ESQUEMA DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC)

**I. Datos Generales**

En este apartado se espera:

a). La descripción de los siguiente datos: (Nombre del proyecto, Nombre del Centro Educativo o Red Educativa, Duración del Proyecto, Población Beneficiada, Dimensión (comunitaria y convivencial, lugar y fecha).

b). Datos Generales de los miembros del Equipo Promotor del Programa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Integrante | Nombre | No. Identidad | Teléfono | Correo Electrónico |
| Director |  |  |  |  |
| Sub Director (si existe) |  |  |  |  |
| Docente u orientador líder del programa #1 |  |  |  |  |
| Docente u orientador líder del programa #2 |  |  |  |  |
| Padre líder del Programa #1 |  |  |  |  |
| Padre líder del Programa #2 |  |  |  |  |

Resumen Diagnóstico

Insertar el resumen diagnóstico del Centro Educativo.

**II**. **Justificación**

Argumentar las razones por las cuales se considera necesaria la implementación de la Escuela para Padres y Madres de Familia, Tutores y/o Encargados en su centro educativo.

**III.** **Descripción del Proyecto Especifico Escuela para Padres**

Hacer una descripción de lo que es el Programa.

**IV.** **Objetivos**

Anotar los objetivos que aparecen en la normativa del Programa.

**V.** **Resultados Esperados**

Anotar lo que se pretende lograr con la implementación del Programa a nivel del centro educativo, especificar a que problemas diagnosticados en los padres de familia estarían dando respuesta.

**VI.** **Cronograma de formación**

Incluir el Cronograma de Formación del Programa que aparece en los formatos y que se debe subir al SACE.

**VII.** **Presupuesto**

Insertar el formato lleno que se le ofrece en los anexos.

**VIII.** **Sostenibilidad**

Pensando en la Implementación del Programa contestar a las siguientes preguntas:

* + Prevención: ¿Qué podemos hacer para prevenir el fracaso del proyecto?
	+ ¿Cómo pueden aportar la dirección del centro educativo y dirección departamental en el éxito del proyecto?
	+ ¿Cómo hacer para lograr la participación de los padres, madres de familia, tutores y/o encargados en El Programa?

**IX.** **Seguimiento y Monitoreo**

Se debe incluir el formato de informe ofrecido en los anexos de la normativa, explicando que es de implementación mensual.