ajustados a la ética corporativa, al respeto por las personas, cumpliendo las normas morales para aplicarlas a los sistemas y organizaciones de las sociedades modernas que producen y distribuyen bienes y servicios.

Se destaca la importancia de este espacio curricular al incorporarla desde la formación denominada fundamento Decimo Año, porque despierta inquietudes de analizar la realidad empresarial, desde una conciencia crítica, fortalecida por los principios fundamentales de la ética, creando las bases para que pueda construir normativas de naturaleza moral que se plantean en el mundo de los negocios.

PROPOSITO GENERAL:

El Taller de Ética Corporativa I tiene como propósito desarrollar en las y los estudiantes las competencias analíticas, críticas y reflexivas sobre la ética en la Banca Financiera, haciendo énfasis que las empresas no solo tienen una función económica, sino una serie de obligaciones éticas con respecto a la sociedad.

A través de la formación Taller de Ética Corporativa I se incrementarán los niveles de conciencia de los y las futuros profesionales, fortaleciéndoles desde las experiencias de la diversidad, el respeto a los seres humanos y a los recursos naturales, está estructurado con metodología teórico práctico, incorporando competencias de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, responsabilidad social, pensamiento crítico, aprendizaje autónomo, capacidad de resolución de problemas y emprendedurismo.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Desarrollar habilidades éticas frente al reto de la globalización.
- Adquirir el conocimiento sobre ética empresarial y las decisiones en los negocios.
- Demostrar en el ejercicio profesional, empresarial y responsabilidad social están regidos por principios y normas morales que garantizan su práctica efectiva como fin el bienestar sociedad.
- Fomentar el conocimiento sobre ética empresarial y las decisiones en los negocios.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Principios éticos de una sociedad abierta.
UNIDAD II: Ética, Profesión y Empresa.
UNIDAD III: Ética y responsabilidad social

UNIDAD I: PRINCIPIOS ÉTICOS DE UNA SOCIEDAD ABIERTA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar normas y principios éticos en situaciones dadas.
- Internalizar la importancia de la ética como principio que rigen la conducta personal, social y profesional.
- Reflexionar por medio de análisis éticos en forma crítica y objetiva.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Diferenciar los conceptos de ética y moral para su análisis en la aplicación en diferentes contextos.	■ **Aspectos básicos de ética:** – Conceptos de ética y moral – Objetos de estudio – Características de la ética – Importancia de la ética en su formación profesional	✓ Analizan imágenes y literatura vinculadas a la ética y a la moral. ✓ Realizan estudios de casos para aplicar correctamente aspectos éticos y morales. ✓ Organizan y resuelven crucigramas con terminología de ética y moral ✓ Reflexionan sobre situaciones vivenciales en relación a la ética.
2. Vivenciar la teoría de liderazgo y su aplicación desde la ética en diferentes contextos.	■ **Liderazgo** – Concepto/ misión, visión y valores. – Características del liderazgo según carrera profesional. – Liderazgo y trabajo en equipo. – Liderazgo transformacional. ■ **Normas y Principios:** – Trabajo productivo – Intercambio comercial – Ética de la racionalidad – De la libertad, orgullo y felicidad.	✓ Observan videos relacionados al liderazgo. ✓ Elaboran de liderazgo desde su carrera profesional. ✓ Realizan análisis de la lectura “El líder Transformador”. ✓ Proponen alternativas estrategias a imitar en un liderazgo transformacional. ✓ Organizan un fórum sobre las normas y principios de la ética desde la libertad, orgullo y la felicidad.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Aproximar a las y los jóvenes a escenarios de mercados y negocios con ética para fortalecer su formación.	■ **Mercados y Negocios con ética:** – Ética, eficacia, mercado – Desarrollo sostenible – El beneficio y su distribución – Competencia y cooperación en el mercado – Verdad e imagen en la ética empresarial	✓ Participan en conferencias con especialistas sobre mercados y negocios con ética.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Videos.
- Data show.
- Computadora.
- Portafolio del estudiante
- Lecturas reflexivas sobre ética
- Logística para las conferencias
- Pizarra y marcadores
- Libros de texto.
- Material impreso.
- Internet.
- Boletines
- Trifolio

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- En vista que es un taller se promueve el logro de competencias, fortalecimiento de la personalidad de los jóvenes, potenciando los espacios de liderazgo, potenciar la solidaridad con sus pares para el logro óptimo de las actividades académicas propuestas.
- Las y los estudiantes presentarán el Dosier de Taller de Ética Corporativa I
- Las rúbricas serán consensuadas entre Docentes y Estudiantes desde las temáticas desarrolladas.
- Metodología activa, orientada al desarrollo de capacidad reflexiva y autónoma de los y las estudiantes.
- Las técnicas de enseñanza se orientaran a la interacción permanente de Docentes y Estudiantes en una cultura participativa y a través del trabajo en equipo se promoverá la lectura e investigación.
- La evaluación es permanente, formativa y sistemática teniendo en cuenta el desempeño del estudiante en las actividades programadas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Comportamiento Organizacional, Robbins, S. Judge, T. Pearson, Prentice Hall. 13ra. Edición. 2009. México.
- El origen de la Ética. Marlasca, A. Rev. Filosofía Univ. 2005. Costa Rica.
- Ética en los negocios. Velásquez, Manuel G. Pearson Educación Edición 2000. México.
- La empresa ética y responsable. Bañon –Gomis, A., Guilles-Parra, M., Ramos Lopez, N. (2011)Unnversia Bussiness Review, 32-43
- La net-etica desde la perspectiva de una secuencia de investigaciones sociales. Mesa,
- H. C. Signo y Pensamiento, XXVIII 2009. México.
- Cfr. LABRADA RUBIO, Valle, Ética en los negocios, cit
- Giusti, Miguel; Tubino, Fidel. Debates de ética contemporánea. 2007

UNIDAD II: ÉTICA, PROFESIÓN Y EMPRESA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Analizar diferentes tendencias locales, nacionales e internacionales y sus implicaciones éticas en los aspectos personales, económicos, sociales y ambientales.
- Explicar las bases del comportamiento ético del profesional en la empresa.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Implementar los principios éticos de la gestión empresarial para fortalecer su formación.	▲ **Principios éticos en la gestión empresarial:** – Legalidad – Respeto e integración de las personas – Profesionalidad – Veracidad y transparencia – Buena fe, evitar conflictos de interés – Resolver con honradez los conflictos de intereses	✓ Participan en Video-Talleres para analizar los principios éticos en la gestión empresarial. ✓ Realizan desempeño de roles para empoderarse de los principios éticos en la gestión empresarial. ✓ Leen textos formativos sobre los principios éticos de la gestión empresarial. ✓ Organizan, argumentan y participan en debates.
2. Aplicar los elementos de la empresa como sujeto de ética y responsabilidad.	▲ **Elementos de la empresa como sujeto de responsabilidad ética:** – Globalidad – Equilibrio – Respeto – Libertad – Coherencia – Austeridad	✓ Elaboran murales sobre los elementos de la empresa como sujeto de ética y responsabilidad. ✓ Realizan visitas de campo a empresas e instituciones bancarias para constatar los roles de cada uno de los elementos de una empresa desde la responsabilidad ética.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reflexionan sobre la importancia de los códigos de conducta como referentes claves en la cultura organizacional de las empresas.	▲ **Código de conducta en las organizaciones:** – Contenido y estructura – Valores corporativos – Principios que inspiran la gestión empresarial – Compromisos de los empleados	✓ Realizan desempeño de roles para verificar el código de conducta en las organizaciones. ✓ Aplican listas de cotejo sobre los compromisos de las y los empleados en las organizaciones. ✓ Tabulan, analizan e interpretan los resultados. ✓ Elaboran y presentan en plenaria los resultados.
2. Valoran los elementos claves de los códigos de ética y conducta para el éxito institucional.	▲ **Elementos claves del Código de Ética y Conducta:** – Responsabilidad personal – Cumplimiento de la ley – Relaciones con el público – Limitaciones en la aceptación de regalos, recompensas, de la hospitalidad y descuentos – Evitar los conflictos de intereses – Limitaciones en la actividad política – Conducta en cuestiones de dinero – Confidencialidad y uso de la información oficial – Uso de la propiedad y los servicios oficiales – Compras privadas de la propiedad del Estado por parte de los funcionarios – Entorno de trabajo	✓ Realizan entrevistas sobre los elementos claves del código de ética y conducta del personal de empresas y organizaciones. ✓ Tabulan, analizan e interpretan los resultados. ✓ Elaboran y presentan en plenaria los resultados. ✓ Elaboran y argumentan propuestas de Códigos de Ética y Conducta en equipos de trabajo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reconocen los valores indispensables en la toma de decisiones de las empresas e instituciones.	▲ **Valores indispensables para la toma de decisiones en las empresas:** – Claridad y veracidad de las informaciones. – Cumplimiento de los compromisos. – Respeto a los competidores. – Consideración a la sensibilidad de las personas en la jerarquía. – La corrupción no se justifica por la obtención de resultados.	✓ Participan de conferencias con especialistas sobre la toma de decisiones en las empresas. ✓ Realizan visitas de campo a empresas e instituciones certificadas y reconocidas por sus buenas prácticas en la toma de decisiones. ✓ Organizan y desarrollan debates sobre estudios de casos de toma de decisiones en las empresas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Videos.
- Data show.
- Computadora.
- Portafolio del estudiante
- Lecturas reflexivas sobre Principios éticos en la gestión empresarial,
- Logística para las conferencias sobre Elementos de la empresa como sujeto de responsabilidad ética y Código de conducta en las organizaciones.
- Pizarra y marcadores
- Libros de texto.
- Material impreso.
- Internet.
- Boletines
- Trifolio

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- En vista que es un taller se promueve el logro de competencias, fortalecimiento de la personalidad de los jóvenes, potenciando los espacios de liderazgo, potenciar la solidaridad con sus pares para el logro óptimo de las actividades académicas propuestas.
- Las y los estudiantes presentarán el Dosier de Taller de Ética Corporativa I
- Las rúbricas serán consensuadas entre Docentes y Estudiantes desde las temáticas desarrolladas.
- Metodología activa, orientada al desarrollo de capacidad reflexiva y autónoma de los y las estudiantes.
- Las técnicas de enseñanza se orientaran a la interacción permanente de Docentes y Estudiantes en una cultura participativa y a través del trabajo en equipo se promoverá la lectura e investigación.
- La evaluación es permanente, formativa y sistemática teniendo en cuenta el desempeño del estudiante en las actividades programadas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Caliente, plana y abarrotada. Friedman L. Thomas. Planeta. 1ra Edición. 2010. España.
- La inteligencia emocional. Goleman Daniel. Javier Vergara Editor. 1996. España.
- La empresa ética y responsable. Bañon-Gomis.A., Guilles-Parra,M., Ramos López N. (2011) UNNVERSIA BUSSINESS
- Ética en los negocios. Velásquez. Manuel Castillo. Pearson Educación, Ed 2000. México
- La inteligencia emocional. Goleman Daniel. Javier Vergara. Ed. 1996. España
- PEÑA, L., T. AUSÍN y DIEGO, O. (edts.), Ética y servicio público, Madrid, Plaza y Valdés editores, 2010.
- PICADO, S., "Ética pública y corrupción", en El Derecho público a comienzos del siglo XXI. Estudios en homenaje al Profesor A. R. Brewer Carias, ThomsonCivitas, 2003, III.
- RODRÍGUEZ ALBA, J., "Ideología y política en la ética pública". La cuestión del Estado ético" en Ética y servicio público, en PEÑA, L., AUSÍN, T. y DIEGO, O. (edts.), Madrid, Plaza y Valdés editores, 2010.
- VELASQUEZ, M.G., Ética en los negocios. Conceptos y casos, 6ª ed., México, Pearson, 2006.

UNIDAD III: ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identifica los principales enfoques e instrumentos de evaluación y medición de la responsabilidad social empresarial
- Implementar diversas experiencias de aprendizaje para fortalecer los enfoques de desarrollo sostenible y transparencia en la responsabilidad social.
- Comprender las políticas y estrategias principales que las empresas tienen a su disposición para incorporar la RSE.

Tiempo: 40 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Fundamentar desde la perspectiva ética un modelo de responsabilidad social empresarial a proponer. 2. Implementar la Responsabilidad Social Empresarial (RSE)	■ **Orígenes y fines de la Responsabilidad Social Empresarial (RSE)** – Principales contribuciones sobre el tema a nivel local, regional y mundial. – Principios del Pacto Global y la teoría de la pirámide ▲ **Áreas de la Responsabilidad Empresarial:** – Ética y Gobierno Corporativo – Calidad de vida y prácticas laborales – Participación activa en la comunidad – Medio Ambiente – Cadena de Valor	✓ Aplican diagnósticos de las prácticas de responsabilidad social que realizan las organizaciones bancarias. ✓ Analizan en equipos las principales contribuciones sobre el tema a nivel local, regional y mundial de la RSE. ✓ Analizan, dialogan y exponen los diez principios del pacto global según en RSE según el Banco Mundial. ✓ Organizan y desarrollan debates de los beneficios de la RSE sus aportes a través de la transparencia y la gobernabilidad. ✓ Investigan en los informes de desarrollo humano las necesidades de la comunidad y el impacto de RSE. ✓ Aplican la técnica RAC (Resumen-Análisis y Comentario) de las áreas de RSE.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Aplicar las herramientas disponibles en el mercado para llevar a la práctica los pilares de la RSE.	▲ **Gestores de la Responsabilidad Social Empresarial:** – Voluntariado para prácticas de RSE basado en valores. ■ **Pilares de la Responsabilidad Social Empresarial:** – Responsable con sus colaboradores – Responsable con el ambiente – Responsable con el entorno (proveedores, sociedad)	✓ Apoyan las prácticas de RSE basada en valores en su institución educativa. ✓ Observan videos para concientizarse de las diferentes prácticas de RSE basado en valores. ✓ Aplican la Técnica Discusión Progresiva en el análisis de los Pilares de la RSE. ✓ Participan en capacitaciones sobre los pilares de la RSE y su aplicación en varias instituciones y empresas.
4. Analizar los lineamientos de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) y la ética aplicables en los programas de Marketing de las empresas.	▲ **La Responsabilidad Social Empresaria y la ética en el Marketing:** – Tipos de Marketing Social – Marketing social y Responsabilidad Social – La ampliación del concepto de marketing – Plan de Marketing Social – Resultados de la empresa con programas de Marketing Social Corporativo	✓ Observan videos de Marketing Social y Responsabilidad Social. ✓ Investigan los tipos de marketing social que se encuentran mejor posicionados a nivel de la región. ✓ Participan en capacitaciones de expertos sobre Marketing Social y Responsabilidad Social. ✓ Organizan y gestionan una Expoferia de Marketing social. ✓ Elaboran campañas creativas de marketing social. ✓ Organizar y gestionar un plan de Responsabilidad Social para implementarse en el centro educativo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Videos.
- Data show.
- Computadora.
- Portafolio del estudiante
- Lecturas reflexivas sobre Orígenes y fines de la Responsabilidad Social Empresarial (RSE), Áreas de la Responsabilidad Empresarial y Gestores de la Responsabilidad Social Empresarial.
- Logística para las conferencias sobre Pilares de la Responsabilidad Social, Empresarial y la ética en el Marketing:
- Pizarra y marcadores
- Libros de texto.
- Material impreso.
- Internet.
- Boletines
- Trifolio

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- En vista que es un taller se promueve el logro de competencias, fortalecimiento de la personalidad de los jóvenes, potenciando los espacios de liderazgo, potenciar la solidaridad con sus pares para el logro óptimo de las actividades académicas propuestas.
- Las y los estudiantes presentarán el Dosier de Taller de Ética Corporativa I
- Las rúbricas serán consensuadas entre Docentes y Estudiantes desde las temáticas desarrolladas.
- Metodología activa, orientada al desarrollo de capacidad reflexiva y autónoma de los y las estudiantes.
- Las técnicas de enseñanza se orientaran a la interacción permanente de Docentes y Estudiantes en una cultura participativa y a través del trabajo en equipo se promoverá la lectura e investigación.
- La evaluación es permanente, formativa y sistemática teniendo en cuenta el desempeño del estudiante en las actividades programadas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Gómez, Frances P. (2005).Responsabilidad social de las empresas: fundamentos y enfoque de la gestión Responsable. Madrid, España: Cuadernos Forética Nº1.
- Conferencia de Magíster Celina Pagani-Tousignant, Presidenta Normisur International, Profesora Tecnológico de Monterrey Sedes
- Haz una empresa socialmente responsable http://www.soyentrepreneur.
- com/print-version.html?did=2650 (Fecha acceso: 08/07/2013)
- http://rsed.fundacionONCE.es/accionSocial.html
- https://www.rscbaccredomatic.com/

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Tecnología e Informática

ESPACIO CURRICULAR

LABORATORIO DE OFIMÁTICA I



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Laboratorio de Ofimática I
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

Este espacio curricular trata las temáticas y prácticas necesarias para formar en el uso y manejo de las nuevas tecnologías de información y comunicación como parte esencial e ineludible de su formación profesional y acorde con los cambios tecnológicos del mundo moderno.

Se desarrolla bajo el aprendizaje y manejo de un conjunto de herramientas de ofimática que incluye: Introducción a la mecanografía, Utilidades de los sistemas operativos, internet comercial, procesadores de texto intermedio.

Todo el diario vivir de cualquier profesional del área técnica, se encuentran inmersos en el mundo de las nuevas tecnologías de información y comunicación, tanto en su hogar (TV, artefactos electrónicos, oficina, celulares, etc.) como en el ambiente laboral (maquinaria, computadoras, copiadoras, etc.), es decir se vive inmersos en la tecnología y sus diversas formas de comunicación local, regional y mundial.

Es a través de la formación en los espacios curriculares de informática que el educando, en los centros de estudio, formará estas competencias y hará que el ambiente tecnológico con sus vertiginosos cambios se vuelva natural y de uso diario.

Esta asignatura abarca los aspectos técnicos-informáticos de la información, ya que facilita su acceso y uso, sobre todo, el manejo de la computadora para la creación de documentos, presentaciones, cuadros con fórmulas matemáticas, gráficos, y programas de publicaciones que servirán en un primer momento para su formación académica y posteriormente en su desempeño profesional.

El contenido de la clase se puede desarrollar en el tiempo estipulado en plan de estudio (80 horas clase), ya que para tener un óptimo desempeño de la misma se deberá agregar en el contenido de la clase la parte investigativa que le dará una mejor perspectiva de la clase, porque le ayuda al alumno a ser un estudiante mas autodidáctico y autosuficiente, de esa manera enriquecerá sus conocimientos técnicos y prácticos de las herramientas ofimáticas.

PROPOSITO GENERAL:

Se pretende con este espacio curricular formar un profesional capaz de utilizar el desarrollo de las Nuevas Tecnologías como herramienta para la potenciación de sus competencias laborales, así como en su diario vivir.

Al igual que el desarrollo de procesos formativos donde el educando desarrolle la capacidad de manejar y usar las herramientas ofimáticas en las diferentes actividades educativas, profesionales y recreativas, así como el poder utilizar las funciones y servicios disponibles en diferentes dispositivos inteligentes para crear finalmente una conducta de interés y actualización.

El maestro deberá de aprovechar al máximo las horas que están asignadas para dicha clase, tratando de hacer más práctica su labor docente y hacer conciencia al alumnado sobre la importancia de aprender nuevos conocimientos tecnológicos que son vitales en la vida profesional y personal del alumno.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Introducción a la mecanografía
UNIDAD II: Herramientas de los Sistemas Operativos
UNIDAD III: Herramientas Internet
UNIDAD IV: Procesadores de texto Intermedio

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA MECANOGRAFÍA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Realiza la digitación al tacto de las teclas guías alfabéticas y numéricas.

Tiempo: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Realizar la digitación al tacto de las teclas guías alfabéticas y numéricas	■ Introducción a la digitación ▪ Conceptos Básicos: ▪ Digitación, digitar, digitadora ▪ Partes del teclado. ▪ Distribución del teclado estándar. ▪ Ubicación correcta de los dedos sobre el teclado ▪ Postura correcta. ▲ Aplica técnicas y métodos correctos para lograr la digitación precisa con el curso de mecanografía seleccionado. ▲ Digitar correctamente el uso general del teclado • Valora positivamente la computadora como herramienta en los procesos de construcción y comunicación de conocimientos. • Demuestra flexibilidad e iniciativa en el uso y manejo del programa de mecanografía. • Demuestra responsabilidad en el manejo y cuidado de los equipos.	✓ Socializa los métodos y técnicas para la utilización del programa ✓ Ejercitan diferentes lecciones ✓ Digitar con precisión y exactitud párrafos y textos a una velocidad progresiva ✓ Digitar las teclas numéricas con precisión. ✓ Realiza pruebas para verificar su avance

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Regla
- Computadoras.
- Impresoras.
- Proyector
- Internet

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula,
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones
- Asesorías individuales y grupales
- Exposiciones
- Enseñanza basada en Computadoras
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Gómez Gilaberte, Arturo; Parramom Ponz, Eva; Izquierdo , Tiofilio. Tecnologías de la información y comunicación. (2013). Editorial Donostiarra. 2ª edición.
- COLLINS, JANE. Tecnologías de la información y comunicación actual. Editor: ALEC. Año: 2012
- ANDRADA, ANA MARÍA. NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. 1º EDICIÓN 2010.
- RODRÍGUEZ ALBA, J., "Ideología y política en la ética pública". La cuestión del Estado ético" en Ética y servicio público, en PEÑA, L., AUSÍN, T. y DIEGO, O. (edts.), Madrid, Plaza y Valdés editores, 2010.
- VELASQUEZ, M.G., Ética en los negocios. Conceptos y casos, 6ª ed., México, Pearson, 2006.

UNIDAD II: HERRAMIENTAS DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Utilizar las principales herramientas de los sistemas operativos

Tiempo: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Utiliza las principales herramientas de los sistemas operativos	■ Herramientas de los sistemas operativos. ▪ Herramientas aplicación ▪ Herramientas configuración ▪ Herramientas optimización ■ Reconoce y manipula las herramientas de aplicación de los sistemas operativos. ■ Reconoce y manipula las herramientas de configuración de los sistemas operativos ■ Reconoce y manipula las herramientas de optimización de los sistemas operativos	✓ Realiza prácticas utilizando el bloc de notas. ✓ Realiza practicas utilizando la calculadora ✓ Realiza practicas utilizando mapa de carácter ✓ Realiza practicas utilizando la grabadora de sonido ✓ Utiliza las herramientas de configuración de los sistemas operativos para modificar las características que conforman el sistema operativo ✓ Muestra las propiedades del sistema ✓ Muestra las propiedades del disco ✓ Enseña como comprobador errores en el disco duro ✓ Enseña como desfragmentar el disco duro ✓ Enseña cómo utilizar el liberador de discos ✓ Enseña cómo utilizar el restaurador de discos

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Regla
- Computadoras.
- Impresoras.
- Proyector
- Internet

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula,
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones
- Asesorías individuales y grupales
- Exposiciones
- Enseñanza basada en Computadoras
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Gómez Gilaberte, Arturo; Parramom Ponz, Eva; Izquierdo , Tiofilio. Tecnologías de la información y comunicación. (2013). Editorial Donostiarra. 2ª edición.
- COLLINS, JANE. Tecnologías de la información y comunicación actual. Editor: ALEC. Año: 2012
- ANDRADA, ANA MARÍA. NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. 1º EDICIÓN 2010.

UNIDAD III: HERRAMIENTAS INTERNET

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Utiliza las herramientas electrónicas de comunicación
- Clasifica las herramientas electrónicas de comunicación

Tiempo: 25 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Clasifica las herramientas electrónicas de comunicación para su uso 2. Utiliza las aplicaciones de internet para compartir y acceder al conocimiento.	■ Internet ▪ Aplicaciones de internet - Correo electrónico - Listas de distribución - Grupos de noticias - Chat - Blog - Foro Navegadores: - Buscadores - Google, googledocs - Videoconferencias	✓ Define qué es internet y cuáles son sus aplicaciones e implicaciones para la actividad educativa y social. ✓ Crea correo electrónico
3. Manipula las redes sociales para intercambiar información 4. Maneja los simuladores como herramienta para el desarrollo de aplicaciones en diferentes áreas	■ Redes sociales - Conceptualización y utilización de las redes sociales ■ Simuladores - Definición de los simuladores - Clasificación de los simuladores ▲ Usa las herramientas de comunicación electrónica ▲ Investiga y analiza el surgimiento del internet	✓ Utiliza las redes sociales como auxiliar para compartir información de una forma adecuada.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Maneja los simuladores como herramienta para el desarrollo de aplicaciones en diferentes áreas	▲ Resuelve y simula ejercicios en las diferentes áreas ● Muestra interés en el uso del internet y las diversas aplicaciones existentes en ella, para fines educativos. ● Aprovecha el uso de las redes sociales para compartir información de uso didáctico. ● Valora el uso de los simuladores como herramienta para resolver ejercicios.	✓ Define el concepto de simuladores que pueden ser utilizados en el proceso enseñanza aprendizaje. ✓ Clasifica los simuladores según el uso que estos tengan. ✓ Utiliza simuladores como apoyo en el aprendizaje y motivación hacia el estudiante para el desarrollo del área a tratar.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Regla
- Computadoras.
- Impresoras.
- Proyector
- Internet

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula,
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones
- Asesorías individuales y grupales
- Exposiciones
- Enseñanza basada en Computadoras
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Gómez Gilaberte, Arturo; Parramom Ponz, Eva; Izquierdo , Tiofilio. Tecnologías de la información y comunicación. (2013). Editorial Donostiarra. 2ª edición.
- COLLINS, JANE. Tecnologías de la información y comunicación actual. Editor: ALEC. Año: 2012
- ANDRADA, ANA MARÍA. NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. 1º EDICIÓN 2010.

UNIDAD IV: PROCESADORES DE TEXTO INTERMEDIO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Crear documentos específicos para la productividad en el ámbito académico y profesional.
- Identificar las diferentes posibilidades de creación de documentos en los procesadores de texto.
- Emplear las herramientas necesarias para la confección de documentos cada vez más sofisticados.

Tiempo: 25 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conoce las herramientas de edición que posee el procesador de texto para diseñar documentos de calidad	■ Herramientas de Edición. - Idioma. - Ortografía y gramática. - Traducción. - Sinónimos. - Auto corrección y Auto formatos. - Búsqueda y reemplazo de textos. Aplica formatos al texto haciendo uso de las herramientas de edición.	✓ Elabora documentos de calidad. ✓ Crea, aplica y modifica Plantillas. ✓ Crea y modifica tabulaciones, autocorrección y referencias de documentos.
2. Conoce algunos elementos gráficos que posee el procesador de texto los cuales podemos incluir en la elaboración de un texto	▲ Diseño del Documento - Manejo de secciones de documentos. - Configuración de documentos e impresión. - Columnas. - Inserción de imágenes, propiedades. ■ Inserción de Objeto Dibujo. - Inserción de autoformas. - Inserción de cuadro de texto y barra de herramientas dibujo. - Inserción de letra capital.	✓ Elabora Hoja de vida. ✓ Elabora solicitudes de empleo ✓ Elabora constancias de referencia personales ✓ Elabora curriculum vitae. ✓ Inserta autoformas para crear diagramas de flujo o flujogramas ✓ Inserta cuadros de textos para crear cuadros sinópticos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Conoce algunas de las posibilidades que ofrece el procesador de textos para dar solución a problemas sencillos que requieren de la utilización de tablas.	- Inserción y personalización de objeto WordArt. - Operaciones con el menú - Dibujo. - Conocer el uso de las propiedades de la barra de imágenes y Word Art.	✓ Inserta letra capital para resaltar el comienzo de un párrafo. ✓ Inserta objeto Word art para producir efectos especiales de texto a un documento.
4. Conoce el manejo de las funciones predeterminadas así como de otras definidas por el usuario.	■ Insertar y Usar Tablas. ▪ Creación de tablas y personalización. ▪ Uso de fórmulas en las celdas. ▪ Ordenar registros en la tabla. ▲ Aplica las opciones de creación de tabla de contenidos.	✓ Maneja herramientas gráficas y edición de Tablas. ✓ Permite crear una tabla, determinando cantidad de filas y columnas ✓ Elabora y propone el diseño de documentos con tablas. ✓ Totaliza una fila o columna de números, y realizar cálculos como la obtención de promedios. ✓ Ordena los elementos de una tabla en orden alfabético, numérico o por fecha.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Regla
- Computadoras.
- Impresoras.
- Proyector
- Internet

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula,
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones
- Asesorías individuales y grupales
- Exposiciones
- Enseñanza basada en Computadoras
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Gómez Gilaberte, Arturo; Parramom Ponz, Eva; Izquierdo , Tiofilio. Tecnologías de la información y comunicación. (2013). Editorial Donostiarra. 2ª edición.
- COLLINS, JANE. Tecnologías de la información y comunicación actual. Editor: ALEC. Año: 2012
- ANDRADA, ANA MARÍA. NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. 1º EDICIÓN 2010.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

CONVERSATIONAL ENGLISH WORKSHOP I



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

IDENTIFICATION DATA

CURRICULAR SPACE: Conversational English Workshop I
GRADE WHICH IT BELONGS: 10th I Semester
CLASS HOURS: 4 per weeks, 80 period.

DESCRIPTION

Financial English Workshop I contains items of interest for students, that will provide them the opportunity to acquire the needed communicative skills required in a banking and financial working environment, having also the needed practice to increase their reading, writing, speaking and listening skills, all this surrounded by financial and accounting terms, applying methods and techniques that will offer a simulation of real working situations, always in a meaningful communicational context.

Teachers, in order to increase the students´ language proficiency level, have to be proactive; do the needed researches and plan activities that will keep them interested and motivated, considering that the contextualization of the activities is the best way to encourage the learning process. For which reason, we propose to do trials of real working situations, where students will have the opportunity to apply their banking and finance knowledge, using English language.

Banking and Finance is a wide-ranging field, which goes from formal business letters that are used in a banking environment, to a very specific business vocabulary related to accounting, savings, marketing, investments, financial analysis, project management and many other technical terms and procedures that belong to this specific language.

All terms and topics considered, will be used to help students to pass from B1 (Intermediate) level to a B2 (High Intermediate) level. At the end of this program, students will have the opportunity to empower themselves to perform efficiently orally and written in their professional life.

GENERAL PURPOSE

The students will be able to understand, read and express themselves in English, applying an acceptable fluency and pronunciation, in order to transmit an understandable message using the basic and technical vocabulary related to banking and finance, which could be applied in the workplace, in order to solve effectively any situation related to accounting, project management, financial analysis among others.

In this curricular space, students will work on their pronunciation and fluency by intensive practices that will be developed along the period; with the guidance and help of the teacher and materials selected, to give them the most accurate simulation of the working environment.

At the end of this program, students will develop the desire to continue learning using the ICTs (Information and Communication Technologies), considering their own learning rhythm and progress.

GENERAL COMPETENCES

- Read and listen authentic and semi authentic texts identifying the main and secondary ideas.
- Acquire listening and speaking skills to understand the basic message, in both formal and informal contexts.
- Understand authentic and semi authentic oral and written texts according to a specific topic in each unit.
- Improve production (speaking and writing) and comprehension (reading and listening), in a coherent structure.
- Look for needed information in the ICTs to continue learning English out of the classroom by using interactive web pages.
- Apply linguistic knowledge in professional environments.
- Identify their own language learning style, to achieve easier learning.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Financial Literacy

UNIDAD II: Decisions Making

UNIDAD III: Budgeting

UNIT I: FINANCIAL LITERACY

UNIT COMPETENCES

- Use specific communication exchange information.
- Understand language variety to complete a task.
- Ask for and give specific information related to financial issues.
- Give speeches about specific information related to financial issues.

Time: 30 hours

<table>
<tr><th>ACHIEVEMENT EXPECTATIONS</th><th>CONTENTS
■ CONCEPTUAL
▲ PROCEDURAL
● ATTITUDINAL</th><th>PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED</th></tr>
<tr><td>1. Make use of oral and written language, to clear up the new language.</td><td>Productive Skills: Speaking and Writing.
Financial Literacy
■ “Is the ability to understand the implications of key financial decisions and to manage money…”
■ Vocabulary: budgeting, investing, protecting assets, etc.</td><td>✓ Explore students´ prior knowledge.
✓ Teacher asks questions to generate discussion about finance plan and what they know about it.
✓ Teacher writes “Financial Literacy” on the board, and draw a chart as the following:
<table><tr><th>K</th><th>W</th><th>L</th></tr><tr><td>What I know</td><td>What I want to know.</td><td>What I Learned.</td></tr></table>
✓ Teacher gives instructions related to the chart. This chart will we worked along the unit, it will allow them to record their learning process.
✓ In a sheet of paper, students draw the chart and list what they know and would like to learn about personal finance.
✓ Brainstorming: Students will write key words or phrases that they already know about finance literacy in column K.
✓ Each student stands up and read what they wrote on the chart.</td></tr>
</table>

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURAL ● ATTITUDINAL	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
2. Make use of language patterns to express ideas and opinions.	■	✓ Teacher writes the matching terms on the chart, without explaining any of them. ✓ Students look at the list, and see if it contains any item they may not know and would like to learn about.
3. Understand the basic components of a financial plan, and use them in a meaningful context	▲ Oral skills to express opinions and ideas. ● Show interest for acquiring new language.	✓ During and open discussion, teacher asks them to write these in the W column and add any other terms they want. ✓ Students write their names on the paper and teacher collects them and explains that these will be returned at the end of the topic.
	■ **Financial Planning** Components: - Savings Account - Credit - Investment - Risk Management	✓ Explore students´ prior knowledge. ✓ Teacher asks questions to generate discussion. - What is a Financial Plan? - What are the parts of a financial plan? Etc.
	■ **Types of Goals:** - Short-term goals - Intermediate-term goals (1 to 3 years) - Long term Goals (more than 3 years)	■ Teacher explains to the class that they cannot implement a financial plan unless they determine their short, intermediate and long-term goals. ■ Pair Work: Each student make a list of 3 short, intermediate and long term goals. ■ Go to the front and read each other goals. ■ Other students can make questions and comments about them.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURAL ● ATTITUDINAL	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
4. Identify smart goals related to financial planning.	■ **Smart Goals** Specific Measurable Attainable Realistic Time Bound ▲ Smart Goals Classifying. ● Shows interest for the assignments.	■ Teacher writes "SMART GOALS" on the board and makes questions to generate discussions. - What is SMART? - What is a GOAL? - What is a SMART GOAL? Etc. ■ Teacher writes some example of smart goals on the board: - I want to buy a tv this summer. - I'll get a job to pay for a tv this summer. - I want to save the money by the end of March. Etc. ■ Open Discussion: Teacher and students determine which of the goals are smart and why.

UNIT II: DECISIONS MAKING

UNIT COMPETENCES

- Have conversations about areas of special interest in meaningful context.
- Use specific communication exchange to solve a problem.
- Understand language variety to complete a task.
- Ask for and give specific information related to financial issues.
- Make decisions based on the analysis of information.

Time: 20 hours

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURAL ● ATTITUDINAL	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
1. Make decisions based on the analysis of specific written information.	**Receptive Language: Reading and Writing** ▲ Case Study ▲ Financial Plan Designing **Productive Language: Speaking and Writing.** ▲ Group Discussion	■ Teacher organizes the class in groups and gives them a hand out, containing the case and some written questions. ■ Teacher Give instructions (read the case, analyze the situations, answer the written questions and prepare an oral presentation.) ■ Each group has a different case to study. (This activity can be done giving the same case to the groups.) ■ Each group read their cases individually and asks for new terms. ■ Teacher will make questions to the groups to assess how well they understand the situation presented. ■ Group Work: students will analyze a case of a person that has to make a financial decision (a loan to study in the university, to buy a health insurance, to buy a house, etc.)

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURAL ● ATTITUDINAL	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
1. Make use of oral language to explain and give reasons for the decisions taken.	• Analyze how goals, decision making and planning affect personal financial choices. ▲ Oral Presentation	■ Students will analyze the situation and discuss the financial options available. ■ Students will discuss and answer the questions. ■ Presentation: A representative of each group will give a short presentation, using visual aids about their cases and a proposal of the financial solution. ■ Others students will make questions about the financial decisions made by the group. ■ Teacher will help along the process.

UNIT III: BUDGETING

UNIT COMPETENCES

- Have conversations about areas of special interest in meaningful context.
- Understand language variety to complete a task.
- Understand and identify the components of a budget.
- Ask for and give specific information related to financial issues.

Time: 30 hours

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURAL ● ATTITUDINAL	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
1. Make use of language to organize and express ideas orally and written.	**Productive Language: Speaking and Writing.** ■ **What is a Budget?** ● Organize ideas and concepts. ▲ **Components of a Budget** - Income - Fixed Expenses - Periodic Expenses - Variable Expenses	✓ Explore students' prior knowledge, by the use of some questions: ✓ How do you spend your money? ✓ Do you know what a Budget is? ✓ Teacher asks students to give a concept of BUDGET. ✓ HELP CHART: In groups students make a chart containing a list of five sentences that explains how a budget helps home and personal economics. ✓ Students put them on the wall and explain each sentence. ✓ Example: It helps to keep out of debts. ✓ Teacher organizes the class in four groups. ✓ Assigns to each group a component of a budget. ✓ Students look for information related to their component.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURAL ● ATTITUDINAL	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
2. Organize information in a coherent order.	▲ **Steps to build a Budget** 1.- Set goals 2.- Analyze the information 3.- Create a plan 4.- Implement the plan 5.- Modify the plan	✓ Teacher makes questions to generate discussions: - Have you ever made a budget? - What did you do first? Etc. ✓ Teacher presents in a random order, cards with the steps to build a budget. ✓ Students will try to figure out the correct order.
	▲ Reading Skill	✓ Reading: Students will read a short story of someone who made his/her own budget. ✓ Based on the reading, students will check if they reordered the cards correctly.
3. Make use of oral language to hold and argument.	▲ Story Telling	✓ Story Telling: In groups, students will write a story about a person who works at any place, and he/she wants to save money to buy a car (a house, to go to Europe, etc.) In the story they have to make the budget and the process to get what he/she wanted. ✓ Read the story to the class to practice pronunciation.
	● Shows interest during the Story Telling building process.	✓ Teacher will check the written story.

SUGGESTED TEACHING RESOURCES:

- White boards and markers
- White bond paper
- Notebook
- Bilingual Dictionaries
- Computer lab
- Internet
- Rubrics
- CD Player
- Textbook (if teacher finds a suitable one)
- English Laboratory
- Computers
- Headphones
- Flashcards
- Songs
- Games
- Hand outs
- Banking and finance authentic material
- Authentic Materials: Any type of material created by native English speakers for native English speakers. (Texts, video, audio, etc.)

SUGGESTED EVALUATION ACTIVITIES:

- Written grammar exercises
- Quizzes
- Oral Presentations
- Bulletin Boards
- Story Telling
- Case Study
- Problem Solving Learning
- Role Plays
- Pair and group works
- Word banks
- Listening and Reading exercises
- Projects (poster walls, charts, etc.)
- Research of vocabulary, specific information, etc.
- And others depending on the competences to be developed in the lessons and students´ needs.

RECOMMENDED BIBLIOGRAPHY

- Diccionario de Términos de la Banca Inglés-Español 1er Edición 2009, Editorial Ariel. Barcelona España José Mateo Martínez
- English for Banking and Finance Vocational English Course Book 2 Rosemary Richey, Pearson and Longman.
- Using Deliberative Techniques to Teach Financial Literacy Nancy Claxton 2008
- Celce-Murcia. M. 2001. Teaching English as a Second or Foreign Language (3rd ed). USA: Heinle&Heinle.
- Chaney, A.L., and T.L. Burk. 1998. Teaching Oral Communication in Grades K-8. Boston: Allyn&Bacon.
- Brown, G. and G. Yule. 1983. Teaching the Spoken Language. Cambridge: Cambridge University Press.

RECOMMENDED WEB PAGES

- www.youtube.com
- www.english-area-com
- http://www.worldatlas.com/aatlas/infopage/currency.htm
- http://www.talkenglish.com/lessonindex.aspx (BUSINESS ENGLISH)
- http://esl.about.com/od/conversationlessonplans/
- http://www.slideshare.net/joeldaldrich/everyday-english-conversations-at-the-bank
- http://www.slideshare.net/WebHocTiengAnh/at-the-bank-basic-english-for-communication?related=1
- http://www.wikihow.com/Cash-a-Check
- http://www.foxbusiness.com/personal-finance/2015/11/03/cash-before-plastic-when-teaching-teens-about-money/
- http://www.investopedia.com/articles/pf/08/pay-in-cash.asp (overpaying, over-shopping, etc.)
- https://www.englishclub.com/ref/Sayings/Money/ (sayings)
- http://www.learnenglish.de/vocabulary/moneyidioms.html (idioms)
- http://www.saylor.org/site/textbooks/Money%20and%20Banking.pdf

METHODOLOGICAL SUGGESTIONS

- Role Plays
- Guided Reading
- Teamwork
- Story Telling
- Word Games
- Brainstorming
- Creative Writing
- Repetition Drills
- Problem Solving
- Total Physical Response
- Suggestopedia
- Pair work
- Projects
- Demonstration
- Community Language Learning
- Word Association
- Realia
- Case Study
- Audio Lingual Method
- Communicative (Oral Practice)

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES

"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

PROGRAMAS CURRICULARES DÉCIMO GRADO

SEGUNDO SEMESTRE

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

ESPAÑOL II



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Español II
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Segundo Semestre.
HORAS CLASE: 5 semanales, 100 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

Español II comprende en general los siguientes temas: Las finalidades, metas y productos, los contenidos implícitos y su participación, la transgresión de las normas, los registros y los procedimientos retóricos, el registro, la coherencia pragmática y de contenido, el mantenimiento del referente: Procedimientos léxicos, la progresión temática, los marcadores y los conectores, estructura de los textos escritos y el esquema globalizado de la comprensión lectora. Estos temas surgidos a partir de la cuidadosa revisión bibliográfica, implican gran importancia para la formación del bachiller científico humanista y técnico profesional, ya que le proporcionarán los saberes fundamentales para el fortalecimiento de las cuatro competencias generales de la disciplina, que si bien se ha iniciado en los niveles educativos anteriores, al llegar a este nivel se espera que haya adquirido la madurez necesaria para valorar y emplear conscientemente dichas competencias en situaciones académicas y cotidianas, que seguramente le ofrecerán oportunidades para insertarse con éxito en la sociedad del conocimiento y de la información, convirtiéndolo potencialmente en una persona con actitudes y valores positivos que emplee la comunicación como herramienta y medio de acercamiento al mundo laboral y académico a partir del paradigma comunicativo en donde la lengua no es un objeto en sí, sino un vehículo de comunicación.

PROPÓSITO GENERAL:

El campo del conocimiento ,español II, persigue la consolidación de las cuatro competencias fundamentales: leer, escribir, hablar y escuchar, ya que se considera el espacio curricular adecuado para que el educando de bachillerato, realice dentro y fuera del aula, prácticas cada vez más reales de comunicación, en donde conscientemente ponga en juego no sólo los saberes aprendidos de manera específica en este campo del conocimiento, sino que se encamine al empleo multidisciplinario de otros saberes de su plan de estudios, ya que la importancia y necesidad de este campo del conocimiento es, precisamente su utilización para acceder a un sinnúmero de saberes provenientes de fuentes diversas. Otro de los alcances de este campo del conocimiento, es contribuir a la maduración de actitudes y valores personales e interpersonales, ya que la comunicación implica el contacto con otras personas, por ello es necesario el manejo apropiado de sus emociones para lograr un acercamiento efectivo que le garantice llevar a cabo un verdadero proceso de comunicación.

COMPETENCIAS GENERALES:

Al finalizar el curso de español II, el educando del Bachillerato en Ciencias y Humanidades y Técnico Profesional, será capaz de:

- Emplear los modos de organización del discurso de acuerdo a los propósitos comunicativos.
- Producir, interpretar y resumir diferentes textos escritos conforme al contexto comunicativo de los actores (educandos, padres de familia, docentes, amigos, etc.).
- Utilizar distintas habilidades que permitan la comprensión lectora ya sea de textos inéditos, o bien, producidos por autores nacionales e internacionales.
- Aplicar los aspectos de la comprensión oral para interpretar mensajes provenientes de distintas situaciones comunicativas.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: ESPAÑOL II

UNIDAD I: Mensajes orales acordes a las intenciones comunicativas, a sus estructuras y a sus relaciones.

UNIDAD II: Los textos escritos y sus propiedades textuales.

UNIDAD III: Lectura comprensiva de textos escritos e imágenes.

UNIDAD IV: Los aspectos de la comprensión oral para interpretar mensajes.

UNIDAD I: MENSAJES ORALES ACORDES A LAS INTENCIONES COMUNICATIVAS, A SUS ESTRUCTURAS Y A SUS RELACIONES.

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Escoger los mensajes orales pertinentes a la situación comunicativa en la que se desenvuelvan.

Tiempo: 25 horas. 10 teóricas, 15 prácticas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Emitir mensajes orales atendiendo diferentes intenciones comunicativas, a sus estructuras y a sus relaciones.	■ Las finalidades, metas y productos. ■ Los contenidos implícitos y su participación. ▲ Estructuración de un texto escrito. ▲ Preparación de discursos. ● Corrección y precisión en la presentación de trabajos. ■ La trasgresión de las normas. ■ Decir el discurso: los registros y los procedimientos retóricos. ■ La narración. ■ La descripción. ■ La argumentación. ■ La explicación. ■ El diálogo. ■ El Registro: El campo. ■ El Tenor: Personal, ■ Impersonal y funcional. El Modo.	✓ Elaboran individuamente textos escritos (informes de trabajo, memorandos, ayuda, memoria, solicitud de empleo, de permisos, renuncias etc. para integrar los modos de organización del discurso. ✓ Elaboran diálogos sobre formas de resolver conflictos laborales, discusión sobre las reglas para operar máquinas y equipos, para presentarlos en demostraciones en la clase. ✓ Analizan las diferentes descripciones realizadas e infieren sus conceptos
2. Participar en situaciones comunicativas nuevas o imprevistas, inventando u organizando diálogos coherentes y adecuados a dichas situaciones.	■ Los Procedimientos Retóricos: Las figuras de palabras, las figuras de construcción, las figuras de pensamiento, las figuras de sentido. ● Valoración y respeto al trabajo de los demás. ▲ Elaboración de diálogos. ▲ Utilización de procedimientos retóricos en poemas inéditos. ● Participación ordenada en los discursos. ● Sensibilidad en la interpretación de poemas.	✓ Realizan prácticas dentro y fuera del aula simulando situaciones comunicativas reales, empleando los registros y procedimientos retóricos estudiados, tales como explicación de un procedimiento, interpretación de instrucciones, relaciones interpersonales. ✓ Reconocen la importancia de la trasgresión de las normas en la realización de un trabajo asignado. ✓ Presentan varios asuntos que se presten para un tratamiento narrativo, pero vinculado a su orientación particular: forma de presentarse a una entrevista de trabajo, relato de acciones realizadas durante un trabajo asignado y resolución de problemas encontrados en la ejecución de una tarea. ✓ Seleccionan diferentes situaciones para describirlos: problemas o situaciones

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Organizan la información apoyados por el/la maestra, construyen sus propios conceptos y ejemplos. ✓ Escuchan discursos de personas que han desempeñado distintas funciones en un puesto de trabajo. ✓ Elaboran discursos inéditos (cómo resolver conflictos en el trabajo, elaboración de resúmenes orales sobre tareas asignadas, etc.) para presentarlos en clase o bien, en una demostración o práctica. ✓ Elaboran un manual de instrucciones (individual o en equipos) ✓ empleando los procedimientos retóricos. ✓ Aplican normas ortográficas

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales

- Libros de poesía hondureña y latinoamericana.
- Mesas para trabajo en equipo.
- Papelería.
- Lápices de colores o marcadores.
- Televisor.
- DVD.
- Radio.
- Láminas con lugares turísticos.
- Postales.
- Pizarra.
- Grabadora.
- Casetes.
- Revistas.
- Postales.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Álvarez Angulo, T. El dialogo y la conversación en la enseñanza de la lengua. Didáctica (Lengua y Literatura). 2001
- Calsamiglia Helena; Tusón A. Las Cosas del Decir. Manual de Análisis del Discurso. Barcelona: Ariel, S. A. 1999.
- Lomas, C., Osorio, A.(comp.). El enfoque comunicativo de la enseñanza de la lengua. Barcelona: Paidós 1993.
- Mañalich Suárez, Rosario. Taller de la Palabra., Madrid, España. Editorial PUEBLO Y EDUCACION. 1999.
- R. M. Mata. El Gran libro de la Moderna correspondencia comercial y privada. Editorial de Vecchi.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Evaluación escrita.
- Presentación de los discursos.
- Exposición temática.
- Desarrollo de un debate utilizando la argumentación.
- Desarrollo de plenarias.
- Organización y desarrollo de exposiciones orales dentro del aula como fuera de ella.
- Participación en obras de teatro en el centro educativo.
- Revisión del texto escrito conforme a rúbrica.
- Audición de los discursos.
- Revisión de los ejercicios conforme a pautas de trabajo.
- Estimulación del nivel de compromiso y responsabilidad en las distintas actividades programadas.
- Estimación del sentido de cooperación y solidaridad con respecto al grupo.
- Aplicación de autoevaluación y coevaluación conforme a rúbricas. (Escalas de evaluación que establecen criterios específicos, construidos por los educandos y el docente, para valorar un trabajo realizado).

UNIDAD II: LOS TEXTOS ESCRITOS Y SUS PROPIEDADES TEXTUALES

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Utilizar las propiedades textuales para escribir documentos afines y necesarios a su área de desempeño

Tiempo: 25 horas. 10 teóricas, 15 prácticas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplicar las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación en diferentes textos escritos, tomando en cuenta el contexto de los lectores.	■ La coherencia pragmática. ■ La coherencia de contenido. Macro regla de supresión, de integración, de construcción y de generalización. ■ El mantenimiento del referente: Procedimientos léxicos. Repeticiones. Sustitución por sinónimos y por antónimos. Sustitución por calificaciones valorativas. Sustitución por preformas léxicas. ■ El mantenimiento del referente: Procedimientos gramaticales. La progresión temática. Los marcadores y los conectores.	✓ Realizan lecturas para identificar las intenciones de los hablantes, en informes de trabajo, resúmenes ejecutivos, cartas, manuales de operaciones, currículos, etc. ✓ Proponen la producción (selección del tema) de un determinado tipo de discurso insertado en una situación comunicativa cuyos parámetros se definen con claridad: ¿quién? (autor) ✓ ¿qué? (asunto) ¿para quién? (lector/a) ✓ ¿con qué finalidad? (propósito). ✓ Buscan, seleccionan y organizan la información significativa de acuerdo a la finalidad propuesta. ✓ Dramatizan sobre situaciones laborales y cotidianas, identificando el propósito comunicativo, el nivel de formalidad y el grado de especificad, conforme a cada situación comunicativa. ✓ Elaboran un esquema del documento que han de redactar basado en los modelos. ✓ Redactan textos escritos (manuales de instrucciones para manejar máquinas y equipos, currículos, resúmenes, etc.) tomando en cuenta la cohesión, la coherencia y la adecuación de cada texto.
2. Redactar diferentes tipos de textos no literarios o informativos empleando la adecuación, cohesión, coherencia y corrección, para expresarse de acuerdo con estilo expresivo propio	● Corrección y precisión en la presentación de trabajos. ■ Propósito comunicativo. ■ Tratamiento personal. ■ Nivel de formalidad. ■ Grado de especificidad. ▲ Búsqueda de información adicional sobre los temas. ▲ Manipulación de radio y televisión para realizar asignaciones. ● Cooperación en la producción de textos.	✓ Elaboran resúmenes aplicando las propiedades textuales de cohesión, la coherencia y la adecuación. ✓ Comentan en equipos de trabajo el proceso de redacción llevado a cabo. ✓ Producen la versión final del texto propuesto preferiblemente en computador: seleccionan el formato y soporte, realizan la diagramación. ✓ Escuchan mensajes provenientes de anuncios publicitarios (radio y televisión) para identificar las intenciones de los hablantes. ✓ Anticipan o incorporan la información que espera encontrar el/la lector(a).

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Aplicar reglas ortográficas en la redacción de los documentos.	▲ Elaboración de informes de trabajo. ● Seguir indicaciones para elaborar resúmenes y otras asignaciones. ▲ Selección de procedimientos léxicos adecuados a cada situación comunicativa. ● Creatividad y originalidad en la elaboración de sus trabajos.	✓ Dramatizan sobre situaciones laborales y cotidianas, identificando el propósito comunicativo, el nivel de formalidad y el grado de especificad, conforme a cada situación comunicativa. ✓ Elaboran guías de ejercicios prácticos (individuales y colectivos) en donde se identifiquen las propiedades textuales de cada lectura, manuales de instrucciones para manejar máquinas y equipos, currículos, resúmenes, etc.) ✓ Emplean diferentes procedimientos léxicos para lograr la cohesión y el mantenimiento del referente en un texto escrito. ✓ Hacen uso en sus escritos de acuerdo con sus necesidades expresivas de los diferentes tipos de párrafos de acuerdo con las formas elocutivas: descriptivos, narrativos y expositivo. ✓ Construyen autónomamente, de forma individual o en equipos de trabajo, textos atendiendo la necesaria adecuación del mismo a la situación de ✓ comunicación: la intención u objetivo que persigue (informar, argumentar, interpretar sintetizar entretener, exponer etc.) el público al que va dirigido y a las características del contexto comunicativo (el tiempo y el lugar). ✓ Reconstruyen el texto organizando la secuencia lógica de la información obtenida en las respuestas a las preguntas que surjan en el desarrollo de la actividad. ✓ Revisan un texto ajeno e identifica errores ortográficos y de construcción del mismo. ✓ Corrigen de forma autónoma algunos errores de sus propios textos señalados por sus compañeros en función de los contenidos ya trabajados.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales

- Cuaderno.
- Selección de lecturas.
- Guía de ejercicios.
- Materiales para elaborar resúmenes.
- Libros de cuentos hondureños y latinoamericanos.
- Mesas para trabajo en equipo.
- Papelería.
- Lápices de colores o marcadores.
- Pizarra.
- Grabadora.
- Casete.
- Televisor.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- García Sánchez, J y Marbán J. M. Instrucción estratégica en la composición escrita. Barcelona: Ariel. 2002
- Mendoza Fillola, Antonio. Didáctica de la Lengua y la Literatura.
- Madrid, España: Pearson.
- Pérez Grajales, Héctor. Nuevas Tendencias de la Composición Escrita. Santa fe de Bogotá Colombia. AULA ABIERTA MAGISTERIO.
- Solé, I. Estrategias de lectura. Barcelona: ICE/ Graó.2000

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Corrección de pares.
- Evaluaciones escritas alrededor la temática estudiada.
- Debate sobre la temática desarrollada.
- Desarrollo de una guía de ejercicios prácticos (fragmentos de textos) alrededor de las propiedades textuales.
- Redacción de cuentos inéditos, artículos, reseñas y ensayos.
- Informe de trabajo sobre la escritura de resúmenes, redacciones, cartas, etc. Atendiendo las propiedades textuales.
- Exposiciones para presentar los textos redactados.
- Estimulación del nivel de compromiso y responsabilidad en las distintas actividades programadas.
- Estimación del sentido de cooperación y solidaridad con respecto al grupo.
- Aplicación de autoevaluación y coevaluación conforme a rúbricas.

UNIDAD III: LECTURA COMPRENSIVA DE TEXTOS ESCRITOS E IMÁGENES

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Realizar la interpretación adecuada de textos escritos e imágenes estrechamente relacionadas con su campo laboral y profesional (Manuales, informes de trabajo, resúmenes ejecutivos, ayudas memorias, etc.)

Tiempo: 25 horas. 10 teóricas, 15 prácticas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Interpretar los textos escritos en un esquema globalizado conforme a las fases de la comprensión lectora.	■ Uso de mayúsculas. ■ Estructura de los textos escritos. ■ Esquema globalizado de la comprensión lectora. ▲ Aplicación correcta de las fases de la comprensión lectora.	✓ Seleccionan textos escritos expositivos o informativos (manuales, informes de trabajo, ayudas memoria, etc.) para aplicar las fases de la comprensión lectora: antes, durante y al final.
2. Desarrollar estrategias de comprensión lectora de diferentes tipos de textos no literarios para obtener información precisa, y actuar conforme a la situación comunicativa.	■ Aspectos del proceso integral de la comprensión lectora. ▲ Lectura silenciosa y comprensiva. ● Escucha atenta de textos. ■ Idea principal y secundaria en el texto escrito. ■ Estrategias para enriquecer vocabulario. ■ Fases de la comprensión lectora. ■ Signos de puntuación y entonación. ■ Reglas ortográficas. ■ Lectura silenciosa. ■ Uso de letras mayúsculas. ■ Formación de palabras ▲ Identificación de reglas ortográficas en el texto escrito. ● Participación ordenada en las discusiones. ▲ Interpretación de textos escritos. ● Valoración de la utilización de un vocabulario preciso que permita la comprensión lectora. ▲ Elaboración de ficheros de vocabulario. ● Cooperación con el trabajo de las lecturas.	✓ Organizan círculos de lectores e intercambian los textos con sus compañeros. ✓ Interpretan las diferentes imágenes insertas en documentos como manuales, informes de trabajo y ayudas memoria, para complementar la información del texto escrito. ✓ Reconocen la importancia de las imágenes insertas en documentos de su área de desempeño. ✓ Comentan la importancia de la interpretación adecuada de instrucciones en la realización de un trabajo asignado. ✓ Reflexionan organizados en equipo sobre la importancia que tiene la interacción entre la lectura individual y el comentario público en el enriquecimiento y modificación del significado de un texto. ✓ Aplican el esquema globalizado para la comprensión lectora de textos vinculados a su área de formación. ✓ Identifican en los textos escritos seleccionados, la idea principal y secundaria de cada uno. ✓ Utilizan estrategias para enriquecer vocabulario: ejercicios de sinónimos y antónimos, polisemia, formación de familias de palabras y campos semánticos

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Elaboran individualmente ficheros de vocabulario, con cada texto trabajado. ✓ Emplean el diccionario para conocer el significado de palabras nuevas y agregarlas al fichero personal. ✓ Elaboran interpretaciones antes al concluir cada texto. ✓ Realizan diferentes procedimientos (Identificación de idea principal, secundaria) a partir de la lectura e interpretación del texto escrito. ✓ Establecen comparaciones entre lo expresado en el texto y evalúan la forma en que se llevó a cabo el procedimiento realizado. ✓ Expresan por escrito, con sus propias palabras, giros o frases del texto. ✓ Identifican en cada texto escrito, palabras que ofrezcan dificultad ortográfica. ✓ Realizan prácticas de lectura silenciosa e interpretativa de textos seleccionados. ✓ Establecen relaciones o redes conceptuales entre las palabras claves en textos seleccionados.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales

- Cuaderno.
- Selección de lecturas.
- Cuestionario.
- Diccionario.
- Material para elaborar fichero: cartulina, tijeras, pegamento, marcadores.
- Papelería.
- Lápices de colores o marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Carpeta de la clase.
- Regla.
- Pizarra.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Aulis, M. W. Enseñanza activa de las habilidades de comprensión de las ideas principales, en Baumann, J.F.: La comprensión lectora (Cómo trabajar la idea principal en el aula). Madrid: Aprendizaje/ Visor. 1990.
- Álvarez, A. Ortografía Española. Práctica y Fundamento. Madrid: Coloquio. 1983.
- Cooper, J.D. Cómo mejorar la comprensión lectora. Madrid: Visor / MEC. 1990.
- Millán Chivite. Ortología y Ortografía. Didáctica de la expresión oral y escrita. Sevilla: grupo de investigación de Lengua Española Aplicada a la enseñanza. 2000
- Hernández, A. y Quintero, A. Comprensión y composición escrita. Madrid: Síntesis. 2001
- Océano .Ortografía Práctica. España: Océano.
- Océano. Diccionario de sinónimos y antónimos. España: Océano.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Pauta de observación de la lectura en voz alta (ver anexo 1).
- Evaluaciones escritas alrededor la temática estudiada.
- Cuestionario sobre los aspectos relevantes de una lectura: personajes, ambiente, solución, tema y problema.
- Selección de palabras sin errores ortográficos en un test de elección múltiple.
- Revisión del cuaderno del educando.
- Elaboración de resúmenes de cada lectura.
- Identificación de las ideas principales y secundarias de los textos seleccionados.
- Revisión del fichero de vocabulario.
- Observación indirecta del educando en la resolución de ejercicios y tareas.
- Análisis de trabajos y carpetas.
- Valoración de interés y receptividad con respecto a la temática estudiada.

UNIDAD IV: LOS ASPECTOS DE LA COMPRENSIÓN ORAL PARA INTERPRETAR MENSAJES.

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Aplicar los aspectos de la comprensión oral de mensajes provenientes de distintas situaciones comunicativas, construidas o extraídas de su contexto laboral o profesional.

Tiempo: 25 horas. 10 teóricas, 15 prácticas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Utilizar los diferentes aspectos de la comprensión oral establecidos, para interpretar los distintos mensajes emitidos.	■ La entonación. ▲ Comunicarse oralmente. ■ El diálogo. ■ La corrección en la lectura. ■ Tipos de textos. ■ El buen lector expresivo. ▲ Interpretación de los mensajes emitidos en diferentes textos y situaciones. ● Participación en actividades dentro y fuera del aula. ▲ Lectura textos diversos diferentes.	✓ Comparten verbalmente experiencias y conocimientos previos sobre los temas: La entonación, el diálogo, la corrección en la lectura con sus compañeros. ✓ Hacen una lluvia de ideas sobre su información previa en relación al tema, en parejas o en pequeños equipos. ✓ Construyen sus propios conceptos con la ayuda de el / la maestra. ✓ Observan distintos programas de televisión para analizar la entonación y corrección en la emisión de los mensajes. ✓ Establecen comparaciones entre las diferentes lecturas realizadas. ✓ Realizan conversaciones en parejas o equipos para la comprensión de los mensajes emitidos en situaciones de prácticas o desempeños en talleres. ✓ Escuchan programas radiales y televisivos de carácter informativo para identificar el mensaje emitido en cada una. ✓ Leen de manera oral y dirigida textos seleccionados (instrucciones, reglas de los talleres, informes de trabajo, manuales para el manejo de máquinas y equipos, etc., empleando las condiciones del buen lector expresivo. ✓ Realizan discusiones sobre situaciones relevantes ocurridas en diferentes ambientes, observando el vocabulario, la concentración y orden sintáctica en los participantes.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Prácticas de diálogos conforme a pautas establecidas. ● Aceptación de la crítica a su trabajo e ideas. ● Siguen indicaciones en la realización de sus trabajos.	✓ Realizan lecturas en voz alta (instrucciones, reglas de los talleres, informes de trabajo, manuales para el manejo de máquinas y equipos, etc. para contrarrestar vicios de articulación. ✓ Graban diálogos informales y luego los escuchan en el aula para emitir comentarios, corregirse y autoevaluarse. ✓ Leen artículos informativos y científicos para identificar el mensaje propuesto en cada uno. ✓ Realizan lecturas de textos específicos de su carrera para practicar la entonación y corrección en la lectura. ✓ Planifican y presentan exposiciones orales en parejas o equipo sobre temas relacionados con otros campos del conocimiento. ✓ Organizan y jerarquizan previamente ideas para recopilar toda la información necesaria tomando en cuenta el objetivo y a quien va dirigida. ✓ Elaboran esquemas como láminas, cuadros sinópticos, mapas conceptuales y notas para utilizarlos como apoyo en las diferentes intervenciones

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales

- Periódicos nacionales.
- Revistas.
- Libros de poesías.
- Cuaderno.
- Grabadora.
- Casetes.
- Radio.
- Televisor.
- Fotocopia de lecturas seleccionadas.
- Papelería.
- Lápices de colores o marcadores.
- Carpeta de la clase.
- Regla.
- Pizarra.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Colomer, T y Camps A. Enseñar a leer, enseñar a comprender. Madrid: Celeste/MEC. 1996
- Lomas, C. La enseñanza de la Lengua y el aprendizaje de la comunicación. Gijón:Trea. 1994.
- Mendoza Fillola, Antonio. Didáctica de la Lengua y la Literatura. Madrid, España: Pearson.
- Reyzábal, M. V. La Comunicación oral y su didáctica. Madrid: La Muralla. 1993.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Demostraciones de lecturas expresivas.
- Aplicación de pautas de observación de la lectura en voz alta. (ver anexo 1)
- Evaluaciones escritas sobre la temática abordada.
- Observación directa de los textos escritos aplicando los aspectos de la comprensión.
- Elaboración de carpeta con las lecturas seleccionadas.
- Trabajo comparativo entre los mensajes de las canciones comerciales y protesta.
- Grabación de las actividades planificadas para desarrollar la oralidad.
- Revisión del material elaborado para las distintas actividades.
- Observación indirecta del educando en la resolución de las lecturas.
- Análisis de trabajos y carpetas.
- Valoración del grado e interés y receptividad con respecto a la temática estudiada.

ANEXO 1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PAUTA DE OBSERVACIÓN DE LA LECTURA EN VOZ ALTA*

ASPECTOS	SI	NO	A VECES
1. Coloca el dedo debajo de cada palabra que lee.			
2. Está tenso mientras lee.			
3. se distrae fácilmente.			
4. Se pone el libro muy cerca.			
5. Se pone el libro muy lejos.			
6. Confunde consonantes que se escriben de manera parecida.			
7. Adiciona palabras durante la lectura.			
8. Cambia palabras durante la lectura.			
9. Suprime palabras de la lectura.			
10. Lee en voz baja.			
11. No respeta la puntuación del texto.			
12. Lee sin entonación adecuada a cada texto.			

** Tomado de Pauta de Observación en voz alta de Conoldi, Colpo y el grupo MT (1981), que Colomer y Camps incluyen en su Enseñar a leer, enseñar a comprender (1996)*

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

INGLÉS II



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Inglés II
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Segundo Semestre.
HORAS CLASE: 3 semanales, 60 Semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

Este programa de Inglés II ha sido estructurado de acuerdo a las Normas Técnicas de Competencias en Instituciones Educativas, el cual contiene temas de interés para los educandos e integra destrezas orales, auditivas, lectoras y de escritura, así como también vocabulario y gramática en contexto.

El enfoque comunicativo, subyacente del curso, mantiene que el lenguaje se adquiere mejor cuando éste es usado para una comunicación significativa. Por lo que incluye tópicos contemporáneos y auténticos muy relevantes en la vida del educando, por ej. pasatiempos, entretenimiento, etc., y ya que ellas/ellos poseen conocimiento y experiencia con estos temas pudiendo así compartir opiniones e información de forma productiva.

Es importante mencionar que este curso, tiene un currículo funcional paralelo al currículo gramatical lo cual permita al educando aprender funciones comunicativas útiles para expresar sus ideas y sentimientos. Mediante estrategias metodológicas participativas (trabajo en equipo, resolución de problema, ejecución de proyectos educativos, etc.) que sitúen en primer plano a los educandos y permitan además, un cambio en las tradicionales relaciones pedagógicas.

PROPÓSITO GENERAL:

Este campo del conocimiento tiene como propósito general, brindar las herramientas básicas de comunicación a los educandos, integrando ejercicios que desarrollen las cuatro competencias que se requieren para poder comprender y emitir mensajes sencillos e interactuar más fácilmente en diferentes contextos. Pretende además, estimular el interés de adquirir una segunda lengua y el respeto y la tolerancia por otras culturas.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Producir y comprender mensajes orales y escritos sencillos, en situaciones de comunicación concreta.
- Utilizar los elementos lingüísticos y no lingüísticos que intervienen habitualmente en la comunicación y la interacción social.
- Desarrollar la comprensión lectora y auditiva, para lograr una comunicación más fácil y fluida.
- Aumentar la seguridad en sí mismo, para participar activamente en situaciones de comunicación oral y avanzar decididamente en el desarrollo de sus destrezas.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: INGLES II

UNIDAD I: Ayer, hoy y mañana.
UNIDAD II: Maravillas del mundo moderno.
UNIDAD III: Reacciones y opiniones.
UNIDAD IV: ¿Cuál es tu excusa?

UNIDAD I: AYER, HOY Y MAÑANA

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Elaborar oraciones y cuentos cortos, utilizando las estructuras gramaticales adecuadas, para comunicarse de manera funcional.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Completan oraciones acerca de su pasado, presente y futuro, utilizando las estructuras gramaticales aprendidas.	■ "Time contrasts" "As a child, I used to...", "Five years ago, I ...", "Next year, I'm going to...", "In five years..., I'll ...", "In ten years, I might..."	✓ Comentan los conocimientos previos relacionados con la campo del conocimiento. ✓ Identifican medios de transporte, formas de comunicación y formas de entretenimiento de diferentes épocas, a través de material autentico.
	■ Interés por mejorar su comprensión auditiva. ▲ Completación de oraciones.	✓ Escuchan una conversación en la que dos personas hablan de los cambios en su vecindario. ✓ Completan oraciones acerca de su pasado, presente y futuro. ✓ Leen las oraciones a su compañero.
2. Escriben un cuento corto acerca de las ventajas y desventajas de tener un trabajo bien remunerado.	■ "Conditional sentences with if Clauses" ● Valoración del trabajo en equipo. ▲ Identificación de ventajas y desventajas. ▲ Redacción de un cuento corto. ● Participación activa en la dinámica.	✓ En equipos de trabajo, analizan una lista de posibles consecuencias de obtener un trabajo bien pagado. ✓ Identifican las ventajas y desventajas de obtener un empleo bien remunerado. ✓ Escriben un cuento corto acerca de las ventajas y desventajas de tener un empleo bien remunerado. ✓ Participan en la dinámica: "What would you do if...?"
3. Practican el uso de las estructuras gramaticales, mediante la elaboración de diez oraciones.	■ Gerundios. (I hate **working** on weekends; I **don't mind working** long hours, etc). ■ Short Responses (So do I; oh, I don't; neither do I; ▲ Well, I do, etc.). ● Emiten juicios de valor sobre el tema. ▲ Elaboración de oraciones. ● Respeto por las ideas de los compañeros.	✓ Forman oraciones mediante la técnica de "términos pareados". ✓ Emiten juicios de aprobación o desacuerdo acerca de las oraciones anteriores. ✓ Elaboran diez oraciones similares al ejercicio de términos pareados, por equipo. ✓ Exponen sus oraciones y su opinión personal acerca de las mismas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Realizan ejercicios de completación, para contextualizar las cláusulas gramaticales.	■ "Clauses with ***because***" ▲ Participación en una dinámica. ● Valoración de la honestidad. ▲ Desarrollo de ejercicios de completación. ● Interés por escuchas las ideas de sus compañeros.	✓ Participan en la dinámica "I'd make a good journalist because I'm creative." ✓ Identifican sus cualidades y habilidades personales. ✓ Completan un ejercicio que incluye sus cualidades y habilidades personales. ✓ Forman equipos de trabajo y dan lectura a sus oraciones.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales

- Pizarrón y marcadores.
- Papel Bond grande.
- Cuaderno.
- Diccionario.
- Grabadora, casete o CD.
- Fotos de medios de transporte, medios de comunicación y formas de entretenimiento de diferentes épocas.
- Lista de posibles consecuencias al obtener un trabajo bien remunerado.
- Fotocopias del juego "What would you do if...?".
- Fotocopias del juego "I'd make a good journalist because I'm creative".

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Baldwin, Blass Hartmann, Mentel, Nelson, Spaventa, Austin and Werner, Interactions Access-Integrated Skills, McGraw-Hill Contemporary, USA, 2003.
- Dobson, Julia M., Effective Techniques for English Conversation Groups, English Teaching Division Educational and Cultural Affaire, United Status Information Agency, Washington, D.C., 1983
- Lethaby and Matte, Skyline 1, MacMillan Publishers Limited, Oxford UK, 2001.
- Richards Jack, Hull and Proctor, Interchange Third Edition Teacher's Edition, Cambridge University Press, United Kingdom, 2005.

REFERENCIAS EN INTERNET:

- http://www.cambridge.org
- www.onestopenglish.com/
- www.etcediciones.com
- www.mhcontemporary.com/interactionsmosaic
- www.lyrics.com
- www.sitesforteachers.com

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Exploración de conocimientos previos.
- Completan oraciones acerca del pasado, presente y futuro.
- Identifican las ventajas y desventajas de tener un trabajo bien remunerado.
- Escriben un cuento corto.
- Formación de oraciones utilizando los gerundios.
- Exposición de sus oraciones al grupo.
- Realizan ejercicios de completación para contextualizar las cláusulas gramaticales.
- Exponen sus trabajos al grupo.

UNIDAD II: MARAVILLAS DEL MUNDO MODERNO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Expresar sus ideas y opiniones personales, mediante la elaboración de resúmenes y el uso de las estructuras gramaticales.
- Realizar lecturas para informarse, aumentar su vocabulario y su comprensión auditiva.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Elaboran un resumen acerca de los aspectos más importantes de las lecturas realizadas utilizando las estructuras gramaticales estudiadas.	■ "Passive Voice with ***by*** (simple past)". ● Valoración del contexto histórico de la humanidad. ▲ Elaboración de resumen de "Las Ruinas de Copán". ▲ Exposición de temas. ● Valoración del trabajo en equipo. ▲ Análisis de documentos.	✓ Exploración de los conocimientos previos de los educando. ✓ Leen acerca de los monumentos históricos más famosos del mundo. ✓ Escuchan un reportaje acerca de "Las Ruinas de Copán". ✓ En equipos de trabajo, elaboran un resumen acerca de los aspectos más importantes de "Las Ruinas de Copán". ✓ Exponen y comentan sus trabajos ante el grupo. ✓ Escuchan un artículo acerca del edificio "Empire State Building" ✓ En equipos de trabajo, analizan la información y los aspectos más importantes del edificio "Empire State Building" ✓ Por equipos, informan de su trabajo al grupo.
2. Participan la voz pasiva participando en diálogos. 3. Redactan diez oraciones, utilizando la voz pasiva sin la preposición ***by***.	■ "Passive Voice without ***by*** (simple present)" ● Emisión de juicios de valor. acerca del tema. ▲ Redacción de oraciones. ● Interés por el trabajo de sus compañeros.	✓ Completan un párrafo utilizando la voz pasiva sin la preposición ***by***. ✓ Dialogan acerca de Honduras para practicar la voz pasiva sin la preposición ***by***. ✓ Redactan oraciones acerca de Honduras, utilizando la voz pasiva sin la preposición ***by***. ✓ Comparten sus trabajos con el grupo. ✓ Escuchan una lectura seleccionada previamente por el maestro/a.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Escuchan lecturas para aumentar su vocabulario y su comprensión auditiva.	■ Past continuous vs. Simple past. ▲ Reconstrucción de una lectura. ● Emisión de juicios de valor para autoevaluarse y coevaluar.	✓ Ordenan los recortes – que el docente entrega a cada equipo – para reconstruir la lectura anterior. ✓ Comparan la lectura leída con la reconstrucción que hicieron de ella. ✓ Evalúan su propio trabajo y el de sus compañeros.
5. Identifican estructuras gramaticales, vocabulario, frases y oraciones en una canción.	■ Present perfect continuous. ● Interés por mejorar su comprensión auditiva y lectora. ▲ Completación de oraciones. Sensibilidad y respeto por las opiniones de otros. Sensibilidad y respeto por el arte musical.	✓ Escuchan una canción popular. "Another day in Paradise". ✓ Leen la letra de la misma canción, a la cual se le han borrado previamente algunas palabras. ✓ Completan los espacios vacíos con las palabras que consideren correctas. ✓ Escuchan de nuevo la canción para corregir su trabajo si fuese necesario. ✓ Cantan la canción.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales

- Pizarrón y marcadores.
- Papel Bond grande.
- Cuaderno.
- Diccionario.
- Grabadora, casete o CD.
- Fotos de lugares históricos del mundo.
- Información escrita de "Las Ruinas de Copán".
- Información escrita de "Empire State Building".
- Fotocopias del ejercicio de términos pareados.
- Lectura y ejercicios con la estructura: voz pasiva.
- Lectura previamente seleccionada por el maestro/a.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Baldwin, Blass Hartmann, Mentel, Nelson, Spaventa, Austin Werner, Interactions Access Integrated Skils, McGraw- Hill Contemporary, USA, 2003.
- Lethaby and Matte, Skyline 1, MacMillan Publishers Limited, Oxford UK, 2001.
- Richards Jack, Hull and Proctor, Interchange Third Edition Teacher's Edition, Cambridge University Press, United Kingdom, 2005.

REFERENCIAS EN INTERNET:

- http://www.cambridge.org
- www.onestopenglish.com/
- www.etcediciones.com
- www.mhcontemporary.com/interactionsmosaic
- www.lyrics.com
- www.sitesforteachers.com

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Elaboración de un resumen de las “Ruinas de Copán”.
- Exposición de resúmenes.
- Participan en un diálogo para practicar la voz pasiva.
- Ordenan recortes para reconstruir una lectura.
- Redacción de oraciones acerca de Honduras.
- Exposición de sus trabajos al grupo.
- Identificación de estructuras gramaticales y vocabulario en una canción.

UNIDAD III: REACCIONES Y OPINIONES

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Participar en diálogos y discusiones de temas para contextualizar las estructuras gramaticales y estimular la comunicación oral.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Utilizan las estructuras gramaticales estudiadas para elaborar un resumen de una serie televisiva.	■ Participles as adjectives. ▲ Emisión de juicios de valor. ▲ Elaboración de resumen.	✓ Comentan los conocimientos previos relacionados con la campo del conocimiento. ✓ Ven una serie televisiva, preferiblemente comedia para comentarios posteriores. ✓ En equipos, opinan acerca de los personajes y el argumento de la serie. ✓ Hacen un resumen acerca de la serie y los personajes de la misma. ✓ Leen el resumen a sus compañeros.
2. Elaboran una pequeña descripción de un personaje famoso, usando las cláusulas relativas.	■ Interés por mejorar su comprensión auditiva. ■ "Relative clauses" ▲ Descripción de un personaje. ● Interés por participar en la dinámica. ● Valoración del esfuerzo que realizan los demás.	✓ Escuchan una conversación en la cual algunas personas hablan de sus películas y actores/actrices de Hollywood favoritos ✓ Deducen a qué película o actor/actriz se refieren. ✓ Elaboran una pequeña descripción de un personaje famoso. ✓ Leen su descripción para que sus compañeros descubran a quién se refiere, gana el que más respuestas acierta. (Dinámica ¿Quién soy?)
3. Practican los verbos matrices y los adverbios, compartiendo sus ideas con los compañeros.	■ Modals and Adverbs: ***might, may, could, must, maybe, perhaps, possibly, probable, definitely.***	✓ En parejas, escogen una serie de gestos y lenguaje corporal que las personas utilizan para comunicar ideas y sentimientos. (Entre 5 a 10).
4. Expresan sus opiniones, mediante la redacción de un pequeño párrafo.	▲ Redacción de un párrafo. ● Respeto por las ideas divergentes.	✓ Analizan en que situaciones la gente los usa y escriben un párrafo dando sus opiniones al respecto. ✓ Leen sus párrafos al grupo y comentan al respecto.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. **Crean un poema para contextualizar las estructuras.**	■ **Permission, obligation, and prohibition.** ▲ **Identificación de características.** ▲ **Elaboración de un poema.** ● **Apreciación de los aportes de las manifestaciones artísticas.** ▲ **Declamación de un poema.**	✓ **Comparan varias señales internacionales y discuten su significado.** ✓ **Establecen cuáles de las señales internacionales otorgan permiso, son obligatorias o prohibitivas.** ✓ **En equipos de trabajo, crean un poema utilizando las estructuras recién aprendidas.** ✓ **Declaman el poema, en coro.**

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales

- Pizarrón y marcadores.
- Papel Bond grande
- Cuaderno.
- Diccionario
- Grabadora, casete o CD.
- Televisión y DVD.
- Fotos de lugares históricos del mundo.(UNIDAD II)
- Información escrita de “Las Ruinas de Copán”.(UNIDAD II)
- Información escrita de “ Empire State Building” (UNIDAD II)
- Fotocopias del ejercicio de términos pareados.
- Lectura y ejercicios con la estructura: voz pasiva.
- Lectura previamente seleccionada por el maestro/a.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Baldwin, Blass Hartmann, Mentel, Nelson, Spaventa, Austin Werner, Interactions Access Integrated Skils, McGraw- Hill Contemporary, USA, 2003.
- Lethaby and Matte, Skyline 1, MacMillan Publishers Limited, Oxford UK, 2001.
- Richards Jack, Hull and Proctor, Interchange Third Edition Teacher's Edition, Cambridge University Press, United Kingdom, 2005.

REFERENCIAS EN INTERNET:

- http://www.cambridge.org
- www.onestopenglish.com/
- www.etcediciones.com
- www.mhcontemporary.com/interactionsmosaic
- www.lyrics.com
- www.sitesforteachers.com

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Elaboración de resúmenes acerca de una serie televisiva.
- Exposición de resúmenes.
- Redacción de una pequeña descripción de un personaje famoso. Poema.
- Participación en la dinámica ¿Quién soy?
- Redacción de un pequeño párrafo para expresar sus opiniones acerca del lenguaje corporal.
- Creación de un poema para contextualizar estructuras.
- Declamación del poema.

UNIDAD IV: ¿CUÁL ES TU EXCUSA?

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Desarrollar su competencia lingüística para interactuar en diversas situaciones comunicativas.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Participan en una dinámica de preguntas y respuestas, utilizando oraciones condicionales.	■ Unreal conditional sentences with if clauses ■ Partes del discurso. ■ Conectores. ■ El Párrafo. ● Interés en comprender el tema. ▲ Redacción de oraciones.	✓ Comentan los conocimientos previos relacionados con la campo del conocimiento. ✓ Escuchan la introducción del tema. ✓ Redactan cinco oraciones de lo que harían, utilizando la estructura gramatical. ✓ Responden con las oraciones creadas, a las preguntas que el profesor plantea.
2. Aumentan la fluidez oral mediante la práctica y la dramatización de diálogos.	■ "Past modals" ▲ Dramatización de diálogos. ● Interés por participar activamente.	✓ Leen tres diálogos escritos en la pizarra. ✓ Seleccionan uno por pareja y lo practican. ✓ Dramatizan el diálogo. (La pizarra ya debe estar limpia).
3. Elaboran cinco peticiones, utilizando la estructura gramatical.	■ Reported speech: requests. ▲ Elaboración de peticiones. ● Emisión de opiniones. ▲ Concurso de originalidad.	✓ Elaboran cinco peticiones que les hayan hecho e indican quién se las hizo. (¿Podrías cortarte el cabello?). ✓ Leen las peticiones al grupo. ✓ Seleccionan las peticiones más interesantes o inusuales
4. Redacción de excusas que justifiquen su ausencia, para contextualizar la gramática aprendida..	■ Reported speech: statements ▲ Redacción de excusas. ● Usan su creatividad. ▲ Sustitución de estructuras gramaticales.	✓ Imaginan cinco excusas que podrían justificar su ausencia en la boda de su prima y las escriben. ✓ Comparten sus excusas en plenaria. ✓ Seleccionan las excusas más originales. ✓ Cambian las excusas que elaboraron a "Reported speech".

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales

- Pizarrón y marcadores.
- Papel Bond grande.
- Cuaderno.
- Diccionario.
- Preguntas elaboradas utilizando cláusulas condicionales.
- Diálogos estructurados usando “Past Modals”.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Baldwin, Blass Hartmann, Mentel, Nelson, Spaventa, Austin Werner, Interactions Access Integrated Skils, McGraw- Hill Contemporary, USA, 2003.
- Lethaby and Matte, Skyline 1, MacMillan Publishers Limited, Oxford UK, 2001.
- Richards Jack, Hull and Proctor, Interchange Third Edition Teacher's Edition, Cambridge University Press, United Kingdom, 2005.

REFERENCIAS EN INTERNET:

- http://www.cambridge.org
- www.onestopenglish.com/
- www.etcediciones.com
- www.mhcontemporary.com/interactionsmosaic
- www.lyrics.com
- www.sitesforteachers.com

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Participación en la dinámica de preguntas y respuestas.
- Práctica y dramatización de un diálogo.
- Redactan cinco peticiones que les hayan hecho.
- Leen las peticiones al grupo.
- Elaboración de excusas para no asistir a una boda.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

LENGUAJE ARTÍSTICO



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Lenguaje Artístico
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo Segundo Semestre
HORAS CLASE: 3 semanales 60 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

La Secretaría de Educación ha impulsado la Reforma y Transformación Educativa Nacional con la planificación y el diseño del CNB y con la nueva estructura de la Educación media en dos modalidades: El Bachillerato en Ciencias y Humanidades y el Bachillerato Técnico Profesional. De acuerdo con el estudio "Justificaciones para el Diseño Curricular de la Educación Media Técnico Profesional" (PRAEMHO, 2005), estos bachilleratos servirán de acceso al Nivel de Educación Superior y además el Bachillerato Técnico Profesional permitirá la inserción de sus egresados al mercado laboral.

El programa de Arte se ha estructurado tomando en cuenta las Normas Técnicas de Competencias en Instituciones Educativas, para que el egresado pueda desempeñarse con eficiencia y eficacia en el ejercicio de su práctica profesional, educativa y ciudadana, acorde con las leyes generales y específicas, así como los reglamentos que regulan el quehacer educativo en todas sus dimensiones y contextos.

Su contenido temático, propone la definición, conceptualización, simbología y codificación del arte como medio de comunicación y expresión del lenguaje estético; el estudio de la creación artística en todas sus formas y manifestaciones para comparar los materiales, tecnología y procesos que convergen en la experimentación artística; el análisis del arte y su periodización en términos de estética y cultura a través del tiempo y el espacio; el conocimiento de los aportes de destacados personajes del arte y sus obras más representativas y la caracterización de la obra de arte y sus elementos compositivos.

Metodológicamente, el programa plantea el uso de estrategias metodológicas encaminadas al desarrollo y puesta en práctica de competencias básicas, genéricas y específicas que le permitan al egresado demostrar habilidades en la toma de decisiones y resolución de problemas de acuerdo con las experiencias vividas tanto en situaciones educativas como de trabajo.

Finalmente, el programa sugiere la utilización e implementación de recursos didácticos que aproximen a los educandos, de la manera más concreta posible, al estudio, comprensión e interpretación del hecho artístico en todas sus manifestaciones. En tal sentido, se recomienda el uso de medios visuales, audiovisuales, materiales concretos, tecnología referida al fenómeno artístico, y bibliografía variada. Se propone ejecutar el programa tomando en cuenta la temática, el tiempo asignado para su desarrollo, las estrategias metodológicas y los recursos didácticos para el mayor aprovechamiento del mismo.

PROPÓSITO GENERAL:

Este curso tiene como propósito esencial que el educando tenga acceso al conocimiento del patrimonio cultural que ofrece el arte, al reconocimiento de las variaciones en los criterios y en los estilos a lo largo

del tiempo y de unas sociedades a otras. Conozca su naturaleza, sus métodos y técnicas, y que a su vez, le permita desarrollar una conciencia crítica para comprender el arte en todas sus manifestaciones como su diversidad e identificar los diferentes valores que ello conlleva.

COMPETENCIAS GENERALES:

Asimismo, se pretende desarrollar competencias generales, genéricas y específicas en el ámbito de la creación, interpretación y apreciación del hecho artístico. Además, valorar el arte como condición fundamental para el desarrollo y convivencia humana. Integrar conceptos, símbolos, ideas y códigos para aplicarlos en situaciones prácticas.

Diferenciar entre una variedad de contextos, las más relevantes formas estilos y manifestaciones artísticas. Analizar y valorar las características principales de las manifestaciones artísticas en un contexto histórico y cultural.

Comparar la vida y obra de los exponentes más destacados y demostrar habilidades para valorar las perspectivas de principios organizacionales y funciones del trabajo artístico.

Demostrar habilidad para formular y emitir juicios acerca de las características, estructuras y elementos de la obra de arte y proponer principios para ser aplicados en propósitos comerciales, personales, artísticos o en situaciones concretas de trabajo.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: LENGUAJE ARTÍSTICO.

UNIDAD I: Definición, conceptualización, simbología y codificación del arte.
UNIDAD II: La creación artística en todas sus formas y manifestaciones.
UNIDAD III: Análisis del arte y su periodización.
UNIDAD IV: Exponentes del arte y sus obras más representativas.
UNIDAD V: Elementos de la composición de la obra de arte.

UNIDAD I: DEFINICIÓN, CONCEPTUALIZACIÓN, SIMBOLOGÍA Y CODIFICACIÓN DEL ARTE.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Definir el arte según su simbología y códigos a través de lecturas dirigidas.
- Explicar conceptos, símbolos y códigos del arte y cómo se aplican en la vida diaria.
- Identificar en hechos artísticos los conceptos, símbolos y códigos del arte.

Tiempo: 12 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizan conceptos y reconocen códigos y símbolos del arte en presentaciones gráficas y experiencias concretas de su entorno.	■ Concepto e importancia del arte. Códigos y símbolos del arte.	✓ Analizan y discuten en equipo, conceptos, códigos y simbología del arte. ✓ Redactan resúmenes a nivel individual y colectivo a través de lecturas sugeridas.
2. Diferencian utilizando representaciones visuales los conceptos, códigos y símbolos del arte.	■ Representación gráfica de códigos y símbolos del arte. ▲ Observación y reconocimiento de símbolos y códigos de arte en su entorno habitual próximo.	✓ Realizan investigaciones bibliográficas y de campo. ✓ Seleccionan recursos visuales representativos del tema para la elaboración de álbumes.
3. Profundizan en el conocimiento de los principales símbolos y códigos del arte a través del trabajo en equipo.	● Interés por conocer e identificar definiciones, símbolos y códigos del arte.	✓ Expresan en forma oral y escrita su valoración relacionada a la temática.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Material impreso documental y gráfico.
- Muestras concretas de productos artísticos.
- Material audiovisual diverso.
- Documentos impresos de periódicos y revistas relacionados con el arte.
- Listado de marcos referenciales de museos, instituciones, iglesias, parques, galerías, teatros, conciertos y otras actividades afines al arte que sirvan de guía para el desarrollo de trabajos asignados.
- Modelos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Andino, G., Lorenzana, R. (2004): Artes Plásticas, Editorial INICE, Tegucigalpa, Honduras.
- Blanco, P. (2001): Estética de Bolsillo, Colección Albatros, Ediciones Palabras, Madrid España.
- Burke, E. (1987): Indagaciones Filosóficas sobre el Origen de Nuestras Ideas Acerca de lo Sublime y lo Bello, Colección Antrópolis, 2ª edición, Editorial Tecnos, Madrid, España.
- Feming, W. (1985): Arte, Música e Ideas. Nueva Editorial Interamericana, México.
- Frutger, A. (1981): Signos, Símbolos, Marcas, Señales. Editorial Gustavo Gili, Barcelona, España.
- Sagarò, J. (1980): Composición Artìstica . 6ta ediciòn, Editorial LEDA, Barcelona.
- Saiz Conde, V., Arenaza Lasagabaster, J. Historia del Arte y la Cultura. Ediciones S.M, Madrid.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Aplicación de diagnóstico inicial sobre conocimientos previos del campo del conocimiento de lenguaje artístico a través del desarrollo de un cuestionario y discusión del mismo.
- Desarrollo de evaluación formativa durante todo el proceso mediante el monitoreo de tareas y trabajos asignados, observación de los educandos y preguntas orales.
- Presentación por escrito, individual y colectivamente, de conclusiones, resúmenes, investigaciones bibliográficas y de campo.
- Presentación individual de álbumes referidos a la temática.
- Desarrollo de registros tanto cualitativos como cuantitativos de observaciones realizadas en el proceso sobre conocimientos, habilidades, interés manifiesto, responsabilidad, puntualidad, iniciativa y creatividad, trabajo en equipo y colaboración.

UNIDAD II: LA CREACIÓN ARTÍSTICA EN TODAS SUS FORMAS Y MANIFESTACIONES.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Establecer, mediante visitas a museos y exposiciones artísticas, diferencias y similitudes de las distintas manifestaciones artísticas.
- Reconocer la variedad de formas y estilos del arte visual, musical, teatral y de danza mediante ilustraciones prácticas.

Tiempo: 12 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizan las diferentes manifestaciones artísticas; formas y estilos utilizando medios visuales y audiovisuales.	■ Manifestaciones artísticas: Formas y estilos; Arquitectura, Escultura, Pintura, Música, Teatro, Danza y Cine.	✓ Realizan discusiones dirigidas sobre las diferentes manifestaciones artísticas. ✓ Realizan investigaciones bibliográficas y de campo.
2. Relacionan las formas y estilos de las manifestaciones artísticas a través del trabajo en equipo empleando materiales existentes en su entorno.	▲ Observación y reconocimiento de las manifestaciones artísticas. ▲ Identificación y descripción de formas y estilos de las diferentes manifestaciones artísticas.	✓ Trabajan en equipo y presentan en forma oral y escrita las características de cada manifestación artística; sus formas y estilos.
3. Interpretan en forma crítica las formas y estilos del arte a través de visitas y asistencia a eventos artísticos.	● Apreciación de los aportes de las manifestaciones artísticas.	✓ Elaboran cuadro sinóptico ✓ Elaboran por grupos, periódicos murales representativos de cada una de las manifestaciones artísticas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Mapas conceptuales.
- Material impreso documental y gráfico.
- Material audiovisual diverso.
- Documentos impresos de periódicos y revistas relacionados con el arte.
- Listado de marcos referenciales de museos, instituciones, iglesias, parques, galerías, teatros, conciertos y otras actividades afines al arte que sirvan de guía para el desarrollo de trabajos asignados.
- Modelos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Andino, G., Lorenzana, R. (2004): Artes Plásticas. Editorial INICE, Tegucigalpa, Honduras.
- Blanco, P. (2001): Estética de Bolsillo. Colección Albatros, Ediciones Palabras, Madrid España.
- Feming, W. (1985): Arte, Música e Ideas. Nueva Editorial Interamericana, México.
- Hauser, A. (1986): Historia del Arte y la Literatura. I y II Tomos, Editorial Alianza, España.
- Hodeir, A. (2000): Cómo Conocer las Formas de la Música. 5ta edición, Editorial Edad, España.
- Saiz Conde, V., Arenaza Lasagabaster, J. Historia del Arte y la Cultura. Ediciones S.M:, Madrid.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de evaluación formativa durante todo el proceso mediante el monitoreo de tareas y trabajos asignados, observación de los educandos y preguntas orales.
- Presentación por escrito individual y colectivamente de conclusiones, resúmenes, investigaciones bibliográficas y de campo.
- Presentación individual de cuadro sinóptico.
- Desarrollo de registros tanto cualitativos como cuantitativos de observaciones realizadas en el proceso sobre conocimientos, habilidades, interés manifiesto, responsabilidad, puntualidad, iniciativa y creatividad, trabajo en equipo y colaboración.
- Presentación por grupos de periódicos murales de cada una de las manifestaciones artísticas; formas y estilos.
- Entrevistas a representantes hondureños de las artes.
- Asistencia a museos y exposiciones artísticas con su respectiva guía de visitas.
- Plenarias para exponer los análisis, visitas y presentación de los murales elaborados.

UNIDAD III: ANÁLISIS DEL ARTE Y SU PERIODIZACIÓN.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar los distintos períodos de las manifestaciones artísticas, su contexto histórico, social y cultural utilizando la investigación documental y la retroalimentación magistral.
- Elaborar mapas conceptuales y cuadros múltiples de las características de los períodos del arte en sus contextos.
- Exponer juicios de valor según sus experiencias y vivencias en torno al fenómeno artístico.
- Análisis críticos de representantes hondureños del arte.

Tiempo: 12 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican los distintos períodos del arte según su contexto histórico, social y cultural a través del análisis de material impreso.	■ Períodos del arte: Primitivo, Antiguo, Medieval, Renacimiento, Barroco, Neoclásico, Romántico, Moderno y Contemporáneo.	✓ Realizan lecturas dirigidas. ✓ Desarrollan investigaciones bibliográficas. ✓ Redactan fichas de investigación, de resumen y textuales.
2. Aplican la periodización del arte en ejercicios prácticos.	▲ Descripción y caracterización de cada uno de los períodos del arte. ▲ Codificación de los períodos del arte.	✓ Participan en discusiones dirigidas. ✓ Elaboran mapas conceptuales. ✓ Elaboran cuadros múltiples de las características de los períodos del arte en su contexto.
3. Construyen criterios personales sobre la importancia del arte a través del tiempo y del espacio en la formación de la herencia intelectual y cultural del hondureño.	● Valoración del contexto histórico social político y cultural a través del tiempo y espacio del desarrollo del arte. ● Comprensión de la herencia intelectual y cultural legada por el arte a través de su desarrollo histórico.	✓ Discuten críticamente en equipos de trabajo, la evolución del arte en todos sus contextos. ✓ Elaboran un cuadro múltiple de las influencias del arte occidental en el arte hondureño en los distintos períodos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales:

- Mapas conceptuales.
- Cuadros sinópticos.
- Material impreso.
- Medios instruccionales visuales y audiovisuales.
- Piezas de arte hondureñas

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Andino, G., Lorenzana, R. (2004): Artes Plásticas. Editorial INICE, Tegucigalpa, Honduras.
- Blanco, P. (2001): Estética de Bolsillo. Colección Albatros, Ediciones Palabras, Madrid España.
- Burke, E. (1987): Indagaciones Filosóficas sobre el Origen de Nuestras Ideas Acerca de lo Sublime y lo Bello. Colección Antrópolis, 2ª edición, Editorial Tecnos, Madrid, España.
- Feming, W. (1985): Arte, Música e Ideas. Nueva Editorial Interamericana, México.
- Manual de educación. Didácticas Específicas. Editorial Océano, Barcelona, España.
- Martínez Castillo, M. (1997): Cuatro Centros de Arte Colonial Provinciano Hispano Criollo en Honduras. Editorial Universitaria UNAH, Tegucigalpa.
- Por las Rutas de la Plata y el Añil. Publicación Grupo Financiero el Ahorro Hondureño.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de cuestionario para verificación de contenidos previos.
- Desarrollo de evaluación formativa durante todo el proceso mediante el monitoreo de tareas y trabajos asignados, observación de los educandos y preguntas orales.
- Presentación por escrito individual y colectivamente de conclusiones, resúmenes, investigaciones bibliográficas y de campo.
- Presentación individual de mapas conceptuales y cuadros múltiples.
- Presentación de fichas de investigación de resumen y textuales.
- Presentación de cuadro múltiple de las influencias del arte occidental en el arte hondureño según períodos.
- Desarrollo de prueba objetiva.
- Desarrollo de registros tanto cualitativos como cuantitativos de observaciones realizadas en el proceso sobre conocimientos, habilidades, interés manifiesto, responsabilidad, puntualidad, iniciativa y creatividad, trabajo en equipo y colaboración.

UNIDAD IV: EXPONENTES DEL ARTE Y SUS OBRAS MÁS REPRESENTATIVAS.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Principales exponentes y sus obras según la manifestación artística.

- Identificar los soportes visuales, audiovisuales y bibliográficos.
- Ubicar en tiempo y espacio los exponentes más destacados del arte universal y sus obras mediante lecturas dirigidas y ejemplos concretos.
- Describir en forma oral y escrita la influencia que en su desarrollo personal han ejercido algunos exponentes del arte y sus obras.

Tiempo: 12 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican los aportes más relevantes de los exponentes del arte a través del estudio de su obra. 2. Clasifican en fichas técnicas los principales exponentes y sus obras. 3. Participan activamente en la contextualización de la vida y obra de los exponentes más representativos del arte.	■ Exponentes del arte y sus obras más representativas a través de la historia. ▲ Análisis y descripción de la vida y obra de los exponentes más representativos del arte en sus distintas manifestaciones. ● Contextualización de la vida y obra de los exponentes más representativos del arte.	✓ Realizan lecturas dirigidas. ✓ Desarrollan investigaciones bibliográficas. ✓ Elaboran un catálogo de fichas técnicas. ✓ Discuten críticamente en equipos de trabajo los aportes de los exponentes más representativos del arte.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales:

- Material impreso.
- Medios instruccionales visuales y audiovisuales.
- Revistas de arte de diferentes épocas y lugares.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Andino, G., Lorenzana, R. (2004): Artes Plásticas. Editorial INICE, Tegucigalpa, Honduras.
- Blanco, P. (2001): Estética de Bolsillo. Colección Albatros, Ediciones Palabras, Madrid España.
- Burke, E. (1987): Indagaciones Filosóficas sobre el Origen de Nuestras Ideas Acerca de lo Sublime y lo Bello. Colección Antrópolis, 2ª edición, Editorial Tecnos, Madrid, España.
- Feming, W. (1985): Arte, Música e Ideas. Nueva Editorial Interamericana, México.
- Manual de educación. Didácticas Específicas. Editorial Océano, Barcelona, España.
- Suárez, P. (1994): Breve Historia de la Música. Editorial Claridad, Buenos Aires, Argentina.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Formulación de preguntas orales para verificación de contenidos previos.
- Desarrollo de evaluación formativa durante todo el proceso mediante el monitoreo de tareas y trabajos asignados, observación de los educandos y preguntas orales.
- Presentaciónpor escrito individual y colectivamente de conclusiones, resúmenes, investigaciones Bibliográficas.
- Presentación individual de catálogo de fichas técnicas.
- Desarrollo de prueba escrita.
- Desarrollo de registros tanto cualitativos como cuantitativos de observaciones realizadas en el proceso sobre conocimientos, habilidades, interés manifiesto, responsabilidad, puntualidad, iniciativa y creatividad, trabajo en equipo y colaboración.

UNIDAD V: ELEMENTOS DE LA COMPOSICIÓN DE LA OBRA DE ARTE.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Caracterizar los elementos compositivos de la obra de arte a través de demostraciones prácticas.
- Discriminar las características de cada uno de los elementos del arte visual en ilustraciones y modelos.
- Comparar los distintos productos estéticos de acuerdo con los elementos compositivos del arte y su aplicación en su vida.

Tiempo: 12 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Exploran y reconocen cada uno de los elementos de la composición de la obra de arte en ejercicios prácticos.	■ Elementos de la composición de la obra de arte: Unidad, Variedad, Línea, Forma, Equilibrio, Peso, Masa, Espacio, Tensión, Proporción, Simetría, Centro de Interés y Ritmo.	✓ Desarrollan investigaciones bibliográficas y de campo. ✓ Realizan lecturas dirigidas. ✓ Elaboran fichas de observación identificando los elementos de la composición en obras dadas.
2. Emplean los elementos del arte visual en trabajos propios de su disciplina de estudio y de trabajo.	▲ Observación y reconocimiento de los elementos de la composición en obras de arte. ▲ Experimentación con los elementos de la composición.	✓ Realizan ejercicios prácticos sugeridos por el docente, aplicando los elementos de la composición de la obra de arte.
3. Desarrollan la sensibilidad y capacidad creativa mediante la valoración de los elementos visuales y temáticos de la obra de arte.	● Satisfacción por la aplicación de los elementos de la composición.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales:

- Material impreso y gráfico.
- Medios instruccionales visuales y audiovisuales.
- Equipo y material para trabajos de las artes visuales y auditivas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Andino, G., Lorenzana, R. (2004): Artes Plásticas. Editorial INICE, Tegucigalpa, Honduras.
- Blanco, P. (2001): Estética de Bolsillo. Colección Albatros, Ediciones Palabras, Madrid España.
- Bans, J. (1979): Movimiento y Ritmo en Pintura. 5ta edición, Ediciones de Arte, Barcelona, España.
- Burke, E. (1987): Indagaciones Filosóficas sobre el Origen de Nuestras Ideas Acerca de lo Sublime y lo Bello. Colección Antrópolis, 2ª edición, Editorial Tecnos, Madrid, España.
- Feming, W. (1985): Arte, Música e Ideas. Nueva Editorial Interamericana, México.
- Manual de educación. Didácticas Específicas. Editorial Océano, Barcelona, España.
- Sagarò, J. (1980): Composición Artística. 6ta edición, Editorial LEDA, Barcelona.
- Saiz Conde, V., Arenaza Lasagabaster, J. Historia del Arte y la Cultura. Ediciones S.M, Madrid.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Formulación de preguntas orales para verificación de contenidos previos.
- Desarrollo de evaluación formativa durante todo el proceso mediante el monitoreo de tareas y trabajos asignados, observación de los educandos y preguntas orales.
- Presentación por escrito individual y colectivamente de conclusiones, resúmenes, investigaciones bibliográficas.
- Presentación individual de fichas de observación.
- Presentación de ejercicios prácticos.
- Desarrollo de prueba escrita.
- Desarrollo de registros tanto cualitativos como cuantitativos de observaciones realizadas en el proceso sobre conocimientos, habilidades, interés manifiesto, responsabilidad, puntualidad, iniciativa y creatividad, trabajo en equipo y colaboración.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Matemáticas

ESPACIO CURRICULAR

MATEMÁTICA II



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Matemáticas II
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo segundo semestre
HORAS CLASE: 5 semanales, 100 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

En lo que se refiere a los bloques de contenido en Matemáticas II se compone de dos componentes, el primero de ellos de Álgebra el cual tiene como finalidad preparar a los educandos en el estudio formal de propiedades de los números reales, la formulación de expresiones, la resolución de ecuaciones e inecuaciones, el estudio formal y a profundidad de las funciones polinómicas de grado mayor o igual a dos, las funciones racionales, las funciones exponencial y logarítmica y las funciones seno y coseno; la otra finalidad del estudio del álgebra es para que los educandos adquieran conciencia de la importancia de esta rama de la matemática para plantear y resolver problemas de origen científico y tecnológico.

El otro componente que se refiere a la estadística se centra en el estudio de la estadística descriptiva específicamente en la recolección y organización de datos, representación gráfica y su interpretación y el cálculo de las medidas de tendencia central que servirá a los educandos para desarrollar su apreciación e interpretación de información recopilada de eventos y sucesos de la vida cotidiana.

PROPÓSITO GENERAL:

En la Matemática I, los educandos han iniciado el estudio del álgebra con una aproximación al conocimiento de las ecuaciones y funciones lineales, así como la solución de sistemas de ecuaciones. Sobre esta base se apoya la continuidad de está Matemática II para el desarrollo de las competencias en el tratamiento de ecuaciones y funciones polinómicas de grado mayor o igual a dos, funciones trascendentales y funciones seno y coseno.

El estudio del Álgebra es importante porque ofrece diversos métodos para la resolución de problemas y es una herramienta muy amplia que brinda técnicas y estrategias para tratar otras ramas científicas y para la actividad de las profesiones técnicas, es preciso, entonces, abordar esta temática para que los educandos las desarrollen y manejen con destreza y en forma oportuna. El estudio de la estadística les brindará una técnica para la recopilación, organización, representación de datos así como para el cálculo de medidas que les resultarán útiles para la toma de decisiones en el ambiente tecnológico que laborarán y les permitirá llevar un control más adecuado de calidad en sus procesos.

Contribuye esta matemática al mejoramiento de las estructuras mentales y la adquisición de aptitudes para trascender el ámbito matemático, forma al educando en la resolución de problemas, buscando la armonía y la belleza, una visión amplia y científica de la realidad y el desarrollo de la creatividad.

COMPETENCIAS GENERALES:

Al finalizar el programa de la Matemática II los educandos del Bachillerato en Ciencias y Humanidades Y Técnico Profesional, tendrán competencias en:

- Resolver problemas ecuaciones e inecuaciones de grado mayor o igual a dos.
- Desarrollar el concepto de funciones algebraicas
- Identificar, resolver y aplicar en la solución de problemas de la vida real, los sistemas no lineales
- Graficar, resolver y aplicar funciones racionales, irracionales, valor absoluto, mayor entero y seccionadas para resolver problemas de la vida real.
- Graficar, resolver y aplicar las funciones trascendentales en la solución de problemas de la vida real.
- Graficar, resolver y aplicar las funciones seno y coseno en la solución de problemas de la vida real.
- Aplicar los elementos y graficar las cónicas para resolver situaciones de la vida real.
- Aplicar los conceptos estadísticos en situaciones de la vida real.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: MATEMÁTICA II.

UNIDAD I: Funciones algebraicas.
UNIDAD II: Funciones trascendentales.
UNIDAD III: Geometría analítica plana.
UNIDAD IV: Conceptos básicos de estadística.

UNIDAD I: FUNCIONES ALGEBRAICAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Resolver ecuaciones polinómicas de grado mayor o igual a dos.
- Resolver inecuaciones polinómicas de grado mayor o igual a dos.
- Identificar las características de las funciones polinómicas, racionales, irracionales y especiales para establecer su definición.
- Graficar funciones polinómicas, racionales, irracionales y especiales
- Aplicar las funciones polinómicas, racionales, irracionales y especiales para resolver problemas en situaciones científicas y tecnológicas.

Tiempo: 25 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Desarrollan la definición de ecuaciones polinómicas de grado mayor o igual a dos. 2. Resuelven ecuaciones polinómicas de grado mayor o igual a dos 3. Identifican las propiedades de los números complejos para encontrar la solución de ecuaciones cuadráticas. 4. Aplican las ecuaciones cuadráticas para resolver situaciones de la vida real. 5. Identifican las inecuaciones de grado mayor o igual a dos.	■ Ecuaciones polinómicas de grado mayor o igual a dos. ▲ Determinación de los ceros De un polinomio. ▲ Establecimiento de la solución de ecuaciones cuadráticas o de grado mayor a dos. ▲ Identificación de las propiedades de los números complejos. ▲ Cálculo de las raíces complejas en la resolución de ecuaciones cuadráticas. ▲ Resolución de ecuaciones con valor absoluto. ● ▲ Utilización de las ecuaciones de grado mayor o igual a dos para la solución de situaciones científico- tecnológicos. ● Elaboración de una lista fenómenos de la física, ingeniería u otras ciencias que se pueden modelar con ecuaciones de grado mayor o igual a dos. ● Valoración de la importancia de las ecuaciones de grado mayor o igual a dos para solucionar problemas científicos ó tecnológicos. ● Valoración de la participación desinteresada en trabajo en equipo.	✓ Enumeran y sintetizan las características de las ecuaciones polinómicas de grado mayor o igual a dos. ✓ Escriben la definición de las ecuaciones polinómicas de grado mayor o igual a dos. ✓ Clasifican las ecuaciones de grado mayor o igual a dos. ✓ Resuelven ecuaciones polinómicas de grado mayor o igual a dos, ejemplo: ✓ $x^2= 5$, $x^2+5x=0$, $x^3+2x^2-x-2=0$, $x^4 3x^2=1$. ✓ Resuelven problemas de fenómenos científico - tecnológicos con la aplicación de las ecuaciones polinómicas de grado mayor o igual a dos. ✓ Reflexionan sobre la aplicabilidad de las ecuaciones polinómicas de grado mayor o igual a dos para resolver problemas científicos ó tecnológicos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Encuentran la solución algebraica de las inecuaciones de grado mayor o igual a dos.	■ Inecuaciones de grado mayor o igual a dos. ▲ Identificación de las características de las inecuaciones para establecer sus propiedades. ▲ Resolución de inecuaciones Cuadráticas y de grado mayor a dos. ▲ Resolución de inecuaciones con valor absoluto.	✓ Identifican y enumeran las características y propiedades de las inecuaciones de grado mayor o igual a dos. ✓ Resuelven inecuaciones cuadráticas y de grado mayor a dos. ✓ Resuelven inecuaciones con valor absoluto.
7. Encuentran la solución gráfica la solución de las inecuaciones de grado mayor o igual a dos.	▲ Graficación, la solución de inecuaciones de grado mayor o igual a dos. ▲ Desarrollo de la capacidad de reflexión y análisis en la matemática y en los actos de la vida cotidiana.	✓ Grafican la solución de inecuaciones de grado mayor o igual a dos. ✓ Discuten y reflexionan sobre la capacidad de análisis que se desarrolla con el estudio de la matemática y su aplicabilidad en sus actos de la vida cotidiana.
8. Analizan y grafican funciones polinómicas de grado mayor o igual a dos	■ Funciones polinómicas de grado mayor que dos. ▲ Aplicación del algoritmo de la división de polinomios. ▲ Identificación de las características de las funciones polinómicas de grado mayor o igual a dos. ▲ Graficación de funciones de grado mayor o igual a dos. Realización operaciones sobre funciones ▲ Determinación de la función inversa de las funciones. ▲ Aplicación del teorema fundamental del algebra a polinomios con coeficientes reales o complejos.	✓ Realizan divisiones entre polinomios ✓ Identifican las características de las funciones polinómicas de grado mayor o igual a dos. ✓ Reconocen el sistema de coordenadas cartesianas para ubicar los puntos importantes de las gráficas. ✓ Dibujan gráficas de funciones polinómicas de grado mayor o igual a dos. ✓ Realizan operaciones de funciones. ✓ Encuentran la inversa de funciones polinómicas. ✓ Enuncian el teorema fundamental del Algebra. ✓ Aplican el teorema fundamental del Algebra. ✓ Utilizar las calculadoras y/o computadoras para realizar las gráficas de funciones más complicadas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
9. Grafican Funciones racionales	■ Funciones racionales ■ Identificación de las características de las funciones racionales para definirlas. ▲ Graficación de funciones racionales. ■ Modelación fenómenos científicos o tecnológicos a través de las funciones racionales.	✓ Identifican las características de las funciones racionales ✓ Dibujan gráficas de funciones racionales. ✓ Identifican fenómenos científicos ó tecnológicos que se pueden modelar con funciones racionales. ✓ Utilizar las calculadoras y/o computadoras para realizar las gráficas de funciones más complicadas
10. Grafican funciones especiales	■ Funciones especiales ▲ Identificación de las características de las funciones valor absoluto, mayor entero y seccionadas, para establecer su definición. ▲ Graficación de las funciones valor absoluto, mayor entero y seccionada. ▲ Apreciación de la utilidad de las gráficas de funciones racionales.	✓ Discuten sobre las características de la función valor absoluto ✓ Dibujan la gráfica de la función valor absoluto, mayor entero y seccionadas. ✓ Reconocen la importancia de la participación desinteresada en el trabajo dentro y fuera del aula.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Reglas.
- Papel cuadriculado.
- Instrumentos de medición.
- Libros de álgebra par el nivel medio.
- Calculadoras que pueden graficar.
- Computadoras(Programas para graficar).

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- C.E. Goodson: Trigonometría con Aplicaciones. Editorial Prentice Hall. U.S.A. 2005.
- Swokowski – Cole: Álgebra y Trigonometría con Geometría Analítica. Grupo Editorial Iberoamérica. México.2003.
- Dennis G. Zill, Jackeline M. Dewar: Algebra y Trigonometría. Mc Graw Hill. México.2001. Dubón, Raúl: Trigonometría y Geometría Analítica. Editorial UPNFM. Tegucigalpa.2005.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Implementar en clases situaciones en las que el educando tengan un papel activo, que les permita participar, actuar, debatir, sintetizar, aplicar soluciones conocidas a nuevas situaciones.
- Ofrecer a los educandos,materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Cuestionarios con preguntas orales y por escrito sobre los conceptos, con actividades similares a las desarrolladas.
- Revisión del cuaderno del educando, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Observación del trabajo diario asignado en el aula, registrando en el diario del docente o la docente
- Elaboración de un instrumento por parte del docente o la docente que dé la oportunidad a los educandos de evaluarse a si mismos en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Y por último la evaluación sumativa que consiste en un recuento final con el fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los educandos.

UNIDAD II: FUNCIONES TRASCENDENTALES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar las características de las funciones exponenciales para establecer su definición.
- Identificar las propiedades de la función exponencial.
- Graficar funciones exponenciales.
- Aplicar las funciones exponenciales en la resolución de problemas de la vida real.
- Identificar las características de las funciones logarítmicas para establecer su definición.
- Identificar las propiedades de la función logarítmica.
- Graficar funciones logarítmicas.
- Aplicar las funciones logarítmicas en la resolución de problemas de la vida real.
- Identificar las propiedades de la función seno y coseno.
- Graficar funciones seno y coseno.

Tiempo: 25 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican las características de las funciones exponenciales para establecer su definición. 2. Identifican las propiedades de la función exponencial. 3. Grafican funciones exponenciales. 4. Aplican las funciones exponenciales en la resolución de problemas de la vida real. 5. Identifican las características de la función logarítmica para establecer su definición. 6. Identifican las propiedades de la función logarítmica. 7. Grafican funciones logarítmicas.	■ Funciones exponenciales ▲ Aplicación de las leyes de exponentes para todos los exponentes reales. ▲ Identificación de las características de una función exponencial para establecer su definición. ▲ Identificación de las propiedades de las funciones exponenciales. ▲ Graficación de funciones exponenciales. ▲ Aplicación de la función exponencial para resolver problemas científicos y tecnológicos. ● Apreciación del desarrollo de las matemáticas como un proceso cambiante y dinámico, íntimamente relacionado con otras ramas del saber, mostrando una actitud flexible y abierta ante las opiniones de los demás en los actos de la vida cotidiana ■ Funciones logarítmicas ▲ Reformulación de las leyes de exponentes como leyes logarítmicas. ▲ Identificación de las características de las funciones logarítmicas. ▲ Graficación de funciones logarítmicas. ▲ Identificación de los logaritmos comunes y naturales. ▲ Utilización de la calculadora para encontrar logaritmos comunes y naturales.	✓ Enumeran las leyes de los exponentes para todos los números reales. ✓ Identifican las características de las funciones exponenciales. ✓ Establecen la definición de las funciones exponenciales. ✓ Dibujan la gráfica de las exponenciales. ✓ Identifican situaciones problemáticas de la ciencia y la tecnología que se resuelven con funciones exponenciales. ✓ Plantean y resuelven problemas de la ciencia y la tecnología con aplicaciones de la función exponencial. ✓ Reconocen el desarrollo histórico de las matemáticas y cómo se liga íntimamente con otras ramas de la ciencia. ✓ Utilizar las calculadoras y/o computadoras para realizar las gráficas de funciones más complicadas. ✓ Reformulan las leyes de los exponentes como leyes logarítmicas para todos los números reales. ✓ Identifican las características de las funciones logarítmicas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8. Aplican las funciones logarítmicas en la resolución de problemas de la vida real.	▲ Aplicación de la función exponencial para resolver problemas científicos y tecnológicos ● Abordaje con mentalidad abierta de los problemas que la continua evolución científica y tecnológica plantea a la sociedad, dominando el lenguaje matemático necesario	✓ Establecen la definición de las funciones logarítmicas. ✓ Dibujan la gráfica de las funciones logarítmicas. ✓ Identifican situaciones problemáticas de la ciencia y la tecnología que se resuelven con funciones logarítmicas. ✓ Plantean y resuelven problemas de la ciencia y la tecnología con aplicaciones de la función logarítmica. ✓ Utilizar las calculadoras y/o computadoras para realizar las gráficas de funciones más complicadas
9. Enumeran las propiedades de la función seno y coseno.	■ Funciones seno y coseno ▲ Identificación de las características de la función seno para establecer su definición.	✓ Enumeran las características de la función seno.
10. Grafican funciones seno y coseno.	▲ Graficación de la función seno. ▲ Identificación de las características de la función coseno para establecer su definición. ▲ Graficación de la función coseno. ● Impulsar la participación desinteresada dentro y fuera del aula.	✓ Grafican la función seno. ✓ Enumeran las características de la función coseno. ✓ Grafican la función coseno.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

- Reglas.
- Papel cuadriculado.
- Instrumentos de medición.
- Libros de álgebra par el nivel medio.
- 5 Calculadoras que pueden graficar.
- 6 Computadoras(Programas para graficar).

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- C.E. Goodson: Trigonometría con Aplicaciones. Editorial Prentice Hall. U.S.A. 2005.
- Swokowski – Cole: Álgebra y Trigonometría con Geometría Analítica. Grupo Editorial Iberoamérica. México.2003.
- Dennis G. Zill, Jackeline M. Dewar: Algebra y Trigonometría. Mc Graw Hill. México.2001.
- Dubón, Raúl: Trigonometría y Geometría Analítica. Editorial UPNFM. Tegucigalpa.2005.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Implementar en clases situaciones en las que el educando tengan un papel activo, que les permita participar, actuar, debatir, sintetizar, aplicar soluciones conocidas a nuevas situaciones.
- Ofrecer a los educandos materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Cuestionarios con preguntas orales y por escrito sobre los conceptos, con actividades similares a las desarrolladas.
- Revisión del cuaderno del educando, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Observación del trabajo diario asignado en el aula, registrando en el diario del docente o la docente.
- Elaboración de un instrumento por parte del docente o la docente que dé la oportunidad a los educandos de evaluarse a sí mismos en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Aplicación de la evaluación sumativa con el fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los educandos.

UNIDAD III: GEOMETRÍA ANALÍTICA PLANA.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar las propiedades de la parábola para encontrar su ecuación.
- Aplicar la parábola en la resolución de problemas de la vida real.
- Identificar las características de la elipse para encontrar su ecuación.
- Aplicar la elipse en la resolución de problemas de la vida real.
- Identificar las características de la hipérbola para encontrar su ecuación.
- Aplicar la hipérbola en la resolución de problemas de la vida real.
- Identificar las características de la circunferencia para encontrar su ecuación.
- Aplicar la circunferencia en la resolución de problemas de la vida real.

Tiempo: 25 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican las propiedades de la parábola para encontrar su ecuación. 2. Aplican la parábola en la resolución de problemas de la vida real.	■ La parábola. ▲ Identificación de las características de la parábola para establecer su ecuación. ▲ Cálculo del vértice, foco, la directriz y el eje de la parábola. ▲ Determinación de la ecuación de la parábola a partir de sus elementos. ▲ Aplicación de la ecuación de la parábola para resolver problemas científicos y tecnológicos. ● Valoración de la importancia de la ecuación de la parábola para solucionar problemas científicos o tecnológicos.	✓ Reconocen las características y elementos de la parábola. ✓ Establecen la ecuación de la parábola. ✓ Calculan el vértice, el foco y el eje de la parábola. ✓ Determinan la ecuación de la parábola a partir del vértice, el foco y su eje. ✓ Identifican fenómenos de la física, ingeniería u otras ciencias que se pueden modelar con la ecuación de la parábola.
3. Identifican las propiedades de la elipse para encontrar su ecuación. 4. Aplican la elipse en la resolución de problemas de la vida real.	■ La Elipse ▲ Identificación de las características de la elipse para definir su ecuación. ▲ Cálculo de los vértices, los focos y el centro de la elipse. ▲ Determinación de la ecuación de la elipse. ▲ Aplicación de la ecuación de la elipse para resolver problemas de científicos y tecnológicos. ▲ Valoración de la importancia de la ecuación de la parábola para solucionar problemas científicos o tecnológicos.	✓ Reconocen las características y elementos de la elipse. ✓ Establecen la ecuación de la elipse. ✓ Calculan los vértices, los focos y el centro de la elipse. ✓ Determinan la ecuación de la elipse a partir de los vértices, los focos y su centro. ✓ Identifican fenómenos de la física, ingeniería u otras ciencias que se pueden modelar con la ecuación de la elipse.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Identifican las propiedades de la Hipérbola para encontrar su ecuación. 6. Aplican la Hipérbola en la resolución de problemas de la vida real.	■ La Hipérbola. ▲ Identificación de las características de la Hipérbola para establecer su ecuación. ▲ Cálculo del centro, los focos, los vértices y las asíntotas de la hipérbola. ▲ Determinación de la ecuación de la hipérbola a partir de sus elementos. ▲ Aplicación de la ecuación de la hipérbola para resolver problemas de científicos y tecnológicos. ▲ Valoración de la importancia de la ecuación de la hipérbola para solucionar problemas científicos o tecnológicos.	✓ Reconocen las características y elementos de la hipérbola. ✓ Establecen la ecuación de la hipérbola. ✓ Calculan el centro, los focos, los vértices y las asíntotas de la hipérbola. ✓ Determinan la ecuación de la hipérbola a partir del centro, los focos, los vértices y las asíntotas de la hipérbola. ✓ Identifican fenómenos de la física, ingeniería u otras ciencias que se pueden modelar con la ecuación de la hipérbola.
7. Identifican las propiedades de la circunferencia para encontrar su ecuación. 8. Aplican la circunferencia en la resolución de problemas de la vida real.	■ **La Circunferencia** ▲ Identificación de las características de la circunferencia para definir su ecuación. ▲ Cálculo del centro y el radio de la circunferencia. ▲ Determinación la ecuación de la circunferencia. ▲ Aplicación de la ecuación de la circunferencia para resolver problemas de científicos y tecnológicos. ● Valoración la importancia de la ecuación de la circunferencia para solucionar problemas científicos o tecnológicos.	✓ Reconocen las características y elementos de la circunferencia. ✓ Establecen la ecuación de la circunferencia. ✓ Calculan el centro y el radio de la circunferencia. ✓ Determinan la ecuación de la circunferencia a partir de los vértices, los focos y su centro. ✓ Identifican fenómenos de la física, ingeniería u otras ciencias que se pueden modelar con la ecuación de la circunferencia.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Reglas.
- Papel cuadriculado.
- Libros de álgebra par el nivel medio.
- Calculadoras.
- 6 Computadora.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- CC.E. Goodson: Trigonometría con Aplicaciones. Editorial Prentice Hall. U.S.A. 2005.
- Swokowsk Cole: Álgebra y Trigonometría con Geometría Analítica. Grupo Editorial Iberoamérica. México.2003.
- Dennis G. Zill, Jackeline M. Dewar: Algebra y Trigonometría. Mc Graw Hill. México.2001.
- Dubón, Raúl: Trigonometría y Geometría Analítica. Editorial UPNFM. Tegucigalpa.2005.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Implementar en clases situaciones en las que los educandos tengan un papel activo, que les permita participar, actuar, debatir, sintetizar, aplicar soluciones conocidas a nuevas situaciones.
- Ofrecer a los educandos, materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Cuestionarios con preguntas orales y por escrito sobre los conceptos, con actividades similares a las desarrolladas.
- Revisión del cuaderno del educando, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Observación del trabajo diario asignado en el aula, registrando en el diario del docente o la docente.
- Elaboración de un instrumento por parte del docente o la docente que dé la oportunidad a los educandos de evaluarse a sí mismos en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Aplicación de la evaluación sumativa con el fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los educandos.

UNIDAD IV: CONCEPTOS BÁSICOS DE ESTADÍSTICA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Desarrollar los conceptos de estadística, población y muestra.
- Recolectar y organizar datos estadísticos.
- Interpretar y comunicar información presentada en tablas y gráficos.
- Calcular las medidas de tendencia central de datos en frecuencia simple y agrupada.
- Calcular las medidas de dispersión para datos en frecuencia simple y agrupada.
- Valorar la importancia de la estadística en la realidad.

Tiempo: 25 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Explican los conceptos estadísticos.	■ Estadística, población y muestra ▲ Explica los conceptos de estadística, población, muestra, variables y datos.	✓ Explican en sus propias palabras los conceptos de estadística, población, muestra, variable y datos.
2. Clasifican, mediante instrumentos sencillos datos estadísticos.	■ Registro de Datos ● Valoración del trabajo en equipo para recolectar y organizar datos. ● Valoración de los materiales del entorno como herramienta para recolectar datos. ▲ Elaboración y utilización de instrumentos sencillos para recolectar datos. ▲ Recolección y clasificación datos en su ambiente.	✓ Elaboran encuestas sencillas. ✓ Recolectan datos acerca de situaciones de su entorno. ✓ Clasifican los datos recolectados. ✓ Valoran el trabajo realizado en equipo.
3. Elaboran tablas y gráficas sencillas con datos extraídos de su entorno.	■ **Organización y representación de datos.** ▲ Identificación de las partes esenciales de una tabla. ▲ Identificación de los distintos tipos y las características de los gráficos estadísticos. ▲ Elaboración tablas y gráficas que representan los datos recolectados. ▲ Apreciación de los modelos estadísticos para organizar y representar datos.	✓ Identifican los elementos básicos que conforman una tabla. ✓ Identifican los tipos de gráficos básicos ✓ Elaboran tablas y gráficos. ✓ Discuten sobre la apariencia y funcionalidad de las tablas y gráficos para representar datos estadísticos. ✓ Usar los programas de la computadora para elaborar diferentes gráficos estadísticos.
4. Interpretan y comunican información estadística organizada en tablas y gráficos sencillos.	■ **Extracción de información** ■ Recolección de información presentada en tablas y gráficas en su entorno. ▲ Descripción de información que se encuentra organizada en tablas y gráficos.	✓ Identifican y recolectan tablas y gráficos conteniendo datos estadísticos. ✓ Analizan y describen Información a partir de tablas y gráficos que contienen datos estadísticos. ✓ Interpretan y comunican la información presentada en tablas y gráficos sencillos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Interpretación y comunicación de información estadística presente en tablas y gráficos estadísticos. ● Apreciación de la importancia de la forma de presentación de datos estadísticos.	✓ Aprecian la importancia de la forma de presentación de datos estadísticos.
5. Calculan las medidas de tendencia central.	■ **Medidas de tendencia central** ▲ Elaboración de distribuciones de frecuencia. ▲ Cálculo de los valores de la media mediana y moda para datos en frecuencia simple y agrupada	✓ Elaboran tablas para representar datos en frecuencia simple y agrupada. ✓ Calculan la media, mediana y moda de datos en frecuencia simple y agrupada.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Reglas.
- Papel cuadriculado.
- Instrumento De Medición
- Calculadoras.
- Computadora y paquetes educativos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Horacio Reyes Núñez: Estadística Aplicada. Editorial UPNFM. Honduras. 2006.
- Dubón, Raúl; Núñez Baltasar: Estadística Aplicada. Editorial UPNFM.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Implementar en clases situaciones en las que los educandos tengan un papel activo, que les permita participar, actuar, debatir, sintetizar, aplicar soluciones conocidas a nuevas situaciones.
- Ofrecer a los educandos, materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Cuestionarios con preguntas orales y por escrito sobre los conceptos, con actividades similares a las desarrolladas.
- Revisión del cuaderno del educando, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Observación del trabajo diario asignado en el aula, registrando en el diario del docente o la docente.
- Elaboración de un instrumento por parte del docente o la docente que dé la oportunidad a los educandos de evaluarse a sí mismos en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Aplicación de la evaluación sumativa con el fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los educandos.

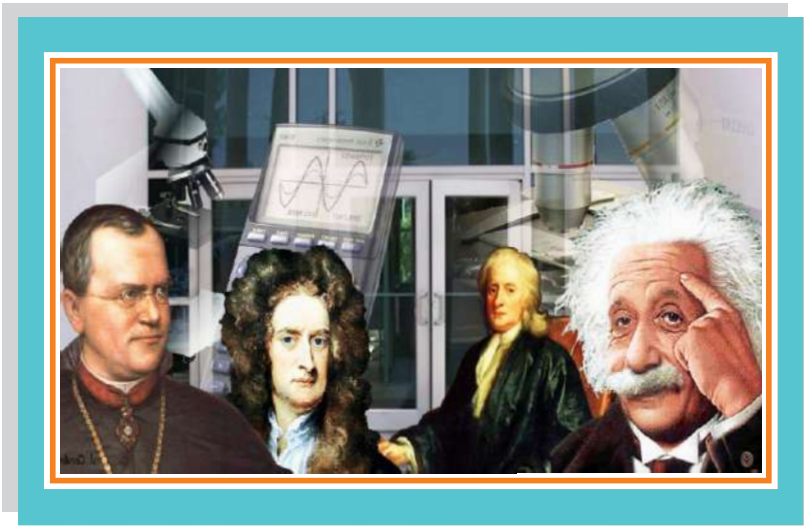
República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Ciencias Naturales

ESPACIO CURRICULAR

FÍSICA II



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Física II
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo segundo semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

Su incorporación al plan, obedece a la necesidad de formar ciudadanos capaces de comprender los fenómenos naturales y las transformaciones del entorno producto de la actividad humana; de contribuir al desarrollo del país mediante la solución de problemas de carácter científico tecnológico.

Este curso trata de las leyes que rigen el movimiento mecánico, en particular las leyes de Newton y el principio de conservación de la energía. Se estudia el movimiento de la partícula en una y dos dimensiones y el equilibrio de los cuerpos rígidos, bajo condiciones que incluyen fuerzas de fricción por rozamiento. El trabajo experimental se apoya en los fundamentos de mediciones e incertidumbres tratados en el curso de Física I.

La importancia de la Física II en la formación de bachilleres, radica en sus aportes científicos, métodos y procedimientos, que facilitan la adquisición de nuevos conocimientos y la resolución de problemas, desarrollando a la vez, habilidades, actitudes y hábitos que le permiten al individuo adaptarse a los cambios tecnológicos que se producen e insertarse con éxito en el proceso de globalización.

La Física II en el Bachillerato en Ciencias y Humanidades y Técnico Profesional, contribuye a que el educando adquiera, una formación humanística, científica y técnica que lo conduce a actuar de la forma responsable en la manipulación de equipo de laboratorio para efectuar medidas de cantidades asociadas al movimiento de la partícula en una y dos dimensiones, las interacciones producidas entre ellas cuando interviene o no la fuerza de fricción y el equilibrio rotacional, al describir procesos vinculados con el consumo y el intercambio de energía, que guardan relación con el trabajo que realizan las máquinas, al comunicar, en forma oral y escrita, resultados de actividades experimentales y de consultas bibliográficas relacionados con procesos físicos y técnicos para resolver problemas tanto de carácter académico docente como de la vida diaria aplicando los conocimientos, métodos y procedimientos que le proporciona la campo del conocimiento y actuar con responsabilidad, honradez y actitud crítica frente a situaciones que surgen en su actividad diaria.

PROPOSITO GENERAL:

La Física II para el Bachillerato en Ciencias y Humanidades y Técnico Profesional, está dirigida a:

1. Contribuir a la formación de una concepción científica del mundo, revelando la existencia de las interacciones entre cuerpos y las leyes que rigen el movimiento, la deformación y el equilibrio de los cuerpos.
2. Formar en los educandos, actitudes proclives hacia la utilización del método científico como herramienta para la solución de problemas y la adquisición de nuevos conocimientos; para una justa valoración de la energía como bien social.

3. Desarrollar en los educandos, habilidades de tipo:
   a. Motriz; relacionadas con el montaje y la manipulación de equipos de laboratorio, construcción de tablas, trazado de gráficos que faciliten su futuro desempeño en un campo laboral determinado.
   b. Intelectuales; relacionadas con el análisis de datos experimentales (tablas, gráficos, etc.), cálculos matemáticos e interpretación de gráficos y resultados.
   c. Comunicativas; relacionadas con la redacción de informes, exposiciones escritas y orales.
4. Fomentar en los educandos, hábitos y actitudes, tales como la tenacidad, perseverancia, honradez, orden, estudio y pensamiento crítico.
5. Contribuir al desarrollo de la educación estética de los educandos apreciando la belleza y coherencia de los fenómenos asociados al movimiento y a la energía.
6. Generar en los educandos, una actitud proclive a la justa valoración del papel relevante desempeñado por la medición en el desarrollo de la técnica y la adquisición de conocimientos.
7. Contribuir a que los educandos, asimilen un sistema de conocimientos de la mecánica y dinámica desarrollando a la vez, habilidades que los capaciten para clasificar, caracterizar y explicar los fenómenos mecánicos y dinámicos, precisando las condiciones en que ocurren.
8. Propiciar situaciones que conduzcan a los educandos, a realizar actividades teóricas y experimentales para extraer información cualitativa y cuantitativa, hasta los niveles de reproducción con variantes y aplicaciones, en las cuales se interrelacionan los diversos fenómenos mecánicos y dinámicos estudiados, las leyes físicas fundamentales que los describen, y dentro de los límites del álgebra, la geometría y la trigonometría correspondientes a este nivel.

COMPETENCIAS GENERALES:

El egresado y la egresada del Bachillerato en Ciencias y Humanidades y Técnico Profesional, al cursar el campo del conocimiento de Física II, serán competentes para:

- Describir el movimiento traslacional de los cuerpos mediante la aplicación de las leyes de Newton, las ecuaciones de la cinemática y el principio de conservación de energía.
- Aplicar los conocimientos relacionados con la cinemática, el equilibrio rotacional y la conservación de la energía para describir procesos, diseñar, construir y reparar estructuras, equipos e instrumentos.
- Aplicar los conocimientos relacionados con la teoría de la medición en la solución de problemas prácticos manipulando correctamente los instrumentos de medición que se utilizan para la determinación de cantidades relacionadas con la cinemática bidimensional, dinámica de rotación, equilibrio y energía.
- Presentar correctamente los informes de laboratorio y tareas, cumpliendo con la exigencia de la organización y disciplina en el trabajo.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: FÍSICA II.

UNIDAD I: Dinámica de la partícula.

UNIDAD II: Equilibrio de cuerpos rígidos.

UNIDAD III: Trabajo y energía.

UNIDAD I: DINÁMICA DE LA PARTÍCULA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la Unidad I del programa de Física II, los educandos serán competentes para:

- Utilizar instrumentos en combinación con los fundamentos de la teoría de medición para determinar la magnitud de fuerzas.
- Describir el comportamiento de la fuerza de fricción por rozamiento cuando actúa sobre un objeto que se encuentra en reposo o moviéndose con o sin aceleración.
- Resolver problemas teóricos y experimentales, cualitativos y cuantitativos hasta el nivel de reproducción con variantes y aplicación, usando las leyes de Newton en combinación con las ecuaciones de la cinemática, bajo las condiciones siguientes:
  a. Las fuerzas ejercidas sobre los cuerpos y las cantidades del movimiento de los mismos han de estar contenidas en el mismo plano.
  b. El número máximo de fuerzas actuando sobre un cuerpo será de cuatro.
  c. El número máximo de cuerpos que interviene en el movimiento será de dos.
  d. Las fuerzas ejercidas sobre los cuerpos han de ser de magnitud constante, excepto las elásticas.
  e. Para el caso de cuerpos ligados, la magnitud de sus aceleraciones ha de ser igual.
- Elaborar informes escritos de actividades experimentales, investigaciones bibliográficas o de campo, atendiendo los requerimientos de puntualidad, orden, limpieza y honradez.

Tiempo: 30 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reconocen en diversas situaciones que el cambio de movimiento o de configuración de un objeto es causado por la acción hecha por otro cuerpo.	■ Causa acción y efecto. ▲ Análisis e interpretación. Identificación de variables. ● Valoración de las opiniones. ● Actitud científica.	✓ Analizan situaciones para describir el comportamiento de los objetos, en cuanto al cambio en su estado de movimiento, y su forma, identificando causa, acción y efecto.
2. Establecen los elementos fundamentales del fenómeno de interacción.	■ Interacción. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Identificación de variables. ● Valoración de las opiniones. ● Actitud científica.	✓ Analizan situaciones tales como el patear una pelota o una piedra, el estirar un resorte o una honda de hule para establecer, si como resultado de la acción ejercida sobre tales objetos, estos ejercen acciones sobre las personas que las ejecutan.
3. Enuncian el concepto "fuerza" en términos de interacción.	▲ Fuerza: Definición física y operacional.	✓ Participan en la elaboración de un concepto de interacción.
4. Establecen las características fundamentales del fenómeno de inercia.	● Exposición oral y escrita. ● Valoración de las opiniones. ▲ Actitud científica.	✓ Discuten acerca de la relación existente entre el fenómeno de interacción y la fuerza, redactando un concepto físico de este término. ✓ Le asignan valores a la fuerza ejercida sobre un objeto de 1.0kg de masa, considerando la aceleración que se le produce, y definen el concepto fuerza en términos operacionales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Inercia. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Identificación de variables. ● Valoración de las opiniones. ● Actitud científica.	✓ Describen el movimiento subsecuente de una persona parada sobre la plataforma de un camión en las condiciones siguientes: ✓ -El camión se mueve con rapidez constante y se detiene repentinamente. ✓ -El camión está estacionario y arranca bruscamente. ✓ Analizan el mecanismo de activación para el cinturón de seguridad de un automóvil ante una parada repentina.
	■ Primera ley de Newton. ■ Marco de referencia inercial. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Identificación de variables. ● Valoración de las opiniones. ● Actitud científica.	✓ Relacionan la primera ley de Newton con el fenómeno de la inercia. ✓ Identifican dentro de su entorno un marco de referencia inercial (con ejemplos de la vida cotidiana)
	■ Equilibrio traslacional. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Identificación de variables. ▲ Manejo de instrumentación. ▲ Medición de cantidades. ▲ Tabulación de datos. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales. ▲ Operaciones de cálculo. ▲ Presentación de resultados. ▲ Redacción de informes. ● Actitud científica. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales.	✓ Describen el estado de reposo o de movimiento con velocidad constante (equilibrio traslacional) a la luz de la primera ley de Newton. ✓ Realizan actividades experimentales en las cuales es posible asignar valores de fuerzas, utilizando el principio de Equilibrio Traslacional particularmente en casos estáticos.
5. Interpretan la primera ley de Newton. 6. Reconocen las condiciones en que un cuerpo se encuentra en estado de equilibrio traslacional. 7. Relacionan la fuerza neta ejercida sobre un cuerpo utilizando la segunda ley de Newton.	■ Masa de un cuerpo. ■ Segunda ley de Newton. ■ Interpretación de interacciones. ● Actitud científica. ■ Peso. ■ Fuerza Normal. ■ Fuerza de fricción. ■ Tensión. ■ Fuerza elástica. ▲ Análisis e interpretación. ▲ Identificación de variables. ● Valoración de las opiniones. ● Actitud científica.	✓ Explican físicamente el papel que juega la masa de un objeto cuando éste ha de acelerarse bajo la influencia de una fuerza. ✓ Establecen la relación entre "masa" y "peso" de un objeto. ✓ Representan gráficamente la fuerza de reacción que por contacto, una superficie ejerce sobre un objeto en dirección perpendicular a la misma (Normal).

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8. Clasifican fuerzas de acuerdo a la naturaleza de su origen. 9. Establecen los elementos fundamentales de la tercera ley de Newton.	■ Tercera Ley de Newton ▲ Análisis e interpretación ▲ Identificación de variables ▲ Manejo de instrumentación ▲ Medición de cantidades ▲ Tabulación de datos ▲ Análisis e interpretación ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales ▲ Operaciones de cálculo ▲ Presentación de resultados ▲ Redacción de informes ● Actitud científica ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales ■ Fuerza de fricción: cinética y estática ■ Coeficientes de fricción estática y cinética ■ Operaciones de cálculo ■ Redacción de informes ■ Uso adecuado del Trabajo en el laboratorio ● Trabajo colaborativo ● Trabajo meticuloso ● Actitud científica ● Citación de fuentes de consulta equipo y del espacio físico ● Diagrama de cuerpo libre Peso real y peso aparente ▲ Construcción de diagramas de cuerpo libre ● Analizan situaciones	✓ Representan gráficamente la fuerza de reacción que por contacto, una superficie ejerce sobre un objeto en dirección paralela a la misma (Fricción). ✓ Identifican la dirección de la fuerza que se ejerce sobre un cuerpo por medio de una cuerda o cadena. ✓ Realizan actividades experimentales a fin de establecer la magnitud de la acción y de la reacción que se producen cuando interaccionan dos cuerpos en condiciones estáticas. ✓ Realizan actividades experimentales para establecer la relación existente entre la fuerza de fricción y la fuerza normal tanto en el estado estático como cinético. ✓ Analizan el estado de movimiento de un cuerpo, identificando la fuerza que ejerce una superficie particular sobre el mismo, determinando sus componentes, perpendicular, (normal) y tangencial (fricción). ✓ Construyen diagramas de cuerpo libre para partículas en diversas situaciones. ✓ Analizan situaciones para diferenciar los términos peso real y peso aparente.
10. Distinguen entre "fricción estática" y "fricción cinética". 11. Aplican las leyes de Newton en la solución de problemas. 12. Determinan experimentalmente, el coeficiente de fricción estática de dos superficies en contacto.	■ Coeficiente de fricción: estática y cinética ▲ Manejo de instrumentación ▲ Medición de cantidades ▲ Tabulación de datos ▲ Análisis e interpretación ▲ Elaboración de gráficos de datos experimentales ▲ Operaciones de cálculo Presentación de resultados ▲ Redacción de informes ● Actitud científica ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales.	✓ Realizan un experimento para determinar el coeficiente de fricción estática entre superficies, utilizando el plano inclinado.

RECURSOS DIDACTICOS SUGERIDOS:

Materiales:

- Guías para prácticas de laboratorio
- Carritos
- Balanza
- Soporte
- Plano inclinado
- Dinamómetros
- Cronómetros
- Ticómetros
- Cuerdas
- Resortes
- Juego de pesas
- Computadora personal
- Data Show

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

Libros de Texto de Física Elemental para la Educación Media:

- Serway, R. A. y Faughn J. S. "Física" , 5ª. Edición (Prentice Hall, 2002)
- Giancoli, D.C., "Física", 3ª. Edición (Prentice Hall, 1991)
- Tippens P. E., "Física, Conceptos y Aplicaciones", 5ª Edición, (Mc Graw Hill, 1999)
- Bueche, F. "Fundamentos de Física", 2ª. Edición (Mc Graw Hill, 1990)
- Cutnell, J. D., y Johnson K. W. "Física", 2ª. Edición (Limusa 1992)
- Alvarenga, B. y Máximo, A., "Física General", 3ª edición (Harla, 1983)
- Suazo Maximino, "Mediciones e Incertidumbres", (en prensa).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentación de problemas resueltos mediante la aplicación de las leyes de Newton en combinación con las ecuaciones de la cinemática y bajo las condiciones siguientes:
  a) Las fuerzas ejercidas sobre los cuerpos y las cantidades del movimiento de los mismos han de estar contenidas en el mismo plano.
  b) El número máximo de fuerzas actuando sobre un cuerpo será de cuatro.
  c) El número máximo de cuerpos que intervienen en el movimiento será de dos.
  d) Las fuerzas ejercidas sobre los cuerpos han de ser de magnitud constante, excepto las elásticas.
  e) Para el caso de cuerpos ligados, la magnitud de sus aceleraciones ha de ser igual.
- Demostración de la capacidad para medir fuerzas, en condiciones de equilibrio y de movimiento con aceleración constante.
- Presentación de informes de las prácticas de laboratorio y de otras tareas ejecutadas durante el desarrollo de la unidad.

UNIDAD II: EQUILIBRIO DE CUERPOS RÍGIDOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la Unidad II del programa de Física II, los educandos serán competentes para:

- Aplicar el concepto de torque o momento de una fuerza en el diseño y construcción de estructuras, en la determinación de la posición del centro de gravedad para un sistema de partículas y para un cuerpo rígido.
- Caracterizar el estado de equilibrio rotacional de un cuerpo rígido.
- Resolver problemas teóricos y experimentales, cualitativos y cuantitativos hasta el nivel de reproducción con variantes y aplicación, usando las condiciones de equilibrio relacionados con:
  a. El cálculo de fuerzas ejercidas sobre un cuerpo en equilibrio rotacional.
  b. La determinación de la posición del centro de gravedad en objetos sólidos.
- Elaborar informes escritos de actividades experimentales, investigaciones bibliográficas o de campo, atendiendo los requerimientos de puntualidad, orden, limpieza y honradez.

Tiempo: 30 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Interpretan correctamente el concepto de centro de masa y localizan su posición para sistemas con distribución discreta y continua de masa.	■ Centro de masa ■ Posición del centro de masa de un sistema de partículas y de un cuerpo rígido ▲ Análisis y aplicación de conceptos ● Actitud científica	✓ Discuten el papel que juega el centro de masa en el movimiento de un sistema, utilizando como ejemplo salto de altura con garrocha ejecutado por los atletas. ✓ Determinan experimentalmente la posición del centro de masa de objetos planos y de sistemas compuestos por dos cuerpos unidos mediante una varilla rígida.
2. Investigan las condiciones en las cuales un objeto puede considerarse como un cuerpo rígido.	■ Cuerpo rígido. ▲ Consulta de libros de texto ● Citación de fuentes de consulta ▲ Análisis e interpretación de procesos ▲ Observación y cálculo ▲ Estrategias para el trabajo en equipo ▲ Operaciones de cálculo ▲ Manejo de instrumentación ▲ Trabajo en equipo ▲ Medición de cantidades físicas ▲ Presentación del resultado de ■ una medición	✓ Identifican, en una regla de madera, características no deformables fácilmente por fuerzas externas y que hacen que se mantenga la forma y tamaño fijos.
3. Diferencian entre los términos de centro de masa y centro de gravedad.	■ Centro de gravedad y centro de masa ▲ Consulta de libros de texto ● Citación de fuentes de consulta ▲ Análisis e interpretación	✓ Consultan en bibliografía los términos de centro de gravedad y centro de masa, enfocándose en sus diferencias y similitudes.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Interpretan y aplican correctamente el concepto de torque o momento de una fuerza identificando las cantidades necesarias para el cálculo de los torques que experimenta un cuerpo rígido.	■ Torque o momento de una fuerza ■ Torque neto ■ Eje de rotación ■ Punto de aplicación de una fuerza ■ Línea de acción de una fuerza ■ Brazo de palanca (momento) ▲ Análisis e interpretación de procesos ▲ Observación y cálculo ▲ Estrategias para el trabajo en equipo ▲ Operaciones de cálculo ▲ Manejo de instrumentación ▲ Trabajo en equipo ▲ Medición de cantidades físicas ▲ Presentación del resultado de una medición ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico ● Actitud científica ● Responsabilidad en el trabajo en equipo ▲ Operaciones de cálculo ● Responsabilidad en el trabajo en equipo ▲ Operaciones de cálculo ▲ Resolución de ejercicios	✓ Hacen oscilar una varilla sólida desde diferentes puntos aplicando fuerzas en diferentes partes para observar su efecto en el estado rotacional del cuerpo. ✓ Localizan posibles ejes de rotación asociados a un cuerpo rígido cuando sobre él actúan fuerzas externas al mismo. ✓ Analizan un caso concreto en el cual hay un cuerpo rígido sometido a varias fuerzas realizando las siguientes acciones: ✓ Identifican la línea de acción de cada una de las fuerzas aplicadas. ✓ Determinan el brazo de palanca de una fuerza con respecto a un eje de rotación. ✓ Identifican el "punto de aplicación" de una fuerza.
5. Describen el equilibrio de estructuras o cuerpos rígidos, aplicando la primera y segunda condiciones de equilibrio.	■ Equilibrio rotacional ■ Centro de Gravedad ■ Máquinas simples ● Valoración crítica ▲ Análisis e interpretación ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico. ● Actitud científica ▲ Análisis e interpretación de procesos ▲ Observación y cálculo ▲ Estrategias para el trabajo en equipo ▲ Operaciones de cálculo ▲ Manejo de instrumentación ▲ Trabajo en equipo. ▲ Medición de cantidades físicas. ▲ Presentación del resultado de ▲ una medición	✓ Analizan el papel que juega el centro de gravedad en el equilibrio de los cuerpos rígidos. ✓ Determinan experimentalmente y analíticamente, el centro de gravedad de un cuerpo rígido equilibrándolo sobre un punto de apoyo y aplicándole la segunda condición de equilibrio. ✓ Resuelven ejercicios teóricos considerando las cantidades necesarias para el cálculo de torques y la descripción del equilibrio rotacional, involucrando una o más fuerzas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales:

- Guías didácticas para prácticas de laboratorio
- Calculadoras científicas
- Diseños de experiencias de cátedra
- Revistas de carácter científico
- Cuerdas
- Esferas u objetos metálicos
- Soporte
- Escuadras, reglas y transportador
- Juego de lápices de colores
- Cartulinas
- Tijeras
- Reglas de madera
- Cuerpos rígidos
- Juego de pesas

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

Libros de Texto de Física Elemental para la Educación Media:

- Serway, R. A. y Faughn J. S. "Física" , 5ª. Edición (Prentice Hall, 2002)
- Giancoli, D.C., "Física", 3ª. Edición (Prentice Hall, 1991)
- Tippens P. E., "Física, Conceptos y Aplicaciones", 5ª Edición, (Mc Graw Hill, 1999)
- Bueche, F. "Fundamentos de Física", 2ª. Edición (Mc Graw Hill, 1990)
- Cutnell, J. D., y Johnson K. W. "Física", 2ª. Edición (Limusa 1992)
- Alvarenga, B. y Máximo, A., "Física General", 3ª edición (Harla, 1983)
- Suazo Maximino, "Mediciones e Incertidumbres", (en prensa).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Demostración de capacidad para aplicar el concepto de torque o momento de una fuerza en el diseño y construcción de estructuras, en la determinación de la posición del centro de gravedad para un sistema de partículas y para un cuerpo rígido.
- Caracterización del estado de equilibrio rotacional de un cuerpo rígido.
- Presentación de problemas resueltos, teóricos y experimentales, cualitativos y cuantitativos, hasta el nivel de reproducción con variantes y aplicación, usando las condiciones de equilibrio relacionados con el cálculo de fuerzas ejercidas sobre un cuerpo en equilibrio rotacional.
- Presentación de informes escritos de prácticas de laboratorio, investigaciones bibliográficas o de campo, atendiendo los requerimientos de puntualidad, orden, limpieza y honradez.

UNIDAD III: TRABAJO Y ENERGÍA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la Unidad II del programa de Física II, los educandos serán competentes para:

- Describir la relación existente entre la energía, las máquinas y el trabajo realizado por éstas.
- Valorar la importancia de la energía para el transporte y la construcción de carreteras y edificios.
- Resolver problemas teóricos experimentales cualitativos y cuantitativos hasta los niveles de reproducción con variantes y aplicación utilizando el concepto de trabajo, el teorema del trabajo y la variación de la energía cinética, el principio de conservación de la energía mecánica, el teorema generalizado del trabajo neto y la variación de la energía mecánica, en combinación con las leyes de Newton y las ecuaciones de la cinemática relacionados con:
  a. El cálculo del trabajo ejecutado por fuerzas constantes, interviniendo de una a cuatro fuerzas posibles, contenidas en el mismo plano, entre las cuales se encuentran la fuerza gravitacional, la fuerza normal, la fuerza de fricción cinética o estática y alguna otra fuerza ejercida por otro agente
  b. El cálculo del trabajo ejecutado por una fuerza variable como el área bajo la curva F=F(x) cuando se vean involucradas figuras geométricas tales como rectángulos y triángulos rectángulos
  c. El cálculo de la energía cinética o la rapidez de un cuerpo incluyendo casos en los cuales se requiera la aplicación del teorema del trabajo y la variación de la energía cinética
  d. El cálculo de la rapidez de un objeto, la deformación de un resorte, la altura que alcanza un cuerpo lanzado verticalmente o sobre una superficie lisa, mediante el uso del principio de conservación de la Energía Mecánica.
  e. El cálculo de la potencia entregada a un objeto por una grúa, un automóvil, una persona, etc.
- Elaborar informes escritos de actividades experimentales, investigaciones bibliográficas o de campo, atendiendo los requerimientos de puntualidad, orden, limpieza y honradez.

Tiempo: 20 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describen cualitativamente el estado mecánico de un objeto o sistema, considerando su estado de movimiento y su configuración.	■ Estado mecánico interpretación y reconocimiento. ▲ Exposición oral y escrita	✓ Identifican algunas variables que pueden servir para caracterizar el estado mecánico de un sistema considerando su estado de movimiento y su configuración.
2. Diferencian los conceptos de trabajo y trabajo neto.	■ Trabajo mecánico: realizado por una fuerza constante, realizado por un conjunto de fuerzas ■ Trabajo neto ▲ Análisis e interpretación ● Valoración de las opiniones	✓ Analizan el efecto de una y de varias fuerzas aplicadas a un objeto en relación con el cambio de su estado mecánico.
3. Interpretan físicamente el teorema del trabajo y la variación de la energía cinética.	■ Energía cinética ■ El teorema del trabajo y la variación de la energía cinética ▲ Análisis e interpretación ● Valoración de las opiniones	✓ Analizan el significado del teorema del trabajo y la variación de la energía cinética estableciendo las condiciones en que se aplica.
4. Vinculan la energía potencial de un sistema con su configuración.	■ Fuerzas conservativas y no conservativas ■ Energía potencial ■ Energía potencial elástica ■ Energía potencial gravitatoria ▲ Análisis e interpretación ▲ Análisis y aplicación de conceptos	✓ Diferencian entre fuerzas conservativas y no conservativas analizando el trabajo requerido al trasladar un objeto entre dos puntos en el espacio, a lo largo de distintas trayectorias y comparando el trabajo realizado por cada una de las fuerzas gravitacional, elástica y fricción.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Elaboración de un resumen ● Valoración de las opiniones ■ Energía mecánica ■ Principio de conservación de la energía mecánica ▲ Análisis e interpretación ▲ Análisis y aplicación de conceptos ▲ Elaboración de un resumen ● Valoración de las opiniones ■ Teorema generalizado del trabajo neto y la variación de la energía mecánica. ▲ Análisis comparativo ▲ Manejo de instrumentación ▲ Estrategias para el trabajo en equipo	✓ Analizan la capacidad de un resorte deformado (estirado) para realizar trabajo sobre un objeto. ✓ Establecen que la energía potencial gravitacional relacionada a un objeto está asociada a la presencia de la tierra y a la configuración del sistema objeto-Tierra. ✓ Reconocen que en los sistemas mecánicos tales como: resortes, red de bomberos, bandas elásticas, etc., se almacena energía potencial en virtud a la deformación de los mismos. ✓ Caracterizan un sistema aislado en función de las fuerzas externas al mismo.
5. Interpretan físicamente el principio de conservación de la energía mecánica.	▲ Observación y cálculo ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales Responsabilidad en el trabajo	✓ Establecen que la energía mecánica de un sistema, está constituida por las energías potencial y cinética.
6. Interpretan y aplican correctamente, el teorema generalizado del trabajo neto y la variación de la energía mecánica en la solución de problemas teóricos y prácticos donde intervienen fuerzas no conservativas. 7. Interpretan el concepto de potencia.	■ Potencia: media y constante ▲ Análisis e interpretación ▲ Análisis y aplicación de conceptos ▲ Elaboración de un resumen ● Valoración de las opiniones ■ Las máquinas: La energía requerida y el trabajo que realizan ▲ Análisis e interpretación ▲ Análisis y aplicación de conceptos ▲ Elaboración de un resumen ● Valoración de las opiniones	✓ Analizan las transformaciones de energía (de potencial a cinética y viceversa) que se producen cuando un sistema aislado pasa de un estado mecánico a otro. ✓ Realizan actividades experimentales para determinar la rapidez de una partícula mediante la aplicación de la conservación de la energía mecánica.
8. Explican la relación existente entre la energía, las máquinas y su utilización en el transporte, y en la construcción de carreteras y edificios.		✓ Analizan el comportamiento de un péndulo real específicamente en lo que se relaciona a la disminución paulatina de su amplitud con el tiempo. ✓ Desarrollan un experimento para determinar el coeficiente de fricción cinético entre la superficie de una mesa y la superficie de un bloque, aplicando el teorema generalizado del trabajo neto.
9. Caracterizan la energía eólica.	■ Energía eólica ▲ Elaboración de ensayos	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Consulta de libros de texto ● Actitud científica ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales ● Responsabilidad en el trabajo en equipo	✓ Resuelven problemas utilizando la ley de la conservación de la energía, incluyendo fuerzas de fricción. ✓ Analizan la relación del trabajo realizado en razón al tiempo empleado, estableciendo que la potencia es una medida de rapidez con que se transfiere energía. ✓ Investigan la relación existente entre la energía, las máquinas y el trabajo realizado por éstas, especialmente en el área del transporte y en la construcción de carreteras y edificios, divulgando los resultados a través de un mural. ✓ Elaboran un ensayo con base en información recolectada en el cual se caracterice la energía eólica y se describa cualitativamente los procesos para su utilización en la extracción de agua de pozos y en los molinos para moler granos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales:

- Resortes
- Juegos de pesas
- Estroboscopio electrónico
- Ticómetro
- Cinta métrica
- Soporte universal
- Esferas de metal
- Hojas de afeitar
- Papel carbón
- Papel periódico
- Hilo
- Cinta adhesiva

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

Libros de Texto de Física Elemental para la Educación Media:

- Serway, R. A. y Faughn J. S. "Física" , 5ª. Edición (Prentice Hall, 2002)
- Giancoli, D.C., "Física", 3ª. Edición (Prentice Hall, 1991)
- Tippens P. E., "Física, Conceptos y Aplicaciones", 5ª Edición, (Mc Graw Hill, 1999)
- Bueche, F. "Fundamentos de Física", 2ª. Edición (Mc Graw Hill, 1990)
- Cutnell, J. D., y Johnson K. W. "Física", 2ª. Edición (Limusa 1992)
- Alvarenga, B. y Máximo, A., "Física General", 3ª edición (Harla, 1983)
- Suazo Maximino, "Mediciones e Incertidumbres", (en prensa).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentación de problemas resueltos, de manera independiente, mediante la aplicación de los conceptos básicos y los principios introducidos en esta unidad, en combinación con las leyes de Newton y relacionados con:
  a. El cálculo del trabajo ejecutado por fuerzas constantes, interviniendo de una a cuatro fuerzas posibles, contenidas en el mismo plano, entre las cuales se encuentran la fuerza gravitacional, la fuerza normal, la fuerza de fricción cinética o estática y alguna otra fuerza ejercida por otro agente.
  b. El cálculo del trabajo ejecutado por una fuerza variable como el área bajo la curva F=F(x) cuando se vean involucradas figuras geométricas tales como rectángulos y triángulos rectángulos.
  c. El cálculo de la energía cinética o la rapidez de un cuerpo incluyendo casos en los cuales se requiera la aplicación del teorema del trabajo y la variación de la energía cinética.
  d. El cálculo de la rapidez de un objeto, la deformación de un resorte, la altura que alcanza un cuerpo lanzado verticalmente o sobre una superficie lisa, mediante el uso del principio de conservación de la Energía Mecánica.
  e. El cálculo de la potencia entregada a un objeto por una grúa, un automóvil, una persona, etc.
- Demostración de capacidad para aplicar el principio de conservación de la energía mecánica, el teorema generalizado del trabajo neto y la variación de la energía mecánica, involucrando las energías cinética, potencial gravitacional y potencial elástica.
- Presentación de informes de las prácticas de laboratorio y de otras tareas ejecutadas durante el desarrollo de la unidad.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Ciencias Naturales

ESPACIO CURRICULAR

QUÍMICA II



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Química II
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo segundo semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El campo del conocimiento de Química II está contemplado dentro de la Formación de Fundamento y forma parte del campo de conocimientos de Ciencias Naturales. Está orientada a la continuación de la introducción de conceptos básicos que permitan una comprensión más amplia del mundo químico, partiendo de datos que la realidad inmediata nos proporciona y tomando la experimentación como base de cualquier discusión o información teórica. Los contenidos tratados en este programa incluyen: estequiometria, soluciones y la Química del carbono. Se desarrollarán mediante estrategias adecuadas de aprendizaje tales como: prácticas de laboratorio, proyectos de investigación, lectura interpretativa, análisis y resolución de problemas, entre otros.

PROPOSITO GENERAL:

El propósito general de este campo del conocimiento está orientado a que el educando valore la importancia cuantitativa y cualitativa de los procesos químicos en el entorno ambiental, características de los compuestos del carbono, mediante la determinación de las cantidades de reactivos y productos presentes en una reacción química, así como las implicaciones que tienen en el desarrollo de la tecnología, como en sus aplicaciones para el beneficio de la sociedad.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Aplicar los conceptos, leyes, teorías y modelos aprendidos a situaciones de la vida cotidiana.
- Utilizar habilidades investigadoras, tanto documentales como experimentales con cierta autonomía, reconociendo el carácter de la ciencia como proceso cambiante y dinámico.
- Reconocer las aportaciones culturales que tiene la Química en la formación integral del individuo, así como las implicaciones que tienen las mismas tanto en el desarrollo de la tecnología como en sus aplicaciones para el beneficio de la sociedad.
- Comprender la terminología científica para emplearla de manera habitual al expresarse en el ámbito científico, así como para explicarla en el lenguaje cotidiano.
- Demostrar interés y sensibilización frente a problemas de contaminación por elementos químicos

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE : QUÍMICA II

UNIDAD I: Estequiometría.
UNIDAD II: Soluciones.
UNIDAD III: Química del carbono.

UNIDAD I: ESTEQUIOMETRÍA

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Determinar las cantidades de reactivos y productos involucrados en una reacción química, por medio de la aplicación del concepto de mol; valorando la importancia que tienen este tipo de cálculos en los procesos químicos del entorno ambiental.

Tiempo: 20 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describen al mol como una unidad básica, útil para medir la cantidad de sustancia y su uso en la cuantificación de las reacciones químicas, identificando las relaciones existentes con la fórmula empírica y molecular de un compuesto y su composición porcentual.	■ Mol y masa molar ■ Composición porcentual ■ Fórmula empírica y molecular ▲ Capacidad de resolver ejercicios y problemas de aplicación sobre masa molar, composición porcentual, fórmula empírica y molecular.	✓ Resuelven problemas de aplicación sobre masa molar. ✓ Explican y resuelven ✓ ejercicios sobre fórmula empírica, molecular y composición porcentual.
2. Obtienen el reactivo limitante en una reacción química, la cantidad de producto formado y el porcentaje de rendimiento mediante cálculos estequiométricos.	■ Estequiometría ▲ Capacidad de resolver ejercicios y problemas de aplicación sobre la cuantificación en las reacciones químicas. ■ Reactivo limitante ▲ Aplicación de conceptos a casos prácticos sobre el reactivo limitante y el porcentaje de rendimiento. ▲ Exploraciones y experimentaciones referidas a las relaciones de masa en reacciones químicas. ▲ Manejo del equipo básico de laboratorio de química. ▲ Capacidad de presentar resultados mediante informes sencillos.	✓ Elaboran mapa conceptual sobre cálculos estequiométricos para obtener el reactivo limitante en una reacción química. ✓ Realizan práctica experimental sobre "Relaciones de masa en reacciones químicas".
3. Inferir la importancia que tienen las reacciones químicas en los procesos industriales.	● Habilidad para argumentar la importancia de las reacciones químicas en los procesos industriales. ● Valoración del trabajo en equipo, del orden, rigor y meticulosidad como formas características del trabajo científico. ● Demostración del dominio de los procedimientos de la Ciencia al interpretar los fenómenos del entorno.	✓ Investigan en diversos medios sobre las reacciones químicas en los procesos industriales.

RECURSOS DIDACTICOS SUGERIDOS:

- Problemas impresos.
- Lecturas seleccionadas.
- Guía de práctica de laboratorio.
- Material y equipo de laboratorio.
- Material audiovisual diverso (software educativo, videos, acetatos, láminas, etc.)
- Listas de cotejo.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- *Castañedo,* María de los Ángeles. *Química General.* México, Mc Graw Hill, 2004.
- Brown, T. y Lemay, H. *Química. La ciencia central*. México, Prentice Hall, 2004.
- Chang, R. *Química.* México, Mc Graw Hill, 2003.
- Silberberg, S. Martin. *Química General*. México, Mc Graw Hill, 2002.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presenta informe sobre las reacciones químicas en los procesos industriales.
- Muestra responsabilidad, interés científico, habilidades socio-afectivas para el trabajo en equipo mediante listas de cotejo.
- Evidencia dominio en la determinación de la cantidad de reactivo limitante mediante la elaboración de un mapa conceptual.
- Evidencia registros cuantitativos, acerca de las relaciones de masa en una reacción química, determinados de manera experimental.
- Evidencia destrezas en el desarrollo de procedimientos de análisis y de laboratorio así como de las habilidades para resolver problemas relacionados con los contenidos de la unidad. informes de las prácticas de laboratorio y de otras tareas ejecutadas durante el desarrollo de la unidad.

UNIDAD II: SOLUCIONES

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Explicar las diferencias entre los distintos tipos de soluciones, en términos de su composición y cuantificación.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican la diferencia entre soluto y disolvente.	■ Soluciones	✓ Proporcionan ejemplos de disoluciones indicando el soluto y el solvente.
2. Analizan los factores que afectan la velocidad de disolución y la solubilidad.	■ Factores que afectan la solubilidad y la velocidad de disolución: temperatura, presión, tamaño y agitación de las moléculas.	✓ Exponen haciendo uso de demostraciones sobre los factores que afectan la solubilidad y la velocidad de disolución.
3. Establecen las diferencias entre soluciones saturadas, no saturadas y sobresaturadas en términos de su composición.	■ Soluciones saturadas, no saturadas y sobresaturadas. ▲ Desarrollo de exploraciones y experimentaciones referidas a los tipos de soluciones. ▲ Manejo del equipo básico de laboratorio de química.	✓ Explican y resuelven ejercicios sobre la cuantificación de la concentración de soluto en una disolución. ✓ Realizan práctica experimental sobre "Tipos de soluciones" ✓ -Gas – líquido ✓ -Liquido – líquido ✓ -Líquido – sólido ✓ -Sólido líquido ✓ -Sólido – sólido
4. Cuantifican la concentración del soluto en una disolución, expresándola como concentración molar, molal, normal, porcentual referida a la masa y partes por millón (ppm).	■ Concentración de las Soluciones: Molar, molal, normal, Porcentual referida a la masa y partes por millón. ▲ Desarrollo de exploraciones y experimentaciones referidas a la concentración de las soluciones. ▲ Capacidad de resolver ejercicios y problemas de aplicación sobre la concentración de disoluciones. Valoración del trabajo en equipo, del orden, rigor y meticulosidad como formas características del trabajo científico. ▲ Aplicación de conceptos de concentración a situaciones prácticas.	✓ Realizan ejercicios en parejas sobre las diferentes formas de expresar la concentración de una solución. ✓ Realizan práctica experimental sobre "Determinación de la concentración de una solución". ✓ Resuelven guía usando los métodos más comunes ✓ para expresar la concentración de las sustancias.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	• Habilidad para trabajar en equipo mediante la interacción constante que implique la toma conjunta de decisiones. ▲ Capacidad de presentar resultados mediante informes sencillos. • Interpretar los fenómenos del entorno mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos.	

RECURSOS DIDACTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios impresos.
- Guías de prácticas de laboratorio.
- Material y equipo de laboratorio.
- Material audiovisual diverso (software educativos, videos, acetatos, láminas, etc.)
- Listas de cotejo.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- *Castañedo,* María de los Ángeles. *Química General.* México, Mc Graw Hill, 2004
- Brown, T. y Lemay, H. *Química. La ciencia central*. México, Prentice Hall, 2004.
- Chang, R. *Química.* México, Mc Graw Hill, 1992.
- Whitten, K. W.; Davis, R. E. *Química General*. México, Mc Graw Hill, 1992.
- Silberberg, S. Martin. *Química General*. México, Mc Graw Hill, 2002.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Explica los factores que afectan la solubilidad y la velocidad de disolución.
- Presenta registros cuantitativos y cualitativos, sobre los tipos de solución y la concentración de soluciones, determinados de manera experimental.
- Demuestra habilidad para determinar si una solución es saturada, no saturada o sobresaturada.
- Manifiesta habilidades de observación y destrezas para aplicar procedimientos durante la experimentación considerando la cuantificación de la cantidad de soluto en una disolución y en la separación de mezclas.
- Demuestra responsabilidad, interés científico, capacidad para trabajar en equipo; tanto en las clases teóricas como en el trabajo de laboratorio; mediante listas de cotejo.

UNIDAD III: QUÍMICA DEL CARBONO

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Formar una visión sintética e integradora de las diversas implicaciones de los compuestos del carbono en diferentes aspectos de la vida diaria, basándose en la experiencia y los conceptos previamente estudiados

Tiempo: 45 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enumeran las características de los compuestos del carbono.	■ Características de los compuestos del carbono. ▲ Distinguir entre química orgánica y química inorgánica. Apreciar la creciente variedad de productos químicos sintetizados actualmente. ■ Principales aplicaciones de la química del carbono en la industria química. ▲ Reconocer productos diversos de uso habitual en la sociedad que han sido sintetizados por la industria química. ● Mantener una actitud crítica ante la invasión constante de productos químicos, que pueden alterar el equilibrio ecológico del planeta. ■ Representación de moléculas orgánicas. Formula empírica y molecular. ▲ Identificar las diferentes formas que ▲ pueden representar a un compuesto orgánico. ● Actitud científica.	✓ Investigan las aplicaciones industriales y domésticas de la química del carbono. ✓ Analizan la importancia del carbono como elemento imprescindible en los seres vivos y en la sociedad actual. ✓ Analizan las implicaciones ✓ de los productos químicos en el entorno. ✓ Elaboran álbum de etiquetas de productos químicos de consumo en el hogar y analizan los compuestos que tiene.
2. Clasifican, de acuerdo a sus características, los diferentes tipos de hidrocarburos.	■ Alcanos, alquenos, alquinos y aromáticos. ▲ Identificar las propiedades que caracterizan a los diferentes tipos de hidrocarburos. ● Promover el interés por la ciencia. ■ Nomenclatura y formulación IUPAC de los hidrocarburos más sencillos. ▲ Escribir y nombrar correctamente los hidrocarburos. ● Uso racional de los hidrocarburos. ■ El petróleo como fuente natural principal de compuestos orgánicos. ▲ Relacionar el uso del petróleo y su importancia económica y ambiental. ● Apreciar la importancia de la industria petroquímica en la sociedad actual. ● Promover el uso racional de los derivados del petróleo.	✓ Realizan ejercicios sobre la nomenclatura de los hidrocarburos. ✓ Investigan las aplicaciones de los hidrocarburos en la vida diaria. ✓ Representan con modelos de bolas y varillas algunas moléculas de hidrocarburos sencillas. ✓ Investigan alternativas de los derivados del petróleo, que pueden realizarse en el país (ej. biodiesel). ✓ Obtienen biodiesel a partir de aceites vegetales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Describen las diferentes aplicaciones industriales, comerciales y domesticas de los alcoholes, fenoles y éteres.	■ Alcoholes, fenoles y éteres. ▲ Nomenclatura y propiedades físicas. ▲ Conocer la importancia industrial y doméstica de los alcoholes, fenoles y éteres. ▲ Análisis de las implicaciones del abuso del etanol. ● Actitud científica	✓ Realizan ejercicios sobre la nomenclatura de los alcoholes, fenoles y éteres. ✓ Obtienen alcohol a partir de la fermentación anaeróbica de la glucosa.
4. Establecen las semejanzas y diferencias entre los aldehídos y cetonas.	■ Aldehídos y cetonas. Nomenclatura y propiedades físicas. ▲ Lectura e interpretación de documentos. ● Estimular curiosidad de cómo estos compuestos pueden ■ reaccionar en nuestro organismo.	✓ Realizan ejercicios sobre la nomenclatura de los alcoholes, fenoles y éteres. ✓ Investigan como se introducen los compuestos carbonilos en nuestras vidas.
5. Describen las características de los ácidos orgánicos más comunes.	■ Nomenclatura, propiedades físicas y químicas de los ácidos orgánicos. ▲ Manejo de instrumentación de laboratorio. ● Participación efectiva.	✓ Determinación de la acidez de productos alimentarios (jugo de frutas, vinagre, leche) preparación de jabón.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios impresos.
- Discusiones guiadas.
- Investigaciones prácticas (Tareas individuales y trabajo en equipo)
- Guías de prácticas de laboratorio.
- Material y equipo de laboratorio.
- Listas de cotejo.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Francis A. carey, Química Orgánica. Mexico,Mc Graw Hill 2005
- Philip S. Bailey, JR, Cristina A. Bailey, *Química Orgánica.Conceptos y Aplicaciones*. Prentice Hall, 1995
- L.G. Wade,Jr, *Química Orgánica*. Pearson Prentice Hall , 2004
- *Castanedo,* María de los Ángeles. *Química General.* México, Mc Graw Hill, 2004
- Brown, T. y Lemay, H. *Química. La ciencia central*. México, Prentice Hall, 2004.
- Chang, R. *Química.* México, Mc Graw Hill, 1992.
- Whitten, K. W.; Davis, R. E. *Química General*. México, Mc Graw Hill, 1992.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Explica las propiedades físicas y químicas de los diferentes compuestos orgánicos.
- Enumera las implicaciones de la química del carbono en el ámbito industrial y doméstico.
- Demuestra habilidad para nombrar los compuestos orgánicos de mayor relevancia.
- Manifiesta habilidades de observación y destrezas para aplicar procedimientos durante la experimentación considerando la obtención de los diferentes productos de síntesis sugeridos (alcohol, jabón, biodiesel)
- Demuestra responsabilidad, interés científico, capacidad para trabajar en equipo; tanto en las clases teóricas como en el trabajo de laboratorio, mediante listas de cotejo.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Ciencias Naturales

ESPACIO CURRICULAR

BIOLOGÍA II



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Biología II
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo segundo semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

La Biología, como parte de las ciencias naturales, constituye un vasto ámbito del conocimiento, lo que le ha permitido progresar en las últimas décadas. El desarrollo del conocimiento y de la tecnología ha propiciado el surgimiento y consolidación de numerosas especializaciones científicas. Este fenómeno se ha hecho patente en la biología, en particular, y en las ciencias naturales, en general.

Este programa privilegia la construcción de elementos conceptuales (instrumentos del conocimiento) y desarrolla operaciones intelectuales que permiten un ágil y comprensivo procesamiento de cualquier información y el desarrollo de un aprendizaje significativo, en el que la teoría y la práctica se complementan. Desde esta perspectiva, se espera que los educandos de bachillerato tengan la posibilidad de apropiarse de las herramientas básicas del conocimiento en el campo de la Biología y desarrollen habilidades de pensamiento que, a su vez, le permitan reconocer, interpretar, representar, explicar y aplicar principios como las leyes del mundo vivo. Para ello, se aborda una variada temática tal como:

- La biología y su importancia, el estudio de los seres vivos.
- La célula: estructura, funciones y sus procesos metabólicos.
- Reproducción.
- Genética: mecanismos de la herencia.
- Educación ambiental.

Lo que permite el estudio de “lo vivo” como un fenómeno natural y complejo, resultado de un flujo integrado de materia y energía, que se mantiene gracias a complejos engranajes y relaciones de interdependencia, entre el mundo orgánico e inorgánico, haciendo énfasis en el tratamiento secuencial, completo y explicativo de leyes y principios fundamentales, desde las moléculas hasta los ecosistemas, a fin de conocer su organización, estructura, función, aplicación y diversidad, tomando en cuenta su origen y evolución, así como la adaptación y sus relaciones con el medio ambiente.

Considerando en esta disciplina la búsqueda del conocimiento de los fenómenos biológicos universales; iniciando con el estudio de la estructura y fisiología de los seres vivos, hasta llegar a la solución de problemas relacionados con la vida; el estudio de la biodiversidad e interacción de los organismos con su ambiente, la conservación y el uso racional de los recursos naturales.

Las unidades que se tratan en el presente programa describen los aspectos relevantes, básicos, significativos, cognitivos, procedimentales y actitudinales de esta disciplina, para lograr la preparación integral de los futuros profesionales, tanto para enfrentar los retos del campo laboral, como para continuar estudios superiores.

PROPOSITO GENERAL:

El propósito fundamental de la disciplina de Biología del área de Ciencias Naturales, en la formación del Bachillerato en Ciencias y Humanidades y Técnico Profesional, es lograr, basándose en los conocimientos previos, las competencias generales del área y de la disciplina en particular. Se pretende desarrollar competencias en la comprensión e investigación de la realidad natural de una manera objetiva, rigurosa y comparada; permitiendo intervenir racionalmente en ella.

Propone la participación activa, para la construcción y apropiación de conocimientos científicos significativos, además pretende crear consciencia del valor funcional de la ciencia, de su capacidad para explicar y predecir los fenómenos naturales cotidianos.

Esta disciplina contribuye a preparar a las y los educandos, para una adecuada inserción en la sociedad, a través del mantenimiento de una buena salud, mediante el desarrollo de una actitud de respeto, cuidado de sí mismo y de los demás; logrando así una mayor eficiencia en el campo laboral, que conlleva al mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

Además la formación en esta disciplina contribuye a que los y las educandos contrarresten el deterioro ambiental que amenaza a la seguridad alimentaria, el equilibrio ecológico, la salud, los recursos energéticos, la atención integral de la familia; considerando los avances científicos y tecnológicos de la actualidad.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Aplicar los conocimientos sobre las funciones y estructuras de los sistemas biológicos en general y del ser humano en particular, para asegurar el mantenimiento de una buena salud, logrando así una mayor eficiencia en el campo laboral.
- Desarrollar una visión analítica y crítica de la relación ser humano-naturaleza, desde una perspectiva de desarrollo integral, para lograr una mejor calidad de vida, considerando los avances científicos y tecnológicos de la actualidad.
- Poner en práctica el método científico y sus procedimientos para la adquisición de conocimientos de los fenómenos naturales y de las leyes que los rigen, para plantear y resolver problemas cotidianos.
- Utilizar los conocimientos básicos de biología para la interpretación científica y aplicaciones tecnológicas que enfrentará en el mundo laboral, así como para continuar estudios superiores.
- Promover la prevención integral ante la amenaza de los fenómenos naturales y participar en alternativas de solución a problemas medioambientales.
- Valorar críticamente los problemas actuales relacionados con la Biología, después de analizar información proveniente de diferentes fuentes, para formarse una opinión propia, que le permita expresarse y actuar preventivamente.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE : BIOLOGÍA II

UNIDAD I: Genética: mecanismos de la herencia.
UNIDAD II Educación ambiental

UNIDAD I: GENÉTICA: MECANISMOS DE LA HERENCIA.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Analizar las leyes y mecanismos de la herencia.
- Aplicar las leyes y mecanismos de la herencia a través de ejercicios prácticos.
- Analizar los cambios que sufren los organismos a través del tiempo para establecer criterios de comparación entre las diferentes especies de la actualidad.
- Analizar los avances de la biotecnología y su aplicación, mediante la investigación de la estructura y funcionamiento básico de los seres vivos.

Tiempo: 50 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reconocen la importancia, el concepto y campo del conocimiento de la genética como ciencia.	■ La genética como ciencia. ■ Reproducción celular. El ADN la molécula de la herencia. ■ Expresión y regulación genética. Los ácidos nucleicos: ADN y ARN. ■ Teoría de la herencia.	✓ Realizan trabajos cooperativos de investigación. ✓ Discuten a través de foros y debates sobre la temática tratada en la unidad.
2. Aplican los conocimientos básicos de genética para razonar los mecanismos y leyes en que se rige la herencia.	■ Leyes de la herencia. La probabilidad de los acontecimientos genéticos. Leyes mendelianas. Teoría cromosómica: determinación genética del sexo. ■ Herencia dominante y recesiva. ■ Dihibridismo, triihidrismo, dominancia incompleta. ■ Herencias poligénicas. ■ Grupos sanguíneos. ■ Características ligadas al sexo. ▲ Experimentación, con modelos teóricos, de las leyes que rigen los procesos de la herencia. ■ Genética humana. Genoma humano. ■ Leyes aplicadas a la herencia humana. ■ Anomalías hereditarias (síndromes y enfermedades). ▲ Decodificación de las leyes de la herencia, presentes en estudios de caso de herencia humana.	✓ Comentan los videos y lecturas complementarias. ✓ Escuchan conferencias de temas de genética. ✓ Realizan demostración y ejercicios de aplicación genética. ✓ Realizan prácticas de laboratorio ✓ viveros con plantas cuya reproducción sea rápida y así hacer cruces ✓ Desarrollan juegos educativos de genética con material didáctico.
3. Analizan los avances de la biotecnología y su aplicación, mediante la investigación de la estructura y funcionamiento básico de los seres vivos.	■ Beneficios de la aplicación genética. ● Potenciación del desarrollo de una actitud crítica, ante hechos científicos vinculados con la manipulación genética.	✓ Escuchan conferencias de temas de biotecnología. ✓ Representan la descendencia por medio de un árbol genealógico de tres generaciones. ✓ Elaboran modelos de ADN y ARN

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	• Reflexión sobre la diversidad genética y el bienestar humano. • Capacidad de valorar las implicaciones éticas de la biotecnología humana. ■ Conceptualización e importancia de la biotecnología. ■ Recombinación del ADN en la naturaleza y en los laboratorios de ingeniería genética. Identificación de las aplicaciones que tiene la biotecnología. ▲ Usos de la biotecnología en la medicina.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas por el docente
- Manual y cuaderno de prácticas de laboratorio.
- Material y equipo de laboratorio.
- Material audiovisual diverso.
- Material didáctico como: dados, cartas, bolas de colores, tarjetas, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Audesirk, Teresa y Audesirk Gerald. Biología. La Vida en la Tierra. 4ª ed. México: Ed. Prentice- Hall, Inc. A Simon & Schuster Company. 1997.
- Audesirk, Teresa y Audesirk Gerald. Biología. Unidad en la diversidad. 4ª ed. México: Ed. Prentice-Hall, Hispanoamericana, S.A.1997.
- Kimbal, J.B. Biología. México: Interamericana. 1986.
- Sainz Cañedo, Luis Carlos, Saldaña Montemayor, Yolanda Argentina y Sainz Almazán, Karla Ivette. Biología 2. La Dinámica de la Vida. 2ª ed. México: Ed. Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A. 1998.
- Solomón, Eldra Pearl, Berg, Linda y Martín, Diana, Biología. 5ª ed. México: Ed. McGraw-HILL Interamericana Editores, S.A. de C.V. 2001.

ACTIVIDADES DE EVALUACION SUGERIDAS:

- Valoración de los conocimientos previos, mediante instrumentos tales como: cuestionarios, guías de observación, preguntas orales, etc.
- Seguimiento del educando en su proceso educativo para guiarlo en la consecución de las competencias propuestas.
- Este tipo de evaluación considera: ejercicios de auto evaluación y/o coevaluación, investigación-acción, observación participante, etc.
- Revisión en pequeños grupos o mediante debates y exposiciones, los temas desarrollados, a través de presentación de conclusiones, resúmenes, mapas conceptuales entre otras.
- Valoración de las destrezas, juicio crítico, capacidad de análisis, de resolver problemas, en el desarrollo de prácticas de laboratorios en el aula y en el campo.
- Presentación de registros cualitativos y cuantitativos de observaciones y experimentaciones mediante la utilización de rúbricas.
- Valoración de la responsabilidad, interés científico, habilidades socio-afectivas, para el trabajo en equipo, utilizando registros de participación, iniciativa y colaboración con escalas valorativas según el caso.

Evaluación de las evidencias de aprendizaje de los educandos, tales como: productos, desempeños o conocimientos; informes de actividades experimentales y teóricas, participación en discusión, prueba objetiva, etc. Su ponderación se realizará de manera colegiada en cada institución educativa.

UNIDAD II: EDUCACIÓN AMBIENTAL

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

- Establecer las relaciones entre la materia, energía y los mecanismos que afectan el equilibrio de los ecosistemas del planeta.

Tiempo: 30 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen con propiedad el vocabulario básico de educación ambiental.	■ Definición e importancia del campo del conocimiento de la educación ambiental. ■ La ecología y la relación con otras ciencias.	✓ Elaboran cuadros sinópticos, mapas cognitivos y resúmenes con los puntos más importantes de la unidad.
2. Esquematizan redes y cadenas describiendo los movimientos energéticos en el ecosistema.	■ Ecosistemas: unidad estructural y funcional de la ecología. ■ Los componentes bióticos y abióticos que forman el ecosistema (tipos, clasificación e interrelaciones ecológicas). ■ Ecosistemas de Honduras. Flujos de energía de los ecosistemas, nivel trófico, cadena y red alimenticia. ▲ Ciclos biogeoquímicos. ▲ Construcción de modelos explicativos de la dinámica químico-biológica de los ciclos biogeoquímicos.	✓ Diseñan proyectos en la institución educativa y su comunidad para demostrar una cultura medioambiental; como el manejo de basura, feria de reciclaje, murales informativos, etc.
3. Describen los principales procesos de contaminación del planeta y muestran sensibilidad para prevenir los daños causados por eventos adversos. 4. Aplican estrategias apropiadas para la conservación del medio ambiente.	■ Contaminación ambiental y alternativas de solución para la conservación de los recursos naturales. ▲ Gestión de proyectos medioambientales. ▲ Plantean estudios o aplicaciones científicas, ante problemas ambientales. ▲ Realización de laboratorios de campo y aula sobre educación ambiental.	✓ Reconocen y solucionan problemas relacionados con la salud, alimentación, industria, manejo y aprovechamiento de recursos naturales. ✓ Realizan prácticas de laboratorio de campo y en el aula. ✓ Desarrollan habilidades de preservación de los recursos naturales a través de la construcción de herbarios, foliarios, insectarios, modelos, terrarios, organismos preservados, acuarios, láminas, murales, pinturas, poemas, música, etc.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Socialización y aplicación de prácticas amigables con el medio ambiente, a través de observaciones y acciones directas en la naturaleza. ● Manifiesta una actitud participativa en defensa de la conservación de la biodiversidad. ● Curiosidad científica frente a los fenómenos que se manifiestan en la naturaleza. ■ Evolución en los organismos, el origen de las especies.	✓ Realizan proyectos ambientales para el bienestar de la comunidad estudiantil y comunitaria. ✓ Comentan los videos y lecturas complementarias. ✓ Realizan prácticas de laboratorio y elaboran modelos como maquetas, murales, trifolios informativos, etc.
5. Analizan los cambios que han sufrido los organismos a través del tiempo para establecer criterios de comparación entre las diferentes especies de la actualidad.	■ Historia de la vida en la tierra. ■ Abundancia de los seres vivos y la diversidad de especies animales y vegetales. ● Reconocimiento y valoración de la biodiversidad natural de Honduras. ● Capacidad de valorar el cuidado y mantenimiento del equilibrio del planeta así como la conservación de las especies. ▲ Desarrollo de la curiosidad científica, frente a la evolución, la destrucción del hábitat y las causas que provocan las principales extinciones de las especies.	✓ Escuchan conferencias sobre temas relacionados con evolución. ✓ Investigan en libros de texto y otra fuentes, sobre el origen de las especies, y exponen sobre la información obtenida. ✓ Elaboran línea de tiempo de la vida en la tierra. ✓ Comentan videos sobre la diversidad de animales y vegetales.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas por el docente y los educandos.
- Manual y cuaderno de prácticas de laboratorio.
- Material y equipo de laboratorio.
- Material audiovisual diverso como: computadoras conectadas a internet, data show, retroproyector, acetatos, videos, cámara fotográfica, revistas, esquemas, guías.
- Recursos para crear arte.
- Recursos naturales vivos y muertos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Audesirk, Teresa y Audesirk Gerald. Biología. La Vida en la Tierra. 4ª ed. México: Ed. Prentice- Hall, Inc. A Simon & Schuster Company. 1997.
- Audesirk, Teresa y Audesirk Gerald. Biología. Unidad en la diversidad. 4ª ed. México: Ed. Prentice-Hall, Hispanoamericana, S.A.1997.
- Audesirk, Teresa y Audesirk Gerald. Evolución y Ecología. 6ª ed. México: Ed. Pearson Educación, S.A., 2003.
- Smith, Robert Leo y Smith Thomas M. Ecología. 4ª ed. España: Ed. Pearson Educación, S.A., Madrid, 2001.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Valoración de los conocimientos previos, mediante instrumentos tales como: cuestionarios, guías de observación, preguntas orales, etc.
- Seguimiento del educando en su proceso educativo para guiarlo en la consecución de las competencias propuestas. Este tipo de evaluación considera: ejercicios de auto evaluación y/o coevaluación, investigación-acción, observación participante, etc.
- Revisión en pequeños grupos o mediante debates y exposiciones, los temas desarrollados, a través de presentación de conclusiones, resúmenes, mapas conceptuales entre otras.
- Valoración de las destrezas, juicio crítico, capacidad de análisis, de resolver problemas, en el desarrollo de prácticas de laboratorios en el aula y en el campo.
- Presentación de registros cualitativos y cuantitativos de observaciones y experimentaciones mediante la utilización de rúbricas.
- Valoración de la responsabilidad, interés científico, habilidades socio-afectivas, para el trabajo en equipo, utilizando registros de participación, iniciativa y colaboración con escalas valorativas según el caso.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los educandos, tales como: productos, desempeños o conocimientos; informes de actividades experimentales y teóricas, participación en discusión, prueba objetiva, etc. Su ponderación se realizará de manera colegiada en cada institución educativa.

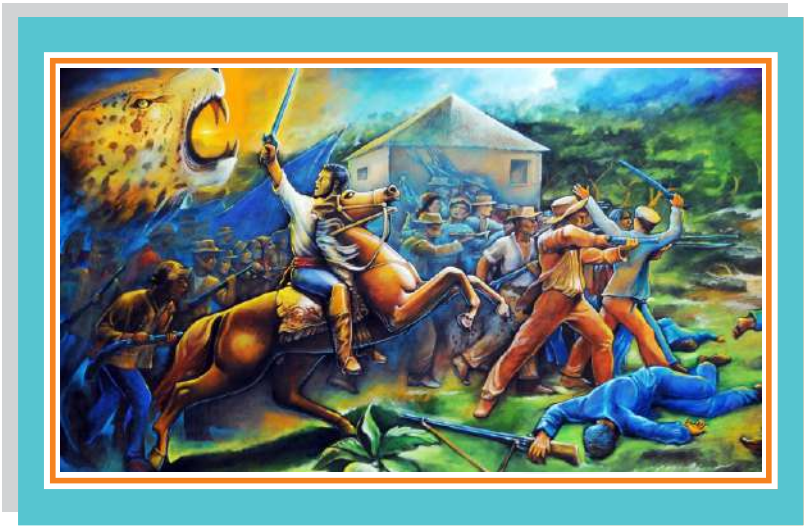
República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Ciencias Sociales

ESPACIO CURRICULAR

HISTORIA DE HONDURAS



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Historia de Honduras
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo segundo semestre
HORAS CLASE: 3 semanales, 60 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

La Historia de Honduras se define como el conjunto sistemático de conocimientos, científicamente establecidos e interpretados, acerca del desarrollo social del país, desde sus orígenes precolombinos hasta el momento presente, priorizando aquellos acontecimientos, coyunturas y procesos que han tenido un especial significado en la vida de los hondureños.

Curricularmente, la Historia de Honduras es un conocimiento disciplinar integrado al bloque de formación de fundamento del Plan de Estudios del Bachillerato en Ciencias y Humanidades y Técnico Profesional, que, junto a las demás Ciencias Sociales, tiene la responsabilidad de "contribuir al desarrollo integral de los educandos para que se desenvuelvan exitosamente con responsabilidad ética y ciudadana", favoreciendo en su formación la adquisición de una visión y comprensión científica de la historia y realidad del país.

Para el logro de estas expectativas, la Historia de Honduras debe recurrir al apoyo de las Ciencias Sociales en general, pero de manera especial a los fundamentos teóricos y metodológicos en que se basa la práctica científica historiográfica por una parte, y por otra, a las prescripciones metodológicas que emanan de una Didáctica de la Historia, comprometidas en formar y desarrollar conciencia histórico-social en las y los jóvenes hondureños.

Desde esta perspectiva, el campo del conocimiento, Historia de Honduras, orientará los contenidos curriculares propuestos al desarrollo de un nivel de conciencia histórica en el educando, que favorezca su inserción en su presente histórico, como ciudadanos responsables y comprometidos con el futuro del país.

PROPÓSITO GENERAL:

En esta campo del conocimiento se persigue que los educandos del Bachillerato en Ciencias y Humanidades y Técnico Profesional, adquieran, mediante el trabajo en el aula y en otros espacios, las competencias necesarias que permitan comprender y utilizar el conocimiento de la historia del país en función de demandas académicas y laborales que deberá enfrentar en su futuro inmediato, pero principalmente al servicio de su responsabilidad ciudadana de luchar por mejores condiciones de desarrollo personal, familiar y social en general.

Consecuentemente, el educando, deberá apropiarse de las categorías científicas de la disciplina que le permitirán explicarse el origen y evolución de la nación hondureña, su cultura, instituciones político-administrativas, organizaciones sociales y políticas, su problemática actual y las condiciones que han contextualizado su desarrollo histórico.

En definitiva, el campo del conocimiento persigue que los educandos descubran la importancia del conocimiento histórico con vista a satisfacer sus expectativas académicas y laborales, reafirmando su identidad como hondureño, y su compromiso con la democracia pero fundamentalmente transformando su práctica ciudadana en la perspectiva de un mejor país.

COMPETENCIAS GENERALES:

En el desarrollo del campo del conocimiento, los educandos estarán en condiciones de demostrar el logro de las siguientes competencias generales:

- Sistematizar mediante el empleo de categorías científicas el desarrollo histórico de Honduras, a partir del análisis de las raíces étnicas de nuestra cultura y nacionalidad, su composición y diversidad.
- Analizar críticamente el proceso de institucionalización social y cultural de Honduras, identificando sus momentos históricos claves, así como los factores contextuales condicionantes.
- Evaluar las fuerzas de cambio subyacentes en la independencia y organización política del Estado hondureño, caracterizando el papel en dichos procesos de los diferentes grupos sociales y sus dirigentes.
- Argumentar sobre el papel de los partidos políticos en el desarrollo social del país, desde su emergencia como tendencias ideológicas hasta el momento actual, analizando su ideario y propuesta programática para la sociedad hondureña.
- Fundamentar hipótesis sobre los determinantes externos e internos de la evolución política, económica y social del país en la etapa contemporánea, con apoyo de fuentes documentales y de conocimientos teóricos y metodológicos de la Historia de Honduras.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE : HISTORIA DE HONDURAS

UNIDAD I: Nuestro pasado precolombino.
UNIDAD II: La sociedad colonial.
UNIDAD III: La sociedad hondureña en siglo XIX.
UNIDAD IV: Honduras en los tiempos modernos y posmodernos.

UNIDAD I: NUESTRO PASADO PRECOLOMBINO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Se persigue en esta unidad que los educandos, adquieran las siguientes competencias:

- Identificar las categorías básicas de la disciplina y su valor explicativo de realidades históricas concretas.
- Sistematizar el desarrollo histórico de Honduras caracterizando sus grandes etapas y coyunturas.
- Describir, con apoyo de fuentes bibliográficas, los inicios de la vida humana en el territorio nacional, identificando sus principales características socio-culturales.
- Comparar la relación entre agricultura, sedentarismo y desarrollo cultural caracterizando la formación de las áreas de alta cultura y los inicios de la cultura Maya y Lenca en el país.
- Argumentar críticamente sobre el sentimiento de pertenencia e identidad del hondureño.

Tiempo: 15 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Descubren la utilidad del conocimiento de la historia para la comprensión de su problemática personal y social.	■ Marco Conceptual Períodos y Formaciones económico sociales.	✓ Realizan acciones de diagnóstico de saberes previos, actitudes y expectativas en relación con los contendidos propuestos. ✓ Leen normativa y programa de la campo del conocimiento. ✓ Elaboran glosarios. ✓ Relacionan la historia de Honduras con su problemática personal y social.
2. Analizan la historia de Honduras, ordenando secuencialmente sus grandes períodos.	■ La Periodización Tradicional y Moderna de la historia de Honduras:	✓ Priorizan y ordenan en el tiempo, hechos históricos del país. ✓ Investigan, en diferentes textos, formas de periodizar la historia de Honduras.
3. Utilizan conceptos y procedimientos analíticos de la Historia, en la explicación de coyunturas históricas del país.	■ Las principales coyunturas históricas. ■ Extraen enseñanzas al analizar las tendencias y coyunturas históricas en el desarrollo de Honduras.	✓ Construyen, en grupo, líneas de tiempo sobre el desarrollo histórico de Honduras. ✓ Comparan la periodización de la historia de Honduras con la de América y el mundo.
4. Asocian críticamente el desarrollo histórico de nuestro país, con acontecimientos históricos de Centro América, América y el mundo.	■ Relación comparativa, del desarrollo histórico de Honduras con América y el mundo.	
5. Infieren el origen de nuestra cultura a partir del análisis del poblamiento aborigen del territorio nacional.	■ **El poblamiento aborigen del país.** Las migraciones primitivas y los primeros asentamientos humanos en el país.	✓ Identifican en un mapa de Honduras, la procedencia y rutas de ingreso al territorio nacional. ✓ Elaboran un cuadro sinóptico sobre las características culturales de los
6. Relacionan el proceso de prefiguración territorial del país y su relación con la ubicación espacial de los primeros pobladores autóctonos	■ Análisis de hipótesis sobre el nivel cultural de los primeros hondureños.	✓ primeros pobladores.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Caracterizan la relación entre agricultura y sedentarismo, analizando el origen y desarrollo de civilizaciones aborígenes del país.	■ Investigación bibliográfica acerca de la formación de las grandes Áreas Culturales en el territorio nacional. ■ Interés por conocer la distribución en el territorio nacional de los pueblos y áreas culturales precolombinas.	✓ Investigan sobre la formación de la cultura mesoamericana y marginal en Honduras. ✓ Ubican territorialmente en un mapa de Honduras, los grandes pueblos precolombinos.
8. Analizan el componente indígena de nuestra cultura, identificando los principales aportes culturales de los pueblos autóctonos precolombinos del país.	**La Cultura Maya.** ■ El pre-clásico maya: Los comienzos de la vida urbana. ■ El clásico Maya: esplendor de la cultura maya en Honduras. ■ Investigación sobre la importancia de Copán en el mundo maya. ■ Valoración del desarrollo cultural de los Mayas – Chortís.	✓ Plantean hipótesis sobre el origen, desarrollo y decadencia de la cultura maya. ✓ Elaboran cuadros comparativos del desarrollo cultural maya en sus diferentes períodos.
	La Cultura Lenca: ■ Su origen y localización. ■ Descripción de aspectos culturales. ■ Interés por ampliar conocimientos sobre su cultura.	✓ Definen en un mapa de Honduras, el área de difusión de los Lencas. ✓ Enuncian costumbres y tradiciones de origen Lenca en la población hondureña. ✓ Elaboran un mapa de distribución de los pueblos precolombinos de Honduras.
9. Plantean hipótesis sobre la situación general de los grupos precolombinos al momento del contacto con Europa.	**Los Grupos Étnicos Precolombinos:** ■ Localización Geográfica. ■ Aportes culturales ■ Aprecio y reconocimiento del aporte cultural de las etnias precolombinas de Honduras. ■ Investigación sobre el estado actual de la cultura de las etnias precolombinas del país.	✓ Enlistan las principales aportaciones culturales de los pueblos precolombinos. ✓ Investigan en libros y revistas sobre la situación general de los pueblos precolombinos del país, al llegar los conquistadores.
10. Reafirman su sentido de pertenencia e identidad cultural, identificando los elementos culturales propios de los hondureños.	■ Aprecio y reconocimiento de los valores culturales compartidos por la población hondureña. ■ El post clásico Maya, su decadencia. ■ Situación general de la población precolombina hondureña al momento del descubrimiento.	✓ Elaboran listado de elementos culturales locales, regionales y nacionales

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

En esta unidad se requerirán los siguientes recursos:

Programáticos:

a) Propuesta de Programa.
b) Propuesta de Normativa.
c) Prueba diagnóstica de competencias intelectuales y de expectativas personales del alumno.

De apoyo al trabajo de aula:

a) Listado de términos de la disciplina.
b) Diccionarios Generales.
c) Líneas de Tiempo.
d) Carteles y Láminas.

Gráficos:

a) Mapas: (de Honduras, C.A y América)
b) Líneas de tiempo sobre los períodos arqueolíticos de América. Formatos de cuadros sinópticos.

Instrumentos de Recopilación de Información:

a) Guía de Estudio Dirigido.
b) Encuesta actitudinal.
c) Fichas de Trabajo.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Rama, Carlos M. Teoría de la Historia. Tecnos. V Edición. Madrid 1998. (Cap XV: El problema de la Periodificación).
- Noël Luc, Jean. La enseñanza de la Historia a través del medio. Cincel Kapeluz. Madrid 1981.
- Gallo Ángel M. Diccionario de Historia y Ciencias Sociales. Ed. Quinto Sol. México. 1984.
- Quiñónez Edgardo y M. Argueta. "Etapas de la Historia de Honduras y C. América", en Historia de Honduras. E.S.P. Tega. (S.F).
- Varela Osorio, Guillermo. "Las grandes divisiones de la Historia" en Historia de Honduras. Ed. 2004. Tega, Honduras (S.F).
- Muñoz Lara, Luís Enrique. "Las Periodizaciones de la Historia", en Historia General de Honduras. Tega, Honduras 2001.
- Muñoz Lara, Luís Enrique. "Los Primeros Pobladores" en Historia General de Honduras, Tega, Muñoz Lara, Luís Enrique "Las transformaciones históricas en la América Precolonial" en Historia General de Honduras, Tega, Honduras 2001.
- Muñoz Lara, Luís Enrique "Las Sociedades Sedentarias en Honduras" en Historia General de Honduras, Tega, Honduras 2001.

- Muñoz Lara, Luís Enrique “Los Mayas” en Historia General de Honduras, Tega, Honduras 2001.
- Varela Osorio, Guillermo. “La Época Prehispánica” en Historia de Honduras. Ed. 2004. Tega, Honduras (S.F).
- Quiñónez Edgardo y M. Argueta. “Cultura Maya” en Historia de Honduras. E.S.P. Tega. (S.F).
- Comisión Educativa y Cultural Centroamericana. “Orígenes y Evolución de los pueblos del istmo” en Historia del istmo centroamericano. Tomo I. San José, C.R. (S.F).
- Comisión Educativa y Cultural Centroamericana. “Las poblaciones nativas del momento de la Conquista” en Historia del istmo centroamericano. Tomo I. San José, C.R. (S.F).
- Zelaya Garay, Oscar. “La población indígena a principios del S. XVI” en Lecturas de Historia de Honduras. Prentice Hall Educación. III Ed. México. 2001.
- Mejía Medardo. “Los Mayas” en Historia de Honduras. Tomo I. Ed. Andrade. Honduras 1969.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Diagnosticar, verbalmente o por escrito los contenidos conceptuales y procedimentales que poseen previamente los educandos (Conceptos y procesos lógicos).
- Observar y registrar el cumplimiento de los deberes de la campo del conocimiento por parte de los educandos.
- Presentación de reportes escritos de los trabajos.
- Registrar el desempeño actitudinal del educando: responsabilidad, orden y otros.
- Autoevaluarán el trabajo individual en la unidad y coevaluarán el trabajo en equipo.
- Aplicará, en el desarrollo de la unidad una Encuesta Actitudinal para verificar el grado de interés y los valores que identifican al educando.
- Aplicará prueba de conocimientos.
- Registrará, en su Portafolio, las evaluaciones a los educandos.

✷ *A partir de esta unidad, los educando (as), coevaluarán y autoevaluarán su aprendizaje*

UNIDAD II: LA SOCIEDAD COLONIAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Se espera que en el desarrollo de esta unidad, las y los educandos alcancen las siguientes competencias:

- Caracterizar el proceso de descubrimiento y conquista del territorio nacional, describiendo la situación Hispano-europea y de Honduras y Centroamérica en la primera mitad del siglo XVI.
- Argumentar, mediante ensayos, las motivaciones de la conquista desde el punto de vista económico, político y social, y sus efectos en el desarrollo histórico posterior del país.
- Analizar el sistema político y social de Honduras durante la colonia, identificando sus principales instituciones político-administrativas, estructura social y relaciones entre los diferentes grupos poblaciones.
- Analizar críticamente, la composición de nuestra cultura actual, identificando los aportes indígenas, garífunas, afroantillanos e hispánicos y la herencia institucional colonial.
- Evaluar críticamente el papel de los grupos étnicos ante la dominación colonial, caracterizando sus comportamientos y actitudes.

Tiempo: 15 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Argumentan hipótesis sobre las causas y motivaciones de la exploración y conquista del territorio nacional.	**Exploración del Territorio Nacional.** ■ Situación de España y Europa en la época del descubrimiento. ■ El cuarto viaje de Colon: sus causas y consecuencias. ■ Exploración y conquista del territorio hondureño.	✓ Elaboran una síntesis sobre la situación general de España y Europa en la época del descubrimiento. ✓ Describen en un mapa, el itinerario de Colón por las costas de Honduras. ✓ Trazan itinerarios de las expediciones de exploración y conquista.
2. Evalúan críticamente el papel del indígena frente a la conquista, explicando los movimientos de resistencia Lenca y otros grupos.	■ Investigación bibliográfica sobre la conquista de Honduras y la resistencia indígena. ■ Valoración de la resistencia ■ Lenca dirigida por Lempira y de otros grupos frente a la conquista de Honduras.	✓ Debaten sobre las motivaciones de la conquista y colonización de Honduras. ✓ Investigan sobre la actitud indígena sobre la conquista.
3. Describen las principales actividades económicas, de Honduras durante la colonia. 4. Enuncian las principales instituciones económicas de Honduras durante la colonia.	**La Organización Económica y Política de Honduras en la Colonia** ■ La Economía Colonial: – Las actividades económicas. – Las instituciones económicas ■ Investigación sobre los Repartimientos y Encomiendas en Honduras.	✓ Representan en un mapa la distribución regional de las actividades económicas durante la colonia. ✓ Investigan sobre las instituciones de gobierno colonial en Honduras.
5. Identifican las principales instituciones político – administrativas de la colonia enunciando sus funciones.	■ El Gobierno Colonial: – La política colonial de España. – La Gobernación de Honduras. ■ Interés en comprender la relación de la iglesia con el gobierno colonial	✓ Representan gráficamente la pirámide de la estratificación social durante la colonia. ✓ Debaten en torno a las relaciones entre las diferentes etnias durante la colonia.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6.. Describen las principales relaciones entre las diferentes etnias durante la colonia. 7.. Enuncian las diferentes manifestaciones artísticas y culturales de la colonia. 8.. Argumentan sobre la situación de la cultura durante la colonia. 9.. Caracterizan el papel civilizador de la iglesia, durante la Colonia.	■ Valoración crítica sobre los aportes de las diferentes etnias a la cultura hondureña actual. **La Situación Social:** ■ La estructura social de Honduras en la colonia. ■ La situación de la población en la colonia. ■ Análisis crítico de la situación social. **El Legado Cultural de España :** ■ Valoración crítica sobre los aportes de España a la cultura hondureña actual. ■ Análisis crítico del papel cultural de la iglesia.	✓ Dramatizan juicios sobre la herencia artística, cultural e institucional de España a Honduras. ✓ Elaboran mural en donde se destacan los aportes de las diferentes etnias a la cultura hondureña actual. ✓ Realizan una visita de estudio a sitios coloniales de interés en la comunidad. (museos, edificios, monumentos, parques, iglesias).

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

En atención de los procesos y actividades sugeridas en esta unidad se recomienda a los y las maestros el empleo de los siguientes recursos:

Cartográficos:

- Mapamundi
- Mapa de América
- Mapa de Honduras
- Mapas mudos o plantillas cartográficas de Honduras.

De apoyo al trabajo de aula:

- Esquemas de mapas conceptuales.
- Lecturas seleccionadas para Estudios Dirigidos.
- Tablas cronológicas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Quiñónez Edgardo y M. Argueta. “La Situación económica, política y social de Europa en el S. XV” en Historia de Honduras. E.S.P. Tega. (S.F).
- Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana. “La Conquista de Centroamérica (1492- 1542)” en Historia del istmo centroamericano. Tomo I. San José, C.R. (S.F).
- Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana. “El establecimiento del dominio español” en Historia del istmo centroamericano. Tomo I. San José, C.R. (S.F).
- Zelaya Garay, Oscar. “Crónicas de las Crónicas, La Conquista de la Provincia en Honduras” en Lecturas de Historia de Honduras. Prentice Hall Educación. III Ed. México. 2001.
- Zelaya Garay, Oscar. “Honduras, proceso de configuración territorial” en Lecturas de Historia de Honduras. Prentice Hall Educación. III Ed. México. 2001.
- Varela Osorio, Guillermo. “Época Colonial” en Historia de Honduras. Ed. 2004. Tega, Honduras (S.F).
- Mejía, Medardo. “La mundialización de Honduras” en Tomo II. en Historia de Honduras. Tomo

I. Ed. Andrade. Honduras 1969.

- Mejía, Medardo. “Conclusiones relacionadas con el descubrimiento de América y la mundialización de Honduras” en Tomo II. en Historia de Honduras. Tomo I. Ed. Andrade. Honduras 1969.
- Otero Mariñas, Luís. “La llegada de los españoles a Honduras (1522-1552)” en Honduras. Ed. Universitaria. Tega, 1983.
- Otero Mariñas, Luís. “La organización de Honduras española” en Honduras. Ed. Universitaria. Tega, 1983.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Entregarán síntesis escritas, mapas replicados, y esquemas.
- Aplicará prueba de conocimiento.
- Controlará el trabajo grupal en el aula (ficha de observación);
- Revisará y registrará trabajos individuales y grupales.
- Monitoreará el trabajo grupal e individual del alumno(a), en referencia a las expectativas de logro.
- Auto y co-evalúan el trabajo en la unidad.

UNIDAD III: LA SOCIEDAD HONDUREÑA EN EL SIGLO. XIX

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Su propósito principal es favorecer en el educando, la comprensión de los antecedentes inmediatos de la situación contemporánea del país, en términos del logro de las siguientes competencias:

- Analizar el proceso de gestación y maduración del Estado Nacional hondureño, mediante el conocimiento de las condiciones sociales, política y económica que contextualizaron a la ruptura colonial y los proyectos liberales del S. XIX.
- Comparar, estableciendo semejanzas y diferencias entre Honduras y Latinoamérica, los procesos de la independencia política de España y los proyectos políticos de su clase dirigente, principalmente el intento unionista morazanista y la reforma liberal.
- Argumentar, sobre la evolución económica y social del país durante el S. XIX, con base en fuentes escritas.
- Analizar el origen y evolución del régimen político bipartidista, elaborando. Líneas evolutivas de los partidos políticos tradicionales, y síntesis de sus idearios, programas y prácticas históricas. Igualmente hacen el estudio de los demás partidos políticos
- Argumentar hipótesis sobre el papel de las compañías mineras en la evolución económica y política del país.

Tiempo: 15 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizan la independencia política de Honduras y la formación del Estado Nacional, describiendo las condiciones que favorecieron ambos procesos.	**La Independencia Política** ■ Contexto de la Independencia de Honduras. ■ Análisis crítico de las condiciones que favorecen la separación de España.	✓ En equipo, discuten guía de trabajo sobre el tema. ✓ Analizan, en pequeños grupos, del Acta de Independencia de 1821.
2. Caracterizan la participación de los grupos económicos y sociales en el proceso de independencia y en la organización política de la sociedad hondureña.	■ La Participación Social en la Independencia. ■ Investigar el papel del criollo y del pueblo en el proceso de independencia de Honduras y C. América.	✓ Elaboran explicaciones sobre el papel del criollo en la independencia.
3. Describen la situación del país al separarse de la Federación, enunciando las condiciones políticas prevalecientes.	■ Valoración del papel de J.C del Valle en la independencia de C. América. ■ Valoración del papel de F. Morazán en la defensa de la independencia y unidad de C. América. **Honduras como Estado Independiente** ■ Causas del fracaso de la Federación. ■ Hechos y tendencias históricas en el país durante el período 1838- 1876.	✓ Relacionan el pensamiento de J.C del Valle y F. Morazán con el de próceres latinoamericanos (Bolívar, San Martín). ✓ Investigan en libros de texto, los siguientes acontecimientos: ✓ La restauración conservadora. ✓ La intervención extranjera. ✓ La inestabilidad política. ✓ El ferrocarril interoceánico.
4. Evalúan la incidencia de la Reforma Liberal en el desarrollo del país, concluyendo sobre sus principales logros.	**La Reforma Liberal** ■ Contexto del Proyecto de Reforma Liberal en Honduras. ■ Objetivos de la Reforma Liberal en Honduras.	✓ Utilizan tablas comparativas sobre, los objetivos y logros de la Reforma Liberal en Honduras. ✓ En una cuartilla analizan el papel de los partidos políticos en el desarrollo institucional del país.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Infieren el surgimiento de los partidos tradicionales analizando los objetivos de la Reforma Liberal en Honduras.	■ Valoración crítica de los logros de la Reforma Liberal. ■ Análisis comparativo del origen e ideología de los Partidos Políticos tradicionales.	✓ Elaboran tablas estadísticas sobre la producción minera.
6. Elaboran hipótesis sobre el papel de las compañías mineras en la economía y política hondureña a fines del S. XIX	Investigación sobre las compañías mineras extranjeras y su relación con los gobiernos de fines del S. XIX.	✓ Buscan información sobre las concesiones a la Rosario Mining Company.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Se recomienda emplear los siguientes recursos de aprendizaje:

Documentales:

- Acta de Independencia de 1821.
- Síntesis biográficas de próceres hondureños. El tratado Clayton Bulwer.
- Idearios de los partidos políticos Tradicionales. Censos y anuarios estadísticos.
- Periódicos y revistas.
- El tratado Lenox wyke-cruz

De Instrumentación Didáctica:

- Cuestionarios o guías de trabajo. Tarjetas.
- Fichas de trabajo bibliográfico. Tablas matrices.
- Murales

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Coordinación Educativa Centroamericana. "El proceso de la independencia y la República Federal". En Historia del istmo centroamericano. Tomo II. San José, Costa Rica. 2000.
- Coordinación Educativa Centroamericana. "El predominio conservador". En Historia del istmo centroamericano. Tomo II. San José, Costa Rica. 2000.
- Coordinación Educativa Centroamericana. "Los cambios políticos y sociales" En Historia del istmo centroamericano. Tomo II. San José, Costa Rica. 2000.
- Lascaris Constantino: "La Primera mitad del S. XIX (1800-1838)". En Historia de las Ideas en Centroamérica. Educa. San José. 1970.
- Rosa, Ramón "Construcción social de Honduras" en Escritos Selectos W.M. Jackson, Inc. Editores. Buenos Aires, 1957 (José Heliodoro Valle; Compilador).
- Rosa, Ramón. "En la apertura de la Universidad Central de Honduras". en Escritos Selectos W.M. Jackson, Inc. Editores. Buenos Aires, 1957 (José Heliodoro Valle; Compilador).
- Rosa, Ramón. "Semblanzas". en Escritos Selectos W.M. Jackson, Inc. Editores. Buenos Aires, 1957 (José Heliodoro Valle; Compilador).
- Zelaya, Oscar. "Sociedad y Política: gobiernos liberales conservadores en el Siglo XIX (1839- 1875)" en Lecturas de Historia de Honduras. Prentice Hall. III Edición. México 2001.
- Zelaya, Oscar. "La Reforma Liberal en Honduras" Lecturas de Historia de Honduras. Prentice Hall. III Edición. México 2001.
- Varela Osorio, Guillermo "La formación del Estado Nacional. (1821-1899)" en Historia de Honduras. Tega. 2004.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Aplicación de prueba de conocimientos.
- Entregan Informe del trabajo grupal.
- Entregan reseñas analíticas.
- Observación dirigida (Trabajo Grupal, dramatización).
- Co-evalúan el Trabajo grupal.
- Visitan museos o centros históricos accesibles.

✷ *El maestro (a) continuará registrando y archivando en su portafolio, las calificaciones acumulativas y parciales de sus educandos.*

UNIDAD IV: HONDURAS EN LOS TIEMPOS MODERNOS Y POSMODERNOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Las competencias específicas de esta unidad son las siguientes:

- Explicar la relación entre la penetración del capital extranjero y la situación política del país en la primera mitad del S. XX.
- Analizar la situación general del país, sus indicadores sociales y económicos de la primera mitad del Siglo XX, y las tendencias políticas prevalecientes.
- Identificar los efectos de la aplicación del modelo neoliberal en el país, describiendo identificando sus manifestaciones económicas, sociales y culturales.
- Elaborar explicaciones sobre el retorno a la democracia electoral en Honduras, describiendo el contexto regional y mundial.
- Conceptualizar la situación económica, social y política del país en los inicios del Siglo XXI, y el papel de las instituciones y organizaciones sociales del país frente a la problemática nacional.

Tiempo: 15 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Relacionan la formación y consolidación del Enclave bananero con la evolución política del país, analizando el papel de la UFCO.	■ Honduras en la Primera Mitad del S.XX El Enclave Bananero y la situación política: – Los inicios de la actividad bananera. – Papel de las Compañías Bananeras en la situación política del país.	✓ Elaboran líneas de tiempo sobre la evolución política del país en la primera mitad del siglo XIX.
2. Caracterizan la situación económica y social del país en la primera mitad del siglo XX, describiendo sus principales rasgos.	■ Interés por conocer la situación general del país en la primera mitad del siglo XX	✓ Investigan en bibliotecas sobre la situación del país en la época anterior y posterior a la crisis de 1929.
3. Reconocen las tendencias políticas y sociales del país a inicios de la segunda mitad del siglo XX, caracterizando los principales acontecimientos de la época.	**Honduras en la Segunda Mitad del S. XX** ■ La Situación Política y Social del país en la época. – El militarismo: su irrupción en la vida política del país. – Las conquistas sociales y políticas. ■ Investigación de los hechos más relevantes entre 1950 – 1980.	✓ Preguntan a informantes claves de la comunidad, sobre la situación del país entre 1950 y 1980. ✓ En grupos, investigan sobre los siguientes hechos: ✓ El movimiento campesino y la reforma agraria. ✓ La Integración Regional C. América.
4. Relacionan los cambios políticos y sociales del país en el último cuarto del siglo XX con la situación política regional y mundial.	■ El Retorno a la Democracia Electoral en Honduras. – La situación política y social en C.A. – La política exterior de USA y la lucha ideológica. – El nuevo orden constitucional. ■ Interés en comprender la situación política y social del país durante la época.	✓ El conflicto hondureño- salvadoreño. ✓ El retorno del militarismo. ✓ La situación política en C.A ✓ Realizan entrevistas a dirigentes políticos y sociales de la comunidad sobre: ✓ La situación de los Derechos Humanos en la época. ✓ El movimiento social hondureño.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ La Irrupción del Neoliberalismo en Honduras. – El Re-ordenamiento Estructural de la Economía en Honduras. – Honduras y la nueva situación geopolítica en la región.	✓ Elaboran cuadros estáticos sobre la situación económica y social del país y la población.
5. Analizan las reformas económicas neoliberales y sus efectos en la población hondureña, elaborando al menos dos conclusiones.	■ Procesamiento de Información sobre: – La Deuda Externa de Honduras. – La marginalidad social y las migraciones. – Los efectos sociales del huracán Mitch. El Tratado de Libre Comercio con USA y Europa.	✓ Elaboran murales sobre la problemática actual del país, priorizando el problema migratorio, la marginalidad y la seguridad personal

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Dados los contenidos de esta unidad se recomienda a las y los docentes analizar el empleo de los siguientes recursos:

Testimoniales Vivos:

- Informantes claves (ancianos, líderes gremiales, autoridades de la comunidad).
- Muestras sectoriales de población (amas de casa, obreros, campesinos, etc.)

Audiovisuales:

- Proyector de vista fija (diapositivas, transparencias).
- Radio y Televisión (noticieros).
- Videos.

De Instrumentación Didáctica:

- Guías de Estudio.
- Tarjetas y Fichas de trabajo.
- Tablas Matrices.
- Ilustraciones (gráficas, fotografías).

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

***De Referencia General**: textos, enciclopedias.*
***Hemerográficas**: revistas y periódicos.*

Libros de Consulta Ocasional:

- Murga Frassinett, Antonio. "Imperialismo y Proyecto Liberal" en Enclave y Sociedad en Honduras. Ed. Universitaria, Tega. 1985.
- Murga Frassinett, Antonio. "Los nuevos dueños de la Economía" en Enclave y Sociedad en Honduras. Ed. Universitaria, Tega. 1985.
- Mariñas Otero, Luís. "De la Guerra Civil a la Crisis Mundial" en Honduras. Ed. Universitaria. Tega, 1983.
- Mariñas Otero, Luís. "La Época Actual" en Honduras. Ed. Universitaria. Tega, 1983.
- Molina Chocano, Guillermo. Integración Centroamericana y dominación internacional. Un ensayo de interpretación sociológica. Educa. San José, 1974.
- Oquelí, Ramón. "Gobierno hondureños durante el presente siglo" en Ciencia y Política N° 2. Ed. Nvo. Continente. Tega, 1974.
- Varela Osorio, Guillermo. "Formación y Consolidación del Estado Nacional (1899-2004)" en Historia de Honduras. Tega, 2004.
- Muñoz Lara, Luís Enrique. "Modernidad" en Historia General de Honduras. Tega, 2001.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Aplica prueba diagnóstica de conocimiento de la situación contemporánea.
- Aplica prueba parcial de conocimiento de contenidos conceptuales.
- Entregan trabajos prácticos: Líneas de tiempo, resúmenes y otros.
- Controla el desempeño del educando en dramatizaciones, y grupo de discusión.
- Entrevistan a informantes claves.
- Entregan informes de investigación documental, tablas y cuadros estadísticos.
- Aplica ficha de auto-evaluación y coevaluación.
- Evalúan el trabajo docente mediante ficha de evaluación del trabajo docente.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Orientación Profesional

ESPACIO CURRICULAR

ORIENTACIÓN VOCACIONAL



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Orientación Vocacional
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo segundo semestre
HORAS CLASE: 3 semanales, 60 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

Este campo del conocimiento ofrece al educando en formación, la oportunidad de fortalecer habilidades que faciliten el proceso de exploración y toma de decisiones vocacionales. Se busca profundizar en el desarrollo de competencias para la exploración y análisis de factores que influyen en la toma de decisiones vocacionales.

Por medio de la relación establecida entre el docente o la docente orientador(a) y el o la educando se propician las condiciones de aprendizaje necesarias para el desarrollo de las capacidades del o la educando de manera que asuma una actitud de autodeterminación y autorregulación en el proceso de elección, formación y desempeño profesional.

El campo del conocimiento se orienta a desarrollar un proceso de prevención, en el que se trabaja para el desarrollo de las potencialidades del o la educando con el objetivo de prepararlo para la realización de una elección profesional responsable.

PROPÓSITO GENERAL:

El propósito principal del campo del conocimiento es, propiciar un espacio para el análisis vocacional que favorezca la libre elección y la aclaración de dudas vocacionales que viabilicen la preparación del aprendiz para el mundo laboral y profesional.

Se pretende encaminar a las y los educandos a ser personas más satisfechas de las decisiones vocacionales que toman, a través de un proceso en el que el educando es considerado un sujeto activo al identificar sus habilidades, intereses y elecciones vocacionales.
Los educandos en formación realizarán elecciones profesionales mediante un proceso reflexivo de sus motivaciones y de las posibilidades que les ofrece el contexto en el que se desenvuelven para potenciar su desarrollo profesional.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Demostrar habilidades y actitudes para la exploración vocacional, delimitación de perfiles profesionales y la elección vocacional.
- Discriminar factores contextuales influyentes en la elección vocacional.
- Emplear técnicas de exploración vocacional.
- Analizar perfiles profesionales de cada uno de los bachilleratos técnicos.
- Evaluar resultados de inventario personal en orientación vocacional con perfil de su elección.
- Ejecutar el proceso de toma de decisiones en el contexto vocacional

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: ORIENTACIÓN VOCACIONAL

UNIDAD I: Inventario personal en orientación vocacional.
UNIDAD II: Perfiles profesionales.
UNIDAD III: Elección vocacional.

UNIDAD I: INVENTARIO PERSONAL EN ORIENTACIÓN VOCACIONAL.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Explicar conceptos de inventario personal, personalidad habilidad, aptitud, actitud, motivación, interés y vocación, carrera, oficio, profesión.
- Identificar factores externos e internos que influyen en la elección vocacional.
- Analiza los resultados obtenidos con técnicas e instrumentos vocacionales para la exploración de su vocación.
- Elaborar un inventario personal de intereses, actitudes habilidades, destrezas vocacionales.
- Evaluar el inventario personal en relación a fortalezas, debilidades, intereses y habilidades en Orientación Vocacional.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican conceptos básicos en orientación vocacional.	■ Conceptos básicos en orientación vocacional (personalidad, habilidad, aptitud, actitud, motivación, interés, vocación, carrera, oficio y profesión).	✓ Elaboran un glosario de términos en orientación vocacional. ✓ Argumentan en un texto escrito la importancia de estos conceptos aplicados en la orientación vocacional.
2. Distinguen factores externos e internos que afectan la elección vocacional.	■ Factores internos y externos en orientación vocacional. ▲ Procesos en la elección vocacional ■ Técnicas e instrumentos de Orientación vocacional. ▲ Completa técnicas e instrumentos de exploración vocacional.	✓ Participan en panel con especialistas sobre los factores internos y externos que afectan y/o favorecen la elección vocacional. ✓ Analizan y presentan por escrito los factores externos que estarían influyendo su propia elección vocacional.
3. Reconocen sus fortalezas, debilidades, intereses y habilidades, actitudes en orientación vocacional.	● Habilidad para seguir instrucciones. ● Disposición para su autoexploración vocacional. ● Respeto a normas de convivencia. ● Disposición al trabajo.	✓ Completan técnicas (entrevista individual, entrevista de información, técnica del reflejo, entrevista de devolución, etc.) e instrumentos de exploración vocacional (Conocimientos, aptitudes, escala de valores, intereses, personalidad) ✓ Elaboran un inventario individual acerca de sus fortalezas, debilidades, actitudes, intereses y habilidades en orientación vocacional.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Instrumentos de exploración vocacional
- Textos
- Información en artículos de revistas y periódicos
- Papel
- Lápiz
- Cartulina
- Marcadores
- Pizarra
- TV, DVD.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Gonzáles, V. (2001). El servicio de orientación vocacional-profesional de la Universidad de la Habana: Una estrategia educativa para la elección y desarrollo profesional responsable del educando. *Revista Pedagogía Universitaria*, vol. 6, N. 4, pp. 49-61.
- Meza, A. & Rosas, A. (2004). *El nivel de educación secundaria: Un espacio olvidado d de la orientación vocacional*. Revista Mexicana de Orientación Educativa, N. 3, julio-octubre, pp. 1-8.
- Álvarez, M., Fernández, A., Flaquer, T., Moncosin, J., & Sulla, T. (1996). *La orientación vocacional a través del curriculum y de la tutoría. Una propuesta para la etapa de 12 a 16 años*. Ice: Barcelona.
- Chapmain, E. (?). *Orientación vocacional, la elección acertada de carrera*. Editorial Trillas: México.
- Cortada, N. (2000). *El profesor y la orientación vocacional*. Editorial Trillas: México.
- Gelvan, S. (1989). *La elección vocacional ocupacional estrategia técnica*. Manymar ediciones: Buenos Aires.
- Hill, G. (1983). *Orientación escolar y vocacional*. Editorial Pax: México.
- Osipow, S. (1990). *Teorías sobre la elección de carreras*. Editorial Trillas: México.
- Sanz, R. (2001). *Orientación Psicopedagógica y calidad educativa*. Ediciones Pirámide: Madrid.
- Vidafer, I. (1980). *Nuevas prácticas de orientación vocacional*. Editorial Trillas: México.

Disponible en Internet:

- Nava, G. (2003). Nuevas Tecnologías en la Orientación Vocacional *SPEC® (Sistema Para Elegir Carrera).* Disponible en: http://www.remo.ws/revista/n2/n2-gnava.htm
- Revista Mexicana de Orientación Educativa: http://www.remo.ws/
- Sistema de Asesoría Pedagógica. Adure Ministerio de Educación [El Salvador] Planificación educativa http://www.edured.gob.sv/profesional/asesores/asesor.asp

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Reporte de glosario de términos**: el educando debe identificar conceptos básicos en orientación vocacional, a fin de ampliar su vocabulario y comprensión sobre el tema. Debe reflejar además conceptos desde diferentes aportes teóricos lo que les permitirá tener diferentes perspectivas.
- **Textos escritos**: valoración de los argumentos presentados en el texto escrito, que sustentan la importancia de conocer los conceptos básicos de orientación vocacional. Conocer factores que pueden influir en la elección vocacional de los educandos y orientarlos según sea el caso.
- **Informe de guía**: Se busca que el educando a partir de su participación en el panel de expertos distinga los factores externos e internos que influyen la elección vocacional. Esta guía puede ser complementada con recortes de periódico, reflexiones y valoraciones del educando sobre el tema. Esta actividad de evaluación debe ayudar al educando a tomar decisiones sobre la elección vocacional.
- **Informe oral y escrito de los resultados de la exploración vocacional**: integra el resultado de técnicas empleadas para la exploración vocacional como ser entrevistas, dramatizaciones, ejercicios prácticos, aplicación de cuestionarios, visitas a contextos laborales, participación en conferencias con expertos entre otras. El educando debe presentar, siguiendo una guía, los resultados de su exploración vocacional. Los compañeros de clase pueden hacer comentarios sobre informe presentado.
- **Portafolio del educando**: integra las experiencias desarrolladas en la campo del conocimiento como ser: resultados del inventario de exploración vocacional, guías de trabajo, glosarios de términos. Este debe ser presentado de forma periódica, a fin de recibir retroalimentación oportuna durante el proceso.

UNIDAD II: PERFILES PROFESIONALES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Explicar elementos básicos de un perfil profesional.
- Analizar los perfiles profesionales de los distintos bachilleratos técnicos.
- Comparar el perfil profesional en relación a los resultados del inventario vocacional para la toma de decisiones vocacionales.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican componentes básicos de un perfil profesional.	■ Perfil profesional.	✓ Participan en discusión sobre los componentes de un perfil profesional. ✓ Elaboran un mapa conceptual sobre los componentes básicos de un perfil profesional.
2. Diferencian perfiles profesionales en los planes de estudio de los bachilleratos técnicos.	■ Planes de estudio de Bachilleratos técnicos. ■ Toma de decisiones vocacionales. ▲ Resume elementos relevantes de cada perfil de los bachilleratos técnicos.	✓ Investigan los perfiles profesionales de cada uno de los bachilleratos técnicos. ✓ Elaboran cuadros comparativos de los perfiles profesionales.
3. Contrastan un perfil profesional elegido con el inventario de exploración vocacional.	▲ Elabora un cuadro comparativo del perfil profesional elegido y su inventario de exploración vocacional. ● Capacidad autocrítica. ● Valora sus recursos personales que viabilizan su elección vocacional.	✓ Seleccionan un perfil de bachillerato técnico. ✓ Realizan análisis comparativo del perfil profesional seleccionado y los resultados de su inventario de exploración vocacional. ✓ Toman decisiones sobre el bachillerato técnico profesional de acuerdo al análisis comparativo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Planes de estudio y perfiles de Bachilleratos Técnicos.
- Reporte de inventario individual de exploración vocacional
- Papel
- Cartulina
- Lápices
- Marcadores
- Pizarra.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Gonzáles, V. (2001). El servicio de orientación vocacional-profesional de la Universidad de la Habana: Una estrategia educativa para la elección y desarrollo profesional responsable del educando. *Revista Pedagogía Universitaria*, vol. 6, N. 4, pp. 49-61.
- Cortada, N. (2000). *El profesor y la orientación vocacional*. Editorial Trillas: México.
- Gelvan, S. (1989). *La elección vocacional ocupacional estrategia técnica*. Manymar ediciones: Buenos Aires.
- Osipow, S. (1990). *Teorías sobre la elección de carreras*. Editorial Trillas: México.
- Sanz, R. (2001). *Orientación Psicopedagógica y calidad educativa*. Ediciones Pirámide: Madrid.
- Vidafer, I. (1980). *Nuevas prácticas de orientación vocacional*. Editorial Trillas: México.

Disponible en Internet:

- Competencia Laboral. Cinterfor
- Organización Internacional del Trabajo. Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional. Cinterfor [Uruguay] http://www.cinterfor.org.uy/public/spanish/region/ampro/cinterfor/temas/complab/index.htm Trabajo

  Cinterfor. OIT
- Educación Permanente. Portal Educativo de Paraguay Portal Educativo de Paraguay

  http://www.educaparaguay.edu.py/default.asp?seccion=683
- Formación profesional

  Ministerio de Educación y Ciencia [España] http://wwwn.mec.es/educa/formacion-profesional/
- Género, Formación y Trabajo. Cinterfor
- Organización Internacional del Trabajo. Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional. Cinterfor [Uruguay] http://www.cinterfor.org.uy/public/spanish/region/ampro/cinterfor/temas/gender/index.htm Igualdad de la mujer – Trabajo, Cinterfor. OIT
- Instituto Nacional de Cualificaciones. Incual Ministerio de Educación y Ciencia [España] http://www.mec.es/educa/incual/ice_incual.html Educación y empleo
- Jóvenes, Formación y Empleo. Cinterfor
- Organización Internacional del Trabajo. Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional. Cinterfor [Uruguay] http://www.cinterfor.org.uy/public/spanish/region/ampro/cinterfor/temas/youth/trab_dec/93cit.htm, Juventud Cinterfor. OIT

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Mapa conceptual**: Este debe reflejar los componentes básicos de un perfil profesional. Busca evaluar la comprensión lograda por los educandos sobre perfiles profesionales. Puede ser realizado a nivel individual o grupal, para luego ser presentado en plenaria. Sobre esta base los educandos podrán discriminar entre diferentes perfiles.
- **Informe escrito**: En base a un esquema dado por el profesor, el educando reportará un análisis crítico de los distintos perfiles profesionales en los planes de estudio de los bachilleratos técnicos, en relación a su inventario vocacional. Los educandos deben distinguir entre diferentes perfiles y relacionar los campos laborales específicos. Esta actividad de evaluación puede incluir visita a contextos laborales y conversaciones con profesionales del campo, lecturas de revistas técnicas, monografías, biografías de personas que se desempeñen según estos perfiles.
- **Exposición oral**: Se busca que el educando presente el contraste del perfil profesional elegido con los resultados del inventario de exploración vocacional. Debe reflejar con claridad cómo se relaciona el perfil profesional con los resultados del inventario de exploración vocacional. Si se presentan confusiones o dudas es un buen momento para reflexionar sobre los resultados entre educandos y docente.
- **Portafolio del educando**: Integra todas las experiencias de la campo del conocimiento. El educando presenta los trabajos realizados, sus reflexiones sobre el proceso, mapa conceptual, ejercicios realizados, conversaciones con profesionales. El portafolio se constituye el espacio en donde el educando refleja el proceso llevado a cabo durante la campo del conocimiento, y que permite al docente analizar la evolución del educando.

UNIDAD III: ELECCIÓN VOCACIONAL.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Analizar dilemas vocacionales empleando el proceso de resolución de problemas.
- Evaluar los resultados de las experiencias vividas en el proceso de elección vocacional para toma de decisiones acertadas.
- Identificar criterios sobre la selección de carrera.
- Elegir el bachillerato técnico al que se adscribirán.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican las bases conceptuales del proceso de resolución de problemas en el contexto de la elección vocacional.	■ Proceso de resolución de problemas. ■ Dilemas vocacionales ▲ Aplican proceso de resolución de problemas.	✓ Elaboran esquema del proceso de resolución de problemas, apoyándose en las orientaciones y referentes bibliográficos proporcionados por el docente.
2. Analizan casos del mundo cotidiano sobre dilemas en la elección vocacional aplicando el proceso de resolución de problemas.	▲ Analizan casos de dilemas vocacionales ● Respeto a normas de convivencia. ● Tolerancia, respeto a la diversidad, autocrítica y valoración del desempeño de los demás.	✓ Discuten en equipo casos de dilemas vocacionales aplicando el proceso de resolución de problemas. ✓ Retoman el análisis comparativo entre el perfil profesional seleccionado y su inventario vocacional, determinan si tienen dilemas de elección vocacional. ✓ Aplican procesos de resolución de problemas a su caso.
3. Identifican alternativas de solución a dilemas de elección vocacional.	■ Alternativas de solución a dilemas de elección vocacional.	✓ Presentan una propuesta de alternativas de resolución a dilemas de elección vocacional, apoyados por el docente y orientadores. ✓ Eligen el bachillerato técnico al que se adscribirán.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Cartulina
Masking tape
Marcadores
Lápices
Papel
Papelográfos
Casos escritos
Textos
Videos
TV, VHS, DVD.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Gonzáles, V. (2001). El servicio de orientación vocacional-profesional de la Universidad de la Habana: Una estrategia educativa para la elección y desarrollo profesional responsable del educando. *Revista Pedagogía Universitaria*, vol. 6, N. 4, pp. 49-61.
- Chapmain, E. (?). *Orientación vocacional, la elección acertada de carrera*. Editorial Trillas: México.
- Cortada, N. (2000). *El profesor y la orientación vocacional*. Editorial Trillas: México.
- Gelvan, S. (1989). *La elección vocacional ocupacional estrategia técnica*. Manymar ediciones: Buenos Aires.
- Hill, G. (1983). *Orientación escolar y vocacional*. Editorial Pax: México.
- Osipow, S. (1990). *Teorías sobre la elección de carreras*. Editorial Trillas: México.
- Sanz, R. (2001). *Orientación Psicopedagógica y calidad educativa*. Ediciones Pirámide: Madrid.
- Vidafer, I. (1980). *Nuevas prácticas de orientación vocacional*. Editorial Trillas: México.

Disponible en Internet:

- Biblioteca virtual de la UNESCO: http://www.unesco.cl/esp/biblio/index.act
- Revista Mexicana de Orientación Educativa: http://www.remo.ws/
- PRAEMHO: http://www.praemho.hn/

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Esquema**: Presenta por escrito un esquema sobre el proceso de resolución de problemas.
- **Reporte escrito de análisis de caso**: A partir de un caso entregado por el maestro, realizan un análisis crítico del mismo y presentan sus conclusiones por escrito.
- **Presentación oral de casos analizados**: En pequeños grupos exponen los elementos relevantes del caso analizado.
- **Exposiciones orales**: El profesor asignará en grupos pequeños (tríos) un tema relacionado con la unidad, el cual expondrán oralmente.
- **Portafolio del educando**: Es una carpeta donde se integran todas las experiencias de aprendizaje llevadas a cabo durante la campo del conocimiento. El educando la elabora dándole su sello personal. Se incluyen las muestras de lo realizado en clase. Integra todas las experiencias de la campo del conocimiento. El educando presenta los trabajos realizados, sus reflexiones sobre el proceso, mapa conceptual, ejercicios realizados, conversaciones con profesionales. El portafolio se constituye el espacio en donde el educando refleja el proceso llevado a cabo durante la campo del conocimiento, y que permite al docente analizar la evolución del educando.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Educación Física y Deportes

ESPACIO CURRICULAR

FÍSICA Y DEPORTES



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Educación Física y Deportes I
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo segundo semestre
HORAS CLASE: 2 semanales, 40 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El campo del conocimiento de Educación Física se orienta hacia el desarrollo integral por medio del mejoramiento de las capacidades y habilidades instrumentales que perfeccionen y aumenten las posibilidades de movimiento de los educandos, hacia la profundización del conocimiento de la conducta motriz como organización significante del comportamiento humano y a asumir actitudes, valores y normas con referencia al cuerpo y el movimiento. Por lo tanto para el logro de este planteamiento dirige sus contenidos desde tres macro campos: el Deporte, la Salud y la Recreación.

Los contenidos de este programa de Educación Física se definen y enfocan en el desarrollo de todas las capacidades que giran en torno a la formación corporal, para conseguir el grado más elevado de posibilidades físicas, corporales, expresivas, rítmicas, motrices, lo cual es base para el desarrollo de la personalidad, la capacidad intelectual, afectiva y relacional de esta población estudiantil vista desde los perfiles propuestos en este campo educativo para el logro de una formación integral de cada persona como ser social y productivo.

PROPÓSITO GENERAL:

El campo del conocimiento de Educación Física contribuirá al logro de las expectativas planteadas en este nivel educativo, favoreciendo a través de ella a la consecución de los perfiles planteados para la Educación Media en el Bachillerato en Ciencias y Humanidades y Técnico Profesional, por lo que debe recoger todo el conjunto de prácticas corporales que tratan de desarrollar en los educandos sus aptitudes y capacidades psico, físico y socio motrices que caracterizan a una persona competente en la vida ciudadana, en el trabajo y en los estudios subsiguientes y que es capaz de movilizar sus conocimientos, habilidades, destrezas, experiencias adquiridas y la comprensión de diferentes situaciones para un desempeño eficiente en los diversos ámbitos de la vida. A través de los macro campos de la Salud, el Deporte y la Recreación, los educandos lograrán la comprensión de los aspectos básicos del funcionamiento del cuerpo y de las consecuencias positivas para la Salud individual y colectiva de los actos y las decisiones personales, así como valorar los beneficios que se adquieren a través de los hábitos de ejercicio físico, la higiene corporal y mental, alimentación equilibrada, para una vida sana desde el ámbito físico y mental.

Desde otra intención educativa a través del Deporte y la Recreación pretende adquirir actitudes concientizadoras de la importancia de las relaciones con otras personas a través de su participación en actividades de grupo con actitudes solidarias y tolerantes, superando inhibiciones y prejuicios, reconociendo y valorando críticamente las diferencias de tipo social y rechazando cualquier discriminación basada en las multiculturalidad: raza, sexo, clase social, creencias, etc., de acuerdo a otras características individuales y sociales.

Con la participación según su nivel de destreza alcanzado en actividades físicas, deportivas y recreativas, desarrollará actitudes de cooperación y respeto, destacando los aspectos de relación que tienen las actividades físicas y a la vez reconociendo como valor cultural propio, los deportes, los diferentes contenidos de la recreación y la conservación y mantenimiento de la salud vinculados con los beneficios individuales y en relación a la comunidad.

COMPETENCIAS GENERALES:

Valorar los efectos que tiene la práctica sistemática de las actividades físicas a través de un programa de acondicionamiento físico, en la conducta motriz como elemento indispensable para el mantenimiento y conservación de la salud en su desarrollo personal, así como en las mejoras de su calidad de vida.

Desarrollar valores y actitudes positivas hacia la actividad física a través del deporte recreativo y competitivo, empoderándose de la cultura propia de los deportes como un medio de inserción social y al empleo constructivo del ocio, fortalecimiento de la autoestima en la persona y sus hábitos deseables en el aprovechamiento de tiempo libre.

Planificar y participar en actividades recreativas como medio de interacción social y aprovechamiento de espacios lúdicos para el manejo del equilibrio físico y mental asociado al control del estrés dentro de las exigencias personales y sociales características de la vida productiva.

UNIDADES EN QUE SE DIVIDE: EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES I

UNIDAD I: Acondicionamiento físico para la salud.
UNIDAD II: Deporte competitivo y recreativo.
UNIDAD III: Actividades recreativas.

UNIDAD I: ACONDICIONAMIENTO FÍSICO PARA LA SALUD

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Planificar y ejecutar actividades físicas que le permitan satisfacer sus propias necesidades e intereses, valorando el estado de sus capacidades físicas y habilidades motrices, tanto básicas como específicas.
- Mejorar sus capacidades físicas, perceptivas, motoras, afectivas, expresivas, comunicativas y cognoscitivas a través de la elaboración y ejecución de programas individuales o colectivos de acondicionamiento físico.
- Construir, practicar y valorar rutinas de movimiento creativo, tomando en cuenta los aprendizajes adquiridos y la inclusión de los parámetros del movimiento básico.
- Argumentar la importancia del acondicionamiento físico como medio de preservación de la salud y mejoramiento consecuente de la calidad de vida.

Tiempo: 10 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Exponen y proponen con sus propios criterios la importancia del acondicionamiento físico en la salud física y mental tomando en cuenta las diferentes características, etapas o situaciones del ser humano.	■ Importancia y generalidades del acondicionamiento físico. Pasos y componentes básicos para la programación de actividades de acondicionamiento físico. ■ Pruebas o tests de medición de habilidades y capacidades motrices (fuerza, resistencia, flexibilidad, velocidad, agilidad, coordinación, equilibrio).	✓ Realizan un diagnóstico individual y grupal acerca de los conocimientos previos sobre la temática del acondicionamiento físico para la salud. ✓ Realizan pruebas de medición diagnóstica de las capacidades físicas y habilidades motrices básicas, descubriendo los saberes previos de las y los educandos.
2. Construyen y llevan a la práctica un programa de Acondicionamiento Físico tomando en cuenta los diferentes parámetros del movimiento, pruebas de medición de habilidades y capacidades motrices y las exigencias tanto individuales como del trabajo colectivo para un trabajo efectivo e eficiente.	■ Parámetros biológicos para la planificación de rutinas de acondicionamiento con los elementos de intensidad, toma de pulso o frecuencia cardiaca, volumen de trabajo y tiempo de descanso. ■ Parámetros del movimiento básico: ritmo, variedad de movimiento y/o ejercicios, uso del espacio, simetría del movimiento, fluidez, velocidades, niveles, uso de aparatos, dosificación de la intensidad del ejercicio, coordinación individual y colectiva y otros.	✓ Manifiestan individual y grupalmente los intereses, necesidades y expectativas del tema a desarrollar. ✓ Recopilan fuentes y contenidos bibliográficos relacionados con el acondicionamiento físico, generalidades e importancia en la salud de la persona y las pruebas de medición de habilidades y capacidades motrices.
3. Demuestran una actitud positiva y de exigencia individual en los programas de acondicionamiento y rutinas de movimiento creativo como una internalización de los beneficios que se adquieren en la conservación y mantenimiento de la salud.	▲ Elaboración de programas individuales y colectivos de acondicionamiento físico. ▲ Elaboración de programas individuales y colectivos de acondicionamiento	✓ Consensuan ideas y criterios generales e individuales acerca de la importancia del acondicionamiento físico en las acciones de la vida cotidiana en los diferentes estadios de la vida de la persona.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Implementación y adecuaciones de varios tipos de calentamientos y técnicas de relajación.	✓ Presentan y sistematizan ejemplos teóricos-prácticos acerca de la programación de una rutina de acondicionamiento físico de acuerdo al nivel de impacto en la intensidad planificada para el trabajo. (bajo impacto, medio impacto y alto impacto)
4. Valoran el movimiento y/o ejercicio como medio de salud física y mental para todas las personas independientes de las diversas características individuales de cada persona. 5. Organizan actividades de acondicionamiento físico para la salud en su comunidad cercana, con la selección de algunos parámetros o capacidades motrices posibles a realizar según las características de los participantes.	▲ Construcción de rutinas de movimiento creativo y capacidades motrices con parámetros del movimiento básico. (Rutinas de aeróbicos, rítmica, gimnasia formativa, danza folklórica, moderna y otras afines) ▲ Adecuación de las rutinas a las necesidades, intereses y exigencias tanto individuales como colectivas. ▲ Ensayo de rutinas de movimiento creativo de acuerdo a los parámetros establecidos. ● Valoración personal de las características individuales y colectivas del movimiento. ● Actitud positiva y de exigencia individual y colectiva en el programa de acondicionamiento físico propuesto. ● Comprensión de la actividad física como medio de mantenimiento y conservación de la salud. ▲ Elaboración de programas individuales y colectivos de acondicionamiento	✓ Respetan las características individuales de las y los educandos. ✓ Proponen sus propias estrategias de organización y sistematización del trabajo solicitado. ✓ Elaboran un programa y/o rutina de acondicionamiento físico y movimiento creativo propuesto por las y los educandos. ✓ Realizan adecuaciones y reflexiones necesarias según los resultados encontrados en las capacidades motrices individuales y colectivas de los y las educandos. ✓ Ensayan un programa y/o rutina de acondicionamiento físico con movimiento creativo propuesto por ellos y ellas mismas. ✓ Presentan sus propios productos y observarán los realizados por los demás compañeros. ✓ Realizan las mismas pruebas de medición de capacidades y habilidades motrices diagnósticas para observar sus avances. ✓ Proponen conjuntamente con el trabajo presentado su plan de evaluación individual y colectiva en el programa de acondicionamiento físico y/o rutina de movimiento creativo. ✓ Retoman las sugerencias necesarias para cada una de las actividades que se realizaron como proceso de retroalimentación y consolidación de nuevos saberes. ✓ Realizan un reajuste a sus programas de acondicionamiento físico tanto individual como en equipo. ✓ Organizan, ejecutan y evalúan actividades de orientación a la preservación de la salud dentro de su comunidad.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Se debe prever la adecuada optimización de espacios existentes en la institución para la organización y desarrollo de la unidad y las condiciones básicas para el mejor desempeño de los educandos, tomando diferentes estrategias para la adquisición del material mínimo necesario para el contenido de esta unidad programática.

Recursos sugeridos:

- Grabadora con lector Mp3.
- Salón o Gimnasio con tomacorrientes y espejos en las paredes.
- Materiales para la medición diagnóstica de las capacidades físicas y habilidades motrices.
- Cinta métrica.
- Yeso de pizarra.
- Silbatos
- Cronómetros.
- Vallas de PVC.
- Colchonetas.
- Cinta adhesiva.
- Conos.
- Pelotas medicinales y de diferente tipo.
- Cajones de madera de 50 cm^3.
- 2 lazos gruesos de 10 metros de largo.
- Reglas.
- Discos compactos sin grabar.
- Extensión eléctrica.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Contreras Jordán, Onofre Ricardo (1998), **Didáctica de la Educación Física**: ***Un enfoque constructivista***, INDE, Barcelona, España.
- Sánchez Bañuelos, Fernando, (2003), **Didáctica de la Educación Física**, Pearson Educación, Colección Didáctica Primaria, Madrid, España.
- Sicilia Camacho, Álvaro Sicilia y Delgado Noguera, Miguel Ángel, (2002), **Educación Física y Estilos de Enseñanza**, Inde, Barcelona, España.

Referencias Digitales

- *Revista especializada para la Educación Física:*
- http://www.efdeportes.com
- http://www.monografias.com

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Se sugiere la aplicación de rúbricas propuestas por el docente como por los mismos educandos, consensuadas en los criterios de las expectativas de logro propuestas (se anexan un ejemplo de la misma en este programa).
- Presentar de manera escrita el programa individual y colectivo de acondicionamiento físico de varios tipos de calentamientos y técnicas de relajación.
- Presentar rutinas de aeróbicos, gimnasia formativa, rítmica, danza folklórica, moderna y otras afines elaboradas en clase.
- Registrar el desempeño actitudinal del educando: Trabajo en equipo, responsabilidad, solidaridad, creatividad, respeto y otros.
- Realizar auto evaluación y coevaluación entre los educandos y del mismo docente.

UNIDAD II: DEPORTE COMPETITIVO Y RECREATIVO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Practicar un deporte como un plan alternativo de acondicionamiento físico.
- Incorporar en sus hábitos de vida, la actividad física deportiva para el buen uso del tiempo libre.
- Planificar y llevar a cabo actividades deportivas dentro de la institución o en la comunidad cercana.
- Argumentar la importancia del deporte como agente de socialización y como medio para el manejo del estrés.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Desarrollan las habilidades y destrezas motrices específicas a través del deporte recreativo y competitivo.	■ Tipos de juegos y actividades deportivas competitivas y recreativas con sus regulaciones. ■ Pruebas o test de medición deportiva: habilidades y destrezas básicas de uno o más deportes.	✓ Realizan un diagnóstico individual y grupal acerca de los conocimientos teóricos previos, sobre los juegos en general y los de orientación deportiva. ✓ Consensuan ideas y criterios generales e individuales acerca de la importancia del deporte como medio recreativo y competitivo. ✓ Realizan pruebas de medición diagnósticas de las capacidades y destrezas deportivas de los fundamentos de los deportes; Pases, dribling, conducciones, tiros, etc.
2. Aplican el reglamento básico del deporte tanto en el medio escolar como en el medio natural, competitivo o recreativo.	■ Fundamentación y reglamentación del deporte o deportes seleccionados. ● Respeto a las diferencias individuales. ■ Importancia y relevancia del calentamiento y de la relajación. ▲ Elaboración y ejecución de calentamientos específicos aplicados al deporte. ▲ Fundamentos básicos del deporte: Pases, dribling, tiro, conducciones, etc.	✓ Recopilan fuentes y contenidos bibliográficos relacionadas con los juegos sobre todo los de orientación deportiva y sus regulaciones. ✓ Manifiestan individual y grupalmente los intereses, necesidades y expectativas para seleccionar el deporte a desarrollar según las necesidades y realidades del contexto de la institución donde labora. ✓ Realizan y dirigen ejercicios de calentamientos generales y específicos al o los deportes seleccionados y actividades de relajación. ✓ Presentaran y sistematizaran ejemplos teóricos-prácticos acerca de la programación de un entrenamiento específico del deporte seleccionado, desde su calentamiento general, específico y habilidades y destrezas deportivas (fundamentos).
3. Desarrollan el pensamiento táctico a través del juego deportivo.	▲ Definición de estrategias básicas defensivas y ofensivas del deporte.	✓ Propondrán sus propias estrategias de organización y sistematización del trabajo solicitado.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Realizan torneos deportivos en su comunidad escolar o comunal, según las condiciones existentes y las características de los y las participantes.	▲ Aplicación de estrategias de juego: defensa y ataque. ▲ Práctica de actividades deportivas adaptadas en clase, flexibilizadas por las normas del juego. ● Respeto al reglamento y normas del juego y el rol como jugador o jugadora, árbitro. ▲ Desarrollo de actividades deportivas y recreativas en el medio natural. ▲ Organización de un torneo deportivo dentro de la escuela y en la comunidad.	✓ Practican los fundamentos básicos y específicos del o de los deportes seleccionados y las estrategias de juego (defensa y ataque) a través de juegos en pequeños grupos. ✓ Aplican y respetan las reglas y normas del deporte seleccionado ya sea como jugadores o como árbitros. ✓ Organizan torneos, supervisados por el docente, para desarrollar su autonomía. ✓ Realizan un torneo deportivo entre sus compañeros, cursos y secciones de la institución. ✓ Realizan un torneo deportivo en la comunidad. ✓ Realimentación de sus aprendizajes diferenciando sus logros adquiridos en el domino del deporte o las limitaciones en algunos aspectos técnicos, tácticos, reglamentación, otros.
5. Evitan discutir y refutar las decisiones en el arbitraje y desarrollo del juego colectivo.	● Valoración personal de las características individuales y colectivas del movimiento.	✓ Proponen actividades de reforzamiento de las limitantes encontradas. ✓ Sociabilizan los resultados observados en el transcurso de las actividades realizadas.
6. Demuestran una actitud positiva y de exigencia individual y colectiva en el desarrollo de la práctica deportiva competitiva o recreativa. 7. Mejoran su socialización con los demás educandos a través del juego.	● Valor sociabilizado del deporte y la actitud positiva y de exigencia individual y colectiva en el ámbito del deporte competitivo y recreativo.	✓ Demuestran entusiasmo y armonía personal y grupal para la toma de decisiones y participación exitosa.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Recursos necesarios

Una limitante para el desarrollo del deporte escolar es la disposición de espacios físicos en las instituciones, dependiendo de eso y la creatividad del docente es imperativo tomar en cuenta todas estas condiciones.

Toda la implementación deportiva requerida para esta unidad dependerá de los recursos con que cuenta la institución, en este caso, para cualquier deporte con balón, se sugiere tener igual número de balones según la cantidad promedio de educandos por curso. En caso contrario, se sugiere la mitad de balones por el número de educandos.

Implementos deportivos necesarios para el deporte a enseñar:

- Gimnasio o cancha polideportiva para Baloncesto, Voleibol, Balonmano y Futbolito.
- Baloncesto:
- Pelotas de Baloncesto
- Aros y tableros apropiados para la práctica deportiva.
- Voleibol:
- Pelotas de Voleibol
- Mallas de Voleibol
- Tubos de 2.55 metros para la malla
- Futbolito:
- Pelotas de Fútbol #4 y #3
- Porterías de Futbolito
- Balonmano:
- Pelotas de Balonmano
- Porterías iguales a las de Futbolito
- Tenis de mesa:
- Mesas de tenis
- Raquetas de tenis de mesa
- Pelotas
- Videos sobre los deportes mencionados.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Contreras Jordán, Onofre Ricardo (1998), Didáctica de la Educación Física: *Un enfoque constructivista*, INDE, Barcelona, España.
- Sánchez Bañuelos, Fernando, (2003), Didáctica de la Educación Física, Pearson Educación, Colección Didáctica Primaria, Madrid, España.
- Sicilia Camacho, Álvaro Sicilia y Delgado Noguera, Miguel Ángel, (2002), Educación Física y Estilos de Enseñanza, Inde, Barcelona, España.

Referencias Digitales

- Revista especializada para la Educación Física: http://www.efdeportes.com
- Revista especializada en la enseñanza del baloncesto: http://www.baloncestoformativo.com.ar
- Sitio de Internet oficial del baloncesto: http://www.fibaamerica.com
- Sitio de Internet oficial del Voleibol: http://www.norceca.org Sitio de Internet oficial del Voleibol: http://www.fivb.org

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Exponer ejemplos teórico-prácticos acerca de la importancia del deporte en el uso del tiempo libre.
- Evaluar las habilidades y destrezas motoras al inicio, durante la formación y al final de la unidad.
- Realizar un torneo deportivo entre sus compañeros, cursos, secciones de la institución y en la comunidad.
- Registrar el desempeño actitudinal del educando: Trabajo en equipo, responsabilidad, solidaridad, creatividad, respeto, y otros.
- Realizar auto evaluación y coevaluación entre los educandos y del mismo docente.

UNIDAD III: ACTIVIDADES RECREATIVAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Planificar y ejecutar actividades físicas en el medio natural y extra clase para fortalecer la salud física y mental.
- Organizar y dirigir actividades recreativas con su compañeros de grado, institución o en la comunidad cercana.
- Argumentan la importancia de la recreación como agente de socialización y como medio para el manejo del estrés.

Tiempo: 10 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizan los efectos del estrés en la salud física y mental de las personas.	■ Identificación de los elementos negativos del estrés en general en la salud física y mental.	✓ Realizan un diagnóstico individual y grupal acerca de los conocimientos teóricos previos, sobre el estrés. ✓ Consensuan ideas y criterios generales e individuales acerca de la importancia de las actividades recreativas.
2. Aplican los diferentes tipos de actividades recreativas, según la importancia de las mismas en la salud de las personas.	■ Definición de juego y su importancia en las actividades recreativas.	✓ Recopilan fuentes y contenidos bibliográficos relacionados con los diferentes tipos de juegos recreativos. ✓ Manifiestan individual y grupalmente los intereses, necesidades y expectativas para seleccionar la actividad recreativa, según las necesidades y realidades del contexto de la institución donde labora.
3. Planifican y organizan dinámicas de motivación grupal con actividades lúdicas y/o recreativas para el manejo del estrés y el tiempo libre.	■ Definición de los tipos de juegos o actividades recreativas.	✓ Sistematizan, practican y presentan los tipos de juegos de cada comunidad como patrimonio cultural. ✓ Practican el juego recreativo como agente importante para el uso del tiempo libre.
4. Proponen y realizan dinámicas lúdicas y/o recreativas en el medio escolar y natural de cada comunidad para motivar y liberar estrés de forma individual y grupal.	▲ Diferentes tipos de juegos y su aplicación según: - Organización (individual, parejas, tríos, etc.). - Naturaleza: lúdica, pedagógica, tradicionales, deportiva, etc.	✓ Desarrollan en la práctica varios tipos de juegos pedagógicos, tradicionales y recreativos, involucrando a la comunidad escolar o comunal. ✓ Organizan un festival de juegos tradicionales, lúdicos, recreativos y otros afines, dentro de las celebraciones de cada comunidad.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Analizan la necesidad de practicar el juego, las actividades físicas y el deporte desde la perspectiva del tiempo libre, para contribuir a la mejora de la calidad de vida y de la socialización con los demás.	▲ Organización de actividades lúdicas y/recreativas en la clase, en el medio natural (caminatas, campamentos, alpinismo y afines) y el manejo del tiempo libre.	✓ Organizan y llevan a la práctica un campamento al aire libre, aplicando todos los contenidos aprendidos. ✓ Realimentan sus aprendizajes diferenciando sus logros adquiridos en relación a la actividades recreativas y los beneficios que se adquieren como medio ante el estrés.
6. Promueven actividades extra clase en la comunidad, para la adquisición de actitudes positivas hacia la actividad física en general como medio de distracción, manejo de estrés y uso de tiempo libre.	● Respeto al medio ambiente y sus compañeros.	✓ Sociabilizan los resultados observados en el transcurso de las actividades realizadas ✓ Elaboran un informe de los aprendizajes adquiridos y observados durante el desarrollo de las actividades de la unidad.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Recursos sugeridos

Para la ejecución de esta unidad se necesita mucha creatividad y motivación del docente y por parte de los educandos, mucha iniciativa y entusiasmo. Se sugiere utilizar algunos de estos materiales para la realización de los diferentes tipos de juegos:

- Aros: de plástico de poliducto o similar para un aro de 0,80 metros de diámetro se necesitan 1,80 metros de longitud.
- Baldes de plástico: de los utilizados en el hogar o de los albañiles, son ideales para transportar, para jugar a embocar en ellos y especialmente para juegos con agua. Si se le coloca una lámpara dentro, son excelentes para señalamientos de lugares.
- Bancos, sillas, mesas: las mismas que se utilizan habitualmente para otros usos, podemos utilizarlas para armar juegos, circuitos y mil formas más.
- Bandejas de plástico o cartón: para construir señales, figuras o utilizarlas para arrojar como platillos voladores (freezbes).
- Bastones: se pueden reemplazar por palos de escobas cortados de acuerdo a la medida necesaria, sugerimos de un metro de largo, con el resto se pueden hacer claves o bastones cortos para arrojar, en este caso utilizar la parte donde se atan los hilos, es más fácil de toma
- Bolsitas de supermercado vacías: se pueden utilizar como paracaídas. También se pueden construir barriletes.

- Botellas de plástico; pueden ser de agua mineral o gaseosa, grandes o chicas, sirven para utilizarlas para rellenarlas con agua de colores, utilizarlas para jugar al boliche, marcar espacios inclusive para hacer gimnasia utilizándola como sobrecarga.
- Conos de plástico o cartón: se utilizan para apilar, marcar recorridos o para "plantarlos por todo el espacio".
- Escaleras y tablones: los mismos que usa la para trepar, saltos o equilibrios.
- Espejos: de distintos tamaños, para trabajos de espacio, o esquema corporal.
- Hojas de papel periódico: podemos hacer desde gorros, aviones o barcos, marcar espacios, utilizarlas como tiras, cortadas en pedacitos, o hasta fabricar pelotas con ellas colocadas dentro de las bolsas de supermercados, construimos barriletes.
- Latas vacías: de conservas en general, se pueden usar para juegos de puntería o fabricar lapiceros para hacer regalos. Con las más duras se pueden hacer zancos, haciéndoles dos agujeros en los lados y atándoles soguitas para sostenerlas y así desplazarse en equilibrio.
- Lazos para saltar, de 2,50 metros de largo. Que tomando los extremos, pisando en el medio, les llegue a los niños hasta los hombros.
- Llanta de bicicleta: para hacer aros de básquet o similar, ver los distintos tamaños de acuerdo a los distintos rodados,
- Llaves viejas o en desuso: se consiguen en las cerrajerías, son ideales para jugar en la pileta por su brillo, se pueden utilizar agrupándolas o de a una. Para juegos de recoger elementos en el campo de fútbol, tipo búsqueda del tesoro, o juego con colitas.
- Mangueras viejas o en desuso; son ideales para bucear en la pileta o colocarlas en las cuerdas individuales para aumentar su peso. Se puede marcar espacios o usarlas para traccionar.
- Palanganas de plástico: para transportar, sentarse adentro y desplazarse, para pasar y recibir elementos o para marcar lugares en el piso.
- Paletas: de madera o plástico.
- Papeles: de distintos colores, tamaños, texturas,
- Paraguas viejos en desuso: colgándolos de un hilo o similar, sirven para arrojar a embocar en él las pelotitas de papel.
- Pelotas: de todo tipo y tamaño, de deportes, de plástico o de goma. fabricadas con medias viejas y atadas, de papel dentro de bolsitas de nylon.
- Pelotas de tenis viejas que ya no se usan, para jugar así como están o rellenarlas y forrarlas con cinta aisladora para darle peso y utilizarlas para malabares.
- Perchas de alambre: sirven para darle forma, colgar móviles o rodearlas de una red (se puede utilizar medias de mujer rotas o en desuso) para construir raquetas.
- Sábanas: viejas, ya descartadas, para hacer refugios, utilizarla como paracaídas, para trasladar compañeros, etc. Haciéndoles agujeros para colgarla del arco y tirar a embocar en ellos, cosiendo varios para hacer puentes o caminos.
- Sartenes viejas: las podemos utilizar como paletas o raquetas, es interesante el ruido que hacen cuando golpean la pelotita de tenis, o como blanco para arrojar contra ellas.
- Tiendas de campaña: para campamentos en el medio natural.
- Tizas: blancas o de colores: para teñir de colores o dibujar en la pared o en el piso.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Contreras Jordán, Onofre Ricardo (1998), Didáctica de la Educación Física, *Un enfoque constructivista*, INDE, Barcelona, España.
- Sánchez Bañuelos, Fernando, (2003), Didáctica de la Educación Física. Pearson Educación, Colección Didáctica Primaria, Madrid, España.
- Sicilia Camacho, Álvaro Sicilia y Delgado Noguera, Miguel Ángel, (2002), Educación Física y Estilos de Enseñanza. Inde, Barcelona, España.

Referencias Digitales

- Revista especializada para la Educación Física: http://www.efdeportes.com

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentar los tipos de juegos recreativos realizados y materiales didácticos.
- Organizar un campamento al aire libre, realizando actividades recreativas en el medio natural (caminatas, alpinismo, juegos, dinámicas, etc.)
- Realizar un festival de juegos tradicionales y otros afines, dentro de las celebraciones de cada comunidad.
- Presentar informe escrito de las actividades recreativas de la unidad.
- La autoevaluación y coevaluación se sugiere para las valoraciones del trabajo en equipo.

ANEXOS

EJEMPLOS DE RÚBRICAS DE DESEMPEÑO SUGERIDAS PARA LA EVALUACIÓN DE CONTENIDOS

La evaluación sumativa partirá de los porcentajes asignados en cada de uno de los procesos o actividades de aprendizajes desarrollados, así como de las rúbricas realizadas, estos porcentajes se sugiere partan de criterios tanto cualitativos como cuantitativos utilizando escalas como: Excelente (E) (5 pts), Muy Bueno (MB) (4 pts.), Bueno (B) (3 pts.), Regular (R) (2 pts.) o Necesita Mejorar (NM) (1 pt.)

CENTRO EDUCATIVO:_____

LUGAR:_____**MUNICIPIO**: _____**DEPARTAMENTO**: _____

CURSO/ GRADO :_____**SECCIÓN**:_____**FECHA**: _____

PROFESOR-A: _____

RÚBRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y EVALUACIÓN DE RUTINAS DE EJERCICIOS

Nombre	*Dinamismo*	*Ritmo y secuencia*	*Técnica del movimiento (dificultad)*	*Manejo de aparatos*	*Combinación de ejercicios (diferentes cualidades físicas)*	*Utilización del espacio*	*Actitud personal*	*Puntaje obtenido*
1. Eric								
2. José Ramón								
3. Carolina								
4. Ivette								
5.								

CENTRO EDUCATIVO: _____

LUGAR:_____**MUNICIPIO**: _____ **DEPARTAMENTO**: _____

CURSO/ GRADO : _____**SECCIÓN**: _____**FECHA**: _____

PROFESOR-A: _____

Conductas o observar / Nombres	Eric	José Ramón	Carolina	Ivette
1. Participa activamente en el montaje de la rutina o circuito de ejercicios				
2. Realiza los ejercicios según los parámetros dados en el equipo.				
3. Se esfuerza por realizar adecuadamente cada ejercicio.				
4. Acepta las sugerencias dadas por sus compañeros (as).				
5. Apoya o presta ayuda a sus compañeros cuando estos lo requieren.				

CENTRO EDUCATIVO: _____

LUGAR:_____**MUNICIPIO:** _____ **DEPARTAMENTO:** _____

CURSO/ GRADO : _____**SECCIÓN:** _____**FECHA:** _____

PROFESOR-A: _____

RÚBRICA PARA LOS TEST DE CAPACIDADES FÍSICAS

Pruebas o test	Fechas / tiempo de realización (semanal)					
	Diagnóstico	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Evaluación Final
1. elocidad 20mts (tiempo en seg.)						
2. Fuerza de piernas con Salto horizontal (cms.)						
3. Fuerza de piernas con Salto vertical (cms.).						
4. Fuerza de brazos con Lanzamiento de balón medicinal de 2 g. con un brazo (cms/mts).						
5. Abdominales en 20 seg. (repeticiones).						

Pruebas o test	Fechas / tiempo de realización (semanal)					
	Diagnóstico	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Evaluación Final
6. Flexibilidad abdominal y dorsal con flexión profunda de tronco (cms).						
7. Flexibilidad de tronco y piernas con flexión sentado (tocar punta de pies) (cms).						
8. Resistencia con carrera de 500 a 1000 mts o más.						
9. Agilidad con carrera de 10 obstáculos en zig zag (seg).						
10. Coordinación con serie de ejercicios: 2 salto de títere, 2 cuclillas, 2 pechadas, 2 saltos con piernas juntas y flexionadas a tocar el pecho. Número de repeticiones.						

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES

"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

PROGRAMAS CURRICULARES DÉCIMO GRADO

JORNADA EXTENDIDA

SEGUNDO SEMESTRE

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Orientación Profesional

ESPACIO CURRICULAR

TALLER DE ÉTICA CORPORATIVA II



BTP
Bachillerato
Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Taller de Ética Corporativa II
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo segundo semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

En el Taller de Ética Corporativa II se desarrollaran las competencias para formar en las y los estudiantes una cultura ética, en el ámbito institucional, gremial y empresarial, para colaborar en el desarrollo económico con responsabilidad social, garantizando la prestación de bienes y servicios de la mejor calidad, contribuyendo a tener una relación armoniosa con la empresa y la comunidad.

PROPÓSITO GENERAL:

El Taller de Ética Corporativa II fortalece los valores humanos esenciales para crear un ambiente ético y éstos deben de prevalecer en nuestras actitudes, enfatizando la honestidad, el valor de la palabra, necesarios para motivar cambios en los valores morales y cívicos de la población.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Apoyar la formación de una comunidad empresarial con valores éticos, consciente de su responsabilidad social.
- Actuar con lealtad, transparencia y buena fe en las relaciones comerciales con los competidores.
- Reconocer que las empresas tienen su relación con la comunidad, que envuelven la veracidad, la honestidad y el control de calidad, promoviendo que no haya monopolios y cárteles que afecten a la comunidad.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Cultura Empresarial, Valores y Ética en el Trabajo.
UNIDAD II: Ética empresarial Efectiva.

UNIDAD I: CULTURA EMPRESARIAL, VALORES Y ÉTICA EN EL TRABAJO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Promover un vocabulario de respeto, amistad y compañerismo entre los diferentes actores dentro de la empresa.
- Promover su desarrollo integral, capacitación y bienestar.
- Implementar políticas y planes empresariales que fomenten el desarrollo del personal.
- Promover la divulgación de los valores de una cultura ética al interior de la empresa basados en aspectos antes mencionados como respeto a la dignidad humana, honestidad, así como ambiente de reciprocidad entre empleador y empleado.
- Mantener lealtad y ética hacia los proveedores desarrollando controles administrativos dentro de la empresa para evitar actos anti-éticos.
- Fomentar relaciones de intercambio comercial con empresas que funcionen dentro de un marco de ética.

Tiempo: 40 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reflexionan la importancia de los valores transversales en la ética empresarial	▲ **Valores transversales para desarrollar la ética empresarial:** – Credibilidad – Integridad – Honestidad – Responsabilidad – Veracidad – Confidencialidad – Lealtad – Compromiso – Transparencia – Libertad	✓ Participan en seminario para vivenciar los valores transversales de la ética empresarial. ✓ Elaboran ensayos sobre la práctica ética del y la profesionista en las organizaciones.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Establecer la diferencia entre la toma de decisiones y la conducta.	▲ **Relación entre valores, decisiones y conducta** – Valores personales y corporativos (alienación, conflicto, consecuencia) – Proceso de identificación de valores – Dimensión estratégica de los valores – Reflexión estratégica al plan de acción – Mapa de compromisos	✓ Investigan en códigos de ética de diferentes instituciones y organizaciones. ✓ Analizan y reflexionan casos concretos de proceder ético en las instituciones.
2. Reflexionar la práctica ética en la toma de decisiones y solución de problemas de las instituciones y organizaciones. 4. Interiorizar la cultura organizacional desde un enfoque.	▲ **Toma de decisiones con sentido ético** ▲ **Búsqueda de logro con reflexión ética** ▲ **Cultura organizacional bajo un enfoque ético:** – Cultura corporativa situaciones y consecuencias – Cultura efectiva – Rompecabezas de la cultura corporativa: modelo de desarrollo – Misión organizacional – Visión organizacional	✓ Participan en debates sobre problemas e hipótesis sobre la búsqueda de logro con reflexión ética. ✓ Aplican técnicas y recursos lúdicos combinados con dinámicas para obtener compromisos y cambios en la reflexión éticas. ✓ Visitas de campo para entrevistar a personal de la empresa para verificar la aplicación de los enfoques éticos en la cultura organizacional.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Videos.
- Data show.
- Computadora.
- Portafolio del estudiante
- Lecturas reflexivas sobre Cultura Empresarial, Valores y Ética en el trabajo
- Logística para las conferencias
- Pizarra y marcadores
- Libros de texto.
- Material impreso.
- Internet.
- Boletines
- Trifolio

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- En vista que es un taller se promueve el logro de competencias, fortalecimiento de la personalidad de los jóvenes, potenciando los espacios de liderazgo, potenciar la solidaridad con sus pares para el logro óptimo de las actividades académicas propuestas.
- Las y los estudiantes presentarán el Dosier de Taller de Ética Corporativa II
- Las rúbricas serán consensuadas entre Docentes y Estudiantes desde las temáticas desarrolladas.
- Metodología activa, orientada al desarrollo de capacidad reflexiva y autónoma de los y las estudiantes.
- Las técnicas de enseñanza se orientaran a la interacción permanente de Docentes y Estudiantes en una cultura participativa y a través del trabajo en equipo se promoverá la lectura e investigación.
- La evaluación es permanente, formativa y sistemática teniendo en cuenta el desempeño del estudiante en las actividades programadas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Comportamiento Organizacional, Robbins, S. Judge, T. Pearson, Prentice Hall. 13ra. Edición. 2009. México.
- El origen de la Ética. Marlasca, A. Rev. Filosofía Univ. 2005. Costa Rica.
- Ética en los negocios. Velásquez, Manuel G. Pearson Educación Edición 2000. México.
- La empresa ética y responsable. Bañon –Gomis, A., Guilles-Parra, M., Ramos Lopez, N. (2011)Unnversia Bussiness Review, 32-43
- La net-etica desde la perspectiva de una secuencia de investigaciones sociales. Mesa, H. C. Signo y Pensamiento, XXVIII 2009. México.
- Cfr. LABRADA RUBIO, Valle, Ética en los negocios, cit Giusti, Miguel; Tubino, Fidel. Debates de ética contemporánea. 2007

- Melé Carné, Domènec, Ética en la dirección de empresas, Biblioteca IESE de Gestión de Empresas, Navarra, 1997.
- Melendo, Tomás, Las claves de la eficacia empresarial, Rialp, Madrid, 1989.
- Dennis J. Mober, "The Treatment of Employees in High-tech Start-ups: A test of Executive Character", en Issues in Ethics, vol. 12, n° 1, The Markkula Center for Applied Ethics (en versión electrónica).
- MORI, "Responsabilidad Social Corporativa", encuesta, mayo 2001.
- José María Ortiz Ibarz, La hora de la ética empresarial, McGraw Hill, Madrid, 1995.
- Gonzalo Rojas Sánchez, "Cómo y por qué hacer las cosas bien". Conferencia dictada en los Seminarios de Ética Profesional, DuocUC, 23 de mayo de 2001.

UNIDAD II: ÉTICA EMPRESARIAL EFECTIVA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Promover la publicidad que lleve congruencia entre los productos y/o servicios que se ofrecen.
- Propiciar la toma de conciencia para actuar con compromiso ético en cualquier ámbito de su vida.
- Desarrollar la capacidad de comunicarse con su entorno para trabajar de forma colaborativa en ambientes diversos fundamentados en la aplicación de valores.
- Desarrollar la capacidad de dar sentido y significado a los conocimientos en su entorno inmediato, contexto social y profesional.
- Colaborar con el cumplimiento de los fines del Estado a través de la estricta observancia de las obligaciones en materia laboral, tributaria, administrativa, comercial y contractual.
- Reconocer que las empresas tienen su relación con la comunidad, que envuelven la veracidad, la honestidad y el control de calidad, promoviendo que no haya monopolios y cárteles que afecten a la comunidad.

Tiempo: 40 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reflexionar sobre la integridad en las empresas.	▲ Integridad en las empresas: – Ética para los nuevos tiempos.	✓ Observan videos sobre la integridad en las empresas. ✓ Leen en equipo lecturas reflexivas sobre la ética para los nuevos tiempos. ✓ Analizan las prohibiciones éticas a través de la Técnica discusión progresiva. ✓ Elaboran murales sobre Tips de ética para los nuevos tiempos.
2. Analizar las prohibiciones éticas para desempeñarse con eficiencia y eficacia.	▲ **Ética en el trabajo:** – Prohibiciones éticas – Ética y la vida publica	✓ Realizan desempeño de roles reflexionan sobre las prohibiciones éticas en la vida pública desde el ambiente del trabajo ✓ Observan videos sobre prohibiciones éticas en los trabajos. ✓ Elaboran ensayos sobre la ética en la vida pública.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Implementan plan de acción para fortalecer la ética empresarial.	▲ **Plan de acción:** – Introducción – Objetivos – Procedimientos para prevenir y atender actos contrarios a la ética y conducta institucional – Metas – Calendarización de actividades – Recursos – Responsables – Presupuesto	✓ Investigan planes estratégicos de ética empresarial en diferentes empresas. ✓ Aplican técnica FODA para elaborar propuesta de mejora a través de un plan. ✓ Aplican fichas y formatos de quejas por casos contrarios a la ética y conducta institucional. ✓ Tabulan, analizan e interpretan los datos. ✓ Elaboran plan de mejora.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Videos.
- Data show.
- Computadora.
- Portafolio del estudiante
- Lecturas reflexivas sobre Ética
- Logística para las conferencias
- Pizarra y marcadores
- Libros de texto.
- Material impreso.
- Internet.
- Boletines
- Trifolio

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- El Taller de Ética Corporativa II está basado en competencias que propone que el estudiante elabore un portafolio de evidencias, que integre todas las actividades realizadas, de tal forma que las y los estudiantes vayan construyendo en la participación del taller sus propias conceptualizaciones de la ética y en ese proceso de analizar y reflexionar surgen las evidencias de la construcción del aprendizaje significativo a la práctica, desarrollando capacidades reflexivas y su comportamiento ético, reflejado en su participación, auto evaluación, coevaluación y heteroevaluación.

- Las evidencias de los aprendizajes que contribuyen al desarrollo de competencias al taller son:

  - Mapas conceptuales y mentales.
  - Reportes de lecturas
  - Participación individual
  - Participación en Equipo y/o grupal
  - Ensayos
  - Construcción de textos como breves narraciones, cuentos, canciones, entre otros.
  - Reportes de análisis de películas, videos, afiches, noticias, casos entre otros.
  - Investigación documental y/o de campo.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Comportamiento Organizacional, Robbins, S. Judge, T. Pearson, Prentice Hall. 13ra. Edición. 2009. México.
- El origen de la Ética. Marlasca, A. Rev. Filosofía Univ. 2005. Costa Rica.
- Ética en los negocios. Velásquez, Manuel G. Pearson Educación Edición 2000. México.
- La empresa ética y responsable. Bañon –Gomis, A., Guilles-Parra, M., Ramos Lopez, N. (2011)Unnversia Bussiness Review, 32-43
- La net-etica desde la perspectiva de una secuencia de investigaciones sociales. Mesa, H. C. Signo y Pensamiento, XXVIII 2009. México.
- Cfr. LABRADA RUBIO, Valle, Ética en los negocios, cit Giusti, Miguel; Tubino, Fidel. Debates de ética contemporánea. 2007
- Melé Carné, Domènec, Ética en la dirección de empresas, Biblioteca IESE de Gestión de Empresas, Navarra, 1997.
- Melendo, Tomás, Las claves de la eficacia empresarial, Rialp, Madrid, 1989.
- Dennis J. Mober, "The Treatment of Employees in High-tech Start-ups: A test of Executive Character", en Issues in Ethics, vol. 12, n° 1, The Markkula Center for Applied Ethics (en versión electrónica).
- MORI, "Responsabilidad Social Corporativa", encuesta, mayo 2001.
- José María Ortiz Ibarz, La hora de la ética empresarial, McGraw Hill, Madrid, 1995.
- Gonzalo Rojas Sánchez, "Cómo y por qué hacer las cosas bien". Conferencia dictada en los Seminarios de Ética Profesional, DuocUC, 23 de mayo de 2001.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Tecnología e Informática

ESPACIO CURRICULAR

LABORATORIO DE OFIMATICA II



Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Laboratorio de Ofimatica II
GRADO AL QUE PERTENECE: Décimo segundo semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El espacio curricular de Laboratorio Ofimática II, corresponde a un área formativa, comprende el estudio de las herramientas de Ofimática, se ha pensado en aquellos estudiantes para dotarlos del conocimiento en las hojas de cálculo y al mismo tiempo, difundir ideas, proyectos o información, al crear, presentar y colaborar en presentaciones que tengan un mayor impacto. Crear diapositivas con gráficos, animaciones y contenido Multimedia. Así mismo transformar sus ideas en un atractivo visual de publicaciones y sitios Web para su negocio, organización u hogar.

PROPÓSITO GENERAL:

Interpreta, formula y resuelve problemas informáticos básicos e intermedios con solvencia y creatividad profesional, haciendo uso de las hojas de cálculo; demostrando seguridad, perseverancia y decisión en su desarrollo.

Las presentaciones son imprescindibles hoy en día ya que permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva. Así mismo se pretende difundir ideas, proyectos o información, al crear, presentar y colaborar en presentaciones que tengan un mayor impacto creando diapositivas con gráficos, animaciones y contenido multimedia. Transformar ideas en un atractivo visual de publicaciones y sitios Web con diseño de publicaciones para su negocio, organización u hogar.

COMPETENCIAS GENERALES:

Los estudiantes al cursar el espacio curricular de Contabilidad I obtendrán las competencias cognitivas y actitudinales necesarias para:

- Crea presentación con animación utilizando el patrón de diapositivas y además agrega diversos objetos como texto, autoformas, relleno, imágenes prediseñadas y otros elementos importados de diferentes programas.
- Asigna animaciones a los diferentes Objetos a fin de crear presentaciones interactivas y animadas.
- Crea publicaciones con atractivo visual para su negocio, organización u hogar.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Hoja de cálculo Intermedio
UNIDAD II: Diseño de Publicaciones
UNIDAD III: Diseño de Presentaciones

UNIDAD: I HOJA DE CÁLCULO INTERMEDIO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Utilizar las facilidades de la Hoja de Cálculo para la construcción de formulas
- Utiliza las funciones para resolver problemas rápidamente.
- Utilizar las facilidades de la Hoja de Cálculo para la construcción de Resúmenes y Gráficos, empleando Fórmulas y Funciones

Tiempo: 40 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describe la importancia de las formulas y funciones de una Hoja de Cálculo.	■ **Fórmulas básicas** ▪ Operadores ▪ Aritméticos. ■ Construcción de fórmulas. ▲ Resolver problemas específicos a través de la realización de cálculos sencillos utilizando la Hoja de calculo	✓ Construyen fórmulas utilizando operadores aritméticos de cálculo.
	■ **Referencias de celdas** Tipos de referencias de celdas: relativas, absolutas. ▲ Realizar operaciones básicas utilizando referencias relativas y absolutas	✓ Desarrollan casos prácticos utilizando funciones básicas.
	■ **Introducción a las funciones.** ▪ Definición y sintaxis. ▪ Funciones básica. ▪ Funciones de criterios lógicos.	✓ Aplican funciones con uno o más criterios lógicos para totalizar resultados. ✓ Utilizan funciones lógicas para obtener resultados

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Utilizar adecuadamente las funciones de la hoja de cálculo que le permitan resolver rápidamente un problema de la manera más corta y sencilla posible.	
2. Utilizar funciones condicionales que permitan realizar diferentes operaciones matemáticas en base a pruebas lógicas.	■ **Funciones condicionales** ▪ Función Si ▪ Función Y ▪ Función O	✓ Realiza practicas utilizando la función SI ✓ Realiza practicas utilizando la función Y ✓ Realiza practicas utilizando la función O ✓ Realiza practicas aplicando las funciones condicionales simultáneamente
3. Proteger un libro o hoja de cálculo mediante contraseña.	■ **Definición de Contraseña** ■ **Protección de libros** ▪ Opción estructura ▪ Opción ventana ▲ Aplicar contraseña a un libro y hoja de calculo	✓ Protege la estructura de un libro ✓ Protege los elementos de una hoja
4. Aplicar formato condicional a una tabla de datos	■ **Definición de formato condicional** ▲ Aplicar formato condicional utilizando las diferentes fórmulas.	✓ Realiza practicas aplicando los diferentes fórmulas condicionales que tiene la hoja de calculo ✓ Realiza practicas eliminando formato condicional
5. Validar celdas en base a criterios en hojas de cálculo	■ **Definición de validación** ▲ Aplicar validación a una tabla de datos.	✓ Realiza prácticas en base a criterios en una hoja de cálculo utilizando todas las opciones

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Crear autofiltros en un libro	■ **Definición de Filtrar Datos** ▲ Seleccionar los registrosde la base de datos que dispones para que muestren si cumplen uno o varios criterios específicos. ■ **Ordenar Datos** ▲ Ordenar datos según distintos criterios y con gran facilidad, los datos de una tabla, base de datos o columnas de una hoja de cálculo. ▲ Organizar de forma ascendente o descendente, siguiendo un orden numérico o alfabético ● Valora la importancia de aplicar filtros y validación de datos. ● Demuestra interés en el aprendizaje de los temas impartidos	✓ Realiza diferentes practicas aplicando las diferentes opciones de filtro que posee la hoja de calculo ✓ Organizar los datos basados en criterios como de la A-Z o de la Z-A
7. Permiten visualizar la información de la hoja para poder comparar datos	**Gráficos** ▪ Creación de gráficos. ▪ Tipos de gráficos. ▪ Modificar serie de gráficos. ▪ Personalizar el origen de datos. Personalización de la configuración y formatos de un gráfico. ▲ Representar gráficamente la información en una hoja de cálculo ● Reconoce el aporte de la automatización de los cálculos.	✓ Elaboran gráficos de columnas, de líneas y circulares para representar cuadros estadísticos

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8. Conocer y manejar los componentes de datos que brinda la hoja de cálculo haciendo más eficiente y oportuna la aplicación de cada una de estas herramientas.	● Demuestra interés en el aprendizaje de los temas impartidos. ● Asume con integridad y responsabilidad las tareas y actividades encomendadas. ● Reconoce la importancia de crear y gráficos. ■ **Obtener Datos Externos** ▪ Desde Access ▪ Desde Web ▪ Desde Texto ▪ De Otras Fuentes ▲ Permitir llevar a la hoja de cálculo datos que proceden de otras fuentes de datos.	✓ Importar datos desde una base de datos de Microsoft Office Access. ✓ Importar datos desde un Texto ✓ Importar datos desde otras fuentes ✓ Conectar a una lista da datos externos utilizados recientemente. ✓ Seleccionar aquellos que se correspondan con algún criterio fijado por nosotros.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Guías por semana
- Vídeos
- Tutoriales
- Taller de aplicación
- Asesorías por semana
- Computador
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Clase demostrativa practica
- Realizar Practicas individuales
- Realizar Prácticas Grupales
- Asignar Trabajos de Investigación
- Planificación y Ejecución de Proyecto

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Laboratorio de Informatica I. V edición. Editorial Fares.
- Finanzas con excel. Hayat Benkirane, Souad. Mcgraw Hill.
- Microsoft. (2008). *Microsoft Official Academic Course: Microsoft Excel 2007.* (2ª Ed.). México: John Wiley & Sons, ETC Latam. Español.
- Microsoft. Excel 2013. Product by Inside. 2013.
- Francisco Charte. Excel 2013 (Manual Avanzado). Anaya Multimedia. 2013.

Enlaces:

http://www.aulaclic.es/excel-2013/

UNIDAD II: DISEÑO DE PUBLICACIONES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Lograr que los estudiantes puedan de manera individual elaborar publicaciones, folletos, tarjetas de presentación, calendarios y otros materiales publicitarios con una alta calidad.
- Transformar ideas en un atractivo visual de publicaciones y sitios Web para su negocio, organización u hogar.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aprender a crear cualquier tipo de documento de autoedición. 2. Conocer el manejo del catálogo de publicaciones y las plantillas que son la base principal de ayuda y creatividad para realizar las publicaciones de autoedición.	■ **Conociendo la herramienta.** ▪ **Entorno de trabajo** ▲ Conocer sus herramientas y aplicaciones. ▲ Clasificar cada una de las herramientas de la ventana de trabajo. ■ **Trabajar con un diseño de publicación** – Tipos de Publicación – Utilizar una plantilla – Crear un calendario. – Crear un diploma – Crear una Tarjeta de Invitación – Crear una Tarjeta de – Presentación ▲ Construir publicaciones de autoedición a partir de una plantilla ■ **Creación de Sitios Web** ▲ Crear y diseñar una página web. ● Asiste puntualmente a las sesiones de práctica.	✓ Clasifica los elementos de la Interfaz de la ventana de trabajo. ✓ Clasifica las herramientas más importantes de la cinta de opciones. ✓ Crea un calendario. ✓ Crea un diploma ✓ Crea una tarjeta de invitación ✓ Crea una tarjeta de presentación. ✓ Crea un Banner ✓ Crea trifolio ✓ Construye y diseña una página web a partir de una plantilla

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	• Responsabilidad en el trabajo de laboratorio. • Demuestra creatividad en el manejo de software. • Evalúa los beneficios del programa. • Acepta y reconoce la validez de los componentes del entorno de trabajo.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Guías por semana
- Vídeos
- Tutoriales
- Taller de aplicación
- Asesorías por semana
- Computador
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Clase demostrativa practica
- Realizar Practicas individuales
- Realizar Prácticas Grupales
- Asignar Trabajos de Investigación
- Planificación y Ejecución de Proyecto

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Laboratorio de Informatica I. V edición. Editorial Fares.
- Finanzas con excel. Hayat Benkirane, Souad. Mcgraw Hill.
- Microsoft. (2008). *Microsoft Official Academic Course: Microsoft Excel 2007.* (2ª Ed.). México: John Wiley & Sons, ETC Latam. Español.
- Microsoft. Excel 2013. Product by Inside. 2013.
- Francisco Charte. Excel 2013 (Manual Avanzado). Anaya Multimedia. 2013.

Enlaces:

http://www.aulaclic.es/excel-2013/

UNIDAD III: DISEÑO DE PRESENTACIONES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Lograr que los estudiantes puedan de manera individual elaborar presentaciones multimedia, mapas o cuadros conceptuales.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Emplear herramientas para la inserción de elementos de dibujo a las diapositivas.	■ **Imágenes Formas y WordArt** ▲ Identificar comandos para la inserción de imágenes y cambiar la apariencia de las mismas. ▲ Aplicar comandos para la inserción de imágenes y cambiar la apariencia de las mismas. ▲ Identificar comandos para la inserción de elementos de dibujo o formas, así como el cambio en su formato. ▲ Aplicar comandos para la inserción de elementos de dibujo o formas, así como el cambio en su formato.	✓ Insertar imágenes en línea. Insertar imágenes desde Archivo. ✓ Copiar y pegar una imagen. Aplicar Estilo rápido a la imagen. ✓ Aplicar Contorno a la imagen. ✓ Aplicar efectos de imagen Aplicar Efectos Artísticos. Quitar el fondo de la imagen. ✓ Recortar según forma específica, relación de aspecto o para ajustarla a una forma. ✓ Recortar en forma libre. Recortar según forma específica. ✓ Recortar según relación de aspecto. ✓ Ajustar Brillo o Contraste a la imagen. ✓ Agregar Captura de Pantalla a la diapositiva. ✓ Agrupar y Desagrupar imágenes. ✓ Insertar Formas Seleccionar, cambiar de tamaño y mover formas. ✓ Aplicar Estilo rápido relleno, contorno y efecto a las formas. ✓ Alinear y Distribuir formas. Escribir texto dentro de las formas. ✓ Editar y modificar la forma. Agrupar y Desagrupar formas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Reconocer aplicar herramientas para insertar diagramas, gráficos estadísticos y tablas en las diapositivas.	■ **Tablas, gráficos y SmartArt** ▪ Formato de celda, Gráficos y SmartArt ▲ Aplicar herramientas para insertar diagramas, gráficos estadísticos y tablas en las diapositivas.	✓ Insertar texto con WordArt Cambiar el estilo del WordArt. ✓ Cambiar el relleno, contorno y efecto del WordArt o Convertir un texto a WordArt ✓ Operaciones con tablas ✓ Insertar un gráfico en la diapositiva ✓ Editar los valores de la Hoja de Datos ✓ Cambiar el tipo de gráfico ✓ Insertar un gráfico SmartArt en la diapositiva. ✓ Agregar una forma en un gráfico SmartArt ✓ Agregar texto al objeto SmartArt ✓ Cambiar el diseño o Aumentar y disminuir niveles ✓ Cambiar el diseño de derecha a izquierda ✓ Mover un gráfico o Estilos SmartArt ✓ Convertir Imágenes a un elemento gráfico de SmartArt ✓ Convertir texto a un elemento gráfico de SmartArt

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Aplicar herramientas para elaborar una presentación interactiva.	■ **Hipervínculos y botones de acción** ▲ Aplica hipervínculos para generar enlaces a otras diapositivas, páginas Web, archivos y correos electrónicos. ▲ Utiliza los botones de acción para desplazarse entre las diapositivas de la presentación.	✓ Crear un hipervínculo a un archivo ✓ Crear un hipervínculo a una página web ✓ Crear un hipervínculo a un lugar de esta presentación ✓ Crear un hipervínculo a una dirección de correo electrónico ✓ Quitar hipervínculo ✓ Modificar un hipervínculo ✓ Insertar botones de acción ✓ Insertar botón de acción personalizado ✓ Modificar la configuración de los botones de acción ✓ Quitar los botones de acción
4. Aplicar elementos de audio y video para la mejora de la presentación.	■ **Elementos multimedia** ▲ Agregar elementos como películas y sonidos dentro de la diapositiva para lograr un mayor impacto de la presentación. ▲ Inserta un video o establece un vínculo a un video desde la presentación ▲ Inserta clips de audio en una diapositiva y configura la reproducción de los mismos.	✓ Insertar videos en la presentación ✓ Configurar las opciones de video ✓ Recortar un video ✓ Aplicar forma, contorno y efecto al video ✓ Agregar y sincronizar superposiciones de texto al video ✓ Convertir la presentación a video ✓ Eliminar una película Sonido ✓ Insertar sonido de la galería multimedia ✓ Configurar la reproducción del sonido ✓ Eliminar Audio ✓ Insertar sonido desde archivo ✓ Grabar un audio

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Aprender a crear presentaciones multimedia, mapas o cuadros conceptuales en línea.	■ **Entorno y Características de la Herramienta.** ▲ Conocer todos los elementos que podemos incluir en una presentación. ▲ Creación de una presentación. ▲ Crear presentaciones multimedia, mapas o cuadros conceptuales en línea. ● Acepta y reconoce la validez de los componentes del entorno de trabajo. ● Responsabilidad en el trabajo de laboratorio. ● Demuestra creatividad en el manejo de software.	✓ Aprenden a crear una cuenta el manejo de la misma. ✓ Publican y arman presentaciones multimedia. ✓ Organizan ideas, formular conceptos y crear puntos de atención. ✓ Conocen cómo podemos realizar nuestras presentaciones de forma colaborativa

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Guías por semana
- Vídeos
- Tutoriales
- Taller de aplicación
- Asesorías por semana
- Computador
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones
- Asesorías individuales y grupales
- Exposiciones
- Enseñanza basada en Computadoras
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Brookshear, J.Glenn. Introducción a la computación. Editorial: Pearson España
- Rivas, Carlos Nicolas. Office 2007 (Guia Practica Para Usuarios). Anaya Multimedia, 2007
- Pascual, F. y Morales, M. (2008). Domine Microsoft Office 2007. México: Alfaomega.
- Guías visuales: Office 2007. Peña, M. (2008). España: Anaya multimedia.
- Duffy, Jennifer A. ; Swanson, Marie L. Microsoft Word 2000 : introducción. México, D.F. : International Thomson Editores, 2000. 1ª ed..
- OPEN OFFICE 2.0. CEP EDITORIAL. 2012
- BLANCO, JAIME. OPENOFFICE.ORG: GUÍA RÁPIDA PASO A PASO. Editorial INFORBOOK'S. 2009

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES

"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

PROGRAMAS CURRICULARES UNDÉCIMO GRADO

PRIMER SEMESTRE

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

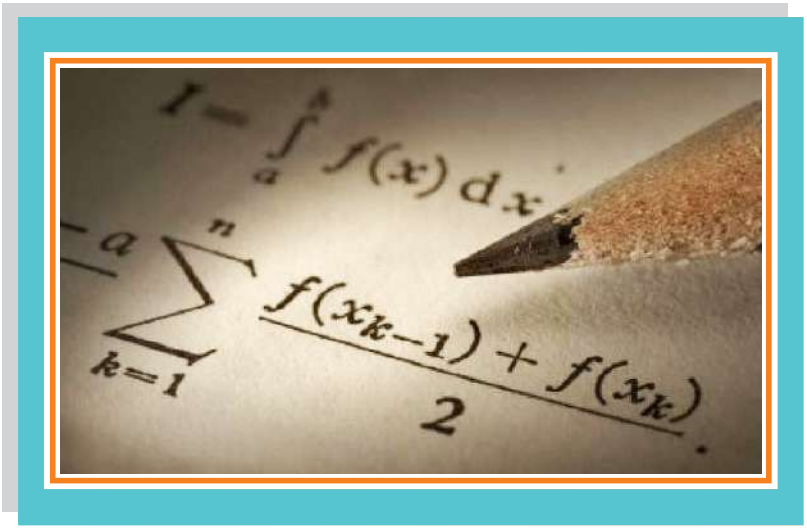
República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Matemática

ESPACIO CURRICULAR

MATEMÁTICA III



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Matemática III
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo Primer Semestre
HORAS CLASE: 5 semanales, 100 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El Espacio Curricular de Matemática III pretende llevar a los estudiantes a realizar un recorrido por dos campos de estudio:

El primero, se basa en conocer las propiedades de los objetos atendiendo su forma, tamaño y posición a través del estudio de la Geometría. Esta disciplina abarca un enorme campo de estudio; sin embargo, en este apartado nos centraremos en estudiar los elementos fundamentales como ser: los puntos, rectas, ángulos, triángulos, cuadriláteros, polígonos y áreas; ya vistos en cursos anteriores, pero haciendo un fuerte énfasis en la construcción y la demostración de teoremas así como en los resultados de los principales postulados.

La forma, el espacio y la medida integran los tres aspectos esenciales alrededor de los cuales gira el estudio de la Geometría y la medición en la educación secundaria, permitiendo al estudiante adentrarse a la fase de reflexión, análisis, aplicación y construcción del conocimiento.
A través del uso correcto de instrumentos de medición y herramientas tecnológicas los estudiantes serán capaces de verificar los aciertos geométricos, así mismo; conocer y utilizar de manera efectiva software aplicados al estudio de esta disciplina a fin de automatizar los procesos en la realización de proyectos.

Para finalizar nos introducimos al estudio de la Trigonometría, el cual tiene como finalidad preparar a los estudiantes en el estudio formal de los triángulos, la utilización de las identidades trigonométricas, la resolución de ecuaciones trigonométricas, las funciones trigonométricas, la resolución de triángulos oblicuángulos y la graficación de las funciones trigonométricas, además que los estudiantes reconozcan la importancia de esta rama de la Matemática para plantear y resolver problemas de origen tecnológico.

El programa contiene los propósitos, estándares curriculares y aprendizajes esperados, manteniendo su pertinencia, gradualidad y coherencia de sus contenidos, los cuales se centran en el desarrollo de competencias a fin de que cada estudiante pueda desarrollar el pensamiento lógico matemático que requiere para resolver y demostrar problemas y alcanzar el conocimiento básico para continuar sus estudios a nivel superior.

PROPÓSITO GENERAL:

Al finalizar el Espacio Curricular, el estudiante desarrollará formas de pensar que le permitan formular conjeturas y procedimientos y elaborar explicaciones para ciertos hechos numéricos y geométricos.

Profundizará en el estudio de la Trigonometría y utilizará la geometría para la solución de problemas científicos y personales mediante procedimientos y estrategias matemáticas, justificando las propiedades de rectas, segmentos, ángulos, triángulos, cuadriláteros, polígonos regulares e irregulares.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Describir y diferenciar los términos básicos de la geometría.
- Definir, identificar, construir y aplicar las propiedades de los ángulos en situaciones reales.
- Utilizar definiciones, teoremas y postulados para realizar demostraciones sencillas y prácticas en un contexto problemático.
- Emplear propiedades, criterios de congruencia y semejanza de triángulos al resolver problemas.
- Utilizar diferentes técnicas y/o recursos para hacer más eficiente los procedimientos de resolución.
- Emplear correctamente los instrumentos de medición en la construcción de figuras geométricas.
- Aplicar efectivamente las fórmulas para el cálculo de perímetros y áreas de diferentes figuras.
- Verificar procedimientos y resultados a través de la demostración de propiedades y postulados.
- Utilizar software aplicados a la geometría en la construcción y demostración de figuras geométricas.
- Plantear soluciones a problemáticas relacionadas a los diferentes campos de estudio.
- Resolver triángulos rectángulos y oblicuángulos utilizando las identidades trigonométricas.
- Determinar la solución de ecuaciones trigonométricas.
- Definir, graficar y aplicar las funciones trigonométricas.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I	Conjunto de puntos
UNIDAD II	Ángulos, perpendicularidad y paralelismo
UNIDAD III	Triángulos
UNIDAD IV	Cuadriláteros y polígonos
UNIDAD V	Trigonometría

UNIDAD I: CONJUNTO DE PUNTOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Definir y describir las propiedades de los elementos básicos del conjunto de puntos.
- Representar e identificar haciendo uso del lenguaje simbólico, términos básicos de la geometría.
- Resolver problemas aplicando las propiedades de un segmento de recta.
- Demostrar la existencia de un punto en un segmento y una recta a través del uso de propiedades y postulados.

Tiempo: 5 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican puntos, rectas, segmentos, rayos, semi-rectas y puntos colineales.	■ **Punto, recta y plano** ▲ Describen los términos: punto, recta y plano. ▲ Uso de lenguaje simbólico para denotar un punto, una recta, y un plano. ▲ Formulación de los postulados o axiomas referentes al punto, recta y plano. ● Muestran interés por la representación simbólica de los elementos de la geometría. ● Aprecian la importancia de la simbolización de cada uno de los conceptos geométricos.	✓ Investigan sobre el conjunto de puntos. ✓ Definen intuitivamente el punto, la recta y el plano. ✓ Construyen utilizando instrumentos de medición. ✓ Utilizan software para la representación del conjunto de puntos y verificación de propiedades.
2. Encuentran la distancia, punto medio y mediatriz de un segmento.	■ **Rayo y segmento** ▲ Definición de los términos: rayo y segmento. ▲ Uso de lenguaje simbólico para representar el rayo y el segmento.	✓ Analizan el concepto de rayo y segmento. ✓ Utilizan el lenguaje simbólico para representar y diferenciar la recta, rayo y segmento. ✓ Deducen el concepto de congruencia.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Aplicación del concepto de la distancia para la construcción de un segmento. ▲ Determinación de la medida de la longitud de un segmento. ▲ Utilización de la medida para determinar la congruencia de segmentos. ■ Definición del punto medio de un segmento. ▲ Aplicación del bisector de un segmento para encontrar su punto medio. ▲ Formulación y aplicación de las propiedades reflexiva, simétrica y transitiva en la resolución de problemas. ● Valoración de las propiedades relacionadas con rayo y segmento para la representación y construcción. ● Participación con interés en el trabajo en equipo ● Aplicación de la reflexión y análisis de la geometría.	✓ Utilizan regla y compás para realizar construcciones de segmentos congruentes, el punto medio y el bisector de un segmento. ✓ Aplican propiedades y postulados para comparar la longitud de los segmentos y determinar su congruencia. ✓ Utilizan software para la verificación de las propiedades de segmentos de recta.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de texto.
- Juego de reglas.
- Guías de Trabajo.
- Guías de laboratorio elaboradas por el docente.

- Compás.
- Transportador.
- Computadoras.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Realizar prácticas de laboratorio que permitan la verificación y análisis de conceptos y propiedades.
- Desarrollo de guías de trabajo.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática.
- Preguntas y respuestas orales sobre los conceptos, que permitan evaluar el desarrollo del pensamiento lógico y crítico de los estudiantes.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Elaboración de un instrumento por parte del profesor o profesora que facilite la oportunidad a los estudiantes de autoevaluarse y coevaluarse en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Realización de pruebas escritas a fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los estudiantes.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Montano Gloria E. (2000). Geometría Elemental.
- Alcerro J.Cristóbal. (2011). Geometría Demostraciones y Problemas Resuelto.
- Swokowski,Earl W. (1989). Algebra de Geometría con Geometría Analítica.
- Loktev, O.V. (1987). Curso Breve de Geometría Descriptiva
- Barnett Ritch.(1991). Geometría.
- Dawn Edwin Moise. (1986).Geometría Moderna.
- Baldor J. A. (2004). Geometría Plana y del Espacio y Trigonometría.
- Pérez G Alberto M. (1997). Geometría Descriptiva.

Online

- Wikipedia.
- Geometría Descriptiva.
- www.Rinconmatematico.Com.
- www.Librosgratis.Net

UNIDAD II: ÁNGULOS, PERPENDICULARIDAD Y PARALELISMO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conceptualizar ángulos, su medida y clasificación.
- Construir la bisectriz de un ángulo.
- Identificar, describir y trazar rectas paralelas y perpendiculares, reconocer su presencia en figuras geométricas planas.
- Construir rectas perpendiculares y paralelas.
- Aplicar las propiedades para la demostración de rectas perpendiculares y paralelas.
- Resolver problemas utilizando las propiedades de ángulos congruentes, rectas paralelas y perpendiculares.

Tiempo: 15 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocen los ángulos y sus características.	■ **Ángulos** ▲ Definición de ángulo. ▲ Clasificación ángulos según su medida. ▲ Utilización de ángulos congruentes para determinar su medida (ángulos consecutivos, adyacentes, complementarios, suplementarios y opuestos por el vértice). ▲ Construcción de ángulos haciendo uso de regla y compás: dado su medida y dado su figura. ▲ Definición y construcción de la bisectriz de un ángulo. ● Adquisición de habilidades en el uso de instrumentos de medición para la construcción de ángulos. ● Valoración de la importancia del uso de las herramientas para el uso de ángulos en el área científica y tecnológica.	✓ Definen ángulo. ✓ Clasifican los ángulos según sus lados y medida. ✓ Utilizan regla, compás y transportador para la construcción de ángulos y determinar la bisectriz de un ángulo. ✓ Encuentran la medida de los ángulos formados por dos rectas que se cortan en un punto, dada la medida de uno de ellos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Ilustran e interpretan rectas perpendiculares utilizando instrumentos de medición como recurso didáctico en la enseñanza y aprendizaje de la temática. 3. Determinan la mediatriz de un segmento. 4. Identifican y clasifican los ángulos formados por dos rectas paralelas y una transversal o secante. 5. Determinan relaciones de congruencia de los ángulos creados por la intercepción de una transversal en dos rectas paralelas.	■ **Rectas Perpendiculares.** ▲ Definición de perpendicularidad. ▲ Construcción de rectas Perpendiculares. ▲ Definición de la mediatriz de un segmento. ▲ Construcción de la mediatriz de un segmento. ▲ Utilización de la perpendicularidad para encontrar la distancia de la bisectriz a cada uno de los lados del ángulo. ● Valoración de la importancia de los ángulos y las rectas en construcciones hechas por el hombre. ● El valor de la honestidad personal. ● Participación con interés en el trabajo en equipo. ● Capacidad de reflexión y análisis en la geometría y en los actos de la vida cotidiana. ■ **Rectas Paralelas** ▲ Definición de rectas paralelas. ▲ Construcción de rectas paralelas. ▲ Construcción de una recta transversal o secante a dos rectas paralelas.	✓ Definen rectas perpendiculares y las construyen utilizando escuadras. ✓ Identifican rectas perpendiculares que se intersecan en un punto formando ángulos de 90 grado. ✓ Construyen con regla y compás la mediatriz de un segmento y deducen sus propiedades. ✓ Definen rectas paralelas y las construyen utilizando escuadras. ✓ Trazan rectas paralelas y la cortan con una recta transversal a ellas y miden los ángulos formados, estableciendo relaciones de congruencia entre ellos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Realizan demostraciones sencillas relacionadas con los ángulos y rectas.	▲ Determinación de ángulos formados por dos rectas paralelas y una transversal. ▲ Aplicación de las propiedades de rectas paralelas cortadas por una transversal. ▲ Demostración de las propiedades de rectas paralelas cortadas por una transversal. ▲ Demostración de las propiedades de rectas paralelas cortadas por dos rectas transversal. ● Valoración de la importancia de los ángulos y las rectas en construcciones hechas por el hombre. ● Apreciación del desarrollo del pensamiento lógico a través de la demostración de propiedades.	✓ Realizan demostraciones relacionadas con rectas paralelas. ✓ Definen, identifican y encuentran los ángulos internos y externos de un triángulo. ✓ Demuestran que la suma de los ángulos de un triangulo es 180^0. ✓ Utilizan software en la construcción de rectas paralelas y transversales para la verificación de las propiedades de ángulos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de texto.
- Juego de reglas.
- Guías de Trabajo.
- Guías de laboratorio elaboradas por el docente.
- Compás.
- Transportador.
- Computadoras.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Realizar prácticas de laboratorio que permitan la verificación y análisis de conceptos y propiedades.
- Desarrollo de guías de trabajo.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática.
- Preguntas y respuestas orales sobre los conceptos, que permitan evaluar el desarrollo del pensamiento lógico y crítico de los/las estudiantes.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los/las estudiantes.
- Elaboración de un instrumento por parte del profesor o profesora que facilite la oportunidad a los estudiantes de autoevaluarse y coevaluarse en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Realización de pruebas escritas a fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los/las estudiantes.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Montano Gloria E. (2000). Geometría Elemental.
- Alcerro J.Cristóbal. (2011). Geometría Demostraciones y Problemas Resuelto.
- Swokowski,Earl W. (1989). Algebra de Geometría con Geometría Analítica.
- Loktev, O.V. (1987). Curso Breve de Geometría Descriptiva
- Barnett Ritch.(1991). Geometría.
- Dawn Edwin Moise. (1986).Geometría Moderna.
- Baldor J. A. (2004). Geometría Plana y del Espacio y Trigonometría.
- Pérez G Alberto M. (1997). Geometría Descriptiva.

Online

- Wikipedia.
- Geometría Descriptiva.
- www.Rinconmatematico.Com.
- www.Librosgratis.Net

UNIDAD III: TRIÁNGULOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Describir los elementos de un triángulo.
- Clasificar los triángulos según sus lados y la medida de sus ángulos.
- Demostrar la congruencia y semejanza de triángulos aplicando las propiedades y postulados.
- Utilizar los criterios de congruencia y semejanza de triángulos en la resolución de problemas.
- Aplicar la semejanza de triángulos rectángulos en la resolución de problemas.

Tiempo: 25 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican las características del triangulo y sus elementos.	■ **Triángulos** ▲ Definición de los elementos de un triángulo vértice, lados, ángulos internos y externos ▲ Definición y clasificación de triángulos según sus lados y según sus ángulos. ▲ Demostración de la suma de ángulos de un triángulo (ángulos internos y externos). ▲ Construcción de triángulos congruentes a un triángulo dado.	✓ Definen, identifican y encuentran los ángulos internos y externos de un triángulo. ✓ Deducen que un ángulo externo de un triángulo es igual a la suma de los dos ángulos internos no contiguos. ✓ Elaboran figuras y las miden, visualizan las que coinciden exactamente para definir el concepto de congruencia.
2. Aplican la congruencia de triángulos en la resolución de problemas.	■ **Congruencia de Triángulos** ▲ Definición de figuras congruentes. ▲ Formulación de propiedades de congruencia de triángulos. ▲ Construcción de triángulos. ▲ Formulación de postulados de la congruencia de triángulos. ▲ Demostración sobre congruencia de triángulos. ● Apreciación de las propiedades y postulados para la demostración de la congruencia de triángulos.	✓ Construyen triángulos congruentes utilizando regla y compás. ✓ Definen los criterios de congruencia. ✓ Resuelven problemas aplicando los criterios de congruencia de triángulo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Determinan la longitud de un lado de un triángulo, usando la proporción y la semejanza. 4. Aplican la semejanza de triángulo rectángulo en la resolución de problemas.	■ **Semejanza de Triángulos** ▲ Definición de figuras semejantes. ▲ Diferenciación de figuras semejantes y congruentes. ▲ Formulación del teorema fundamental de la proporcionalidad y su recíproco. ▲ Explicación de propiedades y postulados de la semejanza de triángulos. ▲ Demostración de la semejanza de triángulos haciendo uso de los postulados. ▲ Formulación de propiedades del triángulo rectángulo. ▲ Demostración de la semejanza de triángulos rectángulos. ▲ Aplicación de la semejanza de triángulos. ● Apreciación de las propiedades y postulados para la demostración de la semejanza de triángulos. ● Participación con interés en el trabajo en equipo. ● Capacidad de reflexión y análisis en la geometría y en los actos de la vida cotidiana.	✓ Utilizan figuras de diferente tamaño para definir la semejanza de ellas. ✓ Deducen criterios de semejanza. ✓ Aplican las propiedades y postulados para la resolución de problemas. ✓ Demuestran la semejanza de un triangulo haciendo uso de sus propiedades y postulados. ✓ Determinan la semejanza de triángulos por medio de la correspondencia de la proporcionalidad. ✓ Aplican la semejanza de triángulos rectángulos para resolver problemas de la vida real.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de texto.
- Juego de reglas.
- Guías de Trabajo.
- Guías de laboratorio elaboradas por el docente.

- Compás.
- Transportador.
- Computadoras.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Realizar prácticas de laboratorio que permitan la verificación y análisis de conceptos y propiedades.
- Desarrollo de guías de trabajo.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática.
- Preguntas y respuestas orales sobre los conceptos, que permitan evaluar el desarrollo del pensamiento lógico y crítico de los/las estudiantes.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los/las estudiantes.
- Elaboración de un instrumento por parte del profesor o profesora que facilite la oportunidad a los/las estudiantes de autoevaluarse y coevaluarse en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Realización de pruebas escritas a fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los/las estudiantes.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Montano Gloria E. (2000). Geometría Elemental.
- Alcerro J.Cristóbal. (2011). Geometría Demostraciones y Problemas Resuelto.
- Swokowski,Earl W. (1989). Algebra de Geometría con Geometría Analítica.
- Loktev, O.V. (1987). Curso Breve de Geometría Descriptiva
- Barnett Ritch.(1991). Geometría.
- Dawn Edwin Moise. (1986).Geometría Moderna.
- Baldor J. A. (2004). Geometría Plana y del Espacio y Trigonometría.
- Pérez G Alberto M. (1997). Geometría Descriptiva.

Online

- Wikipedia.
- Geometría Descriptiva.
- www.Rinconmatematico.Com.
- www.Librosgratis.Net

UNIDAD IV: CUADRILÁTEROS Y POLÍGONOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conceptualizar los cuadriláteros y polígonos.
- Determinar las características de un paralelogramo, trapecio y trapezoide.
- Identificar los elementos de un polígono.
- Construir polígonos regulares usando regla y compás.
- Deducir la fórmula para encontrar perímetro y área de un cuadrilátero y/o polígono regular.

Tiempo: 25 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Construyen cuadriláteros de diferentes tipos para resolver problemas de la vida real.	■ **Cuadriláteros** ▲ Definición de cuadriláteros Identificación de los elementos de los cuadriláteros. ▲ Formulación de propiedades de los cuadriláteros. ▲ Clasificación de los cuadriláteros. ▲ Demostración de propiedades de los cuadriláteros. ▲ Aplicación del perímetro y área de cuadriláteros.	✓ Definen y clasifican los cuadriláteros mediante sus propiedades. ✓ Comprueban y verifican la existencia de una figura determinada por medio de las propiedades de congruencia de cuadrilátero. ✓ Resuelven problemas aplicando el perímetro y área de cuadriláteros.
2. Reconocen polígonos regulares en la construcción de objetos.	■ **Polígonos** ▲ Definición de polígono y polígono regular. ▲ Identificación de los elementos del polígono. ▲ Clasificación de los polígonos regulares según su número de lados. ▲ Formulación de propiedades de los polígonos regulares. ▲ Determinación de la suma de los ángulos internos de un polígono regular.	✓ Definen polígono y polígono regular. ✓ Calculan la suma de los ángulos internos de un polígono regular. ✓ Deducen y generalizan el número de lados de un polígono regular proporcionándole la medida de uno de sus ángulos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Construyen polígonos regulares.	▲ Calculan el número de lados de un polígono regular dada la medida de uno de sus ángulos. ▲ Construcción de polígonos regulares inscritos en un círculo. ▲ Demostración de polígonos regulares haciendo uso de las propiedades. ▲ Aplicación del perímetro y área de polígonos regulares. ● El valor de la honestidad personal. ● Participación con interés en el trabajo en equipo. ● Capacidad de reflexión y análisis en la geometría y en los actos de la vida cotidiana.	✓ Demuestran que la mediatrices de los lados de un polígono regular coinciden en un punto. ✓ Construyen polígonos regulares. ✓ Encuentran el perímetro y el área de un polígono regular haciendo uso de su fórmula respectiva.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de texto.
- Juego de reglas.
- Guías de Trabajo.
- Guías de laboratorio elaboradas por el docente.
- Compás.
- Transportador.
- Computadoras.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Realizar prácticas de laboratorio que permitan la verificación y análisis de conceptos y propiedades.
- Desarrollo de guías de trabajo.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática.
- Preguntas y respuestas orales sobre los conceptos, que permitan evaluar el desarrollo del pensamiento lógico y crítico de los/las estudiantes.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los/las estudiantes.
- Elaboración de un instrumento por parte del profesor o profesora que facilite la oportunidad a los/las estudiantes de autoevaluarse y coevaluarse en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Realización de pruebas escritas a fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los/las estudiantes.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Montano Gloria E. (2000). Geometría Elemental.
- Alcerro J.Cristóbal. (2011). Geometría Demostraciones y Problemas Resuelto.
- Swokowski,Earl W. (1989). Algebra de Geometría con Geometría Analítica.
- Loktev, O.V. (1987). Curso Breve de Geometría Descriptiva
- Barnett Ritch.(1991). Geometría.
- Dawn Edwin Moise. (1986).Geometría Moderna.
- Baldor J. A. (2004). Geometría Plana y del Espacio y Trigonometría.
- Pérez G Alberto M. (1997). Geometría Descriptiva.

Online

- Wikipedia.
- Geometría Descriptiva.
- www.Rinconmatematico.Com.
- www.Librosgratis.Net

UNIDAD VI: TRIGONOMETRÍA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Definir y ejemplificar las razones trigonométricas.
- Aplicar las razones trigonométricas a la resolución de problemas.
- Definir las funciones trigonométricas.
- Aplicar las funciones trigonométricas para resolver problemas científico tecnológico.
- Resolver ecuaciones trigonométricas.
- Realizar análisis trigonométrico.
- Resolver triángulos oblicuángulos.
- Representar gráficamente las funciones: tangente, cotangente, secante y cosecante.
- Valorar la importancia de las funciones trigonométricas para resolver problemas de la ciencia y la tecnología.

Tiempo: 30 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Comprueban identidades trigonométricas usando las relaciones trigonométricas fundamentales.	■ **Análisis Trigonométrico** ▲ Operaciones de suma y resta de ángulos. ▲ Resolución de ecuaciones usando el ángulo doble. ▲ Cálculo de valores exactos aplicando el ángulo medio. ● Valoración de la importancia del análisis trigonométrico para resolver problemas científico tecnológicos.	✓ Aplican el ángulo medio para encontrar los valores exactos de funciones trigonométricas.
2. Aplican las leyes de senos y cosenos en la resolución de triángulos oblicuángulos.	■ **Resolución de Triángulos Oblicuángulos** ▲ Determinación de las partes de un triángulo oblicuángulo. ▲ Determinación del área de un triángulo. ▲ Resolución de problemas aplicando las leyes de los senos y cosenos. ● Valora la importancia de trabajo en equipo.	✓ Determinan partes de un triángulo oblicuángulo usando las leyes de seno y coseno. ✓ Resuelven problemas científico tecnológicos utilizando las leyes de seno y coseno. ✓ Determinan áreas de distintos triángulos. ✓ Resuelven problemas de la ciencia y la tecnología usando la ley de la tangente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Resuelven ecuaciones trigonométricas.	■ **Ecuaciones Trigonométricas** ▲ Resolución de ecuaciones trigonométricas. ▲ Utilización de la factorización en la resolución de ecuaciones trigonométricas. ▲ Aplicación de ecuaciones trigonométricas con ángulos múltiples (medio, doble). ▲ Manejo adecuado de la calculadora en la solución de ecuaciones trigonométricas.	✓ Aplican las identidades trigonométricas en la resolución de ecuaciones. ✓ Resuelven las ecuaciones trigonométricas haciendo uso de un software.
4. Grafican las funciones trigonométricas: tangente, cotangente, secante y cosecante.	■ **Gráfica de Funciones Trigonométricas.** ▲ Identificación de las características básicas de las funciones trigonométricas. ▲ Trazo de las gráficas de las funciones tangente, cotangente, secante y cosecante. ▲ Análisis de periodo, amplitud, desplazamiento, desfase, valor máximo y mínimo e interceptos en los ejes de las funciones: tangente, cotangente, secante, cosecante.	✓ Identifican las características claves cómo la intersección con los ejes, máximos y mínimos de las funciones: $y = \tan\theta$, $y = \cot\theta$, $y = \sec\theta$, $y = \csc\theta$ ✓ Grafican las funciones: $y=\tan\theta$, $y = \cot\theta$ $y=\sec\theta$. $y = \csc\theta$ ✓ Utlizan el período, amplitud, desplazamiento, desfase, valor máximo y mínimo e interceptos en los ejes de las funciones: $y=A\ \text{sen}(B\theta+C)$ $y =A\ \cos(B\theta+C)$ $y=A\tan(B\theta+C)$.
5. Determinan y grafican las funciones trigonométricas inversa.	▲ Cálculo de la inversa de una función trigonométrica y su representación gráfica. ● Valoración de la importancia de las gráficas de las funciones trigonométricas para las demás ciencias.	✓ Resuelven problemas de movimiento armónico simple utilizando las funciones trigonométricas. ✓ Encuentran los valores de las funciones trigonométricas inversas. ✓ Grafican funciones trigonométricas inversas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de texto.
- Juego de reglas.
- Calculadora Científica
- Computadoras.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Realizar prácticas de laboratorio que permitan la verificación y análisis de conceptos y propiedades.
- Desarrollo de guías de trabajo.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática.
- Preguntas y respuestas orales sobre los conceptos, que permitan evaluar el desarrollo del pensamiento lógico y crítico de los/las estudiantes.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los/las estudiantes.
- Elaboración de un instrumento por parte del profesor o profesora que facilite la oportunidad a los/las estudiantes de autoevaluarse y coevaluarse en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Realización de pruebas escritas a fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los/las estudiantes.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Montano Gloria; Trigonometría
- Sullivan, Michael; 2006 Algebra y Trigonometría
- Zill Dennis G; 1989. Algebra y Trigonometría
- Swokowski, Earl W; 1988. Algebra y Trigonometría con Geometría Analítica
- Leithold, Louis; 1994. Algebra y Trigonometría con Geometría
- Crowder, Norman A; Martin Grace C.Curso práctico de trigonometría

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

LENGUA Y LITERATURA



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Lengua y Literatura
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, Primer Semestre
HORAS CLASE: 5 semanales 100 horas semestrales

INTRODUCCIÓN

El documento que a continuación se presenta contempla el programa de Lengua y Literatura para el BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS (BTP-BF) con miras a la formación de profesionales capaces de enfrentarse exitosamente a la sociedad del conocimiento y la información.

El programa de lengua y literatura, fue realizado bajo el enfoque comunicativo, que pretende darle funcionalidad a los aprendizajes significativos, que el docente puede propiciar en los diferentes contextos en donde se ubique. Además ha sido organizado con base a las competencias que la/el estudiante de Bachillerato Técnico en Banca y Finanzas debe evidenciar al finalizar sus respectivos estudios, que le permitan el ingreso a la educación superior y a su incorporación al campo laboral.

El programa comprende los recursos didácticos recomendados para ejecutar el mismo, los que no necesariamente podrán ser sustituidos por los que el centro educativo determine en función de los conocimientos nacionales, regionales y locales, así como las adaptaciones curriculares que se ejecuten sin desviarse del logro de las competencias pertinentes a este bachillerato.

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

Los contenidos del Espacio de Lengua y Literatura correspondiente a la carrera de BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS, del primer semestre del undécimo grado, se encuentran estrechamente relacionados con las competencias del campo académico que la/el estudiante tienen que perfilar en su proceso de formación integral, ya que se trata de proporcionarle los insumos y herramientas a la cual se enfrentará, por lo que las simulaciones ensayos y representaciones de la necesarias para su utilización adecuada en el campo laboral y estudio superior; es por ello, que se ofrece en este programa una variedad de temas, cuyo abordaje principal deberá ser teórico – práctico para establecer una conexión más inmediata con la realidad en el aula son adecuadas en la preparación para la vida diaria.

Esta Espacio Curricular implica el estudio de los siguientes temas: mensajes verbales, habilidades, la entrevista, la presentación, uso de la lengua para determinados intereses y fines ideológicos, tipos de textos y su clasificación, la acentuación de las palabras, elementos del análisis estructural, la entonación y sus clases, elementos para interpretar el texto escrito y fases de la comprensión lectora, así como trabajos relacionados con la banca y finanzas.

PROPÓSITO GENERAL:

El programa de Lengua y Literatura profundiza en el análisis de textos propios de la orientación académica, interacciones orales o escritas cotidianas o especializadas como condición previa e indispensable para el logro de las competencias esenciales a desempeñar en una determinada aplicación académica. Por otro lado, este programa sigue pautas del constructivismos y desplaza la descripción normativa/ gramatical del centro de aprendizaje, para centrarse en las funciones, saberes y estrategias comunicativas que garantizan la formación lingüística y pragmática del estudiante, requerida para intervenir con eficacia en las diversas situaciones de comunicación, también es importante precisar que la lengua es un instrumento para alcanzar logros de relación social y académicas, por ello, este programa atiende especialmente la funcionalidad del mensaje, que será aplicado en la concepción de la promoción comunitaria.

Finalmente, en cuanto a la literatura no se trata de que el/la estudiante aprenda obras literarias, algunas épocas o algunos actores canónicos, sino que adquiera una competencia literaria que le permita leer un texto propio de su campo académico, comprender su sentido y aprovechar su dimensión cognitiva para su posterior y efectiva aplicación.

COMPETENCIAS GENERALES:

El programa de Lengua y Literatura para el segundo año de Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas pretende el logro de las siguientes competencias:

Aplicar los fundamentos de la comunicación en el ámbito universitario (académico) y personal, con base a las demandas de la sociedad del conocimiento.

Producir textos escritos propios de su área profesional para establecer mejores niveles de comunicación.
Interpretar textos escritos que correspondan a su quehacer académico y personal.
Interpretar mensajes orales que contribuyan a la eficiencia en su área de desempeño.
Leer comprensivamente literatura referente a la banca y finanzas.

Dominar a través del estudio y lecturas los documentos legales correspondientes a la banca y finanzas que contribuyan al desarrollo de las empresas.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I Fundamentos de la comunicación en las instituciones educativas y las actividades personales y académicas.
UNIDAD II Textos escritos con base en los modos de organización del discurso.
UNIDAD III Actividades creativas para la comprensión lectora de textos escritos.
UNIDAD IV Interpretación de mensajes emitidos.

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, LAS ACTIVIDADES PERSONALES Y ACADÉMICAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Analizar los fundamentos de comunicación personales y académicas en el ámbito educativo.
- Practicar normas sociales de intercambio respetando la opinión de los demás para acordar y consultar ideas.
- Compartir mensajes orales que contribuyan a la eficiencia en el espacio educativo y social.
- Fundamentar opiniones acerca de temas socioculturales a través del desarrollo de técnicas grupales (debates, mesas redondas, panel, etc.).
- Interpretar una variedad de palabras en emisión y recepción de textos orales y escritos.
- Leer analíticamente literatura sobre problemas sociales de las comunidades.
- Analizar las estrategias de promoción de proyectos sociales en las comunidades hondureñas.
- Establecer la diferencia entre los tipos de publicidad encontradas en los medios de comunicación del país, relacionadas con los programas y proyectos de mejoras de las comunidades.

Tiempo: 25 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizar la importancia de una comunicación efectiva en el ámbito de la convivencia educativa, social y comunitaria.	**Comunicación y lenguaje:** ■ Seleccionan el canal óptimo de comunicación. ■ Mensajes verbales relacionados con el ambiente educativo, social y comunitario.	✓ Comparten verbalmente experiencias y conocimientos previos sobre los temas a desarrollar. ✓ Conceptualizan: formas de intercambio social, ponencias, diálogos, conversaciones, entre otros. ✓ Realizan un sondeo sobre la motivación y conocimientos que tienen los estudiantes a cerca de los problemas que afectan a su comunidad.
2. Desarrollar estrategias de distintas técnicas comunicativas en contextos discursivos formales e informales.	● Formas de intercambio social y convivencia ciudadana. ▲ Relación entre los temas desarrollados y su entorno.	✓ Dramatizan con diálogos las experiencias de los problemas vividos en sus comunidades (delincuencia, falta de agua, tratamiento médico, alimentación entres otros).

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	• Habilidad para negociar y resolver problemas.	✓ Desarrollan actividades sobre temas estudiados en el ambiente comunicativo, valores morales, ambiente familiar aceptando las opiniones de sus compañeros y maestros. ✓ Asignan responsabilidad a cada uno de los integrantes del equipo realizando representaciones acerca de las situaciones estudiadas. ✓ Realizan resumen de los temas desarrollados haciendo énfasis en las habilidades para negociar y solucionar problemas.
3. Expresar sus opiniones acerca de diversos temas de interés nacional e internacional a través del estudio del género periodístico.	■ Género periodístico: ■ La entrevista ■ Características y usos ■ Tipos de entrevista: - Testimoniales - Directas - Encuestas	✓ Analizan en equipo diferentes entrevistas publicadas en medios escritos. ✓ Estudian las características de la entrevista. ✓ Analizan en equipo diferentes entrevistas publicadas en medios escritos. ✓ Estudian las características de la entrevista. ✓ Identifican los tipos de entrevista en diferentes textos escritos. ✓ Realizan entrevistas a diferentes miembros de las comunidades, sobre el servicio ofrecido por las diferentes instituciones bancarias. ✓ Socializan las experiencias obtenidas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Identifican los diferentes tipos de entrevistas que ofrecen los géneros periodísticos. ✓ Elaboran un álbum con recortes de revistas y periódicos sobre entidades que ofrecen servicios bancarios y financieros.
4. Importancia de la entrevista según la aplicación en las diferentes secciones del género periodístico.	■ **Secciones del género periodístico.** ▲ Sucesos ▲ Sociales ▲ Deportivas ▲ Crónicas ■ Noticias nacionales e internacionales.	✓ Establecen la diferencia entre cada una de las secciones del género periodístico. ✓ Identifican en equipo las diferentes secciones del género periodístico, auxiliándose de los diarios, programas radiales y televisivos de la comunidad.
5. Analizar el impacto que los medios de comunicación transmiten a la sociedad a través de los anuncios publicitarios.	■ Publicidad y propaganda ■ La Publicidad en la promoción social	✓ Aplican los tipos de entrevistas en cada uno de las secciones periodísticas. ✓ Identifican en los anuncios publicitarios recursos y rasgos encontrados. ✓ Señalan las figuras retoricas en los anuncios. ✓ Discuten acerca del papel de la publicidad en la sociedad actual. ✓ Analizan las diferentes técnicas de publicidad que utilizan las instituciones bancarias en honduras. ✓ Analizan las estrategias persuasivas de los anuncios.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Leen analíticamente revistas, trifolios y rótulos publicitarios de las diferentes instituciones bancarias y financieras ✓ Reflexionan y discuten en forma oral sobre la influencia de la propaganda en la sociedad. ✓ Construyen un anuncio publicitario para una institución bancaria ✓ Elaboran un cuadro comparativo entre la publicidad de las entidades gubernamentales y las no gubernamentales. ✓ Seleccionan artículos publicitarios sobre los beneficios que aportan las instituciones bancarias al pais ✓ Observan las características principales sobre la organización de las instituciones bancarias
6. Aplicar las diferentes técnicas grupales con temas previamente seleccionados sobre educación financiera.	▲ Técnicas grupales. ▲ Aplicación de técnicas grupales (debates, panel, mesa redonda, socio dramas y foros) en la comunicación de actividades personales, académicas y laborales	✓ Asignación de temas de interés nacional: - Tazas de cambio monetario - Riesgos financieros - Pago de impuestos ✓ Organizados en equipos investigan diferentes temas que serán expuestos con la aplicación de técnicas grupales. ✓ Exponen los diferentes temas investigados aplicando las técnicas grupales. ✓ Elaboran, socializan y presentan informe sobre las actividades realizadas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Elaboración de resumen sobre la importancia de la educación financiera en Honduras.
7. Aplicar normas gramaticales en el lenguaje oral.	■ **Nivel morfológico del habla**: ● Lenguaje oral. ▲ Comunicación efectiva: - Claridad de ideas. - Unidad de significación argumentativa. ■ Sintagmas, estructura y clasificación.	✓ Expresan en forma oral, efectiva y clara diálogos, historias, anécdotas entre otros, respetando las formas morfológicas y sintácticas del habla. ✓ Argumentan con seguridad y claridad las ideas principales encontradas en los temas investigados. ✓ Realizan ejercicios de aplicación sobre sintagmas su estructura y clasificación.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

MATERIALES:

- Cuadernos.
- Pizarra, marcadores.
- Copias de lecturas seleccionadas.
- Diccionarios.
- Papelería.
- Enciclopedias.
- Periódicos.
- Revistas.
- Guías de estudio.
- Grabadora de C.D.
- Películas.
- Textos de gramática.
- Material para el desarrollo de las técnicas grupales y fichas de referencia.
- Literatura sobre banca y finanzas.
- Trifolios informativos sobre instituciones bancarias y financieras.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de diálogos, conversaciones y exposición de temas y experiencias sobre su vida diaria.
- Definición de conceptos utilizando vocabulario propio.
- Consultan en el diccionario algunos conceptos relacionados con el tema.
- Revisión de informes de actividades realizadas.
- Practican la entrevista con diferentes miembros de las instituciones bancarias y financieras.
- Revisión de trabajos prácticos sobre la publicidad en el ámbito bancario y financiero.
- Exposición de temas asignados aplicando las técnicas grupales.
- Aplican las reglas de cortesía en sus intervenciones.
- Hacen uso correcto del lenguaje relacionados con la banca y finanzas.
- Participación en las dramatizaciones relacionadas con el quehacer de la banca.
- Análisis de videos descargados de la web sobre la temática estudiada.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Diccionario de la Real Academia Española "Literatura".
- Aguiar, Vítor (1972). Teoría de la literatura. pp. 10-13 Editorial Gredos, S.A. Madrid.
- Barthes, R. (1986) Placer del texto y lección inaugural. México: Siglo XXI.
- Eagleton, T. (1988). Una introducción a la teoría literaria. Fondo de cultura económica. Bogotá.
- Garrido,M. (2009). Lubomir Dolezel et alii. El lenguaje literario. Vocabulario crítico. Madrid: Editorial Síntesis,

- Gutiérrez, B, (1998). La ciencia empieza en la palabra. Análisis e historia del lenguaje científico, Península, Barcelona (España).
- Wolfgang,K, Mouton y Valentín García .(1992). Interpretación y análisis de la obra literaria. Versión española de María D. Editorial Gredos. Madrid.
- Walter M. Dispositio. "La lengua, la letra, el territorio: La crisis de los estudios literarios coloniales". Department of Romance Languages, University of Michigan. Castagnino, R. (1992). ¿Qué es la literatura? La abstracción "Literatura, naturaleza y funciones de lo literario". Vol XI, Nos. 28-29, pp. 137-160. Editorial Nova. Buenos Aires.
- Greimas, A. J. y J. Courtés. (1990). Semiótica: Diccionario razonado de la teoría del lenguaje. Editorial Gredos. Madrid.
- Andreiev, (1979), La ciencia y el progreso social, Editorial progreso, Moscú.
- Fokkema, W. y E. Ibsch. (1981). Teorías de la literatura del siglo XX. Cátedra. Madrid.
- Hernando L, (2000), El discurso periodístico, Editorial Verbum, Madrid.
- Libros de autores hondureños y antología de cuentos hondureños.
- Manuales relacionados con banca y finanzas.

UNIDAD II: TEXTOS ESCRITOS CON BASE EN LOS MODOS DE ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar la tipología textual según su clasificación narrativa, argumentativa y expositiva.
- Producir con la debida adecuación, cohesión, coherencia y corrección los diferentes tipos de texto.
- Exponer con claridad y entonación diferentes temas fundamentados en el proceso de investigación.
- Escriben ensayos sobre el papel que juegan las instituciones bancarias en la sociedad hondureña.
- Escribir y representar obras de teatro de su propia autoría.
- Aplicar el nivel morfosintáctico de la lengua en el uso de la correcta escritura.
- Leer con dedicación y esmero el origen las leyes y reglamentos que regulan a las instituciones bancarias.

Tiempo: 25 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Crear textos escritos con base en las formas de organización del discurso y los contextos de organización de los actores.	■ **Tipologia textual y su clasificación**: ■ Textos narrativos. ■ Textos argumentativos. ■ Textos expositivos. ■ **Constituyentes básicos de un texto escrito:** ▲ Unidad temática. ▲ Temporalidad. ▲ Unidad de acción. ▲ Transformación.	✓ Búsqueda, selección y socialización de la diferente tipología de textos que se estudiarán en el desarrollo de la unidad. - Narrativos. - Argumentativos. - Expositivos. ✓ Estudian los constituyentes básicos para un texto escrito. ✓ Escriben textos de diferente tipología tomando en cuenta los constituyentes básicos. ✓ Elaboran resumen sobre la historia de la fundacion de las instituciones bancarias en Honduras. ✓ Escriben un ensayo sobre la importancia de las instituciones bancarias en la sociedad hondureña.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Socializan los textos escritos de su autoría. ✓ Elaboran un trifolio con la información investigada sobre el origen de las instituciones bancarias en Honduras aplicando la tipología textual.
2. Conocer y aplicar diferentes tipos de descripción y narración, como componente básico de nuestra comunicación diaria.	■ **Textos narrativos:** ■ Características lingüísticas. ■ La descripción. ▲ El proceso descriptivo. ▲ Tipos de descripción: ▲ Descripción de personas. ▲ Descripción de animales. ▲ Descripción del mundo inanimado. ▲ Descripción de la época.	✓ Leen y analizan diferentes textos narrativos. ✓ Identifican los diferentes tipos de descripción dentro de los textos narrativos. ✓ Identifican los diferentes tipos de descripción en: paisajes, cuadros de pinturas y dibujos entre otros. ✓ Intercambian oralmente experiencias vividas para, posteriormente, presentarlas en textos descriptivos y narrativos.
3. Recopilar los elementos necesarios para la redacción de textos argumentativos.	■ Redacción de textos narrativos: - Historias. - Cuentos. - Leyendas. entre otros. ● Creación de textos propios.	✓ Redactan y presentan textos de su creación. ✓ Explican y conceptualizan el proceso a seguir en la redacción de tesis y ensayos literarios. ✓ Escriben ensayos sobre temas de importancia nacional. ✓ Investigan, leen y discuten sobre tesis y ensayos ya escritos sobre la educación financiera.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ **La argumentación**. ■ Tipos de textos argumentativos: ■ La tesis y el ensayo literario. ▲ Selección de tema. ▲ Recopilación de los argumentos para construir el texto. ▲ Organización del texto argumentativo. ▲ Redactar, revisar y presentar documentos de acuerdo a los constituyentes básicos del texto.	✓ Participan en plenarias donde demuestran los conocimientos adquiridos. ✓ Realizan investigación de aula o de campo. ✓ Seleccionan temas. ✓ Investigan sobre los temas elegidos. ✓ Documentación de temas. ✓ Registros en fichas críticas, mapas conceptuales o cuadros sinópticos. ✓ Redacción, presentación y defensa de la tesis o ensayo, relacionados con la forma de organización de instituciones bancarias.
4. Producir textos expositivos y argumentativos a través de un estilo expresivo propio.	▲ La exposición. ■ Etapas de una exposición. ■ Lineamientos para la redacción de un texto expositivo. ▲ Esquema de la secuencia explicativa de una exposición. - Definición. - Clasificación. - Reformulación. - Ejemplificación. - Analogía. - Citación. ▲ El guión teatral (diálogo).	✓ Toman nota de los elementos más importantes sobre una exposición impartida por el profesor. ✓ Redactan y presentan textos expositivos de diferentes tipologías. ✓ Preparan una exposición tomando en cuenta el esquema enseñado en clase haciendo uso de los medios audiovisuales. ✓ Investigan y exponen sobre programas de ahorro, vivienda, ahorro y crédito y consumo que hay en sus comunidades. ✓ Seleccionan un tema de la vida cotidiana y escriben un guión teatral para su representación, “Experiencias en una institución bancaria”.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Dramatizan diálogos entre compañeros. ✓ Interpretan y comentan la actitud de los personajes en obras dramáticas representadas.
5. Aplican normas de la gramática morfosintáctica, ortografía, entonación y acentuación en diferentes textos	■ **Nivel morfosintáctico de la lengua.** ■ Ortografía aplicada. ■ Signos de puntuación ▲ Uso correcto de que, qué, cuál, cuyo, quién, cuando, etc. ■ Tipos de acentos. ■ Entonación (Lectura expresiva). ■ Prefijos y sufijos. ■ Uso correcto de los enlaces o nexos.	✓ Estudian y aplican reglas ortográficas en la redacción de textos escritos. ✓ Escriben textos correctamente. ✓ Hacen un recordatorio en pequeños ejercicios sobre los signos de puntuación. ✓ Realizan diálogos y exposiciones para hacer un buen uso de la entonación. ✓ Practican en escritos los diferentes tipos de acentos. ✓ Ejercitan los prefijos y sufijos en redacción de documentos. ✓ Ejercitan el uso correcto de enlaces o nexos en escritos. enlaces o nexos en escritos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Diferentes tipos de textos:
- Narrativos.
- Expositivos.
- Argumentativos.
- Pizarra, marcadores.
- Reglas.
- Grabadora.
- Dibujos de paisajes, personas, animales, entre otros.
- Computadora, retroproyector, impresoras C.D.
- Cuadernos, lápices de color o marcadores.
- Material para elaborar álbumes.
- Libros de gramática.
- Diccionarios
- Enciclopedias.
- Papelería.
- Carpetas de la clase.
- Guías didácticas.
- Material informativo sobre el origen, tipos y dependencias de las instituciones bancarias

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Definición de la estructura de las diversas tipologías textuales.
- Desarrollo de plenarias y debates.
- Desarrollo de guías de trabajo sobre las tipologías textuales.
- Revisión de Tesis y ensayos escritos por los alumnos sobre trabajos realizados con la banca
- Valoración de la importancia de la expresión escrita.
- Evaluaciones escritas de la temática estudiada.
- Revisión de los escritos de aplicación de las normas morfosintácticas de la lengua.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Guzmán, M. (1987). Textos narrativos, Universidad nacional Autónoma de México.
- Valles, J, (2008), Teoría de la narrativa, Iberoamericana, Madrid.
- Fuentes C, (2007), La argumentación lingüística y sus medios de expresión, Madrid.
- Díaz, A, (2009) La argumentación escrita, Editorial Universal de Antioquia, Colombia.
- García, A. (1999), La exposición un medio de comunicación, Ediciones Akal, Madrid.
- Álvarez, M, (2010), Tipos de escrito II: exposición y argumentación, Juan Bautista de Toledo, Madrid.
- Andino, M, (2007), Ortografía aplicada, Guaymuras, Tegucigalpa.
- Cuartero, J, (2003), Algunos problemas específicos de la descripción sintáctico-semántica.
- Herrero, J, (2006), Teorías de pragmática, de lingüística textual y de análisis de discurso, Universidad de Castilla- La mancha, España.
- Paredes, A, (2008), El estilo es la idea, México.
- Material informativo proporcionado por el docente.

UNIDAD III: ACTIVIDADES CREATIVAS PARA LA COMPRENSIÓN LECTORA DE TEXTO ESCRITO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Demostrar comprensión de las ideas globales, principales, secundarias inferenciales de un texto leído, incluyendo la interpretación de gráficos e íconos.
- Identificar en el contexto la intención comunicativa, el punto de vista y el estilo de los textos leídos.
- Interpretar información explícita e implícita en textos diversos para formular planteamientos con sentido crítico.
- Analizar y evaluar diferentes puntos de vista y rasgos científicos, sociológicos y culturales de los textos.
- Leer comprensivamente según sus intereses tanto en el centro educativo como en casa por lo menos dos horas diarias.

Tiempo: 25 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Realizar actividades de lectura y escritura para la comprensión lectora de textos escritos.	▲ Fases de la comprensión lectora en diferentes tipos de textos: ▲ Lectura recreativa. ▲ Características del proceso lector. Hábito. Precisión. Comprensión. Corrección. Claridad.	✓ Realizan lecturas interpretativas y critica en los diferentes tipos de texto. ✓ Enuncian mediante el lenguaje oral y escrito lo más importante de acuerdo a su contenido. ✓ Lectura crítica y analítica sobre el crecimiento de la banca en Honduras y su influencia social y económica. ✓ Lectura comprensiva y analítica de la historia de su municipio y la monografía de su departamento.
2. Interpretar correctamente textos escritos para desarrollar contextos comunicativos eficientes.	▲ Lectura comprensiva usando las diferentes técnicas de estudio: ▲ Subrayado. ■ Niveles estructurados del texto. ■ Esquemas: Sistema de llaves, cuadro sinóptico, mapas conceptuales, entre otros.	✓ Hacer uso de las diferentes técnicas de estudio seleccionadas. ✓ Elaboran resúmenes de documentos leídos de acuerdo a su campo de estudio. ✓ Elaboración de glosario sobre textos leídos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Desarrollar estrategias de comprensión lectora al aplicar las tres etapas de la lectura de textos literarios y no literarios.	▲ Resúmenes analíticos. ▲ Interpretar textos leídos: ▲ Lectura iconográfica. ■ Tipos de documentales por su modalidad: Expositivo. Observación. Interpretativo. Reflexivo. ■ Lenguaje tecnológico (Informática). Relación. Color. Sonido. Mensaje. ■ La imagen como texto y sus propiedades. Captación. Variedad. Iconocidad. ■ Textos expositivos (Enciclopedia) ■ Textos funcionales. (Informe) ■ Textos narrativos. (Literatura) ● Lectura y análisis literario de diferentes obras.	✓ Interpretan mensajes iconográficos para impulsar el uso de nuevas tecnologías. ✓ Identifica iconos como herramienta publicitaria, utilizando los medios de comunicación masivos. ✓ Aplica sus conocimientos tecnológicos en diferentes procesos comunicativos y equipos electrónicos. ✓ Realizan lecturas comprensivas y establecen la diferencia entre los tipos de documentos. ✓ Utilizan equipo multimedia para conocer el lenguaje y lo relacionan con el color, sonido y mensaje. ✓ Reforzamiento sobre modelos de análisis literarios. ✓ Realizan presentaciones haciendo uso de la imagen. ✓ Leen comprenden y analizan textos que utilizaran en : ✓ Exposiciones ✓ Informes ✓ Análisis literarios

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Desarrollar actividades de aplicación ortográfica.	■ Significado de palabras y su relación con el contexto. ▲ Metaplasmos por adición o supresión de sonidos. Eufemismos desfemismos: Redes conceptuales, funcionales y sociales. ▲ **Ortografía**: Aplicación de reglas ortográficas en diferentes textos	✓ Ejercitan la ortografía a través de: - Competencias - Búsqueda rápida. - Deletreo. - Dictados. - Otros. ✓ Identifican en anuncios publicitarios el significado de las palabras utilizadas y su relación con el contexto.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno.
- Selección de lecturas.
- Guías de estudio.
- Diccionarios.
- Fichas de trabajo.
- Papelería.
- Lápices de color, marcadores, reglas, entre otros.
- Textos literarios y no literarios.
- Copias de material con información iconografía.
- Computadoras D.V.D y C.D.
- Carpeta de la clase.
- Textos de ortografía.
- Textos de gramática.
- Libros sobre la historia sobre la banca en Honduras.
- Folletos informativos sobre banca y finanzas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Evaluación de lecturas considerando la entonación, acentuación y dicción.
- Aplicación de técnicas de comprensión lectora.
- Revisión de resúmenes de documentos leídos.
- Revisión de glosarios sobre textos leídos.
- Aplicación correcta de los íconos estudiados.
- Controles de lecturas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Girón, J, (1993), Introducción a la explicación lingüística de textos, Editorial Edinumen, Madrid.
- Jiménez, J, (2003), Método para el desarrollo de la comprensión lectora, La tierra hoy, España.
- Lectura crítica de la lectura Americana, (1996), Biblioteca Ayacucho, Caracas.
- Adam, J, (1999), Lingüística de los textos narrativos. Editorial Ariel.
- Muñiz, V, (1989), Introducción a la filosofía del lenguaje. Editorial Anthropos, Barcelona.
- Barberá. V. (2004), Didáctica de la ortografía, Editorial CEAC.
- Cáscon, E, (2005), Ortografía del uso de la norma.
- Laureano, C, (1998), La lectura recreativa, Universidad de puerto Rico.
- Ángeles, M, (1994), El proceso lector y su evaluación.
- Larrañaga, E, (2002), Libros, lectores y mediadores, Universidad Castilla- La Mancha, Santiago.
- Bunge, Mario, (1977), La ciencia, su método y su filosofía, Siglo XX, Argentina.
- Controles de lecturas.

UNIDAD IV: INTERPRETACIÓN DE MENSAJES EMITIDOS.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Reconocer la importancia de la lectura y análisis de mensajes emitidos.
- Interpretar de manera adecuada textos escritos y orales como una habilidad indispensable para su formación profesional.
- Aplicar el análisis literario en su forma y fondo en la lectura de obras literarias.
- Emitir juicios valorativos sobre diferentes textos de acuerdo con sus características, estructura y funciones.

Tiempo: 25 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Interpretar de manera adecuada los mensajes emitidos a través de los diferentes medios como una fuente de información para el logro de competencias y habilidades receptoras.	▲ Técnicas para seleccionar el canal óptimo de comunicación oral. Conversación. Debate. Lectura expresiva. ▲ Intensiones comunicativas, informar, recrear, convencer y llamar la atención. ■ Historia y evolución del idioma Español. ■ Lenguas del mundo: (origen y clasificación). ■ Lenguas de mayor uso en el mundo	✓ Comparten verbalmente experiencias y conocimientos previos de un tema determinado. ✓ Observan videos. ✓ Realizan lecturas de diferentes tipos de textos (recreativa, informativa y persuasiva). ✓ Comentan que mensaje dejó en cada una de ellos las lecturas realizadas. ✓ Resumen de los elementos más importantes de cada una de las exposiciones. ✓ Realizan trabajo de investigación para conocer el origen del español. ✓ Exponen sobre las lenguas más usadas en el mundo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Utilizar una variedad de palabras y sus relaciones semánticas en la producción de textos escritos para obtener una mejor claridad en el mensaje.	■ La acepción y significado de las palabras y su relación con el contexto. Lenguaje denotativo: científico. Vulgarismos: Metaplasmos fonéticos (vocálicos, consonánticos y acentuales). Frases hechas: Locuciones, refranes muletillas. Neologismos: Acrónimos y abreviaturas. La derivación, composición y parasíntesis. Arcaísmos, americanismos, regionalismos, criollismos	✓ Consultan en el diccionario una serie de palabras de tipo científico. (Lenguaje denotativo). ✓ Identifican en una lista de palabras las diferentes connotaciones de cada una de ellas y luego consultan su significado en el diccionario. ✓ Estudian las lenguas habladas en el mundo y su origen. ✓ Comprenden algunos mensajes que se utilizan a nivel universal en diferentes lenguas. ✓ Interpretan los diferentes mensajes emitidos en los vulgarismos neologismos, arcaísmos, americanismos, extranjerismos y otros. ✓ Realizan ejercicios de derivación, composición y parasíntesis en un texto dado. ✓ Leen y discuten leyendas, fabulas y encuentran sus características y manifestaciones.
3. Desarrollar estrategias de comprensión lectora en textos emitidos tanto en tradición oral, como autores contemporáneos.	■ La tradición oral contemporánea. ■ Leyendas urbanas (características y manifestaciones). ■ La fábula, características y diferencias de otros textos narrativos. ■ Fragmentos literarios: Novela de caballería “Don quijote de la mancha”.	✓ Establecen diferencia entre leyenda, fábula y otros textos narrativos. ✓ Interpretan oralmente textos descriptivos. ✓ Expresan y fundamentan sus opiniones socio culturales respetando las opiniones de los demás.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Realizar análisis de fondo y forma de diferentes textos literarios.	• Análisis de textos: • El teatro: contemporáneo. • La lírica: el soneto. • La reseña: crítica.	✓ Establecen la diferencia entre una obra dramática y un poema. ✓ Interpretan en textos leídos el significado de ideas múltiples. ✓ Realizan el análisis de estilo y contenido en una obra dramática. ✓ Leen e interpretan en un soneto sus características y contenido. ✓ Realizan el análisis de un poema (métrica, rima, ritmo, recursos estilísticos, y figuras literarias).

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno.
- Selección de lecturas de diferentes géneros.
- Guías de estudio.
- Diccionarios.
- Enciclopedias.
- Selección de leyendas y fabulas.
- Fragmentos de novelas (“Quijote de la mancha").
- Papelería.
- Pizarra marcadores, lápices de color.
- Fichas de trabajo.
- Carpetas con trabajos realizados (análisis literario).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Control de lectura de diferentes tipos de textos.
- Realización de plenarias después de lecturas.
- Evaluación de manera escrita de la temática estudiada.
- Revisión de análisis de textos literarios.
- Desarrollo de guías de trabajo alrededor de la comprensión lectora.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Redondo, M, (1995), El proceso lector, Universidad La castilla – La Mancha.
- Mendoza, A, (1998), Tú, lector, The University of Michigan.
- Fonseca, S, (2005), Comunicación Oral, Fundamentos y prácticas estratégicas. Editora Leticia Figueroa, México.
- Núñez, M, (2000), Comunicación y expresión oral, Hablar, escuchar y leer en secundaria. México.
- Marimón, C, (2008), Análisis de textos en español, Teoría y práctica, Universidad de Alicante.
- Lewis, A, (1957), El teatro contemporáneo, imprenta Universitaria, California.
- Reyzábal, V, (2009), La lirica: técnicas de comprensión y expresión, Madrid.
- Fonseca, S, (2005), Comunicación oral, fundamentos y práctica estratégica. México.
- Cuervo, M, (2003), Mejorar la expresión oral, NARCEA, México.
- Alvarado, F, (1952), Caló hondureño (vulgarismos), México.

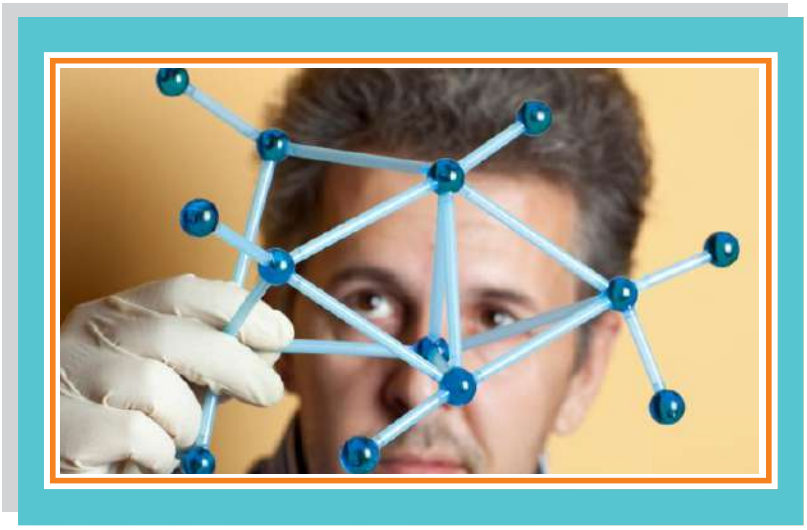
República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Ciencias Naturales

ESPACIO CURRICULAR

FÍSICA III



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Física III
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, Primer Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales distribuidas en clases teóricas y prácticas de laboratorio.

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El Espacio Curricular de Física III del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas obedece a las necesidades de formar ciudadanos capaces de comprender los fenómenos naturales y las transformaciones del entorno producto de la actividad humana y de contribuir al desarrollo del país mediante la solución de problemas de carácter científico tecnológico. En este espacio curricular se trata de la formación orientada a la Mecánica de Fluidos, Propiedades Térmicas de la Materia, Temperatura, Dilatación Térmica, calor Y Procesos Termodinámicos con el fin de hacer el estudio de los fenómenos apoyados en los conocimientos adquiridos en los cursos de Física I y Física II.

La importancia de la Física III en la formación académica radica en sus aportes científicos, métodos y procedimiento, que facilitan la adquisición de nuevos conocimientos, así como la resolución de problemas desarrollando habilidades, actitudes y hábitos que le permitan al estudiante adaptarse a los cambios tecnológicos que se producen en el proceso de globalización.

La Física III del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas contribuye a que los estudiantes adquieran una formación humanista científica y técnica, que los conduzca actuar de forma responsable al manipular equipo de laboratorio y así efectuar el proceso adecuado en la Mecánica de Fluidos así como las propiedades térmica de la materia en forma oral y escrita comunicando los resultados de las actividades experimentales con su respectivas referencias bibliográficas, relacionados con los procesos Físicos y Técnicos en la que se resuelvan problemas de carácter académico como de la vida diaria aplicando los conocimiento métodos y procedimiento que le proporciona la asignatura así como actuar con responsabilidad, honradez y actitud crítica frente a situaciones que surgen en su actividad diaria.

PROPÓSITO GENERAL:

El Espacio Curricular de Física general III es de carácter teórico aplicativo y tiene como propósito desarrollar en el estudiante la comprensión, el análisis crítico y la investigación de los fenómenos físicos para su aplicación en otras áreas y en el campo profesional que le toque desempeñar. Los tópicos generales de estudio son: Mecánica de Fluidos, Propiedades Térmicas de la Materia, Temperatura, Dilatación Térmica, Calor y Procesos Termodinámicos.

COMPETENCIAS GENERALES:

La Física III para el Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas está dirigida a:

- Contribuir en los estudiantes a la formación de una concepción científica del mundo, revelando la existencia de los fenómenos asociados al Mecánica de Fluidos, Propiedades Térmicas de la Materia, Temperatura, Dilatación, Calor y Termodinámica.
- Formar en los estudiantes actitudes proclive a la utilización del método científico como herramienta y la adquisición de nuevos conocimientos.
- Desarrollar en los estudiantes habilidades y destrezas de equipo motriz intelectual y comunicativo que generen la relación de montaje y manipulación en el laboratorio, así como el análisis de los datos obtenidos en experimento mediante la interpretación de informe y exposiciones.
- Fomentar en los estudiantes hábitos y aptitudes, tales como la tenacidad perseverancia, honradez, orden estudio y pensamiento crítico.
- Contribuir con los estudiantes para que asimilen un sistema de conocimiento de la Física y desarrollen habilidades que los capaciten para clasificar, caracterizar y explicar fenómenos asociados a la Mecánica de Fluidos, Propiedades Térmicas de la Materia, Temperatura, Dilatación, calor y Termodinámica. Precisando las condiciones en que ocurren.
- Propiciar situaciones que conduzcan a los estudiantes a realizar actividades teóricas y experimentales para promover los procesos cualitativos y cuantitativos en los cuales se interrelacionan los diversos fenómenos mecánicos, térmicos estudiados en la leyes Físicas.
- Presentar correctamente los informes de laboratorio y tareas, cumpliendo con las exigencias de la organización y disciplina en el trabajo.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I Mecánica de Fluido.
UNIDAD II Propiedades Térmicas de la Materia.
UNIDAD III Temperatura y Dilatación.
UNIDAD IV Calor.
UNIDAD V Termodinámica.

UNIDAD I: MECÁNICA DE FLUIDO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad I del programa de Física III las y los estudiante será competente para:

- Reconocer las propiedades fundamentales de los fluidos y que los diferencian de las sustancias sólidas.
- Calcular la fuerza ejercida por la atmósfera y por fluidos en reposo sobre las superficies de objetos y recipientes.
- Calcular la presión debida a un fluido en reposo en cualquier punto ubicado a una profundidad particular.
- Describir la importancia de los fluidos en el desarrollo y preservación de la vida de plantas y humanos; de su relación con el transporte, la generación de energía eléctrica y con el diseño y funcionamiento de instrumentos, aparatos y máquinas.
- Medir la presión de un fluido en reposo encerrado dentro de un recipiente o moviéndose dentro de una tubería.
- Resolver problemas teóricos y experimentales cualitativos y cuantitativos hasta los niveles de reproducción con variantes y aplicación relacionados con:
  - El equilibrio de dos líquidos inmiscibles contenidos en un tubo en U.
  - La flotación de los cuerpos y el ascenso de agua y minerales en las plantas.
  - La ventaja mecánica de una prensa hidráulica.
  - El gasto, la presión y la velocidad de un fluido que circula por una
- Explicar los conceptos fundamentales de la mecánica de fluido y los principios básicos para la resolución de problemas.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican las propiedades de los fluidos a partir de su conceptualización.	■ **Densidad, Peso específico y gravedad especifica** ▲ Aprenden a determinar la densidad, peso específico, de cuerpos sólidos y líquidos. ▲ Conocen la gravedad específica. ▲ Resuelven guía de ejercicios para determinar la densidad y el peso específico en un sólido y líquido. ▲ Aprenden el uso de los instrumentos para la medición de la densidad y peso especifico en el laboratorio.	✓ Determinan las propiedades físicas de densidad, pesó específico. ✓ Entender la diferencia entre densidad y peso específico. ✓ Determinar en forma experimental las distintas propiedades de los líquidos como la densidad, peso especifico.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	• Participan activamente en el desarrollo de clase. • Desarrollan habilidad y destreza en el laboratorio.	
2. Describen y analizan la presión de un fluido por medio de sus principios fundamentales.	■ **Presión en un fluido** ▲ Conceptúa las magnitudes de presión de un sólido y liquido. ▲ Escriben e ilustran con dibujos los cuatro principios básicos de la presión del fluido. ▲ Verifican experimentalmente la relación entre la magnitud de la presión sobre un objeto y la profundidad a la que se encuentran sumergido un líquido. • Muestran interés por la solución de problemas físicos aplicados a la vida cotidiana. • Demuestran habilidad, destreza y cuidado en el manejo de los instrumentos.	✓ Investigan si los factores se relacionan con una fórmula matemática. ✓ Aplican los conceptos de presión en un fluido. ✓ Describen el grado de variación de presión atmosférica cerca de la superficie terrestre. ✓ Representan esquemáticamente y analíticamente las fuerzas que ejercen un fluido.
3. Demuestran mediante definición y ejemplos su comprensión de la relación entre presión manométrica y absoluta	■ **Presión Manométrica y absoluta.** ▲ Definen la presión manométrica y absoluta. ▲ Demuestran mediante ejemplos su comprensión de la relación que existe en cada una.	✓ Describen el funcionamiento de un manómetro y un barómetro. ✓ Determinan la densidad de un líquido, aplicando el principio de igualdad de presiones en puntos a igual profundidad en un fluido en reposo.
4. Aplicar el principio de Pascal en el cálculo de presiones y fuerzas en sistemas hidráulicos simples.	■ **Principio de pascal** ▲ Encuentran las condiciones de equilibrio en los fluidos. ▲ Amplifican la fuerza y función en base a los principios de pascal.	✓ Desplazan objetos pesados con la ayuda de la presión y los fluidos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Conocen el funcionamiento y las aplicaciones de la prensa hidráulica. 6. Escriben y aplican fórmulas para calcular la ventaja mecánica de una prensa hidráulica en términos de las fuerzas de entrada y de salida.	■ **La Prensa Hidráulica.** ▲ Explican el funcionamiento de la ventaja mecánica. ▲ Aplican fórmula para calcular la ventaja mecánica de una prensa hidráulica en términos de las fuerzas o de las áreas de entrada y de salida. ▲ Calculan y determinar la presión de hidrostática en el interior de un fluido. ▲ Levantan objetos pesados con la ayuda de la presión y los fluidos. ▲ Expresan resultados de los cálculos con fines del diseño de obras hidráulicas, ● Demuestran orden, puntualidad, interés y responsabilidad para identificar un problema y establecer soluciones.	
7. Conocen la aplicación física del principio de Arquímedes	■ **Principio de Arquímedes** ▲ Demuestran el principio de Arquímedes. ▲ Experimentan el efecto que tienen la densidad sobre un objeto sumergido parcialmente o totalmente en un líquido.	✓ Determinan la densidad de un sólido aplicando el principio de Arquímedes. ✓ Determinan la fuerza de empuje. ✓ Distinguen el flujo laminar y el flujo turbulento

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8. Analizan el comportamiento de los fluidos, en términos de energía.	■ **Fluidos en movimiento** ▲ Observan las diferencias en el comportamiento de la velocidad para flujo laminar flujo turbulento. ▲ Evalúan las propiedades de los fluidos como herramienta del conocimiento del fluido. ▲ Establecen diferencias entre flujo laminar y flujo turbulento. ▲ Experimentan los fenómenos del movimiento en conductos cerrados y abiertos. ▲ Expresan sus conocimientos aprendidos sobre el comportamiento de los fluidos y lo relacionan con la vida cotidiana.	✓ Aplican conceptos básicos para el diseño de conductos cerrados en flujo laminar y turbulento.
9. Definen el gasto de un fluido y resolver problemas que relacionan el gasto de fluidos con la velocidad y el área de la sección transversal.	■ **Ecuación de continuidad** ▲ Aplican la ecuación de continuidad para establecer la relación entre el nivel de un líquido en un tanque. ▲ Determinan el movimiento del fluido conociendo su velocidad y área.	✓ Aplican la ecuación de continuidad para establecer la relación entre el nivel de líquido en el tanque, el tiempo y el caudal de entrada. ✓ Comprueban el cumplimiento de la ecuación de continuidad.
10. Escriben la ecuación de Bernoulli en su forma general y describen la ecuación que se aplica a un fluido en reposo, fluido en movimiento, fluido a presión constante, Flujo a través de un tubo horizontal.	■ **Ecuación de Bernoulli.** ▲ Aplican la ecuación de Bernoulli a la resolución de problemas que incluyan presión absoluta, densidad, elevación del fluido y velocidad del fluido. ▲ Experimentan la ecuación de Bernoulli de la dinámica de fluidos con flujos estacionarios de agua en un tubo de diámetro variable. ● Muestra interés por la solución de problemas físicos aplicados a la vida cotidiana.	✓ Mencionan las aplicaciones de la ecuación de Bernoulli. ✓ Definen la velocidad, presión, densidad, y altura y sus unidades.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Juego de principio de Arquímedes.
- Cilindro de metal.
- Balanza de pesas móviles.
- Hilo.
- Soporte universal.
- Bolas de Ping Pong.
- Recipiente de vasos comunicantes.
- Data Show.
- Barómetro.
- Vaso de precipitado.
- Tubo de Venturi.
- Buzo de Descarte.
- Guía de laboratorio.
- Cuaderno de trabajo y lápiz grafito.
- Calculadora Científica.
- Computadora Personal.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

Como actividades de evaluación se sugiere:

- Prueba parcial.
- Revisión de trabajo en casa.
- Revisión de trabajo en el aula.
- Revisión de guías.
- Desarrollo de laboratorios.
- Revisión de cálculos realizados en el laboratorio.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Ofrecer a los estudiantes materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Presentación de informes de prácticas de laboratorio.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Libro De Texto De Fisica Elemental Para Educación Media
- Raymond A Serway , Fisica, McGraw Hill
- Wilson . Fisica, Prentice Hall
- Dougla C Giancoli , Física, Prentice Hall
- Alvarenga-Maximo-Paniagua , Física, HARLA
- Segura, Rodríguez . Fundamento de la Física I McGraw Hill
- Paul E Tippen , Fisica Elemental, Mc Graw Hill
- Paul W Zitzerrit. Fisica I, Colombia 2003
- Wilson, Bufa, Flores, Fisica para la ciencia de la salud, Pearson Prentice Hall.
- Suazo Maximino, Mediciones e incertidumbres (en prensa)
- Diaz, Jaime Valentin; 2009.

UNIDAD II: PROPIEDADES TÉRMICAS DE LA MATERIA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad I del programa de Física III las y los estudiante será competente para:

- Escribir y aplicar relaciones entre presión, volumen, temperatura y cantidad de materia para gases ideales que experimentan cambio de estado.
- Definir y aplicar conceptos que involucren masa molecular, moles y número de Avogadro.
- Escribir y aplicar la ley general de los gases para un estado particular de un gas ideal.
- Efectuar mediciones de volumen, temperatura y presión de un gas utilizando los materiales y equipo necesario.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1 Definen los conceptos de temperatura, presión y volumen y aplicar cada uno de ellos a la resolución de problemas.	■ Temperatura, Presión, volumen y cantidad de gas. ▲ Definición de temperatura, presión, volumen y cantidad de gas.	✓ Elaboran una lista pequeña de sustancias con propiedades que se ven alteradas por cambios de temperatura, presión y volumen.
2 Definen correctamente el enunciado de la ley de Boyle.	■ Ley de Boyle. ▲ Determinan experimentalmente el volumen y la presión de un gas en un recipiente a temperatura constante. ▲ Obtención de modelo matemático que relaciona los parámetros presión y volumen, así como el gráfico presión-volumen (P-V). ▲ Resolución de problemas utilizando los criterio de proporcionalidad, la formula y los gráficos. ● Responsabilidad individual ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Participación efectiva.	✓ Confirmar de manera experimental la ley de Boyle.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3 Definen correctamente el enunciado de la ley de charles.	■ Ley de Charles ▲ Determinan experimentalmente el volumen y la temperatura de un gas en un recipiente a.	✓ Desarrollan destrezas matemáticas en la resolución de problemas que involucran el comportamiento de la ley de charles.
4 Aplican la relación entre el volumen y la temperatura a presión constante.	▲ Obtención de modelo matemático que relaciona los parámetros de volumen y temperatura, así como el gráfico Volumen-Temperatura (V-T). ▲ Resolución de problemas utilizando los criterio de proporcionalidad, la formula y los gráficos.	✓ Mencionan ejemplos de la vida cotidiana donde es aplicable esta ley.
5 Definen correctamente el enunciado de Gay Lussac.	■ Ley de Gay Lussac. ▲ Determinan experimentalmente la Presión y la temperatura de un gas en un recipiente.	✓ Desarrollan destrezas matemáticas en la resolución de problemas que involucran el comportamiento de la ley de Gay-Lussac.
6 Escriben y aplican la relación entre la temperatura y la presión de un gas en condiciones de volumen constante.	▲ Obtención de modelo matemático que relacionan los parámetros de presión y temperatura, así como el gráfico Presión-Temperatura (P-T). ▲ Resolución de problemas utilizando los criterio de proporcionalidad, la formula y los gráficos	✓ Mencionan ejemplos de la vida cotidiana donde es aplicable esta ley.
	▲ Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo ● Honestidad en la presentación	✓ Realizan práctica de laboratorio para aplicar la ley de Boyle. Ley de charles, ley de Gay lussac.
7 Discuten la teoría de Avogadro en términos de los conceptos de mol. Volumen.	■ Ley de Avogadro. ▲ Determinan experimentalmente el volumen y el número de moléculas de un gas en un recipiente.	✓ Realizan un experimento durante el cual miden el volumen, la presión y la temperatura de un gas encerrado dentro de una jeringa hipodérmica y calculan el número de moles que contiene la muestra.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8. Determinan la ecuación matemática que relaciona el volumen y el número de moles de un gas.	▲ Obtención de modelo matemático que relacionan los parámetros de volumen y el número de moléculas, así como el gráfico Volumen – numero de moléculas (V-n). ▲ Resolución de problemas utilizando los criterio de proporcionalidad, la formula y los gráficos.	
9. Aplican la ley general de los gases para resolver problemas que incluyan cambios de masa, volumen, presión y temperatura de los gases.	■ Ley de los gases ideales. ▲ Aplicación de la ley de los gases ideales para determinar el peso molecular de un compuesto. ▲ Resolución de problemas utilizando los parámetros correspondientes.	✓ Interpretan físicamente las leyes que abordan el tema y las aplican al análisis de diferentes fenómenos, así como en la solución de problemas numéricos.
10. Aplican correctamente la ecuación de estado del gas ideal para describir el comportamiento de gases reales.	■ **Teoría cinética molecular.** ▲ Aplicación de las propiedades de un gas ideal a nivel molecular. ▲ Análisis y aplicación de conceptos.	
11. Definen los conceptos de masa molar y mol y aplicar cada uno de ellos a la resolución de problemas	■ **Ecuación general de los gases ideales.** ▲ Utilización de la ecuación de los gases para resolver problemas. ● Valoración crítica. ● Actitud científica. ● Trabajo colaborativo. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales.	✓ Diferencian la masa molar y mol de molécula de un compuesto
12. Determinan la masa molar de un compuesto.	■ **La masa molar.** ■ **Mol de moléculas.** ▲ Encuentran la masa molar de un compuesto. ▲ Observación directa ▲ Explicación de fenómenos Análisis y aplicación de conceptos ▲ Responsabilidad individual ● Actitud científica Trabajo colaborativo	✓ Calculan la masa molar de un compuesto.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Soporte universal.
- Jeringa de 10 cc.
- Erlenmeyer.
- Tubo de vidrio delgado.
- Manguera.
- Naranja de metilo.
- Marcador de punta fina.
- Regla graduada.
- Tapon de hule con dos orificio.
- Termómetro.
- Tubo de ensayo largo.
- Mechero.
- Cronometro.
- Papel milimetrado.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

Como actividades de evaluación se sugiere:

- Prueba parcial.
- Revisión de trabajo en casa.
- Revisión de trabajo en el aula.
- Revisión de guías.
- Desarrollo de laboratorios.
- Revisión de cálculos realizados en el laboratorio.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Ofrecer a los estudiantes materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Presentación de informes de prácticas de laboratorio.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Libro De Texto De Fisica Elemental Para Educación Media
- Raymond A Serway , Fisica, McGraw Hill
- Wilson . Fisica, Prentice Hall
- Dougla C Giancoli , Física, Prentice Hall
- Alvarenga-Maximo-Paniagua , Física, HARLA
- Segura, Rodríguez . Fundamento de la Física I McGraw Hill
- Paul E Tippen , Fisica Elemental, Mc Graw Hill
- Paul W Zitzerrit. Fisica I, Colombia 2003
- Wilson, Bufa, Flores, Fisica para la ciencia de la salud, Pearson Prentice Hall.
- Suazo Maximino, Mediciones e incertidumbres (en prensa)
- Diaz, Jaime Valentin; 2009.

UNIDAD III: TEMPERATURA Y DILATACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad I del programa de Física III las y los estudiante será competente para:

- Conocer los diferentes sistemas de unidades, con el cual podrá convertir todo valor de estas unidades de un sistema a otro.
- Determinar experimentalmente el coeficiente de dilatación lineal y el calor específico de materiales tales como aluminio, cobre, hierro entre otros.
- calcular el cambio de longitud, área o volumen de un objeto sólido que experimenta cambios de temperatura

Tiempo: 10 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1 Exponen los criterios básicos requeridos para la construcción de un termómetro.	■ **Temperatura.** ▲ Análisis y aplicación de conceptos. ▲ Diferenciación de temperatura y calor. ▲ Comprensión del funcionamiento del termómetro. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Definen correctamente el significado de temperatura. ✓ Analizan de forma general, el proceso seguido para la fabricación de un termómetro señalando los pasos esenciales a seguir.
2 Distinguen entre temperaturas específicas e intervalos de temperatura así como convertir un intervalo en una escala a su equivalente en otra escala.	■ **Conversión de temperatura.** ■ **Relación entre escalas de Temperatura**. ■ Relacionan las escalas termométricas para determinar las formulas correspondiente. ▲ Manejo de instrumentación ▲ Medición de cantidades ▲ Conversión de escalas ▲ Trazado de gráficas.	✓ Demuestran que comprendió las escalas de temperatura, convirtiendo temperaturas específicas de una escala a temperaturas correspondientes de otra escala. ✓ Efectúan mediciones de temperatura del ambiente con termómetro de alcohol o mercurio graduado en Celsius y convierten el valor de la lectura a las escalas Fahrenheit y Kelvin.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3 Intercambian valores de temperatura entre las escalas Celsius, Fahrenheit y Kelvin	▲ Aplicación de la conversión temperatura para el desarrollo de problema cotidiano. ▲ Estrategias para el trabajo en equipo. ▲ Operaciones de cálculo ● Valoración crítica. ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico. ● Actitud científica. ● Participación efectiva.	✓ Tomen su temperatura corporal en grados Celsius y la convierten en Fahrenheit y Kelvin. ✓ Determinan el valor de temperatura en el cual las escalas Fahrenheit y Celsius coinciden.
4 Definen operacionalmente el concepto de dilatación y lo aplican en la resolución de problemas. 5 Escriben las fórmulas para la dilatación lineal, y aplicarlas en la resolución de problemas. 6 Interpretan y aplican correctamente las ecuaciones que describen la expansión. 7 Interpretan y aplican correctamente las ecuaciones que describen la expansión térmica de sustancias sólidas y líquidas. 8 Escriben la fórmula para la dilatación superficial y aplicarlas en la resolución de problemas.	■ **Dilatación lineal.** ■ **Dilatación superficial.** ■ **Dilatación volumétrica**. Análisis y aplicación de conceptos. ▲ Observación directa de dilatación térmica de un sólido en una, dos y en tres dimensiones. ▲ Determinan el coeficiente de dilatación lineal, superficial y volumétrica. ▲ Comprobación experimentalmente en el laboratorio del coeficiente de dilatación lineal del cobre, hierro, aluminio y vidrio. ▲ Presentación de resultados en el proceso de la práctica del laboratorio. ▲ Elaboración de informe de laboratorio de refracción de la luz. ▲ Explicación de fenómenos ▲ Análisis y aplicación de conceptos. ▲ Operación de Cálculo de Presión. ● Responsabilidad individual. ● Actitud científica.	✓ Analizan la expansión térmica e identifican las variables más relevantes que determinan el cambio de longitud o de volumen de un objeto que experimenta un cambio de longitud. ✓ Realizan práctica de laboratorio para encontrar la dilatación lineal del cobre, aluminio y vidrio. ✓ Realizan un experimento para medir el coeficiente de dilatación. ✓ Reflexionan en torno al uso del hierro y del concreto en la construcción de edificios enfocando el tema desde el punto de vista de la expansión térmica. ✓ Diferencian la dilatación volumétrica de sólidos y líquidos por medio del coeficiente de dilatación volumétrica.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Tubo dilatómetro.
- Calibrador vernier.
- Matraz Erlenmeyer
- Metro o cinta métrica.
- Termómetro.
- Varilla metalica de ¼ de diámetro (Cobre, aluminio, vidrio, hierro)
- Soporte universal.
- Fuente de calor (mechero, hornilla o estufa)
- Mangueras.
- Corchos de hule
- Guía de laboratorio.
- Cuaderno de trabajo y lápiz grafito.
- Calculadora Cientifica.
- Computadora Personal.
- Data Show.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

Como actividades de evaluación se sugiere:

- Prueba parcial.
- Revisión de trabajo en casa.
- Revisión de trabajo en el aula.
- Revisión de guías.
- Desarrollo de laboratorios.
- Revisión de cálculos realizados en el laboratorio.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Ofrecer a los estudiantes materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Presentación de informes de prácticas de laboratorio.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Libro De Texto De Fisica Elemental Para Educación Media
- Raymond A Serway , Fisica, McGraw Hill
- Wilson . Fisica, Prentice Hall
- Dougla C Giancoli , Física, Prentice Hall
- Alvarenga-Maximo-Paniagua , Física, HARLA
- Segura, Rodríguez . Fundamento de la Física I McGraw Hill
- Paul E Tippen , Fisica Elemental, Mc Graw Hill
- Paul W Zitzerrit. Fisica I, Colombia 2003
- Wilson, Bufa, Flores, Fisica para la ciencia de la salud, Pearson Prentice Hall.
- Suazo Maximino, Mediciones e incertidumbres (en prensa) Diaz, Jaime Valentin; 2009.

UNIDAD IV: CALOR

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad I del programa de Física III las y los estudiante será competente para:

- Resolver problemas teóricos y experimentales cualitativos y cuantitativos hasta los niveles de reproducción con variantes y aplicación relacionados con: calor y cambio de fase
- Conocer la temperatura de equilibrio de un sistema cuyas partes se encuentran inicialmente a distintas temperaturas.
- Analizar el trabajo realizado por o sobre un sistema, así como la energía transferida desde o hacia un sistema por calor, considerando los mecanismos de conducción y radiación.

Tiempo: 15 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1 Diferencian los conceptos de Calor y Temperatura.	■ **El calor** ■ **Cantidad de calor** ■ **Equilibrio térmico** ▲ Identificación de los conceptos. ▲ Identificación de la unidades del calor ▲ Comparación de dos temperaturas diferentes para el equilibrio térmico. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Analizan el proceso de intercambio de energía por calor entre un trozo de metal caliente y otro frío y establecen que la temperatura es la cantidad indicada para caracterizar el equilibrio térmico. ✓ Discuten acerca de una posible solución al problema de establecer si dos cuerpos alejados que no interaccionan físicamente se encuentran o no en equilibrio térmico entre sí.
2 Describen cualitativa y cuantitativamente procesos de intercambio de energía por calor cuando objetos a distinta temperatura interaccionan térmicamente. 3 Destacan las condiciones necesarias para que un sistema se encuentre en estado de equilibrio térmico.	■ **Calor especifico** ■ **Capacidad calorífica** ▲ Análisis y aplicación de conceptos de calor específico y capacidad calorífica. ▲ Operación de Cálculo de calor especifico ▲ Comprobación experimentalmente en el laboratorio del calor específico cobre, hierro, aluminio y aleaciones.	✓ Realizan un experimento en el laboratorio para determinar el calor específico del aluminio, hierro y cobre utilizando el método de mezclas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4 Escriben la fórmula para expresar el calor específico de un material y aplicarlos a fin de resolver problemas.	▲ Presentación de resultados en el proceso de la práctica del laboratorio. ▲ Elaboración de informe de laboratorio de calor especifico. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	
5 Definen el calor como combustión y aplicarlo a problemas a problemas que incluyan la producción de calor. 6 Conocen el fenómeno de trasferencia de calor en los procesos de fundición y evaporación del agua.	■ **Medición de calor** ▲ Análisis y aplicación de conceptos ▲ Calculan y aplican el calor de un cuerpo conociendo el calor específico, la masa y el cambio de temperatura. ▲ Determinan la temperatura de equilibrio de dos cuerpos cuando están en contacto. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Escriben la fórmula para expresar la medición de calor y la aplican a fin de resolver problemas en los que intervengan la perdida y ganancia de calor. ✓ Analizan el proceso de intercambio de energía por calor entre un pedazo de metal caliente y otro frío y establecen que la temperatura es la cantidad indicada para caracterizar el equilibrio térmico.
7 Escriben las fórmulas para calcular los latentes de fusión, vaporización y aplicarlos a la resolución de problemas.	■ **Cambio de fase** ▲ Identificación de los procesos de cambio de fase. ▲ Aplicación de concepto de calor para determinar la energía necesaria para fundir o vaporizar una cantidad de sustancia. ▲ Utilización de la gráfica y formula para el desarrollo de ejercicios.	✓ Realizan un experimento para determinar el calor latente de fusión del hielo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8 Identifican los procesos de propagación del calor.	■ **Propagación de calor** ▲ Análisis y aplicación de conceptos de las diferentes formas de propagación de calor. ▲ Identificación de las formas de la propagación del calor. ▲ Observación directa. ▲ Explicación de fenómenos. ▲ Operación de Cálculo de ● Presión. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Mencionan ejemplos de la vida cotidiana donde se aplica cada uno de los procesos de propagación de calor.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Soporte universal.
- Aro con regia de asbesto.
- Beaker de 300 ml.
- Cobre, aluminio, hierro, cualquier aleación.
- Agua helada
- Termómetro.
- Balanza.
- Mechero.
- Calorímetro con agitador.
- Cronometro.
- Calculadora científica.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

Como actividades de evaluación se sugiere:

- Prueba parcial.
- Revisión de trabajo en casa.
- Revisión de trabajo en el aula.
- Revisión de guías.
- Desarrollo de laboratorios.
- Revisión de cálculos realizados en el laboratorio.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Ofrecer a los estudiantes materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Presentación de informes de prácticas de laboratorio.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Libro De Texto De Fisica Elemental Para Educación Media
- Raymond A Serway , Fisica, McGraw Hill
- Wilson . Fisica, Prentice Hall
- Dougla C Giancoli , Física, Prentice Hall
- Alvarenga-Maximo-Paniagua , Física, HARLA
- Segura, Rodríguez . Fundamento de la Física I McGraw Hill
- Paul E Tippen , Fisica Elemental, Mc Graw Hill
- Paul W Zitzerrit. Fisica I, Colombia 2003
- Wilson, Bufa, Flores, Fisica para la ciencia de la salud, Pearson Prentice Hall.
- Suazo Maximino, Mediciones e incertidumbres (en prensa)
- Diaz, Jaime Valentin; 2009.

UNIDAD V: TERMODINÁMICA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad I del programa de Física III las y los estudiante será competente para:

- Estudiar los fundamentos teóricos de la termodinámica técnica para explicar los procesos de transformación y uso de la energía y brindar soporte en las labores de diseño, desarrollo y optimización de los sistemas técnicos asociados a estos procesos.
- Describir fenómenos relacionados con la dilatación térmica y la transferencia de energía por calor, así como el funcionamiento de las máquinas térmicas.
- Resolver problemas teóricos y experimentales cualitativos y cuantitativos hasta los niveles de reproducción con variantes y aplicación relacionados con los procesos termodinámicos.
- Analizar trabajo realizado por o sobre un sistema, así como la energía transferida desde o hacia un sistema por calor, considerando los mecanismos de conducción y radiación.

Tiempo: 15 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1 Definen correctamente el calor, trabajo y la energía interna de un sistema	■ **La termodinámica**. ▲ Análisis y aplicación de conceptos ▲ Observación directa ▲ Explicación de fenómenos ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Investigan en bibliografía el campo de estudio de la termodinámica y discuten durante la clase.
	■ **Ley cero de la termodinámica**. ▲ Determinación de la cantidad de energía que un cuerpo cede o recibe de una sustancia de trabajo. ▲ Demostración de la ley cero de la termodinámica con ejemplos cotidianos. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Reflexionan y sugieren un conjunto de cantidades que pueden servir para caracterizar el estado termodinámico de un sistema. ✓ Investigan la diferencia entre energía térmica y energía interna. ✓ Discuten acerca de una posible solución al problema de establecer si dos cuerpos alejados que no interaccionan físicamente se encuentran o no en equilibrio térmico entre sí.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2 Enuncian la primera ley de la termodinámica como una correspondencia del principio de conservación de la energía.	■ **Primera ley de la termodinámica.** ▲ Definición del principio de conservación de la energía. ▲ Aplicación de los conceptos y formula para el desarrollo de problemas ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Reflexionan en torno a la forma en que se controla el ascenso y descenso de un globo aerostático, la agilización del proceso de cocción de alimentos logrado con una olla de presión y el descenso de la temperatura al aumentar la altura sobre el nivel del mar.
3 Aplican diagrama de P-V para encontrar el trabajo a través de área bajo la curva.	▲ **Aplicaciones de la primera ley de la termodinámica.** ▲ Aplicación de la primera ley de la termodinámica mediante el estudio de los principios y diferentes sistemas abierto o cerrado. ▲ Explicación de fenómenos. ▲ Análisis y aplicación de conceptos. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Identifican gráficamente un proceso isocorico en un diagrama P-V. ✓ Elaboran diagramas de presión en función de volumen y determinan el trabajo como el área bajo la curva, para los procesos isotérmico e isobárico. ✓ Analizan la expansión térmica e identifican las variables más relevantes que determinan el cambio de longitud o de volumen de un objeto que experimenta un cambio de longitud. ✓ Analizan la transferencia de energía por conducción a través de elementos materiales con sección transversal recta.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Analizan los procesos termodinámicos e identifican a partir de la interpretación de gráficos. 5. Resuelven los problemas de termodinámica aplicando la primera ley, los procesos termodinámico y rendimiento del ciclo	■ **Proceso adiabático.** ■ **Proceso isocórico.** ■ **Proceso isobárico.** ■ **Proceso isotérmico.** ▲ Definición correcta de cada uno de los procesos termodinámico. ▲ Determinación del calor, la energía o el trabajo realizado por el sistema haciendo uso del proceso termodinámico correspondiente. ● Responsabilidad individual. ● Valoración crítica. ● Actitud científica. ● Trabajo colaborativo.	✓ Deducen y aplican una ecuación para calcular el trabajo realizado por un gas ideal cuando experimenta un proceso adiabático.
6. Calculan la eficiencia real y teórica de una maquina térmica	■ **Segunda ley de la termodinámica**. ▲ Observación directa ▲ Explicación de fenómenos ▲ Análisis y aplicación de conceptos ▲ Operación de Cálculo de Presión ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Analizan la eficiencia real y teórica de máquinas térmicas tales como: motor de gasolina, máquinas de vapor, refrigeradoras, etc.
7. Determinan los flujos de calor en el evaporador y condensador.	■ **El ciclo de carnot.** ▲ Observación directa. ▲ Explicación de fenómenos ▲ Análisis y aplicación de conceptos. ▲ Operación de Cálculo de Presión.	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo ■ **Rendimiento del ciclo.** ▲ Observación directa. ▲ Explicación de fenómenos ▲ Análisis y aplicación de conceptos. ▲ Operación de Cálculo de eficiencia de una maquina. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Soporte universal.
- Beaker 300 ml.
- Cronometro.
- Balanza calibrada.
- Cinta métrica.
- Mechero.
- Aro metálico.
- Guía de laboratorio.
- Cuaderno de trabajo y lápiz grafito.
- Calculadora Cientifica.
- Computadora Personal.
- Data Show.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

Como actividades de evaluación se sugiere:

- Prueba parcial.
- Revisión de trabajo en casa.
- Revisión de trabajo en el aula.
- Revisión de guías.
- Desarrollo de laboratorios.
- Revisión de cálculos realizados en el laboratorio.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Ofrecer a los estudiantes materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Presentación de informes de prácticas de laboratorio.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Libro De Texto De Fisica Elemental Para Educación Media
- Raymond A Serway , Fisica, McGraw Hill
- Wilson . Fisica, Prentice Hall
- Dougla C Giancoli , Física, Prentice Hall
- Alvarenga-Maximo-Paniagua , Física, HARLA
- Segura, Rodríguez . Fundamento de la Física I McGraw Hill
- Paul E Tippen , Fisica Elemental, Mc Graw Hill
- Paul W Zitzerrit. Fisica I, Colombia 2003
- Wilson, Bufa, Flores, Fisica para la ciencia de la salud, Pearson Prentice Hall.
- Suazo Maximino, Mediciones e incertidumbres (en prensa)
- Diaz, Jaime Valentin; 2009.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

INGLES TÉCNICO



BTP
Bachillerato
Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

IDENTIFICATION DATA

NAME OF THE CURRICULAR SPACE: Technical English
GRADE WHICH IT BELONGS: 11th, I semester
CLASS HOURS: 3 per week, 60 hours per period.

DESCRIPTION

Technical English contains items of interest for students. It integrates activities to increase listening, speaking, reading and writing skills always in a meaningful communicational context. It also provides students the opportunity to acquire the needed communicative skills required in a banking working environment surrounded by financial and accounting terms; applying methods and techniques that offer real life like situations.

Banking and Finance is a wide-ranging field, which goes from formal business letters that are used in a banking environment up to a very specific financial vocabulary related to accounting, savings, marketing, project management, and many other technical terms that belong to a specific language.

All the previous terms and topics taken into consideration, are part of a basic-intermediate level; and the students of this program will have the opportunity to empower themselves to perform efficiently in their professional life.

This program presents to teachers a proposal of several activities and processes, in order to apply those that are suitable to their students´ needs. Teachers are free to change these activities and processes, in order to achieve the required competences in a banking and finance working environment.

GENERAL PURPOSE

The students will be able to understand, read and express themselves in English, using the basic and technical vocabulary related to Banking and Finance, which could be applied in the workplace; in order to solve effectively any situation related to accounting, management, giving financial advice, etc.

In this program the students will be able to develop the desire of continuing learning using the ICTs (Information and Communication Technologies), considering their own learning progress, in order of setting the basis for the next Conversational English classes.

GENERALES COMPETENCES

- Understand authentic and semi authentic oral and written texts according to a specific topic in each unit.
- Understand and apply specific vocabulary related to banking and finance.
- Acquire listening and speaking skills in both formal and informal contexts.
- Read authentic and semi authentic texts identifying the main and secondary ideas.
- Improve production and comprehension processes of different oral and written texts, in a specific situation.
- Develop writing skills with a coherent structure.
- Look for needed information in the ICTs to continue learning English out of the classroom by using interactive web pages.
- Identify their own learning style, to achieve easier learning.
- Apply linguistic knowledge in professional environments.

CURRICULAR SPACE UNITS

UNIT I	Business Communication
UNIT II	The Work Place
UNIT III	Business Meetings and Presentations
UNIT IV	Marketing and Advertising

UNIT I: BUSINESS COMMUNICATION

COMPETENCES OF THE UNIT

- Apply suitable oral and listening strategies in order to exchange useful information for the workplace.
- Develop reading strategies to find specific information.
- Use the terminology according to a particular professional environment.

Tiempo: 15 hours.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuals** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
1. To use social English in order to accomplish a good working environment. 2. To identify banking and finance vocabulary. 3. To apply oral, listening, reading and writing strategies to exchange and find specific information.	■ **Receptive Skills: Listening and Reading** ■ Simple texts of varied typology, contextualized in a formal working environment. ▲ Recognizing grammatical words and functions. ■ Semantic nets: Basic terms related to banking, finance, accounting, a company structure, telephone expressions, people and jobs, etc. ▲ Reading Comprehension: Skimming for general information.	✓ Role Play: Introducing themselves and a co-worker, based in a job conversational model. ✓ Read a text related to banking and finance, in order to make a list of unknown terms and make a glossary. ✓ Create clues for a Pictionary game. ✓ Answer oral and written questions related to new text. ✓ Memory Game: Matching pictures and words using words from the semantic nets. ✓ Research: In groups, make a flowchart of an administrative structure.
4. To use the previous learned grammar to communicate written and oral ideas related to banking and finance environment.	■ **Productive Skills: Speaking and Writing** ■ Useful words and phrases: Slangs and basic technical expressions related to banking. ■ Grammar: Apply articles, Personal Pronouns, Demonstrative and Possessive Adjectives, Prepositions, etc.	✓ Research for five slangs and expressions used in banking and finance environment, including pronunciation clues. ✓ Listen to a phone conversation and answer written questions about it. ✓ Request vocabulary from students.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuals** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
	■ Phone call vocabulary. Listen and take or leave a message during a business phone call. ▲ Useful expressions to be used in an e-mail. ● Writing an e-mail Useful phrases	✓ Role Play: Taking and leaving a phone message. ✓ Students read an e-mail about any topic related to banking. ✓ With teacher help, make a list of useful expression used in correspondence, to begin and end an e-mail, etc. ✓ Individually, write and e-mail complaining about customer service in a bank.
	● Interest and motivation for being part of a varied group of oral and written activities.	✓ Create a presentation using the new vocabulary, showing the flowchart with the company´s structure. ✓ Crossword puzzles, bingo and other word games.

UNIT II: THE WORKPLACE

COMPETENCES OF THE UNIT

- Understand grammatical structures of medium complexity.
- Use their abilities to browse the internet in order to enrich the learning language process.
- Ability to identify different financial statements and their purpose.

Tiempo: 15 hours.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuales** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
1.- To produce written texts (resumés, application forms, interview scripts) applying grammar rules in a banking and finance context.	■ **Productive Skills: Speaking and Writing** ▲ Applying for a job: Application forms and Job Interview. ■ Vocabulary: Greetings, job interview phrases, following directions, etc. ■ Business e-mails (Business Letters) ■ Resumé (Curriculum Vitae)	✓ Read several business letters in order to find specific information. ✓ Make a resumé following a model. ✓ Design a Fill-In job application form in groups. ✓ Exchange the application forms and fill them out. ✓ Watch a video or read about a job interview and answer written questions. ✓ Write a script of a job interview to present a role play. ✓ Role play: Job interview.
2.- To interpret and use accounting related texts applying selective reading strategies in order to find specific information.	■ **Receptive Skills: Listening and Reading** ■ Sources of Information: Financial Statements and Bookkeeping (Balance Sheet, Income Statement, Statement of Cash Flow, etc.) ▲ Reading Comprehension: Scanning for Specific Information.	✓ In groups read and analyze some Financial Statements without its names. ✓ Identity and write the name of some Financial Statement. ✓ Written exercise: fill-in blank spaces in a financial statement, with the correct terms. ✓ Rearrange order a Financial Statement, given in random order by the teacher.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ Conceptuals ▲ Procedural ● Acttitudinal	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
3.- To make use of the ICTs to understand and produce written and oral texts promoting their professional growth.	■ Make good use of the web for research activities.	✓ Research: Look for some financial statements and job applications forms, and make a list of useful web pages for the class. ✓ Create a bulletin board presenting the job application form, some financial statements and the useful list of web pages. ✓ In pairs: Elaborate wall poster illustrating the learned vocabulary.

UNIT III: BUSINESS MEETINGS AND PRESENTATIONS

COMPETENCES OF THE UNIT

- Apply their linguistic competences to create oral and written simple texts about a specific topic or situation.
- Achieve basic conversation fluency through job contextualized situations.
- Use the target language from different grammatical perspectives: phonetic, phonological, lexical, semantic and socio-linguistics.

Tiempo: 15 hours.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuales** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
1.- Organize and prepare a business meeting role play and an oral presentation, using the language structures and learned vocabulary.	■ **Receptive Skills: Listening** ■ Video: Short working meeting, and how it is organized. ■ Business Meetings Terms (agenda, apology, committee, consensus, etc.) ■ **Lexicon** The words and its functions: - Interrupting - Asking for / giving opinions - Agreeing / disagreeing - Making / rejecting suggestions	✓ Watch a short business meeting video and answer written and/or oral questions. ✓ Make a flowchart with the steps to organize a meeting. ✓ Participate in a collective conversation defining the meeting main topics and its conclusion. ✓ Request from students a list of vocabulary or terms used during the meeting video. ✓ Use board games (Tic Tac Toe, Charades, Memory, etc.) to reinforce the previous vocab. ✓ Other Activities: ✓ Written exercise: Matching collocations verbs. ✓ Written grammar exercises (could be sentences) about Verb Collocations.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ Conceptuals ▲ Procedural ● Acttitudinal	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
2.- Recognize and write different office correspondence.	▲ **Productive Skills: Speaking and Writing** ■ Semantic nets: Investment Vocabulary. (Mutual fund, share, penny stock, etc.) ▲ Writing a script of a meeting roleplay. ■ Verbs Collocations related to business and accounting: Pay cash, pay interest, get a job, pay the bill, keep control, etc. ■ When to use a Memo. ■ Types of Memos, Writing a Memo. ■ Patterns of Organization: Show teamwork attitude by organizing the steps to make an Oral Presentation considering the needed materials or equipment.	✓ Teamwork: write a script about a meeting and make a role play with it. ✓ Teamwork: Prepare an oral presentation, about a topic given by the teacher, using visuals and the needed materials. ✓ Reading about Memos: What they are, their functions and types. ✓ In pairs, write a Memo according to a specific situation given by the teacher. ✓ Create a situation that requires a written memo (what not to do in a banking and finance environment)

UNIDAD IV: MARKETING AND ADVERTISING

COMPETENCES OF THE UNIT

- Interact with written and oral authentic materials to learn and apply the business and marketing concepts in a meaningful context.
- Ability to be autonomous in the process of language learning.

Tiempo: 15 hours.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuals** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
1. To apply cognitive and linguistic strategies to deduce and to interpret the main idea of an oral or written publicity text.	▲ **Language Reflections** ● The Word and its function: Review of Adverbs (Time, Frequency), Descriptive Adjectives. ● Basic Vocabulary about Marketing and Public Relations (campaign, advertising agency, etc.)	✓ Read at least three advertisements in English and write a short sentence to describe the main idea. ✓ Identify the new words. ✓ Teacher presents marketing vocabulary using flashcards ✓ Group or Individual Work: Design a personalized dictionary.
2. To express their ideas through artistic activities.	■ **SYNTAX** **Review of:** ● Expressing Ability **Can / Can´t.** ● Simple Past Tense ● Simple Future	✓ Group Work: Express their banking and financial abilities orally and written, through a collage done during class. ✓ Fill-in exercises applying the correct verb tenses. ✓ Other written grammar exercises, according to students´ needs. ✓ Scrambles sentences exercises.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ Conceptuals ▲ Procedural ● Acttitudinal	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
3. To practice previous learned grammar by designing advertisement and a publicity slogan. 4. To practice oral skills during the presentation of a publicity sketch.	• Present Perfect and Present Perfect Continuous Tense: **"I´ve been using this product…"** • Show their synthesizing skills in a creative way. ▲ Publicity and Slogans • Creativity, enthusiasm and interest during the project development.	✓ Teamwork: Read a slogan, draw the main idea and explain it to the class. ✓ Summarize a slogan in one word. ✓ Project: Writing and designing an advertisement with a slogan for a chosen product and prepare a Publicity Expo. ✓ Use the Bank of Useful Web Pages to look for information to prepare their sketch. ✓ Present a sketch/commercial about the ad.
5. To record the process of new language acquisition by using some vocabulary learning techniques.	▲ Business Acronyms and Abbreviations. Eg. **ASAP** – "As soon as possible" **asst.** – "Assistant" **IMP** – "Import" **dept.** – Department **RSVP**- Rèspondez s´il vous plaît etc. ■ Surveys: Writing and answering questions for marketing a product.	✓ Research the most common English Business Acronyms and Abbreviations. ✓ Teamwork: Make a card holder of the Business Acronyms and Abbreviations. ✓ Pair work: read and adapt a survey about a specific product. Do the survey and exchange them among their classmates, and fill them out.

SUGGESTED TEACHING RESOURCES

- White boards and markers
- White bond paper
- Notebook
- Bilingual Dictionaries
- Computer lab
- Internet
- Rubrics
- Teacher and students porfolios
- DVD
- CD Player
- CNB, Standards and others
- Textbook (if teacher finds a suitable one)
- English Laboratory
- Computers
- Headphones
- Flashcards
- Songs
- Games
- Authentic Materials: are any type of material created by native English speakers for native English speakers. (Texts, video, audio, etc.)

SUGGESTED EVALUATION ACTIVITIES

- Written grammar exercises
- Quizzes
- Oral Presentations
- Bulletin Boards
- Role Plays
- Pair and group works
- Glossary
- Listening and Reading exercises
- Sing-a-long
- Researches
- Projects (walls poster, charts, etc.)
- Vocabulary Research, specific information, etc.
- Others depending on the aims of the lessons and students´ needs.

METHODOLOGICAL SUGGESTIONS

- Role Plays
- Guided Reading
- Teamwork
- Word Games and Word Association
- Brainstorming
- Creative Writing, Fill-in exercises, etc.
- Problem Solving
- Total Physical Response
- Random Reading Estrategies
- Suggestopedia
- Pair work
- Projects
- Demonstration
- Community Language Learning
- Realia
- Audio Lingual Method: Repetition Drills, Listening, etc.
- Communicative (Oral Practice)

RECOMMENDED BIBLIOGRAPHY

- Diccionario de Términos de la Banca Inglés-Español 1er Edición 2009, Editorial Ariel. Barcelona España José Mateo Martínez
- Commercial Correspondence for students of English as a second language, Charles Loves and Joseph Tinervia.
- English for Banking and Finance Vocational English Course Book 1 Rosemary Richey, Pearson and Longman.
- Diccionario Técnico Económico-Financiero-Actuarial Inglés-Español 1er Edición, 2003. La Coruña Julio G. Villalón

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Educación Técnica Especializada

ESPACIO CURRICULAR

ÉTICA Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL



"Educar es creer en la perfectibilidad humana, en la capacidad innata de aprender y en el deseo de saber que la anima, en que hay cosas (símbolos, técnicas, valores, memorias, hechos...) que pueden ser sabidos y que merecen serlo, en que los hombres y las mujeres podemos mejorarnos unos a otros por medio del conocimiento".

Fernando Savater

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Ética y Orientación Profesional
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, Primer Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El Espacio Curricular Ética y Orientación Profesional, pertenece al campo del conocimiento Filosófico-histórico-social, que está conformado por un conjunto de conocimientos humanísticos y sociales que desde una perspectiva sistemática y de rigurosidad que ayudan al estudiante a comprender los fenómenos económicos, políticos, sociales y morales, a partir de su ubicación en un contexto histórico-cultural. Este campo aporta elementos teóricos y metodológicos que guían al Bachiller Técnico Profesional en Banca y Finanzas, en el proceso de construcción del conocimiento y lo facultan para interpretar dichos fenómenos con una visión humanista e integral.

De especial manera, los Fundamentos de Ética y la Orientación Profesional se incorpora en este campo del conocimiento, dado que la Ética , como campo de la Filosofía, busca la comprensión de los valores y principios morales y virtudes humanas que regulan la vida individual y social-profesional ofreciendo una base para la reflexión sobre cualquier otra disciplina.

Este Espacio Curricular en el plan de estudios, responde a la necesidad de contar de manera explícita y sistemática, que aborden temas de interés personal y social para las y los jóvenes, en los que la reflexión ética sirva de guía para orientar su conducta en cualquier ámbito de la vida personal, familiar, escolar, social y profesional.

La finalidad de esta espacio curricular es continuar con la formación en valores, enfatizando el papel de la ética en él y la joven, para guiarlo en el reconocimiento de diversos ámbitos donde puede hacer uso responsable de su libertad, de manera informada, razonada y objetiva; así como brindarle una visión plural, incluyente y laica que fortalezca su capacidad para la toma de decisiones, a la luz de valores universales.

El programa de estudio, pretende partir de las características socio-culturales y de las necesidades e intereses de los jóvenes, con la finalidad de estimular la reflexión sistemática, el análisis crítico y autónomo de los valores que orientan sus actos; así como de la búsqueda compartida de principios que concilien los intereses individuales y profesionales.

PROPÓSITO GENERAL

La Ética y Orientación Profesional será impartida en el Segundo Semestre del undécimo año del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas, BTP-BF. Constituye un valioso Espacio Curricular para que las y los estudiantes adquieran un perfil que influirá en el comportamiento de un futuro profesional con principios éticos-morales, que le permitirán la tecnificación, superación permanente para el mejoramiento de las relaciones sociales y laborales.

Es un Espacio Curricular de carácter reflexivo-crítico sobre los principios y valores fundamentales que orientan la ética, particularmente la formación profesional. Busca integrar los conocimientos, habilidades y actitudes en el desempeño del futuro profesional en Banca y Finanzas, con la finalidad de concebir el trabajo como un medio de perfeccionamiento y plenitud, demostrando actitudes de responsabilidad, respeto y tolerancia.

COMPETENCIAS GENERALES

- Desarrollar el autoconocimiento con el objetivo de elegir alternativas en base a criterios sustentados en su proyecto de vida, consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.
- Fortalecer el criterio personal sobre temas de ética y la orientación profesional, integrando de manera reflexiva y crítica a nuevos conocimientos con perspectivas en su formación profesional.
- Demostrar una actitud de respeto hacia la multiculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales, asumiendo que las diferencias son parte de los principios de integración y convivencia en los contextos locales, nacionales e internacionales.
- Reconocer la importancia de la ética y la orientación profesional en la construcción de una sociedad más justa.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I	Fundamentos de la ética: los valores y virtudes personales y Profesionales desde la banca y finanzas.
UNIDAD II	Ética: la Base del Carácter en la Toma de Decisiones Personales y Profesionales.
UNIDAD III	Inserción, Clima Laboral, Características Personales y Profesionales Éticas.
UNIDAD IV	Ética, Responsabilidad Social y Emprendedurismo.

UNIDAD I FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA, LOS VALORES HUMANOS, LAS VIRTUDES PERSONALES Y PROFESIONALES.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer la conceptualización, objeto de estudio de la ética y conceptos relacionados a esta ciencia.
- Identificar el carácter histórico de la ética.
- Identificar las características, principios y tipos de ética.
- Reconocer situaciones relacionadas con la ética, los valores y las virtudes en el ejercicio profesional.
- Cimentar la aplicación y la utilidad de la ética, los valores y las virtudes en su vida cotidiana.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplicar la conceptualización básica sobre la ética y otros términos vinculados a ella en la vida cotidiana. 1. Empoderarse del vocabulario ético que le permita desempeñarse con honestidad y responsabilidad en la banca y las finanzas.	■ Conceptualización y análisis de: - Ética, Ethos, praxis y Poiesis. - Eticidad - Valores(ampliar la verdad como valor) - Moral - Juicio Moral - Consciencia - Deberes - Virtudes - Virtudes personales - Virtudes profesionales - Discernimiento - Responsabilidad social, corporativa y empresarial. Valores de la Ética en las finanzas: - Equidad - Compromiso - Eficacia - Eficiencia - Transparencia	✓ Investigan los conceptos en bibliografía especializada o en línea, con la instrucción de que no coincidan en los conceptos. ✓ Realizan desempeño de roles para vivenciar las virtudes personales y profesionales ✓ Realizan visitas de campo para identificar en diferentes empresas la practica de los valores éticos en las finanzas.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ Conceptuales ▲ Procedural ● Acttitudinal	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
3. Conocer el origen epistemológico de la Ética y las características. 4. Aplicar los principios y características de la Ética Financiera para dirigir su vida personal y profesional con conciencia y responsabilidad.	• **Origen de la Ética** - Concepto. (a partir de conocer la ética como ciencia de las buenas costumbres y de las buenas acciones) ▲ **Característica de la Ética** Su Objeto (los actos Humanos). Se fundamenta en la naturaleza racional (diferenciar entre el bien y el mal). Libres de elegir (fundamento de la naturaleza imperfecta pero perfectible). Disciplina Normativa (Normas y Reglas de Conducta). • Características Fundamentales y comunes a la Banca Ética: Promover la economía real en su entorno más cercano frente a la economía especulativa. Publicar todas sus inversiones practicando la transparencia Orientar todas sus operaciones a los beneficios sociales y ambientales. **Principios Éticos** Principio del bien; hacer el bien y evitar el mal. Principio de la vida; la vida es el primero y más importante derecho del ser humano.	✓ Observan videos para identificar las características fundamentales y comunes a la ética financiera. ✓ Mediante lectura dirigida Identifican el objeto de estudio de la ética, los principios y características de la misma. ✓ Analizan en equipos de trabajo y forman criterios de debate. ✓ Seleccionan los términos clave y elaboran mapa conceptual. ✓ Exponen en clase y contextualizan con casos reales. ✓ Redactan conclusiones.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuales** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
	▲ - Principio de la dignidad; Toda persona tiene valor por sí misma. - Principio de la libertad. - Principio de la solidaridad.	
5. Identificar y enlistar las virtudes personales y profesionales para proceso de formación.	**Virtud** - Definiciones - Características - Clasificación de las virtudes - Aplicación de las virtudes - Virtudes personales ■ (listado) - Virtudes profesionales (listado)	✓ Investigan diferentes conceptos sobre La Virtud, las virtudes personales y las virtudes profesionales. ✓ Investigan las virtudes personales y virtudes profesionales en bibliografía especializada o sitios en línea. ✓ Elaboran un cuadro comparativo con cuatro entradas sobre las virtudes personales, profesionales y hacen compromisos de cambio.
6. Reconocer la eticidad como característica del ser humano para eliminar la indiferencia hacia las normas de la buena conducta y consciente de su entorno.	**Eticidad** - Definiciones - Características - Clasificación - Normas de conducta - Aplicación	✓ Enlistan en su cuaderno de notas las conductas éticas. ✓ Hacen una lectura reflexiva de ellas. ✓ Elaboran ensayos sobre problemas actuales.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios estructurados para organizar información (mapas conceptuales, cuadros sinópticos, esquemas, cuadros comparativos y guías)
- Elaboración de fichas bibliográficas.
- Cuestionarios y/o preguntas activadoras.
- Guías de discusión y lecturas.
- Antología de lecturas.
- Instrumentos para la evaluación formativa (listas de cotejo y guías de observación).
- Apoyos visuales en acetatos o power point.
- Material de apoyo instrumental (rotafolios, marcadores, pizarrón).
- Sugerimos fomentar en el alumno la participación en la elaboración de su propio material, lo cual permitirá que se involucre en el proceso de aprendizaje.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Evaluación diagnóstica :**
  La evaluación diagnóstica tiene como finalidad identificar el grado de conocimiento previo de la el estudiante sobre la materia, en este caso sobre la Ética. Formalmente puede aplicarse un cuestionario o un ejercicio de lluvia de ideas que integre el manejo de conceptos como: Ética, valores, virtudes. Esta evaluación no se considera para la calificación, pero es necesaria para lograr la conexión de los conocimientos previos con los contenidos de la materia; siendo conveniente realizarla para cada contenido presentado en la unidad temática.

- **Evaluación formativa :**
  Tiene una doble finalidad, por una parte retroalimentar a la/la estudiante en su proceso de aprendizaje y por la otra orientar y retroalimentar al docente acerca del acierto de las estrategias de enseñanza empleadas.

  Los contenidos de la unidad que deberán considerarse en este tipo de evaluación son:

- **Contenidos conceptuales:**
  Se evaluarán los conceptos básicos integrados en la unidad: ética, moral, etnicidad, moralidad y filosofía; a través de instrumentos como ítems de diferentes opciones, mapas conceptuales cuadros sinópticos y comparativos, búsqueda de ejemplos, etc.

- **Contenidos procedimentales:**
  Se evaluarán las destrezas en el manejo de información documental, desarrollo e integración de productos relacionados en el estudio de la ética y el carácter histórico de la moral, así como las habilidades comunicativas en la sustentación critica de sus participaciones. Estos se evaluarán a través de análisis, exposición de problemas éticos y se evidenciarán por medio de redacción

de síntesis o cuadros comparativos y participación en debates, apoyados con mapas conceptuales para realizar ejercicios de auto y co-evaluación. Los estudiantes elaborarán un portafolio en el que recojan todas sus producciones, lo cual servirá tanto para que el maestro los evalúe, como para la realización de las actividades de auto y co-evaluación.

- **Contenidos actitudinales:**
  Se evaluarán las actitudes mostradas por el estudiante durante su participación en la clase, tales como el respeto, la tolerancia, la responsabilidad y el interés por medio de guías de observación y de las participaciones en el aula.

- **Evaluación sumativa:**
  Ésta proporciona resultados al final del proceso y da lugar a la toma de decisiones para calificar y acreditar al estudiante.

  Se deberán considerar por lo menos dos de las siguientes evidencias de aprendizaje:

- **Productos**:
  Conclusiones o ensayos que planteen problemas éticos realizados en forma individual.

- **Desempeño:**
  Participación en actividades grupales como mesas redondas, discusiones dirigidas en donde esté registrada su participación en forma individual, así como el contenido de su argumentación.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Gonzales,J. (1996) Ética y libertad. México. UNAM.
- De la Garza y linares, S. (2003) Ética y Valores I. Mc Graw Hill: México
- Enriquez O. A (2009) Ética y Valores I Competencias + Aprendizaje + Vida; Editorial: Shirley Florencia de la Campa.
- Hoyt, k. B. (1995) El concepto de educacion para las carreras, UB: Barcelona.
- Osipow, S.H. (1990) Teorias sobre la eleccion de la carrera, Mexico: Trillas.
- Rodriguez, Z., Diéguez, A., Pereira, M.(1995) La Educacion Para la Caerrera UB: Barcelona.
- Rodriguez, M.L. (1995) La Orientacion Profesional, I Teoria, Ariel: Barcelona.
- Programa: Orientacion y Ética Profesional - CubaEduca
- Búsqueda Electronica: educaciones.cubaeduca.cu/medias/pdf2064.pdf

UNIDAD II ÉTICA: LA BASE DEL CARÁCTER EN LA TOMA DE DECISIONES PERSONALES Y PROFESIONALES.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Formar conductas apropiadas para la correcta practica de los valores en el desempeño profesional.
- Fortalecer los valores éticos en reconocimiento de la importancia de estos en el dominio personal.
- Asumir responsablemente la relación que tiene consigo mismo/a, con sus iguales en el proceso de toma de decisiones.
- Analizar las fortalezas que las y los estudiantes para mejorar en aspectos personales, sociales y académicos.
- Reflexionar sobre los aspectos más importantes que determinan nuestro carácter empresarial.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conceptualizar y diferenciar entre carácter y temperamento para su comprensión en el proceso formativo.	■ **Conceptualización de:** - Carácter (Dominio personal). - Temperamento (estados de Ánimo y actitudes). ●	✓ Participan en la lluvia de ideas para conocer saberes previos sobre la diferencia entre carácter y temperamento. ✓ Investigan en bibliografías especializadas, socializan en clase. ✓ Elaboran cuadros comparativos de los estados de ánimo y las actitudes para aplicarlos en su vida diaria. ✓ Participan en la lluvia de ideas para conocer saberes previos sobre la diferencia entre carácter y temperamento.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ Conceptuales ▲ Procedural ● Acttitudinal	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
2. Vivenciar los valores y mostrar compromisos de cambio. 3. Aumentar la sensibilidad sobre los principios éticos y ayudar a las y los estudiantes a resolver los conflictos de valores.	**Proceso de Internalización de los Valores** - Recepción (sensibilidad y toma de consciencia) - Respuesta (encuentran significado emocional y valorativo) - Valoración (proceso de decidir si lo toma o no) - Organización (organiza el sistema de valores personales) - Caracterización (jerarquiza los valores y controla la conducta) Principios generales de la ética: - Autonomía - Búsqueda del bien - No maleficencia - Justicia **Toma de Decisiones Éticas** - Eficacia - Atractividad - Consistencia Principios éticos para toma de decisiones: - Convivencia y comunicaciones - Amor - Compañerismo - Cordialidad - Responsabilidad - Respeto - Eficiencia - Flexibilidad - Autodominio - Equidad - Lealtad	✓ Investigan en bibliografías especializadas, socializan en clase. ✓ Elaboran su propio concepto estableciendo diferencias y comparan con la bibliografía. ✓ Elaboran un esquema con imágenes u objetos reciclables. ✓ Investigan algunas biografías de personajes mundiales en el tema de toma de decisiones. ✓ Redactan en equipos de trabajo un texto donde se describa una situación en la que una persona tiene que tomar una decisión. ✓ Realizan análisis del problema ético presentado. ✓ Elaboran conclusiones por equipo, donde se destaque la congruencia entre el pensamiento y acción.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuales** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
	- Honestidad - Entusiasmo - Optimismo - Generosidad - Sencillez - Autoequilibrio - Recuperación - Sensibilidad - Conciencia moral	
4. Reconocer la importancia de la en toma de decisiones del mundo laboral. 5. Analizar los diez aspectos puntuales de la ética para el ejercicio de los valores personales y profesionales.	**Diez aspectos puntuales sobre la ética:** - Hacer, obrar y actuar - Orientación de vida - El obrar racionalmente - Acciones que afectan el conjunto de vida. - El buen carácter - La fijación de nuestros objetivos y metas (proyecto de vida) - El derecho de ser libre - En busca de la felicidad - El trato amable será el éxito de nuestro desarrollo en la sociedad - Reglas de conviv encia y seguridad social.	✓ Responden de manera personal el inventario de valores que aplican en su vida. ✓ Realizan prácticas empresariales para clasificar los diez aspectos puntuales sobre la ética.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios estructurados para organizar información (mapas conceptuales, cuadros sinópticos, esquemas, cuadros comparativos, guía de análisis de casos, elaboración de proyecto de vida, etc.)
- Cuestionarios y/o preguntas activadoras.
- Guías de discusión y de lecturas.
- Antología de lecturas (biografías: Eduardo Galeano, Mario Benedetti, Benito Juárez, Mahatma Gandhi, Martín Luther King, Nelson Mandela, Rigoberta Menchú, etc.
- Dilemas éticos recopilados en casos reales o ficticios.
- Instrumentos de evaluación formativa (listas de cotejo y guías de observación).
- Apoyos visuales en acetatos o Power Point.
- Material de apoyo instrumental (rotafolios, marcadores, pizarra, acetatos, proyector.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Evaluación diagnóstica :**
  En esta unidad es importante que el docente indague acerca de las nociones o experiencias previas que las y los estudiantes han desarrollado en relación con el temperamento, carácter, valores y toma de decisiones las respuestas se pueden sintetizar en un rotafolio y concentrar la participación en una hoja de registro.

- **Evaluación formativa :**
  Los contenidos de la unidad que deberán considerarse en este tipo de evaluación son:

- **Contenidos conceptuales**
  Se evaluarán conceptos como Carácter, Temperamento valores y sus internalización como la toma de decisiones éticas y las acciones que favorecen o entorpecen su vida personal y profesional; a través de ejercicios de relación, descripción analítica de textos periodísticos, elaboración de conclusiones y definición personal de conceptos.

- **Contenidos procedimentales**
  Se evaluarán las destrezas en la aplicación de técnicas para elaborar fichas bibliográficas, análisis de textos periodísticos, elaboración de ensayos, cuadros o reseñas; así como las habilidades para proponer estrategias, soluciones y comunicar sus ideas en forma original.

- **Contenidos actitudinales**
  Se evaluará la disposición para conocer su realidad social en materia de decisiones éticas, así como su disposición para trabajar, reflexionar y construir en equipo aprendizajes, en un ambiente de tolerancia, respeto, interés y responsabilidad.

- **Evaluación sumativa :**
  Ésta proporciona resultados al final del proceso y da lugar a la toma de decisiones para calificar y acreditar al estudiante.

Se deberán considerar por lo menos dos de las siguientes evidencias de aprendizaje:

- **Productos:** Reportes sobre actividades realizadas ensayos y reseñas.
- **Desempeño:** exposición de temas, participación en discusiones en grupo y desempeño de roles.
- **Conocimiento:** pruebas objetivas sobre los contenidos temáticos de la unidad.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- De la Garza y Linares, S. (2003) *Ética y Valores I*. México, Mc Graw Hill,
- Savater, F. (1982) *Introducción a la Ética*. Barcelona: Anagrama.
- Enríquez O.A. (2009) *Ética y Valores I Competencias + Aprendizaje + Vida;* Editorial: Campa
- Hernández, M. (1999) La Ética Profesional y los Niveles de Desempeño Cognitivos.
- Hoyt, k. B. (1995) El concepto de educación para las carreras, UB: Barcelona.
- Osipow, S. H. (1990) Teorías sobre la elección de la Carrera, México: Trillas.
- Rodríguez, Z., Diéguez, A., Pereira, M.(1995)La educación para la Carrera. Barcelona: UB
- Rodríguez, M.L. (1995) La Orientación Profesional, I Teoría, Ariel: Barcelona.
- Programa: Orientación y Ética Profesional - CubaEduca

  Búsqueda Electrónica: educaciones.cubaduca.cu/medias/pdf/2064.pdf

UNIDAD III: INCERSIÓN, CLIMA LABORAL, CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y PROFESIONALES ÉTICAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocen las características de un profesional con base en principios y conductas éticas elegibles en el momento de la inserción al campo laboral.
- Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo profesional y al clima laboral en el que se desempeñara.
- Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer la dinámica del entorno laboral e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer y analizar los conceptos relacionados al ambiente laboral para el manejo técnico y ético de los mismos.	■ **Conceptos y análisis de:** - Deontología - Inserción laboral - Inclusión - Integración - Clima laboral - Trabajo - Formación (deberes Profesionales) - Empleo	✓ Investigan los conceptos en bibliografía. ✓ Declaran la fuente bibliográfica. ✓ Socializan en grupo los conceptos. ✓ Elaboran sus propios conceptos de uno a tres términos investigados. ✓ Comparan con la bibliografía.
2. Analizan características éticas de un profesional y el impacto positivo en la práctica de estas en el mundo laboral.	■ **Características Éticas de un Profesional.** ▲ Principios éticos básicos en los profesionales: - Respeto a la autonomía (respeto a la toma de decisiones sin coacción) - Respeto a la toma de decisiones sin coacción.	✓ Investigan los conceptos en bibliografía. ✓ Declaran la fuente bibliográfica. ✓ Socializan en grupo los conceptos. ✓ Elaboran sus propios conceptos de uno a tres términos investigados.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuales** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
3. Internalizar las características éticas de un profesional para fortalecer conductas enmarcadas en valores y virtudes que eleven su perfil y personalidad.	- Beneficencia (derecho de todos, persona a vivir de acuerdo con su propia concepción de la vida buena, a sus ideas de perfección y felicidad) - No maleficencia: definir el derecho de toda persona a no ser discriminada por consideraciones culturales, ideológicas, políticas, sociales y económicas.	
4. Promover en los y las estudiantes la práctica de Valores y actitudes que ayuden a desarrollar conductas apropiadas al insertarse en el trabajo y desempeño en el campo laboral.	▲ **Acciones para fomentar un buen clima laboral**. - Acercamiento a los empleados y ganarse su confianza. - Reconocimientos dar tiempo para escuchar (escuchar sus ideas) Manejo apropiada de la crisis (calma, orden y entusiasmo) - Tomar en cuenta a las personas (opiniones y consulta directa) - Fomentar el respeto (tolerancia y armonía) - Respeto a la dignidad del compañero(a). - Prevención del acoso sexual.	✓ Comparan con la bibliografía. ✓ Estudian a profundidad y reflexionan de manera grupal sobre las prácticas que dañan el prestigio profesional.
5. Visualizar en su propia conducta acciones que fomenten el clima laboral agradable en su lugar de trabajo y/o futuro centro de práctica. 6. Conocer algunos conflictos éticos que desfavorezcan a desarrollar un clima laboral agradable y que debilitan las relaciones entre iguales.	■ **Conflictos éticos**. - Abuso de poder. - Conflicto de intereses. - Nepotismo. - Soborno. - Lealtad excesiva. - Falta de decisión y compromiso. - Abuso de confianza - Encubrimiento. - Egoísmo. - Incompetencia. - Relaciones Sentimentales Laborales.	✓ Investigan estudios de casos ellos/as crean casos hipotéticos que puedan debatir.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios estructurados para organizar información (mapas conceptuales, cuadros sinópticos, esquemas, cuadros comparativos, guía de análisis de casos, desarrollo de proyectos, etc.
- Cuestionarios y/o preguntas activadoras.
- Guías de discusión y de entrevista.
- Instrumentos de evaluación formativa (listas de cotejo, guías de observación, escalas valorativas, etc.
- Apoyos visuales en acetatos o power point.
- Material de apoyo instrumental (rotafolios, plumones, pizarrón.
- Dilemas éticos en donde se recuperen casos en torno a las prácticas profesionales.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Evaluación diagnóstica :**
  En esta unidad es importante que el docente indague acerca de las nociones o experiencias previas que las y los estudiantes han desarrollado en relación con el temperamento, carácter, valores y toma de decisiones las respuestas se pueden sintetizar en un rotafolio y concentrar la participación en una hoja de registro.

- **Evaluación formativa :**
  Los contenidos de la unidad que deberán considerarse en este tipo de evaluación son:

- **Contenidos conceptuales:**
  Se evaluarán conceptos como Carácter, Temperamento valores y sus internalización como la toma de decisiones éticas y las acciones que favorecen o entorpecen su vida personal y profesional; a través de ejercicios de relación, descripción analítica de textos periodísticos, elaboración de conclusiones y definición personal de conceptos.

- **Contenidos procedimentales:**
  Se evaluarán las destrezas en la aplicación de técnicas para elaborar fichas bibliográficas, análisis de textos periodísticos, elaboración de ensayos, cuadros o reseñas; así como las habilidades para proponer estrategias, soluciones y comunicar sus ideas en forma original.

- **Contenidos actitudinales:**
  Se evaluará la disposición para conocer su realidad social en materia de decisiones éticas, así como su disposición para trabajar, reflexionar y construir en equipo aprendizajes, en un ambiente de tolerancia, respeto, interés y responsabilidad.

- **Evaluación sumativa:**
  Ésta proporciona resultados al final del proceso y da lugar a la toma de decisiones para calificar y acreditar al estudiante.

  Se deberán considerar por lo menos dos de las siguientes evidencias de aprendizaje:

- **Productos**:
  Reportes sobre actividades realizadas ensayos y reseñas.

- **Desempeño:**
  Exposición de temas, participación en discusiones en grupo y desempeño de roles.

- **Conocimiento:**
  Pruebas objetivas sobre los contenidos temáticos de la unidad.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cobo, J. M. (2001) Ética profesional en Ciencias Humanas y Sociales, Huerga y Fierro, Editores: Murcia.
- Gatti, G. (2001) Ética de las profesiones formativas, San Pablo: Bogotá.
- Hoyt, k. B. (1995) El concepto de educación para las carreras, UB: Barcelona.
- Hernández, M. (1999) La Ética Profesional y los Niveles de Desempeño Cognitivos.
- Osipow, S. H. (1990) Teorías sobre la elección de la Carrera, México: Trillas.
- Planas, J.A. (2012) La Orientación Profesional Y la búsqueda de Empleo: Editorial GRAO: Barcelona.
- Programa: Orientación y Ética Profesional - CubaEduca
- Rascovan, S. (2004) Juventud, Educación y Trabajo, Buenos Aires.
- Rodríguez, Z., Diéguez, A., Pereira, M. (1995)La educación para la Carrera. Barcelona: UB
- Rodríguez, M.L. (1995) La Orientación Profesional, I Teoría, Ariel: Barcelona.
- Sánchez, M. F. (2013) Orientación Personal y Personal, UNED: Madrid.
- www.uned.es/publicaciones

UNIDAD IV: ÉTICA, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EMPRENDEDURISMO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Desarrollar estrategias de la responsabilidad social desde la Promoción Social y Desarrollo Comunitario.
- Tomar decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conducta de riesgo.
- Desarrollar una cultura de transparencia aplicando la Ética, Responsabilidad Social y el Emprendedurismo.
- Generar espacios educativos para poner en práctica el emprendedurismo en los procesos de Desarrollo Comunitario.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conceptualizar y analizar los terminar de responsabilidad social y emprendedurismo para el desarrollo de nuevas conductas éticas que impactan la sociedad	■ **Responsabilidad social.** - Fundamentación legal - Principios - Indicadores - Estrategias - Garantías de su aplicación - Campos - Instituciones responsables de su aplicación (FUNDAHRSE) - Clasificación de los beneficios ■ **Emprendedurismo.** - Origen - Conceptualización - Misión - Visión - Principios - Características de los(as) emprendedores(as) - Estrategias	✓ Responden una prueba diagnóstica. ✓ Investigan los términos en bibliografías. - Socializan en clase los conceptos. ✓ Elaboran un ensayo sobre Responsabilidad Social con enfoque en Desarrollo Comunitario. ✓ Analizan con ayuda del/la docente una línea de tiempo sobre el origen y avances que el emprendedurismo ha tenido desde el proceso de Desarrollo Comunitario. ✓ Realizan visitas de campo para identificar la implementación del empredeurismo dentro de las Promoción Social y Desarrollo Comunitario.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios estructurados para organizar información (cuadros sinópticos, reportes de investigación, ejercicios prácticos, etc.
- Cuestionarios y/o preguntas activadoras.
- Guías de discusión.
- Antología con lecturas.
- Instrumentos de evaluación formativa (listas de cotejo y guías de observación.
- Apoyos visuales en acetatos o power point.
- Material de apoyo instrumental (rotafolios, plumones, pizarrón.
- Sugerimos fomentar en el alumno la participación en la elaboración de su propio material, lo cual permitirá que se involucre en el proceso de aprendizaje.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Evaluación diagnóstica :**
  Se sugiere que antes de iniciar cada tema, el profesor indague ya sea por medio de un cuestionario o de una entrevista grupal, los conocimientos previos de la y el estudiante, en este caso, acerca de los conceptos de así como sus dudas, temores y resistencias sobre cada aspecto a tratar.

- **Evaluación formativa :**
  Esta fase constituye un elemento esencial del proceso porque posibilita la identificación de avances formativos, ya que en la/ el estudiante se manifiesta la comprensión de los contenidos temáticos, las habilidades desarrolladas y la forma como se despliegan las estrategias didácticas; por lo que los procedimientos para la evaluación de las y los estudiantes estarán centrados en las actividades de aprendizaje básicas consideradas en la unidad.

  Los contenidos de la unidad que deberán considerarse en este tipo de evaluación son:

- **Contenidos conceptuales:**
  Se evaluará la comprensión por parte del alumno, de cuestiones como: Responsabilidad social y Emprendimiento a través de consultas bibliográficas, elaboración personal de conceptos y ejercicios prácticos apoyados con listas de cotejo para valorar cualitativamente.

- **Contenidos procedimentales:**
  Se evaluará su habilidad para detectar los principales problemas ambientales de la comunidad y la creatividad que demuestren los alumnos para aportar posibles soluciones; mediante destrezas en el desarrollo de una investigación documental y/o de campo apoyados en listas de cotejo para su co-evaluación.

- **Contenidos actitudinales:**
  Se evaluarán las actitudes de respeto y colaboración mostrados por el alumno frente al aprendizaje, al trabajo en equipo y ante sus maestros; asimismo, se evaluará la participación, actitud crítica, propositiva y responsable, en sus propuestas de solución y en las discusiones de grupo; mediante una guía de observación aplicada en ejercicios de auto y/o co evaluación.

- **Evaluación sumativa:**
  Ésta proporciona resultados al final del proceso y da lugar a la toma de decisiones para calificar y acreditar al estudiante. Se deberán considerar por lo menos dos de las siguientes evidencias de aprendizaje:

- **Productos**:
  Cuadro sinóptico, ensayo, resumen.

- **Desempeño:**
  Trabajos en quipo y participación grupal.

- **Conocimiento:**
  Prueba objetiva.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cobo, J. M. (2001) Ética profesional en Ciencias Humanas y Sociales, Huerga y Fierro Editores: Murcia.
- Poncio, D. (2010) Animarse a Emprender, EDUVIN: Villa María.
- Gatti, G. (2001) Ética de las profesiones formativas, San Pablo: Bogotá.
- Hoyt, k. B. (1995) El concepto de educación para las carreras, UB: Barcelona.
- Hernández, M. (1999) La Ética Profesional y los Niveles de Desempeño Cognitivos.
- Memoria 1er Congreso Internacional de Responsabilidad Social, Argentina, 2013.
- Osipow, S. H. (1990) Teorías sobre la elección de la Carrera, México: Trillas.
- Planas, J.A. (2012) La Orientación Profesional Y la búsqueda de Empleo: Editorial GRAO: Barcelona.
- Programa: Orientación y Ética Profesional - CubaEduca
- Búsqueda Electrónica: educaciones.cubaduca.cu/medias/pdf/2064.pdf
- Rascovan, S. (2004) Juventud, Educación y Trabajo, Buenos Aires.
- Rodríguez, Z., Diéguez, A., Pereira, M.(1995)La educación para la Carrera. Barcelona: UB
- Rodríguez, M.L. (1995) La Orientación Profesional, I Teoría, Ariel: Barcelona.
- Sánchez, M. F. (2013) Orientación Personal y Personal, UNED: Madrid. www.uned.es/publicaciones
- Trías de Bes, F. (2007) El libro Negro del Emprendedor: No digas que no te lo advirtieron, Empresa Activa.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Matemáticas

ESPACIO CURRICULAR

MATEMÁTICAS FINANCIERA I



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Matematica Financiera I
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, Primer Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El Espacio Curricular de Matemática Financiera I, desarrollará en los y las estudiantes las competencias para realizar cálculos matemáticos aplicados a las operaciones mercantiles, bancarias y financieras como ser: Interés Simple y compuesto, Descuentos comerciales, bancarios utilizando procedimientos de cálculo de Depreciación, amortización de activos tangibles e intangibles y agotamiento de activos que serán útiles en el registro de operaciones contable de una empresa mercantil y bancaria; mediante una metodología constructiva y participativa enfocada de tal manera que el estudiante desarrolle sus habilidades, destrezas y actitudes positivas para obtener conocimientos y competitividad, haciendo uso de máquinas sumadoras y calculadoras científicas y hojas electrónicas que le permitirán analizar situaciones propias de este campo para la adecuada y oportuna toma de decisiones. de la búsqueda compartida de principios que concilien los intereses individuales y profesionales.

PROPÓSITO GENERAL

Despertar en el estudiante el interés para desarrollar competencias que le permitan dominar y aplicar de forma lógica fundamentos teóricos y prácticos sobre interés simple y compuesto, Descuentos comerciales, bancarios, que le permitan calcular y analizar soluciones a los problemas o situaciones dadas en una empresa mercantil, bancaria y financiera para una eficiente toma de decisiones. Así como el procedimiento para determinar el valor de la depreciación, amortización de activos tangibles e intangibles y el agotamiento de recursos que posteriormente serán registrados contablemente.

COMPETENCIAS GENERALES

- Comprender los conceptos de interés, capital, plazo y tasa de interés aplicados al interés simple y compuesto.
- Diferenciar el interés simple del interés compuesto.
- Resolver problemas aplicando las fórmulas de interés simple o compuesto.
- Comprender los conceptos de descuento comercial y bancario.
- Aplicar las fórmulas para el cálculo de descuento comercial o bancario en la resolución de problemas.

- Elaborar tablas de amortización y fondos de amortización de deudas u obligaciones en el sistema mercantil, bancario y financiero.
- Comprender y aplicar los cálculos de depreciación, amortización y agotamiento de los activos tangibles e intangibles en una empresa mercantil, bancaria y financiera.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I Interés Simple
UNIDAD II Interés Compuesto
UNIDAD III Descuentos Comerciales Y Bancarios
UNIDAD IV Depreciación, Amortización Y Agotamiento

UNIDAD I: INTERÉS SIMPLE

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identifica los conceptos de interés, capital, tiempo, tasa y base.
- Aplicar la fórmula del interés simple en el cálculo del mismo y de cada uno de los elementos que intervienen.
- Calcular el interés sobre saldos insolutos, interés exacto y ordinario, tiempo exacto, ordinario y fecha de vencimiento de una deuda.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen los conceptos de interés simple y sus elementos.	■ Concepto de Interés simple ■ Elementos del interés simple: - Capital - Tasa - Tiempo - Base	✓ Investigan términos básicos relacionados con el interés. ✓ Definen interés y términos relacionados. ✓ Describen la fórmula del interés simple.
2. Resuelven problemas aplicando la fórmula del interés simple.	▲ Fórmula del interés simple para el cálculo de: - Interés simple - Tasa - Periodo o tiempo - Capital	✓ Partiendo de la ecuación del interés simple, deducen la fórmula para el cálculo de sus elementos (capital, tasa, tiempo). ✓ Resuelven problemas que impliquen el cálculo del interés simple, tasa, periodo o tiempo y capital aplicando la fórmula correspondiente.
3. Determinan el valor de los intereses generados en una cuenta de ahorro y establece el monto.	▲ Aplicaciones Bancarias y financieras: - Cálculo del interés en cuentas de ahorro. - Cálculo del monto y valor presente.	✓ Resuelven problemas relacionados con el cálculo del interés en cuentas de ahorro, monto y valor presente.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ Conceptuales ▲ Procedural ● Acttitudinal	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
4. Aplican interés simple en el cálculo sobre saldos insolutos de una deuda.	■ Tipos de interés ▲ Interés sobre saldos insolutos.	✓ A través del estudio de casos resuelven problemas de cálculo de interés sobre saldos insolutos.
5. Diferencian la base aplicada en el interés y tiempo exacto e interés y tiempo ordinario.	▲ Interés exacto e interés ordinario. ▲ Con Tiempo exacto y tiempo aproximado ▲ Intereses sobre préstamos con saldo compensatorio. ● Analizan la importancia de conocer y aplicar las fórmulas de interés simple. ● Demuestran honestidad en el desarrollo del trabajo individual y colectivo. ● Reconoce las implicaciones de las deudas financieras.	✓ En un periodo de tiempo, distinguen la base a utilizar para el cálculo del interés exacto o interés ordinario. ✓ Calcular la fecha de vencimiento partiendo del tiempo exacto u ordinario de una operación financiera. ✓ Realizan prácticas de laboratorio, aplicando el cálculo del interés simple, haciendo uso de hojas electrónicas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Calculadora Científica
- Libro de Texto
- Guías de Trabajo
- Computadora
- Laboratorio contable
- Pizarra, marcador
- Cuaderno de apuntes

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Desarrollo de guías de trabajo en el aula de clases y extra-clase.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática financiera.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Asistencia al Laboratorio Contable.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Ayres Frank Jr. 1993, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México
- Rivera Salcedo Jorge, 1998, Matemáticas Financieras, Editorial IPN, México
- Lincoyan Portus Goviden, 1999, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México.
- Cissel Cissel Flaspohler, Matemática Financiera, Editorial CECSA, México.
- De la Cueva, Benjamín, Matemáticas Financieras, Editorial Porrúa, S.A. México
- Portus G. Lincoyan, 2003, Matemática Financiera, Cuarta Edición, México.
- Lamothe R. Piedad Amanda, 2015, Matemáticas Financieras , Primera Edición
- Bac Credomatic Networks, 2008, Libro Maestro de Educación Financiera un Sistema para Vivir Mejor, Innova Technology S.A., Primera Edición, San José Costa Rica.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Online

- http://es.slideshare.net/angelbaez1217/matemticas-financieras-3e-mora
- http://es.slideshare.net/rubenramos96592/matematicas-financieras-14593724?related=1
- http://es.slideshare.net/tmateo14/interes-simple-7551122?related=1
- http://es.slideshare.net/bolivarcanchala/matematicas-financiera-12507962?related=2
- www.victorhutt.com.ar/guiafinanciera.doc

UNIDAD II: INTERÉS COMPUESTO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Comprender el concepto de interés compuesto
- Efectuar procedimientos para calcular el interés compuesto.
- Realizar procedimientos utilizados en el cálculo de Tasas equivalentes, efectiva y nominal.
- Aplicar el interés compuesto en la resolución de problemas relacionados con diagramas de tiempo, fecha focal y ecuaciones de valor.
- Determinar el valor presente, valor futuro, tasa efectiva y tiempo de las distintas operaciones bancarias y financieras.

Tiempo: 15 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen el interés compuesto y lo diferencian del interés simple.	■ Concepto de interés compuesto. ■ Elementos del interés compuesto: - Capital o valor presente - Tasa nominal y efectiva - Monto o valor futuro - Tiempo	✓ Partiendo de un diagnóstico y retroalimentación del Interés simple, definen el Interés compuesto y se establecen las diferencias entre ambos.
2. Calculan el interés compuesto aplicando la fórmula correspondiente.	▲ Fórmula para el cálculo de interés compuesto. ▲ Aplicaciones del interés compuesto.	✓ Describen cada uno de los elementos del interés compuesto mediante un mapa conceptual. ✓ A través del estudio de casos, resuelven problemas que impliquen la aplicación del interés compuesto en operaciones bancarias y financieras.
3. Identifican la tasa equivalente, efectiva y nominal y determinan su valor.	■ Tasa equivalente, efectiva y nominal.	✓ Investigan y explican el significado de la tasa equivalente, efectiva y nominal.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Analizan opciones de crédito, en función de la relación de equivalencia entre la tasa efectiva y la nominal, eligiendo la mejor.	▲ Cálculo de la tasa equivalente, efectiva y nominal	✓ Resuelven problemas de cálculo de la tasa efectiva anual, la tasa nominal y la tasa efectiva anual equivalente a una tasa nominal; aplicando la fórmula respectiva.
5. Determinan mediante la aplicación de la fórmula respectiva, el valor presente o actual, monto o valor futuro, tasa y el tiempo a Interés compuesto. 6. Identifican el tipo de interés a utilizar según el periodo de tiempo (completo o fraccionario) en una operación bancaria y financiera.	▲ Valor actual o Valor presente a Interés Compuesto: - Con períodos completos - Con períodos fraccionarios. ▲ Valor futuro o monto a interés compuesto: - Con períodos completos - Con períodos fraccionarios. ▲ Cálculo de la tasa de Interés Compuesto y del Tiempo. ● Reconocen el valor del dinero y la importancia de manejarlo con responsabilidad.	✓ Determinan el valor de los elementos (capital, monto, tasa y tiempo) del interés compuesto partiendo de la fórmula del monto compuesto. ✓ Resuelven a través del estudio de casos problemas financieros y bancarios utilizando los diferentes periodos de tiempo. ✓ Realizan prácticas de laboratorio, aplicando el cálculo del interés compuesto, haciendo uso de hojas electrónicas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Calculadora Científica
- Libro de Texto
- Guías de Trabajo
- Computadora
- Laboratorio contable
- Pizarra, marcador
- Cuaderno de apuntes

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Desarrollo de guías de trabajo en el aula de clases y extra-clase.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática financiera.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Asistencia al Laboratorio Contable.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Ayres Frank Jr. 1993, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México
- Rivera Salcedo Jorge, 1998, Matemáticas Financieras, Editorial IPN, México
- Lincoyan Portus Goviden, 1999, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México.
- Cissel Cissel Flaspohler, Matemática Financiera, Editorial CECSA, México.
- De la Cueva, Benjamín, Matemáticas Financieras, Editorial Porrúa, S.A. México
- Portus G. Lincoyan, 2003, Matemática Financiera, Cuarta Edición, México.
- Lamothe R. Piedad Amanda, 2015, Matemáticas Financieras , Primera Edición
- Bac Credomatic Networks, 2008, Libro Maestro de Educación Financiera un Sistema para Vivir Mejor, Innova Technology S.A., Primera Edición, San José Costa Rica.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Online

- http://es.slideshare.net/angelbaez1217/matemticas-financieras-3e-mora
- http://es.slideshare.net/rubenramos96592/matematicas-financieras-14593724?related=1
- http://es.slideshare.net/tmateo14/interes-simple-7551122?related=1
- http://es.slideshare.net/bolivarcanchala/matematicas-financiera-12507962?related=2
- www.victorhutt.com.ar/guiafinanciera.doc

UNIDAD III: DESCUENTO COMERCIAL Y BANCARIO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Definir el significado de los descuentos comerciales y su clasificación.
- Identificar los tipos de descuento comercial y determinar: el importe del descuento, el valor neto o precio neto de la factura, la tasa de descuento y el precio de lista del artículo aplicando la formula respectiva.
- Comprender la definición de los descuentos bancarios y establecer la diferencia con los descuentos comerciales.
- Calcular el descuento bancario simple y racional (importe del descuento, el valor líquido, tasa, plazo de descuento y valor nominal).
- Realizar operaciones financieras y bancarias haciendo uso de herramientas tecnológicas.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen el concepto de descuento y las razones por las cuales se establecen.	■ Concepto de Descuento ■ Tipos de descuentos: - Descuento Comercial - Descuento Bancario	✓ Elaboran un mapa conceptual del descuento y su clasificación. ✓ Explica la diferencia entre el descuento comercial y bancario.
2. Diferencian el tipo de descuento a utilizar en una operación comercial. 3. Resuelven operaciones de descuento comercial aplicando los elementos del mismo.	▲ Descuento comercial - Simple - En cadena o en serie - Único equivalente a una serie. - Por pronto pago - Por volumen de ventas - Para la tercera edad según normativa actual.	✓ Desarrollan operaciones comerciales aplicando las fórmulas para cada tipo de descuento (simple, en cadena o en serie, único equivalente a una serie, por pronto pago, por volumen de ventas y para la tercera edad). ✓ Liquidan una factura haciendo uso de una hoja electrónica.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Diferencian los tipos de descuento bancario. 5. Determinan el descuento bancario a aplicar de una letra de cambio o pagaré en una operación bancaria.	▲ Descuento Bancario - Simple - Justo o Racional - De Letras de Cambio	✓ Elaboran un glosario con la terminología utilizada en los descuentos bancarios. ✓ Simulan estudios de casos experimentado dentro del aula el proceso a seguir para descontar un título valor (pagarés, letras de cambio). ✓ Realizan prácticas de laboratorio aplicando las fórmulas del descuento bancario.
6. Resuelven correctamente el cálculo de la tasa de interés del título valor y la tasa del descuento bancario.	▲ Relación entre la tasa de interés y tasa de descuento en una operación bancaria	✓ A través de una guía de aplicación distinguen y calculan la tasa de interés y tasa de descuento bancario.
7. Aplican la normativa de la CNBS para determinar el descuento bancario otorgado a un título valor.	■ Normativa para la aplicación de descuentos según la Comisión Nacional de Banca y Seguros (CNBS) ▲ Aplicación de la normativa de la CNBS para el cálculo de descuentos bancarios.	✓ Investigan cuales son los valores mínimos y máximos establecidos por CNBS. ✓ Desarrollan ejercicios aplicando la normativa de la CNBS para el cálculo del descuento bancario.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Calculadora Científica
- Libro de Texto
- Guías de Trabajo
- Computadora
- Laboratorio contable
- Pizarra, marcador
- Cuaderno de apuntes

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Desarrollo de guías de trabajo en el aula de clases y extra-clase.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática financiera.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Asistencia al Laboratorio Contable.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Ayres Frank Jr. 1993, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México
- Rivera Salcedo Jorge, 1998, Matemáticas Financieras, Editorial IPN, México
- Lincoyan Portus Goviden, 1999, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México.
- Cissel Cissel Flaspohler, Matemática Financiera, Editorial CECSA, México.
- De la Cueva, Benjamín, Matemáticas Financieras, Editorial Porrúa, S.A. México
- Portus G. Lincoyan, 2003, Matemática Financiera, Cuarta Edición, México.
- Lamothe R. Piedad Amanda, 2015, Matemáticas Financieras , Primera Edición
- Bac Credomatic Networks, 2008, Libro Maestro de Educación Financiera un Sistema para Vivir Mejor, Innova Technology S.A., Primera Edición, San José Costa Rica.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Online

- http://es.slideshare.net/angelbaez1217/matemticas-financieras-3e-mora
- http://es.slideshare.net/rubenramos96592/matematicas-financieras-14593724?related=1
- http://es.slideshare.net/tmateo14/interes-simple-7551122?related=1
- http://es.slideshare.net/bolivarcanchala/matematicas-financiera-12507962?related=2

UNIDAD IV: DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer el significado de depreciación, amortización y agotamiento y los métodos de depreciación.
- Calcular la depreciación acumulada de un activo de propiedad, planta y equipo aplicando los métodos de depreciación existentes.
- Determinar la depreciación de un activo intangible y el agotamiento de los recursos naturales.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen los términos depreciación, amortización y agotamiento.	■ Conceptualización de la depreciación, amortización y agotamiento. ■ Depreciación de activos de propiedad planta y equipo.	✓ Discuten en equipos de trabajo el reglamento de la NIIF-PYMES para la depreciación, amortización y agotamiento.
2. Enumeran y definen los métodos y elementos que intervienen en el cálculo de la depreciación	▲ Métodos y fórmulas de depreciación: - Línea recta - Suma de dígitos - Saldos decrecientes - Unidades producidas u horas trabajadas	✓ Investigan y construyen los términos: - Depreciación - Amortización - Agotamiento ✓ Enlistan los activos de la propiedad que están sujetos a depreciación.
3. Calculan la depreciación anual y acumulada de un activo de propiedad planta y equipo, utilizando cada uno de los métodos y elaboran la tabla de depreciación	● Seleccionan el mejor método para calcular la depreciación.	✓ Enuncian los métodos existentes para calcular la depreciación acumulada de los activos sujetos a depreciación. ✓ Enuncian los términos que se requieren para el cálculo de la depreciación. ✓ Enuncian el método que para efectos de ISR reconoce la DEI ✓ Resuelven ejercicios de cálculo de la depreciación acumulada de un activo, por cada uno de los métodos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Determinan el valor de la amortización de un activo intangible y el agotamiento de un recurso natural.	■ Amortización y Agotamiento ▲ Amortización de los activos Intangibles ▲ Fórmula para calcular la amortización y agotamiento. ▲ Lista de Recursos naturales ▲ Aplicación del cálculo de la amortización y el agotamiento. ● Reconocen la importancia de utilizar reglamentos vigentes en el cálculo de la depreciación, amortización y agotamiento.	✓ Investigan en las NIIF-PYMES, en el Reglamento de Depreciación y amortización, lo referido a los Activos Intangibles y al Agotamiento de los Recursos Naturales. ✓ Resuelven casos prácticos de cálculo de amortización de los Activos Intangibles y del Agotamiento de los Recursos Naturales.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Calculadora Científica
- Libro de Texto
- Guías de Trabajo
- Computadora
- Laboratorio contable
- Pizarra, marcador
- Cuaderno de apuntes

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Desarrollo de guías de trabajo en el aula de clases y extra-clase.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática financiera.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Asistencia al Laboratorio Contable.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Ayres Frank Jr. 1993, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México
- Rivera Salcedo Jorge, 1998, Matemáticas Financieras, Editorial IPN, México
- Lincoyan Portus Goviden, 1999, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México.
- Cissel Cissel Flaspohler, Matemática Financiera, Editorial CECSA, México.
- De la Cueva, Benjamín, Matemáticas Financieras, Editorial Porrúa, S.A. México
- Portus G. Lincoyan, 2003, Matemática Financiera, Cuarta Edición, México.
- Lamothe R. Piedad Amanda, 2015, Matemáticas Financieras , Primera Edición
- Díaz Mata, Alfredo, 1998, Matemática Financiera, Editorial McGraw-Hill, México.
- Bac Credomatic Networks, 2008, Libro Maestro de Educación Financiera un Sistema para Vivir Mejor, Innova Technology S.A., Primera Edición, San José Costa Rica.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Online

- http://es.slideshare.net/angelbaez1217/matemticas-financieras-3e-mora
- http://es.slideshare.net/rubenramos96592/matematicas-financieras-14593724?related=1
- http://es.slideshare.net/tmateo14/interes-simple-7551122?related=1
- http://es.slideshare.net/bolivarcanchala/matematicas-financiera-12507962?related=2

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Contable Administrativa Financiera

ESPACIO CURRICULAR

FINANZAS EMPRESARIALES I



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Finanzas Empresariales I
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, Primer Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El espacio curricular de Finanzas Empresariales se entiende: Al conjunto de actividades y decisiones administrativas que conducen a una empresa a la adquisición y financiamiento de sus activos fijos (terreno, edificio, mobiliario ,etc.) de igual manera conocerá la utilidad de los documentos e instrumentos financieros indispensables por su importancia, utilidad, la metodología y procedimientos desarrollando competencias al analizar y evaluar los distintos aspectos financieros relacionados con el manejo de fondos económicos que le permitan dictaminar sobre la posición financiera de una empresa .

El análisis de éstas decisiones se basa en los flujos de sus ingresos igual que los gastos y sus efectos sobre los objetivos administrativos que la empresa se proponga alcanzar,.

Los contenidos que se presentan en este módulo están divididos en conceptuales, procedimentales y actitudinales, de acuerdo a los elementos de competencia y sus criterios de ejecución, recomendando actividades de evaluación en función de estos elementos y criterios en una relación vertical de correspondencia

PROPÓSITO GENERAL

El espacio curricular de Finanzas Empresariales pretende orientar a los estudiantes hacia el desarrollo de habilidades, destrezas y conocimientos en lo que concierne al análisis de la situación financiera de la empresa, el estudiante saldrá fortalecido con principios que le ayudarán a colaborar con las empresas donde laborarán, a mejorar la eficiencia y mejorar la calidad no solo de los productos, también de los procesos para reducir gastos, costos y mejorar el rendimiento de la empresa.

Los estudiantes podrán procesar e interpretar adecuadamente la información financiera, prever, organizar y coordinar las actividades y recursos de trabajo de modo que se realicen de manera eficiente, eficaz y podrán colaborar con alcanzar metas de rentabilidad y asesorar en la toma de decisiones, desarrollando la capacidad de emitir juicios a partir de una información financiera. De igual manera entenderán el impacto que tiene, la buena organización de las finanzas en la empresa.

COMPETENCIAS GENERALES

1. Analizar la información financiera aplicando las técnicas que le permitan dictaminar sobre la posición financiera de la empresa.
2. Determinar y aplicar los diferentes métodos y técnicas de administración del efectivo para el manejo de una sana liquidez.
3. Evaluar el desempeño integral de una Institución mediante un riguroso análisis de sus variables económicas, financieras, margen de equilibrio y apalancamiento operativo –financiero.
4. Elaborar los estados financieros que comprenden las variaciones del Efectivo y el Patrimonio neto.
5. Preparar presupuestos de inversión y adquisición de activos determinando las necesidades de capital y realizando el análisis de sensibilidad respectivo.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I Generalidades de las Finanzas Empresariales y su Aplicabilidad
UNIDAD II La Administración de las organizaciones.
UNIDAD III Documentos Comerciales y servicios financieros
UNIDAD IV Administración Y Manejo de efectivo.

UNIDAD I: GENERALIDADES DE LAS FINANZAS EMPRESARIALES Y SU APLICABILIDAD.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer las funciones de la administración financiera.
- Comprender adecuadamente en forma precisa el concepto de finanzas empresarial y su aplicación como herramienta en la toma de decisiones en la administración.
- Conocer la evolución histórica de las Finanzas y su ámbito de aplicabilidad.
- Conocerá los conceptos, la clasificación y fundamentos de las Finanzas.
- Valorar la importancia de la planeación y control financiera de igual forma los Estados Financieros como herramienta administrativa para toma de decisiones.

Tiempo: 15 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizar la aplicabilidad de la administración financiera en el Campo Empresarial partiendo de su conceptualización.	■ Administración Financiera ■ Concepto de Finanzas ■ Campo de aplicación público-privado ■ Importancia ■ Funciones ■ Áreas fundamentales de las Finanzas empresariales: − Mercados de dinero y de capitales − Inversiones − Finanzas de las empresas	✓ Investigar concepto, ámbito de aplicación, importancia y funciones de la Administración Financiera, comentan en plenaria los resultados investigados y unifican criterios. ✓ Desarrollan lluvia de ideas para entender la importancia de la Finanzas empresarial como herramienta para la toma de decisiones en la empresa
2. Conocer el proceso histórico que siguieron las finanzas y su relación con otras disciplinas científicas.	■ Meta de las finanzas − Incrementar al máximo las utilidades. ■ Incremento de las riquezas	✓ Muestran en una línea de tiempo el proceso histórico de que han tenido las finanzas. ✓ Elaboran un reporte con las distintas ciencias relacionadas con las finanzas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Identificar los conceptos propios de un entorno financiero integrándolos a su vocabulario.	■ Evolución Histórica de las Finanzas ■ Disciplinas relacionadas con las finanzas	✓ Esquematizar los elementos que conforman el entorno financiero en un glosario. ✓ Desarrollar plenaria para afianzar la terminología del medio ambiente financiero.
4. Identificar los fundamentos financieros para la la planeación de estados financieros proyectados (Proforma).	■ El Medio ambiente Financiero ■ Mercados Financieros ■ Instituciones Financieras ■ Tasas de interés y de rendimiento ■ Productos financieros ■ Cargas Tributarias ■ Riesgos ■ Instrumentos Financieros ■ Intermediarios Financieros	✓ Investigar sobre los fundamentos financieros para la gestión estratégica y discutir sus resultados en una plenaria.
5. Calculan el punto de equilibrio, los apalancamientos operativos y financieros y los efectos en la rentabilidad y control de costos de una empresa mercantil. 6. Realizan aplicaciones del punto de equilibrio y del apalancamiento a situaciones donde los costos y los precios se ven afectados.	▲ Planeación y Control Financiero ▲ Fundamentos financieros de la Planeación y Del Control ■ Importancia y aplicación ▲ Análisis del punto de equilibrio ▲ Apalancamiento Operativo ▲ Apalancamiento Financiero Estados financieros Proyectados ▲ Sensibilidad del punto de equilibrio en los incrementos o disminuciones de sus variables ● Toma de decisiones a partir del punto de equilibrio y el apalancamiento.	✓ Resolver casos prácticos de punto de equilibrio y apalancamiento operativo y financiero y la incidencia de estos valores en los Estados Financieros proyectados a diferentes periodos. ✓ Evalúa el rendimiento de la Empresa, proponiendo decisiones financieras, conforme los del punto de equilibrio y de apalancamiento ✓ Realizar simulaciones de estados financieros proyectados haciendo uso de herramientas tecnológicas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra y marcadores
- Laminas
- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas por el docente.
- Material audiovisual
- Textos
- Internet
- Libretas
- Calculadora
- Glosario de términos financieros
- Laboratorio de ofimática

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Proyectos grupales
- Informes individuales o grupales
- Exámenes orales o escritos
- Participación activa en Foros de discusión
- Estudios de casos de empresas de todo tipo.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los estudiantes, tales como: productos, desempeños o conocimientos, exposiciones con ayudas audiovisuales, informes de ejercicios realizados.
- Simulación de estados financieros proyectados
- Guías resueltas de punto de equilibrio y apalancamiento operativo y financiero
- Manejo de vocabulario Técnico Financiero

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas) (S/F)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa(NIFF para PYMES) (S/F)
- Schilit, Howard M. (2002) Travesuras Financieras, McGraw Hill,
- Berman Karen (2006), Inteligencia financiera, Harvard business School Press
- BREALEY , (2014) Fundamentos de Finanzas Corporativas, S.A. MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA.
- BREALEY Richard, Myers stewart, Allen Franklin (2010) Principios de Finanzas Corporativas, 9na Edición, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA.

- BREALEY Richard, Myers stewart, Allen Franklin (2010) Principios de Finanzas Corporativas, 9na Edición, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA.
- Bezares Fernando Gómez, Maradiaga José Antonio, Santibáñez Javier Apraiz Amaia (2013) –Finanzas Empresas (selección de Lecturas) Spri Deusto Business School
- Burdreaux Kenneth J. (2003) Finanzas, Edinburg Business School, Herriot Watt University
- Ross Westerfield Jaffe (2012) Finanzas corporativas MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA Editores S. A. de C.V.
- Morales Rafael, Macias Arce, Arguedas Raquel, Gonzales Arias Julio (2010) Finanzas Empresariales, Editorial NED
- Scott Besley , Eugene F. Brigham, Fundamentos de Administración Financiera Doceava Edición.
- Lawrence J. Gitman. (), Fundamentos de Administración financiera. México D.F. México: Editorial PEARSON, Addison Wesley.
- Mejía Pérez, texto de Finanzas, Tegucigalpa Honduras.
- Van Horne, James, Fundamentos de Administración Financiera, Prentice Hall
- Besley Scott, Brigham F. Eugene, Fundamentos de Administración Financiera. Mc Graw Hill
- Rodríguez Guzmán, Miguel Ángel, Administración Financiera, Diseños Impresos Múltiples (DIM), San Pedro Sula, HONDURAS.
- Página web del Banco Central de Honduras y Secretaria de Finanzas
- Revistas financieras (hablemos claro financiera, estrategias y negocios, etc)
- Ley de Banca y seguros de Honduras
- Código del Comercio de Honduras
- Comision Nacional de Bancos y Seguros

UNIDAD II: LA ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Entender el porqué de la buena organización en la administración.
- Analizar los factores que inciden en una efectiva organización de la empresa.
- Manejar conceptos básicos de las leyes dependiendo del tipo de empresas que existen en Honduras.

Tiempo: 15 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizar y profundizar en que consiste la buena administración en las organizaciones modernas especialmente en las Instituciones Bancarias.	■ Administración de organizaciones modernas	✓ Investigar y debatir acerca de la teoría de la administración moderna ✓ Reporte sobre las organizaciones modernas. ✓ Enlistar organizaciones que perfilan con tipos de administración eficientes.
2. Describir los factores que permiten que una empresa este al día en todos sus procesos de éxitos.	■ Factores que forman una organización moderna – Personal – Tecnología – Técnicas – Cuenta con una visión y misión – Sistemas de producción Contables y eficientes	✓ Seleccionar los factores que hacen una administración eficiente. ✓ Elaborar un Mapa Conceptual sobre los factores de la organización moderna. ✓ Diagramar sistemas de administración eficientes.
3. Identificar y diferenciar cada una de las leyes que se necesitan para que las empresas operen legalmente y cuales se aplican según su rubro.	■ Leyes conexas que inciden en la gestión financiera. – La Constitución de la República – El código de comercio – Código de ética CNBS y AHIBA(Comisión Nacional de Bancas y Seguros, Asociación de Instituciones Bancarias) – La cámara de comercio. – La CNBS y como regula la banca	✓ Investigar sobre leyes conexas a la gestión financiera. ✓ Seleccionar artículos de las leyes conexas que se utilizan con más frecuencia en el sistema financiero. ✓ Desarrollar una plenaria para afianzar aspectos relevantes de las leyes que inciden en la gestión Financiera. ✓ Abordar casos de estudio donde se plantean el cumplimiento e incumplimiento de reglas y normativas financieras.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra y marcadores
- Laminas
- Computadora
- Diversos medios audiovisuales.
- Textos seleccionados y recopilados especialmente.
- Internet
- Libretas
- Guías para resolver en el aula.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Proyectos grupales e individuales
- Informes grupales o individuales
- Exámenes orales o escritos
- Participación en Foros de discusión
- Estudios de casos.
- Presentación de guías resueltas.
- Elaboración de liquidaciones completas.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los estudiantes, tales como: productos, desempeños o conocimientos; informes de ejercicios realizados.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Schilit, Howard M. (2002) Travesuras Financieras, McGraw Hill,
- Berman Karen (2006), Inteligencia finaciera, Harvard business School Press
- BREALEY , (2014) Fundamentos de Finanzas Corpotativas, S.A. MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA.
- BREALEY Richard, Myers stewart, Allen Franklin (2010) Principios de Finanzas Corporativas, 9na Edición, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA.
- Bezares Fernando Gómez, Maradiaga José Antonio, Santibáñez Javier Apraiz Amaia (2013) –Finanzas Empresas (selección de Lecturas) Spri Deusto Business School
- Burdreaux Kenneth J. (2003) Finanzas, Edinburg Business School, Herriot Watt Unversity
- Ross Westerfield Jaffe (2012) Finanzas corporativas MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA Editores S. A. de C.V.
- Morales Rafael, Macias Arce, Arguedas Raquel, Gonzales Arias Julio (2010) Finanzas Empresariales, Editorial NED

- Lawrence J. Gitman. (), Fundamentos de Administración financiera. México D.F. México: Editorial PEARSON, Addison Wesley.
- Mejía Pérez, texto de Finanzas, Tegucigalpa Honduras.
- Van Horne, James, Fundamentos de Administración Financiera, Prentice Hall
- Besley Scott, Brigham F. Eugene, Fundamentos de Administración Financiera. Mc Graw Hill
- Rodríguez Guzmán, Miguel Ángel, Administración Financiera, Diseños Impresos Múltiples (DIM), San Pedro Sula, HONDURAS.
- Página web del Banco Central de Honduras y Secretaria de Finanzas
- Revistas financieras (hablemos claro financiera, estrategias y negocios, etc)
- Ley de Banca y seguros de Honduras
- Código del Comercio de Honduras
- Comisión Nacional de Bancos y Seguros

UNIDAD III: DOCUMENTOS COMERCIALES Y SERVICIOS FINANCIEROS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Manejar la variedad de Documentos Comerciales, lineamientos legales, clasificación, importancia y uso en la empresa.
- Conocer la operatividad de los Productos y Servicios que presta la Banca Hondureña en las transacciones con terceros.

Tiempo: 20 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Relacionar los documentos comerciales con las transacciones financieras legales que operan en la actividad comercial de nuestro medio.	■ Documentos comerciales – Clasificación a.- Negociables b.- No Negociables.	✓ Definir y conceptualizar que es un documento comercial y su clasificación. ✓ Presentar un álbum sobre documentos comerciales. ✓ Diferenciar sobre documentos comerciales negociables y los no negociables y cuáles son las ventajas y desventajas de los mismos.
2. Manejar y analizar la variedad de documentos comerciales que existen y la importancia de los mismos	● Documentos comerciales: Concepto Lineamientos ▲ Aplicaciones Practicas Normativa Legal – Nota de Pedido o de compra – Factura – Remito o remisión – Factura – Nota de debito – Nota de Crédito – Fideicomisos	✓ Elaboran una presentación digital sobre los documentos comerciales. ✓ Realizan el llenado correcto en los formatos de los diferentes tipos de documentos comerciales. ✓ Analizan la utilización correcta de los diferentes tipos de documentos comerciales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Enumera, clasificar y explicar los diferentes tipos de títulos valores y las aplicaciones en los servicios bancarios.	– Cheque – Cámara de Compensación ■ Tipos de cheques: – Cheque nominativo – Cheque al Portador – Cheque de Viajero – Otros Cheques – Cheques devueltos – Cheques sin fondos – Cheques de caja ■ Cheques certificados – Recibo – Pagaré – Letra de Cambio – Vale ■ Títulos Valores – Conceptos – Tipos – Uso – Requisitos – Formatos ■ Tipos de títulos valores – Títulos nominativos – Títulos a la orden – Títulos al Portador	✓ Definen en qué caso se utiliza cada documento comercial. ✓ Realizan simulaciones y dramatizaciones de transacciones comerciales y Bancarias con la variedad de documentos comerciales especificando los errores y diversas situaciones posteriores a su emisión que se pueden presentar con ellos. ✓ Determinan cuando un cheque va a la Cámara de Compensación. ✓ Realizan mapas conceptuales con toda la clasificación lineamientos y requisitos de los Títulos Valores ✓ Comentar acerca del uso de los Títulos Valores en forma correcta y ética para el respaldo de transacciones financieras. ✓ Revisan la construcción de los Títulos Valores.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Describir y aplicar los servicios que presta los Bancos Comerciales transacciones bancarias según las normativas y políticas establecidas por las instituciones reguladoras. 5. Realizar cálculos y aplicaciones prácticas que se relacionan con el manejo los productos financieros tales como intereses, comisiones, gastos administrativos, gestiones, desembolsos, avalúos, seguro de deuda,etc.	▲ Productos y Servicios que prestan los Bancos Hondureños Comerciales: ▲ Conceptos y aplicaciones practicas. – Elaboración y pago de planillas a empresas. – Depósitos a la vista (M/N, M/E) – Depósitos de ahorro (M/N, M/E) – Transferencias – Cambio de moneda (M/N, M/E , Cheques de viajero) – Banca a distancias – Banca electrónicas – Pagos de impuestos y servicios públicos. – Chequeras – Tarjetas de Créditos y débitos – Fideicomisos – Otros Servicios Financieros – Líneas de créditos. – Seguros	✓ Investigan los servicios que prestan la banca nacional e internacional. ✓ Elaboran un mural sobre los servicios que presta La Banca hondureña. ✓ Elaboran presentaciones digitales o exposiciones sobre los servicios que prestan algunas instituciones bancarias del país. ✓ Realizan lecturas comprensivas, discusiones y debates con las prácticas comerciales y bancarias haciendo uso de los distintos productos financieros. ✓ Visitan bancos de la localidad para observar gestiones financieras cotidianas que se realizan. ✓ Reciben charlas con especialistas o personal del área de Banca.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra y marcadores
- Laminas
- Computadora
- Diversos medios audiovisuales.
- Textos
- Internet
- Libretas
- Guías de ejercicios para trabajar en el aula.
- Visitas a Bancos de la Localidad
- Presentaciones Digitales
- Contactos para recibir charlas con personal del área de banca.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Proyectos grupales
- Informes individuales o grupales
- Exámenes orales o escritos
- Participación en Foros de discusión
- Estudios de casos.
- Presentación de guías resueltas.
- Listas de cotejo para Álbum de documentos, murales y llenado de títulos valores y documentos comerciales, simulación de roles, dramatizaciones.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Alvarez Raul Niño. (1983). Contabilidad Intermedia II, Trillas, México.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina. (2001) Contabilidad I. Ed Nacional. Tegucigalpa, Honduras.
- Código el Comercio Hondureño actual
- Delgado. (2004). Contabilidad General. Editorial Paraninfo. Colombia.
- Horngreen, Smith, Harrison. (2003). Contabilidad. Editorial Pearson, México.
- Lamothe Piedad Amanda. (2002) “Contabilidad I”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas) (S/F)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa

(NIFF para PYMES) (S/F)

- Paz Díaz, Néstor Oscar. (2007). Contabilidad General, 4ª. Edición, Editorial McGraw Hill, Bogotá.

- Romero López. (2005). Principios de Contabilidad. Editorial McGraw Hill, México.
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel. (2006) "Contabilidad Básica I" PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras
- Schilit, Howard M. (2002) Travesuras Financieras, McGraw Hill,
- Berman Karen (2006), Inteligencia Financiera, Harvard business School Press
- BREALEY , (2014) Fundamentos de Finanzas Corporativas, S.A. MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA.
- BREALEY Richard, Myers stewart, Allen Franklin (2010) Principios de Finanzas Corporativas, 9na Edición, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA.
- Bezares Fernando Gómez, Maradiaga José Antonio, Santibáñez Javier Apraiz Amaia (2013) –Finanzas Empresas (selección de Lecturas) Spri Deusto Business School
- Burdreaux Kenneth J. (2003) Finanzas, Edinburg Business School, Herriot Watt University
- Ross Westerfield Jaffe (2012) Finanzas corporativas MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA Editores S. A. de C.V.
- Morales Rafael, Macias Arce, Arguedas Raquel, Gonzales Arias Julio (2010) Finanzas Empresariales, Editorial NED

UNIDAD IV. ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE EFECTIVO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Preparan los Estados Financieros de Flujo de efectivo y cambios en el patrimonio y realizan el análisis respectivo.
- Elaboran presupuestos de caja y analizan la liquidez de la empresa.
- Determinan el punto de equilibrio y el apalancamiento como elementos que permiten toma de decisiones involucradas con la planeación financiera.
- Dominio de vocabulario financiero afín a la temática.

Tiempo: 30 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizan las disposiciones contables de la NIFF y a partir de ahí elaboran estados de flujo de efectivo por los métodos directo e indirecto.	■ Estado de flujo de efectivo Conceptos ▲ NIIIF-PYMES Sección 7 – Importancia – Secciones del flujo efectivo – Objetivos – aplicaciones	✓ Investigan y discuten los aspectos importantes de la NIFF-PYMES sección 7 respecto al flujo de efectivo. ✓ Identifican los efectos de los orígenes y aplicaciones de efectivo clasificándola por tipo de actividad.
2. Aplican la NIC 7 en elaboración de estados de flujo de efectivo por ambos métodos.	▲ Flujo efectivo Método Indirecto ▲ Flujo efectivo Método Directo ▲ Importancia de la toma de decisiones financieras apegadas a principios financieros. ▲ Manejo de vocabulario técnico.	✓ Preparan Estados de flujo de efectivo por los métodos directo e indirecto.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Elaboran estados de cambios en el patrimonio neto e interpretan los diversos elementos que lo comprenden.	■ Estados de cambios en el patrimonio neto Conceptualización. Elementos del patrimonio neto. ▲ Estado de variaciones en el patrimonio. Flujo de Caja y Presupuesto de efectivo. Concepto y definición de elementos del presupuesto. Clasificación de los presupuestos. Área de aplicación y ventajas del presupuesto de efectivo.	✓ Estructuran Estados financieros de cambios en el patrimonio neto fundamentado en las NIFF PYMES. ✓ Revisan estados financieros de flujo de efectivo y variaciones en el patrimonio para ver su utilidad en la toma de decisiones. ✓ Organizan en mapas semánticos y discuten los conceptos, ✓ clasifican y utilidad del presupuesto de efectivo.
4. Construyen a partir de los flujos proyectados de efectivo un presupuesto de caja que permitan la toma de decisiones efectivas.	▲ Pronostico de ventas de contado y crédito. ▲ Pronostico de ingresos de efectivo adicionales a las ventas. ▲ Pronostico de egresos de efectivo ordinarios ▲ Análisis y toma de decisiones de los resultados del presupuesto Financiamiento o excedentes.	✓ Proyectan los ingresos y egresos de efectivo para un periodo. ✓ Formulan el presupuesto de efectivo para diversos periodos de tiempo. ✓ Enuncian los términos financieros propios a la temática financiera. ✓ Investigan y discuten los aspectos importantes de la NIFF-PYMES sección 7 respecto al flujo de efectivo. ✓ Identifican los efectos de los orígenes y aplicaciones de efectivo clasificándola por tipo de actividad. ✓ Preparan Estados de flujo de efectivo por los métodos directos e indirectos. ✓ Estructuran Estados financieros de cambios en el patrimonio neto fundamentado en las NIFF PYMES.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Ponen en práctica la habilidad para tomar decisiones financieras responsables y apegadas a los principios financieros.	• Importancia de la toma de decisiones financieras en base a previsiones,	✓ Revisan estados financieros de flujo de efectivo y variaciones en el patrimonio para ver su utilidad en la toma de decisiones.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra y marcadores
- Laminas
- Computadora
- Diversos medios audiovisuales.
- Textos
- Internet
- Libretas
- Guías de ejercicios para trabajar en el aula.
- Visitas a Bancos de la Localidad
- Presentaciones Digitales
- Contactos para recibir charlas con personal del área de banca.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Proyectos individuales o grupales
- Informes individuales o grupales
- Exámenes orales o escritos
- Foros de discusión
- Estudios de casos.
- Presentación de guías resueltas.
- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto, en el aula de clases y extra-clase
- Participaciones en clase.

- Desarrollo de ejercicios prácticos en forma individual y grupal.
- Aplicación de pruebas de evaluación.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los y las estudiantes conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Lawrence J. Gitman. (), Fundamentos de Administración financiera. México D.F. México: Editorial PEARSON, Addison Wesley.
- Mejía Pérez, texto de Finanzas, Tegucigalpa Honduras.
- Van Horne, James, Fundamentos de Administración Financiera, Prentice Hall
- Besley Scott, Brigham F. Eugene, Fundamentos de Administración Financiera. Mc Graw Hill
- Rodríguez Guzmán, Miguel Ángel, Administración Financiera, Diseños Impresos Múltiples (DIM), San Pedro Sula, HONDURAS.
- Página web del Banco Central de Honduras y Secretaria de Finanzas
- Revistas financieras (hablemos claro financiera, estrategias y negocios, etc)
- Ley de Banca y seguros de Honduras
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas) (S/F)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES) (S/F)
- Paz Díaz, Néstor Oscar. (2007). Contabilidad General, 4ª. Edición, Editorial McGraw Hill, Bogotá.
- Romero López. (2005). Principios de Contabilidad. Editorial McGraw Hill, México.
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel. (2006) "Contabilidad Básica I" PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras
- Schilit, Howard M. (2002) Travesuras Financieras, McGraw Hill,
- Berman Karen (2006), Inteligencia financiera, Harvard business School Press
- BREALEY , (2014) Fundamentos de Finanzas Corporativas, S.A. MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA.
- BREALEY Richard, Myers stewart, Allen Franklin (2010) Principios de Finanzas Corporativas, 9na Edición, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA.
- Bezares Fernando Gómez, Maradiaga José Antonio, Santibáñez Javier Apraiz Amaia (2013) –Finanzas Empresas (selección de Lecturas) Spri Deusto Business School
- Burdreaux Kenneth J. (2003) Finanzas, Edinburg Business School, Herriot Watt University
- Ross Westerfield Jaffe (2012) Finanzas corporativas MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA Editores S. A. de C.V.
- Morales Rafael, Macias Arce, Arguedas Raquel, Gonzales Arias Julio (2010) Finanzas Empresariales, Editorial NED

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Contable Administrativa Financiera

ESPACIO CURRICULAR

ADMINISTRACIÓN GENERAL



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Administración General
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, Primer Semestre
HORAS CLASE: 3 semanales, 60 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El espacio curricular de Administración General está diseñado para desarrollar en el Bachiller Técnico Profesional en Banca y Finanzas las capacidades de análisis y aplicaciones prácticas fundamentándose en el proceso administrativo como una herramienta para la solución de problemas y toma de decisiones empresariales a todo nivel en la estructura de jerarquía de tal manera que pueda hacer uso eficiente en la función que va a desempeñar.

Mediante el estudio de cada elemento de las diferentes teorías de la administración, se hace énfasis en las tareas (asignaciones) administrativas, la estructura organizacional, el ambiente empresarial, la dirección, los recursos humanos y el control de las diferentes entidades públicas y privadas, el egresado reflexiona ante los retos del mundo moderno para obtener un panorama global que permita lograr resultados ante situaciones de incertidumbre y conflicto.

Este espacio curricular comprende contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, en base a la competencia establecida, a los criterios de desempeño y actividades de evaluación sugeridas tales como la aplicación de conceptos a casos de estudio reales

PROPÓSITO GENERAL

El espacio de Administración General contribuye a preparar al Egresado del Bachiller en Banca y Finanzas a utilizar los procesos administrativos como Planeación, Organización, Dirección, Control como herramientas para dar respuestas a problemas del contexto empresarial y personal que permitan la competitividad de las organizaciones, contribuyendo por medio del desarrollo de diferentes planes operativos encaminados a hacer efectivas las actividades administrativas de una organización, también adquirirán competencias orientadas al apoyo de implementación de modelos organizacionales, los que podrán asistir de manera efectiva ejecutando los mecanismos de control e inspección necesarios para garantizar el éxito de una empresa.

COMPETENCIAS GENERALES

- Desarrollar el pensamiento estratégico y la habilidad de aplicar herramientas fundamentadas en el proceso administrativo.
- Formular planes estratégicos, operativos desde una perspectiva innovadora para empresas de distintos rubros de servicios y comercialización.
- Utilizar un lenguaje técnico administrativo.
- Manejar técnicas de manejo de personal y de situaciones de trabajo en equipo.
- Fomentar la competitividad en el ámbito empresarial aplicando valores de honestidad, respeto, lealtad, puntualidad y excelencia.
- Desarrollar la capacidad de implementar o sugerir nuevos métodos de trabajos, procesos y procedimientos permitiendo la integración de los diferentes recursos de la organización en el marco de la misión y visión empresarial.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I Introducción a la teoría general de la Administración
UNIDAD II La función de la Planeación
UNIDAD III Organización
UNIDAD IV Dirección
UNIDAD V Control

UNIDAD I
INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Entender la importancia de la administración efectiva en cada área y niveles de la escala jerárquica de una empresa.
- Enunciar la necesidad de la administración en las diferentes entidades y la evolución del pensamiento administrativo
- Analizar la relación que existe entre los elementos del proceso administrativo de las entidades.

Tiempo: 10 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir a la Empresa como unidad económica empresarial, clasificándola por el sector al que pertenece. 2. Definir y analizar los elementos y áreas que integran la empresa. 3. Destacar la relación que tienen las diversas áreas de una Empresa con las prácticas de una buena administración.	■ Conceptos Administrativos – Concepto de Empresa – Elementos que integran la Empresa Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Materiales Recursos Tecnológicos – Clasificación de las Empresas Según actividad Según Tamaño Por Patrimonio Por Estructura – Áreas Funcionales de la Empresa Ventas Atención al Cliente Producción Financiero Mercadotecnia Recursos Humanos – Concepto de administración como actividad, función o profesión. – La Administración como ciencia o técnica. – Ciencias relacionadas con la a administración. Economía, derecho,	✓ Investigan en libros de textos e internet los elementos de la empresa y conceptos de empresa y administración en sus distintas acepciones. ✓ Realizan mapas conceptuales de la empresa, su clasificación y las áreas funcionales de esta. ✓ Desarrollan plenarias u otras técnicas grupales para relacionar la necesidad de administración en cada área de la empresa y la relación entre admón. y otras ciencias.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	matemáticas, contabilidad, Estadística, Investigación, ■ Las Entidades y la necesidad de administrarlas	
4. Explicar la evolución del pensamiento y el proceso administrativo.	■ Evolución del pensamiento administrativo	✓ Realizan en su cuaderno un resumen de la evolución del pensamiento administrativo.
5. Describir el proceso administrativo en las diferentes entidades de nuestro país.	■ Proceso Administrativo	✓ Estudio de casos de diferentes entidades donde identifican el proceso administrativo.
6. Establecer la efectividad de la administración por objetivos en las entidades.	▲ Administración por objetivos Características y Funciones de la APO Ventajas y desventajas de la APO Dominios y niveles Partes Básicas de la APO Limitaciones Planeación APO	✓ Los alumnos(as) leen y revisan estudios de casos de varias entidades para comprobar la efectividad de la administración por objetivos. ✓ Definen que es el FODA y para qué sirve en las diferentes entidades del país.
7. Mostrar la efectividad del FODA de las diferentes entidades en la optimización de los recursos.	▲ FODA (Fortalezas, Amenazas. Destrezas, Oportunidades) Importancia de la TECNICA FODA Definición del FODA Componente de un Análisis FODA Elaboración de FODA	✓ Los alumnos (as) investigan en grupo de cinco personas el FODA de las diferentes entidades del país y lo exponen a sus compañeros. ✓ Los alumnos(as) Visitan varias entidades de su localidad y comentan la efectividad del FODA.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de administración
- Guías de estudio
- Videoteca disponible
- Internet
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas e ilustraciones (Fotografías, imágenes)

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación**.**
- Participación activa del alumno (a) comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Revisión de guías de estudio realizados por los alumnos (as).
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Anzola , S (1982). Teoría de la Administración. Monterrey ITESM
- Caicedo, V.M. (miércoles 15 de febrero 2012) administración General. Obtenido de administración General: http// www. Administración generaluts.blogspot.com/2012/02/
- Cárdenas, Y (s.f.) Monografías. Recuperado el 13 de abril de 2015, de monografías: http://www.monografias.com/trabajos 75 foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion/foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion.
- Chiavenato, I (2009) Comportamiento Organizacional. México: Mc Graw Hill
- Da Silva R (2002) Teorías de la administración México: Editorial Thompson. Obtenido de Thompson editores S.A de C.V.
- Fernández a J (1967) El Proceso administrativo. México. Herrero Hermanos.
- George, T.r (s.f.) Principios de Administración México: Compañía Editorial Continental.
- I.T (Enero 2008) International Thompson Editores S.A de C.V obtenido de International Thompson Editores, S.A de C, V Promonegocios.net
- Idalberto, C (2004). Introducción a la teoría general de la administración México: Mc Graw Hill
- Matrizfoda.com (2001) recuperado el 13 de abril 2015 de matrizfoda.com
- http://www.matrizfoda.com/
- Philips, R. (s.f) Royal Philips. Recuperado el 13 de abril de 2015 de Royal Philips: http//www.philips.es/about/company/companyprofile.page
- Rivera R.V(1985) administración general. Tegucigalpa, Honduras: Editorial Universitaria.
- Robbins, S.P (1987) administración México: Publi-Mex

UNIDAD: II LA FUNCIÓN DE LA PLANEACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Describir la importancia de la planeación administrativa para la toma de decisiones.
- Aplicar Adecuadamente las herramientas administrativas de las entidades.
- Enunciar los tipos de planes que existen en la actualidad en las diferentes entidades.

Tiempo: 15 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Planificar de forma eficiente las actividades de las entidades tanto del sector público como privado.	■ Conceptos ■ Importancia de la planeación ■ Ventajas y desventajas de la planeación.	✓ Definen que es planeación y para qué sirve en las entidades tanto del sector público como privado.
2. Construir diferentes tipos de planes a corto y largo plazo de las diferentes entidades.	▲ Tipos de planes – Programas – Presupuestos – Políticas – Estrategias	✓ Elaboran diferentes tipos de planes tanto a corto como a largo plazo de entidades del sector público y privado.
3. Elaborar la planeación administrativa de una entidad para hacer más eficiente la toma de decisiones.	▲ Planeación administrativa ▲ Planeación Operativa ▲ Planeación estratégica ▲ Misión ▲ Visión ▲ Estrategias ▲ Políticas	✓ Se dividirán los alumnos(as) en 5 grupos y elaboraran la planeación administrativa de una empresa ficticia.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración General
- Material realizado por el docente
- Internet
- Presentaciones en data show del entorno empresarial en nuestro país
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Carteles realizados por los alumnos.
- Guías con casos de estudio.
- Diccionario de términos Administrativos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Participación activa del alumno (a) comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Revisión de Cuestionarios realizados por los alumnos (as).
- Revisión de los tipos de planes realizados por los alumnos (as).
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Anzola , S (1982). Teoría de la Administración. Monterrey ITESM
- Caicedo, V.M. (miércoles 15 de febrero 2012) administración General. Obtenido de administración General: http// www. Administración generaluts.blogspot.com/2012/02/
- Cárdenas, Y (s.f.) Monografías. Recuperado el 13 de abril de 2015, de monografías: http://www.monografias.com/trabajos 75 foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion/foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion.
- Chiavenato, I (2009) Comportamiento Organizacional. México: Mc Graw Hill
- Da Silva R (2002) Teorías de la administración México: Editorial Thompson. Obtenido de Thompson editores S.A de C.V.
- Fernández a J (1967) El Proceso administrativo. México. Herrero Hermanos.
- George, T.r (s.f.) Principios de Administración México: Compañía Editorial Continental.
- I.T (Enero 2008) International Thompson Editores S.A de C.V obtenido de International Thompson Editores, S.A de C, V Promonegocios.net
- Idalberto, C (2004). Introducción a la teoría general de la administración México: Mc Graw Hill
- Matrizfoda.com (2001) recuperado el 13 de abril 2015 de matrizfoda.com
- http://www.matrizfoda.com/
- Philips, R. (s.f) Royal Philips. Recuperado el 13 de abril de 2015 de Royal Philips: http//www.philips.es/about/company/companyprofile.page
- Rivera R.V(1985) administración general. Tegucigalpa, Honduras: Editorial Universitaria.
- Robbins, S.P (1987) administración México: Publi-Mex

UNIDAD: III ORGANIZACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Describir la estructura organizacional de las diferentes entidades de nuestro país.
- Diseñar una estructura organizacional de una entidad constituida por los alumnos.
- Discutir la importancia de la estructura organizacional en el funcionamiento de las entidades.

Tiempo: 15 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir el término organización, su naturaleza y desarrollo desde el punto de vista de las entidades.	■ Concepto ■ Naturaleza y Desarrollo ■ Organización de los recursos humanos ■ Teoría Contingencial	✓ Elaboran guías de estudio y la presentan a su maestro. ✓ Discusión de guías de estudio para comprobar que la temática se ha abordado.
2. Diferenciar los tipos de organigramas que hay en las entidades tanto del sector público como privado y su departamentalización.	▲ Estructura Organizacional y departamentalización – División del Trabajo – Departamentalización – Jerarquía de la Organización – Organigrama – Coordinación	✓ Pegan en su cuaderno recortes de la clasificación de los organigramas. ✓ Elaboran un organigrama del tipo de empresa que desean constituir. ✓ Discuten estudios de caso proporcionados por el profesor.
3. Establecer la diferencia entre autoridad y poder en las distintas entidades de nuestro país.	▲ Autoridad y Poder – Descentralización – Delegación Autoridad – Empoderamiento – Fuentes y Tipos de poder – Liderazgo – Autoridad lineal y Staff	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración General
- Material realizado por el docente
- Internet
- Presentaciones en data show del entorno empresarial en nuestro país
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Carteles realizados por los alumnos.
- Guías con casos de estudio.
- Diccionario de términos Administrativos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Participación activa del alumno (a) comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Revisión de Cuestionarios realizados por los alumnos (as).
- Revisión de los tipos de planes realizados por los alumnos (as).
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Anzola , S (1982). Teoría de la Administración. Monterrey ITESM
- Caicedo, V.M. (miércoles 15 de febrero 2012) administración General. Obtenido de administración General: http// www. Administración generaluts.blogspot.com/2012/02/
- Cárdenas, Y (s.f.) Monografías. Recuperado el 13 de abril de 2015, de monografías: http://www.monografias.com/trabajos 75 foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion/foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion.
- Chiavenato, I (2009) Comportamiento Organizacional. México: Mc Graw Hill
- Da Silva R (2002) Teorías de la administración México: Editorial Thompson. Obtenido de Thompson editores S.A de C.V.
- Fernández a J (1967) El Proceso administrativo. México. Herrero Hermanos.
- George, T.r (s.f.) Principios de Administración México: Compañía Editorial Continental.
- I.T (Enero 2008) International Thompson Editores S.A de C.V obtenido de International Thompson Editores, S.A de C, V Promonegocios.net
- Idalberto, C (2004). Introducción a la teoría general de la administración México: Mc Graw Hill
- Matrizfoda.com (2001) recuperado el 13 de abril 2015 de matrizfoda.com
- http://www.matrizfoda.com/
- Philips, R. (s.f) Royal Philips. Recuperado el 13 de abril de 2015 de Royal Philips: http//www.philips.es/about/company/companyprofile.page
- Rivera R.V(1985) administración general. Tegucigalpa, Honduras: Editorial Universitaria.
- Robbins, S.P (1987) administración México: Publi-Mex

UNIDAD: IV DIRECCIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Describir el concepto de dirección en las entidades.
- Coordinar, Monitorear y retroalimentar las actividades programadas por las entidades.
- Establecer la importancia del Liderazgo en las diferentes entidades para la toma de decisiones eficaz.

Tiempo: 10 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir el concepto de dirección en las entidades.	■ La dirección – Concepto – Importancia – Elementos de la comunicación – Proceso de la comunicación	✓ Escribir el concepto y los principios de dirección en su cuaderno.
2. Discutir los principios en los que se basa la dirección en las diferentes entidades.	■ Principios de la Dirección	✓ Plenaria con los alumnos (as) sobre los principios de la dirección.
3. Emplear las habilidades directivas en las diferentes entidades para eficientar la labor administrativa.	▲ Habilidades directivas (Motivación, Teorías de la motivación, Técnicas especiales de la motivación)	✓ Exposición de las habilidades directivas y la influencia en el ser humano.
4. Mostrar los tipos de liderazgo que existen en las entidades y su influencia en la toma de decisiones.	■ Liderazgo ■ Grupos o equipos de trabajo	✓ Dramatizan los tipos de liderazgo que existen en las diferentes entidades.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración General
- Material realizado por el docente
- Internet
- Presentaciones en data show del entorno empresarial en nuestro país
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Carteles realizados por los alumnos.
- Guías con casos de estudio.
- Diccionario de términos Administrativos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Participación activa del alumno (a) comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Revisión de Cuestionarios realizados por los alumnos (as).
- Revisión de los tipos de planes realizados por los alumnos (as).
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Anzola , S (1982). Teoría de la Administración. Monterrey ITESM
- Caicedo, V.M. (miércoles 15 de febrero 2012) administración General. Obtenido de administración General: http// www. Administración generaluts.blogspot.com/2012/02/
- Cárdenas, Y (s.f.) Monografías. Recuperado el 13 de abril de 2015, de monografías: http://www.monografias.com/trabajos 75 foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion/foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion.
- Chiavenato, I (2009) Comportamiento Organizacional. México: Mc Graw Hill
- Da Silva R (2002) Teorías de la administración México: Editorial Thompson. Obtenido de Thompson editores S.A de C.V.
- Fernández a J (1967) El Proceso administrativo. México. Herrero Hermanos.
- George, T.r (s.f.) Principios de Administración México: Compañía Editorial Continental.
- I.T (Enero 2008) International Thompson Editores S.A de C.V obtenido de International Thompson Editores, S.A de C, V Promonegocios.net
- Idalberto, C (2004). Introducción a la teoría general de la administración México: Mc Graw Hill
- Matrizfoda.com (2001) recuperado el 13 de abril 2015 de matrizfoda.com
- http://www.matrizfoda.com/
- Philips, R. (s.f) Royal Philips. Recuperado el 13 de abril de 2015 de Royal Philips: http//www.philips.es/about/company/companyprofile.page
- Rivera R.V(1985) administración general. Tegucigalpa, Honduras: Editorial Universitaria.
- Robbins, S.P (1987) administración México: Publi-Mex

UNIDAD: V CONTROL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Velar por el buen funcionamiento de los diferentes departamentos que tengan las entidades.
- Presentar informes periódicos del avance de las actividades planificadas.

Tiempo: 10 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Deducir el concepto de control y su importancia en las entidades tanto del sector público como privado.	■ Concepto de control ■ Importancia	✓ Lluvia de ideas por los alumnos(as) de control y su importancia en las entidades.
2. Describir los principios del control de las entidades.	■ Principios del control	✓ Plenaria sobre los principios del control en las entidades.
3. Conocer las reglas y los tipos de control de las entidades.	■ Reglas y tipos de control	✓ Visitan los alumnos(as) a una entidad o empresa para observar las reglas y tipos de controles que utilizan para el buen funcionamiento de la misma.
4. Diseñar el proceso de control de una entidad tanto del sector público como privada.	▲ Procesos de control	✓ Elaboran en grupo los alumnos (as) un proceso de control en su cuaderno de una entidad.
5. Mostrar un sistema de control eficaz en una empresa para el buen funcionamiento de la misma.	■ Características de un sistema de control eficaz.	✓ Interpretan por medio de la técnica de mesa redonda en grupo un sistema de control de una entidad tanto público como privado.
6. Construir un perfil de una empresa del sector cooperativista utilizando los conocimientos adquiridos	▲ Elaboración de distintos tipos de control administrativo y financiero de una Empresa del sector financiero-bancario.	✓ Charlas con expertos en procesos administrativos de control en distintos departamentos de un BANCO o institución del sistema financiero

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración General
- Material realizado por el docente
- Internet
- Presentaciones en data show del entorno empresarial en nuestro país
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Carteles realizados por los alumnos.
- Guías con casos de estudio.
- Diccionario de términos Administrativos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Participación activa del alumno (a) comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Revisión de Cuestionarios realizados por los alumnos (as).
- Revisión de los tipos de planes realizados por los alumnos (as).
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Anzola , S (1982). Teoría de la Administración. Monterrey ITESM
- Caicedo, V.M. (miércoles 15 de febrero 2012) administración General. Obtenido de administración General: http// www. Administración generaluts.blogspot.com/2012/02/
- Cárdenas, Y (s.f.) Monografías. Recuperado el 13 de abril de 2015, de monografías: http://www.monografias.com/trabajos 75 foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion/foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion.
- Chiavenato, I (2009) Comportamiento Organizacional. México: Mc Graw Hill
- Da Silva R (2002) Teorías de la administración México: Editorial Thompson. Obtenido de Thompson editores S.A de C.V.
- Fernández a J (1967) El Proceso administrativo. México. Herrero Hermanos.
- George, T.r (s.f.) Principios de Administración México: Compañía Editorial Continental.
- I.T (Enero 2008) International Thompson Editores S.A de C.V obtenido de International Thompson Editores, S.A de C, V Promonegocios.net
- Idalberto, C (2004). Introducción a la teoría general de la administración México: Mc Graw Hill
- Matrizfoda.com (2001) recuperado el 13 de abril 2015 de matrizfoda.com
- http://www.matrizfoda.com/
- Philips, R. (s.f) Royal Philips. Recuperado el 13 de abril de 2015 de Royal Philips: http//www.philips.es/about/company/companyprofile.page
- Rivera R.V(1985) administración general. Tegucigalpa, Honduras: Editorial Universitaria.
- Robbins, S.P (1987) administración México: Publi-Mex

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Contable Administrativa Financiera

ESPACIO CURRICULAR

CONTABILIDAD I



Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Contabilidad I
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, Primer Semestre
HORAS CLASE: 3 semanales, 60 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El espacio curricular de Contabilidad I, corresponde a un área formativa, comprende el estudio de la Doctrina Contable, los principios y procedimientos, así como el manejo de los libros contables, registros contables y conocimiento del Balance General y Estado de resultado aplicando los Principios y Normas Contables, de tal manera que el estudiante pueda hacer uso eficiente de esta herramienta en la función que va a desempeñar.

PROPÓSITO GENERAL

El desarrollo de este espacio curricular tiene el propósito fundamental de capacitar al estudiante en el procesamiento de la información contable y valorar la importancia de la contabilidad, como herramienta necesaria en la toma de decisiones para los usuarios tanto internos como externos; a la vez que ayuda cubrir la necesidad y requerimiento de los departamentos de contabilidad y administración de una empresa.

COMPETENCIAS GENERALES

Los estudiantes al cursar el espacio curricular de Contabilidad I obtendrán las competencias cognitivas y actitudinales necesarias para:

1. Conoce y describe la evolución histórica de la contabilidad.
2. Conceptualiza normas (Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y Normas Internacionales de Contabilidad NIC)
3. Conoce, Analiza y utiliza los principios contables distinguiendo su importancia.
4. Define las cuentas y demuestra dominio de la dinámica del Plan Contable General Revisado.
5. Aplica la ecuación contable en los elementos del balance general
6. Conoce, valora la importancia y clasificación de las cuentas de balance y de resultado.
7. Elabora estados financieros

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I Fundamento de contabilidad
UNIDAD II Clasificación de cuentas de balance
UNIDAD III Estados financieros

UNIDAD I: FUNDAMENTO DE CONTABILIDAD

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer los conceptos contables
- Aplicar normas y principios en los registros contables
- Comprender los aumentos y disminuciones de los elementos de la ecuación contable

Tiempo: 10 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Explicar los fundamentos teóricos de la contabilidad	■ Origen y evolución de la contabilidad – Origen – Definición – Funciones Objetivos ■ Tipos de empresas – Comerciales – Industriales – Servicios ■ Concepto fines y propósitos e importancia de la contabilidad – Campos de aplicación de la contabilidad ▲ Desarrollar guía de estudio origen e historia de la contabilidad ▲ Diferenciar los tipos de empresas ▲ Desarrollar guía de estudio de los conceptos y propósitos e importancia de la contabilidad.	✓ Describe los aspectos del origen y evolución de la contabilidad ✓ Clasifica los tipos de empresas mercantiles. ✓ Diferencia los tipos de empresas mediante estudios de casos. ✓ Enumera los fines y propósitos de la contabilidad.
2. Analizar el marco Conceptual de las Normas que rigen la contabilidad para el adecuado manejo de los aspectos contables.	■ Marco conceptual de las Normas Internacionales de contabilidad (NIC) ■ Marco conceptual de las Normas Internacionales de Información financieras (NIIF) ▲ Aplicar las normas en las operaciones de la empresas	✓ Define los diversos aspectos ubicados en el Marco conceptual de las Normas Financieras. ✓ Investiga las normas de la contabilidad ✓ Explica la importancia de las normas de contabilidad

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Resuelve casos que involucren el uso de las normas. ✓ Analiza las Normas en el adecuado manejo de los aspectos contables.
3. Aplicar los Principios de contabilidad generalmente aceptados, enunciados en la normativa contable.	■ Conceptualiza los principios de contabilidad ▲ Identificar los principios de contabilidad generalmente aceptados en las diversas operaciones de la empresa ● Ética en el ejercicio de la contabilidad ● Respeto de las normas en la aplicación de la contabilidad ● Confidencialidad en la información contable ● Orden, limpieza y calidad en el desempeño	✓ Explica las características e importancia de los principios ✓ Interpreta los principios ✓ Resuelve casos relacionados con cada uno de los principios ✓ Desarrollo guía de trabajo grupal ✓ Elabora álbum de documentos comerciales ✓ Desarrollar un seminario taller para la aplicación de los principios y normas de contabilidad
4. Comprender los movimientos de la ecuación contable. 5. Aplicar aumentos y disminuciones en los elementos de la ecuación contable.	■ Conceptos básicos de la ecuación contable ▲ Aplicar los conceptos de la ecuación contable	✓ Define los elementos básicos de la ecuación contable ✓ Elabora la ecuación contable dada una lista de transacciones de la empresa ✓ Desarrolla guía de trabajo individual ✓ Desarrolla guía de trabajo grupal

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra
- Computadora
- Guía de trabajo
- Texto
- Internet
- calculadora

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Revisión de guías de trabajo
- Desarrollo de ejercicios
- Desarrollo de cuestionarios
- Aplicar pruebas orales
- Desarrollo de taller

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Lamothe Piedad Amanda, "Contabilidad I". DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Diario Oficial La GACETA, Código Comercio Honduras. C.A. Plan de Arbitrios de las Municipalidades.
- JUNTEC (Junta de Normas de Contabilidad y Auditoría) IASB (Consejo d Normas Internacionales de Contabilidad): Acuerdos y Resoluciones sobre NIIF.
- Lara Flores, Elías "Primer Curso de Contabilidad", Editorial Trillas, México D.F
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel, "Contabilidad Básica I" PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Horngren / Harrison / Bamber / "Contabilidad" , Pearson Educación, Quinta Edición
- Meigs y Meigs "Contabilidad la base para decisiones gerenciales" , Mc Graw Hill , Decima Edición
- Pyle White Larson "Principios fundamentales de contabilidad" , Compañía Continental S.A DE. CV México

UNIDAD II: CLASIFICACIÓN DE CUENTAS DE BALANCE

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conceptualiza cada una de las cuentas del balance y de resultado
- Clasifica las cuentas del balance y de resultado

Tiempo: 10 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Distinguir las cuentas que conforman los rubros de los estados financieros	■ Concepto de las cuentas de balance y de resultado Clasificación de las cuentas de balance de acuerdo a las NIIF – Cuentas de activo – Cuentas de pasivo – Cuentas de patrimonio ■ Clasificar las cuentas de resultado de acuerdo a las NIIF – Cuentas de ingreso – Cuentas de egreso – Cuentas de gastos	✓ Describe cada una de las cuentas de balance y de resultado. ✓ Clasifica las cuentas del balance y del estado de resultado. ✓ Realiza prácticas relacionando las cuentas con los elementos del balance y el estado de resultado ✓ Elabora trifolio con las cuentas de balance y estado de resultado ✓ Elabora cartillas con las cuentas de balance y de resultado ✓ Desarrollo de ejercicios en el pizarrón al

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de texto de contabilidad para nivel medio.
- Material audiovisual disponible.
- Internet.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Láminas e ilustraciones (Fotografías, imágenes).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Revisión de tareas
- Revisión de trifolios
- Revisión de cartillas
- Revisión de guías de ejercicios grupales e individuales

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Lamothe Piedad Amanda, "Contabilidad I". DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Lara Flores, Elías "Primer Curso de Contabilidad", Editorial Trillas, México D.F
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Horngren / Harrison / Bamber / "Contabilidad" , Pearson Educación, Quinta Edición
- Meigs y Meigs "Contabilidad la base para decisiones gerenciales" , Mc Graw Hill , Decima Edición
- Pyle White Larson "Principios fundamentales de contabilidad" , Compañía Continental S.A DE. CV México

UNIDAD III: ESTADOS FINANCIEROS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer la estructura de los estados financieros
- Elaborar estados financieros

Tiempo: 24 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Elaborar los estados financieros (Balance General y Estado de Resultados)	■ Conceptos de estados financieros (Balances y estados financieros) – Definición ■ Estructura del estado de situación financiera o balance general – Partes del Balance general – Formas de presentación ■ Estructura del estado de resultado – Definición – Diferencia entre estado de resultado y balance general – Relación entre el estado de resultado y balance general ▲ Analiza las cuentas de los estados financieros ▲ Clasifica las cuentas de los estados financieros ▲ Elabora los estados financieros	✓ Realiza lectura de texto ✓ Desarrolla cuestionarios ✓ Desarrolla guías de ejercicios ✓ Diseña los formatos para los estados financiero en una hoja de calculo ✓ Elabora estados financieros en una hoja de calculo ✓ Analiza la situación financiera de la empresa ✓ Conoce las formas de presentación del balance general

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Computadora
- Pizarrón, borrador, marcador
- Guías de ejercicios
- Texto

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Revisión de guías
- Revisión de tareas
- Revisión de ejercicios en computadora
- Envió de trabajos por correo electrónico

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Lamothe Piedad Amanda, “Contabilidad I”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Lara Flores, Elías “Primer Curso de Contabilidad”, Editorial Trillas, México D.F
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Horngren / Harrison / Bamber / “Contabilidad” , Pearson Educación, Quinta Edición
- Meigs y Meigs “Contabilidad la base para decisiones gerenciales” , Mc Graw Hill , Decima Edición
- Pyle White Larson “Principios fundamentales de contabilidad” , Compañía Continental S.A DE. CV México

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES

"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

PROGRAMAS CURRICULARES UNDÉCIMO GRADO

JORNADA EXTENDIDA

PRIMER SEMESTRE

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

CONVERSATIONAL ENGLISH WORKSHOP II



BTP
Bachillerato
Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

IDENTIFICATION DATA

NAME OF THE CURRICULAR SPACE: Conversational English Workshop II
GRADE WHICH IT BELONGS: 11th, I semester
CLASS HOURS: 4 per weeks, 80 period.

DESCRIPTION

Financial English Workshop II contains items of interest for students, that will provide them the opportunity to acquire the needed communicative skills required in a banking and financial working environment, having also the needed practice to increase their reading, writing, speaking and listening skills, all this surrounded by financial and accounting terms, applying methods and techniques that will offer a simulation of real working situations, always in a meaningful communicational context.

Teachers, in order to increase the students´ language proficiency level, have to be proactive; do the needed researches and plan activities that will keep them interested and motivated, considering that the contextualization of the activities is the best way to encourage the learning process. For which reason, we propose to do trials of real working situations, where students will have the opportunity to apply their banking and finance knowledge, using English language.

Banking and Finance is a wide-ranging field, which goes from formal business letters that are used in a banking environment, to a very specific business vocabulary related to accounting, savings, marketing, investments, financial analysis, project management and many other technical terms and procedures that belong to this specific language.

All terms and topics considered, will be used to help students to pass from B1 (Intermediate) level to a B2 (High Intermediate) level. At the end of this program, students will have the opportunity to empower themselves to perform efficiently orally and written in their professional life.

GENERAL PURPOSE

The students will be able to understand, read and express themselves in English, applying an acceptable fluency and pronunciation, in order to transmit an understandable message using the basic and technical vocabulary related to banking and finance, which could be applied in the workplace, in order to solve effectively any situation related to accounting, project management, financial analysis among others.
In this curricular space, students will work on their pronunciation and fluency by intensive practices that will be developed along the period; with the guidance and help of the teacher and materials selected, to give them the most accurate simulation of the working environment.

At the end of this program, students will develop the desire to continue learning using the ICTs (Information and Communication Technologies), considering their own learning rhythm and progress.

GENERALES COMPETENCES

- Read and listen authentic and semi authentic texts identifying the main and secondary ideas.
- Acquire listening and speaking skills to understand the basic message, in both formal and informal contexts.
- Understand authentic and semi authentic oral and written texts according to a specific topic in each unit.
- Improve production (speaking and writing) and comprehension (reading and listening), in a coherent structure.
- Look for needed information in the ICTs to continue learning English out of the classroom by using interactive web pages.
- Apply linguistic knowledge in professional environments.
- Identify their own language learning style, to achieve easier learning.

CURRICULAR SPACE UNITS

UNIT I	Talking with your customer
UNIT II	Meeting the customer needs
UNIT III	Essential Customer Service Skills

UNIT I: TALKING WITH YOUR CUSTOMER

COMPETENCES OF THE UNIT

- Use specific communication exchange information.
- Ask for and give specific information related to customer service.
- Describe and model a customer service attitude.
- Give speeches about specific information related to financial issues.

Time: 30 hours.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuals** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
1. Make use of language to establish and identify specific characteristics of customer service jobs.	■ **Productive Skills: Speaking and Writing.** ▲ **Semantic Nets:** Customer Service Jobs. ■ **Customer Service** ▲ Key Components of greeting a customer ▲ Review of Greetings (applied to customer service phrases) ● Notice the importance of using greetings and politeness.	✓ Explore students' prior knowledge. ✓ Brainstorming: Students and teacher make a list of customer service jobs. (Supermarket cashier, waiter, bank teller, bank official, etc.) ✓ Pair Work: Students make a list of the needed skills and characteristics for a customer service job. (teacher writes an example on the board) ✓ Each student writes a short paragraph, about the importance of the use of greeting and politeness in customer service jobs. ✓ Collage: Students make a collage showing the needed skills and characteristics for a customer service job.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ Conceptuals ▲ Procedural ● Acttitudinal	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
2. Make use of listening comprehension skills to get specific information, in order to complete a task.	**Receptive Skills: Listening and Reading** ▲ Ending Prediction ● Pays attention to the listening. ● Shows interest for making suggestions. **Productive Skills: Speaking and Writing** ▲ Open Discussion ▲ Role Play ● Use simple expressions for offering suggestions and giving advices.	✓ Listening: Students listen to a conversation about and employee and a customer; but stops the listening before it gets to the end. ✓ Students set the place and the situation. ✓ Students identify the strategies used by the employee to help the customer. ✓ Open Discussion: Students predict the end of the conversation, write sentences on the board and support orally their suggestions. ✓ Listen to the conversation one more time to compare their suggestions for the end of the conversation. ✓ Role play: Students write a script for a conversation related to the listening exercise and make role play. ✓ Students practice the conversations and the teacher helps them with pronunciation and fluency.

UNIT II: MEETING THE CUSTOMER NEEDS

COMPETENCES OF THE UNIT

- Use specific communication exchange information.
- Ask for and give specific information related to customer service.
- Help customer to get the needed service.
- Use of language to promote a service.

Time: 30 hours.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuals** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
1. Make use of language to establish and identify specific characteristics of customer service jobs.	**Receptive Language: Listening and Reading** ▲ Reading Comprehension Techniques. ▲ Guided Questions ▲ **Productive Language: Speaking and Writing** ● Shows interest for applying language in banking procedures. ▲ Problem Solving ● Shows interest for making suggestions.	✓ Explore students' prior knowledge, by asking for some key words and phrases from the further reading. ✓ Reading about a person giving a description of a type of insurance, loan or any other banking service. ✓ Group Work: Students prepare an interview for the person from the reading, to get to the specific service he/she needs. ✓ Role play: Interview between the customer and the bank official. In order to get the needed service and the bank official have a sell. ✓ Problem Solving: Teacher gives to students a hand out, which contains the description of a problem that a customer have. ✓ The customer is very angry and presents a hostile behavior towards the bank official.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuals** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
	▲ Brain Storming ▲ Open Discussion ● Shows interest for solving a problem.	✓ Brainstorming: Students will think on several strategies to deal with this customer and solve his/her problem. ✓ Bulletin Board: Make a bulletin board about useful phrases and strategies to deal with angry customers.
	▲ **Productive Language: Speaking and Writing** ▲ Advertisements Expo ● Show enthusiasm for the project.	✓ Advertisements Expo: Teacher organizes the class in groups, and assigns them a type of banking of financial service (loan, insurance, account, etc.) ✓ Each group will prepare an advertisement chart and a tv ad to promote their service.

UNIT III: ESSENTIAL CUSTOMER SERVICE SKILLS

COMPETENCES OF THE UNIT

- Use language to clearly describe the customer services skills.
- Ask for and give specific information related to customer service skills.

Time: 20 hours.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuals** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
1. Make use of language to establish and identify specific characteristics of customer service jobs.	■ **Receptive Language: Reading and Listening** ▲ Reading Skills: Skimming and Scanning. ▲ **Customer Service Skills** – Empathy – Positivity – Patience – Attentiveness – Clear Communication – Continuous Improvement Etc. ▲ **Productive Language: Speaking and Writing** ▲ Mimic Game: Make use of body language to send a message. ■ **Improving Customer Service** ▲ Surveys	✓ Explore students' prior knowledge. ✓ Reading about the features of a Customer Service Banking Official. ✓ Students ask for new terms and phrases. ✓ Make a glossary on their notebooks (This activity can be changed for a Bulletin Board, or any other considered by the teacher). ✓ Answer written and oral questions in an open discussion. ✓ Game: Mimics ✓ Teacher divides the class in two groups. One representative of each group will go to the front and will have to make the mimic of a skill. The group will have to figure out the correct answer. ✓ Research: Students go to the local banks and financial institutions and get a sample survey for satisfaction customer service.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ Conceptuals ▲ Procedural ● Acttitudinal	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
	▲ Oral Report ● Shows Security when using oral language.	✓ Students do a survey, considering the Customer Service Skills previous learned. ✓ Students apply these surveys to teachers and others adults in the school. ✓ Analyze the data gathered from the surveys and prepare an oral report using bar graphs to show their results.

SUGGESTED TEACHING RESOURCES:

- White boards and markers
- White bond paper
- Notebook
- Bilingual Dictionaries
- Computer lab
- Internet
- Rubrics
- CD Player
- Textbook (if teacher finds a suitable one)
- English Laboratory
- Computers
- Headphones
- Flashcards
- Games
- Hand outs
- Banking and finance authentic material
- Authentic Materials: Any type of material created by native English speakers for native English speakers. (Texts, video, audio, etc.)

SUGGESTED EVALUATION ACTIVITIES:

- Written grammar exercises
- Quizzes
- Oral Presentations
- Bulletin Boards
- Case Study
- Problem Solving Learning
- Oral Reports
- Role Plays
- Pair and group works
- Word banks
- Listening and Reading exercises
- Projects (poster walls, charts, etc.)
- Research of vocabulary, specific information, etc.
- And others depending on the competences to be developed in the lessons and students´ needs.

RECOMMENDED BIBLIOGRAPHY

- Diccionario de Términos de la Banca Inglés-Español
  1er Edición 2009, Editorial Ariel. Barcelona España
  José Mateo Martínez
- English for Banking and Finance
  Vocational English Course Book 2
  Rosemary Richey, Pearson and Longman.
- Using Deliberative Techniques to Teach Financial Literacy
  Nancy Claxton 2008
- Celce-Murcia. M. 2001. Teaching English as a Second or Foreign Language (3rd ed). USA: Heinle&Heinle.
- Chaney, A.L., and T.L. Burk. 1998. Teaching Oral Communication in Grades K-8. Boston: Allyn&Bacon.
- Brown, G. and G. Yule. 1983. Teaching the Spoken Language. Cambridge: Cambridge University Press.

RECOMMENDED WEB PAGES

- www.youtube.com
- www.english-area-com
- http://www.worldatlas.com/aatlas/infopage/currency.htm
- http://www.talkenglish.com/lessonindex.aspx
- (BUSINESS ENGLISH) https://www.dllr.state.md.us/gedmd/esolcirr/CustomerServiceCurriculum.pdf
- (customer service) https://www.groovehq.com/support/essential-customer-service-skills
- (customer service skills)
- http://www.helpscout.net/blog/customer-service-skills
- http://www.slideshare.net/WebHocTiengAnh/at-the-bank-basic-english-for-communication?related=1
- http://www.investopedia.com/articles/pf/08/pay-in-cash.asp
- (overpaying, over-shopping, etc.)
- https://www.englishclub.com/ref/Sayings/Money/
- (sayings) http://www.learnenglish.de/vocabulary/moneyidioms.html
- (idioms) http://www.saylor.org/site/textbooks/Money%20and%20Banking.pdf

METHODOLOGICAL SUGGESTIONS

- Role Plays
- Guided Reading
- Teamwork
- Story Telling
- Word Games
- Brainstorming
- Creative Writing
- Repetition Drills
- Problem Solving
- Total Physical Response
- Suggestopedia
- Pair work
- Projects
- Demonstration
- Community Language Learning
- Word Association
- Realia
- Case Study
- Audio Lingual Method
- Communicative (Oral Practice)

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Tecnológica e Informática

ESPACIO CURRICULAR

LABORATORIO DE OFIMÁTICA III



BTP
Bachillerato
Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Laboratorio de Ofimática III
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, Primer Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales, 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El espacio curricular de Laboratorio Ofimática III, está diseñado para proporcionar al participante los medios para descubrir y utilizar la funcionalidad de nuevas y ya existentes herramientas de aplicación. Este objetivo se consigue mediante el uso de las herramientas como la creación de gráficos, plantillas, estilos, macros, combinar documentos, esquema, etc.

Este espacio curricular trata las temáticas y prácticas necesarias para formar en el uso y manejo de las nuevas tecnologías de información y comunicación como parte esencial e ineludible de su formación profesional y acorde con los cambios tecnológicos del mundo moderno.

Se desarrolla bajo el aprendizaje y manejo de un conjunto de herramientas de ofimática que incluye: Procesadores de texto avanzado, hojas de cálculo avanzado, Herramientas web.

Todo el diario vivir de cualquier profesional del área técnica, se encuentran inmersos en el mundo de las nuevas tecnologías de información y comunicación, tanto en su hogar (TV, artefactos electrónicos, oficina, celulares, etc.) como en el ambiente laboral (maquinaria, computadoras, copiadoras, etc.), es decir se vive inmersos en la tecnología y sus diversas formas de comunicación local, regional y mundial.

El contenido del espacio curricular se desarrollara en el tiempo estipulado en plan de estudio.

PROPÓSITO GENERAL

Este espacio curricular trata las temáticas y prácticas necesarias para formar en el uso y manejo de las nuevas tecnologías de información y comunicación como parte esencial e ineludible de su formación profesional y acorde con los cambios tecnológicos del mundo moderno.

COMPETENCIAS GENERALES

Los estudiantes al cursar el espacio curricular de Contabilidad I obtendrán las competencias cognitivas y actitudinales necesarias para:

- Elaborar tipos de documentos más efectivos para nuestro uso diario.
- Identificar y Operar los principales recursos con que cuenta la hoja de calculo.
- Identificar y Operar las opciones de vínculo, formulario y macros con que cuenta la hoja de calculo

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I Procesadores de Texto Avanzado
UNIDAD II Hojas de Cálculo Avanzado
UNIDAD III Herramientas Web

UNIDAD I: PROCESADORES DE TEXTO AVANZADO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Elaborar tipos de documentos más efectivos para nuestro uso diario.

Tiempo: 25 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplicar estilo a un texto de nuestro documento.	■ Definición de Estilo de formato ▲ Aplicar estilo predefinido a un texto de nuestro documento. ▲ Aplicar estilo personalizado a un texto de nuestro documento	✓ Aplica estilo a un texto del documento ✓ Modifica el estilo a un texto del documento ✓ Elimina estilo a un texto del documento
2. Utilizar las plantillas prediseñadas para crear un documento rápidamente.	■ Definición de Plantillas ▲ Utilizar plantillas prediseñadas para crear un documento	✓ Construye documentos con diferentes tipos de plantillas prediseñadas ✓ Crea plantillas a partir de un documento existente
3. Crear formularios con el procesador de texto	■ Definición de formulario ▲ Diseñar formulario aplicando controles y campos	✓ Elabora un formulario ✓ Aplica los diferentes controles y campos a un formulario (texto, imagen, fecha) ✓ Aplica seguridad al formulario
4. Crear un macro en un procesador de texto	■ Definición de Macros ▲ Construir macros en los procesadores de texto	✓ Consultar la lista de comandos existentes ✓ Crear macros con la grabadora ✓ Guardar macros ✓ Modificar macro

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Utilizar la combinación de correspondencia para crear e imprimir letras y otros documento	■ Definición combinación de correspondencia ▲ Crear una correspondencia con en asistente	✓ Elabora una correspondencia a través del asistente ✓ Edita la lista de destinatarios ✓ Edita la línea de saludos ✓ Edita el bloque de direcciones
6. Inserta un gráfico en el procesador de texto desde la hoja de calculo	▲ Importar un gráfico al procesador de texto desde la hoja de calculo	✓ Importa un gráfico desde la hoja de cálculo al procesador de texto

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Guías por semana
- Vídeos
- Tutoriales
- Taller de aplicación
- Asesorías por semana
- Computador
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Clase demostrativa practica
- Realizar Prácticas individuales
- Realizar Prácticas Grupales
- Asignar Trabajos de Investigación
- Planificación y Ejecución de Proyecto

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Laboratorio de Informatica I. V edición. Editorial Fares.
- Finanzas con excel. Hayat Benkirane, Souad. Mcgraw Hill.
- Microsoft. (2008). *Microsoft Official Academic Course: Microsoft Excel 2007.* (2ª Ed.). México: John Wiley & Sons, ETC Latam. Español.
- Microsoft. Excel 2013. Product by Inside. 2013.
- Francisco Charte. Excel 2013 (Manual Avanzado). Anaya Multimedia. 2013.

Enlaces:

http://www.aulaclic.es/excel-2013/

UNIDAD II: HOJAS DE CÁLCULO AVANZADO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- El Aplicar subtotales a una Tabla de Datos en una hoja de cálculo.

Tiempo: 25 horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Obtener subtotales en una hoja de calculo	■ Definición de subtotal en una hoja de calculo ▲ Utilizar fórmula para resumir datos automáticamente calculando valores de subtotales y de totales en una lista.	✓ Realizar prácticas para obtener automáticamente valores de subtotales ✓ Quitar subtotales ✓ Anidar subtotales
2. Esquematizar datos en una hoja de calculo	■ Definición agrupar esquema ▲ Agrupar filas mediante los métodos automático y manual.	✓ Agrupa filas con el método automático ✓ Agrupa filas con el método manual ✓ Elimina agrupación de auto esquema.
3. Incrustar objetos en una hoja de calculo	▲ Incorporar objeto a la hoja de cálculo.	✓ Inserta objeto en la hoja de calculo ✓ Elimina objeto a la hoja de calculo
4. Crear vínculos entre libros y hojas de calculo	■ Definición vínculos en la hoja de calculo ▲ Aplicar vínculo entre los libros.	✓ Realizar un vínculo entre dos hojas del mismo libro ✓ Realizar un vínculo entre dos hojas de libros diferentes
5. Aplicar algunas funciones de búsqueda consultah y consultav	■ Definición funciones de búsqueda ▲ Diferenciar entre la función consultah y consultav.	✓ Establece un vínculo con un nombre de otro libro ✓ Establece un vinculo con un nombre definido en otro libro ✓ Definir un nombre que haga referencia a las celdas de otro libro

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Conocer y manejar los componentes de datos que brinda la hoja de cálculo haciendo más eficiente y oportuna la aplicación de cada una de estas herramientas.	■ **Obtener Datos Externos** ▪ Desde Access ▪ Desde Web ▪ Desde Texto ▪ De Otras Fuentes ▲ Permitir llevar a la hoja de cálculo datos que proceden de otras fuentes de datos.	✓ Importar datos desde una base de datos de Microsoft Office Access. ✓ Importar datos desde un Texto ✓ Importar datos desde otras fuentes ✓ Conectar a una lista da datos externos utilizados recientemente. ✓ Seleccionar aquellos que se correspondan con algún criterio fijado por nosotros
7. Crear macros en una hoja de calculo	▲ Construir macros en las hojas de calculo	✓ Crea macros ✓ Guarda macro ✓ Modifica macro ✓ Elimina macro
8. Crear una tabla dinámica con el asistente para tablas y gráficos dinámicos.	■ Definición tablas dinámicas ▲ Realizar un gráfico dinámico desde tabla de datos ▲ Realizar un gráfico dinámico desde tabla dinámica	✓ Crea tablas dinámicas ✓ Crea grafico ✓ Modifica grafico ✓ Elimina grafico

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Guías por semana
- Vídeos
- Tutoriales
- Taller de aplicación
- Asesorías por semana
- Computador
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Clase demostrativa practica
- Realizar Prácticas individuales
- Realizar Prácticas Grupales
- Asignar Trabajos de Investigación
- Planificación y Ejecución de Proyecto

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Laboratorio de Informatica I. V edición. Editorial Fares.
- Finanzas con excel. Hayat Benkirane, Souad. Mcgraw Hill.
- Microsoft. (2008). *Microsoft Official Academic Course: Microsoft Excel 2007.* (2ª Ed.). México: John Wiley & Sons, ETC Latam. Español.
- Microsoft. Excel 2013. Product by Inside. 2013.
- Francisco Charte. Excel 2013 (Manual Avanzado). Anaya Multimedia. 2013.

Enlaces:

http://www.aulaclic.es/excel-2013/

UNIDAD III: HERRAMIENTAS WEB

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Usar el internet para búsqueda de información y medio de comunicación
- Uso y creación de herramientas web 2.0
- Manipular plataformas web

Tiempo: 30horas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Navegar y buscar información Avanzado	■ Navegadores, buscadores y correo electrónico ▲ Realizan búsqueda avanzadas de información ▲ Gestionan correos electrónicos	✓ Realizar búsquedas utilizando las herramientas de búsqueda para encontrar información sobre bancos, estandarización ISO y leyes que rijan el servicio de la banca en honduras
2. Utilizar sistema de gestión de contenidos	■ Páginas web ▲ Diseñar una página web desde un CMS	✓ Utilizar correo electrónico desde la web ✓ Crea una página web ✓ Edita una página web ✓ Clasifica una página web ✓ Publica una página web

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Computadora
- Pizarrón, borrador, marcador
- Guías de ejercicios
- Texto

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Revisión de guías
- Revisión de tareas
- Revisión de ejercicios en computadora
- Envió de trabajos por correo electrónico

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Lamothe Piedad Amanda, “Contabilidad I”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Lara Flores, Elías “Primer Curso de Contabilidad”, Editorial Trillas, México D.F
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Horngren / Harrison / Bamber / “Contabilidad” , Pearson Educación, Quinta Edición
- Meigs y Meigs “Contabilidad la base para decisiones gerenciales” , Mc Graw Hill , Decima Edición
- Pyle White Larson “Principios fundamentales de contabilidad” , Compañía Continental S.A DE. CV México

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Ciencias Naturales

ESPACIO CURRICULAR

TALLER DE EDUCACION AMBIENTAL



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Taller de Educación Ambiental
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, Primer Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El desarrollo del Espacio **Curricular Taller de Educación Ambiental** es un espacio del área de **Ciencias Naturales** de la formación específica del segundo semestre del undécimo año del **Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas (BTP – Banca Finanzas)** que fortalecerá los conocimientos de la responsabilidad ambiental en el marco del desarrollo sostenible, analizando los desafíos y oportunidades de su aplicación en Honduras y el mundo. Asimismo nos permitirá tener una formación humanística del contexto social de su comunidad con respecto a la labor de proyección que tienen todas las cooperativas a nivel nacional y global, analizando el impacto de las buenas acciones y la incidencia directa con el desarrollo sostenible de la comunidad y por ende de la sociedad en general.

Es importante aclarar que en este espacio curricular la evaluación va encaminada a un proceso de aprender haciendo, donde el estudiante aplicara sus conocimientos sobre la organización y gestión ambiental de una empresa así como la elaboración de material didáctico para el desarrollo de talleres y charlas las cuales serán la evidencia de su aprendizaje.

PROPÓSITO GENERAL

El propósito general del espacio **Taller de Educación Ambiental** conlleva crear conciencia en el estudiante, promoviendo el cuidado ambiental, valorando la importancia de conservar y proteger los recursos naturales utilizándolos adecuadamente, ampliando su percepción integral sobre la sociedad estableciendo estrategias y planes a seguir para el logro del Desarrollo Sostenible que asegure una mejor calidad de vida actual y futura.

COMPETENCIAS GENERALES

El estudiante al culminar el presente espacio curricular estará en condiciones de:

- Aplicar conocimientos sobre el cuidado y equilibrio de un ecosistema
- Ser una persona responsable con la sociedad y el medio ambiente
- Actuar conscientemente en el cuidado y mantenimiento del equilibrio ambiental en su comunidad
- Aplicar técnicas grupales e individuales para el desarrollo de habilidades creativas y consientes ante la situación ambiental actual.

- Actuar solidariamente con la sociedad y el ambiente en el que se desenvuelve
- Generar campañas encaminadas a la conservación de la salud humana y del medio ambiente en el que actúa
- Ser un agente de cambio propositivo encaminado a lograr una comunidad más consiente de la conservación de las fuentes de agua en su comunidad
- Tener una identidad que sea más representativa del lugar al que pertenece
- Tener conciencia de los desórdenes ecológicos que provocan los desechos sólidos en su comunidad
- Contribuir con el ambiente reduciendo su huella de carbono
- Transformar los esquemas teóricos metodológicos de relación hombre- hombre y hombre-naturaleza
- Crear en los individuos, grupos y en la sociedad entera, nuevos patrones de comportamiento y responsabilidades éticas hacia el ambiente
- Dar a cada persona las oportunidades para que adquiera los conocimientos, valores actitudes, compromiso y habilidades necesarios para proteger y mejorar el ambiente y con ello alcanzar los objetivos de desarrollo sustentables.quemas teóricos metodológicos de relación hombre- hombre y hombre- naturaleza.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Gestión ambiental y responsabilidad social
UNIDAD II: Impacto Ambiental y Desarrollo Sostenible
UNIDAD III: Cambio Climático
UNIDAD IV: Energías Alternativas

UNIDAD I: GESTIÓN AMBIENTAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer y aplicar la gestión ambiental orientada a políticas y acciones garantizando la protección del ambiente contribuyendo a la conservación y aprovechamiento de los recursos naturales.

Tiempo: 20 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer los diversos instrumentos de la gestión ambiental cuya aplicación y uso debe conducir a la conservación del medio ambiente. 2. Reconocer la aplicación de la gestión ambiental para el bienestar humano. 3. Conocer y aplicar la responsabilidad social enfocado a la filantropía(amor al género humano) 4. Fortalecer la participación ciudadana a través de la gestión ambiental	■ **Gestión Ambiental** ▲ Taller Práctico sobre gestión ambiental. ▲ Instrumentos de la educación ambiental - Diagnóstico ambiental - Agenda ambiental - Política ambiental - Plan de acción ambiental ▲ Analizan los instrumentos de la gestión ambiental ▲ Aplican la gestión ambiental a situaciones que se dan en su comunidad. ▲ Aplican la planificación ambiental a situaciones locales regionales y nacionales. ▲ Demuestran la importancia de la gestión ambiental como instrumento para reducir los impactos ambientales. ▲ Se concientizan sobre los problemas ambientales en su comunidad ▲ Concientizan a la comunidad sobre los problemas ambientales existentes Responsabilidad social.	✓ Participa de forma activa y creativa en el taller de gestión ambiental. ✓ Colabora con materiales y recursos para la realización de cada una de las temáticas. ✓ Aplica las técnicas con sus compañeros mostrando un espíritu de trabajador y emprendedor. ✓ Describen y esquematizan los diferentes instrumentos de la educación ambiental. ✓ Investigan los problemas ambientales de su comunidad ✓ Aplican los instrumentos de la investigación ambiental a los problemas encontrados ✓ Realizan campañas de concientización a la población sobre los problemas ambientales existentes en la comunidad. ✓ Definen la responsabilidad social y lo aplican en su accionar. ✓ Reconocen la responsabilidad social para el bienestar humano. ✓ Practican la responsabilidad social para el mejoramiento de la calidad de vida

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Definición y enfoque de filantropía. ▲ Fomentan la responsabilidad social en su accionar para mejorar su calidad de vida y la de su entorno. ▲ Fomentan una relación positiva de responsabilidad social entre humano–humano, humano naturaleza. ▲ Toman conciencia de su responsabilidad con la naturaleza ▲ Fomentan la participación ciudadana en el uso de la gestión ambiental para la protección del medio ambiente. ▲ Toman conciencia de los problemas ambientales en su comunidad.	✓ Definen la participación ciudadana como un ente de cambio en el pensar y actuar de la ciudadanía. ✓ Enumeran los proyectos realizados por la comunidad encaminados a la protección del ambiente. ✓ Proponen proyectos que podrían realizarse con la participación de la ciudadanía. ✓ Participa dando opiniones acerca de la experiencia vivida en el taller.
6. Aprender a interpretar y usar las normas ISO. 7. Reconocer la importancia que tiene el conocimiento de la norma ISO 14000. 8. Conocer el proceso para la implementación y utilización de la norma ISO 14000.	■ **Normas ISO de educación ambiental** ▲ Taller Práctico sobre normas ISO de educación ambiental. ▲ Normas ISO (Organización Internacional de Normalización). ▲ Definición de normas ISO ▲ Norma ISO 14000(Sistema de gestión ambiental de las organizaciones).	✓ Participa de forma activa y creativa en el taller de Normas ISO de educación ambiental. ✓ Colabora con materiales y recursos para la realización de cada una de las temáticas. ✓ Aplica las técnicas con sus compañeros mostrando un espíritu de trabajador y emprendedor. ✓ Conocen los detalles del surgimiento y propósito de las normas ISO. ✓ Estudian al detalle la norma ISO 14000 ✓ Elaboran un taller práctico sobre la interpretación de las normas ISO 14000

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Interpretan la norma ISO en el campo de aplicación referencia normativas términos y definiciones. ▲ Conocen el entorno mundial en que se mueve actualmente el mercado internacional ▲ Relacionan con la calidad la familia de normas ▲ Identifican área de oportunidades para el mejoramiento del comportamiento ambiental. ▲ Adquieren confianza en sus posibilidades de plantear y resolver problemas ▲ Valoran el esfuerzo y la superación de dificultades.	✓ Reconocen las estrategias utilizadas en la ejecución de los problemas planteadas por la norma ISO 14000. ✓ Participa dando opiniones acerca de la experiencia vivida en el taller práctico sobre la interpretación de las normas ISO 14000 ✓ Reconocen las estrategias utilizadas en la ejecución de los problemas planteadas por la norma ISO 14000. ✓ Participa dando opiniones acerca de la experiencia vivida en el taller.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Laminas Educativas
- Videos educativos
- Taller didáctico
- Material audiovisual diverso (Videos, películas, presentaciones PPT, etc.)
- Consultas en Internet.
- Charlas con grupos e instituciones ambientales.
- Visita a emprendimientos exitosos de la zona.
- Charlas con expertos.
- Realización de encuestas, cuestionarios, entrevistas, exploraciones, etc.
- Exposiciones con ayudas audiovisuales.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Demuestran responsabilidad e interés científico, capacidad para trabajar en equipo tanto en las clases teóricas como en el desarrollo de prácticas de laboratorios.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Elaboración de guías de laboratorio.
- Resolución de guías de ejercicios.
- Crucigramas, sopas de letras.
- Proyectos grupales
- Informes individuales o grupales
- Productos elaborados en la clase
- Foros de discusión
- Estudios de casos.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los estudiantes.
- Exposiciones con ayudas audiovisuales.
- Videoforos.
- Prácticas de campo

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- http://www.elaw.org/node/1319
- http://www.academia.edu/172640/Participaci%C3%B3n_Ciudadana_en_la_Gesti%C3%B3n_Ambiental
- http://www.unlu.edu.ar/~ope20156/normasiso.htm
- Dr. Leonardo Lenin Banegas Barahona (2013) Guía Metodológica Sobre Gestión Ambientalmente Racional de Productos Químicos. dirigida a docentes de educación básica y media. Tegucigalpa Honduras
- http://www.corazonverde.org/
  http://www.semarnat.gob.mx/sites/default/files/documentos/educacionambiental/publicaciones/Guia%20para%20elaborar%20programas%20de%20educaci%C3%B3n%20ambiental%20no%20formal.pdf
- http://www.uap.edu.pe/esp/programacionacademica/pregrado/03/syllabus%5C030203320.pdf

UNIDAD: II IMPACTO AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Participar aplicando técnicas didácticas en los diversos talleres ambientales
- Analizar la importancia de las cuencas hidrográficas como espacios de protección
- Valorar las actividades humanas como principal elemento causante de impacto ambiental.
- Distinguir las condiciones ambientales en las zonas urbanas y rurales de Honduras.
- Fomentar prácticas de una producción más limpia como una vía para reducir la huella de carbono y de agua.
- Expresar conceptos de forma clara y comprensible tanto en forma oral y escrita, al momento de elaborar, informes, reportes.

Tiempo: 20 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplicar técnicas didácticas en los diversos talleres relacionadas con Impacto Ambiental y Desarrollo Sostenible. 2. Manifestar la importancia de la atmosfera en los seres vivos sus características, capas y procesos fotoquímicos que se dan en ella.	▲ Taller Práctico sobre diversas temáticas relacionadas con Impacto Ambiental y Desarrollo Sostenible. ■ **LA ATMOSFERA** - Composición de la atmosfera. - Contaminantes de la atmosfera. - Procesos fotoquímicas en la atmosfera. ▲ Describir la estructura y composición de la atmosfera terrestre. ▲ Identificar las reacciones químicas comunes en la atmosfera. ▲ Analizar cómo afecta las actividades humanas a la atmosfera. ● Motivar al estudiante para que se vuelva consiente de cómo afectan los contaminantes producidos por el ser humano a la	✓ Participa de forma activa y creativa en las diversas temáticas en cada taller. ✓ Colabora con materiales y recursos para la realización de cada una de las temáticas. ✓ Aplica las técnicas con sus compañeros mostrando un espíritu de trabajador y emprendedor. ✓ Participa dando opiniones acerca de la experiencia vivida en el taller. ✓ Construir maquetas de las capas de la atmosfera. ✓ Elaborar boletines informativos sobre los daños que causan los contaminantes en la atmosfera. ✓ Elaboran murales sobre la actividad humana realizada en las distintas capa de atmosfera

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	atmosfera. ● Compartir lo aprendido en clase con sus compañeros y familiares.	
3. Analizar la importancia de la capa de ozono para la vida en el planeta y los efectos dañinos ocasionados en los ecosistemas y en especial al ser humano	▲ **CAPA DE OZONO**. ▲ Enlistan las sustancias, causas y efectos del deterioro de la capa de ozono. ▲ Enumeran acciones que contribuyan a la protección de la capa de ozono ▲ Describe la importancia de la capa de ozono para la vida en el planeta. ● Hacer conciencia en su comunidad sobre el uso de productos y aparatos eléctricos más amigables para la capa de ozono. ● Compartir con sus compañeros acciones que puedan beneficiar a la capa de ozono.	✓ Realizar campañas de concientización para disminuir el uso de productos que afectan la capa de ozono. ✓ Elaborar de murales informativos sobre la capa de ozono. ✓ Elaborar trifolios para distribuir en su comunidad buscando concientizar sobre el uso de productos que contienen CFCs. ✓ Realizan debates sobre el uso de sustancias químicas dañinas a la capa de ozono y su efecto en los seres vivos
4. Describir el smog fotoquímico y sus efectos en el ser humano.	▲ **SMOG FOTOQUÍMICO**. - Contaminantes que producen el smog fotoquímico. ▲ Enumera los efectos que produce en el hombre el smog fotoquímico. ▲ Describe las reacciones que se dan en la atmosfera para producir el smog fotoquímico. ● Se concientiza sobre los efectos del smog fotoquímico en su comunidad. en su comunidad.	✓ Realizar exposiciones sobre las acciones que contribuyen a la producción de smog fotoquímico. ✓ Investigan sobre los instrumentos de medición de smog fotoquímico

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Lograr en el estudiante un conocimiento claro sobre los gases que producen el efecto de invernadero así como de su huella de carbono.	▲ **EFECTO DE INVERNADERO.** - Gases de efecto de invernadero. - Calentamiento global. ▲ Enlistan los gases que producen los efectos de invernadero. ▲ Construyen su huella de carbono. ▲ Describen cada uno de los gases que provocan el efecto de invernadero. ● Formar en los estudiantes conciencia sobre el ahorro de energía y otras actividades que contribuyan a disminuir la huella del carbono.	✓ Elaborar murales que expliquen con detalle la huella del carbono. ✓ Exponen las medidas tomadas para reducir su huella de carbono. ✓ Elaboran maqueta donde simulan el efecto invernadero
6. Conocer y describir los tipos de corteza terrestre. 7. Analizar los componentes del suelo así como las acciones que realizamos para proteger y conservar la biodiversidad que en él se desarrolla. 8. Enumerar los componentes del suelo y los identifican en una lámina.	▲ **EL SUELO** - Corteza terrestre - Tipos de corteza terrestre. - Placas tectónicas. - Componentes del suelo ▲ Describir cada una de los tipos de corteza. ▲ Describe la posición donde se encuentra Honduras en las placas tectónicas del mundo. ▲ Enumeran las fallas geológicas más sobresalientes de Honduras. ▲ Enumeran las características e importancia del suelo y sus posibilidades de degradación. ▲ Investiga la ocurrencia de diferentes componentes del suelo y su composición química.	✓ Esquematiza a través de dibujos y/o maquetas las capas de la corteza terrestre. ✓ Realizan simulacros de evacuación en caso de desastres naturales o en cualquier situación de emergencia. ✓ Elaboran un gráfico circular que detalle los componentes del suelo. ✓ Elaboran lamina de los componentes del suelo ✓ Realizan campañas de aseo en su institución y en la comunidad para contribuir al mejoramiento del aspecto físico del suelo. ✓ Realizan campañas de concientización sobre el uso de plaguicidas en la comunidad. ✓ Construcción de huertos escolares y jardineras.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Describe la importancia del estudio de las fuentes de materia orgánica de los suelos. ▲ Enumeran y describen las prácticas que contribuyan a la conservación y el enriquecimiento del suelo. ● Cambian su actitud pasiva ante la degradación del medio en especial por el deterioro del suelo. ● Fomentar en los estudiantes la solidaridad en casos de emergencia en el centro educativo y la comunidad. ● Crean conciencia sobre la problemática que existe sobre la contaminación de la tierra.	
9. Enumeran los minerales primarios y secundarios en el suelo. 10. Enlistan los componentes orgánicos del suelo y los clasifican en cationes y aniones. 11. Ejemplifican la contaminación orgánica e inorgánica del suelo	▲ **MINERALES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DEL SUELO** - Componentes orgánicos del suelo. - Reacciones del suelo (PH). - Contaminación del suelo: Orgánica Inorgánica - Macronutrientes y micronutrientes del suelo. ▲ Estudia los minerales primarios y secundarios de los suelos. ▲ Describen la importancia del estudio de y la fuente de materia orgánica de los suelos. ▲ Enumeran los factores que intervienen en la variación de la reacción del suelo.	✓ Elaboran un mapa conceptual que clasifique y detalle los minerales primarios y secundarios del suelo. ✓ Construcción de aboneras orgánicas a partir de los desperdicios orgánicos en la comunidad estudiantil. ✓ Exponen sobre el riesgo toxico de los suelos contaminados por compuestos orgánicos e inorgánicos. ✓ Realizan prácticas de campo para determinar la acides del suelo en su casa y en la comunidad. ✓ Exponen sobre los efectos de la deficiencia de N, K, y P en la planta.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Establecen los diferentes elementos disponibles y estudia sus funciones en el suelo y la planta. ▲ Compara las funciones del N, K, y P en el suelo con otros elementos. ▲ Sintetiza y selecciona los macro y micronutrientes e identifica su rol en el suelo. ▲ Reconocen las fuentes de acidez y la alcalinidad del suelo. ▲ Estudian la importancia de los macro y micronutrientes en el suelo y por ende en el ser humano. ● Crean conciencia en su comunidad sobre la pobreza fértil de un suelo acido al realizar un estudio de suelos. ● Reconocen los elementos disponibles del suelo y sus efectos por deficiencia o exceso.	
12. Describir los desechos sólidos como un problema ligado a la intervención humana.	■ **DESECHOS SÓLIDOS** **(**RELLENOS SANITARIOS) ▲ Investigan el flujo de los desechos sólidos de su comunidad.	✓ Enlistan los principales desechos que se generan en su comunidad. ✓ Investigan como se manejan los desechos sólidos en su centro educativo y en la comunidad. ✓ Comentan proyectos alternativos para el tratamiento de desechos sólidos. ✓ Enumeran los contaminantes comunes generados por la intervención humana. ✓ Desarrollan proyectos relacionados a Reducir, Reusar y Reciclar los desechos sólidos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
13. Definir correctamente los elementos que caracterizan una cuenca hidrográfica. 14. Identificar las cuencas hidrográficas y las vinculan con el desarrollo socioeconómico de su localidad y del país. 15. Reconocer las cuencas hidrográficas y las vinculan con el desarrollo socioeconómico en su localidad y del país.	■ **CUENCAS HIDROGRÁFICAS** ▲ Definen Cuencas Hidrográficas ▲ Ubican en el mapa de Honduras las principales Cuencas Hidrográficas. ▲ Categorizan las cuencas según su altitud. ▲ Construcción de modelos de cuencas hidrográficas ● Valoración del potencial económico de las cuencas hidrográficas. ▲ Localizan las principales regiones económicas del país (Zonas de desarrollo) ● Valoración de la importancia del agua para la salud. ● Valoración del trabajo en equipos	✓ Definen con sus propias palabras los términos cuencas hidrográficas. ✓ Mediante un mapa conceptual explican los elementos que integran una cuenca. ✓ Identifican en un mapa hidrográfico de Honduras las principales cuencas. ✓ Identifican en un mapa la cuenca hidrográfica a la que pertenece su comunidad. ✓ Presentación de videos ✓ Elaboran una maqueta de una Cuenca Hidrográfica donde se pueda categorizar las cuencas como alta, media y baja. ✓ Realizan campañas de reforestación en la cuenca cercana a su institución
16. Analizar la matriz de agua y determinan pautas para el uso eficiente.	■ **MATRIZ DE AGUA EN EL PAÍS.** ▲ Contaminación del agua superficial y subterránea en su comunidad. ▲ Caracterización de las fuentes de agua de su comunidad ● Valoran la importancia del agua para la salud. ● Discusión acerca del manejo de residuos en su comunidad.	✓ Asocian el desarrollo económico de diferentes regiones del país con el potencial hídrico de la zona. ✓ Haciendo uso de un mapa identifican las principales regiones económicas del país tomando como base las cuencas hidrográficas. ✓ Enumeran las principales actividades económicas del país basándose en las cuencas hidrográficas. ✓ Relacionan las actividades económicas con la proximidad del recurso hídrico. ✓ Clasifican las actividades humanas como impactantes o no impactantes al ambiente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Comentan y valoran el potencial hídrico del país. ✓ Establecen un balance entre la producción y el consumo de agua de la cuenca a la que pertenece. ✓ Clasifican las fuentes de contaminación de agua y suelo. ✓ Analizan estudios sobre contaminación de aguas superficiales y subterráneas. ✓ Visitas guiadas a las fuentes de agua de su comunidad. ✓ Toman y analizan muestras del agua de las diferentes fuentes locales. ✓ Aforan las fuentes de agua y contabilizan el consumo local. ✓ Observan videos ✓ Relacionados con la generación y manejo de desechos sólidos.
17. Analizar el estado de la biodiversidad del país y la vinculan con la intervención humana. 18. Conocer el manejo adecuado de los desechos sólidos.	■ **BIODIVERSIDAD** ▲ Reconocen el Estado del conocimiento y de conservación, usos y gestión de la biodiversidad en el país. ● Se concientizan y la población del centro de estudio sobre los cuidados que se deben tener con los desechos sólidos.	✓ Conceptualizan el término biodiversidad ✓ Conocen el origen de la información sobre nuestra biodiversidad. ✓ Enlistan las especies animal y vegetal en su comunidad y su estado de amenaza. ✓ Elaboran proyectos de alivio a problemas ambientales ✓ Analizan y comentan el estado actual de la biodiversidad en Honduras. ✓ Enlistan las principales amenazas a la biodiversidad en el país.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
19. Conceptualizar y aplican el término producción más limpia	▲ **PRODUCCIÓN MÁS** ▲ **LIMPIA** Investigan diferentes fuentes bibliográficas para definir ● producción más limpia. Valoran la implementación de una "producción más limpia" como una norma de trabajo para la generación de bienes y recursos.	✓ Conceptualizan el término "Producción más Limpia" ✓ Evalúan diferentes normas de producción de centros locales ✓ Enlistan normas limpias de producción según las fuentes de trabajo de la comunidad. ✓ Investigan normas para la certificación de empresas en base a la producción más limpia.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Laminas Educativas
- Videos educativos
- Taller didáctico
- Material audiovisual diverso (Videos, películas, presentaciones PPT, etc.)
- Consultas en Internet.
- Charlas con grupos e instituciones ambientales.
- Visita a emprendimientos exitosos de la zona.
- Charlas con expertos.
- Realización de encuestas, cuestionarios, entrevistas, exploraciones, etc.
- Exposiciones con ayudas audiovisuales.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Demuestran responsabilidad e interés científico, capacidad para trabajar en equipo tanto en las clases teóricas como en el desarrollo de prácticas de laboratorios.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Elaboración de guías de laboratorio.
- Resolución de guías de ejercicios.
- Crucigramas, sopas de letras.
- Proyectos grupales
- Informes individuales o grupales
- Productos elaborados en la clase
- Foros de discusión
- Estudios de casos.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los estudiantes.
- Exposiciones con ayudas audiovisuales.
- Videoforos.
- Prácticas de campo

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Gutiérrez, J. (2011) *La Educación Ambiental Madrid*. La Muralla S. A.
- Solís, L. López, (2003) *Principios Básicos de Contaminación Ambiental*. D. F. UNAM
- Murillo de Martínez, I. (2002). *Educación Ambiental Fundamentos teóricos*. 4ta. Edición. Tegucigalpa; Honduras.
- Cardona, R. Deutsher, E. Villalobos, G. (1997) Desechos Sólidos Y Educación Ambiental. San José FLACSO
- Novo, M. (1995). La educación ambiental. Bases éticas, conceptuales y metodológicas. Universitas: Madrid.
- https://www.inbio.ac.cr/web-ca/biodiversidad/honduras/Biodiversidad-Honduras.pdf
- http://www.pnuma.org/deat1/pdf/GEOHonduras2005.pdf
- http://www.unido.org/fileadmin/import/71360_1Textbook.pdf

UNIDAD III: CAMBIO CLIMÁTICO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Participar aplicando técnicas didácticas en los diversos talleres ambientales.
- Valorar la importancia de practicar medidas de vulnerabilidad, Mitigación y adaptación como una alternativa de sobrevivencia al cambio climático
- Analizar la variabilidad climática que se observan en el ambiente producto del calentamiento global
- Diferenciar entre variación y fluctuación climática.
- Analizar las causas y consecuencias del deterioro de la atmosfera.

Tiempo: 20 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplicar técnicas didácticas en los diversos talleres relacionadas con cambio climático	▲ Taller Práctico sobre diversas temáticas relacionadas con cambio climático.	✓ Participa de forma activa y creativa en las diversas temáticas en cada taller. ✓ Colabora con materiales y recursos para la realización de cada una de las temáticas. ✓ Aplica las técnicas con sus compañeros mostrando un espíritu de trabajador y emprendedor. ✓ Participa dando opiniones acerca de la experiencia vivida en el taller.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Definir con propiedad términos básicos de Climatología vinculados con el cambio climático. 3. Aplicar estrategias apropiadas para la mitigación y adaptación al cambio climático.	▲ **CLIMA, VARIACIÓN Y FLUCTUACIÓN CLIMÁTICA.** - Parámetros climáticos. - Elementos del clima - Factores que modifican el clima ▲ Conocen y aprenden los parámetros climáticos para el análisis e interpretación de los mismos. ▲ Clasifican los climas e Interpretan boletines meteorológicos ▲ Vulnerabilidad, mitigación y adaptación respecto al cambio climático ▲ Elaboran un mapa conceptual en el que relacionen los términos mitigación, cambio climático y adaptación ▲ Clasifican diferentes medidas de mitigación o de adaptación al cambio climático.	✓ Mediante técnicas grupales conceptualizan los términos: Clima, Fluctuación y variación climática. ✓ Determinan los elementos del clima. ✓ analizan y comentan un boletín meteorológico. ✓ Elaboran un glosario de los términos Vulnerabilidad, mitigación, adaptación respecto al cambio climático. ✓ Asocian fenómenos climatológicos con el grado de vulnerabilidad de su comunidad y del país. ✓ Concluyen que Honduras es el país más vulnerable en el mundo. ✓ Categorizan las medidas de mitigación ante el cambio climático como nacionales y locales, de igual manera medidas ✓ Anotan diferentes cambios que se manifiestan en la naturaleza relacionados con el cambio climático. ✓ Organizan un comité ambiental en el instituto y dictaminan a fin de reducir la huella de agua y de carbono en la institución. ✓ Publican los resultados de su gestión.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Reducir daños a la salud mediante la protección de los rayos UV. 5. Comprender el uso de las medidas de protección de rayos UV para el cuidado de su salud.	▲ **RADIACIÓN SOLAR** ▲ Clasifican diferentes medidas de protección contra la radiación solar y de su efecto para la vida en el planeta ▲ Enlistan medidas de protección contra la radiación solar y su efecto para la vida en el planeta. ● Valoración de los procesos de intervención humana y su efecto en la atmosfera	✓ Conceptualizan el término de radiación solar y comentan su efecto en el medio ambiente y en la salud humana. ✓ Enlistan medidas de protección ante la emisión de rayos UV. ✓ Comentan el grado de responsabilidad que tiene el ser humano los procesos productivos en el deterioro de la capa de ozono

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Laminas Educativas
- Videos educativos
- Taller didáctico
- Material audiovisual diverso (Videos, películas, presentaciones PPT, etc.)
- Consultas en Internet.
- Charlas con grupos e instituciones ambientales.
- Visita a emprendimientos exitosos de la zona.
- Charlas con expertos.
- Realización de encuestas, cuestionarios, entrevistas, exploraciones, etc.
- Exposiciones con ayudas audiovisuales.
- Investigaciones
- Divulgación de investigaciones locales
- Celebración de fechas ambientales

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Discusión de informes mediante técnicas grupales.
- Elaboración de mapas Conceptuales.
- Elaboración y Lectura de instrumentos climatológicos caseros.
- Informes de muestras de cambio climático en su comunidad.
- Relatos de las personas mayores de la comunidad
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los estudiantes.
- Exposiciones con ayudas audiovisuales.
- Videoforos.
- Prácticas de campo
- Lecturas de medidores de energía eléctrica
- Lectura de etiquetas de consumo eléctrico de los electrodomésticos.
- Libretas de ideas para un uso racional de la energía eléctrica
- Desarrollo de ferias científicas para el diseño y utilización de proyectos de energía alternativas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Gutiérrez, J. (2011) La Educación Ambiental Madrid. La Muralla S. A.
- Solís, L. López, (2003) Principios Básicos de Contaminación Ambiental. D. F. UNAM
- Murillo de Martínez, I. (2002). Educación Ambiental Fundamentos teóricos. 4ta. Edición. Tegucigalpa;
- Cardona, R. Deutsher, E. Villalobos, G. (1997) Desechos Sólidos Y Educación Ambiental. San José FLACSO
- Novo, M. (1995). La educación ambiental. Bases éticas, conceptuales y metodológicas. Universitas:
- https://www.inbio.ac.cr/web-ca/biodiversidad/honduras/Biodiversidad-Honduras.pdf

- http://cambioclimaticohn.org/?cat=6&title=Cambio%20Clim%E1tico&lang=es
- https://www.ipcc.ch/pdf/assessment-report/ar5/wg2/ar5_wgII_spm_es.pdf
- http://ftp.fao.org/docrep/fao/010/i0142s/i0142s00.pdf
- http://www.magrama.gob.es/es/cambio-climatico/temas/impactos-vulnerabilidad
- http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=35404402
- https://www.fema.gov/es/que-es-mitigacion
- http://www.ifrc.org/es/introduccion/disaster-management/sobre-desastres/que-es-un-desastre/que-es
mbiente/MedioAmbiente/Documentos/Areas/CambioClim%C3%A1tico/HC_Concepto.pdf

UNIDAD: IV ENERGÍAS ALTERNATIVAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Participar aplicando técnicas didácticas en los diversos talleres ambientales.
- Conceptualizar el término Matriz energética y eléctrica del país.
- Diferenciar los términos eficiencia y control energético.
- Analizar diferentes formas de ahorro energético en su comunidad.
- Experimentar diferentes formas de ahorro energético en su hogar.
- Analizar diferentes formas de generar energía limpia.

Tiempo: 20 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplicar técnicas didácticas en los diversos talleres relacionadas con energías alternativas.	▲ Taller Práctico sobre diversas temáticas relacionadas con energías alternativas.	✓ Participa de forma activa y creativa en las diversas temáticas en cada taller. ✓ Colabora con materiales y recursos para la realización de cada una de las temáticas. ✓ Aplica las técnicas con sus compañeros mostrando un espíritu de trabajador y emprendedor. ✓ Participa dando opiniones acerca de la experiencia vivida en el taller.
2. Interpretar la matriz energética y diferencian los tipos de energía.	■ **MATRIZ ENERGÉTICA DEL PAÍS.** ▲ Clasifican la energía en renovable y no renovable.	✓ Investigan la matriz energética del país ✓ Concluyen que la electricidad como patrimonio comunal es un indicador de desarrollo. ✓ Conceptualizan términos de energía renovable y no renovable ✓ Discuten sobre la importancia de desarrollar proyectos para la generación de energía renovable. ✓ Enumeran las principales fuentes de energía renovable y no renovable del país

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizar los diferentes tipos de energía que se utilizan en el país. 2. Apoyar el uso de energías renovables como alternativas para reducir la huella de Carbono. 3. Implementar medidas para un uso racional y eficiente de la energía en su hogar.	▲ **DENDROENERGÍA** ▲ Valoran las medidas de ahorro de leña como una forma de preservar el bosque y la salud humana. ▲ Caracterizan los diferentes tipos de energías alternativas. ▲ Identificación de fuentes locales de energía. ● Valoración de las medidas de eficiencia y ahorro energético en su hogar. ● Socialización de ideas para la reducción de la huella de carbono.	✓ Conceptualizan el término Dendroenergía ✓ Elaboran una tabla de aspectos positivos y negativos de la Dendroenergía como alternativa de desarrollo. ✓ Enumeran fuentes dendoenergéticas que conocen. ✓ Enumeran y describen los diferentes tipos de energía como ser: – Eólicas – Solar – Hidráulica – Geotérmica – Biogás ✓ Comentan el potencial energético de su comunidad ✓ Comentan las fuentes de energía que se utilizan en la casa. ✓ Analizan los diferentes tipos de energía que se utilizan para la cocción de alimentos. ✓ Elaboran una investigación en el instituto, sobre el tipo energía que se utiliza a nivel doméstico para la cocción de alimentos. ✓ Describen las ventajas y desventajas del uso de leña como fuente de energía. ✓ Enfatizan en los daños ecológicos y a la salud humana ocasionada por la utilización de leña para la cocción de alimentos. ✓ Elaboran una guía para el ahorro de energía en su hogar. ✓ Diferencian entre eficiencia y ahorro energético.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Conceptualizan el término “Huella de Carbono” ✓ Enlistan diferentes acciones que el ser humano puede hacer para reducir la huella de carbono. ✓ Investigan que empresas de la comunidad realizan producción de manera responsable.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Laminas Educativas
- Videos educativos
- Taller didáctico
- Material audiovisual diverso (Videos, películas, presentaciones PPT, etc.)
- Consultas en Internet.
- Charlas con grupos e instituciones ambientales.
- Visita a emprendimientos exitosos de la zona.
- Charlas con expertos.
- Realización de encuestas, cuestionarios, entrevistas, exploraciones, etc.
- Exposiciones con ayudas audiovisuales.
- Investigaciones
- Divulgación de investigaciones locales
- Celebración de fechas ambientales

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Discusión de informes mediante técnicas grupales.
- Elaboración de mapas Conceptuales.
- Elaboración y Lectura de instrumentos climatológicos caseros.
- Informes de muestras de cambio climático en su comunidad.
- Relatos de las personas mayores de la comunidad
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los estudiantes.
- Exposiciones con ayudas audiovisuales.
- Videoforos.
- Prácticas de campo
- Lecturas de medidores de energía eléctrica
- Lectura de etiquetas de consumo eléctrico de los electrodomésticos.
- Libretas de ideas para un uso racional de la energía eléctrica
- Desarrollo de ferias científicas para el diseño y utilización de proyectos de energía alternativas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Cardona, R. Deutsher, E. Villalobos, G. (1997) Desechos Sólidos Y Educación Ambiental. San José FLACSO
- Gutiérrez, J. (2011) *La Educación Ambiental Madrid*. La Muralla S. A.
- Murillo de Martínez, I. (2002). *Educación Ambiental Fundamentos teóricos*. 4ta. Edición. Tegucigalpa; Honduras.
- Novo, M. (1995). La educación ambiental. Bases éticas, conceptuales y metodológicas. Universitas: Madrid.
- Solís, L. López, (2003) *Principios Básicos de Contaminación Ambiental*. D. F. UNAM
- https://www.inbio.ac.cr/web-ca/biodiversidad/honduras/Biodiversidad-Honduras.pdf
- http://www.pnuma.org/deat1/pdf/GEOHonduras2005.pdf

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES

"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

PROGRAMAS CURRICULARES UNDÉCIMO GRADO

SEGUNDO SEMESTRE

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Contable Administrativa Financiera

ESPACIO CURRICULAR

MERCADOTECNIA



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Mercadotecnia
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, II Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

Este espacio curricular le brindará los conocimientos principales que se manejan en la clase de Mercadotecnia. El alumno podrá visualizar su mundo alrededor y poner en práctica los conocimientos adquiridos, siguiendo las directrices de la empresa cooperativista, en relación que esta tiene con la planeación estratégica y el comportamiento de compra de los consumidores

Los conceptos y técnicas fundamentales que se conocerán en esta asignatura servirán, para que el estudiante los ponga en práctica en su vida profesional o quiera especializarse en la carrera de mercadeo o marketing.

Gracias a esta asignatura de Mercadeo el estudiante entenderá que es una actividad fundamental en las empresas. Su estudio se centra en el intercambio, ya que su área de interés engloba el análisis de las relaciones de una empresa con los diferentes agentes del entorno que interactúan con ella.

El Estudiante manejará conceptos de mercado como ser: El mercado constituido por los consumidores, los intermediarios y los competidores. De hecho, todos estamos expuestos a las manifestaciones más relevantes de las actividades de mercadeo o marketing de las empresas, comprendiendo la necesidad y la importancia de la investigación de mercados, la publicidad, la venta personal, las relaciones públicas, las promociones de ventas, la distribución comercial o la segmentación de mercados.

Es importante señalar que el desarrollo de este módulo debe ser con aplicaciones prácticas que generen las competencias claves de formación orientada y debe trabajarse en forma conjunta con el espacio curricular de proyectos y presupuestos para unificar el desarrollo de los contenidos referentes a la innovación de productos y servicios como proyecto que desarrolla los estudios de mercado, factibilidad, económica y operativa.

La diversidad de temas que se pueden abordar en esta asignatura, permitirá que los estudiantes tengan una visión más amplia de cómo operan las empresas en este mundo tan competitivo y cambiante; comprenderán las necesidades de los consumidores en un marco de ética en el manejo de información de la empresa, responsabilidad en el uso de los recursos de la empresa y en un ambiente de desarrollo de la creatividad e innovación como elemento de diferenciación.

Cabe aclarar por la Modernización de la educación y la globalización, que nos alcanzó, en esta asignatura el estudiante deberá de manejar los términos y conceptos como se conocen en las empresas como ser: Mercadeo = Marketing, Análisis FODA = DAFO, el análisis Force Five = Cinco fuerzas, Análisis PEST por ejemplos.

PROPÓSITO GENERAL:

Contribuir al logro de las expectativas planteadas en este nivel educativo, contribuyendo a través de ella a la consecución de los perfiles planteados para la Educación Media en el Bachillerato Técnico, por lo que debe recoger todo el conjunto de conceptos básicos que tratan de desarrollar en los alumnos y alumnas sus aptitudes y capacidades encaminadas a la aplicación de los diferentes conceptos de mercadeo que se utilizan en las empresas haciendo énfasis en las del sector cooperativo. Este módulo pretende generar a través de una serie de actividades de aula y de campo, las competencias necesarias para que un egresado del bachilleratos técnico en cooperativismo llegue con la preparación adecuada para desempeñarse con éxito en sus funciones y que estos conceptos sean apropiados por los estudiantes durante su pasantía por el módulo, para que puedan contribuir con eficacia en el desarrollo de sus actividades como profesionales

COMPETENCIAS GENERALES:

- Conocer los principales elementos que componen las diferentes mezclas de mercadeo, a través de las actividades encaminadas a obtención de la información relevante de la mercadotecnia.
- Desarrollar modelos de mercadeo para empresas de todo tipo orientándose a las del sector de agroindustria, aplicando los diferentes conceptos y técnicas que se proporcionen en el desarrollo de las actividades que se den en este espacio curricular.
- Desarrollar la creatividad e innovación como elemento de diferenciación en el desarrollo del planeamiento estratégico de la empresa.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Conceptos Básicos de Mercadotecnia
UNIDAD II: Estudio y Análisis del Mercadeo
UNIDAD III: El Mercadeo y los Medios
UNIDAD IV: Taller de Mercado / Feria de Mercadotecnia

UNIDAD: I CONCEPTOS BÁSICOS DE MERCADOTECNIA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer los diferentes elementos de la Mercadotecnia y su aporte al desarrollo de las actividades operativas de una empresa, en el marco de un mundo cambiante y cada vez más competitivo
- Manejar/ Dominar y aplicar en el contexto el vocabulario usados en el área de Mercadotecnia.
- Analizar las fuerzas que dominan las estrategias de mercadeo a nivel nacional y plantear planes de mercadeo para distintos tipos de productos, servicios atendiendo la naturaleza de la Empresa.

Tiempo: 20 horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reconocer el concepto fundamental del marketing y la Importancia en la satisfacción de las necesidades humanas.	▲ Mercadeo o Marketing. ▲ Vocabulario Técnico	✓ Investigan, presentan informes y discuten acerca de temas relacionados.
2. Conocer el significado del mercadeo y la terminología empleada 3. Comprender y aplicar el proceso, funciones y objetivos básicos de mercadeo.	▲ Proceso Básico de mercadeo - Análisis de oportunidades - Segmentación y selección de mercados. - Análisis e investigación de mercados. - Selección de estrategias de marketing. - Diseño de planes de acción - Selección de técnicas de mercadeo - Distribución de recursos. - Cronograma - Aplicación - Control	✓ Aplican el proceso de mercadotecnia a un caso práctico dado por el docente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Describir las funciones y los objetivos de mercadeo de productos o servicios. 5. Identificar el campo de trabajo y las competencias que debe reunir un profesional de la mercadotecnia. 6. Entender la importancia de la Ética y las filosofías que se deben de aplicar. 7. Describir el proceso de la Oferta y demanda y producto. 8. Aplicar a casos prácticos la ley de la oferta y la demanda, demostrándolo por medio de gráficas.	▲ La función del mercadeo. ▲ Los objetivos del Mercadeo ▲ Funciones básicas de un empleado del área de mercadeo. ● Ética del Mercadeo. - Responsabilidad ética en el desarrollo de la investigación de mercado. - Actitud positiva hacia la investigación y el trabajo en equipo ▲ Filosofía en las cuales se apoya la dirección de mercadear. ▲ Oferta y Demanda - Funcionamiento de los mercados. - Conceptos de demanda y oferta - Tabla, curva y ley de la demanda - Tabla, curva y la ley de la oferta - El efecto de la Sustitución - Equilibrios de los mercados - Exceso y escasez de demanda y de oferta. - Gráfica de la demanda y la oferta	✓ Gestionan charlas con un experto en labores de mercadeo para conocer el trabajo que se efectúa en el área de mercadeo de las empresas agroindustriales. ✓ Definen el perfil y funciones que debe de cumplir un profesional del área de Mercadeo. ✓ Desarrollan ejercicios prácticos donde se cumple la ley de la oferta y la demanda. ✓ Demuestran utilizando graficas los elementos de escases y exceso de oferta y demanda.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Para el desarrollo eficiente de este curso, será necesaria la adopción de actividades encaminadas a la verificación de los contenidos expuestos por el docente, es en este aspecto que se hace necesaria la visita a las empresas a fin de que los educandos se familiaricen con los distintos ambientes laborales y con las diferentes actividades que realizan los departamentos de mercadeo o promoción de las mismas. Este tipo de actividades implica desplazamiento de los estudiantes ya sea acompañados o no por su profesor. El Alumno podrá familiarizarse con conceptos de mercadeo a través de recortes de revistas, periódicos, llevar un álbum de este tipo de información además podrá discutir en clases de los anuncios que escucha en los medios de Comunicación Audiovisuales como ser la Radio, La Televisión y el Internet.

Los requerimientos de material didáctico y de uso escolar son:

- Pizarra.
- Equipo de sonido.
- Grabadoras de mano.
- Filmadora o cámara fotográfica.
- Textos o manuales.
- Guías de trabajo.
- Computadora.
- Proyector multimedia / Datashow.
- Rubricas para diseño de nuevos productos y servicios.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

El maestro podrá evaluar el estudiante de varias maneras:

- Presentar informes de Investigación
- Participación activa del estudiante comentado en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltos
- Manejo de vocabulario técnico
- Revisión de un álbum de mercadeo.
- Participación del estudiante en clase en promoción a sus productos o servicios, y su adaptabilidad al trabajo en equipo.
- Presentación y defensa de proyecto de diseño de un producto o un servicio.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Enrique Buergos, Javier Cerezo, Marc Cortes, Xavi de la Cruz, Eduardo Garolera, José María Gil, Javier Godoy, Javier Guardiola, rafa Jiménez, Chema Martínez Priego, Sergio Monge, Jordi Pérez, Ivan Piño, Juan Luis Polo, Jesús Revuelta, Eva Sanagustin, Juan Sánchez, Ricardo Tejedor. (2009). Claves Para Entender el Nuevo Marketing. España: Editorial Creative Commons.
- O. C. Ferrell, Michael D. Hartline. (2012). Estrategia de Marketing, Quinta Edición. México D.F. Cengage Learning Editores S. A. de C.V.
- Instituto de Formación y estudios Sociales (IFES). Marketing y Publicidad. Madrid, España: Fundación Española.
- Diego Monteferrer Tirado. (2013). Fundamentos de Marketing. España: Sapientia
- Céspedes Sáenz, Alberto. (2008). Principios de Mercadeo. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones
- Guillermo Bilancio. (2001). Marketing : el valor de provocar. Buenos Aires, Argentina: Pearson Educación.
- Beckwith, Harry, (1998). [Selling the invisible. Español] Venda lo invisible: la mercadotecnia de los servicios intangibles. México, D.F, México: HarryBeckwith. -- Prentice Hall Hispanoamericana.
- Alfaro Drake, Tomás. (1992). El marketing como arma competitiva: cómo asignar prioridades a los recursos comerciales. Madrid, España: McGraw-Hill.
- Abascal Rojas, Francisco. (1998). Cómo se hace un plan estratégico: la teoría del marketing estratégico 2a edición. Madrid, España: ESIC Editorial.
- Cowell, Donald W. (1991). [The marketing of services. Español] Mercadeo de servicios: un nuevo enfoque: del operativo al perceptivo. Bogotá, Colombia: Legis.
- Philip Kotler. (2001) DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA, Análisis, Planeación, Implementación y Control, 8 Edicion.Lima, Peru: Pearson Educación.
- http://www.promonegocios.net/mercadotecnia/mercadotecnia_proceso.htm
- https://marketingcosmeticaperfumeria.wordpress.com
- http://www.marketingdirecto.com/ac
- http://www.mcgraw-hill.es/bcv/guide/capitulo/8448181042.pdf

UNIDAD II ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL MERCADEO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocerá el entorno del mercadeo, y los conceptos que son importantes para poder crear una un estudio de mercado.
- Analizar su entorno (Sociedad) y podrá poner en práctica cualquier tipo de estrategia de mercado.
- Aplicar diversas estrategias y mezclas de mercadeo, en beneficio del éxito operativo de las empresas, diseñando programas altamente efectivos que contribuyan al logro de los objetivos establecidos en el planeamiento estratégico.

Tiempo: 28 horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Manejar los conceptos básicos del entorno del mercado.	El entorno del Mercadeo ■ **<u>El Macro entorno</u>** ▲ Factor demográfico ▲ Factor Económico ▲ Factor Natural ▲ Factor Tecnológico ▲ Factor Político ▲ Factor cultura. ■ **<u>El micro entorno</u>** ▲ La empresa ▲ Los proveedores ▲ Los competidores ▲ Los clientes ▲ Los intermediarios de mercadotecnia ▲ El publico ■ **<u>El entorno Interno</u>** El Precio ▲ Fijación de Precios. ▲ Fijación de precios de productos: Factores internos y externos a considerar, estrategias de fijación y cambios de precios.	✓ Desarrollan un modelo de planeamiento estratégico aplicado a una empresa previamente seleccionada en clase. ✓ Investigan en empresas como se efectúa el proceso de recolección de información de mercadeo. ✓ Gestionan apoyo en lo referente a mercadeo a las empresas locales. ✓ Observan en centros comerciales a través de formatos

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	La Distribución ▲ Administración y Planeamiento en la cadena de distribución. ▲ Los canales de distribución: Intermediarios y sus funciones, funciones del canal de distribución, diseño y administración del canal de distribución. ▲ Proceso de venta: Al detalle, al mayoreo, tipos de vendedores y tendencias en la administración de la fuerza de ventas.	✓ Formulan una lista de posibles estrategias para el desarrollo de nuevos productos o servicios. ✓ Diseñan un estudio de factores que podrían afectar la fijación de precios en una determinada empresa o producto.
2. Tendrá la capacidad de hacer análisis tanto FODA, PEST, Y CINCO FUERZAS. 3. Realiza un Estudio de Mercado. 4. Planificar el mercadeo apropiado de un producto o servicio acoplada a la realidad de nuestros días.	▲ Análisis DAFO = FODA ▲ Análisis PEST ▲ Análisis de las Cinco Fuerzas = Forces Five ▲ Estudio de Mercadeo ▲ Elaboración de un estudio. La planificación del Mercadeo ▲ El proceso de la investigación de mercados: - Definición del problema, desarrollo del programa de investigación - Presentación de Hallazgos relevantes.	✓ Investigan de los principales intermediarios de productos en la localidad. ✓ Elaboran una cadena de distribución aplicada a un producto asignado en clase.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Definir el producto y sus principales clasificaciones y servicios como también describe el papel de las marcas, empaques y etiquetas y servicios de apoyo de los productos. 7. Desarrollar la capacidad de crear y desarrollar nuevos productos, planteando y generando nuevas ideas para el mercado de los consumidores. 8. Demostrar creatividad y espíritu de trabajo en equipo, en el desarrollo de los diferentes trabajos asignados en la clase	▲ El producto y servicio Concepto de producto. ▲ Desarrollo y diseño de productos y servicios - Estrategias de desarrollo de nuevas marcas o productos - Generación de ideas - Filtrado de ideas - Planeación, desarrollo y verificación de un concepto, envase, marca, nombre, imagen, lema - Análisis de viabilidad del nuevo concepto - Desarrollo de muestras y pruebas de mercado - Comercialización, Lanzamiento ▲ Desarrollo de capacidades de iniciativa, creatividad e innovación en la incorporación de nuevas líneas ▲ Compromiso y espíritu de trabajo en equipo para el logro de objetivos corporativos.	✓ Reconoce y clasifica un producto y describe el proceso para el diseño de un nuevo producto o servicio (Si existen las posibilidades que este sea orientado al sector cooperativo) ✓ Diseñan un modelo de promoción de un producto preparando una jornada de presentación y lanzamiento del mismo. ✓ Formula la estrategia de marca, envase, empaque y etiquetado. ✓ Presenta y defiende proyecto de diseño de un nuevo de producto o servicio.nuevo de producto o servicio.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Para el desarrollo eficiente de este curso, será necesaria la adopción de actividades encaminadas a la verificación de los contenidos expuestos por el docente, es en este aspecto que se hace necesaria la visita a las empresas a fin de que los educandos se familiaricen con los distintos ambientes laborales y con las diferentes actividades que realizan los departamentos de mercadeo o promoción de las mismas. Este tipo de actividades implica desplazamiento de los estudiantes ya sea acompañados o no por su profesor. El Alumno podrá familiarizarse con conceptos de mercadeo a través de recortes de revistas, periódicos, llevar un álbum de este tipo de información además podrá discutir en clases de los anuncios que escucha en los medios de Comunicación Audiovisuales como ser la Radio, La Televisión y el Internet.

Los requerimientos de material didáctico y de uso escolar son:

- Pizarra.
- Equipo de sonido.
- Grabadoras de mano.
- Filmadora o cámara fotográfica.
- Textos o manuales.
- Guías de trabajo.
- Computadora.
- Proyector multimedia / Datashow.
- Rubricas para diseño de nuevos productos y servicios.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

El maestro podrá evaluar el estudiante de varias maneras:

- Revisión de asignaciones dadas para trabajos de aula y en casa.
- Participación activa del estudiante en clase en el desarrollo de plenarias, debates, discusiones
- Presentación y defensa de productos o servicios por equipos de trabajo, y su adaptabilidad al trabajo en equipo.
- Presentación y revisión de asignaciones individuales y grupales bajo criterios y lineamientos de trabajo establecidos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Enrique Buergos, Javier Cerezo, Marc Cortes, Xavi de la Cruz, Eduardo Garolera, José María Gil, Javier Godoy, Javier Guardiola, rafa Jiménez, Chema Martínez Priego, Sergio Monge, Jordi Pérez, Ivan Piño, Juan Luis Polo, Jesús Revuelta, Eva Sanagustin, Juan Sánchez, Ricardo Tejedor. (2009). Claves Para Entender el Nuevo Marketing. España: Editorial Creative Commons.
- O. C. Ferrell, Michael D. Hartline. (2012). Estrategia de Marketing, Quinta Edición. México D.F. Cengage Learning Editores S. A. de C.V.
- Instituto de Formación y estudios Sociales (IFES). Marketing y Publicidad. Madrid, España: Fundación Española.
- Diego Monteferrer Tirado. (2013). Fundamentos de Marketing. España: Sapientia
- Céspedes Sáenz, Alberto. (2008). Principios de Mercadeo. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones
- Bilancio, Guillermo. (2001). Marketing : el valor de provocar. Buenos Aires, Argentina: Pearson Educación.
- Beckwith, Harry, (1998). [Selling the invisible. Español] Venda lo invisible: la mercadotecnia de los servicios intangibles. México, D.F, México: HarryBeckwith. -- Prentice Hall Hispanoamericana.
- Alfaro Drake, Tomás. (1992). El marketing como arma competitiva: cómo asignar prioridades a los recursos comerciales. Madrid, España: McGraw-Hill.
- Abascal Rojas, Francisco. (1998). Cómo se hace un plan estratégico: la teoría del marketing estratégico 2a edición. Madrid, España: ESIC Editorial.
- Cowell, Donald W. (1991). [The marketing of services. Español] Mercadeo de servicios: un nuevo enfoque: del operativo al perceptivo. Bogotá, Colombia: Legis.
- Philip Kotler. (2001) DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA, Análisis, Planeación, Implementación y Control, 8 Edicion.Lima, Peru: Pearson Educación

UNIDAD: III EL MERCADEO Y LOS MEDIOS.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Entenderá la importancia de esta asignatura en nuestra sociedad y como los medios de comunicación tanto escritos como audiovisuales influyen en cada persona, debido a que por el mercadeo, se impulsa la compra y venta de productos que son útiles y necesarios hoy en día.
- Conocerá los medios de comunicación con los que puede apoyarse para desarrollar campañas de mercadeo y comprenderá el poder que poseen.

Tiempo: 20 horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Comprenderá y podrá diferencia los términos de publicidad y comunicación los cuales serán muy útiles para poderse desempeñar en esta área.	Publicidad y Comunicación ▲ Tipos de Comunicación - Comunicación Personal - Comunicación de Masas - Comunicación Social - Comunicación Comercial ▲ La Publicidad en el mercadeo	✓ Elaboran cuadros sinópticos de: los tipos de comunicación, los actores que participan y tipos de Publicidad tamaño rota folio en grupos, con ejemplos gráficos para su clase.
2. Podrá desarrollar campañas de publicidad con un amplio conocimiento de los actores y el tipo de publicidad que será efectiva para posicionar su producto o servicios	▲ Actores del Medio Publicitario - El anunciante - Las Agencias de Publicidad - Los Medios de Comunicación - El Público ▲ Tipos de publicidad. - Publicidad de Producto o Objeto • Anunciado - Publicidad Institucional o en • Función del Anunciante - Publicidad en función del Objetivo - Publicidad en Función del Alcance	✓ Hará un ensayo de la importancia de que las empresas necesitan un departamento de mercadeo y un relacionador público.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Podrá elaborar un presupuesto para su campaña de publicidad.	▲ Determinación del presupuesto de Publicidad.	✓ Harán un breve ensayo del como los medios de comunicación actuales pueden persuadir a las personas para que compren.
4. Tendrá la capacidad de evaluar su campaña de publicidad y analizar estrategias para mejorarla.	▲ Evaluación de la eficacia de la Publicidad. ▲ Publicidad, promoción y relaciones de ventas: Estrategias y marketing directo y en línea.	✓ Redactara distintos tipos de anuncios publicitarios ✓ Presentará avances de sus productos publicitarios como ser panfletos, carteles, trifolios etc.
5. Comprenderá la necesidad del área de relaciones públicas y su importancia en la empresa actualmente.	▲ Las Relaciones Publicas Concepto, importancia, funciones. ▲ Presupuesto de Mercadeo.	✓ Diseña dos ejemplos de presupuesto para dos tipos de productos diferentes.
6. Sabrá manejar situaciones de la implicación de vender al detalle y mayoreo.	▲ Proceso de Venta ▲ Al detalle, al mayoreo, tipos de vendedores y tendencias en la administración de la fuerza de ventas.	
7. Conocerá los medios de comunicación disponible para poder dar a conocer su producto o servicio. Y el poder que tienen.	▲ Medios de comunicación Escritos, Radio, Televisión e Internet. ▲ Impacto de los medios de Comunicación.	✓ Presentará avances de sus productos publicitarios como ser panfletos, carteles, trifolios etc.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Para el desarrollo eficiente de este curso, será necesaria la adopción de actividades encaminadas a la verificación de los contenidos expuestos por el docente, es en este aspecto que se hace necesaria la visita a las empresas a fin de que los educandos se familiaricen con los distintos ambientes laborales y con las diferentes actividades que realizan los departamentos de mercadeo o promoción de las mismas. Este tipo de actividades implica desplazamiento de los estudiantes ya sea acompañados o no por su profesor. El Alumno podrá familiarizarse con conceptos de mercadeo a través de recortes de revistas, periódicos, llevar un álbum de este tipo de información además podrá discutir en clases de los anuncios que escucha en los medios de Comunicación Audiovisuales como ser la Radio, La Televisión y el Internet.

Los requerimientos de material didáctico y de uso escolar son:

- Pizarra.
- Equipo de sonido.
- Grabadoras de mano.
- Filmadora o cámara fotográfica.
- Textos o manuales.
- Guías de trabajo.
- Computadora.
- Proyector multimedia / Datashow.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

El maestro podrá evaluar el estudiante de varias maneras:

Para el desarrollo eficiente de este curso, será necesaria la adopción de actividades encaminadas a la verificación de los contenidos expuestos por el docente, es en este aspecto que se hace necesaria la visita a las empresas a fin de que los educandos se familiaricen con los distintos ambientes laborales y con las diferentes actividades que realizan los departamentos de mercadeo o promoción de las mismas. Este tipo de actividades implica desplazamiento de los estudiantes ya sea acompañados o no por su profesor. El estudiante podrá familiarizarse con conceptos de mercadeo a través de recortes de revistas, periódicos, llevar un álbum de este tipo de información además podrá discutir en clases de los anuncios que escucha en los medios de Comunicación Audiovisuales como ser la Radio, La Televisión y el Internet.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Enrique Buergos, Javier Cerezo, Marc Cortes, Xavi de la Cruz, Eduardo Garolera, José María Gil, Javier Godoy, Javier Guardiola, rafa Jiménez, Chema Martínez Priego, Sergio Monge, Jordi Pérez, Ivan Piño, Juan Luis Polo, Jesús Revuelta, Eva Sanagustin, Juan Sánchez, Ricardo Tejedor. (2009). Claves Para Entender el Nuevo Marketing. España: Editorial Creative Commons.
- O. C. Ferrell, Michael D. Hartline. (2012). Estrategia de Marketing, Quinta Edición. México D.F. Cengage Learning Editores S. A. de C.V.
- Instituto de Formación y estudios Sociales (IFES). Marketing y Publicidad. Madrid, España: Fundación Española.
- Diego Monteferrer Tirado. (2013). Fundamentos de Marketing. España: Sapientia
- Céspedes Sáenz, Alberto. (2008). Principios de Mercadeo. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones
- Bilancio, Guillermo. (2001). Marketing : el valor de provocar. Buenos Aires, Argentina: Pearson Educación.
- Beckwith, Harry, (1998). [Selling the invisible. Español] Venda lo invisible: la mercadotecnia de los servicios intangibles. México, D.F, México: HarryBeckwith. -- Prentice Hall Hispanoamericana.
- Alfaro Drake, Tomás. (1992). El marketing como arma competitiva: cómo asignar prioridades a los recursos comerciales. Madrid, España: McGraw-Hill.
- Abascal Rojas, Francisco. (1998). Cómo se hace un plan estratégico: la teoría del marketing estratégico 2a edición. Madrid, España: ESIC Editorial.
- Cowell, Donald W. (1991). [The marketing of services. Español] Mercadeo de servicios: un nuevo enfoque: del operativo al perceptivo. Bogotá, Colombia: Legis.
- Philip Kotler. (2001) DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA, Análisis, Planeación, Implementación y Control, 8 Edicion.Lima, Peru: Pearson Educación

UNIDAD: IV FERIA DE MERCADOTECNIA.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Dar a conocer los pasos para la planificación, organización, ejecución, evaluación y monitoreo de las ferias.
- Conocer el proceso montaje de una Feria donde se aplique los conocimientos de promoción, comercialización y fortalecimiento de productos y servicios cooperativos.

Tiempo: 12 horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Organizar el montaje de una feria innovadora de productos y servicios que se puedan desarrollar en el sector cooperativo.	▲ Montaje de Feria de productos y Servicios desarrollados para ser ofrecidos por empresas del sector cooperativo. ▲ Etapa de organización Pre-Feria ▲ Organización - Elección de coordinadores generales. - Comisiones de trabajo	✓ Definen criterios que se deben tomar en cuenta para la feria de mercadotecnia. ✓ Organizan equipos de trabajo multidisciplinarios en función de las necesidades de la feria. ✓ Diseñan el plan estratégico y plan de acción de la feria, definiendo todos los aspectos descritos en el segmento de planificación. ✓ Gestionan los recursos económicos, materiales y humanos propios de la feria.
2. Planificar siguiendo lineamientos el desarrollo de una feria de mercadotecnia. Servicios.	▲ Planificación - Objetivos y justificación - Nombre de la feria - Logo y Marca de la feria - Presupuesto ● - Cronograma - Patrocinadores - Fecha de ejecución ● - Mercado meta - Promoción - Lineamientos de stands - Inscripción - Lanzamiento - Actividades y resultados - Matriz de plan de acción.	✓ Definen los stands y productos y servicios que se presentaran en la feria. ✓ Monitorean los avances según el cronograma de trabajo de la feria.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Realizar la feria de mercadotecnia siguiendo el plan establecido para ello.	▲ Ejecución de la Feria	✓ Desarrollan la feria de mercadotecnia en el espacio y tiempo establecido.
4. Elaborar el informe de resultados y logros de la actividad realizada. 5. Construir la memoria de la actividad realizada.	▲ Evaluación de Feria ▲ Instrumentos de evaluación. ▲ Informe Técnico. ▲ Informe administrativo. ▲ Memoria	✓ Definen los criterios y lineamientos de evaluación. ✓ Diseñan instrumento de evaluación y elaboran el informe administrativo-técnico y económico. ✓ Elaboran memoria de la Feria con las evidencias recopiladas.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Administrativa Contable

ESPACIO CURRICULAR

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Organización del Trabajo
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, II Semestre
HORAS CLASE: 3 semanales 60 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

En este espacio curricular de organización del trabajo los estudiantes desarrollaran competencias concernientes a la función de organización del trabajo, en el quehacer empresarial otorgando elementos conceptuales y herramientas técnicas que permitan analizar el funcionamiento laboral en las organizaciones, con particular énfasis en las personas que la componen. Asimismo, generar ambientes laborales propios para la discusión e intercambio de ideas para promover la reflexión, el sentido crítico y generar alternativas válidas de gestión que contemplen la dignidad y el respeto de las personas en contextos altamente productivos y globales.

Este espacio curricular está relacionado directamente con otros del espacios curriculares del bachillerato como “Administración General”, “Educación Ambiental”, “Ética y Orientación Profesional” “Seguridad Alimentaria y Nutricional” por lo cual los contenidos que se presentan en este módulo se centran en los recursos humanos y los factores medioambientales. En segundo lugar, se estudiará la técnica del estudio de diseño y distribución de ambientes atendiendo la naturaleza de las distintas empresas con el fin de conocer cómo se deben registrar los procedimientos de trabajo para proponer mejoras. En tercer lugar, se aborda un estudio de la calidad total en un ambiente de trabajo que permita el suministro de servicios de alta calidad.

Respecto a las actividades de evaluación de logros de competencia, se recomienda verificar el cumplimiento de los criterios de desempeño en relación con los elementos de competencia que contiene cada unidad de competencia que se pretende alcanzar y de acuerdo a las evidencias procedimentales y actitudinales.

Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia. La ponderación y asignación de la nota aprobatoria de competencia del módulo deberá ser congruente con el Sistema de Evaluación Indicado por la Secretaria de Educación.

PROPÓSITO GENERAL

Realizar un estudio del trabajo dentro de la dirección de recursos humanos y áreas relacionadas productivas y de servicios de las empresas haciendo énfasis en las organizaciones de desarrollo comunitario, como herramienta para mejorar la productividad de los puestos de trabajo en la empresa.

Contribuirá al logro de las expectativas planteadas en este nivel educativo, promoviendo la consecución de los perfiles planteados para la Educación Media en el Bachillerato Técnico, por lo que debe recoger todo el conjunto de prácticas relacionadas con la organización del trabajo, para el desarrollo de habilidades y destrezas que permitan la preparación del educando para desenvolverse de manera inteligente y práctica en las actividades de la vida laboral.

Es necesario hacer notar que este espacio curricular esta encargado de dar a conocer las bases iniciales de la relación laboral, convirtiéndose en el portal informativo de la persona que se desempeñara como profesional técnico. Con la inclusión de esta asignatura dentro del plan de estudios se pretende generar un profesional informado del entorno laboral que impera en las diferentes empresas e instituciones.

COMPETENCIAS GENERALES:

- Desarrollar conocimientos que permitan una práctica eficiente del desempeño de las labores en los centros de trabajo, relacionando con las particularidades que debe desarrollar el empleado con el entorno empresarial.
- Proveer de las herramientas administrativas para enfrentarse al mundo laboral, formando e informando a los educandos que después de un corto periodo de tiempo se convertirán en bachilleres técnicos profesionales de las distintas modalidades.
- Asesorar a los entes de dirección en el cumplimiento del objeto social, de acuerdo con las directrices dados por el Consejo de Administración y bajo el control de éste.
- Diseñar los procesos básicos de Gestión de Personas a través de la organización de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos e interrelacionarlos entre sí.
- Utilizar y aplicar con sentido crítico las herramientas suministradas en el curso, pudiendo optar entre ellas y/o construir con las mismas procesos eficaces y respetuosos de la persona humana, integrando valores y productividad.
- Resolver problemas de Gestión de Capital Humano tanto desde el punto de vista teórico como práctico.
- Conocer e implementar programas de control de calidad que oriente a las Empresas agroindustriales a afrontar los retos actuales

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Cultura Empresarial y Laboral.
UNIDAD II: Planeación de la Distribución de Espacio de trabajo
UNIDAD III: Control de Calidad Empresarial.

UNIDAD I: CULTURA EMPRESARIAL Y LABORAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Introducir al estudiante a los conceptos y prácticas básicas relacionadas con la organización del trabajo en las empresas e instituciones.
- Conocer el marco referente a las condiciones del entorno que han permitido la organización sistemática de los procesos de trabajo.
- Desarrollar una conducta consciente de responsabilidad social y ética, aplicada a las relaciones interpersonales, y enmarcada en las actividades cotidianas de los ambientes laborales y su vinculación con el ambiente externo a los centros de trabajo.
- Proporcionar al educando los conocimientos necesarios para desenvolverse con facilidad en los diferentes espacios laborales.
- Dar al educando la oportunidad de conocer los diferentes ambientes laborales
- Crear una conciencia de trabajo orientada al logro de los objetivos de las empresas e instituciones y enmarcada en una cultura de trabajo que permita al futuro profesional vincularse de manera directa al proceso productivo en los diferentes espacios de trabajo que demanda la sociedad en general.
- Dotar al educando de las competencias necesarias para cuidar de su persona en los diferentes espacios de trabajo.
- Fomentar los incentivos no monetarios, como opción de mejora de los ambientes de trabajo.

Tiempo: 20 horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enunciar y explicar el papel que desempeña la empresa como generadora de Empleo y los conceptos relacionados con la organización del trabajo.	■ La Empresa como un ente generador de empleo, Bienestar y Satisfacción. ■ Conceptos, elementos y aplicaciones de la Organización del Trabajo.	✓ Realizan una investigación acerca del Papel que la Sociedad le ha designado a las Empresas de cualquier tipo como una fuente de empleo, satisfacción de necesidades y proveedora de bienestar a los seres humanos. ✓ Elaboran mapas conceptuales con la información general de los elementos de la Organización del Trabajo (Trabajo, Ambiente de Trabajo y Trabajadores) estableciendo grados de relación y dependencia.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Analizar los requerimientos de personal en una Empresa y las opciones de trabajo que ofrecen a las personas.	▲ Las Necesidades de Personal de una Empresa. ■ El Ser Humano frente a sus opciones de trabajo.	✓ Discuten los métodos que utilizan tienen las empresas para diagnosticar las necesidades de personal que se dan por departamentos y el perfil que se debe solicitar. ✓ Comentan acerca de nuestra realidad laboral y las expectativas que tienen las personas de distintos niveles educativos y geográficos de nuestro PAIS.
3. Asumir una actitud de responsabilidad, ante las necesidades sociales y analizan el efecto de los problemas socio – afectivos en las personas.	● Ética y valores en el ambiente laboral ■ La Carga Mental y el manejo del Estrés en el Trabajo ■ Factores Psicosociales que se interrelacionan en el trabajo.	✓ Elaboran un mural en donde se da a conocer a la importancia de la ética profesional en el ambiente de trabajo y en las actuaciones personales. ✓ Discuten casos relacionados con el comportamiento ético de las personas en diferentes escenarios. ✓ Observan videos o reciben charlas con profesionales del área de Psicología y de orientación sobre el ESTRÉS LABORAL y los efectos de TRABAJO DEPENDENCIA.
4 Identificar, analizar y relacionar los diversos factores (Trabajo, Lugar de Trabajo y Trabajadores) que inciden en forma directa e indirecta en el ambiente laboral interno de una Empresa e instituciones nacionales.	Factores que intervienen en el ambiente laboral ▲ Políticas de las relaciones laborales. ▲ Salud Ocupacional	✓ Visitan empresas del sector, con el fin de observar los elementos discutidos en clase que se requieren en un espacio o área de trabajo. ✓ Realizan dinámicas de socialización de los elementos encontrados en las visitas a las empresas ✓ Realizan una campaña de concientización para no ensuciar el centro de estudios.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Comprender la necesidad de asumir una actitud de apertura ante la diversidad de género y su importancia en los espacios laborales de una Empresa. 6. Valorar la importancia de la higiene y seguridad en el centro de trabajo y como inciden en la implementación de controles y reglamentos que minimicen riesgos y eviten accidentes que afecten el trabajo y los trabajadores.	Equidad de Género y en las relaciones laborales. ▲ Asignación de funciones y delegación de responsabilidades y autoridad en relación al género. ● Respeto indistintamente del género en los diversos espacios laborales. ▲ Higiene Laboral ▲ Reglamento de seguridad laboral ▲ Riesgo Laboral ▲ Accidentes de Trabajo ▲ Estándares de control	✓ Gestionan charlas con expertos en materia. ✓ Realizan investigaciones en el centro educativo acerca de la aplicación de políticas y respeto a la igualdad de género.
7. Reconocer la importancia de los incentivos salariales en el clima laboral de la empresa.	▲ Motivación, Sistemas de compensaciones y Productividad	✓ Realizan dramatizaciones y simulación de roles enfocando los accidentes laborales que se pueden originar por no aplicar efectivamente el reglamento y los controles de seguridad e higiene en las distintas áreas de una Empresa agroindustrial
8. Establecer y manejar los diversos controles de registros trabajo que la Empresa requiere en función de su naturaleza.	▲ Soporte documental de los registros de trabajo en el personal.	✓ Investigan sobre los incentivos laborales diferentes al pago monetario para los empleados. ✓ Exponen y discuten sobre la investigación referente a los incentivos laborales de las empresas. ✓ Diseñan un álbum relacionado con los soportes y formatos de registros y controles que lleva una empresa agroindustrial con sus empleados para coordinar tiempos, horarios y producción en el trabajo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Se debe propiciar un ambiente en el cual se puedan desarrollar actividades tanto de aula, como de esparcimiento (Bibliotecas, salas virtuales, empresas y cooperativas de su comunidad) para la realización de actividades de socialización entre los alumnos de la asignatura.

Recursos sugeridos:

- Transporte para la realización de visita al menos a una empresa de la localidad.
- Casos para discusión, material audiovisual disponible.
- Abordaje en temas sugeridos con expertos en dichas materias.
- Libro de dinámicas de socialización.
- Materiales para la elaboración de láminas , murales y álbum:
- Pizarra para elaborar el mural.
- Guías de Observación e investigaciones asignadas en las distintas temáticas propias de la asignatura.
- Rubricas de evaluación para investigación
- Cinta adhesiva
- Reglas.
- Charlas con expertos en materias de higiene y seguridad, estrés laboral y salud ocupacional.
- Videos y material audiovisual disponible.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación**.**
- Rubricas en la presentación por equipo de láminas, álbumes y desarrollo de técnicas de exposición, dramatización, murales y dinámicas de grupo.
- Participación activa del alumno(a) en actividades de aula.
- Revisión de asignaciones (Mapas conceptuales, vocabulario afín a la asignatura)

La auto evaluación y coevaluación entre los estudiantes y del mismo docente propicia un medio para la valorización de los contenidos actitudinales vistos como la consolidación de los contenidos conceptuales y procedimentales de la unidad programática.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Robbins, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Décima edición, Pearson Editorial México, 2004.
- Ander, Ronald B. Comunicación Organizacional. Octava edición, Mac Graw Hill, México.
- Kontz, Harol, Administración, Una perspectiva global, Doceava edición, Mac Graw Hill.

- Kontz, Harol, Administración, Una perspectiva global, Doceava edición, Mac Graw Hill.
- Sanchez, Elsa Milena. Técnicas de Grupo, INICE, Honduras, 2002.
- Chiavenato Idalberto, Administración de los Recursos Humanos
- Varela Rodrigo, Innovación Empresarial. Editorial Prentice Hall.

Referencias Digitales:

- www.formas –terlevich / Técnicas de Distribución de áreas de Trabajo .
- Introduccion al estudio del trabajo: http://www.ergoprojects.com/tienda/detalle?Id_articulo=103
- Estrés y jornadas de trabajo: http://www.medspain.com/n3_feb99/stress.htm
- Ambiente laboral: http://www.sht.com.ar/archivo/temas/tea.htm
- Ambiente de trabajo: http://www.dinero.com/wf_InfoArticulo.aspx?IdArt=26315
- Comprobaciones ergonómicas en los ambientes de trabajo: http://webs.sinectis.com.ar/hardware/ergonomicas.htm
- Higiene y Seguridad: http://www.stps.gob.mx/312/publica/riesgos.html

  Administración de las compensaciones: http://html.rincondelvago.com/administracion-de-las-compensaciones_1.ht.

UNIDAD II: PLANEACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Proporcionar al educando los conocimientos necesarios para desenvolverse con facilidad en los diferentes espacios laborales.
- Dar al educando la oportunidad de conocer los diferentes ambientes laborales.
- Crear una conciencia de trabajo orientada al logro de los objetivos de las empresas e instituciones y enmarcada en una cultura de trabajo que permita al futuro profesional vincularse de manera directa al proceso productivo en los diferentes espacios de trabajo que demanda la sociedad en general.
- Conocer los criterios que se toman en consideración para la distribución de áreas de trabajo en una Empresa dependido de su actividad principal.

Tiempo: 20 horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identificar los criterios que se deben tomar en cuenta para la organización de las áreas de trabajo en función de los requerimientos de las empresas	■ Criterios de Distribución de áreas de trabajo.	✓ Comentan sobre los criterios aplicados en la distribución de las áreas en los ambientes laborales que se presentan en los espacios televisivos del país. (Noticieros, programas de entretenimiento, etc.).
2. Seleccionar los colores, iluminación, equipo y temperatura adecuados para la ambientación de diferentes espacios de trabajo (Comerciales, industriales, servicio) de una Empresa.	Condiciones y Elementos de un Espacio laboral. - Iluminación y Luz Natural - Temperatura ambiente - Colores - Isonorización (Ruidos Ambientales). - Equipamiento Social	✓ En grupo elaboran láminas con imágenes de los diferentes elementos de un espacio laboral dado por el maestro (Oficina, ventas, gerencia, producción, bodega , recepción, caja, etc.)

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Analizar las diferentes técnicas, sistemas y métodos de distribución del trabajo en los ambientes empresariales.	Técnicas de Distribución de las áreas de Trabajo ■ Métodos y Sistemas de Distribución del Trabajo ▲ Distribución Física de las áreas de trabajo. - Métodos Cualitativos y Cuantitativos - Fijo, Estático - Por Proceso - Por Producto - Línea de Montaje ■ Sistemas de Flujo y de distribución organizada del trabajo. - En Línea - Sistema ELE - En U - En S - Diagrama de Bloques - División de Tareas	✓ En equipo exponen los métodos, técnicas y sistemas de división del trabajo de Empresas Industriales, De servicio, y de Comercialización presentando ejemplos de empresas nacionales. ✓ Comentan con estudios de casos diversos los distintos tipos de distribución de áreas de trabajo de Empresas Comercializadoras, Industriales y de Servicio.
4. Aplicar los métodos de diseño de áreas laborales teniendo en cuenta la naturaleza de la empresa y las condiciones ambientales requeridas.	▲ Señalización de las áreas y espacios laborales. ▲ Estrategias para los recorridos que se hacen en función de la tarea a desarrollar, sus condiciones de seguridad y reglamentos relacionados con ellas.	✓ Diseñan modelos de planes de distribución de áreas de trabajo en función de las necesidades y del volumen de distintos modelos de empresas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Aprender las posturas y los movimientos correctos en el uso de herramientas y materiales para el desarrollo de labores en diferentes ambientes de trabajo.	Análisis de factores de la Producción en serie (Maquilas) ▲ Posturas de trabajo y manipulación de herramientas. ▲ Los movimientos en espacios de producción en serie, maquilas y puestos de trabajo que requieren movimientos y posturas rutinarias y permanentes por parte del empleado. ▲ Estudio de tiempos y movimientos	✓ Elaboran una maqueta de distribución de espacios en una empresa e indican la razón de la ubicación de cada una de las oficinas, talleres, laboratorios, etc. ✓ Realizan actividades de señalización de pasillos y áreas de peligro en las instalaciones del centro de estudio. ✓ Realizan una investigación en la web, para informarse sobre el estudio de tiempos y movimientos y muestran ejemplos de los mismos.
6. Reconocer la importancia de los elementos humanos y materiales de un ambiente laboral.	▲ Respeto a los actores que intervienen en el proceso de trabajo en la empresa y fuera de ella.	✓ Desarrollan simulación de roles, con el fin de verificar el cumplimiento de los aprendizajes en las posturas y manipulación de herramientas. ✓ Desarrollan un taller en donde participa un experto en Recursos Humanos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Recursos necesarios:

Para el desarrollo eficiente de este curso, será necesaria la adopción de actividades encaminadas a la verificación de los contenidos expuestos por el docente, es en este aspecto que se hace necesaria la visita a las empresas a fin de que los educandos se familiaricen con los distintos ambientes laborales y con las políticas de manejo, higiene y seguridad de las mismas. Este tipo de actividades implica desplazamiento de los estudiantes, acompañados por su profesor. Y es por ello que se deben tomar las previsiones en cuanto al transporte.

Los requerimientos de material didáctico y de uso escolar son:

- Pizarra para elaborar el mural.
- Papel blanco y papel construcción.
- Tijera
- Pegamento
- Marcadores
- Cinta adhesiva
- Videos de acuerdo a la temática ofrecida.
- Reglas.
- Cartón
- Lápices de colores, acuarelas.
- Libro de dinámicas de grupo.
- Laminas y murales, álbum

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación**.**
- Rubricas en la presentación por equipo de láminas, álbumes y desarrollo de técnicas de exposición, dramatización, simulación de roles, murales y dinámicas de grupo.
- Participación activa del alumno(a) en actividades de aula.
- Revisión de asignaciones (Mapas conceptuales, vocabulario afín a la asignatura)
- Presentación y explicación de maquetas de áreas de trabajo.
- Presentan planes de distribución de áreas de trabajo

El proceso de evaluación contínua durante el proceso debe tomar en cuenta los parámetros de asistencia, participación activa diaria y uniforme (de acuerdo a las normas disciplinarias del docente y/o de la institución.) Actitudes en relación a: Trabajo en equipo, responsabilidad, solidaridad, creatividad, respeto. Y las concernientes al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades físicas, coordinativas, habilidades y destrezas especificas propias de cada estudiante.

La auto evaluación y coevaluación entre los estudiantes y del mismo docente propicia un medio para la valorización de los contenidos actitudinales vistos como la consolidación de los contenidos conceptuales y procedimentales de la unidad programática.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Robbins, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Décima edición, Pearson Editorial México, 2004.
- Ander, Ronald B. Comunicación Organizacional. Octava edición, Mac Graw Hill, México.
- Kontz, Harol. Administración, Una perspectiva global. Doceava edición, Mac Graw Hill.
- Sánchez, Elsa Milena. Técnicas de Grupo. INICE, Honduras, 2002.
- Meyers, Fred. Estudio de tiempos y movimientos para la manufactura ágil. Mac Graw Hill, México, 2006.
- Chiavenato, Idalberto. Gestión del Talento Humano. Mac Graw Hill

Referencias Digitales:

- Comprobaciones ergonómicas en los ambientes de trabajo: http://webs.sinectis.com.ar/hardware/ergonomicas.htm
- Higiene y Seguridad: http://www.stps.gob.mx/312/publica/riesgos.html
- www. Teler-vich (distribución de áreas de trabajo)

UNIDAD III: CONTROL DE CALIDAD EMPRESARIAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Proporcionar las herramientas de control de calidad total necesarias para aumentar la productividad en la Empresa.
- Dar a conocer las ventajas de una Empresa certificada con normativa de calidad.
- Valorar la importancia de implementar técnicas como los círculos de calidad, con el fin de hacer frente a las situaciones críticas y problemáticas que se presentan en los ambientes de trabajo.
- Enfrentar y preparar procesos de cambio a lo interno de una Empresa que sean necesarios para aumentar la productividad.

Tiempo: 20 horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Explicar el campo de aplicación y los factores que intervienen en un programa de control de calidad total.	■ Conceptos y elementos de calidad, círculos de calidad y control total de calidad.	✓ Realizan investigación sobre los conceptos de calidad sus elementos, los círculos de calidad y los programas de control total de calidad. ✓ Comentan y unifican resultados de la investigación.
2. Conocer los antecedentes y la evolución de la calidad total en el modelo japonés y en EE.UU.	■ Orígenes del Control Total de Calidad ▲ Enfoques del control de calidad total de modelo japonés y modelo occidental (EE.UU y Europa). ▲ Características ▲ Principios de Calidad ▲ Actividades ▲ Auditoria ▲ Controles	✓ Realizan líneas de tiempo para organizar el surgimiento y evolución histórica del control total de la calidad. ✓ En grupos de trabajo realizan cuadros comparativos del modelo de control de calidad japonés y el de EE.UU – Europa comentando las diferencias y similitudes.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Definir el desempeño y papel que debe asumir la alta gerencia en la calidad total empresarial. 4. Utilizar las diferentes técnicas para el manejo e implementación de normativa de calidad total en una Empresa y Cooperativas.	GESTION DE CALIDAD ▲ La Alta Gerencia y Sus implicaciones en la implementación de la calidad. ▲ Implementación de la calidad en una empresa por medio de los círculos de calidad. ▲ El trabajo en equipo y los círculos de calidad ▲ El trabajo en equipo y los círculos de calidad ▲ Calidad ,Productividad y costos de NO calidad ▲ Herramientas de Gestión de la Calidad	✓ Observan un video sobre el tema de gestión e la calidad y elaboran un ensayo sobre el mismo. ✓ Investigan sobre los tiempos y movimientos en el desarrollo de labores en las empresas. ✓ Elaboran un listado de actividades y técnicas en círculos de calidad por áreas de una Empresa para implementar la calidad fundamentándose en el trabajo en equipo.. ✓ Realizan comparaciones entre calidad, productividad y los costos de no tener calidad.
5.- Analizar la aplicabilidad de normas establecidas por la Organización Internacional de Estándares (ISSO).	Normas y Políticas de calidad (ISSO). ▲ ISSO 9000 Aseguramiento de la Calidad. ▲ Norma Base 9000 (NMX-CC-1) Guía para la selección y uso de normas de gestión y control de la calidad. ▲ ISSO 8402 NMX-CC-1 Vocabulario de calidad total.	✓ Definen los parámetros de las normas ISSO que tiene relación con la Gestión de calidad total. ✓ Investigan el procedimiento que sigue una Empresa para certificarse en Calidad Total bajo el Estándar ISSO. ✓ Brindan soluciones a problemas relacionados con la NO calidad en casos de Estudio y Situaciones planteadas por el Docente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Determinar las medidas de control de calidad total para la solución de problemas relacionados con los consumidores, clientes, proveedores, desarrollo de nuevos productos y otros que son de relevancia en la Empresa.	▲ Controles de calidad en áreas claves de la Empresa. (Compras, Ventas, ▲ Distribución, Mercadeo, Atención al cliente) Auditorias de control de calidad.	✓ Realizan ejercicios prácticos sobre las medidas de control y auditoria necesarias en distintas áreas claves de la Empresa. ✓ Gestionan charlas con expertos en el tema de control de calidad total.
7. Valorar la importancia de aplicar una Reingeniería en la Empresa para solventar problemas de no calidad. 8. Analizar el proceso de una reingeniería y explican el por qué se da una resistencia entre el personal de la Empresa a estos nuevos procesos de cambio.	Reingeniería de Procesos. ▲ Reingeniería y Calidad Total ▲ Conceptos Básicos de Reingeniería. ▲ Resistencia al cambio ▲ Implementación de la Reingeniería en 8 pasos. ▲ Aplicación de 5´S	✓ En círculos de Estudio definen los conceptos básicos afines al proceso de reingeniería. ✓ Realizan comparaciones entre el proceso de reingeniería y de calidad total. ✓ Desarrollan casos de estudio donde se implementa la reingeniería y abordan como superar la resistencia a los cambios entre el personal de la Empresa.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Rastreo bibliográfico del buro de empleo: en línea, periódicos y en los diferentes medios de comunicación.
- Formatos de solicitud de empleo.
- Investigación documental de modelos y plantillas para elaboración de hojas de vida, de referencias personales.
- Organizan una carpeta personal o portafolio.
- Resolución de guías en las visitas de campo.
- Realizan investigación de campo sobre el mercado laboral y las principales fuentes de reclutamiento en la localidad.
- Utilizan los elementos contenidos en solicitud: de empleo, hojas de vida, referencias personales y otros.
- Revisión y análisis documental de manuales de seguridad e higiene; gestión de riesgos, entre otros.
- Revisión de la carpeta profesional tipo portafolio: solicitud de empleo, hoja de vida, referencia personales, diplomas y constancias, , instrumentos, formatos y esquemas elaborados en la clase, trifolios u otros documentos de apoyo a fin a este espacio curricular.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Chiavenato, Idalberto, Gestión del talento humano, Mc. Graw Hill, 2000.
- Guillen y otros. ” psicología del trabajo y relaciones laborales”. Edit. Mc Graw Hill, España, 2000.
- Dessler, G. (2007). Gerencia estratégica de los recursos humanos.
- Cobey, Stephen, R. ”Los siete hábitos de la gente altamente efectiva”.
- http://www.bibliociencias.cu/gsdl/collect/eventos/index/assoc/HASH01c9.dir/doc.pdf
- www.tecoloco.com.hn
- www.hn.computrabajo.com
- www.encuentra24.com
- www.modelocurriculum.net/modelos-y-plantillas-de-curriculum-vitae
- www.modelos-de-curriculum.com
- www.primerempleo.com/cv-curriculum-vitae/plantilla-vitae-cv.asp

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Administrativa Contable

ESPACIO CURRICULAR

PROYECTOS Y PRESUPUESTOS



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Proyectos y Presupuestos
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, II Semestre
HORAS CLASE: 3 semanales 60 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

A través de este espacio curricular la o el estudiante tendrá la competencia específica de la planificación y formulación del perfil de un proyecto de una empresa mercantil, así como la elaboración de presupuestos aplicando las herramientas necesarias para la evaluación y toma de decisiones, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos.

Este espacio curricular comprende desde las generalidades como el estudio del perfil de un proyecto, tipos de presupuestos hasta la preparación y elaboración del perfil de un proyecto y presupuesto aplicado a las empresas agroindustriales.

Los contenidos comprendidos en este espacio curricular deben ser desarrollados en forma unificada con los lineamientos del espacio de mercadotecnia para permitirle al educando un conocimiento integrado, adaptándolos al tipo de empresa agroindustrial, requerimientos y necesidades de las localidades y regiones, donde se imparta el bachillerato técnico en agroindustria, especialmente casos prácticos que se propone en la última unidad.

PROPÓSITO GENERAL

Responder a las necesidades y requerimientos de las diferentes empresas agroindustriales existentes en el mercado laboral. Atendiendo las demandas científico – tecnológicas de la especialidad, y de esta manera contribuir, al desarrollo del país.

Por lo que este plan de estudio pretende generar un profesional informado del entorno laboral que impera en las diferentes empresas e instituciones, proporcionando los conocimientos básicos en planificación, gestión, evaluación y elaboración de proyectos del sector agroindustrial con sus presupuestos, convirtiéndose así en el portal informativo de la persona que se desempeñara como profesional técnico en el campo de Banca y Finanzas .

COMPETENCIAS GENERALES:

Mediante el estudio de este espacio curricular los estudiantes desarrollarán las siguientes competencias:

- Conocen las generalidades y tipos de proyectos y presupuestos
- Entiende la importancia de la formulación de proyectos y presupuestos para el mejoramiento de la calidad organizativa de una empresa
- Identifica las herramientas para la formulación y evaluación de un proyecto y las diferentes fases que se relacionan para su elaboración
- Elaboran presupuestos para proyectos de una empresa mercantil.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Conceptos generales de proyectos y presupuestos
UNIDAD II: Proceso para la formulación de Proyectos
UNIDAD III: Proceso para la formulación de presupuestos
UNIDAD IV: Elaboración de un proyecto con su presupuesto

UNIDAD: I CONCEPTOS GENERALES DE PROYECTOS Y PRESUPUESTO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Dotar a los/las estudiantes con herramientas conceptuales y prácticas para la organización, evaluación y gestión de proyectos y presupuestos.

Tiempo: 15 horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reforzar los conceptos aprendidos en la asignatura de Admón. General. 2. Analizar y explicar los conceptos relacionados con la formulación de proyectos y elaboración de presupuesto. 3. Identificar y desarrollar distintas técnicas de instrumento de evaluación diagnóstica.	■ Conceptualización de terminología a utilizar - Plan, Programa, Proyecto - Técnicas de diagnóstico FODA, PEZ, árbol de Problemas, Sombrero. - Visón, Misión, objetivos - Presupuesto.	✓ Realizan ejercicios aplicando la terminología conocida (elaboración FODA, PEZ, árbol de problemas, El Sombrero, objetivos, metas, cronograma de actividades) ✓ Realizan un diagnóstico en el centro educativo para identificar necesidades y aplicar el FODA u otra técnica (PEZ, árbol de problemas) ✓ Elaboran en láminas visión, misión y objetivos de la empresa y/o Institución Bancaria visitada ✓ Realizan investigación acerca de planes, programas proyectos y presupuestos que aplican empresas públicas y privadas. ✓ Realizan ejercicios para diferenciar un plan, programa y proyecto.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Conocer los conceptos básicos y las generalidades de los proyectos. 5. Enunciar los diferentes tipos de factibilidad de un proyecto.	■ Origen y Surgimiento de la gestión de proyectos ■ Objetivos e importancia de un proyecto. ■ Tipos de proyectos Según carácter - Económicos - Sociales Categoría. - Producción de bienes - Prestación de Servicios - Infraestructura Actividad Económica. - Agropecuarios - Industriales - Servicios Al interior de la empresa - Creación y/o Tecnológico - Adecuación o mejoramiento	✓ Investigan a cerca de los atributos y características que debe tener un proyecto. ✓ Elaboran un cuadro sinóptico de los tipos de proyectos.
6. Conocer y aplicar diferentes métodos de la gestión y ciclos de un proyecto	■ Gestión de Proyectos - Gestiones del alcance de un proyecto. - Propuesta de gestión de alcance. - Gestión del plazo y de los recursos. - Informe de avances a patrocinadores. ■ Ciclos de un Proyecto Idea - Pre inversión - Factibilidad y viabilidad - Comercial - Técnica - Legal - Organizativa - Ejecución - Implementación	✓ Enlistan ideas para la realización de proyectos comunitarios e identificar su ciclos. ✓ Elaboran en equipo y defienden un plan de gestión de un proyecto. ✓ Elaboran un cuadro sinóptico del ciclo de vida de un proyecto. ✓ Discuten casos de estudio en los cuales se determinan la factibilidad y viabilidad de proyecto económico.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Conocer los tipos, elementos, ventajas limitaciones y clasificación del presupuesto. 8. Comprender la importancia de la elaboración de presupuestos como medio de asignar y controlar los recursos.	■ Conceptos de presupuestos Ventajas y limitaciones del presupuesto. ■ Clasificación del presupuesto. - Según su flexibilidad - Periodo. - Campo de aplicación - Operativo.	✓ Enlistan las ventajas y limitaciones del presupuesto. ✓ Elaboran mapa conceptual de la clasificación del presupuesto. ✓ Visitan empresas locales para conocer la distinta planificación y diseño de presupuesto que utilizan. ✓ Investigan y exponen las razones de la necesidad de presupuestar y controlar su ejecución. ✓ Discuten casos relacionados con la clasificación y tipos de presupuestos

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración General
- Libros de Proyectos y Presupuesto
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas, carteles.
- Técnicas de diagnóstico de Espina de Pez de Kaoru Ishikawa, FODA, Árbol de Problemas, El sombrero.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Revisión de mapas conceptuales y otros que el alumno utilizo para organizar la información.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Manejo de vocabulario técnico - financiero
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Nassir Sapag Chaín, Preparación y evaluación de proyectos, Quinta edición, Programas educativos S. A. de C.V. México
- Baca Urbina Gabriela, Evaluación de Proyectos, quinta edición, McGraw-Hill Interamericana editores S. A. de C. V.
- Compilado Lic. Irma Gisela Paz, Proyectos y presupuesto, SERMABE, Honduras
- Ernesto R. Fontaine, Evaluación Social de Proyectos
- Pérez de Herrati Ignacio, Inversiones en proyectos, Editorial LIMUSA
- Del Rio González Cristóbal. El presupuesto. Novena edición. México: Ediciones contables. Administrativas y Fiscales
- Welsch, Glenn A. Presupuestos: Planificación y control de utilidades. Madrid: Editorial Dossat S. A. para prentice/Hall Internacional Inc.
- Karen Marie Mokate, Evaluación financiera de Proyectos. Primera edición
- Raúl Castro Rodríguez, Karen Marie Mokate, evaluación Económica y social de proyectos de inversión. Primera Edición
- James C. Van Horne Y Jhan M. wachwicz JR. Fundamentos de la Administración Financiera undécima edición
- Guido Clements, Administración Exitosa de Proyectos, ITP International Thomson Editores, S.A. de C. V.
- http://edgar-tomadedecisiones.blogspot.com/2010/12/diagrama-de-espina-de-pescado.html.
- http://www.3sbizkaia.org/Archivos/Documentos/Enlaces/364_CAST-3sgestion4.pdf

UNIDAD II: PROCESO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Proporcionar las herramientas necesarias para elaborar el perfil de un proyecto considerando su factibilidad y viabilidad.
- Aplicar distintas herramientas que le permitan evaluar

Tiempo: 15 horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Desarrollar los conocimientos adquiridos en la formulación de un proyecto 2. Conocer la definición, propósito y características del perfil del proyecto 3. Identificar las partes de los proyectos	▲ Formulación de un Proyecto - Definición - Aspectos a tomar en cuenta en un proyecto. - Pasos a seguir en la elaboración de un proyecto. - Diagnóstico para elaborar el perfil del proyecto. - Generación, evaluación y selección de ideas. ▲ Perfil del proyecto - Definición - Propósito - Características claves de un perfil. - Descripción de Factibilidad y Viabilidad del proyecto. ▲ Partes de un perfil de proyectos - Nombre del Proyecto - Necesidades que se pretenden resolver - Objetivo del proyecto - Justificación - Antecedentes del proyecto - Descripción del proyecto - Mercado del proyecto - Aspectos técnicos	✓ Enlistan los pasos a seguir en la formulación de un proyecto. ✓ Investigan y enlista las necesidades de la institución y/o localidad donde vive. ✓ Contestan a las preguntas como: qué, como, donde, para qué, cuando, quien y por qué ✓ Enumeran las características del perfil de un proyecto. ✓ Investigan y expone las partes del perfil de un proyecto. ✓ Integran equipos de trabajo para formular el perfil de un proyecto de una empresa mercantil con la ayuda de un experto. ✓ Diagnostican la factibilidad y viabilidad identificando factores que lo determinan, del proyecto de emprendedurismo planteado.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	- Programa y organización - Aspectos financieros (Presupuesto) - Evaluación financiera y riesgo - Cronograma.	
4. Identificar diferentes modelos de proyectos.	▲ Modelos de perfiles para la elaboración de proyectos - Por área de estudio - Proyectos de negocios - Otros (Investigar)	✓ Investigan los diferentes modelos de perfiles de proyectos
5. Analizar y aplicar las técnicas de evaluación de proyectos de inversión para la utilización óptima de los recursos.	Evaluación de proyectos ■ Criterios de evaluación. ■ Indicadores de evaluación de proyectos. ▲ Evaluación según el nivel de gestión. - Política.-Estratégica - Técnica - Administrativa ▲ Evaluación según la naturaleza. - Privada - Social	✓ Integran equipos de trabajo para definir lineamientos para evaluar proyectos. ✓ Investigan y exponen los distintos niveles de la evaluación de un proyecto.
6. Generar informes que le permitan la integración de la información requerida para la toma de decisiones	▲ Evaluación según el momento a realizar. ▲ Ex ante (antes del proceso). - Estimación costos. - Toma de decisión de implementación. - Análisis costo-beneficio - Análisis costo mínimo - Matriz de Marco - Lógico.	✓ Elaboran Matriz lógica u otros instrumentos de evaluación de un proyecto en la etapa anterior y posterior. ✓ Aplican la matriz lógica de evaluación de proyecto emitiendo juicios técnicos en proyectos dados por el docente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Ex Pos (Posterior al proceso) - Personal responsable. - Evaluación Cualitativa y Cuantitativa - Verificación de logros - Sostenibilidad - Matriz Lógica	
7. Presentar y defender un proyecto de emprendimiento	▲ Presentación y defensa de un proyecto emprendedor.	✓ Redactar informes y socializarlos

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración general
- Libros de Proyectos y Presupuesto
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas, carteles.
- Rubrica para evaluación del proyecto.
- Rubrica de matriz lógica

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Revisión de mapas conceptuales y otros que el alumno utilizo para organizar la información.
- Rubricas de exposición.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Manejo de vocabulario técnico-financiero.
- Formulación de un proyecto y presentación del mismo.
- Presentación de informes técnicos en evaluación y elaboración de proyectos.
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Nassir Sapag Chaín, Preparación y evaluación de proyectos, Quinta edición, Programas educativos S. A. de C.V. Mexico
- Baca Urbina Gabriela, Evaluación de Proyectos, quinta edición, McGraw-Hill Interamericana editores S. A. de C. V.
- Compilado Lic. Irma Gisela Paz, Proyectos y presupuesto, SERMABE, Honduras
- Ernesto R. Fontaine, Evaluación Social de Proyectos
- Pérez de Herrati Ignacio, Inversiones en proyectos, Editorial LIMUSA
- Del Rio González Cristóbal. El presupuesto. Novena edición. México: Ediciones contables. Administrativas y Fiscales
- Welsch, Glenn A. Presupuestos: Planificación y control de utilidades. Madrid: Editorial Dossat S. A. para prentice/Hall Internacional Inc.
- Karen Marie Mokate, Evaluación financiera de Proyectos. Primera edición
- Raúl Castro Rodríguez, Karen Marie Mokate, evaluación Económica y social de proyectos de inversión. Primera Edición
- James C. Van Horne Y Jhan M. wachwicz JR. Fundamentos de la Administración Financiera undécima edición
- Guido Clements, Administración Exitosa de Proyectos, ITP International Thomson Editores, S.A. de C. V.
- http://www.cepal.org/dds/noticias/paginas/8/15448/manual_dds_200408.pdf
- Banco Interamericano de Desarrollo (BID) Evaluación: Una herramienta de gestión para mejorar el desempeño de los proyectos. New York, USA: BID.
- https://www.facebook.com/FEmprendedores (Finanzas para emprendedores).
- http://sni.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/fotos/Metodolog%C3%ADa%20Evaluaci%C3%B3n%20Ex%20Post%20Vialidad%20Interurbana.pdf
- https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Inversiones%20y%20finanzas%20pblicas/Metodolo_evaluacion_Expost_de_prog_proys_inv.

UNIDAD: III PROCESO PARA LA FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer, aprender y aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de un Presupuesto

Tiempo: 18 horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Desarrollar los conocimientos adquiridos en la preparación de un presupuesto 2. Identificar cada uno de los presupuestos 3. Enunciar las etapas del presupuesto 4. Elaborar un Presupuesto maestro	■ Definición y la evolución histórica de un presupuesto ■ Definiciones de los diferentes presupuestos ■ Presupuesto flexible ■ Presupuesto estáticos ■ Presupuesto operativos - Presupuesto de ventas - Presupuesto de producción - Presupuesto de compras - Presupuesto de gastos de venta - Presupuesto de publicidad - Presupuesto de investigación y desarrollo - Presupuesto de Administración ■ Presupuesto de inversión financiera ■ Etapas del programa del presupuesto - Análisis interno y externo de la empresa del sector agroindustrial - Plan Administrativo ▲ - Plan financiero Pasos a seguir en la preparación de un presupuesto	✓ Lluvias de ideas de conceptos de presupuestos ✓ Resume y expone la evolución histórica del presupuesto ✓ Enlista los tipos de presupuesto ✓ Investiga las diferentes definiciones de presupuesto ✓ Enlista los tipos de presupuesto ✓ Enlista e interpreta las etapas del presupuesto ✓ Prepara los diferentes presupuestos ✓ Prepara el presupuesto maestro

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Presupuesto maestro - Presupuesto operativo - Presupuesto de inversión o financiero ■ Manual para la preparación del presupuesto de una empresa mercantil.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración general
- Libros de Proyectos y Presupuesto
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas, carteles.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Revisión de mapas conceptuales y otros que el alumno utilizo para organizar la información.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Manejo de vocabulario técnico - financiero
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Nassir Sapag Chaín, Preparación y evaluación de proyectos, Quinta edición, Programas educativos S. A. de C.V. México
- Baca Urbina Gabriela, Evaluación de Proyectos, quinta edición, McGraw-Hill Interamericana editores S. A. de C. V.
- Compilado Lic. Irma Gisela Paz, Proyectos y presupuesto, SERMABE, Honduras
- Ernesto R. Fontaine, Evaluación Social de Proyectos
- Pérez de Herrati Ignacio, Inversiones en proyectos, Editorial LIMUSA
- Del Rio González Cristóbal. El presupuesto. Novena edición. México: Ediciones contables. Administrativas y Fiscales
- Welsch, Glenn A. Presupuestos: Planificación y control de utilidades. Madrid: Editorial Dossat S. A. para prentice/Hall Internacional Inc.
- Karen Marie Mokate, Evaluación financiera de Proyectos. Primera edición
- Raúl Castro Rodríguez, Karen Marie Mokate, evaluación Económica y social de proyectos de inversión. Primera Edición
- James C. Van Horne Y Jhan M. wachwicz JR. Fundamentos de la Administración Financiera undécima edición
- Guido Clements, Administración Exitosa de Proyectos, ITP International Thomson Editores, S.A. de C. V.

UNIDAD: IV ELABORACIÓN DE UN PROYECTO Y SU PRESUPUESTO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de un proyecto con su presupuesto

Tiempo: 12 horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Elaborar un proyecto y su presupuesto	▲ Elaboración de un proyectos y su presupuesto - Elaborar el perfil del proyecto - Elaborar el presupuesto	✓ Forman equipos de trabajo para la formulación del proyecto ✓ Diagnostican las necesidades de la comunidad enfocadas a un proyecto de empresa mercantil. ✓ Atienden las necesidades encontradas desarrolla el perfil del proyecto ✓ Preparar el presupuesto del proyecto

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración general
- Libros de Proyectos y Presupuesto
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Lineamientos para preparar, presentar y defender un proyecto.
- Laminas, carteles.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación**.**
- Revisión de mapas conceptuales y otros que el alumno utilizo para organizar la información.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Manejo de vocabulario técnico – financiero-agricola industrial
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.
- Elaboración de un proyecto presupuestario sobre una empresa mercantil.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Nassir Sapag Chaín, Preparación y evaluación de proyectos, Quinta edición, Programas educativos S. A. de C.V. México
- Baca Urbina Gabriela, Evaluación de Proyectos, quinta edición, McGraw-Hill Interamericana editores S. A. de C. V.
- Compilado Lic. Irma Gisela Paz, Proyectos y presupuesto, SERMABE, Honduras
- Ernesto R. Fontaine, Evaluación Social de Proyectos
- Pérez de Herrati Ignacio, Inversiones en proyectos, Editorial LIMUSA
- Del Rio González Cristóbal. El presupuesto. Novena edición. México: Ediciones contables. Administrativas y Fiscales
- Welsch, Glenn A. Presupuestos: Planificación y control de utilidades. Madrid: Editorial Dossat S. A. para prentice/Hall Internacional Inc.
- Karen Marie Mokate, Evaluación financiera de Proyectos. Primera edición
- Raúl Castro Rodríguez, Karen Marie Mokate, evaluación Económica y social de proyectos de inversión. Primera Edición
- James C. Van Horne Y Jhan M. wachwicz JR. Fundamentos de la Administración Financiera undécima edición
- Guido Clements, Administración Exitosa de Proyectos, ITP International Thomson Editores, S.A. de C. V.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Ciencias Sociales

ESPACIO CURRICULAR

LEGISLACIÓN



BTP
Bachillerato
Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Legislación
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, II Semestre
HORAS CLASE: 3 semanales 60 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El espacio curricular de Legislación se orienta hacia el desarrollo de competencias específicas en cuanto a la aplicación de leyes y reglamentos laborales y aquellos que se relacionan con el quehacer de los bancos y las financieras del país.

Se conocerá la evolución histórica del sindicalismo hondureño cuyo origen se vincula a la huelga de 1954 y sus connotaciones. Lo anterior tiene como finalidad que el/la estudiante valore la organización sindical como el mecanismo de defensa de sus derechos individuales y sociales tales como los típica la Constitución de la República y otras leyes secundarias.

El estudio de este espacio permitirá al educando conocer los diferentes aspectos que contempla la vida laboral como los contratos de trabajo, garantías, estabilidad, remuneraciones, participación de utilidades, CTS. sindicalización, beneficios sociales, los derechos del trabajador y obligaciones del empleador, los cuales forman parte del Código de Trabajo. Además de lo anterior se estudiara algunos articulados del Código de Comercio, la Ley de Títulos Valores, Ley de FONAPROVIH, Ley del Seguro Social y el Decreto - Ley de la tasa de seguridad, , Ley de ordenamiento de las finanzas públicas, control de las exoneraciones y medidas anti evasión.

Los contenidos que se presentan en este espacio curricular están divididos en conceptuales, procedimentales y actitudinales, de acuerdo a los elementos de competencia y sus criterios de ejecución, sugiriendo actividades de evaluación relacionados directamente con estos contenidos en una relación de correspondencia.

PROPÓSITO GENERAL

Contribuir al logro de las expectativas planteadas en este nivel educativo, contribuyendo al logro de los perfiles planteados para la Educación Media en el Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas , por lo que debe recoger las mejores prácticas relacionadas con las leyes vigentes, específicamente las vinculadas con las actividades bancarias y financieras y laborales incentivando el desarrollo de habilidades y destrezas que permitan al educando desenvolverse en las actividades de la vida laboral dentro de dichas instituciones.

COMPETENCIAS GENERALES

- Analizar aspectos generales acerca del derecho con el fin de conocer el origen de las normas jurídicas su interpretación y aplicación en el tiempo y espacio, y su utilidad y función en la sociedad.
- Conocer y analiza la normativa jurídica vigente en Honduras necesaria para su mejor desempeño.
- Conocer y describe los deberes y derechos del empleador y del trabajador.
- Fomentar la ética en el manejo de información relacionada con los componentes del sistema laboral.
- Propiciar una actitud de respeto hacia las leyes de Honduras.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Introducción al Derecho.
UNIDAD II: Movimiento sindical hondureño
UNIDAD III: Código de Trabajo y su aplicación
UNIDAD IV: Código de Comercio y otras leyes

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN AL DERECHO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Proporcionar al estudiante una orientación de carácter global sobre el derecho en general.
- Mostrar al estudiante el sentido de la norma jurídica y su ordenación a través de un sistema Jerarquizado de fuentes del derecho.
- Fomentar en el estudiante la actitud de respeto a las leyes y su aplicabilidad, bajo un principio De igualdad.

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reflexionar acerca de la importancia del Derecho.	■ Nociones generales Etimología, origen del derecho, conceptos del derecho. ■ Importancia del Derecho en la vida social del hombre.	✓ Lluvia de ideas sobre La ley. Etimología. Concepto. Características y Jerarquía ✓ Utilizan la lluvia de ideas se establece la importancia del Derecho en la vida
2. Seleccionar normas que son consideradas jurídicas de acuerdo a sus características.	■ Caracterización de las normas jurídicas.	✓ Realizan lecturas dirigidas acerca de las nociones generales del Derecho. ✓ Investigan diferentes conceptos del Derecho haciendo uso de diccionarios
3. Identificar los fines e importancia del Derecho.	■ Los fines de Derecho, su Importancia, el bien común y la seguridad jurídica. ■ El Derecho y las reglas de trato social.	✓ Exponen por parte del docente acerca de los fines e importancia del Derecho.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Reconocen y distinguen algunas fuentes del Derecho de la Constitución Política de Honduras.	■ Concepto de fuente del derecho, su clasificación. ■ Fuentes materiales y formales del derecho. - La legislación - La Constitución - Los Tratados Internacionales - La Ley - Otras normas de rango de ley - Normas de rango infralegal - La costumbre	✓ Elaboran un mapa conceptual señalando las fuentes del derecho , su clasificación diferenciando las fuentes materiales y formales del derecho. ✓ Leen y discuten acerca de la organización del Estado según la Constitución de la República.
5. Conocen la organización estatal según la Constitución de Honduras.	■ La organización estatal : los tres poderes del Estado - Establece relaciones entre el Hombre y el Derecho. ▲ Identifican la ubicación del Derecho. ▲ Caracterizan de las normas jurídicas. ▲ A través de ejemplos se hará la aplicación del derecho en la vida cotidiana. ▲ Reconoce a las fuentes del Derecho y su aplicación ante un vacío o defecto de la ley. ● Valora la importancia del derecho en su profesión. ● Valora los usos particulares de resolución de conflictos como manifestación de la cultura de una sociedad ● Reconoce al derecho en sus diferentes acepciones. ● Manejo correctamente las normas que se usan y su aplicación de las fuentes del Derecho.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Material elaborado por el /la docente
- Presentaciones en power point
- Recortes de periódico y diarios
- Hojas de auto evaluación
- Hojas de observación

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prueba objetiva: sobre teorías y conceptos.
- Presentación de investigaciones
- resúmenes de exposiciones y clases.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Agurcia Valencia , Gilma Introducción a la Interpretación y Aplicación al Derecho Hondureño. Editorial OIM S.A. de C.V
- Cáceres Castellanos, Edgardo (1992). Derecho del Trabajo Hondureño. Editorial Sofía. Tegucigalpa, Honduras.
- González, Efraín (2004). Temas de Filosofía del Derecho. Segunda edición, Editorial Limusa. México.
- Pérez Nieto, Leonel (2004). Introducción al Estudio del Derecho. Cuarta Edición, Editorial Oxford. México.

Bibliografía digital

- https://zoonpolitikonmx.files.wordpress.com/2014/08/introduccic3b3n-al-estudio-del-derecho-eduardo-garcc3ada-maynez.pdf
- http://www.trabajo.gob.hn/

II UNIDAD: EL MOVIMIENTO SINDICAL HONDUREÑO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Describir la evolución histórica del movimiento sindical hondureño y su repercusión en la generación de leyes laborales.
- Analizar las conquistas políticas y socioeconómicas obtenidas por las organizaciones sindicales hondureñas, y sus repercusiones en la clase trabajadora del país.
- Determinar los procedimientos legales para la constitución de los sindicatos y la forma en que se realizan las negociaciones colectivas.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describen los acontecimientos previos y posteriores a la huelga de 1954.	■ La gran huelga de 1954 en la historia de Honduras.	✓ Recopilan información bibliográfica sobre el tema. ✓ Dramatización de la huelga del 54'.
2. Explican el origen de los sindicatos de trabajadores.	■ Surgimiento de los sindicatos de trabajadores hondureños.	✓ Presentan informe acerca del surgimiento de los sindicatos de trabajo en Honduras.
3. Exponen la manera en que se crearon las primeras leyes laborales del país.	■ Creación de leyes laborales del país.	✓ Lectura analítica de resumen elaborado por el /la docente en relación al derecho laboral.
4. Caracterizan las Confederaciones y centrales obreras existentes en el país.	■ Confederaciones y centrales obreras de Honduras.	✓ Investigan y presentan informe acerca de las organizaciones vinculadas a su espacio de trabajo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Describir la situación actual del movimiento sindical hondureño.	■ Situación actual del Movimiento Sindical Hondureño.	✓ Investigan y presentan informe acerca de la situación actual del movimiento sindical hondureño ✓ Construyen una línea de tiempo desde los inicios hasta la actualidad del movimiento obrero
6. Explicar el procedimiento para la creación de un sindicato.	Código de Trabajo ■ Procedimientos legales para la creación de sindicatos.	✓ Explorar los saberes previos sobre a creación de los sindicatos. ✓ Lectura analítica del Código de Trabajo, elaboración de resumen. ✓ Presentan el esquema de los procedimientos legales para la creación de sindicatos en Honduras.
7. Conocer el proceso de desarrollo y resolución de conflictos colectivos de trabajo.	■ Los conflictos laborales concepto, causas, formas de solución de los conflictos	✓ Lluvia de ideas sobre los conflictos laborales. ✓ Lectura y discusión del documento elaborado por la/el docente con respecto a la resolución de conflictos colectivos de trabajo.
9. Mostrar los elementos constitutivos de los contratos colectivos de trabajo.	■ Contratos colectivos de trabajo. ▲ Dramatizan la gran huelga del 54. ▲ Elaboran un informe acerca de los antecedentes históricos del movimiento sindical. ▲ Investigan y exponen acerca de la creación de leyes laborales del país.	✓ Discuten casos proporcionados por el /la docente. ✓ Desarrollan ejercicios prácticos propuestos por el /la docente, mediante guía de trabajo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
10. Valorar el aporte del movimiento sindical a la sociedad hondureña.	▲ Identifican aspectos importantes de la historia del movimiento sindical hondureño. ▲ Exponen acerca del quehacer de las Confederaciones y centrales obreras de Honduras. ▲ Investigan acerca del quehacer en la actualidad de las organizaciones sindicales en el país. ▲ Elaboran resúmenes del código de trabajo según temática seleccionada por el /la docente. ▲ Esbozan los procedimientos legales para la creación de un sindicato. ▲ Explican el proceso de desarrollo y resolución de conflictos colectivos de trabajo. ▲ Discusión y análisis de casos presentados por el /la docente acerca de conflictos colectivos de trabajo ▲ Elaboración de contratos colectivos de trabajo. ● Aprecian el aporte del movimiento sindical a la sociedad hondureña. ● Demuestran una actitud ética en el manejo de información confidencial relacionada con sueldos y demás aspectos laborales.	✓ Exponen los alumnos y consolidación del docente

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Material preparado por el/la docente
- Televisor.
- Datachow
- Presentaciones en power point
- Hojas conteniendo casos para discusión en equipos de trabajo.
- Pizarra.
- Marcadores.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Participación en clase
- Guías de observación.
- Exposiciones.
- Resolución de casos y problemas.
- Trabajo grupal, lectura,
- Elaboración de resumen
- Exposición y consolidación final

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- ✓ Amaya Amador, Ramón/Padilla Rush, Rigoberto(1989). Memorias y enseñanzas del alzamiento popular de 1954, Ediciones Juan Pablo Wainwright, Tegucigalpa.
- ✓ Argueta Mario(1995):La Gran Huelga Bananera: Los 69 días que estremecieron a Honduras",Tegucigalpa: Editorial Universitaria.
- ✓ Argueta, Mario (1985). Historia laboral de Honduras: de la Colonia al siglo XIX, SECTUR, Tegucigalpa.
- ✓ Barahona, Marvin (1994) : El silencio quedo atrás: Testimonios de la huelga bananera 1954", Tegucigalpa. Editorial Guaymuras.
- ✓ Código del Trabajo. Decreto No. 189. Nueva edición actualizada, Graficentro Editores. Tegucigalpa, Honduras.
- ✓ La Historia del Movimiento Obrero en Honduras: Algunos documentos para el estudio de la huelga de 1954, en Cuadernos de Ciencias Sociales, No.2 (Tegucigalpa: Editorial Nuevo Continente, 1973), pp.136-193.
- ✓ Meza Víctor (1981) Historia del movimiento obrero hondureño, Colección Códices, "Ciencias Sociales" , Tegucigalpa , Guaymuras.
- ✓ Meza, Víctor (1981). Antología del movimiento obrero hondureño, Editorial Universitaria, UNAH Tegucigalpa Honduras.

- ✓ Posas Mario (1980):Lucha ideológica y organización en Honduras (1954-65) Tegucigalpa: Editorial Guaymuras, ,
- ✓ Sarmiento, José Antonio (1985). Breve historia del Derecho de Trabajo en Honduras, Colección Cuadernos Universitarios, No. 42, Editorial Universitaria, Tegucigalpa
- ✓ Torres-Rivas Edelberto (1993) La plantación bananera en Centroamérica." En Historia general de Centroamérica, Vol.5, Madrid: Flacso.
- ✓ Periódicos o revistas sindicales

Referencias Digitales

- Página oficial de la Dirección Ejecutiva de Ingresos http://www.dei.gob.hn.Código de Trabajohttp://www.leylaboral.com/honduras/Prestaciones2HO.aspx

III UNIDAD: EL CÓDIGO DE TRABAJO Y SU APLICACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer la utilidad del Código del Trabajo, como herramienta de consulta administrativa en la toma de decisiones laborales.
- Determinar la importancia y necesidad de la normativa laboral, para el mejor funcionamiento de las relaciones laborales en la empresa.

Tiempo: 20 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizar el concepto de trabajo, sus características y sus fuentes.	■ Conceptos fundamentales sobre el Derecho del Trabajo; Conceptos fundamentales sobre el Trabajo.	✓ Recopilan información bibliográfica sobre el tema.
2. Examinar qué es el Derecho Laboral, su función y sus fuentes	■ El Derecho del Trabajo. Finalidad y Fuentes Normas Jurídicas en Materia Laboral	✓ Lectura analítica de resumen elaborado por el /la docente en relación al derecho laboral.
3. Analizar qué es el Contrato de Trabajo. concepto, objeto. base Legal. Características y elementos	■ Disposiciones acerca de los contratos de trabajo (tipos, capacidad, reglamentación, obligaciones y prohibiciones, suspensión y terminación).	✓ Exploración de los saberes previos sobre los Contratos de trabajo
4. Describir las disposiciones especiales acerca del trabajo sujeto a regímenes especiales.	■ Trabajo sujeto a regímenes especiales.	✓ Discuten casos proporcionados por el /la docente

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Conocer las disposiciones aplicables en cuanto a jornadas, descansos y salarios de la empresa.	■ Jornadas, descansos y salarios.	✓ Desarrollan ejercicios prácticos propuestos por el /la docente , mediante guía de trabajo.
6. Reconocer los Beneficios Sociales del Trabajador	■ Beneficios Sociales : Derechos y beneficios de la relación laboral: Período de Prueba. Descanso Semanal y Días Feriados.	✓ Recopilar saberes previos sobre los beneficios sociales
7. Distinguir los riesgos laborales y enfermedades profesionales a que se enfrentan los empleados según el tipo de empresa.	■ Protección a los trabajadores durante el ejercicio del trabajo.	✓ Enlistan los riesgos laborales y enfermedades profesionales según el tipo de empresa.
8. Mencionar las funciones de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.	■ Conocen las funciones de la Secretaria de Trabajo y Seguridad social. ▲ Recopilan información bibliográfica sobre el tema. ▲ Elaboran un resumen elaborado por el /la docente en relación al derecho laboral. ▲ Expresan a través de la lluvia de ideas saberes previos sobre los Contratos de trabajo ▲ Discuten casos proporcionados por el /la docente . ▲ En plenaria discutirán acerca de los beneficios sociales. ▲ Enlistan los riesgos laborales y enfermedades profesionales a que se enfrentan los empleados	✓ Lectura analítica del Código de Trabajo . ✓ Elaborar resumen. ✓ Exponen los alumnos y consolidación del docente ✓ Investigan y presentan informe las funciones de la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
9. Demuestran actitudes éticas en cuanto al manejo de información sobre aspectos laborales .	▲ Debaten acerca de aspectos generales del Código de Trabajo relacionados con su espacio laboral. ▲ Elaboran resumen de las conclusiones a las que llegaron en los debates y las plenarias.. ▲ Presentan informe acerca de las funciones de la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social. ▲ Demuestran una actitud ética en el manejo de información confidencial relacionada con sueldos y demás aspectos laborales.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Televisor.
- Datachow
- Presentaciones en power point
- Hojas conteniendo casos para discusión en equipos de trabajo.
- Pizarra.
- Marcadores.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Participación en clase
- Guías de observación.
- Exposiciones.
- Presentación de conclusiones
- Elaboración de mapas conceptuales
- Resolución de casos y problemas.
- Trabajo grupal, lectura,
- Elaboración de resumen
- Exposición y consolidación final

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Código del Trabajo. Decreto No. 189. Nueva edición actualizada, Graficentro Editores. Tegucigalpa, Honduras.
- Periódicos o revistas sindicales

Referencias Digitales

- Página oficial de la Dirección Ejecutiva de Ingresos http://www.dei.gob.hn.Código de Trabajo
- http://www.leylaboral.com/honduras/Prestaciones2HO.aspx
- http://trabajo.gob.hn/

IV UNIDAD: CÓDIGO DE COMERCIO Y OTRAS LEYES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer aspectos del Código de Comercio relacionados con los bancos y las financieras de Honduras.
- Conocer el reglamento de la Ley de Títulos valores
- Señalar aspectos importantes de la Ley de la tasa de Seguridad , Ley de ordenamiento de las finanzas públicas, control de las exoneraciones y medidas anti evasión.
- Destacar elementos importantes de la Ley de Fondo Nacional para la Producción y la Vivienda (**FONAPROVI**).

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizar las normas comerciales relacionadas con los bancos y financieras que existen en el país.	■ Legislación comercial Fuentes	✓ Exploran saberes previos sobres cada uno de los temas ✓ Lluvia de ideas con respecto a las normas comerciales relacionadas con los bancos y financieras de Honduras
2. Examinar que es el Registro Mercantil, su organización y los requisitos para la inscripción del comerciante y de las sociedades.	■ Registro Mercantil, su organización y los requisitos para la inscripción de una empresa o una institución de carácter social	✓ Lectura de material elaborado por la/el docente con respecto al registro mercantil
3. Conocer las regulaciones establecidas en Honduras acerca de los Títulos Valores.	■ Reglamento Para La Negociación De Títulos Valores Públicos En condiciones de mercado	✓ En equipos de 5 estudiantes investigan todo lo referente a Títulos Valores y presenta un informe
4. Señalar aspectos relacionados de la Ley de tasa de seguridad con los bancos y las financieras del país.	Ley de tasa de seguridad	✓ En equipos de 5 estudiantes investigan acerca de la Tasa de Seguridad y sus implicaciones en los bancos y financieras. Presentan un informe.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Conocer y analiza , Ley de ordenamiento de las finanzas públicas, control de las exoneraciones y medidas anti evasión .	■ Ley de ordenamiento de las finanzas públicas, control de las exoneraciones y medidas anti evasión. - Conceptos fundamentales de la Ley - De la aportación solidaria - Capítulo VI del Impuesto sobre ventas y su relación con bancas y finanzas	✓ Realizan una lectura dirigida Ley de ordenamiento de las finanzas públicas, control de las exoneraciones y medidas anti evasión.
6. Explicar aspectos generales de la Ley de Fondo Nacional para la Producción y la Vivienda (**FONAPROVI**)	■ Ley de FONAPROVI ▲ Analizan la aplicación de la tasa de seguridad. ▲ Comentan aspectos generales acerca de : - Ley de anti evasión fiscal ▲ Leen y resumen aspectos importantes de la Ley de FONAPROVI ● Desarrollan su capacidad para trabajar en equipo. ● Capacidad de trabajar en equipo en función de: tolerancia, disciplina, aceptación y argumentación	✓ Elaboran un resumen acerca de la Ley de FONAPROVI ✓ Elaboran un informe acerca de recortes de noticias relacionadas a la Ley de ordenamiento de las finanzas públicas, control de las exoneraciones y medidas anti evasión y el impacto que tiene en la sociedad hondureña.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra
- Marcadores
- Borrador
- Cuaderno de trabajo
- Materiales elaborados por el /la docente

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prueba Objetiva: sobre teorías y conceptos.
- Presentación de resúmenes de exposiciones y clases.
- Presentación de informes de las investigaciones realizadas.
- Elaboración de un Registro Mercantil de una empresa X
- Ejercicios de títulos valores

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Código de Comercio
- Ley del Seguro Social
- Ley del FOSOVI
- Ley de Títulos Valores
- Ley de tasa de Seguridad
- Ley de ordenamiento de las finanzas públicas, control de las exoneraciones y medidas anti evasión.

Páginas electrónicas

- http://honduras.eregulations.org/media/codigo%20del%20comercio.pdf
- http://www.cnbs.gob.hn/Leyes/Regla-titulos-valores.htm
- http://www.poderjudicial.gob.hn/CEDIJ/Leyes
- www.poderjudicial.gob.hn/juris/Leyes.aspx
- http://www.congresonacional.hn/i
- www.poderjudicial.gob.hn/juris/Leyes.aspx

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

CONVERSATIONAL ENGLISH I



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

IDENTIFICATION DATA

NAME OF THE CURRICULAR SPACE: Conversational English I
GRADE WHICH IT BELONGS: 11th, II semester
CLASS HOURS: 3 per week, 60 per period.

DESCRIPTION

Conversational English I contains items of interest for students, that will provide them the opportunity to acquire the needed communicative skills required in a banking working environment, having also the needed practice to increase their reading and writing skills, all this surrounded by financial and accounting terms, applying methods and techniques that will offer a simulation of real working situations, always in a meaningful communicational context.

Teachers, in order to increase the students´ level, have to be proactive; do the needed researches and activities that will keep them interested and motivated, considering that the contextualization of the activities is the best way to encourage the learning process.

Banking and Finance is a wide-ranging field, which goes from formal business letters that are used in a banking environment, to a very specific business vocabulary related to accounting, savings, marketing, investments, financial analysis, project management and many other technical terms that belong to this specific language.

All terms and topics taken into consideration, are part of a basic-intermediate level; and the students of this program will have the opportunity to empower themselves to perform efficiently orally and written in their professional life.

GENERAL PURPOSE

The students will be able to understand, read and express themselves in English, applying an acceptable fluency and pronunciation, in order to transmit an understandable message using the basic and technical vocabulary related to banking and finance, which could be applied in the workplace, in order to solve effectively any situation related to accounting, project management, financial analysis, among others.

In this curricular space, students will work on their pronunciation and fluency by intensive practices that will be developed along the period; with the guidance and help of the teacher and materials selected, to give them the most accurate simulation of the working environment.

At the end of this program, students will develop the desire to continue learning using the ICTs (Information and Communication Technologies), considering their own learning rhythm and progress.

GENERALES COMPETENCES

- Read and listen authentic texts identifying the main and secondary ideas.
- Acquire listening and speaking skills to understand the basic message, in both formal and informal contexts.
- Understand authentic oral and written texts according to a specific topic in each unit.
- Improve the production (speaking and writing) and comprehension (reading and listening), in a coherent structure.
- Look for the needed information in the ICTs to continue learning English out of the classroom by using interactive web pages.
- Apply linguistic knowledge in professional environments.
- Identify their own language learning style, to achieve easier learning.

CURRICULAR SPACE UNITS

UNIT I Writing to Communicate
UNIT II Making Transactions
UNIT III Oral Communication

UNIT I: WRITING TO COMMUNICATE

COMPETENCES OF THE UNIT

- Apply suitable writing strategies in order to exchange useful information, using certain grammar structure.
- Read comprehensively texts related to banking, containing basic grammar structures and technical vocabulary.
- Translate phrases and paragraphs using the learned vocabulary.

Tiempo: 30 hours.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuales** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
1. Make use of basic structural patterns to produce oral and written messages.	**Receptive English: Reading and Listening** ■ Semantic Nets: Vocabulary related to Debit Cards ■ Recognize the correct tense to complete the sentences correctly. ■ Advantages of having a savings account ■ Technical Vocabulary ■ Enjoy group work, and participate actively.	✓ Explore students´ prior knowledge. ✓ Teacher ask for words (in Spanish) related to debit cards. ✓ Teacher using words flashcards, present the new vocabulary ✓ Word Search: Students make a word search using the new vocabulary. ✓ Spelling Bee: Teacher organizes the class in two groups, and have a spelling game. (This activity can be done among other courses to increase the competition feeling.) ✓ Fill-in exercise: can be done on the board or by handouts; students will complete sentences using the correct tense. ✓ Short reading related to saving accounts, using the Present Perfect and Past Perfect tenses. ✓ Students make a list of the advantages of having a savings account. ✓ Make a bulletin board with the list of advantages produced in class.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ Conceptuales ▲ Procedural ● Acttitudinal	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
		✓ Group Work: Write short phrases using Present Perfect and Past Perfect tenses, talking about savings account and decorate the chart to present them to the class. ✓ Reinforcement of the previous contents.
2. Use written forms to give and ask for specific information.	**Productive Language: Speaking and Writing** ■ Written Forms used in Banking and Finance (personal data, opening / closing and account, personal insurance, etc.) ■ Make use of reading strategies enthusiastically. ▲ Problem Solving ● Interest on giving a solution to a specific problem.	✓ Students create fill-in forms (deposit, withdrawals slips, account opening form, etc.) and compare to forms in Spanish. ✓ Reading: Read an article related to banking, and answer questions given by the teacher. ✓ Teacher present to the class a problem related to a person who wants to make a withdrawal (or any other activities related to a banking procedure). ✓ Group Work: Each group will have to present a short oral presentation, offering a solution. ✓ Optional Activity: Have students create a song, to encourage them to use the target language. ✓ Optional Activity: Roleplay.

UNIT II: MAKING TRANSACTIONS

COMPETENCES OF THE UNIT

- Apply suitable writing strategies in order to exchange useful information, using certain grammar structure.
- Develop reading comprehension strategies to find and give specific information.

Tiempo: 20 hours.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuales** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
1. Read and understand a medium level message.	**Receptive English: Reading and Listening** ■ Different Types of Sentences (Declarative, Interrogative, Imperative, etc.)	✓ Explore students´ prior knowledge using oral and/or written strategies. ✓ Teacher writes several sentences on the board. Using flashcards containing a name of a different type of sentence, students will go to the board and put the car next to the correct sentence. ✓ Interpret/translate phrases or complete short paragraphs.
	Productive Skills: Speaking and Writing ▲ Problem Solving: What to do if a credit card is lost or stolen.	✓ Problem Solving: Teacher presents a problem orally or written. ✓ Group Work: Students have to prepare a list of steps that the person has to follow in order to solve his/her problem. ✓ Roleplay: Each group prepare a roleplay, showing the procedure that has to be followed to solve this problem.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ Conceptuales ▲ Procedural ● Acttitudinal	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
	Receptive Skills: Reading and Writing ■ Technical Vocabulary: Financial Terms (investments, financial analysis, etc.) ▲ Building a financial term word bank. ■ Shows interest in the process of the game design and during playing.	✓ Random reading (in English), at the end of the reading the teacher will make general pronunciation corrections. ✓ Students make a list of new financial terms, found in the readings and will research the internet for their meaning. ✓ Students will make, individually, a bank of these terms in alphabetical order using index cards. ✓ Memory Game: Students will make a word game, using the vocabulary of financial terms. Each group will use their game in the class, which will used to review concepts and pronunciation.
2. Write comprehensive sentences and short paragraphs related to banking transactions, using basic grammar structures and technical vocabulary. 3. Use oral skills to describe a bank daily procedure, related to customer service.	■ Different types of Clauses and Phrases (Nouns, Adverbial, Relative Clauses, etc.) - I want to make a withdrawal. - How would you like the money? - I´d like to cash this check, please. - Is this check good? Etc. ● Shows enthusiasm by increasing his/her lexicon. ▲ Apply language to describe different daily procedures in a bank. ■ To integrate in group work enthusiastically. ▲ Previous vocabulary	✓ Research: in groups students will research for at least 10 specific slangs and phrases related to banking transactions. ✓ Written Exercises: Teacher gives a handout containing different types of Clauses and Phrases and students will classify them. ✓ Students write an ad, publicizing a bank service (savings account, insurances, others.) ✓ Students research and write the procedure to open a savings account, to make withdrawals, stolen credit cards, etc. ✓ Presentation: Student prepare visual aids and give a 3 minute presentation, describing one of the previous procedures.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuales** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
4. Apply new vocabulary written and orally in a meaningful context.	■ **Vocabulary:** dollar, franc, real, euros, etc.	✓ Writing: "At the Bank" In groups of three, students write a script of a conversation between a bank manager, a bank teller and a client. Students will decide the situation. ✓ Using the previous script, students prepare a ROLEPLAY and present it to the class.

UNIT III: ORAL COMMUNICATION

COMPETENCES OF THE UNIT

- Apply suitable listening comprehension strategies in order to get useful information.
- Develop oral skills by performing in several situations.
- Express feelings and emotions.
- Present and support their opinion and point of view in a logical way.

Tiempo: 20 hours.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ **Conceptuales** ▲ **Procedural** ● **Acttitudinal**	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
1. Read and understand a medium level message.	**Receptive Skills: Reading and Listening** ■ Narrative paragraphs and chronological ordering. ■ Descriptive paragraphs and spatial ordering. ■ Semantic Nets: slangs and key words related to banking. ▲ Predicting meaning through context. ▲ Infer the meaning of new words and phrases. ● Shows interest for reading information related to their professional field. ■ Linking Words. (First, then, now, further, another, etc.) ▲ Using Personal Pronouns, Definitive Articles and Demonstrative Pronouns.	✓ Request previous knowledge from students, about vocabulary or situations related to the articles. ✓ Students read several banking and financial related magazine articles without their titles. ✓ Group Work: Students will suggest a title for each one, and will go to the front to support their suggestions. ✓ OTHER ACTIVITY: Teacher gives a set of 5 short conversations without an end, about banking and customer service. In groups, students will “predict the end” and will prepare visual aids to give a 3 minute presentation about their endings.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ Conceptuales ▲ Procedural ● Acttitudinal	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
2. Ask for and give information in specific defined situations.	**Productive Language: Speaking and Writing** ■ Asking Permission and Making a Request	✓ Listening: Listen to a conversation about someone who´s asking permission or making a request in a working environment. ✓ Write questions and answers regarding the conversation. ✓ Group Work: Write a script of a conversation about a secretary who is asking for permission. (Teacher can adapt or change this situation.)
3. Write a personal response, expressing likes, dislikes and emotions about a specific situation.	■ Personal Responses ▲ Writing an essay ● Show concern and interest for proposing solution to problems. ● Express opinions and ideas.	✓ ROLEPLAY: In pairs, students present a roleplay using the script. ✓ Teacher shares a picture showing a person without a job or without cash. ✓ Students write a one page essay about the picture, expressing their opinions and proposing a solution.
4. Apply reading and listening strategies to infer the meaning of new terms and phrases.	■ Comparatives and Superlatives (more / than, bi**gger**, etc.) ▲ Reading and listening strategies. -Skimming -Scanning -Asking questions -Etc.	✓ DEBATE: Teacher organizes the class in two groups and assigns a general topic to have a debate. Students can propose the topic. ✓ Teacher presents two items (example: a laptop and a desk computer, or any other items), and students write sentences comparing the two computers. ✓ Teacher give handouts with several paragraphs containing some underlined words.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENT ■ Conceptuales ▲ Procedural ● Acttitudinal	PROCESSES AND SUGGESTED ACTIVITIES
		✓ Students will try to figure out infer the meaning of the underlined words using the context and will make a card with a sentence using these words. Put the cards on the wall to share information to create a discussion.
5. Use oral and written skills, to summarize and report information.	■ The imperative Modal verbs (should, must, etc.) ■ Adverbial tenses of time (since, for, etc.) ■ Possibilities, Probabilities for capacities (perhaps, maybe, possibly, might, etc.) ■ Asking for and giving instructions (be careful, try to, try not to, be sure to, never, etc.) ● Shows interest in pair work and for applying the new language.	✓ Listen and/or read a conversation between a manager and a bank teller, about a specific problem. ✓ Students write sentences to describe the problem and read it to the class. ✓ Each student writes in a chart 3 sentences giving suggestions to solve the problem. ✓ Pair Work: Students write the steps that have to be followed to solve the problems.
6. Use the target language to express ideas and to give suggestions.	■ Semantic Nets: Vocabulary related to credit cards (cardholder, additional cardholder, credit report, debit card, ATM, etc.)	✓ Teacher presents a set of pictures showing a problematic situation (related to credit cards) in the working environment. ✓ In an open conversation, students and the teacher write sentences about the possible reasons. ✓ Group work: Students prepare roleplays showing possible solutions.

SUGGESTED TEACHING RESOURCES

- White boards and markers
- White bond paper
- Notebook
- Bilingual Dictionaries
- Computer lab
- Internet
- Rubrics
- Teacher and students porfolios
- DVD
- CD Player
- CNB, Standards and others
- Textbook (if teacher finds a suitable one)
- English Laboratory
- Computers
- Headphones
- Flashcards
- Songs
- Games
- Authentic Materials: are any type of material created by native English speakers for native English speakers. (Texts, video, audio, etc.)

SUGGESTED EVALUATION ACTIVITIES

- Written grammar exercises
- Quizzes
- Oral Presentations
- Bulletin Boards
- Role Plays
- Pair and group works
- Glossary
- Listening and Reading exercises
- Sing-a-long
- Researches
- Projects (walls poster, charts, etc.)
- Vocabulary Research, specific information, etc.
- Others depending on the aims of the lessons and students´ needs.

METHODOLOGICAL SUGGESTIONS

- Commercial Correspondence for students of English as a second language, Charles Loves and Joseph Tinervia.
- Diccionario de Términos de la Banca Inglés-Español
  1er Edición 2009, Editorial Ariel. Barcelona España
  José Mateo Martínez
- International Express Intermediate Student´s Book Pack
  Linking Life and Work
  Oxford University Press, 2015.
- Absolute Baking English
  Julio Pratten
  Delta Publishing, 2013.
- English for Banking and Finance
  Vocational English Course Book 1
  Rosemary Richey, Pearson and Longman.

RECOMMENDED BIBLIOGRAPHY

- www.learn-english-today.com
- www.youtube.com
- www.english-area-com
- http://www.worldatlas.com/aatlas/infopage/currency.htm
- http://www.talkenglish.com/lessonindex.aspx (BUSINESS ENGLISH)
- http://www.nasdaq.com/personal-finance/credit-card-glossary.stm (credit card vocab)
- http://esl.about.com/od/conversationlessonplans/
- http://www.slideshare.net/joeldaldrich/everyday-english-conversations-at-the-bank
- http://www.slideshare.net/WebHocTiengAnh/at-the-bank-basic-english-for-communication?related=1
- www.slideshare.net
- http://www.eslfast.com/robot/topics/bank/bank01.htm (conversations- At the bank)

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Financiera

ESPACIO CURRICULAR

MATEMÁTICA FINANCIERA II



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Matemática financiera II
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, II Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El espacio Curricular de Matemática Financiera II, es la secuencia de la Matemática Financiera I, que desarrollará en los y las estudiantes las competencias para realizar cálculos matemáticos aplicados a las operaciones mercantiles, bancarias y financieras como ser: Anualidades ordinarias ,anticipadas, Anualidades diferidas, generales y rentas perpetuas, así como su forma de Amortización y fondos de amortización, los cuales son necesarios en operaciones de crédito, ahorro, inversiones, entre otros; mediante una metodología constructiva y participativa enfocada de tal manera que el estudiante desarrolle sus habilidades, destrezas y actitudes positivas para obtener conocimientos y competitividad, haciendo uso de máquinas sumadoras y calculadoras financieras y hojas electrónicas que le permitirán analizar situaciones propias de este campo para la adecuada y oportuna toma de decisiones.

PROPÓSITO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Desarrollar en los y las estudiantes las competencias que le permitan dominar y aplicar de forma lógica fundamentos teóricos y prácticos sobre Anualidades diferidas, generales, rentas perpetuas, Amortización y fondos de amortización a través del cálculo y tomar decisiones acertadas sobre el manejo adecuado de los procesos en el valor del dinero y el cuidado de los bienes de la empresa que representa.

COMPETENCIAS GENERALES

- Definir el significado de las anualidades ordinarias y anticipadas, sus elementos y clasificación.
- Aplicar las fórmulas de anualidades ordinarias y anticipadas para encontrar el valor actual, valor futuro, renta,
- tasa y tiempo.
- Comprender en qué consisten las Anualidades Diferidas, Generales y Rentas Perpetuas.
- Aplicar las Anualidades Diferidas, Generales y Rentas Perpetuas para la resolución de problemas mercantiles, bancarios y financieros.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Anualidades Ordinarias Y Anticipadas
UNIDAD II: Anualidades Diferidas, Generales, Y Rentas Perpetuas
UNIDAD III: Amortización Y Fondos De Amortización

UNIDAD I: ANUALIDADES ORDINARIAS Y ANTICIPADAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Distinguir los conceptos de anualidad, renta, intervalo de pago y valor.
- Describir las formas de clasificación de las anualidades.
- Diferenciar una anualidad ordinaria de una anualidad anticipada
- Comprender la formula y aplicación de una anualidad ordinaria y anticipada
- Reconocer en las anualidades ordinarias y anticipadas si el valor del pago periódico surge por un valor futuro o valor actual.
- Aplican las fórmulas para calcular el monto o valor futuro, el valor presente, Rentas o pago periódico, Tasa de interés, y tiempo o plazo de una anualidad ordinaria y anticipada.

Tiempo: 30 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describen el concepto de anualidad y sus términos. 2. Diferencian las anualidades de acuerdo a su clasificación.	■ Concepto de Anualidad y de sus términos básicos: – Renta o pago periódico – Intervalo de pago – Tasa efectiva ■ Clasificación de las anualidades por: – Fecha – Pagos – Primera renta – Intervalos de pago	✓ Investigar el significado de Anualidad y de los términos básicos utilizados para su estudio. ✓ Elaboran un trifolio sobre la clasificación de las anualidades y sus características.
3. Calculan el monto, valor presente, pago periódico y tiempo de una anualidad ordinaria o anticipada.	■ Monto de una anualidad ordinaria o anticipada ■ Valor presente de anualidades ordinarias o anticipadas.	✓ Enlistan los símbolos utilizados en las Anualidades para identificar los términos básicos y se plantean las fórmulas para el cálculo del Valor Futuro y del Valor Actual, pago periódico y tiempo. ✓ Resuelven problemas ilustrativos de cálculo del Valor Futuro y del Valor Actual de una anualidad Cierta ordinaria y anticipada.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Utilizan la fórmula correspondiente (valor futuro o presente) en el cálculo del pago periódico de una anualidad ordinaria o anticipada para una eficiente toma de decisiones.	■ Renta o pago periódico de anualidades ordinarias o anticipadas. ■ Tiempo de una anualidad ordinaria o anticipada. ● Valores de honestidad, responsabilidad, respeto a los integrantes del grupo y de colaboración.	✓ Identifica y aplica las fórmulas para el cálculo de la Renta o el pago único, el Tiempo o plazo y la Tasa de interés; para una Anualidad Cierta ordinaria y anticipada. ✓ A través del estudio de casos, analizan y toman decisiones acertadas en la selección de la mejor opción en la obtención de un crédito.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Calculadora Científica
- Libro de Texto
- Guías de Trabajo
- Computadora
- Laboratorio contable
- Pizarra, marcador
- Cuaderno de apuntes

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Desarrollo de guías de trabajo en el aula de clases y extra-clase.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática financiera.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Asistencia al Laboratorio Contable.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ayres Frank Jr. 1993, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México
- Rivera Salcedo Jorge, 1998, Matemáticas Financieras, Editorial IPN, México
- Lincoyan Portus Goviden, 1999, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México.
- Cissel Cissel Flaspohler, Matemática Financiera, Editorial CECSA, México.
- De la Cueva, Benjamín, Matemáticas Financieras, Editorial Porrúa, S.A. México
- Portus G. Lincoyan, 2003, Matemática Financiera, Cuarta Edición, México.
- Lamothe R. Piedad Amanda, 2015, Matemáticas Financieras , Primera Edición
- Díaz Mata, Alfredo, 1998, Matemática Financiera, Editorial McGraw-Hill, México.
- Bac Credomatic Networks, 2008, Libro Maestro de Educación Financiera un Sistema para Vivir Mejor, Innova Technology S.A., Primera Edición, San José Costa Rica.

Online

- http://es.slideshare.net/angelbaez1217/matemticas-financieras-3e-mora
- http://es.slideshare.net/rubenramos96592/matematicas-financieras-14593724?related=1
- http://es.slideshare.net/bolivarcanchala/matematicas-financiera-12507962?related=2
- http://es.slideshare.net/rss211060/amortizacion-y-fondos

UNIDAD II: ANUALIDADES DIFERIDAS, GENERALES Y RENTAS PERPETUAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Comprender el concepto de anualidades diferidas.
- Calcular correctamente el monto y el valor actual de las anualidades diferidas.
- Realizar cálculos de anualidades diferidas en operaciones financieras.
- Comprender el concepto de anualidades Generales
- Calcular el monto y el valor actual de las anualidades generales.
- Diferenciar las anualidades generales de las anualidades simples.
- Aplicar las Rentas Perpetuas en la determinación de los costos capitalizados y equivalentes y analizar sus resultados para la eficiente toma de decisiones.

Tiempo: 30 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describen el concepto y elementos de una anualidad diferida.	■ Concepto de anualidad diferida. ■ Elementos de una anualidad diferida: – Duración – Periodo de Aplazamiento o Periodo de Gracia	✓ Investigan el concepto y elementos de una anualidad diferida.
2. Determinan las fórmulas requeridas para el cálculo de anualidades diferidas.	■ Monto y valor actual de las anualidades diferidas. ■ Calculo de la renta de la anualidad diferida.	✓ Desarrollan laboratorios dentro del aula creando situaciones que impliquen el cálculo de anualidades diferidas.
3. Calculan el monto y valor actual, renta, tiempo y tasa de interés aplicados a una anualidad diferida.	■ Calculo del tiempo de la anualidad diferida. ■ Calculo de la tasa de interés de la anualidad diferida.	✓ Aplican las anualidades diferidas en la resolución de problemas bancarios y financieros y analizan los resultados para una efectiva toma de decisiones.
4. Definen el término de una anualidad general.	■ Concepto Anualidad General	✓ Diferencian una anualidad general de una anualidad simple y realizan conversiones entre sí.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Realizan conversiones entre anualidades generales y simples. 6. Determinan el valor del monto, valor actual, renta tasa y tiempo de una anualidad general a través del cálculo.	■ Conversión de una anualidad general en una anualidad simple. ▲ Monto y valor actual de las anualidades generales. ▲ Calculo de la renta de una anualidad general. ▲ Calculo del tiempo de una anualidad general. ▲ Calculo de la tasa de interés de una anualidad general.	✓ Utilizando una guía de trabajo, desarrollan ejercicios aplicando las fórmulas de valor presente y futuro de anualidades generales, con ajuste del número de rentas. ✓ En Equipos de trabajo, redactan y resuelven problemas aplicados al cálculo de la renta, tiempo y tasa de interés en una anualidad general.
7. Definen el concepto de Rentas perpetuas. 8. Explican y demuestran la fórmula para el cálculo de rentas perpetuas. 9. Realizan cálculos de rentas perpetuas aplicando los costos capitalizados y costos equivalentes.	▲ Concepto de Rentas Perpetuas ● Valores de las rentas perpetuas simples. ● Costos capitalizados. ● Costos equivalentes.	✓ Explican el concepto de perpetuidad y rentas perpetuas. ✓ Enuncia las fórmulas para el cálculo de rentas perpetuas. ✓ Dado una serie de ejercicios, calculan los costos capitalizados y equivalentes para el análisis de resultados en la toma de decisiones.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Calculadora Científica
- Libro de Texto
- Guías de Trabajo
- Computadora
- Laboratorio contable
- Pizarra, marcador
- Cuaderno de apuntes

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Desarrollo de guías de trabajo en el aula de clases y extra-clase.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática financiera.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Asistencia al Laboratorio Contable.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ayres Frank Jr. 1993, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México
- Rivera Salcedo Jorge, 1998, Matemáticas Financieras, Editorial IPN, México
- Lincoyan Portus Goviden, 1999, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México.
- Cissel Cissel Flaspohler, Matemática Financiera, Editorial CECSA, México.
- De la Cueva, Benjamín, Matemáticas Financieras, Editorial Porrúa, S.A. México
- Portus G. Lincoyan, 2003, Matemática Financiera, Cuarta Edición, México.
- Lamothe R. Piedad Amanda, 2015, Matemáticas Financieras , Primera Edición
- Bac Credomatic Networks, 2008, Libro Maestro de Educación Financiera un Sistema para Vivir Mejor, Innova Technology S.A., Primera Edición, San José Costa Rica.

Online

- http://es.slideshare.net/angelbaez1217/matemticas-financieras-3e-mora
- http://es.slideshare.net/rubenramos96592/matematicas-financieras-14593724?related=1
- http://es.slideshare.net/tmateo14/interes-simple-7551122?related=1

UNIDAD III: AMORTIZACIÓN Y FONDOS DE AMORTIZACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Comprender el significado de los términos de amortización y fondos de amortización.
- Conocer y manejar el proceso de amortización gradual, así como el proceso de formación de fondos de valor futuro.
- Aplicar la normativa establecida por el Banco Central de Honduras y Comisión Nacional de Banca y Seguros para la amortización y fondos de amortización.

Tiempo: 20 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Comprenden que es amortización y fondo de amortización, así como sus semejanzas y diferencias.	■ Concepto de amortización ■ Concepto de fondo de amortización. ■ Características de la amortización y fondos de amortización.	✓ Elaboran un cuadro comparativo de la amortización y fondos de amortización.
2. Construyen tablas de amortización y de fondo de amortización. 3. Determinan el saldo acreedor y el deudor en cualquier tiempo.	▲ Cálculo de cuota o renta ▲ Cálculo insoluto y tabla de amortización gradual. ▲ Cálculo del saldo insoluto.	✓ Investigan en la Comisión Nacional de Banca y Seguros (CNBS), las tasas de interés activas - pasivas y gastos administrativos que se deducen al momento de adquirir un préstamo bancario, establecidos para la Banca Privada reguladas por el Banco Central de Honduras (BCH).
4. Calculan el monto de los pagos o la tasa de interés o el plazo en operaciones de amortización.	▲ Reconstrucción de la tabla de amortización. ▲ Periodo de gracia.	✓ Elaboran tablas o cuadros de amortización y de fondos de amortización y calculan: - Cuota o renta - Saldo insoluto - Periodo de gracia - Gastos Administrativos

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Elaboran tablas de amortización y valor futuro o fondos de amortización.	■ Derechos del acreedor y del deudor. ■ Captación de ahorro y préstamos para adquisición de bienes raíces (Hipotecas). ▲ Amortizaciones con reajustes de tasas de interés. ▲ Cálculo de la renta cuando no coincide el periodo de pago con el periodo de capitalización. Fondos de amortización o de valor futuro. ▲ El saldo insoluto en fondos de amortización y en cualquier fecha. ▲ La unidad del valor constante (UVC).	✓ Investigan en que consiste los derechos del acreedor y deudor en la adquisición de bienes o pago de una deuda. ✓ Calculan la deuda original aplicando los derechos del acreedor y deudor: Saldo Insoluto + Parte Amortizada = Deuda Original ✓ A través del estudio de casos, resuelven problemas que impliquen el cálculo de reajustes en tasas de interés. ✓ Calculan la Renta cuando no es coincidente el periodo de pago con el de capitalización, utilizando la hoja electrónica. ✓ Elaboran tablas o cuadros de amortización y de fondos de amortización y calculan el saldo insoluto en cualquier fecha. ✓ Investigan en qué consiste la Unidad de Valor Constante (UVC) como instrumento financiero.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Calculadora Científica
- Libro de Texto
- Guías de Trabajo
- Computadora
- Laboratorio contable
- Pizarra, marcador
- Cuaderno de apuntes

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Desarrollo de guías de trabajo en el aula de clases y extra-clase.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática financiera.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Asistencia al Laboratorio Contable.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ayres Frank Jr. 1993, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México
- Rivera Salcedo Jorge, 1998, Matemáticas Financieras, Editorial IPN, México
- Lincoyan Portus Goviden, 1999, Matemáticas Financieras, Editorial McGraw-Hill, México.
- Cissel Cissel Flaspohler, Matemática Financiera, Editorial CECSA, México.
- De la Cueva, Benjamín, Matemáticas Financieras, Editorial Porrúa, S.A. México
- Portus G. Lincoyan, 2003, Matemática Financiera, Cuarta Edición, México.
- Lamothe R. Piedad Amanda, 2015, Matemáticas Financieras , Primera Edición
- Bac Credomatic Networks, 2008, Libro Maestro de Educación Financiera un Sistema para Vivir Mejor, Innova Technology S.A., Primera Edición, San José Costa Rica.

Online

- http://es.slideshare.net/angelbaez1217/matemticas-financieras-3e-mora
- http://es.slideshare.net/rubenramos96592/matematicas-financieras-14593724?related=1
- http://es.slideshare.net/tmateo14/interes-simple-7551122?related=1

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Administrativa-Contable

ESPACIO CURRICULAR

FINANZAS EMPRESARIALES II



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Finanzas Empresariales II
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, II Semestre
HORAS CLASE: 7 semanales 140 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El espacio curricular de Finanzas Empresariales II viene a fortalecer los conocimientos adquiridos en el espacio anterior, porque se centra en las decisiones monetarias que hacen las empresas basado en los análisis de los estados financieros. El principal objetivo de las **finanzas** empresariales es maximizar el valor del accionista a través de la mejora de las ganancias en la empresa. El estudiante con los conocimientos adquiridos en este nivel podrá apoyar la parte administrativa, en la cual el dinero es la base de las diversas operaciones, como inversiones en La Bolsa, en inmuebles, en empresas industriales, construcciones, desarrollo agrario y otros.

PROPÓSITO GENERAL DE LA ASIGNATURA

El espacio curricular de Finanzas Empresariales II pretende profundizar en los estudiantes nuevos conocimientos para que puedan reforzar sus habilidades, destrezas en lo que concierne al análisis de la situación financiera de la empresa, el estudiante saldrá reforzado con nuevos conocimientos que le ayudaran a colaborar con la empresa donde laborara, mejorando la eficiencia y calidad no solo del producto sino también de los procesos para reducir gastos, costos y mejorar el rendimiento de la empresa. Debemos recordar que, el objetivo principal de cualquier empresa es el de atender por medio de la producción de un bien o un servicio la demanda de mercado, con el propósito de crear valor y responsabilidades sobre administración financiera en el ámbito de las Empresas.

COMPETENCIAS GENERALES

A través del aprendizaje del espacio curricular los estudiantes serán capaces de comprender, además de adquirir los conocimientos que ampliarán y mejorarán en las empresas donde laboren, aportando ideas para mejorar la administración en las empresas.

Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos relacionados con su área de estudios. Tendrán la capacidad de emitir juicios y serán capaces de identificar situaciones de riesgo para la empresa. Los estudiantes podrán comunicar sus conclusiones y los conocimientos aprendidos en la parte financiera. Podrán diferenciar que es un bono y las acciones, como medir su rendimiento y tomar decisiones preventivas.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Razones Financieras y Normas de Supervisión Bancaria

UNIDAD II: El Valor del Dinero, Riesgos Financieros y el Rendimiento de los Activos

UNIDAD I: RAZONES FINANCIERAS Y NORMAS DE SUPERVISIÓN BANCARIA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Comprender adecuadamente y en forma precisa las aplicaciones de las razones financieras como herramienta en las tomas de decisiones en la administración.
- Aplicar las razones financieras en el análisis de elementos como la inflación, valuación de activos y otros que afecten la confiabilidad de la información financiera.
- Comprender el proceso de supervisión y gestión de Instituciones Bancarias de acuerdo a la normativa establecida por la Comisión Nacional de Bancos y Supervisión Bancaria.

Tiempo: 70 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describir la utilidad de las razones financieras para la toma de decisiones y el ambiente en el que se implementan.	■ Razones financieras ■ Conceptos ■ Clasificación ■ Razones Financieras por categorías a.- Rentabilidad b.- Razones de Retorno c.- Liquidez d.- Apalancamiento e.- Inversionistas o accionista.	✓ Investigan vocabulario afín a las razones financieras y unifican resultados ✓ Elaboran un cuadro sinóptico de las diferentes razones y categorías financieras. ✓ Conocen los diferentes métodos de valuación y su aplicación. ✓ Elaboran ensayo de los criterios que se aplican en el análisis de las razones financieras.
2. Reconocer qué tipo de información puede ser útil dependiendo del usuario financiero y la empresa.	■ Usuarios de las razones financieras a.- Los administradores b.- Analista de Crédito c.- Analistas de valores	✓ Investigan y ejemplifican sobre los usuarios de la Razones Financieras. ✓ Enuncian la importancia que tienen los usuarios de las razones financieras.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Analizar y determinar las Razones Financieras en los distintos aspectos económicos deduciendo los elementos claves para la toma de decisiones. 4. Determinar los indicadores por categoría del conjunto de estados financieros del sector bancario y con base a ellos analizan el desempeño financiero de estos	▲ Cálculos Razón de liquidez – Razón de Actividad – Razón de Rentabilidad – Razón de valor de mercado – Razón prueba de acido – Razón rotación de inventario – Razón periodo promedio de inventario. – Razón rotación de cuentas por cobrar – Razón promedio de crédito – Razón promedio de cobro – Rotación de Activos fijos. – Rotación de activos totales – Rotación de activos fijos – Razón de endeudamiento – Rotación de cuentas por pagar – Periodo promedio de pago – Cobertura de Intereses – Margen sobre ventas – Rendimiento sobre activo total promedio. – Rendimiento sobre capital total promedio. ROE – Rendimiento sobre capital total Promedio RCC	✓ Analizan la utilización correcta de los diferentes tipos de razones financieras. ✓ Determinan con claridad la forma de manejar las categorías de las razones financieras en Empresas de distintos rubros. ✓ Resuelven casos prácticos y analizan sus resultados y sugieren medidas de acción con los estados financieros de una Empresa ✓ Desarrollan el caso de estudio practico completo de una Institución Financiera y exponen hallazgos y presentan plan de mejora. ✓ Utilizando los estados financieros de una Institución Bancaria y aplican las fórmulas de los indicadores, emitiendo por cada categoría y evaluando la gestión financiera de esta.
5. Entender las limitaciones que afectan la empresa y las utilidades de la misma.	▲ Limitaciones de las razones financieras a.- Los efectos de la inflación en la información financiera. b.- El promedio de la industria (solo aplica a empresas grandes) c.- Diferentes métodos de valuaciones de las partidas de activos. d.- Los Diferentes criterios aplicados al análisis de razones.	✓ Investigan las diversas limitaciones que afectan la veracidad y confiabilidad de la información que resulta de las razones financieras ✓ Comentan en lluvia de ideas los efectos de la inflación y otros factores que afectan los movimientos financieros de una Empresa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Conocer y aplicar las normas de supervisión bancaria en los procesos de gestión administrativa-financiera	▲ Normas de Basilea en la supervisión bancaria – Antecedentes – Supervisión y Gestión Bancaria – Manejo de Información – Principios – Precondiciones para una supervisión bancaria efectiva (1) – Otorgamiento de licencias y estructuras (2-5) – Normativas y requerimiento prudencial (6 -15) – Métodos para la supervisión bancaria en marcha (16-20) – Requerimientos de información (21) – Poderes formales de los supervisores (22) – Banca Transfronteriza (23-25) – Requisitos Mínimos de capital – Supervisión de gestión – Disciplinas de mercado – Basilea III Normas de Capital – Coeficiente de cobertura de liquidez – Coeficiente de Financiación Estable neto. – Aplicaciones Prácticas de acuerdo a la normativa de la Comisión Nacional de Bancos y seguros.	✓ Gestionan charlas con expertos u observan videos acerca de las normas de supervisión bancaria. ✓ Investigan la temática de NORMAS DE BASILEA en la supervisión bancaria de Honduras y el papel que desempeña la comisión de Bancos y seguros en el cumplimiento de estas. ✓ Escuchan situaciones que puede presentar en el entorno financiero una empresa y proponen formas de resolver apegándose a los principios financieros de supervisión bancaria. ✓ Analizan el comportamiento económico de diversas instituciones financieras ajustándose a la normativa que indica BASILEA. ✓ Reflexionan acerca de la importancia de presentar información financiera contable y la utilidad de estas en la toma de decisiones acertadas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra y marcadores
- Laminas
- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas por el docente.
- Material audiovisual
- Textos
- Internet
- Material de periódicos recortes (Balances y Estados de Resultados y presupuestos)
- Libretas
- Calculadora

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Proyectos grupales
- Informes individuales o grupales
- Exámenes orales o escritos
- Foros de discusión
- Valoración de las destrezas, juicio crítico, capacidad de análisis en la resolución de problemas.
- Estudios de casos de empresas de todo tipo.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los estudiantes, tales como: productos, desempeños o conocimientos, exposiciones con ayudas audiovisuales, informes de ejercicios realizados.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Alvarez Raul Niño. (1983). Contabilidad Intermedia II, Trillas, México.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina. (2001) Contabilidad I. Ed Nacional. Tegucigalpa, Honduras.
- Delgado. (2004). Contabilidad General. Editorial Paraninfo. Colombia.
- Horngreen, Smith, Harrison. (2003). Contabilidad. Editorial Pearson, México.
- Lamothe Piedad Amanda. (2002) "Contabilidad I". DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas) (S/F)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES) (S/F)
- Paz Díaz, Néstor Oscar. (2007). Contabilidad General, 4ª. Edición, Editorial McGraw Hill, Bogotá.
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel. (2006) "Contabilidad Básica I" PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras
- Schilit, Howard M. (2002) Travesuras Financieras, McGraw Hill,
- Berman Karen (2006), Inteligencia finaciera, Harvard business School Press

- BREALEY Richard, Myers stewart, Allen Franklin (2010) Principios de Finanzas Corporativas, 9na Edición, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA.
- Bezares Fernando Gómez, Maradiaga José Antonio, Santibáñez Javier Apraiz Amaia (2013) –Finanzas Empresas (selección de Lecturas) Spri Deusto Business School
- Burdreaux Kenneth J. (2003) Finanzas, Edinburg Business School, Herriot Watt University
- Ross Westerfield Jaffe (2012) Finanzas corporativas MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA Editores S. A. de C.V.
- Morales Rafael, Macias Arce, Arguedas Raquel, Gonzales Arias Julio (2010) Finanzas Empresariales, Editorial NED
- Gitman, Lawrence J. (2007). Principios de Administración Financiera. 11va. Ed.: México. Ed. Pearson Educación,
- Galindo Lucas, A.(2009) Marco institucional de la contabilidad y las finanzas, Edición electrónica gratuita
- Galindo Lucas, A.:(2009) Marco institucional de la contabilidad y las finanzas, Edición electrónica gratuita Galindo Lucas Alfonso, (2009)
- Ochoa setzer, (1996) administración financiera 1, Edición McGraw Hill
- Chacholiades M. (1993) Economía Internacional 2, Edición McGraw Hill
- Brigham, E. & Houston, J. (2007) Fundamentos de Administración Financiera (10° Edición, Mexico Tompson.
- Diaz, A. y Aguilera, V. (2005) El mercado Bursátil en el mercado financiero, México; McGraw Hill.
- Grinblatt, M. & Titman, S. (2002) Mercados Financieros y estrategias empresariales. (2da Edic) España Mc Graw Hill.
- Leyes, comunicados y circulares de la Comision Nacional de Bancos y Seguros.

UNIDAD II: EL VALOR DEL DINERO, RIESGOS FINANCIEROS Y EL RENDIMIENTO DE LOS ACTIVOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Entender el valor temporal del dinero en relación con la administración financiera y/o comercial
- Determinar a partir de la información financiera la Medición de Riesgo de una organización financiera o comercial.
- Determinar el rendimiento de activos individuales y grupos de activos
- Aplicar las herramientas para la medición de riesgos financieros.
- Aplicar los conceptos de los bonos y acciones en sus procesos de valoración.

Tiempo: 70 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conceptualizar el término dinero. 2. Verificar su valor temporal y su importancia como uno de los conceptos básico en el mundo de las finanzas.	▲ Valor temporal del Dinero en relación con la administración. - Concepto de Riesgo - Medición de Riesgo <u>Tipos de riesgo</u> - Riesgos operativo - Riesgo legal	✓ Investigan sobre el valor del dinero. ✓ Construyen conceptos de riesgo y medición. ✓ Trabajo en grupos. ✓ Presentación de videos. ✓ Exposiciones. ✓ Recopilan información sobre los riesgos operativos y legales.
3. Conocer los tipos de riesgo que existen en las finanzas. Los cuales le ayudara a posicionarse antes de invertir en una empresa.	▲ Riesgo según su naturaleza financiera (herramientas de Medición de Riesgos) - Análisis Horizontal - Análisis vertical - Análisis de Razones - Rendimiento vs Riesgo - La probabilidad - Probabilidad discreta - Probabilidad continua - Probabilidad normal - Riesgo de Mercado - Riesgo de Crédito - Riesgo de Liquidez	✓ Clases magistrales ✓ Lectura del material elaborado por el/la docente acerca del riesgo que existen en las finanzas. ✓ Investigan los tipos de riesgos de las finanzas según su naturaleza. ✓ Elaboran un trifolio del rendimiento vs riesgo y probabilidades antes de invertir en una empresa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Emplear la metodología adecuada para determinar el rendimiento de los activos de la empresa.	▲ Rendimiento de activos Individuales y grupales. - Concepto - Tasa de rendimiento de un activo - Valor presente neto (VPN) - Tasa interna de retorno (TIR) - Costo anual uniforme equivalente (CAUE)	✓ Realizan investigaciones sobre el rendimiento de activos. ✓ Elaboran ensayo de la tasa de rendimiento de un activo. ✓ Desarrollan ejercicios aplicando las tasas de rendimiento.
5. Entender el concepto de los bonos, su valor y la forma de como valorarlos.	▲ Bonos - Concepto - Clasificación de bonos: – Bono canjeable – Bono Convertible – Bonos del Estado – Bonos de caja – Bono de prenda – Pagos de interés y capital. – Valor residual –Valor técnico	✓ Definen correctamente los bonos. ✓ Elaboran álbum con la clasificación de los bonos.
	▲ Valoración de Bonos y su rendimiento. – Valuación bonos con programa de amortización – Medidas de rendimiento – Reinversión de fondos	✓ Exposición sobre la valoración y rendimiento del bono.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6.- Analizar el concepto de las acciones y su forma de valorarlos.	▲ Acciones - Concepto - Tipos de Acciones - Acciones preferentes - Acciones Comunes - Valoración de Acciones - Ecuaciones básicas para valuación de acciones - Valor Contable - Valor de liquidación - Razón Precio/Utilidad (P/U)	✓ Investigan el concepto de las acciones. ✓ Elaboran mapa conceptual de los tipos de acciones. ✓ Desarrollan ejercicios prácticos de valoración de acciones. ✓ Elaboran una presentación digital sobre la valoración de las acciones

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra y marcadores
- Laminas
- Computadora
- Diversos medios audiovisuales.
- Textos seleccionados y recopilados especialmente.
- Internet
- Guías para resolver en el aula.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Proyectos grupales
- Informes individuales o grupales
- Exámenes orales o escritos
- Foros de discusión
- Valoración de las destrezas, juicio crítico, capacidad de análisis en la resolución de problemas.
- Estudios de casos de empresas de todo tipo.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los estudiantes, tales como: productos, desempeños o conocimientos, exposiciones con ayudas audiovisuales, informes de ejercicios realizados.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Alvarez Raul Niño. (1983). Contabilidad Intermedia II, Trillas, México.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina. (2001) Contabilidad I. Ed Nacional. Tegucigalpa, Honduras.
- Delgado. (2004). Contabilidad General. Editorial Paraninfo. Colombia.
- Horngreen, Smith, Harrison. (2003). Contabilidad. Editorial Pearson, México.
- Lamothe Piedad Amanda. (2002) "Contabilidad I". DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas) (S/F)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES) (S/F)
- Paz Díaz, Néstor Oscar. (2007). Contabilidad General, 4ª. Edición, Editorial McGraw Hill, Bogotá.
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel. (2006) "Contabilidad Básica I" PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras
- Schilit, Howard M. (2002) Travesuras Financieras, McGraw Hill,
- Berman Karen (2006), Inteligencia finaciera, Harvard business School Press
- BREALEY Richard, Myers stewart, Allen Franklin (2010) Principios de Finanzas Corporativas, 9na Edición, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA.
- Bezares Fernando Gómez, Maradiaga José Antonio, Santibáñez Javier Apraiz Amaia (2013) –Finanzas Empresas (selección de Lecturas) Spri Deusto Business School

- Burdreaux Kenneth J. (2003) Finanzas, Edinburg Business School, Herriot Watt University
- Ross Westerfield Jaffe (2012) Finanzas corporativas MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA Editores S. A. de C.V.
- Morales Rafael, Macias Arce, Arguedas Raquel, Gonzales Arias Julio (2010) Finanzas Empresariales, Editorial NED
- Gitman, Lawrence J. (2007). Principios de Administración Financiera. 11va. Ed.: México. Ed. Pearson Educación,
- Galindo Lucas, A.(2009) Marco institucional de la contabilidad y las finanzas, Edición electrónica gratuita
- Galindo Lucas, A.:(2009) Marco institucional de la contabilidad y las finanzas, Edición electrónica gratuita Galindo Lucas Alfonso, (2009)
- Ochoa setzer, (1996) administración financiera 1, Edición McGraw Hill
- Chacholiades M. (1993) Economía Internacional 2, Edición McGraw Hill
- Brigham, E. & Houston, J. (2007) Fundamentos de Administración Financiera (10° Edición, Mexico Tompson.
- Diaz, A. y Aguilera, V. (2005) El mercado Bursátil en el mercado financiero, México; McGraw Hill.
- Grinblatt, M. & Titman, S. (2002) Mercados Financieros y estrategias empresariales. (2da Edic) España Mc Graw Hill.
- Leyes, comunicados y circulares de la Comision Nacional de Bancos y Seguros.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Tecnología e Informática

ESPACIO CURRICULAR

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Análisis y Diseño de Sistemas
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, II Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

Este espacio curricular los estudiantes estudiaran el conjunto de procedimientos para la diseño, implantación, mantenimiento y actualización de un sistema de información orientado a la banca y finanzas, así como el conjunto de principios y reglas dispuestas de manera ordenada para establecer el ciclo de vida del sistema propuesto información mostrando un plan lógico en la unión de las partes. Al final será capaz de sugerir o desarrollar un método, plan o procedimiento de clasificación para el procesamiento de la Información a través de un sistema propuesto que pasara luego a desarrollar en un lenguaje de programación

PROPÓSITO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Se pretende con esta asignatura formar un profesional capaz de desarrollar un prototipo de sistema para la empresa como solución a la automatización de transacciones o procesamiento de información sentando las bases para que un desarrollador pueda escribir este en un lenguaje de programación.

Dará al estudiante la noción de lo que es el desarrollo de sistemas financieros personalizados, como los que son utilizados actualmente en la banca, logrando la capacidad de analizar los procesos desarrollados dentro del sistema.

COMPETENCIAS GENERALES

Aplicar conocimientos sobre la Análisis en sistemas de información, administración y manipulación de información organizada en bases de datos, díseño e implementación de sistemas de información, desde los conceptos básicos hasta la creación de un prototipo de sistema transaccional listo para ser entregado al programador.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Iintroducción a los sistemas de información

UNIDAD II: Diseño bases de datos

UNIDAD III: Diseño de Entradas, Salidas de datos y la interface de usuario

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar la utilidad de los sistemas de información y la productividad de sus uso en la empresa
- Conocer sobre los diversos sistemas de información utilizados en la banca
- Identificar la etapas en el ciclo de vida de un sistema

Tiempo: 20 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Determinar la utilidad de usar un sistemas de información	■ Introducción a los Sistemas de información ▲ Estudian los diferente Sistemas de información con que trabaja la banca	✓ Elabora mapas conceptual ✓ Comparar sistemas de información utilizados en empresas hondureñas en el laboratorio de computación.
2. Ejemplifican los tipos de sistemas de información.	■ Conceptos generales - Sistema - Sistema de información - Tipos de sistemas de información. - Operaciones del sistema de información. - Componentes de los Sistemas de Información. - Tipos de Sistemas de Información desde el punto de vista de la banca. - Identificar tipos de sistemas de información. ▲ Diferenciar los elementos que conforman un sistemas de información transaccional.	✓ Identificar en un sistema de información según su tipo ✓ Crea presentaciones interactivas con los elementos de un Sistema de información transaccional ✓ En grupos de trabajo, visitan una bancos para ver cómo funcionan los sistemas de información

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Desarrollar las etapas del ciclo de vida de sistemas en desarrollo de prototipos	■ Ciclo de vida del sistemas ▲ Diferenciar las actividades en cada etapa del ciclo de vida del sistema	✓ Identifican en un estudio de caso las diferentes etapas del ciclo de vida del desarrollo de sistemas, incluyendo; descripción del problema, oportunidades, objetivos, estudio y evaluación de viabilidad, cálculo y gráfica del tiempo requerido, criterios de evaluación del proyecto ✓ En grupos de trabajo, analizan y dan solución a diferentes estudios de casos relacionados con el tema tratado
4. Elabora diagrama de flujo de datos	■ Conceptos generales sobre diagramas ▲ Definir la lista de actividades de un sistema ▲ Organizar la lista de actividades del sistemas en un diagrama de flujo de datos ● Muestran disciplina y orden al desarrollar cada una de las actividades y ejercicios propuestos	✓ Discusión de conceptos básicos sobre diagramación de sistemas de información. ✓ Construyen diagramas de flujo de datos de sistemas en forma guiada. ✓ Identifican errores cometidos en DFD nivel cero y nivel uno ✓ Construyen diagramas de flujo de sistemas, en parejas ✓ Practicar: exactitud, calidad, nitidez, creatividad, eficiencia, eficacia y responsabilidad en el trabajo

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Laboratorio
- Computadoras
- Data show
- Acceso a sistemas de información pre elaborados y a la mediada
- Poli media con la temática
- Internet

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Explosiones de fundamentos teóricos sobre sistemas de información
- Elaboración de mapas conceptuales utilizando programas o herramientas web
- Desarrollo de guías de laboratorio, con cumplimiento de tiempos y metas.
- Monitoreo de los diferentes trabajos asignados.
- Asignación de trabajo individual, por parejas y grupos para motivar y evaluar el trabajo colaborativo, a través de la Investigación de trabajos asignados de acuerdo al tema a desarrollar en el laboratorio.
- Valoración de los criterios de responsabilidad, aseo, puntualidad, orden, colaboración.
- Asignación de un proyecto al final del semestre con los conocimientos adquiridos en clase.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Sistemas de información gerencial 12° Edición - Kenneth
- Poli media de sistemas de información
- Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa
- Ediciones Fares (2007), Análisis y Diseño de Sistemas. II Edición, Honduras.
- Ediciones Fares (2014), Análisis y Diseño de Sistemas. III Edición, Honduras.
- Kendall, K. & Kendall J. (2005), Análisis y Diseño de Sistemas. Sexta Edición, México: Pearson Educación.
- Investigaciones y materiales auxiliares de Internet.

UNIDAD II: DISEÑO DE BASES DE DATOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Diseñar bases de datos relacionales
- Normalizar bases de datos
- Manipular gestor de bases de datos

Tiempo: 30 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conoce las técnicas de normalización fundamentales.	■ Generalidades de bases de datos ■ Normalización de bases de datos ■ Tipos de tablas ■ Relaciones de tablas ▲ Normaliza bases de datos	✓ Discusión de los conceptos generales de base de datos: campo, registro, tabla, base de datos, llaves, manejador de base de datos. ✓ Normalizan una base de datos intuitivamente hasta la tercera forma normal. ✓ Discusión de los aspectos del diseño de base de datos que corresponden al diseño de un sistema de información. ✓ Identifican y nombran diferentes tipos de tablas de una base de datos.
2. Elabora un diseño de base de datos	▲ Aplicar las técnicas de normalización y relación de tablas para la creación de una base de datos funcional	✓ Elaboran sistema diseño de bases de datos para proyecto

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Laboratorio
- Computadoras
- Data show
- Acceso a sistemas de información pre elaborados y a la mediada
- Poli media con la temática
- Internet

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Explosiones de fundamentos teóricos sobre sistemas de información
- Elaboración de mapas conceptuales utilizando programas o herramientas web
- Desarrollo de guías de laboratorio, con cumplimiento de tiempos y metas.
- Monitoreo de los diferentes trabajos asignados.
- Asignación de trabajo individual, por parejas y grupos para motivar y evaluar el trabajo colaborativo, a través de la Investigación de trabajos asignados de acuerdo al tema a desarrollar en el laboratorio.
- Valoración de los criterios de responsabilidad, aseo, puntualidad, orden, colaboración.
- Asignación de un proyecto al final del semestre con los conocimientos adquiridos en clase.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Access 2000 Manual de Uso al Máximo.
- Manuales Compumagazine, en Español / Spanish (Compumagazine; Coleccion de Libros & Manuales) (Paperback).
- Introducción a los sistemas de bases de datos, C.J. Date, Quinta edición, volumen I. CD Interactivos.

UNIDAD III: DISEÑO DE ENTRADA, SALIDA DE DATOS E INTERFACE DE USUARIO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Elaborar Diseños de entrada
- Elaborar Diseños de Salida
- Crea Interface de usuario

Tiempo: 30 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplicar los diferentes aspectos que conciernen al diseño de salidas de un Sistema de Información. 2. Aplicar las características del diseño de la entrada, sus técnicas, formatos y asuntos concernientes con la interacción con el usuario. 3. Aplicar los elementos de diseño para crear un acceso fácil e interactivo del sistema	■ Diseño de la Salida de un Sistema de Información ■ Diseño de la Entrada de un Sistema de Información ■ Diseño de la interface ▲ Crear diseños de entrada salida e interface para un sistemas de información	✓ Exposiciones grupales sobre formatos de diseño de salida/entrada, tecnologías de salida/entrada. ✓ Discusión grupal sobre los diferentes tipos de reportes impresos y de pantalla. ✓ Realizan el diseño de entradas a sistemas de información, impresa como en línea. ✓ En combinación con un IDE aplican las diferentes terminologías utilizadas en el diseño de la salida y entrada incluyendo validación de la entrada de datos. ✓ Discusión sobre conceptos básicos de interfaz de usuario y la importancia de la retroalimentación. ✓ Utilizando software visual, aplican los diferentes lineamientos para lograr la acción mínima del usuario. ✓ Discusión sobre la importancia de la documentación en un proyecto de informática ✓ En grupos de trabajo elaboran un proyecto final que incluya

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Laboratorio
- Computadoras
- Data show
- Acceso a sistemas de información pre elaborados y a la mediada
- Poli media con la temática
- Internet

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Explosiones de fundamentos teóricos sobre sistemas de información
- Elaboración de mapas conceptuales utilizando programas o herramientas web
- Desarrollo de guías de laboratorio, con cumplimiento de tiempos y metas.
- Monitoreo de los diferentes trabajos asignados.
- Asignación de trabajo individual, por parejas y grupos para motivar y evaluar el trabajo colaborativo, a través de la Investigación de trabajos asignados de acuerdo al tema a desarrollar en el laboratorio.
- Valoración de los criterios de responsabilidad, aseo, puntualidad, orden, colaboración.
- Asignación de un proyecto al final del semestre con los conocimientos adquiridos en clase.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Access 2000 Manual de Uso al Máximo.
- Manuales Compumagazine, en Español / Spanish (Compumagazine; Coleccion de Libros & Manuales) (Paperback).
- Introducción a los sistemas de bases de datos, C.J. Date, Quinta edición, volumen I. CD Interactivos.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES

"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

PROGRAMAS CURRICULARES UNDÉCIMO GRADO

JORNADA EXTENDIDA

SEGUNDO SEMESTRE

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Tecnología e Informática

ESPACIO CURRICULAR

TECNOLOGÍA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



BTP
Bachillerato
Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en
Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Tecnología De Información y Comunicación
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, II Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

Este espacio curricular trata las temáticas y prácticas necesarias para formar en el uso y manejo de las nuevas tecnologías de información y comunicación como parte esencial e ineludible de su formación profesional y acorde con los cambios tecnológicos del mundo moderno.

Se desarrolla bajo el aprendizaje y manejo de un conjunto de herramientas que incluye: herramientas multimedia, Comercio electrónico, introducción a las redes informáticas y al diseño de proyectos

Todo el diario vivir de cualquier profesional del área técnica, se encuentran inmersos en el mundo de las nuevas tecnologías de información y comunicación, tanto en su hogar (TV, artefactos electrónicos, oficina, celulares, etc.) como en el ambiente laboral (maquinaria, computadoras, copiadoras, etc.), es decir se vive inmersos en la tecnología y sus diversas formas de comunicación local, regional y mundial.

Es a través de la formación en los espacios curriculares de informática que el educando, en los centros de estudio, formará estas competencias y hará que el ambiente tecnológico con sus vertiginosos cambios se vuelva natural y de uso diario.

PROPÓSITO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Este espacio curricular abarca los aspectos técnicos-informáticos de la información, ya que facilita su acceso y uso, sobre todo, el manejo de la computadora para el uso del comercio electrónico, conocimiento básico de las redes informáticas y el diseño de proyectos que servirán en un primer momento para su formación académica y posteriormente en su desempeño profesional.

COMPETENCIAS GENERALES

Los estudiantes al cursar el espacio curricular de Contabilidad I obtendrán las competencias cognitivas y actitudinales necesarias para:

1. Conoce y describe la evolución histórica de la contabilidad.
2. Diseñar redes de área local

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Comercio Electrónico
UNIDAD II: Introducción a las redes
UNIDAD III: Diseño de Proyectos

UNIDAD I: COMERCIO ELECTRÓNICO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Usar apropiadamente las herramientas de internet en la creación de páginas web, blogs, etc.
- Reconocer las utilidades del comercio electrónico.
- Utilizar el internet como una fuente de crecimiento para cualquier negocio.
- Analizar los benéficos del comercio electrónico
- Establecer una armonía entre la integración de nuevas tecnologías y su inmediatez en los procesos de venta.
- Tener un sitio web como comercio electrónico
- Utilizan la tecnología como herramienta de operación comercial.
- Comprender las nuevas técnicas comerciales y de marketing como forma de entender los negocios.

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer los tipos de comercio electrónico como método de ventas. 2. Conocer el nuevo método de ventas electrónico.	■ Concepto de comercio electrónico ■ Tipos de comercio electrónico ■ Ventajas y desventajas del comercio electrónico ■ Conocen los tipos de dominio ▲ Verifican la disponibilidad de dominios de acuerdo a un producto. ● Realizan comentarios sobre el comercio electrónico. ● Interiorizan acerca de los riesgos y efectos del comercio electrónico.	✓ Investigan acerca del comercio electrónico. ✓ Realizan un debate sobre el comercio tradicional y el electrónico. ✓ Crean una empresa que contenga (producto, actividad, nombre, slogan, logotipo). ✓ Diseñan un sitio web con el nombre de una empresa que se dedica a la venta de vestuario de hombre y mujer. ✓ Optimiza los procesos de negocio via web ✓ Conoce las ventajas del comercio electrónico como una ventaja competitiva.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Regla
- Computadoras.
- Impresoras.
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula.
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones
- Asesorías individuales y grupales
- Exposiciones
- Enseñanza basada en Computadoras
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Brookshear, J.Glenn. Introducción a la computación. Editorial: Pearson España
- Rivas, Carlos Nicolas. Office 2007 (Guia Practica Para Usuarios). Anaya Multimedia, 2007
- Pascual, F. y Morales, M. (2008). Domine Microsoft Office 2007. México: Alfaomega.
- Guías visuales: Office 2007. Peña, M. (2008). España: Anaya multimedia.
- Duffy, Jennifer A. ; Swanson, Marie L. Microsoft Word 2000 : introducción. México, D.F. : International Thomson Editores, 2000. 1ª ed..
- OPEN OFFICE 2.0. CEP EDITORIAL. 2012
- BLANCO, JAIME. OPENOFFICE.ORG: GUÍA RÁPIDA PASO A PASO. Editorial INFORBOOK'S. 2009

UNIDAD II: INTRODUCCION REDES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Diseñar redes de comunicación, de acuerdo a los estándares establecidos

Tiempo: 50 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir la importancia de las redes y comunicaciones	■ Introducción a las redes informáticas ■ Modos de transmisión ■ Medios de comunicación ■ Comunicaciones remotas ■ Transmisión de la señal ■ Comunicación sin cable ■ Tipos de redes ▲ Identificar los tipos de red.	✓ Define la importancia de las redes y comunicaciones explicando los diversos tipos de transmisiones. ✓ Reconoce los componentes de la red, valorando la función de cada uno de ellos.
	■ Componentes básicos en una red LAN ▲ Identificar los componentes básicos de una red	✓ Reconoce los modelos, sistemas operativos y topologías físicas de red elaborando un plan de actividades para implementar una red.
	▲ Crear una red de Área Local ▲ Configurar una red de Área Local ▲ Comprobar una red de Área Local	✓ Elaboración de cable de par trenzado y cruzado ✓ Describe los diversos medios de comunicación y estándares de red, estableciendo diferencias entre ellos y elaborando el diseño de la red según los requerimientos de la organización.
	● Valora la función de cada uno de los componentes de la red.	✓ Configuración de una red de área local

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Regla
- Computadoras.
- Impresoras.
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula.
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones
- Asesorías individuales y grupales
- Exposiciones
- Enseñanza basada en Computadoras
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Brookshear, J.Glenn. Introducción a la computación. Editorial: Pearson España
- Rivas, Carlos Nicolas. Office 2007 (Guia Practica Para Usuarios). Anaya Multimedia, 2007
- Pascual, F. y Morales, M. (2008). Domine Microsoft Office 2007. México: Alfaomega.
- Guías visuales: Office 2007. Peña, M. (2008). España: Anaya multimedia.
- Duffy, Jennifer A. ; Swanson, Marie L. Microsoft Word 2000 : introducción. México, D.F. : International Thomson Editores, 2000. 1ª ed..
- OPEN OFFICE 2.0. CEP EDITORIAL. 2012
- BLANCO, JAIME. OPENOFFICE.ORG: GUÍA RÁPIDA PASO A PASO. Editorial INFORBOOK'S. 2009

UNIDAD III: DISEÑO DE PROYECTOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Permitirá al alumno la consultoría a las empresas, realizando trabajos de identidad corporativa e imagen.
- Tendrá el dominio y capacidad de administrar proyectos, que permitan explicar y tomar decisiones en el ámbito organizacional y de mercado, utilizando enfoques estratégicos competitivos.

Tiempo: 50 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer el entorno y manejo de la herramienta	■ Conociendo la Herramienta ▲ Reconoce y se familiariza con el entorno de trabajo	✓ Identifica las herramientas de creación y configuración de proyectos en la herramienta a utilizar, así como las actividades correspondientes a Vistas en cada aspecto del proyecto. ✓ Diferencia las distintas vistas que presenta la herramienta y para que se utiliza. ✓ Reconoce y diferencia las distintas funcionalidades y para qué sirven ✓ Genera cada uno de los tipos de informes
2. Analizar la ruta crítica más conveniente, designando de forma eficiente el tiempo y los recursos en la realización del proyecto	■ Creación de un proyecto ▪ Propiedades de un proyecto ▲ Crea un proyecto utilizando plantillas	✓ Creación de un proyecto ✓ Utiliza las herramientas para la creación de un proyecto nuevo, las propiedades del mismo, asignándole un calendario, las tareas que lo contiene y los tiempos de duración de las actividades.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Generar diagramas que permitan la asignación tanto de tiempo para cada tarea como determinación de los recursos humano y material que intervienen en el proyecto	■ La Ruta Crítica y el Diagrama de Gantt ▪ La ruta crítica ▪ Fechas límites ▪ Diagrama de Gantt. ▲ Discierne los atributos del proyecto, como la ruta crítica y las fechas límites.	✓ Crea tareas del proyecto. ✓ Establece duraciones de las tareas. ✓ Identifica la dependencia de las actividades, una descripción de la misma y los hitos del proyecto. ✓ Utiliza la vista de Diagrama de Gantt para observar las actividades del proyecto en el tiempo.
4. Generar los resultados obtenidos desde la herramienta y exportados desde otra aplicación.	■ Asignación de Recursos y Costos a un Proyecto ▲ Eliminar y modificar asignaciones de recursos. ● Entidades de trabajo por recurso y tarea. ● Costos de recursos ● Agregar costo asociado a una tarea. ▲ Establece con mayor eficiencia los recursos y el trabajo que se le asignará a cada uno.	✓ Asigna valores a los recursos para el cálculo de las actividades, determinando del costo total del proyecto. ✓ Utiliza la herramienta para exportar el diagrama del proyecto en formato impreso para su posterior difusión.
	■ Informes de un Proyecto ▪ Exportar Proyecto a una hoja de cálculo. ▪ Informe del proyecto ▲ Utiliza la herramienta para exportar el proyecto desde la herramienta a otra aplicación (Hojas de Cálculo).	✓ Realiza el informe final del proyecto. ✓ Realiza las correcciones respectivas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Regla
- Computadoras.
- Impresoras.
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula.
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones
- Asesorías individuales y grupales
- Exposiciones
- Enseñanza basada en Computadoras
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Brookshear, J.Glenn. Introducción A La Computación. Editorial: Pearson España
- Rivas, Carlos Nicolas. Office 2007 (Guia Practica Para Usuarios). Anaya Multimedia, 2007
- Pascual, F. Y Morales, M. (2008). Domine Microsoft Office 2007. México: Alfaomega.
- Guías Visuales: Office 2007. Peña, M. (2008). España: Anaya Multimedia.
- Colmenar Santos, Antonio / Cruz Castañón, Fco. Javier / Castro Gil, Manuel A. / Borge Díez, David. GESTIÓN DE PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT 2013. Editorial Ra-Ma. 2014
- Microsoft Project 2013. Ediciones Eni. 2014.
- Cos Castillo, Manuel De. Teoría General Del Proyecto Ii. Ingenieria De Proyectos / Project Engineering. Editorial Sintesis. 1997.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"

BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

TALLER CORPORATIVO DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Taller Corporativo de Comunicación y Redacción
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, II Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El Espacio Curricular Taller Corporativo de comunicación y Redacción pertenece a la malla curricular del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas. (BTPBF) formando competencias básicas para enriquecer la redacción, y así desarrollar habilidades en la comunicación a través del uso de técnicas que le permitan a los /las estudiantes organizar las ideas para mantener las relaciones optimas con terceros, alcanzar el éxito en lo personal y profesional en el buen desempeño en la empresa del cual prestará sus servicios laborales, Podrá conocer que con una buena redacción y comunicación de aliada se pueden mejorar negocios y servicios. Tanto la comunicación escrita como la oral son básicas en el manejo de la nueva tecnología que ha llegado de manera acelerada a las empresas. Clientes, Técnicos y empresarios se han dado cuenta que la comunicación incide decisivamente en la actividad económica, Una carta bien redactada un anuncio y una conversación establece estrechas negociaciones.

Este taller está estructurado para lograr las competencias de lenguaje y comunicación, la ortografía, La oratoria en el ámbito profesional y corporativo, elementos básicos de la redacción, así como la documentación que se utiliza en las diversas operaciones mercantiles, bancarias, comerciales que se dan en las empresas.

PROPÓSITO GENERAL DE LA ASIGNATURA

El espacio curricular Taller de comunicación y redacción forma parte del área de humanidades del programa de estudio del Bachillerato Técnico en Banca y Finanzas, es de naturaleza esencialmente teórico-práctico, su propósito es desarrollar en los /las estudiantes las competencias lingüísticas de la comunicación y la redacción.

Se comunicará oralmente con naturalidad, espontaneidad, coherencia, correcta dicción, redactará textos de diversos contenidos, con precisión semántica, riqueza lexical, corrección gramatical y ortografía adecuada, empleo de los signos de puntuación, con dedicación en las diferentes empresas laborales donde se desempeñe.

COMPETENCIAS GENERALES

- Desarrollar el potencial individual de la comunicación oral y escrita
- Lograr comunicarse asertivamente en el desempeño laboral
- Redactar documentos con propiedad y claridad
- Redactar con precisión y claridad textos y documentos administrativos de acuerdo a su estructura e intención comunicativa.
- Establecer relaciones semánticas entre palabras, oraciones y textos para el desarrollo del pensamiento lógico.
- Aplicar la estructura perfecta para la redacción de documentos empresariales.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Comunicación asertiva como habilidad social en una empresa.
UNIDAD II: Bases ortográficas empresariales.
UNIDAD III: Propiedades constitutivas de la Redacción.
UNIDAD IV: Documentos administrativos y legales atendiendo la intención Comunicativa.

UNIDAD I: COMUNICACIÓN ASERTIVA COMO HABILIDAD SOCIAL EN UNA EMPRESA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Expresar ideas en forma correcta y clara.
- Aplicar estrategias en el manejo de distintas técnicas comunicativas en contextos discursivos formales
- Interpretar el contenido semántico del discurso
- Producir discursos orales en forma clara, fluida y convincente
- Optimizar los procesos comunicativos para alcanzar la asertividad

Tiempo: 30 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identificar los elementos y funciones comunicativas valorando la importancia que tienen en su desenvolvimiento personal y social.	■ **La comunicación oral y escrita.** - Concepto - Diferencia - Elementos (emisor, receptor, código, canal, mensaje y contexto).	✓ Lectura diagnostica sobre los elementos de la comunicación. ✓ Leen en recortes de periódico noticias donde encontraran cada uno de los elementos de la comunicación. ✓ Leen discuten y analizan una serie de conceptos sobre la comunicación. ✓ Realizan ejercicios aplicando los elementos de la comunicación. ✓ Establecen la diferencia entre comunicación oral y escrita. ✓ Hacen uso de la técnica lluvia de ideas para realizar un cuadro comparativo de ejemplos de lengua oral y lengua escrita
2. Reconocer la importancia de la expresión oral como medio de negociación en una empresa	▲ Comunicación asertiva ▲ El dialogo en las estrategias asertivas ■ La escucha activa	✓ Identifican a través del diálogo las diferentes estrategias asertivas que se dan entre los interlocutores ✓ Ejercitan la escucha activa para la búsqueda de obstáculo que impidan una comunicación con eficiencia ✓ Establecer normas del saber sobre escuchar (normas parlamentarias).

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	● Características físicas de una persona asertiva	✓ Identifican en ejercicios de dialogo las características físicas de una persona asertiva(mirada, gesto, postura y voz)
3. Practicar la escucha como destreza interpersonal en la comunicación 4. Desarrollar estrategias en el manejo de distintas técnicas en la comunicación asertiva	▲ Elementos de la asertividad - Autoestima - Empatía - Escucha activa - Positivo y optimista - Crítico y constructivista	✓ Conceptualizan a través de lluvia de ideas los términos que conforman los elementos que debe tener una persona en una comunicación asertiva. ✓ Realizan ejercicios en equipos donde cada miembro ejecuta un elemento de comunicación asertiva
	■ Niveles y funciones comunicativas.	✓ Desarrollan ejercicios prácticos en guías presentadas por el docente sobre el proceso comunicativo (niveles y funciones)
	▲ Técnicas de asertividad.	✓ Aplican técnicas de comunicación asertiva (**banco de niebla, disco rayado, saber decir No o cualquier otra técnica que domine el docente sobre comunicación**) para encontrar el grado de asertividad de los interlocutores.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Comprende la importancia de una comunicación efectiva en el plano de la convivencia laboral 6. Demostrar competencias de comprensión oral a través del contenido semántico del discurso. 7. Manejar conceptos y teorías sobre los elementos esenciales de la oratoria para tener liderazgo en la vida personal social y laboral	■ **La Oratoria** ■ Formas de expresión oral. ▲ El Discurso Empresarial. ▲ Clasificación del discurso. ▲ Discurso según el Ámbito Empresarial. - Social - Pedagógico - Empresarial ● Discurso según la actitud del orador. ● Discurso individuales - Bienvenida - Ofrecimiento - Inaugural - Presentación - Conmemorativo ● Discurso de grupo - Entrevistas - Asamblea - Mesa Redonda - Simposio - Conclave - Foro	✓ Conceptualizan términos relacionados con la oratoria y elabora su propio glosario ✓ Ejercitan la expresión oral con temas de actualidad aplicando las técnicas grupales de: mesas redondas, debates, paneles entre otros. ✓ Observan discursos a través de películas, diapositivas y los analizan tomando las orientaciones dadas en clase. ✓ Realizan ejercicios de diálogos según el ámbito empresarial y según la actitud del orador. ✓ Escriben en cuadros comparativos los tipos de discursos individuales y los de grupos. ✓ Practican en equipo los discursos individuales siguiendo los lineamientos aprendidos en clase ✓ Escriben distintos discursos y se preparan para exponerlos frente a sus compañeros ✓ Exponen sus ideas sobre temas de interés por medio de un discurso claro ✓ Realizan simulaciones de texto orales para expresar ideas sobre temas específicos relacionados con la banca

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuadernos, lápiz.
- Marcadores, pizarra.
- Libro de texto.
- Computadoras.
- Videos.
- Boletines.
- Trifolios.
- Investigaciones bibliográficas.
- Compendios de discursos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Revisión y discusión de diagnóstico.
- Análisis de las prácticas del lenguaje oral.
- Revisión del portafolio de evidencias.
- Supervisión de las simulaciones de diferentes técnicas comunicativas.
- Informes de trabajos realizados.
- Análisis de investigaciones.
- Evaluaciones orales.
- Actitud frente al público.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- McENTEE DE MADERO, Eileen, (1999) Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno. Edit. McGraw-Hill – México.
- MIER, Raymundo, (1990) Introducción al análisis de textos. 2ª. ed. Edit. Trillas – México.
- REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA, (1999), Nuevas Normas de Ortografía. Edit. Espasa Calpe. Madrid – España
- RANGEL HINOJOSA, Mónica (1986) Comunicación oral. 5ta. reimpresión. Editorial Trillas - México.
- RUFFINELLI, Jorge, (1996) Comprensión de la lectura. 3ª. ed. Edit. Trillas – México.
- SECO, Manuel, (1964), Diccionario de Dudas. 2ª. ed. Edt. Aguilar. Madrid - España.
- ZACHARIS, John C. y Coleman C.B. (1989) Comunicación oral. 2da. Reimpresión. Editorial Limusa – México

UNIDAD II: BASES ORTOGRÁFICAS EMPRESARIALES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Redactar mensajes claros y precisos que se adecuen a cualquier situación.
- Practicar diferentes reglas ortográficas que se apliquen en diferentes documentos de redacción administrativos
- Hacer uso correcto de las letras mayúsculas en documentos escritos.
- Manejar correctamente las reglas de acentuación
- Hacer uso correcto de los signos de puntuación.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Valorar la importancia de fomentar el hábito de la lectura en los estudiantes.	■ Lectura. ▲ Comprensión lectora.	✓ Establecen la diferencia entre lectura y comprensión lectora. ✓ Identifican los diferentes propósitos que el lector puede tener a través de la lectura. ✓ Identifican los momentos de la comprensión lectora a través de la búsqueda de las estrategias de la lectura (antes, durante y después).
2. Memorizar reglas ortográficas para su aplicación en la redacción. 3. Realizan ejercicios de escritura y dictados para mejorar la ortografía	■ **La ortografía** ▲ Usos de los signos de puntuación. - Coma - Punto y coma - Dos puntos ▲ Uso de mayúscula ▲ Uso correcto de las grafías B y V, C-S-Z, LL y Y, G y J. ▲ Realizar ejercicio complejo para activar la memoria semántica y procedimental.	✓ Comentan sobre las experiencias vividas la mala ortografía. ✓ Realizan diagnostico en dictados y se autoevalúan para aprender de errores. ✓ Realizan debates, lluvias de ideas para encontrar posibles causas de problemas ortográficos. ✓ Buscan en internet guías con ejercicios de ortografía.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Aplicar las diferentes técnicas de ortografía en escritos sobre temas importantes relacionados con la banca. 5. Establecer relaciones semánticas entre palabras, oraciones y textos, para el desarrollo de su pensamiento lógico. 6. Incrementar el léxico a través del empleo de sinónimos y antónimos.	■ La silaba - Diptongo - Hiato - Triptongo - Tildarían diacrítica. ▲ Estudiar el funcionamiento teórico para la producción de textos escritos. ■ **Relación de semántica de las palabras.** ■ **El significado de las palabras según su acento.** - Agudas. - Graves o llanas. - Esdrújulas. ■ Vicios del lenguaje. ■ Palabras antónimas y sinónimas.	✓ Redactan textos cortos para dar la aplicabilidad a las reglas ortográficas aprendidas. ✓ Realizan dictados entre compañeros y se autoevalúan los trabajos realizados. ✓ Estudian las reglas de las palabras según su acentuación. ✓ Realizan ejercicios en escritos de revistas y periódicos de identificación de las palabras agudas, graves o llanas, esdrújulas, aplicando las reglas estudiadas. ✓ Reconoce las principales transgresiones del idioma como: barbarismo, cacofonía, monotonía, redundancia, solecismo, ambigüedad, impropiedad léxica, apócope y otros más. ✓ Corrige enunciados que presentan el uso incorrecto del idioma español. ✓ Desarrolla una práctica calificada sobre sinónimos y vicios del lenguaje. ✓ Identifican sinónimos y antónimos adecuados en una series de ejercicios planteados. ✓ Ubican los sinónimos pertinentes en una lista de palabras resaltadas de acuerdo al contexto. ✓ Encuentran el antónimo en una lista de sinónimos planteados.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Valorar la importancia del uso de los conectores en la producción de textos, permitiendo que el mensaje sea claro al interlocutor. 8. Valorar la importancia de saber la acepción de raíces prefijos y sufijos para deducir el significado de las palabras.	■ Los conectores gramaticales, clases. ■ Raíces, prefijos y sufijos.	✓ Precisan las clases de conectores y sus usos. ✓ Ubican el conector adecuado para enlazar las ideas de manera clara y coherente. ✓ Emplean de manera correcta los conectores gramaticales en la producción de textos breves. ✓ Identificar en textos escritos la raíz de las palabras: prefijos y sufijo. ✓ Realizan ejercicios de identificación de prefijos y sufijos en vocablos. ✓ Formulan ejemplos de palabras en una serie de raíces, prefijos y sufijos de uso frecuente. ✓ Encuentran e identifican en recortes de periódicos palabras que contengan prefijos y sufijos y las enlistan.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuadernos ,lápices
- Pizarra , Borrador
- Computadora
- Guías de ortografías
- Gramática del idioma Español
- Libros de reglas ortográficos
- Guías didácticas con ejercicios ortográficos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Revisión de diagnósticos
- Aplicación de pruebas con ejercicios
- Revisión de diferentes técnicas utilizadas en el taller de ortografía.
- Revisión de los trabajos realizados en el taller sobre identificación de palabras: agudas, graves y esdrújulas.
- Prácticas sobre sinónimos y antónimos.
- Identificación de prefijos y sufijos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- CARNEIRO M. Manual de Redacción Superior. Lima. San Marcos.
- COELLO, Ó. (2004). Arte y gramática de nuestro castellano. Lima: El Dorado Editores
- LLAQUE, P. (2003). Habilidades comunicativas, lectura y redacción. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Lima, Perú.
- R A E. (1999). Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa.
- RAMÍREZ, L. (1997). Estructura y funcionamiento del Lenguaje. Edit. Derrama Magisterial. Perú
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (1999) Ortografía de la lengua española. Madrid, Espasa Calpe
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2001) Diccionario de la lengua española. Vigésima segunda edición. Madrid, Espasa Calpe.
- SAUSSURE, F. (2003). Lingüística General.
- SARMIENTO, R. (1997). Manual de corrección gramatical y de estilo. Español normativo. Sociedad General Española.

UNIDAD III: PROPIEDADES CONSTITUTIVAS DE LA REDACCIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Realizan actividades teóricas- prácticas sobre elementos de la redacción.
- Aplicar reglas de buena redacción por medio de mapas conceptuales, esquemas, palabras claves, racimo de ideas.
- Conocer las técnicas adecuadas para el uso de párrafos de la redacción
- Identificar ideas principales y secundarias en párrafos de un texto.
- Aplicar diferentes técnicas para la construcción de escritos en el desarrollo de un taller.
- Ejercitan el orden jerárquico de los párrafos en un texto.

Tiempo: 20 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Estudiar la redacción de los elementos de fondo y forma realizando prácticas creativas a través de técnicas.	■ La Redacción ▲ Análisis de la forma y fondo de un texto.	✓ Aplicación de diagnóstico sobre saberes previos. ✓ Realizan resumen en mapas conceptuales y otros esquemas de temas sobre redacción y sus fundamentos. ✓ Practican los elementos de la redacción con material impreso ✓ Desarrollan las técnicas Racimo de ideas aplicando los elementos de fondo en escritos cortos.
2. Conocer la importancia del trabajo práctico en el desarrollo de temas relacionados con la redacción.	■ Elementos de FONDO - Coherencia - Contenido - Fundamento de ideas - Fluidez del mensaje - Vocabulario	✓ Desarrollar el proceso de redacción tomando en cuenta las palabras claves generadoras de nuevas ideas, formando bosquejos para ordenar la información y por último redactar la composición. ✓ De acuerdo a los conocimientos sobre redacción y haciendo uso de algunos ilustraciones escribirán lo que su imaginación les sugiera en por lo menos cuatro líneas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Aplicar normas de gramática y estética al producir textos con coherencia y claridad.	■ Elementos de la Redacción en la FORMA del texto - Márgenes - Sangrías - Legibilidad	✓ Practican escritos aplicando los elementos de forma de la redacción. ✓ Utilizan la estética de escritos breves ✓ Realizan ejercicios de redacción libre, como notas, cartas, y artículos que le servirán para hacer un diario durante el taller. ✓ Elaboran mural informativo y promocional con el fin de exponer sus escritos sobre temas de Banca y Finanzas y promover a sus compañeros la importancia de su carrera.
4. Identificar en párrafos las ideas principales haciendo uso de la técnica del subrayado y repetición de palabras.	■ Tipos de Párrafos - Introductorios - Desarrollo - Conclusión ■ Estructura del párrafo - Ideas principales - Ideas secundarias	✓ Aplican pruebas de diagnóstico para determinar el grado de conocimiento en lengua y redacción ✓ Retroalimentación de acuerdo a las deficiencias encontradas en el diagnóstico mediante material preparado por el docente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Realizan prácticas del uso de técnicas estudiadas para lograr una correcta redacción.	■ Reglas para una buena redacción ▲ Frecuentes lecturas ▲ Análisis y síntesis ▲ Prácticas de redacción ▲ Nuevo vocabulario.	✓ Enlistan una serie de oraciones simples con la técnica lluvia de ideas y forma nuevos párrafos. ✓ Ordenar los párrafos según su estructura y contenido introductorio, desarrollo y conclusión. ✓ Practican en equipo escritura de textos cortos aplicando las reglas estudiadas para una buena redacción. ✓ Escriben su propia biografía relatando los aspectos más importantes de su vida. Aplicando las técnicas y procedimientos estudiados.
2. Valora la importancia del ordenamiento de las ideas como medio para lograr la claridad y coherencia en la redacción de cualquier tipo de texto.	■ Plan de redacción, tipos de ordenamiento.	✓ Precisan la importancia de ordenar las ideas en forma lógica a través de distintos tipos de ordenamiento. ✓ Ordenan los párrafos y oraciones para la construcción de un texto coherente. ✓ Desarrollan una práctica calificada sobre conectores, referentes y plan de redacción.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Marcadores
- Lápices
- Cartulinas
- Lecturas de artículos de periódico
- Material impreso con temas básicos de redacción

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Material impreso con mapas conceptuales de párrafos y técnicas
- Revisión de trabajos realizados
- Revisión de biografías escritas por cada alumnos
- Revisión de portafolio con sus propias redacciones
- Revisión de mural informativo.
- Supervisión del plan de redacción.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Manual de Perfeccionamiento para Secretarias. 2da Edición. Cristina Parera Pascual. 2009 FC Editorial.
- Enciclopedia de la Secretaria Ejecutiva, Grupo Cultural, Madrid-España
- Enciclopedia de la Secretaria Moderna, Editorial Océano
- Técnicas y Práctica de Oficina, Amalia Llabres de Charmeco, Angélica Cortés de Morales. Editorial Mc. Graw Hill.
- Manual de redacción Comercial. Lima, 2008. María Ramírez Rodríguez.
- Redacción General Computarizada Jacky. Cárdenas. Editora Palomino. E.I.R.L. 2004. Lima.
- Comunicación virtual. Navarro Díaz, Juan. J&R Gráficos S.R.LTDA. 2003. Lima.
- Redacción comercial estructurada. Rojas, Demóstenes. Editorial Mac Graw Hill. 4ta Edic. México.
- Curso de redacción del pensamiento a la palabra. Vivaldi, Martín. Teoría y práctica de la composición y del estilo. Paraninfo. Madrid. 1980

UNIDAD IV: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES ATENDIENDO LA INTENCIÓN COMUNICATIVA.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Redactar documentos administrativos considerando las características principales y secundarias del género empresarial.
- Comprobar la calidad del documento en función al requerimiento.
- Aplicar la estructura correcta para la redacción de los diversos documentos empresariales
- Identificar los diferentes documentos legales que conforman una empresa.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Redactar con claridad y coherencia y pertinencia documentos administrativos de una empresa, haciendo uso correcto de las normas lingüísticas.	■ Redacción de documentos administrativos. ▲ Curriculum Vitae - Solicitudes - Actas - Informe Técnicos - Contratos	**Con la ayuda del docente:** ✓ Redactan con claridad y pertinencia un Curriculum vitae, Solicitudes, actas, memorándum, informe técnico.
2. Redactan con precisión y claridad documentos administrativos de acuerdo a su estructura e intención comunicativa.	- Programas de actividades - Notas de prensa - Ayudas memorias - Convocatorias - Dictámenes - Proyectos - Circulares - Oficios - Cartas comerciales - Memorándum	✓ Elaboran cuadros sinópticos de los documentos a utilizar en las diferentes estructuras administrativas de una empresa.
3. Socializar los diferentes formatos de documentos administrativos que existen en una empresa.	- Reglamentos - Estatutos - Convenios	✓ Visitan diferentes instituciones bancarias para recopilar información documental sobre el funcionamiento de las mismas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Elaborar un portafolio de diferentes formatos con documentos investigados en las diferentes oficinas bancarias.	
4. Aplicar estrategias pertinentes en la compresión de textos.	▲ Redactar documentos administrativos y los organizan en álbum.	✓ Realizan un análisis sobre la información recopilada.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuadernos
- Marcadores
- Pizarra
- Libros de Textos
- Computadoras
- Videos
- Boletines
- Trifolios
- Investigaciones bibliográficas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Supervisión del trabajo de aula
- Supervisiones de investigaciones
- Revisión de portafolio de evidencias de trabajos de redacción.
- Pruebas escritas sobre redacción.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- GUERCI DE SALVADOR “Comercio y Documentación Mercantil-I”, XIII ed. Edit. Sudamericana S.A. Perú 1986.
- ESTUDIO CABALLERO Y BUSTAMANTE “Informativo Laboral” Perú 2008. NUEVA LEY GENERAL DE SOCIEDADES “Ley N0. 26887”. Edit. Tinco S.A. Lima-Perú 1997.
- SUPERINTENDENCIA NACIONAL TRIBUTARIA “Reglamento de Comprobantes de Pago-Resol. No.007-99” Edit. Tinco S.A. Lima-Perú 1999. ORTIZ DUEÑAS, Teodoro “Redacción Empresarial” 1ra ed. Lima-Perú 1998

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES
"BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS"
BTP-BF

Programas Curriculares
Área: Contable Administrativa

ESPACIO CURRICULAR

TALLER DE EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2016

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Taller de Emprendimiento Empresarial
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, II Semestre
HORAS CLASE: 4 semanales 80 semestrales

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR:

El emprendedurismo como eje transversal en el proceso educativo, comprende el aprendizaje de las herramientas técnicas necesarias para la identificación de oportunidades de negocios, su planificación, planteamiento y ejecución de un emprendimiento, utilizando estrategias y técnicas grupales e individuales mediante un proceso práctico e innovador.

Se trata de sensibilizar al estudiante para que pueda encontrar dentro de su propia creatividad y potencialidad interior una vía para su incursión en el mundo empresarial en el contexto de su comunidad local y nacional.

Los conocimientos que pueda adquirir, contribuirán a su empleabilidad, es decir, a mejorar su capacidad para propiciar su independencia económica así como asociarse y generar empresas o unidades productivas de carácter cooperativo.

Es importante aclarar que en este espacio curricular la evaluación va encaminada a un proceso de aprender haciendo, donde el estudiante aplicara sus conocimientos sobre la organización y gestión de diversos servicios de una empresa así como la elaboración de productos los cuales serán la evidencia de su aprendizaje.

PROPÓSITO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Este espacio curricular busca formar en los jóvenes el desarrollo de habilidades y destrezas en emprendimiento, con el fin de que se adapten a la globalización y a la integración de mercados que conlleva cambios en los sistemas productivos, jóvenes capaces de trasformar su entorno, contribuyendo al desarrollo de la economía y la calidad de vida de su región, por consiguiente del país.

Promoviendo el fortalecimiento de las actitudes y aptitudes emprendedoras de los estudiantes a través de la inserción de un modelo de emprendimiento en las instituciones educativas.

Fomentando el autoempleo y la creación de puestos de trabajo y riqueza como característica general y prioritaria del Bachillerato Técnico Profesional en Banca y Finanzas.

COMPETENCIAS GENERALES

- Construir un proyecto de vida, desarrollando sus talentos y fortalezas en el espacio productivo.
- Aplicar técnicas grupales e individuales para el desarrollo de habilidades creativas yemprendedoras.
- Potenciar al joven que imagine, emprenda, desarrolle, evalúe acciones y proyectos tanto individuales como colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad, sentido crítico y cooperación.
- Conocer los tipos de diagnósticos así como su aplicación en proyectos de negocio.
- Construir un proyecto de negocios.
- Fomentar una mentalidad creativa que desarrolle ideas innovadoras que lo habiliten para la detección de oportunidades ofrecidas por los mercados
- Planificar y ejecutar una feria sobre proyectos de emprendimiento.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Técnica para el desarrollo de habilidades creativas y emprendedoras
UNIDAD II: Diagnósticos y estudios aplicados a proyectos de negocios
UNIDAD III: Construcción de un proyecto de negocios
UNIDAD IV: Feria de emprendimiento

UNIDAD I: TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES CREATIVAS Y EMPRENDEDORAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Describir las características, cualidades y actitudes de un emprendedor.
- Valorar el papel del sector Mipyme en nuestro país y en el mundo.
- Organizar un taller sobre técnicas emprendimiento.
- Asumir un perfil emprendedor que le permita transformar de manera creativa su realidad.
- Construir y valorar una idea de negocio.

Tiempo: 20 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Comprenderá el rol del empresario y su importancia en la economía local, nacional y mundial. 2. Ponderar las cualidades, actitudes y valores de un emprendedor.	■ El rol del empresario en la Sociedad y su importancia ■ La microempresa en Honduras.	✓ Describe en una dramatización el rol del empresario. ✓ Manifiesta la diferencia entre el empresario de éxito y empresario de fracaso. ✓ Visita una institución pública o privada en la que apoyen a la pequeña empresa. ✓ Visita a centros con experiencias exitosas en emprendedurismo.
3. Organizar un taller sobre técnicas de emprendimiento aplicadas al sector de administración y servicios.	■ Taller de técnicas de emprendimiento aplicadas al sector administración y servicios. – Técnicas Individuales - Lluvia de Ideas - Sueño con un negocio - Mezclar y combinar - Nichos - Levántate y anda - Inversiones del Centro - Se busca Emprendedor – Técnicas Grupales - Cada oveja con su areja Ideas de Microempresa	✓ Taller Práctico dirigido sobre características del emprendedor. ✓ Participa de forma activa y creativa en diversas técnicas individuales y grupales. ✓ Describe el procedimiento de cada una de las técnicas. ✓ Colabora con materiales y recursos para la realización de cada una de las técnicas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	- Copia creativa - Asociación forzada - Inspiración en la naturaleza - Galería de famosos - Inmersión en ambientes creativos - Plan de negocio	✓ Aplica las técnicas con sus compañeros mostrando un espíritu de trabajador emprendedor. ✓ Participa dando opiniones acerca de la experiencia vivida en el taller.
4. Construye una idea de negocio manifestando su Enunciado o lema justificación, factibilidad.	▲ Valoración y selección de ideas de negocio - Enunciado o lema - Justificación - Factibilidad	✓ Manifiesta ideas sobre negocios emprendores. ✓ Redacta un enunciado o lema de su negocio. ✓ Describe la justificación de su idea de negocio. ✓ Manifiesta el grado de factibilidad que tiene su negocio.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra y marcadores
- Manual De Real Ledge Honduras
- Laminas
- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas y recopiladas por el docente.
- Material audiovisual diverso (Videos, películas, presentaciones PPT, etc.)
- Consultas en Internet.
- Charlas con emprendedores.
- Visita a emprendimientos exitosos de la zona.
- Charlas con expertos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Proyectos grupales
- Informes individuales o grupales
- Productos elaborados en la clase
- Foros de discusión
- Estudios de casos.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los estudiantes.
- Exposiciones con ayudas audiovisuales.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Castro, J. & Nicolás, J. (2005). Investigación integral de mercados: Decisiones sin incertidumbre. McGraw Hill. Bogotá, Colombia.
- David Ibarra Valdez. (2001). Los primeros pasos al mundo empresarial. Editorial Limusa. México.
- Emprendedor de éxito. (2003). Rodrigo Varela. Editorial Prentice Hall, México.
- Gitman, L. J. (2007). Principios de administración financiera. Ed. Prentice Hall. México.
- Hill Napoleon. (1985) Piense y hágase rico. FawcettCrestEdition, USA.
- Manual de Real Ledge.
- www.emprendelo.es
- http://www.grupoeducare.com/dcvc/images/recursos/PEF_FeriaEmprendimiento.pdf
- http://www.andaluciaemprende.es/convocatorias/ferias-de-emprendimiento/
- http://www.emprendedores.es/gestion/ferias-internacionales

UNIDAD II: DIAGNOSTICOS Y ESTUDIOS APLICADOS A PROYECTOS DE NEGOCIOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer y aplicar diversas técnicas de diagnósticos y estudios aplicados a proyectos de negocios.
- Describir el procedimiento de un diagnóstico y estudio de negocio.
- Establecer diferencias entre un estudio y un diagnóstico de negocio.
- Elaborar un formato de diagnóstico y estudio de negocio.
- Implementar en la comunidad un estudio o diagnóstico de negocio.
- Valorar el trabajo en equipo orientado al emprendedurismo.

Tiempo: 15 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir los términos diagnóstico y estudio de negocios. 2. Establecer el procedimiento de un diagnóstico y estudio de negocio así como sus diferencias.	■ Define diagnóstico y estudio. ▲ Describe el procedimiento de un diagnóstico y estudio. ▲ Establece diferencias entre diagnóstico y estudio.	✓ Elaboran láminas o carteles donde exponen conceptos técnicos acerca de un diagnóstico y un estudio. ✓ Realizan un esquema donde describen el procedimiento de un diagnóstico y un estudio. ✓ Generan lluvia de ideas donde manifiestan la pertinencia sobre un estudio o diagnóstico de una empresa en su comunidad.
3. Comprender el proceso técnico de un diagnostico y un estudio dentro de una empresa.	▲ Procesos técnicos: – Diagnóstico. – Estudio.	✓ Describe los procesos técnicos de un diagnostico y un estudio mediante un mapeo de negocios de su comunidad. ✓ Establece comparación de los mapas elaborados y los intercambian. ✓ Elaboran entre todos un mapeo de negocios de su comunidad.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Conoce y aplica los procesos técnicos de un diagnostico demográfico.	▲ Diagnostico demográfico – Ubicación geográfica de la comunidad – Datos Personales – Clasificación del ingreso – Situación económica – Situación de vivienda – Estado de Salud – Servicios básicos – Participación comunitaria – Situación de la comunidad	✓ Describen mediante exposiciones grupales cada uno de los aspectos demográficos. ✓ Elaboran una matriz donde describen los aspectos que comprenden un diagnostico demográfico. ✓ Aplica el diagnostico elaborado en su comunidad.
5. Conoce y aplica los procesos técnicos de un Estudio de Mercado.	▲ Estudio de Mercado – Localización – Precios – Operaciones – Clientes – Competidores – Proveedores	✓ Describen mediante exposiciones grupales los aspectos sobre Estudios de Mercados. ✓ Elaboran una matriz donde describen los aspectos que comprenden un Estudio de Mercado. ✓ Aplica el Estudio de Mercado en su comunidad.
6. Conoce y aplica los procesos técnicos sobre Estrategias de Promoción.	▲ Estrategias de Promoción – Mercadeando el Producto o servicio – Políticas de servicio – Canales de distribución – Publicidad – Presentación del producto o servicio	✓ Describen mediante técnicas y exposiciones grupales los aspectos sobre Estrategias de Promoción. ✓ Elaboran una matriz donde describen los aspectos que comprenden las Estrategias de Promoción. ✓ Aplica Estrategias de Promoción de una idea negocio de su comunidad.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra y marcadores
- Manual De Real Ledge Honduras
- Laminas
- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas y recopiladas por el docente.
- Material audiovisual diverso (Videos, películas, presentaciones PPT, etc.)
- Consultas en Internet.
- Charlas con emprendedores.
- Visita a emprendimientos exitosos de la zona.
- Realización de encuestas, cuestionarios, entrevistas, exploraciones de mercado, etc.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Proyectos grupales
- Productos elaborados en la clase
- Informes individuales o grupales
- Foros de discusión
- Estudios de casos.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los estudiantes, tales como: productos, desempeños o conocimientos.
- Exposiciones con ayudas audiovisuales.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Castro, J. & Nicolás, J. (2005). Investigación integral de mercados: Decisiones sin incertidumbre. McGraw Hill. Bogotá, Colombia.
- David Ibarra Valdez. (2001). Los primeros pasos al mundo empresarial. Editorial Limusa. México.
- Emprendedor de éxito. (2003). Rodrigo Varela. Editorial Prentice Hall, México.
- Gitman, L. J. (2007). Principios de administración financiera. Ed. Prentice Hall. México.
- Hill Napoleon. (1985) Piense y hágase rico. FawcettCrestEdition, USA.
- Manual de Real Ledge.
- www.emprendelo.es
- http://www.grupoeducare.com/dcvc/images/recursos/PEF_FeriaEmprendimiento.pdf
- http://www.andaluciaemprende.es/convocatorias/ferias-de-emprendimiento/
- http://www.emprendedores.es/gestion/ferias-internacionales

UNIDAD III: CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DE NEGOCIOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Construir un proyecto de negocios.
- Describir y elaborar la estructura legal de un negocio.
- Elaborar y aplicar un plan estratégico de negocios.
- Identificar los procesos de producción de una empresa.
- Elaborar un plan económico de un proyecto de negocio.

Tiempo: 35 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Plantear una idea de negocio previamente seleccionada describiendo sus aspectos técnicos.	▲ Idea de Negocio Seleccionada (UNIDAD I) – Nombre negocio – Producto o servicio – Nombre producto, servicio – Logotipo – lema – otros	✓ Construye una idea de negocio tomando como base la realizada en la primera unidad. ✓ Plantea el producto o servicio así como su logotipo y lema de la idea de negocio mediante una exposición ante sus compañeros. ✓ Realiza coevaluación describiendo ventajas y desventajas del producto o servicio.
2. Construir la estructura legal describiendo cada uno parámetros establecidos.	▲ Estructura Legal – Escritura simulada – Tipo de sociedad – Lista de socios – Aportación económica – Metodología para la toma de decisiones – Distribución de utilidades – Firma de socios	✓ Construye una escritura legal del proyecto de negocio propuesto describiendo cada uno de sus compromisos legales. ✓ Describe la metodología así como la distribución de utilidades de su proyecto negocio.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Elaborar un plan estratégico sobre un proyecto de negocio.	▲ Plan Estratégico del proyecto de negocio – Misión – Visión – Objetivos Estratégicos – Cronograma de trabajo – Metas	✓ Elabora un plan estratégico describiendo su proyecto de negocio con sus respectivos aspectos técnicos mediante un informe. ✓ Expone ante sus compañeros aplicando técnicas participativas su plan estratégico. ✓ Realiza coevaluación describiendo de forma objetiva y constructiva los errores y mejoras del plan estratégico.
4. Describir el proceso de producción de un proyecto de negocio.	▲ Proceso de producción – Equipo de producción – Recursos Humanos – Costos – Materia Prima – Punto de equilibrio – Proyección de producción – Restricciones ambientales – Certificaciones de calidad – Riesgos	✓ Visita una empresa donde realicen procesos de producción. ✓ Identifica cada uno de los procesos de producción mediante una lista de cotejo. ✓ Elabora el proceso de producción de su proyecto de negocio.
5. Elaborar un plan de económico proyectando ventas, costos, ganancias e inversión.	▲ Plan Económico – Plan de ventas – Proyección de ventas – Crecimiento en ventas – Proyección de costos – Plan de inversión (Equipo tangible e intangible, Capital de trabajo) – Flujo de fondos – Proyección de Ganancias.	✓ Elabora un plan económico describiendo su proyecto de negocio con sus respectivos aspectos técnicos mediante un informe. ✓ Expone ante sus compañeros aplicando dinámicas participativas su plan económico. ✓ Proyecta ventas, costos, ganancias e inversión de su proyecto de negocio. ✓ Realiza coevaluación describiendo de forma objetiva y constructiva los errores y mejoras del plan económico.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra y marcadores
- Laminas
- Ejercicios y cuestionarios impresos.
- Lecturas seleccionadas y recopiladas por el docente.
- Material audiovisual diverso (Videos, películas, presentaciones PPT, etc.)
- Consultas en Internet.
- Charlas con emprendedores.
- Visita a emprendimientos exitosos de la zona.
- Charlas con expertos.
- Realización de encuestas, cuestionarios, entrevistas, exploraciones de mercado, etc.
- Exposiciones con ayudas audiovisuales.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Proyectos grupales
- Informes individuales o grupales
- Exámenes orales o escritos
- Foros de discusión
- Estudios de casos.
- Presentación de guías resueltas.
- Evaluación de las evidencias de aprendizaje de las y los estudiantes, tales como: productos, desempeños o conocimientos; informes de ejercicios realizados.
- Exposiciones con ayudas audiovisuales.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Emprendedor de éxito. (2003). Rodrigo Varela. Editorial Prentice Hall, México.
- Manual de Real Ledge.
- Gitman, L. J. (2007). Principios de administración financiera. Ed. Prentice Hall. México.
- Hill Napoleon. (1985) Piense y hágase rico. FawcettCrestEdition, USA.
- PeggyLambing. (2002). Empresarios pequeños y medianos.Editorial Prentice Hall. México.
- www.emprendelo.es
- http://www.grupoeducare.com/dcvc/images/recursos/PEF_FeriaEmprendimiento.pdf
- http://www.andaluciaemprende.es/convocatorias/ferias-de-emprendimiento/
- http://www.emprendedores.es/gestion/ferias-internacionalesndimiento/
- http://www.emprendedores.es/gestion/ferias-internacionales

UNIDAD IV: FERIA DE EMPRENDIMIENTO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Organizar el montaje de una feria de emprendimiento.
- Planificar la feria de emprendimiento siguiendo lineamientos previamente establecidos.
- Ejecutar la feria de emprendimiento monitoreando su desarrollo.
- Evaluar los resultados y logros de la feria de emprendimiento.

Tiempo: 10 horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ **Conceptuales** ▲ **Procedimentales** ● **Actitudinales**	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Organiza el montaje de una feria innovadora de productos y servicios que se puedan desarrollar en el sector administración y servicios.	▲ Organización FERIA – Autorización y Gestión – Elección Comité Coordinador – Comisiones de Trabajo – Patrocinadores Enlaces (banca, corporaciones y financieras)	✓ Definen criterios que se deben tomar en cuenta para la feria de emprendimiento. ✓ Organizan equipos de trabajo multidisciplinarios en función de las necesidades de la feria.
2. Planifican siguiendo lineamientos el desarrollo de una feria de emprendimiento.	▲ Planificación - Objetivos y justificación - Nombre de la feria - Logo y Marca de la feria - Presupuesto - Cronograma - Patrocinadores - Fecha de ejecución - Mercado meta - Promoción - Lineamientos de stands - Inscripción - Lanzamiento - Actividades y resultados - Matriz de plan de acción.	✓ Diseñan el plan estratégico y plan de acción de la feria, definiendo todos los aspectos descritos en el segmento de planificación. ✓ Gestionan los recursos económicos, materiales y humanos propios de la feria. ✓ Definen los stands y productos y servicios que se presentaran en la feria.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDO ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Ejecutarla feria de emprendimiento siguiendo el plan establecido para ello.	▲ Ejecución de la Feria - Monitoreo - Apoyo técnico	✓ Monitorean los avances según el cronograma de trabajo de la feria. ✓ Desarrollan la feria de mercadotecnia en el espacio y tiempo establecido.
4. Evaluar resultados y logros sobre la feria de emprendimiento.	▲ Evaluación de Feria - Instrumentos de evaluación. - Informe Técnico. - Informe administrativo.	✓ Definen los criterios y lineamientos de evaluación. ✓ Diseñan instrumento de evaluación y elaboran el informe administrativo-técnico y económico. ✓ Elaboran un informe de la Feria con las evidencias recopiladas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Todos los recursos materiales y humanos que se definen para el proyecto de la feria de mercadeo.
- Plan Estratégico de feria.
- Cámara Fotográfica.
- Anuncios publicitarios
- Permisos y notas de gestión a autoridades, invitados, patrocinadores, público meta, docentes y otras que se requieran.
- Rubricas de las distintas áreas y actividades de la Feria de Mercadeo

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentación de plan estratégico por equipo de trabajo
- Diseño del proyecto de feria
- Monitoreo de actividades del plan de trabajo.
- Rubrica de trabajo de presentación de productos y servicios.
- Instrumentos de evaluación
- Responsabilidad en el cumplimiento de actividades asignadas
- Compromiso, iniciativa, creatividad y trabajo en equipo.
- Informe por equipo.
- Auto-evaluación y Coevaluación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Castro, J. & Nicolás, J. (2005). Investigación integral de mercados: Decisiones sin incertidumbre. McGraw Hill. Bogotá, Colombia.
- David Ibarra Valdez. (2001). Los primeros pasos al mundo empresarial. Editorial Limusa. México.
- Emprendedor de éxito. (2003). Rodrigo Varela. Editorial Prentice Hall, México.
- Gitman, L. J. (2007). Principios de administración financiera. Ed. Prentice Hall. México.
- Hill Napoleon. (1985) Piense y hágase rico. FawcettCrestEdition, USA.
- Manual de Real Ledge.
- PeggyLambing. (2002). Empresarios pequeños y medianos.Editorial Prentice Hall. México.
- Stephen Robbins & Mary Coulter (2010). Administration.10 Ed. Pearson Education, México.
- http://www.gerencie.com/emprendimiento.html
- www.emprendelo.es
- http://www.grupoeducare.com/dcvc/images/recursos/PEF_FeriaEmprendimiento.pdf
- http://www.andaluciaemprende.es/convocatorias/ferias-de-emprendimiento/
- http://www.emprendedores.es/gestion/ferias-internacionalesento/
- http://www.emprendedores.es/gestion/ferias-internacionales