**Plan de Trabajo**

| **I. Datos generales del centro educativo** |
| --- |
| **Código del centro educativo** | *Corresponde al código de centro educativo del SACE.* |
| **Nombre del centro educativo** | *Tal y como está en el acuerdo de creación.* |
| **Dirección del centro educativo** |  |
| **Departamento** |  | **Municipio** |  |
| **Fecha de elaboración**  |  |
| **Duración**  |  |
| **Responsable de la ejecución del Plan de Trabajo** | Este espacio será el nombre del director del centro educativo. |

| **II. Identificación del Plan de Trabajo** |
| --- |
| **Área temática**  | *Refiere al área temática de la Escuela para Padres y Madres de Familia, Tutores y/o Encargados que se va a desarrollar con este proyecto, según la Normativa (Cultura de Paz, Familia y Escuela, Fortalecimiento de Valores y Educación Integral de la Sexualidad).* |
| **Módulo, Guía o Programa a aplicar**  | *Nombre que identifica el módulo, guía o programa que va a implementar con este proyecto. (Miles de Manos, Educación Integral de la Sexualidad, Fortalecimiento de Valores, Módulos Temáticos).*  |

| **III. Objetivo** |
| --- |
| **Objetivos del plan de trabajo** | *Escriba los objetivos que espera lograr con el desarrollo del módulo temático. (Puede apoyarse en el contenido de cada una de las áreas temáticas que encuentra en la Normativa).* |

| **IV. Justificación del Plan de Trabajo** |
| --- |
| *Explicación breve de la situación educativa o de contexto del centro educativo (tomado del diagnóstico preliminar que realizó con el equipo promotor); identificando las razones por las cuales eligieron el área temática y el módulo de la EPMFTE por sobre los demás.**¿Por qué elegimos está área y no las otras tres?**¿Por qué elegimos este módulo temático?* |  |
| **V. Descripción del Plan de Trabajo** |
| **Producto esperado** | *Dependiendo del módulo temático, ¿Qué cambios esperan tener con el desarrollo de los temas? ¿Qué situación estaría cambiando o mejorando?* |

| **VI. Cronograma del Plan de Trabajo** |
| --- |
| **No** | **Actividad** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **JL** | **A** | **S** | **O** | **N** |
|  | *Incluye los temas a desarrollar por reunión de acuerdo al Área Temática elegida capacitación; reuniones de inicio y cierre y otras actividades que considere pertinentes.* | **Especificar fecha**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  | **VII. Presupuesto del Plan de Trabajo** |
| --- | --- |
| **No. Actividad** | **Fecha** | **Recurso necesario** | **Costo estimado** |
| *Según cronograma**El nombre de cada uno de los módulos a desarrollar* | *Anotar la fecha en la cual se desarrollará cada uno de los temas de acuerdo al módulo que eligió.* | *Puede ser materiales o personas que pueden apoyar en el desarrollo de esta actividad. Evitar generar mayores gastos, eligiendo utilizar material reciclado para reducir costos y contribuir con el ambiente.* | *El valor estimado de los recursos materiales identificados como necesarios.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre del Director(a) del Centro Educativo Firma y Sello