



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

# REGISTRO EN SACE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN EN CASA

## Sistema de Administración de Centros Educativos (SACE)

Instructivo para orientar a Directores de Centros Educativos en el registro de educandos en SACE, que están inscritos en la Modalidad de Educación en Casa.

Unidad del Sistema Nacional de Información Educativa de Honduras (USINIEH)

Secretaría de Educación

01/06/2020

## Contenido

Introducción.....	2
1. Solicitud Para Habilitar Centro Educativo en el SACE .....	3
1.1. Pasos para cargar los documentos en SACE.....	3
2. Registro de Educandos en el SACE .....	5
3. Visualizar Educandos Registrados en el SACE .....	8
Anexos .....	9

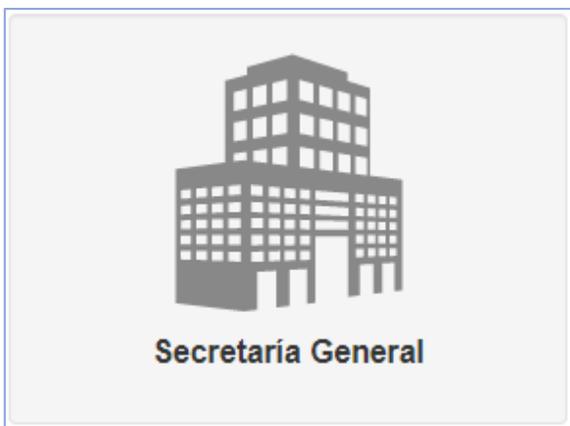
## Introducción

Este instructivo tiene como finalidad explicar a los Directores(as) el procedimiento a seguir para que los centros educativos autorizados a brindar la Modalidad de Educación en Casa, soliciten a la Unidad del Sistema Nacional de Información Educativa de Honduras (USINIEH), el acceso en el Sistema de Administración de Centros Educativos (SACE), para realizar el registro de educandos bajo la modalidad en mención. Asimismo, en este documento se describe los pasos a seguir para que una vez habilitado el centro en el SACE, pueda realizar el registro de los educandos.

## 1. Solicitud Para Habilitar Centro Educativo en el SACE

Conforme al cumplimiento de los requisitos establecidos en el documento de **Lineamientos para la funcionalidad de Educación en Casa<sup>1</sup>**, el director del centro educativo debe solicitar a la autoridad de su Dirección Municipal o Distrital que le extienda la **Ficha de autorización para inscripción del centro educativo en la modalidad de Educación en Casa<sup>2</sup>**, la cual una vez firmada y sellada deberá adjuntar junto con todos los acuerdos de funcionamiento de su centro educativo y cargarla en SACE, en un solo documento en formato PDF en el módulo de Secretaría General.

### 1.1.Pasos para cargar los documentos en SACE



a. Ingresar con usuario de Director de Centro, en el Módulo de **Secretaría General**

b. Clic en la opción de **Subir Acuerdos del Centro Educativo**.



<sup>1</sup> Si desea conocer el documento de **Lineamientos para la funcionalidad de Educación en Casa** ingrese en la *Zona de Descargas* con su usuario de SACE.

<sup>2</sup> En **Anexos** se adjunta el formato de la ficha de autorización.

- c. Una vez tenga en su ordenador **un sólo documento** con los archivos antes solicitados y guardados en **formato PDF**, deberá **Seleccionar Archivo** y seguidamente clic en **Subir Archivo**.



**Acuerdos de Centro Educativo**

[1] - Seleccionar Archivo [2] - Subir Archivo

→ Ver Acuerdo

Una vez actualizada la documentación en el sistema, puede visualizar la información cargada en la opción de **ver acuerdo**.

Realizado lo anterior, solicite al Jefe de la Unidad de Tecnología Informática de su departamento que revise la documentación cargada en el sistema o escriba al correo de [soportematrícula@educatrachos.hn](mailto:soportematrícula@educatrachos.hn) o en la página de Facebook [SACE\\_SEDUC](#) para solicitar que se revise la misma.

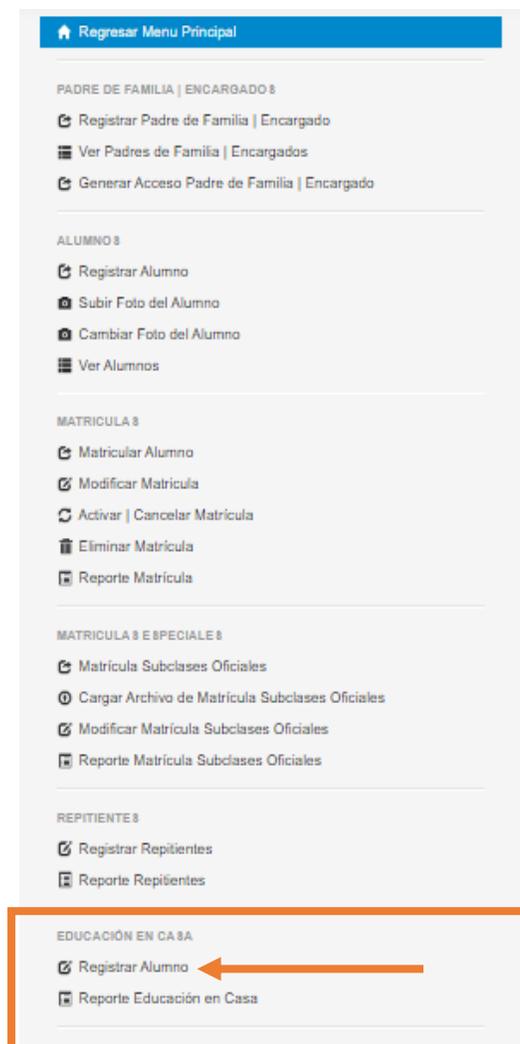
En el caso de subir la documentación completa y correcta se habitará su centro educativo para poder realizar el registro de educandos.

## 2. Registro de Educandos en el SACE

Primero debe matricular a los educandos inscritos en la modalidad de Educación en Casa en el SACE, así como lo ha realizado cada año con los demás educandos que asisten a su centro educativo.

Una vez que tenga a estos educandos **matriculados en el SACE**, realizará el siguiente proceso para que los mismos estén identificados bajo la modalidad de Educación en Casa.

- a. Ingrese al módulo de **Alumno**, observará en el menú lateral izquierdo la opción de **EDUCACIÓN EN CASA**, clic en **registrar alumno**:



- b. Una vez ingresando a dicho ítem se mostrará un formulario en donde debe seleccionar primero el tipo de identificación (Identidad Hondureña, pasaporte extranjero, identidad temporal), seguidamente ingresar el número de identificación del educando.

## Registrar Alumnos de Educación en Casa

Periodo Escolar:

PERIODO 2019 - 2020

Tipo Identificación:

-----

Tipo de número de identificación del alumno

Identidad Alumno:

Ingrese la identidad del alumno

- c. Clic en el botón “**Buscar Matrícula**”, y visualizará los datos generales de matrícula del educando<sup>3</sup>.

Tipo Identificación:	Identidad Alumno:
Identidad Hondureña	0801201308331 <input type="button" value="Buscar Matrícula"/>
Tipo de número de identificación del alumno	Ingrese la identidad del alumno
<b>Datos de Matrícula</b> ←	
Nombre:	MARIA FERNANDA LOPEZ
Sexo:	FEMENINO
Modalidad:	0   NO APLICA
Jornada:	JORNADA MATUTINA
Curso:	SEGUNDO GRADO - BÁSICA
Seccion:	1
Estado:	ACTIVA
Educación en casa:	<input type="checkbox"/>

**IMPORTANTE:** confirmar los datos del educando seleccionado ya que una vez que guarde la información no podrá revertir el proceso.

<sup>3</sup> En caso de no visualizar ningún dato es porque no ha realizado la matrícula de educando.

- d. Corroborado los datos matrícula del educando, seleccione **Educación en Casa** (si no marca dicha opción no se realizará el registro del alumno bajo la modalidad).

Nombre:	MARIA FERNANDA LOPEZ	Nombre:	MARIA FERNANDA LOPEZ
Sexo:	FEMENINO	Sexo:	FEMENINO
Modalidad:	0   NO APLICA	Modalidad:	0   NO APLICA
Jornada:	JORNADA MATUTINA	Jornada:	JORNADA MATUTINA
Curso:	SEGUNDO GRADO - BÁSICA	Curso:	SEGUNDO GRADO - BÁSICA
Seccion:	1	Seccion:	1
Estado:	ACTIVA	Estado:	ACTIVA
Educacion en casa:	<input type="checkbox"/>	Educacion en casa:	<input checked="" type="checkbox"/>



- e. Seleccionado el educando que desea registrar en la modalidad de Educación en Casa, de clic en el botón inferior 

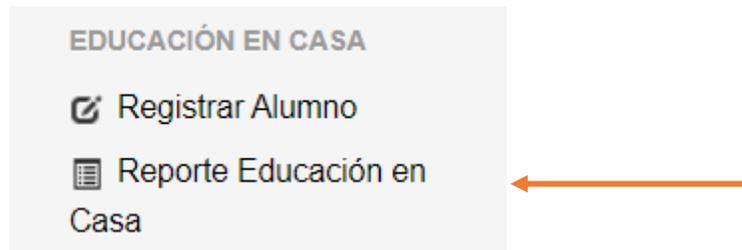
Al tener éxito en el registro el resultado debe ser:

**Exito!**

Se han ingresado correctamente los datos

### 3. Visualizar Educandos Registrados en el SACE

Con usuario y contraseña de director ingrese al módulo **Alumno**, observará en el menú lateral izquierdo la opción de **Reporte Educación en Casa**:



Al ingresar a dicho ítem se mostrará un formulario en donde debe seleccionar el periodo que desea ver el **Reporte de Educación en Casa**, una vez elegido se desplegará la información por grado y sección en la parte inferior.

Regresar Menu Principal

PADRE DE FAMILIA | ENCARGADOS

- 📄 Registrar Padre de Familia | Encargado
- 👤 Ver Padres de Familia | Encargados
- 🔑 Generar Acceso Padre de Familia | Encargado

ALUMNOS

- 📄 Registrar Alumno
- 📷 Subir Foto del Alumno
- 📷 Cambiar Foto del Alumno
- 👤 Ver Alumnos

MATRICULAS

- 📄 Matricular Alumno

#### Reporte de Educacion en Casa

Periodo:

Periodo de la sección

Total de Alumnos de Educacion en Casa en el Centro Educativo: 1  
Informe Generado el 28/Mayo/2020

Reporte de Educacion en Casa					
Carrera	Jornada	Curso	Sección	Ver Alumnos	Cantidad
NO APLICA	JORNADA MATUTINA	SEGUNDO GRADO - PREBÁSICA	1	<input type="button" value="Ver"/>	1
Total de Alumnos Reptientes					1

# Anexos



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS  
★ ★ ★ ★ ★  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**Subsecretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos**  
**Dirección General de Modalidades Educativas**  
**Subdirección General de Educación Casa**

**FICHA DE AUTORIZACIÓN PARA INSCRIPCIÓN DEL CENTRO**  
**EDUCATIVO EN LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN EN CASA**

Yo, \_\_\_\_\_, Director(a) Municipal/Distrital de Educación del Municipio de \_\_\_\_\_ del Departamento de: \_\_\_\_\_ . Por este medio autorizo al Director(a) del Centro Educativo \_\_\_\_\_ bajo el código SACE \_\_\_\_\_ ubicado en el municipio \_\_\_\_\_ en la aldea/caserío \_\_\_\_\_, para que realice los trámites correspondientes del registro del centro educativo que brinde la **Modalidad de Educación en Casa**, conforme a los requisitos para el registro de centros en el **Sistema de Administración de Centros Educativos (SACE)**.

Dado en el municipio de \_\_\_\_\_ del departamento de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_.

**Firma y Sello del Director(a) Municipal/Distrital**

\*Esta ficha se presenta junto con todos los acuerdos de funcionamiento del Centro Educativo.