



República de Honduras
Secretaría de Educación

CUADERNO DE TRABAJO DE **INGLÉS II**

DÉCIMO GRADO

Bachillerato en Ciencias y Humanidades BCH
Modalidad de Educación en Casa

Cuaderno de Trabajo de Ingles II, Décimo Grado, Bachillerato en Ciencias y Humanidades (BCH), de la modalidad de Educación en Casa, es propiedad de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación de Honduras, C.A. Elaborado por docentes especialistas del Instituto León Alvarado y del Centro Regional de Formación Permanente de la zona Centro Occidente del Departamento de Comayagua, con asesoría técnica del programa ALTERNATIVAS GOPA-GIZ.

PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

Abg. Juan Orlando Hernández Alvarado

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACIÓN

Ing. Arnaldo Bueso Hernández

SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS

PhD. Gloria Menjivar

DIRECTOR GENERAL DE CURRÍCULO Y EVALUACIÓN

MSc. José Luis Cabrera

DIRECTOR GENERAL DE MODALIDADES EDUCATIVAS

MSc. Ovilso Zuniga

SUBDIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN EN CASA

MSc. Daysi Karina Maradiaga

DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE COMAYAGUA

MSc. Mirian Suyapa Ochoa

DIRECTOR REGIONAL PROGRAMA ALTERNATIVAS GIZ

MSc. Manuel Novoa

Autoría

Andrea Esther Pineda Ramos, Lesly Lorena Bonilla, Irma Petronila Rodríguez

Nury Lucía Lizardo, Dulce María Medina Castillo

Asesoría técnica Programa ALTERNATIVAS GOPA/GIZ

Ing. Jorge H. Ramirez O.

PhD. Daysi Georgina Coello

Asesoría Técnica Secretaría de Educación

MsC.Daysi Karina Maradiaga

Lic. Jelen Sofía Mendoza

Lic.Dina Elizabeth Alonzo

Equipo de revisión y validación

Dirección General de Currículo y Evaluación

Lic. Reina Eduviges Iscoa

Lic. Elanna Cristina Nuñez

Revisión Técnico Gráfico

Dirección General de Innovación Tecnológica y Educativa / SE

Diseño y Diagramación

Ing. Jorge D. Morales Programa ALTERNATIVAS GOPA/GIZ

Eleazar Tomé Escobar / SDGEPIAH

©Secretaría de Educación

Parque Naciones Unidades Cristo del Picacho, Col. El Hatillo,
Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.

www.se.gob.hn

Cuaderno de Trabajo de Inglés II Décimo Grado,
Bachillerato en Ciencias y Humanidades (BCH)

Modalidad de Educación en Casa.

Primera Edición 2020

DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA

Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento Cuaderno de Trabajo de Inglés II por cualquier medio, sin la autorización de la Secretaría de Educación de Honduras.



República de Honduras
Secretaría de Educación

CUADERNO DE TRABAJO DE INGLÉS II

DÉCIMO GRADO

Bachillerato en Ciencias y Humanidades BCH
Modalidad de Educación en Casa

Con apoyo de



ALTERNATIVAS



Secretaría de la Integración Social
Centroamericana
Por una Región SICA con inclusión, bienestar y equidad



SICA
Sistema de la Integración
Centroamericana

PRESENTACIÓN

La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, continúa sus esfuerzos para cumplir con su responsabilidad de ofrecer servicios educativos de calidad que constituyen un derecho humano. En este sentido, la **Subdirección General de Educación en Casa**, en cumplimiento a sus atribuciones descritas en la Ley Fundamental de Educación, impulsó el diseño de la Colección de Cuadernos de Trabajo de 11 espacios curriculares, con apoyo técnico y financiero del Programa Regional “Integración y reintegración de niños y jóvenes en riesgo de migración irregular en Centroamérica - ALTERNATIVAS”, implementado por GOPA-GIZ, por encargo del Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ) de Alemania.

Los Cuadernos de Trabajo son un producto del saber teórico y práctico de docentes especialistas del Instituto León Alvarado del Municipio de Comayagua, en coordinación con formadores del Centro Regional de Formación Permanente de la zona Centro-Occidente. El propósito es, apoyar el rol de los tutores, las prácticas de los docentes y facilitar el logro de los aprendizajes de los educandos del décimo grado del Bachillerato en Ciencias y Humanidades (BCH) de la Modalidad Educación en Casa.

Son complementarios a los libros de texto, utilizados en el programa radiofónico El Maestro en Casa, aprobado por la Secretaría de Educación y convenido con el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER). Ambos insumos didácticos, están diseñados conforme a los logros de aprendizaje descritos en el Plan de Estudios del BCH. Los Cuadernos de Trabajo son un complemento, puesto que amplían y dinamizan la forma de aprender de los educandos, a través de ejercicios prácticos que promueven en primer lugar el estudio autónomo, la reflexión, el análisis y la adecuada respuesta a cada una de los retos de aprendizaje.

Ofrecen, además, espacios de aprendizaje para que los educandos durante el proceso autovaloren y aseguren por sí mismos, el logro de los aprendizajes esperados. De igual manera, los Cuadernos de Trabajo por su condición autoformativa, son de fácil comprensión para que los tutores puedan apoyar a los educandos a que ejerciten lo suficiente y cumplan con el desarrollo de las actividades propuestas. Se trata de que los docentes, al verificar el cumplimiento del desarrollo de las actividades propuestas, confirmen y certifiquen el logro de los aprendizajes de los educandos, conforme al plan de Estudios del Bachillerato en Ciencias y Humanidades.

Finalmente, con este recurso de apoyo a los aprendizajes de los educandos, se espera contribuir a que alcancen la madurez necesaria para seleccionar la carrera universitaria, conforme a su vocación, y así logren desempeñarse profesionalmente con éxito a lo largo de su vida y hagan contribuciones al desarrollo humano a nivel familiar, sociocultural y económico de nuestro país.

Secretaría de Estado en el Despacho de Educación

GENERALIDADES DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO PARA EDUCANDOS DEL BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES DE LA MODALIDAD EDUCACIÓN EN CASA



La oferta académica que ofrece el sistema educativo de Honduras, incluye el Bachillerato en Ciencias y Humanidades (BCH), el cual pretende que el educando independientemente de la modalidad o forma de entrega en la cual participe, alcance la madurez necesaria para seleccionar la carrera conforme a su vocación y desempeñarse con éxito durante la realización de sus estudios universitarios.

Una de las modalidades que desarrolla el BCH es la de Educación en Casa, la cual ofrece servicios educativos de calidad, personalizados en el contexto del hogar y certificados en los centros educativos de la zona.

¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL BCH PARA LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN EN CASA?

El propósito de los Cuadernos de Trabajo del BCH-EC, es contribuir a que las y los educandos logren sus aprendizajes de manera práctica y efectiva. Asimismo, que las y los tutores puedan efectuar el acompañamiento a los educandos de manera precisa, para garantizar el desarrollo de las experiencias de aprendizaje propuestas, y que ejerciten lo suficiente, para asegurar el logro de los aprendizajes esperados.

En cuanto a las y los docentes, se espera que los Cuadernos de Trabajo sirvan de referencia para conocer las experiencias de aprendizaje que han desarrollado los educandos y que puedan verificar su calidad en los cuadernos de notas y en el Portafolio. Representan un insumo para otorgar la certificación de los aprendizajes de cada educando con impacto en su promoción de un grado al otro, hasta graduarse como Bachiller en Ciencias y Humanidades.

El propósito es también, continuar con el fortalecimiento del sistema de apoyo al desarrollo curricular de los procesos de enseñanza aprendizaje del décimo y undécimo grado del Bachillerato en Ciencias y Humanidades del Nivel de Educación Media.

¿QUÉ OTRAS CAPACIDADES SE DESARROLLAN CON LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL BCH PARA LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN EN CASA?



CAPACIDADES	
<ul style="list-style-type: none">• Generar nuevos aprendizajes a partir de los saberes previos.• Crear relaciones con su entorno.• Reflexionar para la toma de decisiones.• Abstractar información del contexto.• Recoger nueva información desde la lectura.	<ul style="list-style-type: none">• Reconstruir la información.• Comprender y explicar su propia realidad.• Demostrar el aprendizaje en circunstancias reales.• Predecir un desenlace.• Concluir sobre hechos reales.

¿CÓMO ESTÁN ORGANIZADOS LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL BCH PARA LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN EN CASA?

Los Cuadernos de Trabajo se inscriben en los logros de aprendizajes y contenidos del Plan de Estudio del BCH. Su organización, responde a una secuencias de experiencias de aprendizaje conectadas entre sí, agrupadas en fases o etapas propios del aprendizaje activo y participativo.

Se centran en las y los educandos del BCH de la Modalidad de Educación en Casa. A la vez, se caracterizan por los roles intransferibles que deben desempeñar las y los educandos, en diferentes momentos y con propósitos diversos. Su finalidad es presentar situaciones reales para que cada educando las desarrolle de manera autónoma en un clima centrado en el aprendizaje significativo.

La estructura y definición de cada una de sus partes es la siguiente:

- **NOMBRE DE LA UNIDAD O TEMA A DESARROLLAR.**

Se incluye el nombre de la Unidad o tema conforme al Plan de Estudios del BCH.

Instrucciones

En este apartado se invita a las y los educandos a participar de diferentes experiencias de aprendizaje a través del desarrollo de una serie de actividades propuestas en cada Cuaderno. Se incluye la competencia general de la unidad descrita en el plan de estudios del BCH. Al mismo tiempo, se destaca la importancia y necesidad de desarrollar esta competencia en la vida cotidiana.

Aprendizajes esperados

Corresponde a las competencias específicas nombradas como expectativas de logro en el Plan de estudios del BCH relacionadas con la unidad, pero de manera específica las que correspondan al contenido propuesto en el Cuaderno de Trabajo.

Explore sus aprendizajes previos

Tiene como propósitos despertar en las y los educandos, el interés o la necesidad de aprender los saberes que se pretenden enseñar, explorar las ideas, experiencia y conocimientos previos que tienen sobre el tema a desarrollar, los cuales, sirven de anclaje/base para el proceso de construcción de nuevos saberes.

Se enfatiza en que todas las personas tenemos conocimientos y todo aprendizaje nuevo, parte de esos conocimientos, habilidades, ideas, creencias, concepciones y emociones que se han obtenido a causa de experiencias vividas o aprendizajes obtenidos durante los años de estudio. En este momento las y los educandos, tienen la oportunidad de explorar, activar y reflexionar por sí mismos y a la vez demostrarse cuánto saben del tema que va a estudiar.

Construya sus nuevos aprendizajes

Tiene la finalidad de proponer a las y los educandos, nuevas experiencias de aprendizaje que vinculen sus conocimientos y experiencias previas, con nuevos saberes, y que, al vincularlos con situaciones problemáticas de contextos reales, cobren significado y den cumplimiento a los logros esperados.

En esta etapa se enfatiza que los seres humanos aprendemos algo nuevo todos los días y que tenemos derecho a rectificar. Es este momento las y los educandos tienen la oportunidad de reflexionar sobre lo que respondieron en el ejercicio anterior, para confirmar o corregir sus conocimientos habilidades, ideas, creencias y concepciones sobre el tema a desarrollar.

Se trata de que construya de manera autónoma y activa nuevos conceptos, actuales y mejores conocimientos con aplicación para la vida.

Aplique sus nuevos aprendizajes

El propósito es que los educandos desde su mismo ejercicio práctico confirmen la importancia de adquirir nuevos aprendizajes por su aplicación real en la vida diaria. Durante esta etapa los educandos con el desarrollo de diferentes actividades tienen la oportunidad de utilizar los nuevos aprendizajes logrados. Es el momento en el que el educando recapitula los aprendizajes logrados desde el inicio y los aplica en una situación de la vida diaria.

Consolide lo aprendido

Tiene el propósito de desarrollar otras actividades y acciones que amplíen y refuercen los aprendizajes propuestos ya que puede haber dificultad en la comprensión de alguno de ellos, por lo tanto, se trata de afianzar el saber nuevo.

Autovalore lo aprendido

La finalidad es integrar el conjunto de actividades realizadas por los educandos para confirmar si los saberes logrados son superiores a los que tenían al principio del desarrollo del Cuaderno de Trabajo. En este momento tiene la oportunidad de demostrarse a sí mismo, cuánto ha aprendido. Reflexiona individualmente sobre su desempeño o de regresar a algunas actividades del Cuaderno, de sus libros u otras fuentes para alcanzar el aprendizaje esperado.

¿QUÉ DEBE SABER EL EDUCANDO ACERCA DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL BCH PARA LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN EN CASA?

- Son instrumentos de aprendizaje de uso frecuente.
- Son reusables, por tanto, el desarrollo de las actividades de aprendizaje debe hacerse en su cuaderno de notas.
- Apoyan el logro de sus aprendizajes.
- Son complementarios a los libros de texto del IHER.
- Sus contenidos están directamente relacionados con los libros y el Plan de Estudios del BCH.
- Contiene experiencias de aprendizaje organizadas en etapas y momentos.
- Son importantes para afianzar sus aprendizajes correspondientes a su año de estudio.
- Son autoformativos, ya que las instrucciones son claras y precisas para comprender por sí mismo el propósito de cada experiencia de aprendizaje.
- Le ofrecen la oportunidad de autovalorar el logro de sus aprendizajes durante el proceso.
- Son útiles para la autoretroalimentación, permitiéndose demostrar a sí mismo lo que sabe.
- Sirven de evidencia a sus tutores y docentes para demostrarles el logro de sus aprendizajes.
- Contribuyen con su formación integral, al desarrollar las actividades de aprendizaje de manera consciente de que usted es responsable directo de sus propios aprendizajes.
- Durante su uso se espera que practique valores de respeto, honestidad y solidaridad en el cuidado de los Cuadernos, para que puedan servir a otras generaciones de estudiantes.



¿QUÉ DEBEN SABER LOS TUTORES ACERCA DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL BCH PARA LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN EN CASA?

- Cada educando cuenta con los Cuadernos de Trabajo de las diferentes áreas curriculares y campos de formación.
- Son reusables, por tanto, los educandos deben hacer los ejercicios en su cuaderno de notas.
- Representan una evidencia para consignar en el portafolio de cada educando, el desarrollo de las experiencias de aprendizaje relacionadas con los logros esperados.
- Forman parte del plan de trabajo de las y los educandos previsto por los docentes.
- Amplían y complementan la gama de ejercicios de los textos elaborados por el IHER.
- Fortalecen los aprendizajes de los educandos.
- Facilitan al tutor el acompañamiento a los educandos para asegurar el desarrollo de actividades específicas y verificar los resultados precisos para ofrecer la retroalimentación necesaria.
- Son una referencia para verificar el logro de los aprendizajes propuestos en el Plan de Estudios del BCH.

¿QUÉ DEBEN SABER LOS DOCENTES ACERCA DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL BCH PARA LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN EN CASA?

- Son parte del plan de trabajo de los educandos que estudian en la Modalidad de Educación en Casa.
- Son complementarios a los textos del IHER, le dan un valor agregado en cuanto a que actualizan los ejercicios de los textos y amplían su sentido práctico.
- Los aprendizajes esperados y los contenidos están directamente relacionados con el Plan de Estudios del BCH.
- Contribuyen a la mejora de la calidad del servicio educativo de la Modalidad de Educación en Casa, por el apoyo que ofrecen para que el aprendizaje sea efectivo.
- Pretenden que el educando, resuelva y aprenda de manera autónoma y para la vida, ya que los ejercicios, textos y situaciones de análisis son parte de la realidad de los educandos.
- Se incentiva al educando a privilegiar el aprendizaje por encima de la calificación, sin menoscabo de que la calificación es un criterio de aprobación y promoción.
- Contribuyen a la formación integral, en correspondencia con el perfil de egreso descrito en el Plan de Estudios del BCH.
- Le facilitan al docente verificar en el portafolio, el cumplimiento de las asignaciones y la calidad de los resultados para ofrecer la retroalimentación necesaria.
- Son una referencia para verificar el logro de los aprendizajes propuestos fundamentalmente para acreditar el logro de las competencias descritas en el Plan de Estudios del BCH.

¿CUÁL ES EL ROL DE LOS TUTORES Y DOCENTES PARA LOGRAR UN MÁXIMO PROVECHO DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO BCH PARA LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN EN CASA?

El uso de los Cuadernos de Trabajo BCH, como estrategia metodológica de enseñanza y aprendizaje depende fundamentalmente del grado de comprensión e importancia que tutores y docentes les asignen durante su desarrollo. Se propone que las actividades a desarrollar por parte de ambos se agrupan en tres momentos:

1. Actividades previas al uso de los Cuadernos de Trabajo:

- Analice, con detenimiento y anticipación, cada Cuaderno para lograr la comprensión de los mismos.
- Lea con atención las intencionalidades de los Cuadernos, descrita en este apartado.
- Haga un resumen, de los temas estudiados el mes anterior, con énfasis en los relacionados a los saberes incluidos en el Cuaderno, para que la pueda utilizar como un instrumento de reforzamiento de aprendizajes.

2. Actividades durante el uso del Cuaderno de Trabajo:

- Explique las intencionalidades del Cuaderno.
- Describa los aprendizajes esperados.
- Estimule los conocimientos previos de las y los educandos.
- Explique cómo se desarrollarán las actividades, es decir, los períodos en los cuáles se realizará la actividad, formas de interacción y responsabilidades individuales.
- Brinde ayuda continua a las y los educandos, para contribuir a resolver sus dudas.

- Coordine, supervise y oriente oportunamente el desarrollo de las actividades.
- Propicie en todo momento el diálogo y la comunicación, el respeto, la confianza y la cordialidad.
- Provoque en las y los educandos, durante el proceso la práctica de actitudes deseables que hagan posible un desempeño honesto y efectivo.

3. Actividades de cierre y valoración de logros:

- Provoque en las y los educandos la reflexión con nuevas preguntas.
- Ayude a afianzar, profundizar, rectificar y ratificar el aprendizaje.
- Respalde los aportes y la creatividad.
- Facilite los aprendizajes con un acompañamiento concreto y breve, al aclarar y responder las preguntas de los educandos.
- Escuche las valoraciones que hace el educando respecto a su desempeño para los logros de sus aprendizajes.



CUADERNO DE INGLÉS II PARA EDUCANDOS DEL BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES DE LA MODALIDAD EDUCACIÓN EN CASA

La educación es un factor clave para el desarrollo de las personas, y es fundamental para la concreción de las grandes finalidades de un país. Por tanto, su logro es una responsabilidad compartida entre sectores y actores, uno de ellos son los estudiantes.

El sistema educativo hondureño, como respuesta, contempla en su oferta educativa el Bachillerato en Ciencias y Humanidades (BCH) como un espacio de formación integral para las y los jóvenes que egresen del nivel de Educación Media para continuar estudios en el nivel de Educación Superior.

En este sentido, el plan de estudios del BCH, incluye diferentes bloques de formación, al igual que áreas curriculares con los respectivos campos del conocimiento en el orden científico, tecnológico y social, pertinentes a la continuación de los estudios universitarios.

En este compendio de saberes, se incluye el Área de Comunicación, con el propósito de desarrollar en los educandos, las capacidades de comprensión, expresión e intercambios comunicativos entre las personas, en el idioma materno e inglés.

El **Cuaderno de Trabajo de Inglés II**, contiene herramientas básicas de comunicación, integra ejercicios con los que podrán desarrollar su capacidad para aumentar su comprensión del idioma inglés, la asimilación de las estructuras gramaticales, afianzar vocabulario y reforzar la lectura fluida apoyados en la pronunciación figurada. Incluye ejercicios para el manejo y uso del nuevo vocabulario y aplicación de procesos meta cognitivos para desarrollar los ejercicios propuestos y poner a prueba su capacidad de comprender los contenidos escritos.

“HABLAR INGLÉS, ME ABRE LA PUERTA AL MUNDO”.



UNIDAD I

AYER, HOY Y MAÑANA

Instrucciones

Estimados/as educandos.

A continuación, le invitamos a participar de diferentes experiencias de aprendizaje a través del desarrollo de una serie de actividades propuestas en este Cuaderno, con las que podrán desarrollar su capacidad para aumentar su comprensión auditiva del idioma inglés, la asimilación de las estructuras gramaticales, afianzar vocabulario y reforzar la lectura fluida apoyado en la pronunciación figurada, manejo y uso del nuevo vocabulario y aplicación de procesos meta cognitivos para desarrollar los ejercicios propuestos y poner a prueba su capacidad de escuchar y entender a sus interlocutores.

Aprendizajes esperados

1. Practican el uso de las estructuras gramaticales, mediante la elaboración de diez oraciones.
2. Completan oraciones acerca de su pasado, presente y futuro, utilizando las estructuras gramaticales aprendidas.

Explore sus aprendizajes previos

Todas las personas tenemos conocimientos y todo aprendizaje nuevo, parte de esos conocimientos habilidades, ideas, creencias, concepciones y emociones que se han obtenido a causa de experiencias vividas o aprendizajes obtenidos durante los años de estudio. En este momento usted tiene la oportunidad de explorar, activar y reflexionar por sí mismo y a la vez demostrarse cuanto sabe del tema que va a estudiar.

Activities to develop:

1. Siga explorando sus saberes previos.
2. A manera de recordatorio, lea la información que se describe.
3. Haga memoria de las reglas gramaticales que usted conoce, respecto al verbo **To Be**.
4. **Let's check the Verb To Be** / Vamos a revisar el verbo To Be

Qué es
el Verbo
“To Be”
y qué significa

Este verbo es una palabra que en presente tiene dos significados SER y ESTAR. Esto causa algunos problemas a los hablantes del español que desean aprender inglés. Para ejemplificar sus dos significados observa los siguientes ejemplos:

Ejemplo 1:

I am from Canada [ai æm from Cánada] Soy de Canadá

Ejemplo 2:

I am in Canada [ai æm in Cánada] Estoy en Canadá

La explicación parece obvia, pero no lo es. En el **ejemplo 1**, el significado del verbo en la oración es SOY, el cual se relaciona con el significado del verbo SER. Por otro lado, en el **ejemplo 2** el significado es ESTOY, esto lo relaciona con el verbo ESTAR. Lo anterior quiere decir que debe tener siempre presente los dos significados.

Vamos a conjugar este verbo usando para ello también los pronombres personales, de modo que repasaremos como conjugar el verbo. Ahora veamos de forma breve los tiempos verbales del verbo to be en inglés. Recuerde que todos los tiempos verbales, tienen forma afirmativa, negativa y pregunta.

Comenzaremos conjugando el modo afirmativo del verbo, luego pasemos a ver la forma negativa del verbo, en inglés básicamente se forma la frase negativa añadiendo –not– después del verbo. Finalmente veremos que para realizar preguntas con el verbo “to be” también es muy sencillo, básicamente lo único que hay que hacer es cambiar el orden del verbo y el sujeto ya esté en modo afirmativo o negativo y poner el verbo en la primera posición.

5. Lea en voz alta.

VERBO TO BE – PRESENTE INDICATIVO		
MODO AFIRMATIVO	MODO NEGATIVO	MODO INTERROGATIVO
I am [ai æm] Soy/ estoy	I am not No soy No estoy	Am I? ¿Soy yo? ¿Estoy yo?
You are [yúu ar] Eres/ estás	You are not No eres No estás	Are you? ¿Eres tú? ¿Estás tú?
He is [jíi is] Él es/ está	He is not No es No está	Is he? ¿Es él? ¿Está él?
She is [SHíi is] Ella es / está	She is not No es No está	Is she? ¿Es ella? ¿Esta ella?
It is [it is] Él / Ella es/ está (p/ animales u objetos)	It is not No es No está	Is it? ¿Es él / ella? ¿Esta él/ ella?

VERBO TO BE – PRESENTE INDICATIVO

MODO AFIRMATIVO	MODO NEGATIVO	MODO INTERROGATIVO
We are [ui ar] Nosotros somos/ estamos	We are not No somos No estamos	Are we? ¿Somos nosotros? ¿Estamos nosotros?
You are [yú ar] Ustedes son/ están	You are not No son No están	Are you? ¿Son ustedes? ¿Están ustedes?
They are [déi ar] Ellos son / están	They are not No son No están	Are they? ¿Son ellos? ¿Están el- los?

Ha notado que algunas frases u oraciones, llevan una rayita que pareciera que acortara la palabra, bueno, a eso le llamamos contracciones y se lo explicaremos más en detalle.

¿Qué es una contracción del Verbo Ser o Estar?

Las contracciones del verbo To Be, son formas acortadas de **is, are, am** en los que se les quita la primera letra y se les reemplaza por un apóstrofe, escribiéndolos conjuntamente con los pronombres personales.

Algunas conjugaciones pueden tener formas cortas cuando van detrás de pronombres como I, you, he...

Ejemplo 1: I am --> I'm [am]

También las podemos usar detrás de nombres.

Ejemplo 2: Susan's had a baby [Susans jád a béibi] Susan has had a baby.

Las formas cortas se utilizan en el lenguaje coloquial y en cartas informales. A continuación un cuadro explicativo para que recuerde cuando es correcta utilizarlas.

FORMA LARGA NEGATIVA	FORMA CORTA NEGATIVA	FORMA CORTA NEGATIVA
I am not	I'm not	
You are not	You're not [yeor not]	You aren't [áRnt]
He is not	He's not [Jíiis not]	He isn't [ísent]
She is not	She's not [Shíiis not]	She isn't [ísent]
It is not	It's not [íiits not]	It isn't [ísent]
We are not	We're not [wier not]	We aren't [áRnt]
You are not	You're not [yeor not]	You aren't [áRnt]
They are not	They're not [déR not]	They aren't [áRnt]

¿QUE ES EL “PRESENT CONTINUOUS” O “PRESENTE PROGRESIVO”?

En español significa “presente progresivo” y en inglés lo estudiaremos como “present continuous” y se utiliza para hablar sobre algo que está pasando en el momento, en el momento que estamos hablando o periodos de tiempo que aún no han terminado. (TODAY, THIS WEEK). Va acompañado de expresiones de tiempo como NOW, AT THE MOMENT, AT PRESENT.

En español el gerundio es un verbo de acción que termina en –ando o –iendo. En inglés la forma es casi igual. Primero se conjuga el verbo “to be”, después se pone el gerundio que termina en –ing.

Conozcamos su estructura.

Sujeto + TO BE + Verbo + ING

Ejemplo 1: I am **writing** a letter. [ai æm ráitinG a léteR]
Estoy escribiendo una carta.

Ejemplo 2: He is **applying** for a scholarship. [Jíi is aplaying foR a skáalrship]
Él está aplicando por una beca.

También lo usamos para hablar de algo que está sucediendo por el momento, pero no necesariamente cuando hablamos.

Ejemplo 3: I am **looking** for a job at the moment [ai æm lúking foR a yob]
En estos momentos estoy buscando un trabajo.

Veamos más ejemplos de la formación del “present continuous” en afirmativa, negativa e interrogativa.

Lea en voz alta

Afirmativa:	I am shopping. (Yo estoy comprando)	Sujeto+ to be+ raíz + ing
Negativa:	I am not shopping. (Yo no estoy comprando)	Sujeto+ to be + not+ raíz + ing
Interrogativa:	Am I shopping. (¿Estoy comprando?)	To be+ sujeto+ raíz + ing

AFIRMATIVA	NEGATIVA	INTERROGATIVA
Sujeto+ to be+ raíz + ing	Sujeto+ to be + not+ raíz + ing	to be+ sujeto+ raíz + ing
I am shopping. [chooping]	I am not shopping.	Am I shopping?
You are shopping.	You are not shopping.	Are you shopping?
He, she, it is shopping.	He, she, it is not shopping.	Is he, she, it shopping?
We are shopping.	We are not shopping.	Are we shopping?
You are shopping.	You are not shopping.	Are you shopping?
They are shopping..	They are not shopping.	Are they shopping?

REGLAS EN LA ESCRITURA DE VERBOS EN GERUNDIO. AGREGANDO LA TERMINACIÓN -ING (-ANDO, ENDO)

En el gerundio, hay algunas reglas: Cuando el verbo termina en “-e”, hay que quitar la “-e” y poner -ing. A veces cuando un verbo termina en una consonante, hay que repetir la consonante antes de poner -ing.

- Le presentamos **seis reglas** para formar **el gerundio**.
- Es importante que las memorice.
- Escríbalas en su cuaderno.

1. Si el verbo acaba en “-e”, ésta desaparece y se le añade “-ing”.

Ejemplo: take --> taking

2. Si el verbo acaba en “-ic”, se le añade una “-k” seguido de “-ing”.

Ejemplo: picnic --> picnicking

3. Si el verbo acaba en “-l”, ésta se duplica y se le añade “-ing”.

Ejemplo: travel --> travelling

4. Si el verbo tiene una sola sílaba y acaba en consonante seguida de vocal seguida ésta de consonante, la última consonante se duplica y se añade “-ing”.

Ejemplo: Run --> running

5. Si el verbo tiene dos sílabas, el acento recae en la segunda sílaba y acaba en consonante seguida de vocal seguida ésta de consonante, la última consonante se duplica y se le añade “-ing”.

Ejemplo: admit --> admitting

6. Si el verbo acaba en “-ie”, estas dos letras desaparecen y se añade “-y” seguido de “-ing”.

Ejemplo: die --> dying

- **Veamos más ejemplos, de las reglas que hemos explicado.**
- **Al final del segmento, puede auxiliarse de la correcta pronunciación.**

SPELLING RULES VERB+ING			
Verbos terminados con una “e” silenciosa.	Believe-Creer Have -Tener Live - Vivir Take - Tomar Move - Mover	Elimina la - e Y luego agrega “ing”.	Believing- creyendo Having - teniendo Living - viviendo Taking - tomando Moving - moviendo
Verbos monosílabos o con el patrón c-v-c (consonante-vocal-consonante).	Sit - sentar Get - conseguir Plan - planear Run - correr Stop - parar Shop - comprar	Doble consonante final y agregar “ing”.	Sitting - sentando Getting - consiguiendo Planning - planeando Running - corriendo Stopping - parando Shopping- comprando

SPELLING RULES VERB+ING

Verbos con dos o más sílabas que contienen el patrón c-v-c.	Begin - comenzar Forget - olvidar Regret - lamentar Admit - admitir Upset - molestar Prefer - preferir	Si la fuerza de voz está en la última sílaba.	Begin ning - comenzando Forget ting - olvidando Regret ting - lamentando Admitt ting - admitiendo Upset ting - molestando Pref fering - prefiriendo
Verbos terminados en - ie	Die - morir Lie - mentir Tie - atar	Cambie - ie por - y Agregar- ing	D ying - muriendo L ying - mintiendo T ying - atando

[bilív/biliving], [jáv / jáving], [lív / líving], [teik / teiking], [múuv / múuving], [sít / síting], [guét / guérin], [plan / planning], [rán / ráning], [stóp / stóping], [chóp / chooping], [biguín / beguínig], [forguét / forguérin], [rigrét / rigrérin], [admít / admíring], [apsét / apséting], [prífeR / príféRing], [dáí / dáying], [láí / láíing], [tái / táíing].

Construya sus nuevos aprendizajes

Los seres humanos aprendemos algo nuevo todos los días. En este momento tiene la oportunidad de reflexionar sobre lo que usted respondió en los ejercicios anteriores, para confirmar o corregir sus conocimientos, habilidades, ideas, creencias y concepciones que tenía sobre los temas. Se trata de que construya de manera autónoma y activa nuevos conceptos, nuevos y mejores prácticas, que lo harán una persona que se comunica efectivamente en inglés.

Sabemos que la práctica hace al maestro, en el siguiente ejercicio, debe unir el complemento de la oración, las palabras resaltadas son verbos en presente continuo, recuerde, que el presente continuo se utiliza para hablar sobre algo que está pasando en el momento.

Activities to develop

1. Términos pareados. Coloque en la columna derecha la letra correspondiente, de la columna izquierda.

a. The boy is playing	_____ the bedroom.
b. He is fixing	_____ about the last exam.
c. The woman is cleaning	_____ with a police officer
d. The man is running	_____ a new book.
e. The teacher is talking	_____ bean soup.
f. She is speaking	_____ a new song.
g. She is cooking	_____ in the park.
h. I am singing	_____ the flute.
i. Dalila is playing	_____ baleadas.
j. Carlos is eating	a. _____ video games.
k. She is reading	_____ the car.

- Ahora que ya ha practicado un poco, la construcción de oraciones, le proponemos que escriba diez oraciones en su cuaderno, utilizando presente continuo, así como en el ejercicio anterior.
- Recuerde utilizar diferentes verbos y aplique la regla para formar gerundio según corresponda.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

¿QUE SON LOS " TIME CONTRASTS"?

Los "**Time Contrasts**" significan contrastes de tiempo y son frases necesarias para poder referirnos a como lucían o eran las cosas en el pasado, como son ahora en el presente y como serán en el futuro.

Glossary:

- Lea y memorice.

Pasado	Presente	Futuro
As a child... De pequeño/pequeña.	These days... Estos días.	Soon... Pronto.
I used to... Solía.	Today... Hoy.	Next year... El próximo año.
In the past... En el pasado.	Right now... Ahora mismo.	In the future... En el futuro.
Five years ago... Hace cinco años.	Nowadays... Hoy en día	Will be... Estarán.
Before... Antes	This year... Este año.	Might have... Podría tener.
A century ago... Hace un siglo	Recently... Recientemente.	In a year... En un año.
Not many years ago... No hace muchos años.	Lately... Últimamente.	In the next few years... En los próximos años.
In the 1960's... En los años 1960.	I'm going to... Voy a.	Are going to live... Van a vivir.
About 100 years ago... Hace unos cien años.		In a new future... En un nuevo futuro.

- Le mostramos como deberían de pronunciarse algunas palabras del glosario.
 - used [iusd]
 - ago [agou]
 - nowadays [nauadeis]
 - recently [riisentlii]
 - lately [leitlii]
 - might [mait]

Haremos un viaje en el tiempo para resaltar como era el transporte, los medios de comunicación y los tipos de entretenimiento.

Activities to develop



1. Lea una primera vez, e identifique las palabras desconocidas.
2. Busque el significado de las palabras desconocidas en el diccionario y anótelas en su cuaderno.
3. Lea nuevamente e identifique los “time contrasts”, en pasado, presente y futuro.
4. Escriba una traducción de la descripción acerca de cómo era, es y será el transporte, las comunicaciones y la forma de entretenimiento.

TRANSPORTATION

In the past, people who needed to travel had to take the train.
 Nowadays, people drive their cars instead.
 In the future, people might have self-driven cars.



Llarena, 2016

ENTERTAINMENT

In the Twentieth century the radio and television were invented.
 These days, we have computer games, high definition TV and 3D movies.
 Sometime, in the future we might have thought controlled video games and virtual reality movies.



Llarena, 2016

COMMUNICATIONS

Before the internet,
 people used to send letters by the postal system.
 Sometime in the future,
 We'll probably have cell phone implants to communicate.



Llarena, 2016

Aplique sus nuevos aprendizajes

Durante el desarrollo de las siguientes actividades tiene la oportunidad de utilizar los nuevos aprendizajes logrados. Es el momento en el que usted comprenderá la importancia y la aplicación de los conocimientos en situaciones de la vida diaria. Apóyese en la información recabada durante el inicio y en el desarrollo del proceso.

Activities to develop

1. Resuelva en su cuaderno de notas el siguiente ejercicio.
 - Debe COMBINAR el comienzo de las oraciones (primera columna) con el FINAL (segunda columna). ESCRIBE el NÚMERO con el cual combina cada una de ellas.

A	Before the automovile	<input type="text"/>	1	most people are going to work at home.
B	In the future	<input type="text"/>	2	we have high definition TV and 3D movies.
C	In the Twentieth century	<input type="text"/>	3	people didn't travel as much from city to city.
D	These days	<input type="text"/>	4	the radio and television were invented.
E	Soon	<input type="text"/>	5	we will probably have cell phones implants to communicate.

Consolide lo aprendido

Tomando en consideración que ha construido nuevos aprendizajes, pero también puede haber dificultad en la comprensión de alguno de ellos, desarrolle las siguientes actividades para afianzarlos.

Activities to develop

Mejore su pronunciación y comprensión en inglés.

1. Lea en voz alta, la oración resaltada. (Si tiene dudas con la pronunciación, auxílese de la descripción entre corchetes).

Thirty years ago, very few people used computers.
[thérti yiars agou, veRi fiú pipol iusd compiuers]
Hace treinta años, muy poca gente usaba computadoras.

Today, people use computers all the time.
[Tudey, pipol ius compiuers ol da taim]
Hoy, la gente usa computadoras todo el tiempo.

In the future, there might be a computer in every home.
[In da fiuteR, deR mait bi ei compiuers in everi jóom]
En el futuro, podría haber una computadora en cada hogar.

Instrucciones

Estimados/as educandos.

A continuación, le invitamos a participar de diferentes experiencias de aprendizaje a través del desarrollo de una serie de actividades propuestas en este Cuaderno, con las que podrán desarrollar su capacidad para Interpretar y usar textos informativos, instrumentales y literarios, en relación con otras ciencias aplicando estrategias de lectura selectiva.

Aprendizajes esperados

1. Elaboran un resumen acerca de los aspectos más importantes de las lecturas realizadas, utilizando las estructuras gramaticales estudiadas.

Explore sus aprendizajes previos

Todas las personas tenemos conocimientos y todo aprendizaje nuevo, parte de esos conocimientos, habilidades, ideas, creencias, concepciones y emociones que se han obtenido a causa de experiencias vividas o aprendizajes obtenidos durante los años de estudio. En este momento usted tiene la oportunidad de explorar, activar y reflexionar por sí mismo y a la vez demostrarse cuanto sabe del tema que va a estudiar.

Actividades a desarrollar:

1. Siga explorando sus saberes previos.
2. A manera de recordatorio, lea la información que se describe.
3. Haga memoria de las reglas gramaticales que usted conoce, respecto al verbo To Have
4. **Let's check the Verb To Have** / Vamos a revisar el verbo To Have

Qué es
el Verbo
“**To Have**”
y qué significa

El verbo «**to have**» es el segundo verbo más usado en inglés después del verbo «**to be**» que se encuentra en el primer puesto.

En este idioma, el verbo «**to have**» tiene diferentes usos como verbo principal y como verbo auxiliar, e incluso puede adoptar diferentes significados dependiendo del contexto en el que se utilice.

¿Cuáles son los usos del verbo «to have»?

En el idioma inglés existen principalmente dos usos del verbo «**to have**»: Primero, cuando actúa como verbo principal de la oración, y segundo, cuando se utiliza como verbo auxiliar. Adicionalmente, este verbo tiene un tercer uso en inglés como verbo modal, en cuyo caso se utiliza para expresar obligación o necesidad y su equivalencia en español puede cambiar.

Cuando el verbo «**to have**» se utiliza como verbo principal, el significado en español generalmente es equivalente al verbo «**tener**», indicando posesión y propiedad. Por ejemplo, la oración en inglés «**I have a bike**» se traduciría en español como «**Yo tengo una bicicleta**», indicando así que el sujeto es dueño de una bicicleta. Igualmente, cuando el «**to have**» es el verbo principal, éste puede indicar una acción, como en la oración «**Lisa has breakfast every morning**», donde el verbo indica que la acción de desayunar se realiza todas las mañanas, en español sería: «**Lisa toma el desayuno todas las mañanas**».

Cuando el «**to have**» se utiliza como verbo auxiliar en inglés, en español es el equivalente al verbo «**haber**», y se utiliza para formar tiempos verbales más complejos, incluyendo los tiempos perfectos en inglés.

Conjugación del verbo «to have»

El verbo «**to have**» es un verbo irregular, lo que significa que cambia su escritura en las tres conjugaciones que tiene en inglés: presente, pasado y participio pasado. Veamos la conjugación del verbo «**to have**» en inglés, de acuerdo al tiempo verbal y al sujeto con el cual se utiliza, tanto para oraciones afirmativas como negativas.

Forma base: have

La forma base del verbo es la principal, y es la que se utiliza al hacer la búsqueda en el diccionario. Su uso principal es construir las oraciones en imperativo, y también hacer el infinitivo del verbo al añadir la palabra «to» en frente del verbo.

Imperativo del «to have»

Cómete un trozo de tarta. **Have** a piece of cake!

Infinitivo del «to have»

Ella planea tener una fiesta la próxima semana. She plans **to have** a party next week.

• Repasemos el presente verbo «to have»

La conjugación en presente del verbo «**to have**» se utiliza principalmente para construir el presente simple. Ya que este verbo es irregular, existen dos formas distintas de escribir este verbo en presente simple: «**have**» y «**has**», y el uso de uno u otro depende del sujeto de la oración.

Forma afirmativa del verbo «to have»:

I *have*
 you *have*
 he/she/it *has*
 we/they/you *have*

Forma negativa del verbo «to have»:

Las oraciones negativas con este verbo se construyen con el verbo auxiliar «to do», esto aplica solamente cuando el verbo «to have» se está usando como verbo principal de la oración.

I *don't have*
 you *don't have*
 he/she/it *doesn't have*
 we/they/you *don't have*

VERBO "To have": Presente
 Cuando es usado como verbo principal

AFIRMATIVA	NEGATIVA		PREGUNTA
Presente simple	Sujeto+ do/does + not+ have+....		Presente simple
Forma larga	Forma larga	Forma corta	
I have	I do not have	I don't have	Do I have...?
You have	You do not have	You don't have	Do you have...?
He has	He does not have	He doesn't have	Does he have...?
She has	She does not have	She doesn't have	Does she have...?
It has	It does not have	It doesn't have	Does it have...?
We have	We do not have	We don't have	Do we have...?
You have	You do not have	You don't have	Do you have...?
They have	They do not have	They don't have	Do they have ...?

Para hacer preguntas por posesión, hay que fijar la atención en la **tercera** persona del **singular** (es decir: "he, she, it"), en la cual se tiene que añadir "es" al verbo "do". Las formas restantes quedan **inalteradas**.

Activities to develop:

1. Repaso. Escriba en su cuaderno el siguiente ejercicio.
2. Escriba del 1 al 6, para responder.

1	Do you have brothers and sisters?	<input type="checkbox"/>	Yes, she has a cute grandchild.
2	Do I have a big family?	<input type="checkbox"/>	Yes, they have.
3	Does he have a cousin?	<input type="checkbox"/>	Yes, I do. Two brothers and one sister.
4	Do you have children?	<input type="checkbox"/>	Yes. I have a son.
5	Do they have a uncle?	<input type="checkbox"/>	No. You don't have siblings.
6	Does she have a grandchild?	<input type="checkbox"/>	No, he doesn't have a cousin yet.

Construya sus nuevos aprendizajes

Los seres humanos aprendemos algo nuevo todos los días. En este momento tiene la oportunidad de reflexionar sobre lo que usted respondió en los ejercicios anteriores, para confirmar o corregir sus conocimientos, habilidades, ideas, creencias y concepciones que tenía sobre los temas. Se trata de que construya de manera autónoma y activa nuevos conceptos, nuevos y mejores prácticas, que lo harán una persona que se comunica efectivamente en inglés.

Activities to develop:

1. Lea una primera vez, e identifique las palabras desconocidas.
2. Busque el significado de las palabras desconocidas en el diccionario.
3. Lea nuevamente.
4. En su cuadernos de notas escriba una traducción de la descripción de cada maravilla del mundo moderno.

New Seven Wonders Siete Nuevas Maravillas

CHICHÉN ITZÁ



Mexico – the last and greatest of all Mayan temples.

GRAN MURALLA
CHINA



China – built to link existing fortifications into a united defense system and better keep invading Mongol tribes out of China.

COLISEO ROMANO



Italy – Great amphitheater in the center of Rome.

CIUDAD DE PETRA



Jordan – the glittering capital of the Nabataean Empire of King Aretas IV.

TAJ MAHAL



India – built on the orders of Shah Jahan, the fifth Muslim Mogul emperor, to honor the memory of his wife.

CRISTO REDENTOR



Brazil – stands 38 meters tall on top of the Corcovado mountain overlooking Rio de Janeiro.

MACHU PICCHU



Perú – a “city” in the clouds” built around 1440 by the founder of the Inca Empire.

Qué es la “Voz Pasiva” en Inglés

El objetivo de esta sección es que aprenda a reconocer la voz pasiva en inglés (**Passive Voice**), para que tenga un manejo adecuado de su estructura y pueda identificarlo en las lecturas y ejercicios que proponemos a lo largo de este cuaderno.

Empezaremos dando una explicación.

La voz pasiva se opone a la VOZ ACTIVA. Cuando hablamos sobre la voz activa, nos referimos a la forma tradicional de construir las oraciones en inglés.

Esta forma convencional es:

Sujeto + Verbo + Complemento Carlos built a house (Carlos construyó una casa)

Veamos...

- **Sujeto:** Carlos
- **Verbo:** built
- **Complemento:** a house

Por otro lado, cuando es más importante la acción que la persona o sujeto que la realizó, se usa la **VOZ PASIVA**. En la oración anterior la acción es “construir una casa” y el sujeto es “Carlos”. En este caso, podemos usar la voz pasiva así:

The house was built by Carlos. (La casa fue construida por Carlos)

Ahora veamos su estructura...

- **Objeto:** The house
- **Verbo To Be:** was
- **Pasado participio:** built
- **Agente:** by Carl

1. El objeto (Object)

Llamamos objeto a la palabra que recibe la acción.

Por ejemplo, siguiendo con nuestra oración sobre LA CASA, nos podemos preguntar:

¿Qué objeto recibe la acción “construir”?

La respuesta a esta pregunta es:
La casa recibe la acción. Por lo tanto, “la casa” (The house) es objeto.

2. El verbo TO BE

En toda oración en Passive Voice una forma del verbo TO BE es necesaria. Sin embargo, debe recordar que existen formas diferentes del verbo TO BE para los múltiples tiempos verbales. Le presentamos algunos ejemplos:

Presente simple: is, are, am

Pasado simple: was o were

Futuro: will be

Presente perfecto: has been o have been

3. Verbo en Pasado Participio (past participle)

Para construir el pasado participio de los verbos en inglés debemos saber que hay dos tipos de formas:

a. Verbos regulares

Para estos verbos sólo agregamos –ED o –D según el caso. Ejemplos:

- **Call** (llamar):
Pasado participio **CALLED** (llamado)
- **Clean** (limpiar):
Pasado participio **CLEANED** (limpiado)
- **Decide** (decidir):
Pasado participio **DECIDED** (decidido)

b. Verbos irregulares

Estos verbos tienen diferentes formas, le recomendamos prestar mucha atención en la Unidad IV de este cuaderno y también la semana 5 del libro de texto, pues, le mostraremos una lista de verbos irregulares, los cuales, le recomendamos que memorice.

Unos ejemplos de estos verbos son:

- **Eat** (comer):
Pasado participio **EATEN** (comido)
- **Buy** (comprar):
Pasado participio **BOUGHT** (comprado)
- **Send** (enviar):
Pasado participio **SENT** (enviado)

4. Agente (Agent)

Dependiendo del contexto, el agente que realiza la acción puede estar o NO en la oración.

Cuando está presente, se introduce por medio de la palabra “**by**” que significa “**por**”. Muchos hablantes del español comenten el error de usar “**for**” ya que la traducción de esta palabra es también “**por**”; lo que debe saber es que esta palabra NO SE USA regularmente en las estructuras pasivas. En conclusión, usamos BY y no FOR.

En muchas ocasiones el agente no está en oración debido a múltiples razones. Simplemente, puedes omitir el agente cuando no lo considere importante. No es una obligación usarlo.

Ejemplo 1:

The house was built in 1894. (La casa fue construida en 1894)

En esta oración no decimos quién construyó la casa.

Activities to develop:

1. Hemos aprendido acerca de la voz pasiva en inglés.
2. Vuelva a la lectura “New Seven Wonders”, específicamente, en la descripción sobre Machu Picchu en Perú.
3. Escriba en su cuaderno de notas, la oración que hace referencia a la voz pasiva.

4. Luego, identifique la estructura de esta manera:

Objeto: _____

Verbo To Be: _____

Pasado participio: _____

Agente: _____

Aplice sus nuevos aprendizajes

Durante el desarrollo de las siguientes actividades tiene la oportunidad de utilizar los nuevos aprendizajes logrados. Es el momento en el que usted comprenderá la importancia y la aplicación de los conocimientos en situaciones de la vida diaria. Apóyese en la información recabada durante el inicio y en el desarrollo del proceso.

Le mostraremos cómo hacer un resumen en inglés paso a paso. Antes de escribir su resumen en inglés, debe leer el texto tantas veces como sea necesario.

Activities to develop:

1. Usted va a resumir el texto denominado “The Mayan Ruins of Copan, Archaeological Site, Honduras”.
2. Lea y organice el contenido por su importancia, es conveniente que vaya subrayando las ideas que considere más importantes de cada párrafo, por eso, tendrá que diferenciar entre las ideas principales y secundarias.
3. Tome en cuenta, que la estructura básica de una redacción debe incluir una introducción, un desarrollo y una conclusión.
4. La estructura de su resumen debe contener:
 - 4.1. Introducción:** (Aquí se escribe un buen título que capte la atención).
 - 4.2. Desarrollo:** En el cuerpo del texto es donde se expondrá alguna de las ideas principales y se desarrollará los argumentos. Las ideas son claras y debe intentar respaldar las afirmaciones con ejemplos.
 - 4.3. Conclusión:** Debe incluir un repaso de las ideas principales planteadas o algún tipo de solución al problema que se haya tratado durante el resumen, puede tener tres o cuatro frases.

¡ah! y no olvide los conectores. Los conectores son como la columna vertebral de su texto a la hora de organizarlo.

Para la introducción, puede usar estos conectores.

- To begin with: Para empezar.
- In the beginning: Al principio.
- First of all: Ante todo.
- To start with: Para empezar.
- Presently: Ahora
- At first: Primero
- Firstly: En primer lugar.
- Currently: Actualmente
- Today: Hoy

Para el desarrollo, estos son los conectores principales.

- All in all: Considerándolo todo.
- Even so: Aún así.
- However: Sin embargo.
- Above all: Sobre todo.
- This is why: Esta es la razón por la que.
- In the same way: Del mismo modo.
- On the other hand: Por otra parte.
- Indeed: En realidad.
- Therefore: Por lo tanto.
- Firstly: En primer lugar.
- Secondly: En segundo lugar.

Para concluir su redacción, es una buena idea terminar por hacer un breve resumen de lo que ha dicho. Para ello puedes usar conectores como:

- In short: En resumen.
- To sum up: Para resumir.
- As a result: En consecuencia, como resultado.
- Last but not least: Por último, aunque no menos importante...
- Finally: Por último.
- At last: por último

5. Lea a continuación el texto.
6. Enliste las palabras desconocidas y busque su significado, anótelas en el cuaderno.
7. Siga las sugerencias antes mencionadas. (paso 2 al 4).
 8. Escriba y revise la versión borrador de su resumen, luego.
 9. Escriba la versión final, en su cuaderno de notas.

The Mayan Ruins of Copan Archaeological Site, Honduras



Of all the Mayan cities, this is the most beautiful. Capital of the arts and dynasty of the 16 kings.

This city built in rock by a civilization that did not know iron, came to be inhabited by 30,000 people. Copán was founded by a foreign king.

In the main square there are eight stone monuments, the stelae, all about four meters high, and represent the portraits of the ancient kings of this dynasty.

In the center of the city, the acropolis is located, it has a sequence of royal temples, built one on top of the other. The first sanctuary was buried in 427 AC (After Christ), since then the successive generations of monarchs, had the custom to bury the old sanctuaries and build new ones on top, once they took possession of the throne, the archaeologists excavated a network of tunnels in this temple 37 meters high.

The archaeologists were surprised when they found underground, a large sanctuary built about 1500 years ago, almost intact, that had preserved its original vivid color. It is the temple of **Rosalila**.



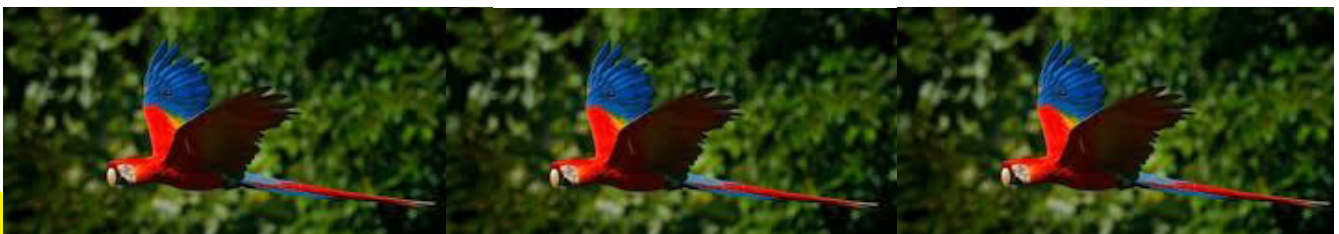
A large replica of 11 meters high was built, which faithfully reproduced its fiery color, the figure in the center with the glowing face is the God of the Sun. In the Mayan language "Kinich Ahau", this sacred place would have been built for worship the first king of the saga.



There are 16 shrines and in front of the largest shrine is **Altar Q**.

Altar Q has on each side the rulers, from the founder to the last of the dynasty. There are 16 generations that are shown on the sides of the monument.

If you visit the archaeological park of the Ruins of Copán, you will be able to see guaras or scarlet macaws at the park entrance. The Mayans believed that the bright red plumage attracted the power and blessing of the Sun. Scarlet Macaw in the Mayan language is moo.



Ball Game Court

These are the ruins of the old ball game court, the game was linked to the execution of a fertility ritual that sought to guarantee an abundant harvest, the walls are adorned with the figure of the scarlet macaw, emissary of the God of the Sun, who was closely monitoring the game.



Hieroglyphs staircase.

The greatest treasure of Copán is the staircase of the hieroglyphics. In its 66 steps, there are 2,200 glyphs written, it is the largest preserved text of pre-Columbian America, here the glories of the monarchical sagas have been engraved in stone.



The Mayan monarchy was closely linked to trade. Ancient Copan maintained exchanges with many cities and occasionally also disputes, it became a splendid metropolis. The source of the wealth of the Copan was the Motagua River, in the Mayan region there was no other jade deposit and the monarchy monopolized its production, however, trade required cooperating with other territories, next to the river, there was a small city called Quiriguá. The city suffered a major political disaster in 738. AC., when Uaxaclajuun Ub'aah K'awiiil, one of the greatest kings in the history of the Copán dynasty, was captured and executed by his former vassal, the king of Quiriguá. This unexpected defeat resulted in a 17-year hiatus during which Copán may have been under the rule of Quiriguá.



The abandoned altar, here is a figure of the sixteenth king passing the scepter to the next generation in 822, however, on the other side there is nothing engraved, it is believed that the destruction of the kingdom interrupted its production. There are no other historical ruins that convey clearer information about the fatal outcome of the Mayan monarchy. In 1980 Copán was declared a World Heritage Site by UNESCO.





De entre todas las ciudades Maya, esta es la más hermosa. Capital de las artes y Dinastía de 16 reyes.

Esta ciudad construida en roca por una civilización que no conocía el hierro, llegó a estar habitada por 30,000 personas. Copán fue fundado por un rey extranjero.

En la plaza principal, hay ocho monumentos de piedra, las estelas, todas miden alrededor de unos cuatro metros de alto, y representan los retratos de los antiguos reyes de esta dinastía.

En el centro de la ciudad, está la acrópolis, tiene una secuencia de templos reales, construidos unos encima de otros. El primer santuario fue sepultado en el 427 D.C, desde entonces las sucesivas generaciones de monarcas, tenían por costumbre enterrar los viejos santuarios y construir encima otros nuevos, una vez que tomaban posesión del trono, los arqueólogos excavaron una red de túneles en este templo de 37 metros de altura.

Los arqueólogos se sorprendieron cuando encontraron bajo tierra, un gran santuario construido hace aproximadamente 1500 años, casi intacto, que había conservado su vivo color original. Es el templo de **Rosalila**.



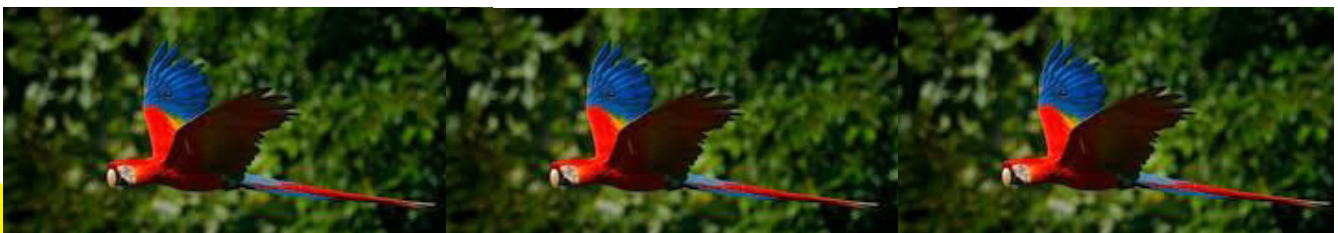
Se construyó una gran replica de 11 metros de altura, que reproducía fielmente su color encendido, la figura en el centro con la cara resplandeciente es el Dios del Sol. En lengua maya "Kinich Ahau", este lugar sagrado se habría edificado para rendir culto al primer rey de la saga.



Hay 16 santuarios y frente al santuario más grande, se encuentra el **Altar Q**.

El altar Q tiene en cada lado a los gobernantes, desde el fundador hasta el último de la dinastía. Son 16 las generaciones que se muestran en los costados del monumento.

Si visita el parque arqueológico de las Ruinas de Copán, podrá ver en la entrada del parque a las guaras o guacamayas rojas. Los mayas, creían que el plumaje rojo brillante, atraía el poder y la bendición del Sol. Guacamaya roja en lengua maya es moo.



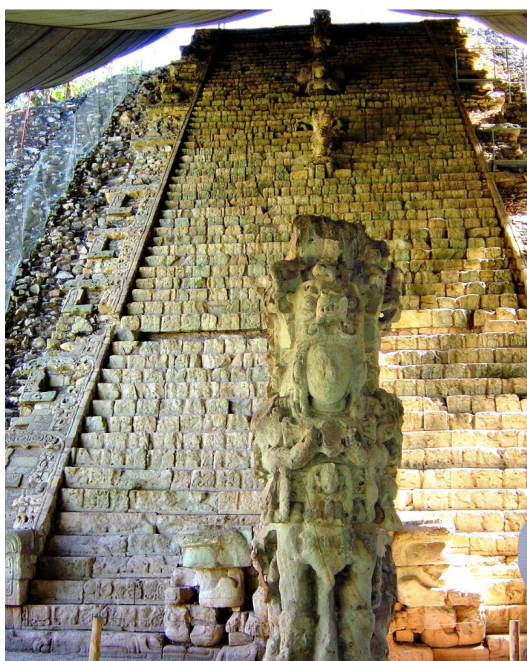
Cancha de Juego de Pelota

Estas son las ruinas de la antigua cancha de juego de pelota, el juego iba unido a la ejecución de un ritual de fertilidad que buscaba garantizar una cosecha abundante, las paredes están adornadas con la figura de la guacamaya roja, emisaria del Dios del Sol, que vigilaba atentamente el partido.



Escalinata de los jeroglíficos.

El mayor tesoro de Copán, es la escalera de los jeroglíficos. En sus 66 escalones, hay escritos 2, 200 glifos, es el mayor texto conservado de la América precolombina, aquí se hayan grabado en piedra las glorias de las sagas monárquicas.



La monarquía maya estaba muy vinculada al comercio. La antigua Copan mantuvo intercambios con muchas ciudades y ocasionalmente también disputas, llegó a ser una metrópolis esplendorosa. La fuente de la riqueza del copan, era el río Motagua, en la región maya no existía otro yacimiento de jade y la monarquía monopolizó su producción, sin embargo, el comercio requería cooperar con otros territorios, al lado del río, había una pequeña ciudad llamada Quiriguá. La ciudad sufrió un desastre político importante en el año 738 d. C., cuando Uaxaclajuun Ub'aah K'awiil, uno de los más grandes reyes en la historia de la dinastía de Copán, fue capturado y ejecutado por su antiguo vasallo, el rey de Quiriguá. Esta inesperada derrota dio lugar a un receso de 17 años durante el cual Copán pudo haber estado bajo el dominio de Quiriguá.



El altar abandonado, aquí hay una figura del décimo sexto rey traspasando el cetro a la siguiente generación en el 822, sin embargo, en la otra cara no hay nada grabado, se cree que la destrucción del reino interrumpió su producción. No quedan otras ruinas históricas que transmitan información más clara, sobre el fatal desenlace de la monarquía maya. En 1980 Copán fue declarado Patrimonio de la Humanidad por UNESCO.



Consolide lo aprendido

Tomando en consideración que ha construido nuevos aprendizajes, pero también puede haber dificultad en la comprensión de alguno de ellos, desarrolle las siguientes actividades para afianzarlos.

Activities to develop

1. Mejore su comprensión en inglés.
2. Lea cada enunciado y escoja la respuesta que considere correcta.
3. Trabaje en su cuaderno de notas.

___ 1. India - built on the orders of Shah Jahan, the fifth Muslim Mogul emperor, to honor the memory of his wife.

A. Great Wall of China B. The Mayan Ruins of Copan C. Taj Mahal D. Christ the Redeemer

___ 2. Honduras - city built in rock by the Mayan civilization, capital of the arts and dynasty of the 16 kings.

A. Chichen Itza B. Machu Picchu C. Colosseum D. The Mayan Ruins of Copan

___ 3. Peru - a 'city in the clouds' built around 1440 by the founder of the Inca Empire

A. Machu Picchu B. Colosseum C. Petra D. Chichen Itza

___ 4. Jordan - the glittering capital of the Nabataean empire of King Aretas IV.

A. Petra B. Taj Mahal C. Great Wall of China D. Christ the Redeemer

___ 5. China - built to link existing fortifications into a united defense system and better keep invading Mongol tribes out of China.

A. Chichen Itza B. Machu Picchu C. Great Wall of China D. Pyramids of Giza

___ 6. Brazil - stands 38 meters tall on top of the Corcovado mountain overlooking Rio de Janeiro.

A. Colosseum B. Petra C. Chichen Itza D. Christ the Redeemer

___ 7. Mexico - the last and greatest of all Mayan temples

A. Chichen Itza B. Machu Picchu C. Petra D. The Mayan Ruins of Copan

___ 8. Italy - great amphitheater in the center of Rome

A. Colosseum B. Christ the Redeemer C. Taj Mahal D. Empire State

UNIDAD III

REACCIONES Y OPINIONES

Instrucciones

Estimados/as educandos.

A continuación, le invitamos a participar de diferentes experiencias de aprendizaje a través del desarrollo de una serie de actividades propuestas en este Cuaderno, con las que podrán desarrollar su capacidad para aumentar su comprensión auditiva del idioma inglés, la asimilación de las estructuras gramaticales, afianzar vocabulario y reforzar la lectura fluida apoyado en la pronunciación figurada, manejo y uso del nuevo vocabulario y aplicación de procesos meta cognitivos para desarrollar los ejercicios propuestos y poner a prueba su capacidad de escuchar y entender a sus interlocutores.

Aprendizajes esperados

1. Expresan sus opiniones, mediante la redacción, de un pequeño párrafo.
2. Utilizan las estructuras gramaticales estudiadas para elaborar un resumen de una serie televisiva.

Explore sus aprendizajes previos

Todas las personas tenemos conocimientos y todo aprendizaje nuevo, parte de esos conocimientos, habilidades, ideas, creencias, concepciones y emociones que se han obtenido a causa de experiencias vividas o aprendizajes obtenidos durante los años de estudio. En este momento usted tiene la oportunidad de explorar, activar y reflexionar por sí mismo y a la vez demostrarse cuanto sabe del tema que va a estudiar.

Activities to develop:

1. Siga explorando sus saberes previos.
2. A manera de recordatorio, lea la información que se describe.
3. Haga memoria de los temas vistos en el libro.

Los verbos en presente

El presente de indicativo (**The simple present**) se usa para hablar de acciones habituales, declaraciones de hechos y realidades, opiniones y verdades generales.

Los verbos en presente en inglés se dividen en dos grupos: **los verbos regulares y los verbos irregulares.**

Los verbos regulares

Para los verbos regulares en presente, todos los sujetos gramaticales menos la tercera persona del singular usan la forma básica del verbo.

La forma básica

La forma básica de un verbo es muy parecida al infinitivo (**infinitive**). La diferencia es que el infinitivo siempre incluye la palabra **to**, mientras que la forma básica nunca la incluye.

Por ejemplo:

FORMA BÁSICA	INFINITIVO
eat	to eat
sleep	to sleep
party	to party

Los verbos irregulares

En inglés, solo hay dos verbos que se consideran irregulares en el presente: **to be** (ser/estar) y **to have** (tener).

Recordemos cómo conjugar **to be** y **to have** en el presente.

SUJETO	TO BE	TO HAVE
I	am	have
you	are	have
he/she/it	is	has
we	are	have
they	are	have

En el presente simple de la tercera persona del singular (él, ella, eso), agregue **-s**, **-es** o **-ies** a la forma básica del verbo. A los verbos regulares simplemente agregue una **s**.

Activities to develop:

1. Escriba el siguiente ejercicio en su cuaderno.
2. Complete las oraciones con la correcta forma del verbo, recuerde, que algunos verbos en tercera persona, se le agrega **-s**, **-es**, según sea el caso.
 - The artist _____ a picture. (paint)
 - A carpenter _____ a house (build)
 - Gardeners _____ flowers. (grow)
 - A farmer _____ crops. (plant)
 - Teachers _____ US English (teacher)
 - A police officer _____ people, (protect)
 - A ballerina _____ ballet (dance)
 - A student _____ many new things (learn)
- Practique la pronunciación de los números ordinales.

Números ordinales:

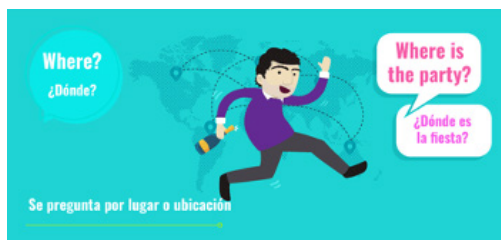
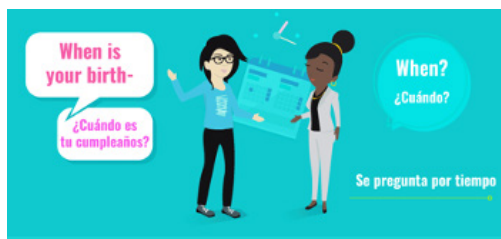
First [fɜrst] 1st Primero; **Second** [sɛkɔnd] 2nd Segundo; **Third** [zɛeRd] 3rd Tercero; **Fourth** [fóoRz] 4th Cuarto; **Fifth** [fífz] 5th Quinto; **Sixth** [síkz] 6th Sexto, **Seventh** [sévEnz] 7th Séptimo; **Eighth** [éitz] 8th Octavo; **Ninth** [náinz] 9th Noveno; **Tenth** [ténz] 10th Décimo; **Eleventh** [ilévénz] 11th undécimo; **Twelfth** [tuélvz] 12th duodécimo.

- Repasemos que son los Wh Questions, recordemos que son un grupo de preguntas que se caracterizan porque en su nombre tienen las letras "wh-" al inicio.

What : qué o cuál

When : cuándo

Where : dónde



- Use estas expresiones de tiempo, en sus diálogos.

TIME EXPRESSIONS

SPECIFYING THE TIME OF DAY



	Yesterday	Today	Tomorrow
6:00 am 7:00 am 8:00 am 9:00 am 10:00 am 11:00 am	Yesterday Morning	This Morning	Tomorrow Morning
12:00 pm 1:00 pm 2:00 pm 3:00 pm 4:00 pm 5:00 pm	Yesterday Afternoon	This Afternoon	Tomorrow Afternoon
6:00 pm 7:00 pm	Yesterday Evening	This Evening	Tomorrow Evening
8:00 pm 9:00 pm 10:00 pm 11:00 pm 12:00 am	Last Night	Tonight	Tomorrow Night

Construya sus nuevos aprendizajes

Los seres humanos aprendemos algo nuevo todos los días. En este momento tiene la oportunidad de reflexionar sobre lo que usted respondió en los ejercicios anteriores, para confirmar o corregir sus conocimientos, habilidades, ideas, creencias y concepciones que tenía sobre los temas. Se trata de que construya de manera autónoma y activa nuevos conceptos, nuevos y mejores prácticas, que lo harán una persona que se comunica efectivamente en inglés.

Cómo escribir una Opinión en Inglés

En una redacción de opinión se parte de una afirmación sobre la cual deberemos formular nuestra visión personal, por ejemplo: ¿Está mal tener animales en los zoológicos? Nos darán dos ideas que se deben utilizar y desarrollar en nuestro escrito, por ejemplo: Cómo se trata a los animales y aprender cosas de los animales. Estas notas nos ayudarán a escribir nuestra redacción, pero habrá que añadir otra idea de nuestra propia, nuestra propia opinión.

Deberemos utilizar un lenguaje formal, cuidando la puntuación y por supuesto la ortografía. Oraciones completas utilizando una amplia variedad de vocabulario y estructuras gramaticales y no usar contracciones.

Estructura de un escrito de opinión:

1. Introducción.

En este apartado hacemos un comentario general sobre el tema en cuestión y normalmente expresamos claramente nuestra opinión al respecto.

2. Cuerpo.

Se estructura en tres o cuatro párrafos. En cada uno de ellos se presenta una idea, se desarrolla y se dan los argumentos para sostener nuestra opinión sobre la misma. Estemos a favor o en contra de la afirmación principal, es bueno expresar la opinión contraria a la nuestra, para así poder reforzar nuestra posición.

3. Conclusión.

Párrafo corto donde se exponen de manera concisa los puntos principales que hemos desarrollado en el cuerpo y reafirmamos nuestra opinión sobre la afirmación planteada.

Frases que pueden ser útiles para escribir una opinión:

1. Para expresar opinión.

In my opinion/To my mind

Personally, I think

I strongly believe

In my view

As far as I'm concerned

I completely agree/disagree with

En mi opinión

Personalmente, creo

Creo firmemente

Desde mi punto de vista

Por lo que a mí respecta

Estoy totalmente de acuerdo/en desacuerdo con

2. Dar razones.

The main reason for	La razón principal para
Because of/Due to	Debido a
As/since	Ya que
Another reason is	Otra razón es

3. Expresar hechos.

It is widely known that	Es ampliamente conocido que
Research has shown that	Investigaciones han demostrado que
It is clear that	Está claro que

4. Introducir ideas.

Firstly/First of all	En primer lugar
To begin with	Para empezar
Secondly	En segundo lugar
Lastly	Por último
Last but not least	Por último, pero no menos importante
Finally	Finalmente

5. Conclusión.

To sum up	En resumen
On balance	En conjunto/Teniéndolo todo en cuenta
To conclude	Para terminar/Para concluir

Antes de empezar a redactar una opinión, es importante pensar bien lo que queremos decir y estructurarlo de manera ordenada y clara. Hay que argumentar nuestras opiniones intentando no repetirnos en nuestros razonamientos.

Le mostramos un ejemplo en inglés y su respectiva traducción.

Digital social networks: necessity or vice?

With the arrival of mobile devices and the expansion of telephony. This evolution is changing the behavior of society, many times affecting it with the so-called "electronic addiction".

Today, the situation is increasingly complex and alarming. Just look around: people who walk and use mobile phones; people in bars and restaurants who don't interact with other people. Children and teenagers connected all the time. Adults who use communication devices at parties and formal ceremonies.

People can now access their information anywhere and anytime because they carry their devices with them. Along with the innumerable benefits that this entails, the psychological problems of addiction and social isolation are becoming more frequent.

In addition to other health issues due to radiation and direct contact with the devices, which bring problems such as decreased vision, tendonitis, back pain, poor posture, anxiety, among others.

It is for this reason we must learn to dose the use of new communication technologies so that their benefits can be used with freedom and not with slavery and domination.

Las redes sociales digitales: ¿necesidad o vicio?

Con la llegada de los dispositivos móviles y la expansión de la telefonía. Esta evolución está cambiando el comportamiento de la sociedad, muchas veces afectándola con la llamada "adicción electrónica".

Hoy en día, la situación es cada vez más compleja y alarmante. Basta con mirar alrededor: personas que caminan y usan teléfonos móviles; personas en bares y restaurantes que no interactúan con otras personas. Niños y adolescentes conectados todo el tiempo. Adultos que usan dispositivos de comunicación en fiestas y ceremonias formales.

Las personas ahora pueden acceder a su información en cualquier lugar y en cualquier momento porque llevan consigo sus dispositivos. Junto con los innumerables beneficios que esto conlleva, cada vez son más frecuentes los problemas psicológicos de adicción y aislamiento social.

Además de otros temas de salud debido a la radiación y al contacto directo con los dispositivos, que traen problemas como disminución de la visión, tendinitis, dolor de espalda, mala postura, ansiedad, entre otros.

Es por este motivo debemos aprender a dosificar el uso de las nuevas tecnologías de la comunicación para que sus beneficios puedan ser utilizados con libertad y no con esclavitud y dominación.

Aplique sus nuevos aprendizajes

Los seres humanos aprendemos algo nuevo todos los días. En este momento tiene la oportunidad de reflexionar sobre lo que usted respondió en el ejercicio anterior, para confirmar o corregir sus conocimientos habilidades, ideas, creencias y concepciones que tenía sobre el tema a desarrollar. Se trata de que construya de manera autónoma y activa nuevos conceptos, nuevos y mejores comportamientos que lo harán una persona con buenas prácticas para la vida.

Activities to develop:

1. Escoja uno, de entre estos temas;
 - Las Ruinas Mayas de Copán, lo que debes saber y lo que no te puedes perder/
The Mayan Ruins of Copan, what you must know and not miss.
 - ¿Me afecta el calentamiento global?
Does global warming affect me?
 - ¿Generan violencia los videojuegos?
Do Video Games generate violence?
 - Los retos virales, ¿Inofensivos o peligrosos?
Viral challenges, harmless or dangerous?
2. Organice la información, investigando más acerca del tema. Luego, siga la estructura para redactar una opinión.
3. Escriba en inglés y en su cuaderno de notas, la opinión respecto al tema de su elección.

UNIDAD IV ¿CUÁL ES TU EXCUSA?

Instrucciones

Estimados/as educandos.

A continuación, le invitamos a participar de diferentes experiencias de aprendizaje a través del desarrollo de una serie de actividades propuestas en este Cuaderno, con las que podrán desarrollar su capacidad para aumentar su comprensión auditiva del idioma inglés, la asimilación de las estructuras gramaticales, afianzar vocabulario y reforzar la lectura fluida apoyado en la pronunciación figurada, manejo y uso del nuevo vocabulario y aplicación de procesos meta cognitivos para desarrollar los ejercicios propuestos y poner a prueba su capacidad de escuchar y entender a sus interlocutores.

Aprendizajes esperados

1. Redacción de excusas que justifiquen su ausencia, para contextualizar la gramática aprendida.

Explore sus aprendizajes previos

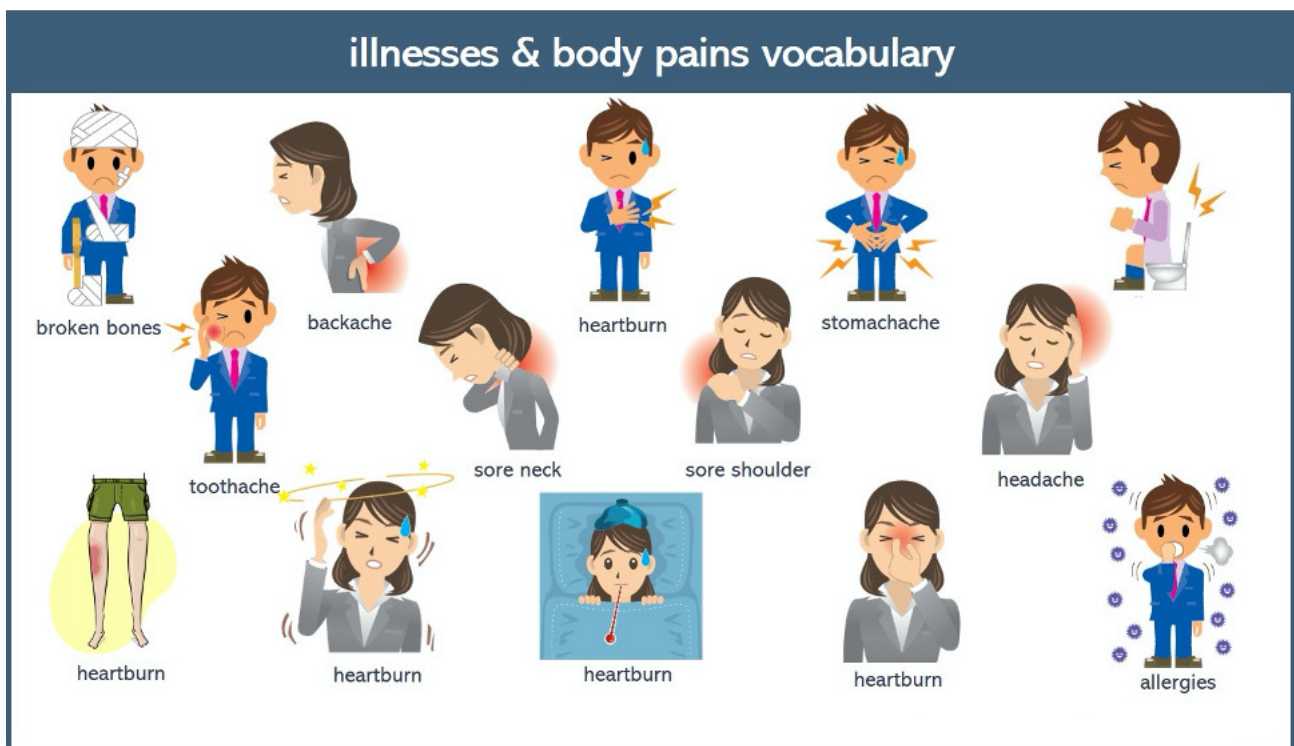
Todas las personas tenemos conocimientos y todo aprendizaje nuevo, parte de esos conocimientos, habilidades, ideas, creencias, concepciones y emociones que se han obtenido a causa de experiencias vividas o aprendizajes obtenidos durante los años de estudio. En este momento usted tiene la oportunidad de explorar, activar y reflexionar por sí mismo y a la vez demostrarse cuanto sabe del tema que va a estudiar.

Activities to develop:

1. Siga explorando sus saberes previos.
2. A manera de recordatorio, lea la información que se describe.
3. Haga memoria de los temas vistos en el libro.
 - Repasaremos los contenidos.
 - Volveremos a ver los pronombres personales, adjetivos posesivos, los pronombres posesivos, el pronombre personal y vocabulario sobre enfermedades y dolencias comunes.
 - Busque en el diccionario las palabras desconocidas, anótelas en su cuaderno.
 - Consulte su libro en la semana 4, para recordar.

PRONOMBRE PERSONAL función sujeto	ADJETIVO POSESIVO	PRONOMBRE POSESIVO	PRONOMBRE PERSONAL función objeto
<p>I YOU HE SHE IT WE YOU THEY</p> <p>I drink milk She lives in London We go to the park</p>	<p>MY YOUR HIS HER ITS OUR YOUR THEIR</p> <p>My friend is here This is his book Their cars are fast</p>	<p>MINE YOURS HIS HERS ITS OURS YOURS THEIRS</p> <p>The dictionary is yours Your bag is not mine Those pens are ours</p>	<p>ME YOU HIM HER IT US YOU THEM</p> <p>Give me the paper Look at her This apple is for them</p>

- Esta lista de vocabulario sobre enfermedades incluye dolores y molestias comunes que sentimos en nuestro cuerpo. Enfermedad es "illness" y "sickness" también.



Construya sus nuevos aprendizajes

Los seres humanos aprendemos algo nuevo todos los días. En este momento tiene la oportunidad de reflexionar sobre lo que usted respondió en los ejercicios anteriores, para confirmar o corregir sus conocimientos, habilidades, ideas, creencias y concepciones que tenía sobre los temas. Se trata de que construya de manera autónoma y activa nuevos conceptos, nuevos y mejores prácticas, que lo harán una persona que se comunica efectivamente en inglés.

Bueno, ya que hemos estudiado en la Unidad I, el verbo **to be**, en presente indicativo y en presente continuo, también lo hemos visto en la Semana 1 del libro de texto. Vamos a estudiar la conjugación del verbo **to be** en pasado, recuerde que la conjugación siempre se hace en forma afirmativa, negativa y pregunta. Para este tema, puede consultar nuevamente su libro de texto semana 5.

El verbo **to be** en pasado se usa para hablar de información verdadera, hechos o datos que sucedieron en el pasado. El verbo toma la forma de **was** [uós] y **were** [uéeR], dependiendo del pronombre personal con el que se conjuga.

- Lea con atención, memorice la forma del verbo **to be** en pasado.

VERBO TO BE – PASADO SIMPLE		
MODO AFIRMATIVO	MODO NEGATIVO	MODO INTERROGATIVO
I was: yo era o yo estaba.	I was not: yo no era o yo no estaba.	Was I?: ¿era yo? o ¿estaba yo?
You were: tú eras o tú estabas.	You were not: tú no eras o tú no estabas.	Were you?: ¿eras tú? o ¿estabas tú?
He was: él era o él estaba.	He was not: él no era o él no estaba.	Was he?: ¿era él? o ¿estaba él?
She was: ella era o ella estaba.	She was not: ella no era o ella no estaba.	Was she?: ¿era ella? o ¿estaba ella?
It was: eso era o eso estaba.	It was not: eso no era o eso no estaba.	Was it?: ¿era eso? o ¿estaba eso?
We were: nosotros eramos o nosotros estábamos.	We were not: nosotros no eramos o nosotros no estábamos.	Were we?: ¿eramos nosotros/nosotras? o ¿estábamos nosotros/nosotras?
You were: vosotros erais o vosotros estabais.	You were not: vosotros no erais o vosotros no estabais.	Were you?: ¿eramos nosotros/nosotras? o ¿estábamos nosotros/nosotras?
They were: ellos eran o ellos estaban.	They were not: ellos no eran o ellos no estaban.	Were they?: ¿eran ellos? o ¿estaban ellos?

Veamos estos ejemplos:

Verbo to be en pasado afirmativo, negativo y pregunta

Antonio was sick. (Antonio estaba enfermo.)

Antonio was not sick. (Antonio no estaba enfermo.)

Was Antonio sick? (¿Antonio estaba enfermo?)

Cómo escribir una **Excusa** en Inglés

Le presentamos algunas formas en la que puede excusarse o justificarse en el idioma inglés, para que no se quede callado y pida disculpas exitosamente al expresarse.

A continuación, y, primero que nada, estableceremos el vocabulario acorde con el tema de la disculpa en inglés:

Activities to develop:

1. Lea cada expresión, puede utilizar la pronunciación figurada.
2. Practique y memorice.

De manera formal o en forma escrita, empleando estas expresiones que le presentamos a continuación logrará que lo disculpen sin problemas, empleando un lenguaje elegante y respetuoso:

INGLÉS

I owe you an apology
[Ai ou iu an apoloyí]

There is no excuse for my behavior
[DeR is nou exkius for mai bejeivour]

I sincerely apologize
[Ai sinceReli apóloyais]

I regret... [Ai rigret]

I cannot express how sorry I am
[Ai quen not expres jau sorry ai aeim]

Please accept my apologies
[Plis ekcept mai apóloyis]

I hope that you can forgive me
[I jóup dat iu quen forguiv me]

I apologize wholeheartedly
[I apóloyais jáujaRtidli]

ESPAÑOL

Te debo una disculpa

No hay excusas para mi comportamiento

Me disculpo sinceramente

Me arrepiento de...

No puedo expresar cuanto lo siento

Por favor, acepte mis disculpas

Espero que pueda perdonarme

Me disculpo de todo corazón

Por otra parte, para presentar excusas o disculpas, aquí le presentamos expresiones frecuentes que puede usar coloquialmente para expresar disculpas en inglés:

INGLÉS

I'm really sorry
I'm so sorry
I'm terribly sorry
Sorry about / for....
Sorry to hear about your loss
Please, forgive me

ESPAÑOL

De verdad lo siento
Lo siento mucho
Lo siento muchísimo
Lo siento por / perdóname por...
Lamento mucho tu pérdida (cuando alguien fallece)
Por favor, perdóname

Aplique sus nuevos aprendizajes

Durante el desarrollo de las siguientes actividades tiene la oportunidad de utilizar los nuevos aprendizajes logrados. Es el momento en el que usted comprenderá la importancia y la aplicación de los conocimientos en situaciones de la vida diaria. Apóyese en la información recabada durante el inicio y en el desarrollo del proceso.

Activities to develop:

1. Lea la siguiente excusa
2. Subraye las frases de disculpas utilizadas.

Hi Sara:

I sincerely apologize for not going with you to the beach.

I have to take my grandmother to the hospital.

I'm really sorry.

Dennis

Hola Sara:

Me disculpo sinceramente por no ir contigo a la playa.

Tengo que llevar a mi abuela al hospital.

De verdad lo siento.

Dennis

Consolide lo aprendido

Tomando en consideración que ha construido nuevos aprendizajes, pero también puede haber dificultad en la comprensión de alguno de ellos, desarrolle las siguientes actividades para afianzarlos.

Activities to develop

1. Imagine cinco excusas que podría justificar su ausencia en la boda de su prima.
2. Anótelas en su cuaderno.

Autovalore lo aprendido

En este momento tiene la oportunidad de demostrarse a sí mismo, cuanto ha aprendido. Reflexione individualmente sobre su desempeño. Es posible que necesite regresar a algunas actividades del Cuaderno, de sus libros u otras fuentes para alcanzar el aprendizaje esperado. A continuación, se presentan algunas preguntas, usted responderá tomando en consideración una de las tres opciones de respuesta: Siempre, Algunas Veces, Nunca. Este ejercicio NO es para sumar a la calificación.

PREGUNTA	OPCIONES DE RESPUESTA		
	Siempre	Algunas veces	Nunca
¿Tiene todos los materiales que necesita para trabajar? (libros de textos, diccionario, etc)			
¿Comparte con otros la información que encuentra?			
¿Es laborioso o laboriosa para trabajar las actividades propuestas en este Cuaderno?			
¿Tiene sus trabajos completos y ordenados?			
¿Toma anotaciones en su cuaderno?			
¿Hace su trabajo con limpieza y calidad?			
¿Le cuesta trabajo desarrollar los ejercicios propuestos?			
¿Comprende la instrucción de manera rápida?			
¿Busca el origen de los errores cometidos?			
¿Dispuso del tiempo suficiente para hacer sus asignaciones?			
¿Entregó en el tiempo acordado las asignaciones que eran su responsabilidad?			
¿Iba aumentando la comprensión lectora y auditiva del idioma inglés?			



BIBLIOGRAFÍA

/ELS English Learning Resources for teachers and students

de Beauvoir, Simone. ¿Deben sus alumnos producir textos en sus asignaturas?

Downie, Micahel. jimenez, Juan (2018). Elevator 3 workbook. Richmond

Llarena, Cynthia. (2016). Recuperado el 19 de agosto de 2020. Disponible en:<http://cynthiallarena.blogspot.com/2016/12/time-contrast-past-present-and-future.html>

Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER). 2015. Libro de Inglés II.Tegucigalpa.

Secretaría de Educación. 2004. Plan de Estudios de Bachillerato en Ciencias y Humanidades. Honduras.



El 25 de septiembre de 2015, los líderes mundiales adoptaron un conjunto de objetivos globales para erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar la prosperidad para todos como parte de una nueva agenda de desarrollo sostenible. Cada objetivo tiene metas específicas que deben alcanzarse en los próximos 15 años.



La **Secretaría de Educación** debe garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad, promoviendo oportunidades para el aseguramiento de aprendizajes pertinentes, relevantes y eficaces para todos.

<p>META 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Enseñanza gratuita, equitativa y de calidad. 	<p>META 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Acceso a servicios de calidad en primera infancia y enseñanza preescolar. 	<p>META 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Acceso igualitario a formación técnica, profesional y superior de calidad. 	<p>META 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Entregar competencias para el empleo, el trabajo decente y el emprendimiento. 	<p>META 5</p> <ul style="list-style-type: none"> Eliminar las disparidades de género a todos los niveles de enseñanza.
<p>META 6</p> <ul style="list-style-type: none"> Que todos los jóvenes estén alfabetizados. 	<p>META 7</p> <ul style="list-style-type: none"> Asegurar adquisición de teorías y prácticas que promuevan el desarrollo sostenible. 	<p>META 8</p> <ul style="list-style-type: none"> Construir y adecuar instalaciones educativas que consideren a personas con discapacidad. 	<p>META 9</p> <ul style="list-style-type: none"> Aumentar el número de becas para enseñanza superior, profesional o técnica. 	<p>META 10</p> <ul style="list-style-type: none"> Aumentar la oferta de maestros calificados.

Cuaderno de Trabajo - Inglés II - Décimo grado

BCH- Educación Media

Modalidad Educación en Casa

Se imprimió en la empresa (nombre de la imprenta)

Lugar: _____

En el mes de _____ del año _____

Su tiraje consta de _____ ejemplares

CUADERNO DE TRABAJO DE **INGLÉS II** **DÉCIMO GRADO**

Bachillerato en Ciencias y Humanidades BCH
Modalidad de Educación en Casa

Con apoyo de



ALTERNATIVAS



Secretaría de la Integración Social
Centroamericana
Por una Región SICA con inclusión, bienestar y equidad



SICA
Sistema de la Integración
Centroamericana