



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS DE ALUMNOS

Fecha de solicitud		Día:	Mes:	Año:
Información del centro educativo				
Departamento:		Municipio:		
Código del centro educativo	Nombre del centro educativo:			
Dirección completa del centro educativo:				
Explique claramente los datos que solicita se modifiquen				
Datos del Alumno				
Nombre Completo del Alumno:			DNI:	
Fecha de nacimiento:		Grado:	Sección:	Jornada:
Día:	Mes:	Año:		
Datos del solicitante				
Nombre Completo del Solicitante:			DNI:	
Teléfono / Celular:		Cargo que está asignado en el centroeducativo:	Director (a)	<input type="checkbox"/>
Correo Electrónico:			Subdirector (a)	<input type="checkbox"/>
			Secretario (a)	<input type="checkbox"/>
			Otro: _____	<input type="checkbox"/>
Documentos de soporte:	En el caso de educandos con Registro Extranjeros, adjuntar copia de la certificación de nacimiento o pasaporte.			

Firma del solicitante