



HONDURAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

MANUAL DE USUARIO DOCENTE DEL CENTRO EDUCATIVO

Sistema de Administración de Centros Educativos SACE

www.se.gob.hn

**Unidad del Sistema Nacional de Información Educativa de Honduras
Secretaría de Educación**

INDICE

PRESENTACIÓN	4
OBJETIVOS DEL MANUAL	5
INGRESO AL SACE	6
MÓDULOS DE PERFIL DE USUARIO: DOCENTE DEL CENTRO EDUCATIVO	7
2. PERFIL DEL DOCENTE	10
2.1. GESTIÓN DE DATOS	10
2.1.1 Datos Profesionales	10
2.1.2 Datos Institucionales	14
2.1.3 Cambio de contraseña	15
3. PUESTOS DE TRABAJO	17
3.1 PUESTOS DE TRABAJO	17
3.1.1 Ver Puestos de Trabajo	17
3.1.2 Ver Clases Asignadas	18
3.1.3 Ver Horarios Clases	19
4. NOTAS.....	21
4.1 ADMINISTRACIÓN DE NOTAS	21
4.1.1 Descargar Archivos Notas	21
4.1.2 Cargar Archivos Notas	23
4.2 REPORTE NOTAS	24
4.2.1 Ver Cuadro #1	24
5. ZONA DE DESCARGAS.....	25
5.1 DESCARGA DE ARCHIVOS	25
5.1.1 Descargar Archivos.....	25
5.1.2 Listado para llenado de Información de Personalidad de Alumnos.....	27
5.2 DESCARGA DE ARCHIVOS (E.R.A.-2014)	27
5.2.1 Formato de digitación de resultados, pruebas de rendimiento académico 2014	27
6. ALUMNO.....	31
6.1 ALUMNOS	31
6.1.1 Carga Información de Personalidad del Alumno	31
6.1.2 Revisar Información de Personalidad de los Alumnos.....	32
7. POLIMEDIAS.....	34

7.1 Carga Información de Personalidad del Alumno.....	34
8. SALUD	36
8.1. SALUD	36
8.1.1 Descargar Archivos de Desparasitación.....	36
8.1.2. Subir Desparasitación	37
9. Voucher	38
9.1 CONSULTA DE VOUCHER	38
10. SART	40
10.1 Ingreso de alertas.....	40

Sistema de Administración de Centros Educativos SACE

MANUAL DE USUARIO DOCENTE DEL CENTRO EDUCATIVO

Elaboro:	Departamento de Infotecnología
Fecha de Elaboración:	2017
Fecha de Actualización:	Marzo 2022
Código:	USINIEH_SACE_ MU _DCE

CONTROL DE REVISION Y CAMBIOS

No. DE REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN Y CAMBIO	RESPONSABLE DEL CAMBIO	CAMBIO REALIZADO	VERSIÓN
0	SEPTIEMBRE 2017	Departamento de Infotecnología	Se completaron y actualizaron los módulos de SACE para el perfil de usuario "Docente" por cambios en la estructura operativa de los centros educativos.	1.0
1	JUNIO 2019	Departamento de Infotecnología	Revisión de los módulos de SACE	1.0
2	MARZO 2022	Departamento de Infotecnología	Actualización de los módulos de SACE	1.0

PRESENTACIÓN

Desde siempre, la Secretaría de Educación ha realizado grandes esfuerzos operativos y financieros por promover la facilitación de la información de la administración escolar, buscando con ello contar con una estadística real y un diagnóstico situacional que procure una efectiva gestión de la información e intervenciones puntuales de la SEDUC.

Sin embargo, en muchos de los casos esta información carece de las cualidades tales como: oportunas, actualizadas, reales y pertinentes, obteniendo solo información general sin que esto signifique tener a mano una radiografía completa del sistema educativo nacional y, por consiguiente, que permita tomar decisiones oportunas en pro de su mejoramiento cualitativo.

La SEDUC, al no contar con la información de acuerdo a las características antes mencionada y conscientes del impacto que producen el uso de las tecnologías de información y comunicación TIC, ha trasladado a su Unidad de Infotecnología el requerimiento para la construcción de un sistema informático que permita desde el mismo centro educativo, la obtención, captura y canalización efectiva de toda la data requerida histórica y actual, y que al vincularla ofrezca la más confiable y completa información de la gestión del centro educativo.

OBJETIVOS DEL MANUAL

Poner al alcance de maestros, alumnos, y padres de familia el acceso inmediato del registro del expediente de rendimiento académico electrónico escolar de cada alumno a nivel nacional de forma progresiva, mediante el uso de la tecnología de información y comunicación en cada uno de los Centros Educativos de Honduras, con el objetivo de mejorar la calidad de la educación, y administración de los Centros Educativos.

Objetivos Específicos:

- ✓ Mostrar los distintos módulos de SACE.
- ✓ Proporcionar una guía sobre los diferentes pasos a seguir para la creación de alumnos, docentes y administradores del centro educativo.
- ✓ Proporcionar instrucciones detalladas de los distintos puntos a considerar en el uso de los diferentes módulos del SACE al igual que los posibles problemas que se puedan encontrar en dichos módulos.

INGRESO AL SACE

Ingresa la dirección del SACE en nuestro explorador www.sace.se.gob.hn.



Damos un Clic en el botón



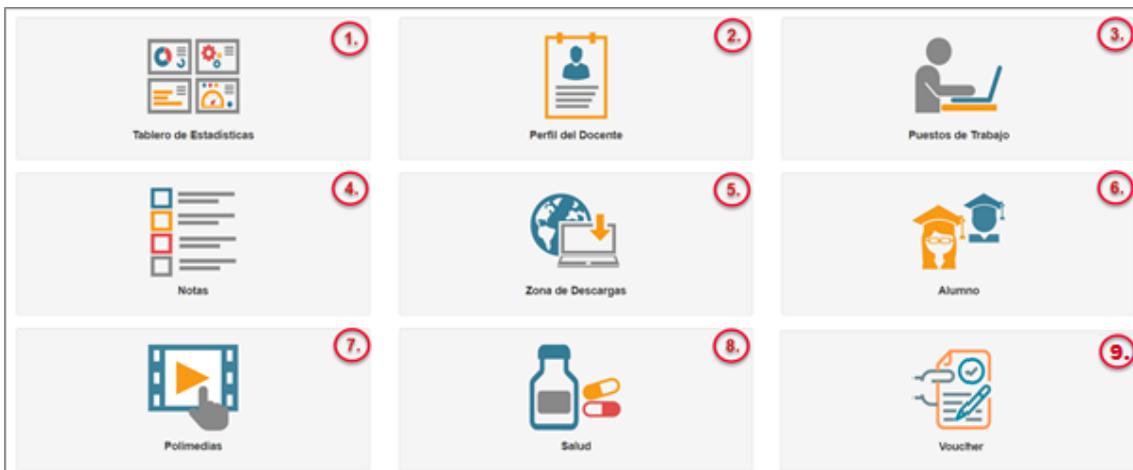
Se mostrará la página para inicio de sesión del SACE, se desplegará una pantalla en la cual digitaremos el usuario y contraseña.

Pasos para ingresar al SACE

1. Digitar el usuario asignado al docente.
2. Digitar la contraseña asignada al docente.
3. Damos un clic en el botón **Ingresar** que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

Se desplegará el menú principal del sistema con los módulos correspondientes al usuario “**Docente del centro educativo**”.

MÓDULOS DE PERFIL DE USUARIO: DOCENTE DEL CENTRO EDUCATIVO



Descripción de Módulo:

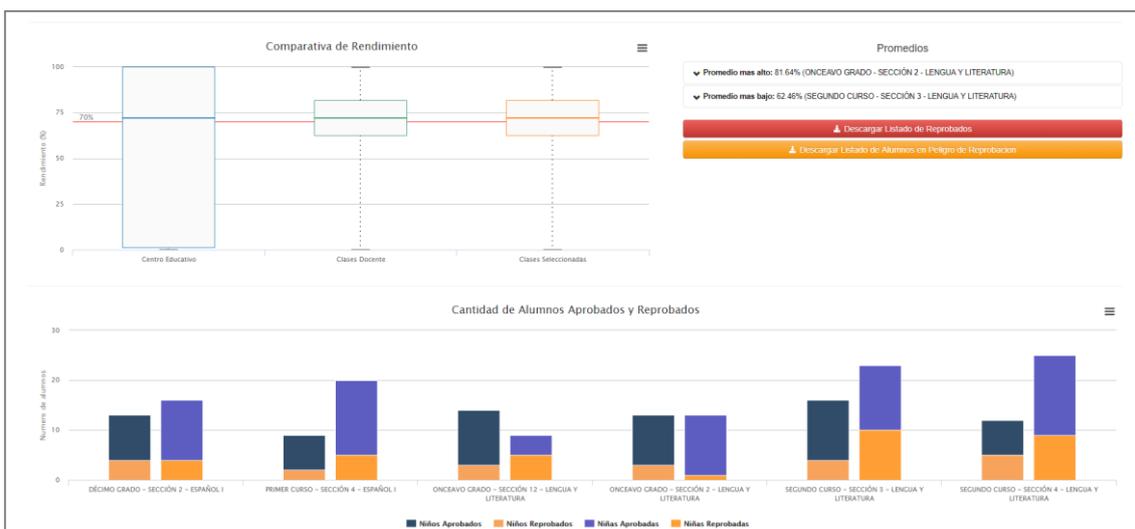
1. **Tablero de Estadísticas:** Módulo en el que se puede visualizar el rendimiento académico del centro educativo, reporte de carga de notas, e indicadores en general.
2. **Perfil del Docentes:** Módulo que permite la gestión de todas las actividades relacionadas entre docente, como ser la visualización de todos los datos personales, datos institucionales y el cambio de contraseña.
3. **Puestos de Trabajo:** Módulo en el que se puede visualizar el puesto de trabajo que ocupa el docente dentro del centro educativo sus clases asignadas y horarios de clases.
4. **Notas:** Módulo en el que se puede visualizar la administración de las notas de los alumnos por parte del docente.
5. **Zona de Descargas:** Módulo en el que se obtienen los archivos específicos como ser manual e instructivos para el ingreso de información al sistema, documentación para conocimiento general de educación, personalidad del alumno, de igual forma se puede visualizar el resultado y pruebas de Evaluación de rendimiento Académico (ERA).
6. **Alumnos:** Módulo que permite la gestión de todas las actividades relacionadas con el ingreso de información del alumno al sistema, tales como: Personalidad del alumno.
7. **Polimedias:** orientación e indicación interactiva de varias actividades a realizarse en el sistema SACE, (Las polimedias se reproducirá si cuenta con conexión a YouTube).
8. **Salud:** Módulo que permite ingresar la información de las campañas de Desparasitación realizadas en el centro educativo, dichas campañas son dos veces en el año y se realizan de acuerdo a las fechas que el centro crea conveniente.
9. **Voucher:** Módulo que le permite al docente consultar el vaucher de pago.

1. TABLERO ESTADISTICO



Descripción de Módulo:





Pasos para abrir el formulario:

1. Iniciamos sesión en el SACE
2. Seleccionar el módulo **Tablero de Estadísticas**



Permite visualizar el promedio de los alumnos de clase por grado del centro educativo, que se genera mediante el ingreso de las notas parciales de los alumnos.

Los reportes estadísticos son obtenidos de Fuentes oficiales sobre datos educacionales de cada alumno de los diferentes centros educativos de Honduras.

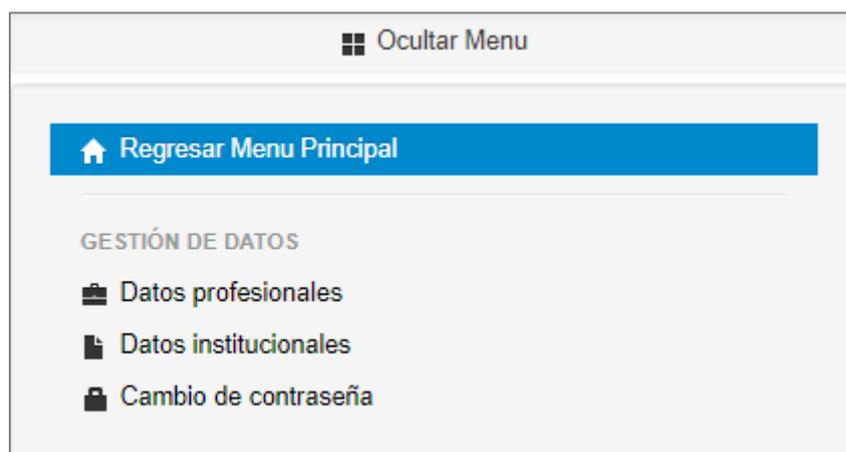
Se puede descargar el listado de reprobados para el periodo del año lectivo actual, así como los alumnos en peligro de reprobación.



2. PERFIL DEL DOCENTE



Descripción de Módulo:



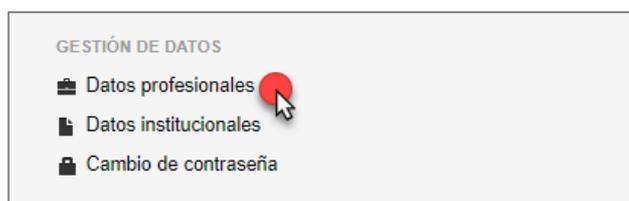
2.1. GESTIÓN DE DATOS

2.1.1 Datos Profesionales

1. Iniciamos sesión en el SACE.
2. Seleccionamos el módulo Perfil del Docente.



1. Dar clic en la opción “Datos Profesionales”.



2. Carga el formulario “Gestión de Datos Profesionales”.

Gestión de Datos Profesionales

Centros Educativos Donde Estoy Nominado(a)

Departamento: Municipio:
Departamento donde se encuentra el centro educativo Municipio donde se encuentra el centro educativo

Aldea: Centros:
Aldea donde se encuentra el centro educativo Centros Educativos

Listado de Centros

Centro Educativo Si usted esta nominado(a) en más de un centro educativo, asegúrese de seleccionarlos todos.

080100642M02 | ESPAÑA JESUS MILLA SELVA

Títulos Docente:

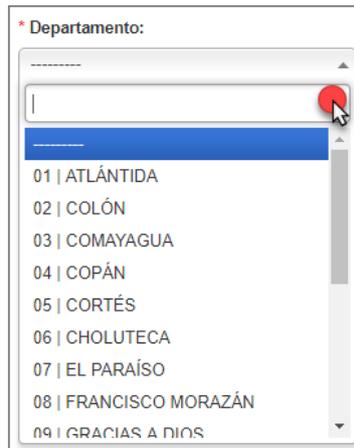
1 Items Seleccionados	Remover Todo	Agregar Todo
<ul style="list-style-type: none"> LICENCIATURA LETRAS Y LENGUAS EN ESPAÑOL 	<ul style="list-style-type: none"> + 	<ul style="list-style-type: none"> LICENCIATURA ACTUARÍA LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN ADUANERA LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN BANCARIA LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN DE BANCA Y FINANZAS LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGRÍCOLA LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIA LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS INDUSTRIALES

Seleccione el o los títulos del docente

Especialidad:
Ingrese la especialidad del docente

Descripción del formulario:

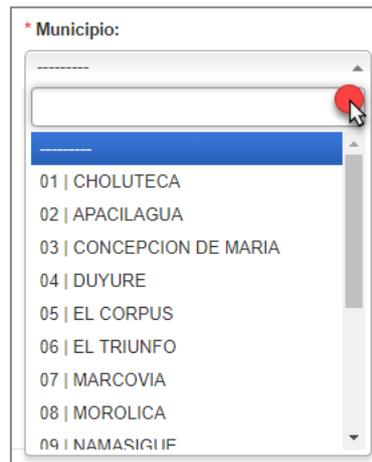
Departamento: Muestra el listado de departamentos, clic en la flecha del recuadro de departamento y se desplegara el nombre de los departamentos, elegir el que corresponda al domicilio del alumno, dando clic sobre el nombre.



* Departamento:

01 | ATLÁNTIDA
02 | COLÓN
03 | COMAYAGUA
04 | COPÁN
05 | CORTÉS
06 | CHOLUTECA
07 | EL PARAÍSO
08 | FRANCISCO MORAZÁN
09 | GRACIAS A DIOS

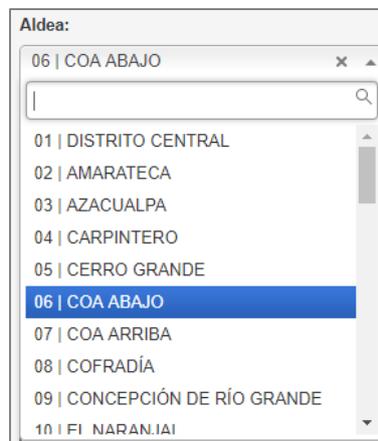
Municipio: Seleccionar el municipio donde vive el alumno, clic en la flecha del recuadro de municipio, se desplegará el nombre de los municipios, elegir el municipio en el que reside el alumno dando clic sobre el nombre.



* Municipio:

01 | CHOLUTECA
02 | APACILAGUA
03 | CONCEPCION DE MARIA
04 | DUYURE
05 | EL CORPUS
06 | EL TRIUNFO
07 | MARCOVIA
08 | MOROLICA
09 | NAMASIGIF

Aldea: Selecciona la aldea del municipio donde se encuentra ubicado el centro educativo.



Aldea:

06 | COA ABAJO

01 | DISTRITO CENTRAL
02 | AMARATECA
03 | AZACUALPA
04 | CARPINTERO
05 | CERRO GRANDE
06 | COA ABAJO
07 | COA ARRIBA
08 | COFRADÍA
09 | CONCEPCIÓN DE RÍO GRANDE
10 | FI NARANJAL

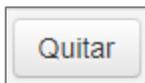
Centros: Se busca el centro educativo donde está laborando actualmente el docente, se selecciona el departamento, municipio, aldea donde está ubicado el centro, clic en el recuadro de centros y se busca de acuerdo al código estadístico.



Listado de Centros: Muestra la forma de una lista el o los centros donde labora el docente.



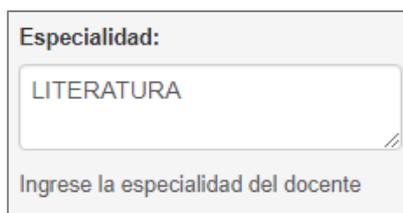
Clic en “Quitar” si se agrega un centro por error que no sea donde el docente labora.



Títulos Docente: puede seleccionar los títulos que posee el docente, dando clic en el símbolo (+) a la par del título, en el cuadro que se muestra al lado derecho, puede seleccionar varios si tiene más de un título. En caso de haberse equivocado y elegir el o los que no eran los puede eliminar con un clic en el símbolo (-) y desaparecerá del lado izquierdo.



Especialidad: Registrar la especialidad que posee el docente, en caso de no tener ninguna, colocar N/A.



Acciones del formulario:

Modificar: Permite guardar las modificaciones realizadas por el docente en los datos profesionales.



2.1.2 Datos Institucionales

1. Dar clic en la opción “**Datos Institucionales**”.

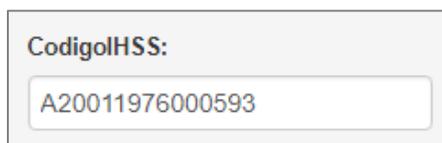


2. Carga el formulario “**Gestión de Datos Institucionales**”.



Descripción del Formulario:

CodigolHSS: Es el código y/o número que se otorga cuando se es afiliado al Instituto Hondureño del Seguro Social (IHSS), se le asigna un número que es su identificación para todo trámite que necesites hacer en esa institución.



Clave Escalafón: Es la clave con la cual el docente verifica que está en el sistema de clasificación de los docentes y directivos docentes de acuerdo con su formación académica, experiencia, responsabilidad, desempeño y superación de competencias, constituyendo los distintos grados y niveles que pueden ir alcanzando durante su vida laboral y que garantizan la permanencia en la carrera docente con base en la idoneidad demostrada en su labor y permitiendo asignar el correspondiente salario profesional.



Número de Colegiación: Es el número al cual el docente está afiliado para recibir los beneficios de la superación magisterial.

NumeroColegiacion:

Numero de Colegiación

Numero de Afiliación Inprema: Acto Administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica solicita ante el INPREMA su afiliación. Son aportantes del Instituto Nacional de Previsión del Magisterio, en forma obligatoria: El Estado y las Instituciones no gubernamentales de educación en su calidad de patronos. Asimismo, son cotizantes los docentes en servicio activo en su calidad de trabajadores de la educación formal.

NumeroAfiliacionInprema:

Numero de Afiliación al Inprema

Acciones del Formulario:

Modificar: Permite modificar los datos ingresados en los campos antes mencionados del formulario de “Gestión de Datos Institucionales”.



2.1.3 Cambio de contraseña

1. Dar clic en la opción “Cambio de Contraseña”.



2. Carga el formulario “Gestión de Datos de Acceso”.

Gestión de Datos de Acceso

Contraseña Actual:

Ingrese su contraseña actual

Nueva Contraseña:

Ingrese su nueva contraseña

Confirme Contraseña:

Confirme su nueva contraseña



Descripción del Formulario:

Contraseña Actual: Es la contraseña brindada por el administrador del centro educativo por primera vez para ingresar al sistema SACE y/o la contraseña que el docente ingresa al realizar el cambio de la proporcionada por el administrador del centro educativo que se utiliza para controlar el acceso hacia el sistema SACE.

Nueva Contraseña: Ingrese la nueva contraseña para el acceso al sistema SACE, esta debe incluir números, Utilice una combinación de letras mayúsculas y minúsculas, incluya caracteres especiales.

Confirmar Contraseña: Confirma la contraseña ingresada anteriormente, esta debe ser escrita de la misma forma que la anterior.

Acciones del Formulario:

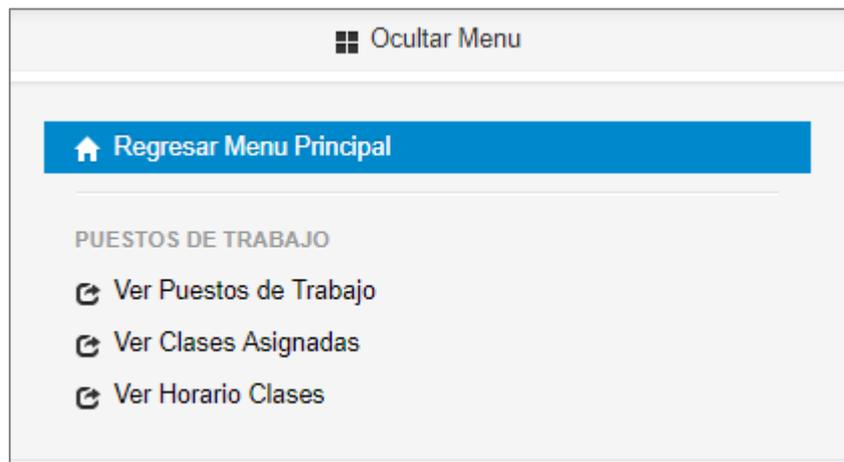
Modificar: Permite modificar los datos ingresados al momento de realizar el cambio de la contraseña de acceso al sistema SACE.



3. PUESTOS DE TRABAJO



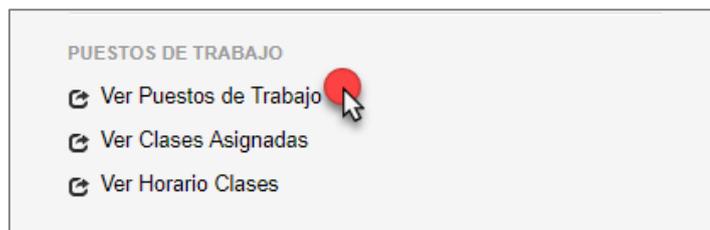
Descripción de Módulo:



3.1 PUESTOS DE TRABAJO

3.1.1 Ver Puestos de Trabajo

1. Dar clic en la opción “**Ver Puestos de Trabajo**”.



2. Carga el formulario “**Listado de Puestos de Trabajo del Docente**”.

Listado de Puestos de Trabajo del Docente.

Actualmente Tiene 6 Puestos de Trabajo Registrados.

(080100642M02) - ESPAÑA JESUS MILLA SELVA

#	Código Plaza	Cargo	Cantidad de Horas	Jornada	Observación	Tipo Nombramiento	Tipo de Jornada	Estado
1	000013	DOCENTE EN SERVICIO ESTRICTO	8	JORNADA VESPERTINA	EN PROPIEDAD	Permanente	Parcial	Ocupada
2	000856	DOCENTE EN SERVICIO ESTRICTO	4	JORNADA MATUTINA	EN PROPIEDAD	Permanente	Parcial	Ocupada
3	000857	DOCENTE EN SERVICIO ESTRICTO	4	JORNADA VESPERTINA	EN PROPIEDAD	Permanente	Parcial	Ocupada
4	000858	DOCENTE EN SERVICIO ESTRICTO	4	JORNADA NOCTURNA	EN PROPIEDAD	Permanente	Parcial	Ocupada
5	030307	DOCENTE EN SERVICIO ESTRICTO	3	JORNADA VESPERTINA	EN PROPIEDAD	Permanente	Parcial	Ocupada

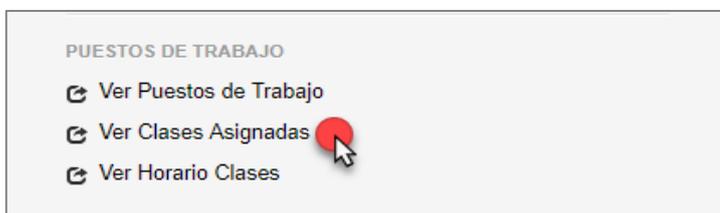
(080100882M02) - SAN FRANCISCO

#	Código Plaza	Cargo	Cantidad de Horas	Jornada	Observación	Tipo Nombramiento	Tipo de Jornada	Estado
1	C9999C	CONTRATO	35	JORNADA MATUTINA	EN PROPIEDAD	Contrato	Contrato	Ocupada

Se muestra el “Listado de puestos de trabajo del docente”, el centro educativo en el cual está nombrado, el código de la plaza, cantidad de horas, jornada, el tipo de nombramiento y tipo de jornada.

3.1.2 Ver Clases Asignadas

1. Dar clic en la opción “**Ver Puestos de Trabajo**”.



2. Carga el formulario “**Clases Asignadas al Docente**”.

Clases Asignadas al Docente

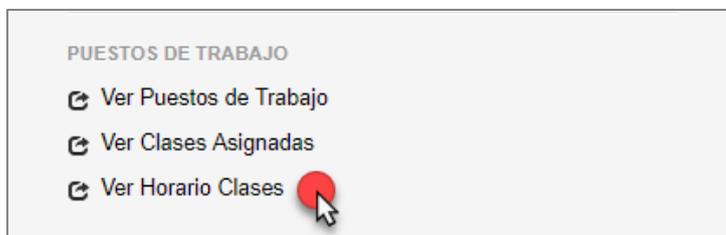
Nota:
Si desea descargar los archivos de calificaciones de sus respectivas asignaturas ahora puede hacerlo desde el módulo de Notas

Centro Educativo	Modalidad	Grado	Clase		
080100882M02 SAN FRANCISCO PERIODO 2017	BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	PRIMER CURSO 1	(OFICIAL) - ESPAÑOL II (OFICIAL) - ESPAÑOL I		
		PRIMER CURSO 2	(OFICIAL) - ESPAÑOL II (OFICIAL) - ESPAÑOL I		
		PRIMER CURSO 3	(OFICIAL) - ESPAÑOL I (OFICIAL) - ESPAÑOL II		
		PRIMER CURSO 4	(OFICIAL) - ESPAÑOL I (OFICIAL) - ESPAÑOL II		
		SEGUNDO CURSO 1	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA (OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO		
		SEGUNDO CURSO 2	(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO (OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA		
		SEGUNDO CURSO 3	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA (OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO		
		SEGUNDO CURSO 4	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA (OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO		
		080100642M02 ESPAÑA JESUS MILLA SELVA PERIODO 2017	BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTADURÍA Y FINANZAS	ONCEAVO GRADO 12	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA
			BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA	DÉCIMO GRADO 2	(OFICIAL) - ESPAÑOL I
				ONCEAVO GRADO 2	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA
			BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	PRIMER CURSO 4	(OFICIAL) - ESPAÑOL I
SEGUNDO CURSO 3	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA				
			SEGUNDO CURSO 4	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA	

Muestra la carga académica y/o clases que imparte el docente en el centro educativo, para cada grado/cursos y sección.

3.1.3 Ver Horarios Clases

1. Dar clic en la opción “Ver Horario Clases”.



2. Carga el formulario “Horario del Docente”.

HORARIO DEL DOCENTE

Seleccione Periodo: Seleccione Tipo Periodo Escolar: [IMPRIMIR](#)

Descripción del Formulario:

Seleccione Periodo: Permite elegir el periodo escolar del presente año o años anteriores para generar el “Horario del Docente”.

Seleccione Periodo:

2013
2013
2014
2015
2016
2017

Selecciones Tipo de Periodo Escolar: En el sistema de educación se presentan 2 tipos de periodos:

- 1. Febrero a Noviembre:** Para los centros educativos públicos y privadas de lengua materna.
- 2. Septiembre a Junio:** Para los centros educativos bilingües o de lengua ingles apegadas al sistema de educación americano.

Seleccione Tipo Periodo Escolar:

Febrero a Noviembre
Febrero a Noviembre
Septiembre a Junio

Horario del docente según periodo escolar.


 REPÚBLICA DE HONDURAS
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
 BARRIO LA VILLA DE LA SELVA

IDENTIDAD DOCENTE: 00019770012 DOCENTE: ACA NEU TORRES MARTINEZ PERIODO: PERIODO CLASES 2013
 DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZÁN MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL ALDEA: DISTRITO CENTRAL

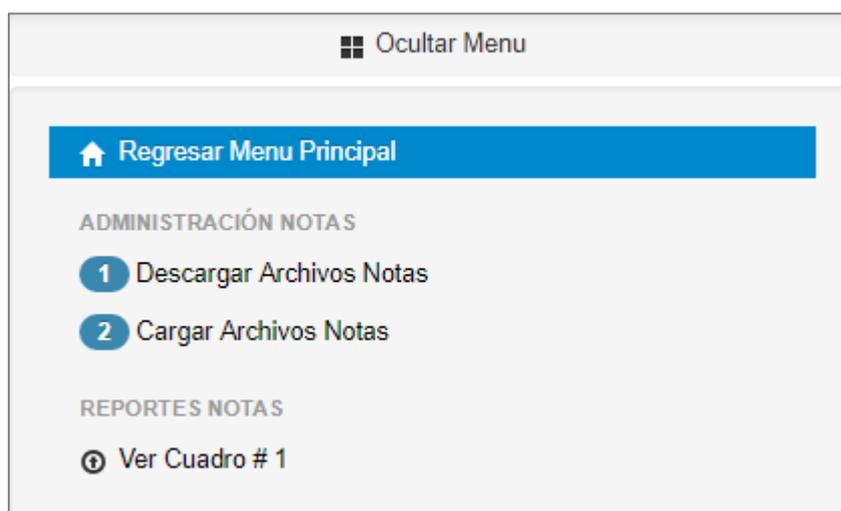
HORA	JORNADA VESPERTINA						
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
01:00 PM-02:30 PM	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	PRIMER CURSO(I) (ESPAÑOL)		
02:30 PM-03:15 PM	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEPTIMO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	PRIMER CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)		
03:15 PM-04:00 PM	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	PRIMERO CURSO(I) (ESPAÑOL)	PRIMER CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)		
04:00 PM-04:45 PM	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)	NOVENO GRADO(I) (ESPAÑOL)	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)		
04:45 PM-05:30 PM	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)						
05:30 PM-06:00 PM	SEGUNDO CURSO(I) (ESPAÑOL)						

(P) DIRECTOR(A) DE CENTRO

4. NOTAS



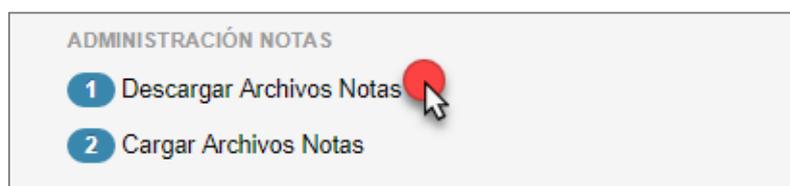
Descripción de Módulo:



4.1 ADMINISTRACIÓN DE NOTAS

4.1.1 Descargar Archivos Notas

1. Dar clic en la opción “**Descargar Archivos Notas**”.



2. Carga el formulario “Descargar Archivos de Notas”.

Descargar Archivo de Notas					
080100642M02 ESPAÑA JESUS MILLA SELVA					
101 BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTADURÍA Y FINANZAS	ONCEAVO GRADO	JORNADA VESPERTINA	12	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA	
102 BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA	DÉCIMO GRADO	JORNADA VESPERTINA	2	(OFICIAL) - ESPAÑOL I	
	ONCEAVO GRADO	JORNADA VESPERTINA	2	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA	
080100882M02 SAN FRANCISCO					
143 BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	1	(OFICIAL) - ESPAÑOL I	
	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	1	(OFICIAL) - ESPAÑOL II	
	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	2	(OFICIAL) - ESPAÑOL I	
	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	2	(OFICIAL) - ESPAÑOL II	
	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	3	(OFICIAL) - ESPAÑOL I	
	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	3	(OFICIAL) - ESPAÑOL II	
080100642M02 ESPAÑA JESUS MILLA SELVA					
143 BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	PRIMER CURSO	JORNADA VESPERTINA	4	(OFICIAL) - ESPAÑOL I	
080100882M02 SAN FRANCISCO					
143 BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	4	(OFICIAL) - ESPAÑOL I	
	PRIMER CURSO	JORNADA MATUTINA	4	(OFICIAL) - ESPAÑOL II	
	SEGUNDO CURSO	JORNADA MATUTINA	1	(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO	
	SEGUNDO CURSO	JORNADA MATUTINA	1	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA	
	SEGUNDO CURSO	JORNADA MATUTINA	2	(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO	
	SEGUNDO CURSO	JORNADA MATUTINA	2	(OFICIAL) - LENGUA Y LITERATURA	
	SEGUNDO CURSO	JORNADA MATUTINA	3	(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO	
	SEGUNDO CURSO	JORNADA MATUTINA	3	(OFICIAL) - LENGUAJE Y PENSAMIENTO CRÍTICO	

Muestra un cuadro de las clases impartidas por el docente en el o los centros educativos según el curso, jornada y clase.

Clic en “Botón de Descarga”, para ver los cuadros de calificaciones de los alumnos.



Cuadro de calificaciones según: modalidad, curso, sección, jornada y clase.

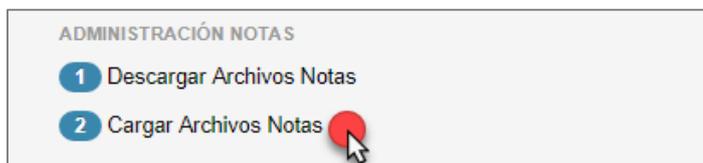
080100642M02 ESPAÑA JESUS MILLA SELVA								
MODALIDAD: BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTADURÍA Y FINANZAS								
ONCEAVO GRADO SECCIÓN 12								
JORNADA VESPERTINA								
LENGUA Y LITERATURA								
DOCUMENTO	IDENTIDAD	NOMBRE	PARCIAL I			PARCIAL II		RECUPERACIÓN
			INASISTENCIAS	NOTA TOTAL	NIVELACIÓN	INASISTENCIAS	NOTA TOTAL	
HND	0801200101758	ADRIANA YISSEL HERNANDEZ SIERRA	0	72	0	0	70	
HND	0801200010942	ANA EMILIA MATAMOROS MARTINEZ	0	71	0	0	44	
HND	0801200014918	ANGIE MICHELLE NUÑEZ CALIX	0	77	0	0	70	
HND	0801200022073	DELMIS YISEL MORENO ESPINAL	0	89	0	0	87	
HND	0000000164448	EMELY NAHOMY VICENTE ANDINO	0	60	10	0	50	
HND	0815199800344	JHEIMY MABEL VALLADARES LOPEZ	0			0		
HND	0801200021265	LIXY SCKARLETH ARRAZOLA CANACA	0	76	0	0	82	
HND	0706200000116	SUSANA THAMAR AMADOR CASTEJON	0			0		
HND	0611200100356	YELITZA MARIELA LAINEZ MARTINEZ	0	87	0	0	98	
HND	0801199706051	YOSSELIN IVETH ORTIZ LOPEZ	0	61	9	0	46	
HND	0801200202223	YUDELKIS MELISA JARQUIN OSORTO	0	58	0	0	71	
HND	0801200025415	CESAR OMAR POSAS MURILLO	0	88	0	0	72	
HND	0801199918947	ERICK ALEXIS GOMEZ DUARTE	0	90	0	0	74	
HND	0615200000755	FRANCIS NAUN NIETO	0	77	0	0	35	
HND	0801200004808	JONATHAN FERNANDO LOPEZ MATAMOROS	0	87	0	0	54	
HND	0704200000363	JOSE LUIS CACERES CARRANZA	0	91	0	0	74	
HND	0811200100051	JOSE MIGUEL AGUILERA AGUILAR	0	87	0	0	54	
HND	0801200010768	LUIS FERNANDO CONTRERAS CRUZ	0	87	0	0	60	
HND	0801199711202	LUIS MANUEL RIVERA CHAVEZ	0	86	0	0	65	
HND	0801199906295	MELVIN DENILSON ESPINO FLORES	0	73	0	0	41	
HND	0801200018949	MERLIN JHOSED ALEMAN VALLADARES	0	94	0	0	47	
HND	0801199907311	SANTOS JESUS ANDINO HERNANDEZ	0	79	0	0	60	
HND	0801200108635	WILMER DANIEL MARTINEZ MEDINA	0	89	0	0	53	
HND	0606199901683	YEFERSON ESMELY HUETE HERNANDEZ	0	68	2	0	70	
HND	0801200106940	YONATHAN JAVIER TRIMINIO CABALLERO	0	82	0	0	70	

*****Fin del documento*****

Nota: Únicamente ingrese notas en las casillas generadas por el sistema para este documento, de ninguna forma altere el formato y diseño de este.

4.1.2 Cargar Archivos Notas

1. Dar clic en la opción “**Descargar Archivos Notas**”.



2. Carga el formulario “**Cargar Archivo de Notas e Inasistencias**”.

Cargar Archivo de Notas e Inasistencias

Paso 1.- Haga clic en seleccionar archivo.

Paso 2.- Haga clic en subir archivo.

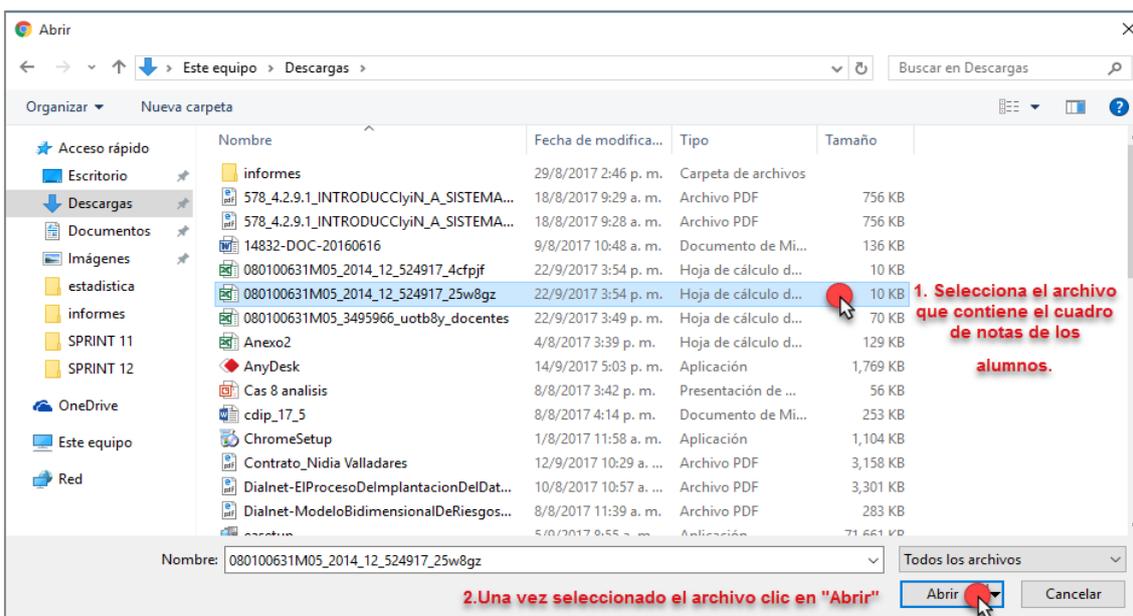
[1] - Seleccionar Archivo [2] - Subir Archivo

Descripción del Formulario:

1. En la ventana emergente, clic en **Seleccionar archivo** y selecciona el archivo del ordenador que quieres añadir al sistema SACE.



2. Seleccionado el archivo que desea subir y haz clic en el botón “**Abrir**” para agregarlos a la plataforma.



3. Clic en “Subir archivo” para guardarlo en el sistema SACE.



Nota: Los archivos que se suban a través de SACE no pueden superar los 20 GB.

4.2 REPORTE NOTAS

4.2.1 Ver Cuadro #1

1. Dar clic en la opción “Ver Cuadro # 1”.



2. Carga el formulario “Generación Cuadro # 1”.

080100642M02 ESPAÑA JESUS MILLA SELVA PERIODO 2017			
BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTADURÍA Y FINANZAS	ONCEAVO GRADO 12	LENGUA Y LITERATURA	Ver
BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA	DÉCIMO GRADO 2	ESPAÑOL I	Ver
	ONCEAVO GRADO 2	LENGUA Y LITERATURA	Ver
BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	PRIMER CURSO 4	ESPAÑOL I	Ver
	SEGUNDO CURSO 3	LENGUA Y LITERATURA	Ver
	SEGUNDO CURSO 4	LENGUA Y LITERATURA	Ver

Descripción del Formulario:

Acciones del Formulario:

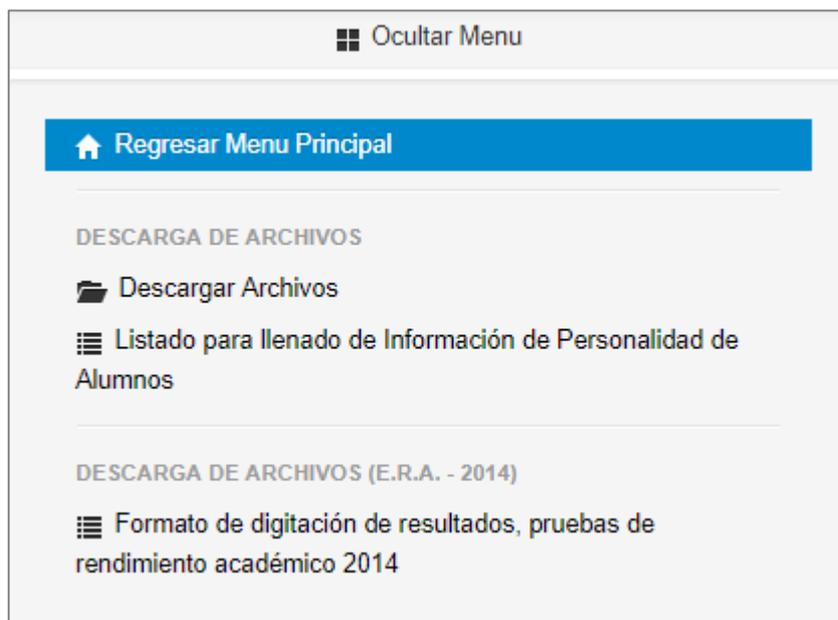


REPÚBLICA DE HONDURAS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN CUADRO DE CALIFICACIONES No. 1												
080100642M02 ESPAÑA JESUS MILLA SELVA												
PERIODO 2017												
BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTADURÍA Y FINANZAS												
ONCEAVO GRADO 12												
LENGUA Y LITERATURA												
BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA												
DÉCIMO GRADO 2												
ESPAÑOL I												
ONCEAVO GRADO 2												
LENGUA Y LITERATURA												
BACHILLERATO EN CIENCIAS Y HUMANIDADES												
PRIMER CURSO 4												
ESPAÑOL I												
SEGUNDO CURSO 3												
LENGUA Y LITERATURA												
SEGUNDO CURSO 4												
LENGUA Y LITERATURA												
#	NOMBRE	IDENTIFICACION	PRIMERA Y SEGUNDA				RECUPERACION	PROBANDO FINAL	OBSERVACIONES			
1	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
2	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	REQUERIR REVISAR (DEFERIDO EN RECUPERACION)
3	ANDRÉS RAMÍREZ ALBERTO RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY (DEFERIDO EN RECUPERACION)
4	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY (DEFERIDO EN RECUPERACION)
5	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	REQUERIR REVISAR (DEFERIDO EN RECUPERACION)
6	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
7	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
8	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
9	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
10	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
11	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
12	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
13	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
14	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
15	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
16	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
17	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
18	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
19	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
20	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
21	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
22	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
23	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
24	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY
25	ANDRÉS RAMÍREZ ANDRÉS RAMÍREZ	080100642M02	25	75	-	75	0	75	75	-	75%	SATISFACTORY

5. ZONA DE DESCARGAS



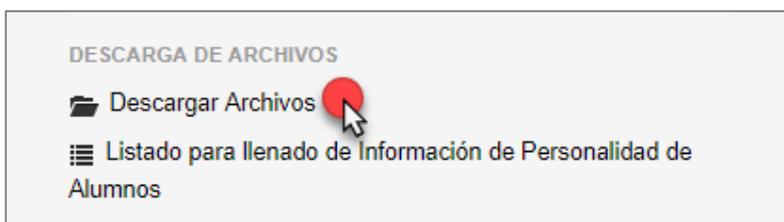
Descripción de Módulo:



5.1 DESCARGA DE ARCHIVOS

5.1.1 Descargar Archivos

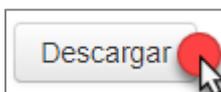
1. Dar clic en la opción “**Descargar Archivos**”.



2. Carga el formulario “Descarga de Archivos”.

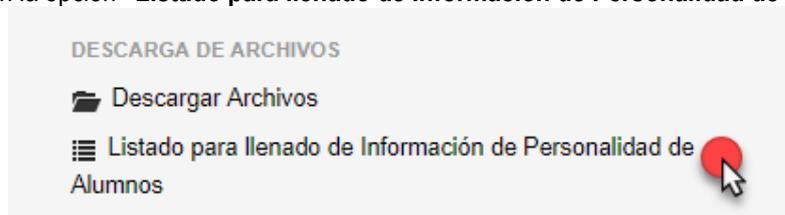
Nombre Archivo	Acción
Oficio Carga de Acuerdos	Descargar
Hoja Toms - Tamaño Carta	Descargar
Instructivo Carga de Acuerdos	Descargar
Instructivo Registro de Gobierno Estudiantil	Descargar
Manual de Administrador de Centro Educativo	Descargar
Lineamientos Desparasitación Escolares Ronda 1 año 2017	Descargar
Hoja TOMS - Tamaño Legal	Descargar
Glosario de Términos Encuesta Terrenos	Descargar
Matriz de Planificación - Asociación de Padres de Familia	Descargar
Matriz de Planificación - Gobierno Estudiantil	Descargar
Preguntas Más Frecuentes SACE	Descargar
Ley Fundamental de Educación	Descargar
Manual - Llenado de Información Personal del Alumno	Descargar
Manual TPA y Escuela Vacacional	Descargar
Catálogo Beas	Descargar
Reglamento de Venta de Alimentos en Centros Educativos	Descargar
Manual de Procesos SACE	Descargar
Ley de Alimentación Escolar	Descargar
Curso Virtual de Ley Fundamental de Educación	Descargar
Curso Virtual Introducción a las TIC	Descargar

Clic en “Descargar” para descargar el archivo correspondiente a la selección realizada.



5.1.2 Listado para llenado de Información de Personalidad de Alumnos

1. Dar clic en la opción “Listado para llenado de Información de Personalidad de Alumnos”.



2. Carga el formulario “Descarga formulario para llenado de Información de Personalidad de Alumnos”.

Descarga de Listado para llenar Información de Personalidad de Alumnos

Instrucciones

1. Seleccione la sección que desea llenar.
2. Dar clic en “Parcial” y seleccione el Parcial deseado.
3. Llenar el archivo siguiendo las instrucciones dadas(Llenar cada casilla según la opción indicada).
4. Una vez lleno el archivo, cargarlo en “Menu Principal” > “Alumnos” > “Cargar Información de Personalidad”.

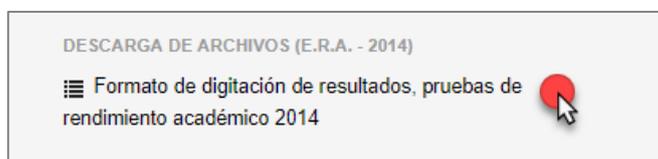
Código Centro	Nombre Centro	Período Escolar	Grado	Sección	Seleccione el Parcial

Seleccionar la sección que se desea llenar, clic en Parcial, seleccionar el parcial deseado, llenar el archivo siguiendo las instrucciones, una vez lleno cargarlo en Menú Principal “Alumnos” “Cargar Información de Personalidad”.

5.2 DESCARGA DE ARCHIVOS (E.R.A.-2014)

5.2.1 Formato de digitación de resultados, pruebas de rendimiento académico 2014

1. Dar clic en la opción “Formato de digitación de resultados, pruebas de rendimiento académico 2014”.



2. Carga el formulario “Descarga del formato para el ingreso de los resultados de la evaluación de rendimiento académico E.R.A. 2014

**Descarga del formato de digitación para el ingreso de los resultados de la evaluación de rendimiento académico
E.R.A. 2014**

Periodo Escolar:

Elija el Periodo Escolar

Elija la Carrera:

Elija la Carrera

Jornada:

Elija la jornada

Grado | Curso:

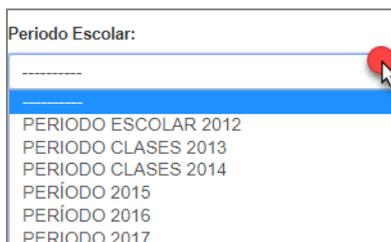
Elija el grado | curso

Seleccione el orden de aplicación de acuerdo al cuademillo de la prueba.

Sección	Alumnos Matriculados	Matriculas Canceladas	Seleccionar
<input type="button" value="Exportar"/>			

Descripción del Formulario

- ✓ **Periodo Escolar:** Permite elegir el periodo escolar del presente año o años anteriores para generar el “La evaluación de rendimiento académico E.R.A. 2014”



Periodo Escolar:

- PERIODO ESCOLAR 2012
- PERIODO CLASES 2013
- PERIODO CLASES 2014
- PERÍODO 2015
- PERÍODO 2016
- PERIODO 2017

- ✓ **Elija la Carrera:** Clic en el recuadro y seleccionar “No Aplica” si el alumno que se está matriculando es del nivel de básica y si es del nivel de educación media selecciona la carrera correspondiente al alumno que se medirá el rendimiento académico.

Elija la Carrera:

- (95) - BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS A DISTANCIA
- (101) - BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTADURÍA Y FINANZAS
- (102) - BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
- (106) - BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**
- (141) - TERCER CICLO DE EDUCACIÓN BÁSICA (DISTANCIA)

- ✓ **Jornada:** Seleccionar la jornada en la cual desea generar “La evaluación de rendimiento académico E.R.A. 2014” (las jornadas se despliegan de acuerdo a las que se imparten en el centro educativo) a continuación se describen las que pueden existir en el centro educativo.

Jornada:

JORNADA MATUTINA
JORNADA VESPERTINA
JORNADA NOCTURNA

- **Jornada Matutina:** Se selecciona esta opción con un clic si el horario es en la mañana.
 - **Jornada Vespertina:** Se selecciona esta opción con un clic si el horario es en la tarde.
 - **Jornada Nocturna:** Se selecciona esta opción con un clic si el horario es en la noche.
 - **Jornada Extendida:** Se selecciona esta opción con un clic si el horario abarca una jornada matutina y parte de la vespertina.
 - **Jornada Doble:** Se selecciona esta opción con un clic si el horario cubrirá una doble jornada.
 - **Jornada sábado y Domingo:** Se selecciona esta opción con un clic si el horario es aplicado a distancia.
- ✓ **Grado / Curso:** Selecciona de la lista desplegable el grado o curso en que se va a medir el rendimiento académico del alumno.

Grado | Curso:

PRIMER GRADO
SEGUNDO GRADO
TERCER GRADO
CUARTO GRADO
QUINTO GRADO
SEXTO GRADO

Grado | Curso:

PRIMER CURSO
SEGUNDO CURSO
TERCER CURSO

- ✓ **Orden de aplicación de acuerdo al cuadernillo de la prueba:** Muestra la serie de clases impartidas en el curso seleccionado, para generar “La evaluación de rendimiento académico E.R.A. 2014”.

Seleccione el orden de aplicación de acuerdo al cuadernillo de la prueba.

Matemáticas, Español
Español, Matemáticas

Una vez ingresado los campos antes descritos, clic en el botón “Exportar”.

Descarga del formato de digitación para el ingreso de los resultados de la evaluación de rendimiento académico E.R.A. 2014

Periodo Escolar:

Elija el Periodo Escolar

Elija la Carrera:

Elija la Carrera

Jornada:

Grado | Curso:

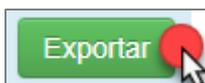
Elija la jornada

Elija el grado | curso

Seleccione el orden de aplicación de acuerdo al cuadernillo de la prueba.

Secciones existentes en el Grado Curso			
Sección	Alumnos Matriculados	Matriculas Canceladas	Seleccionar
5	34	0	●

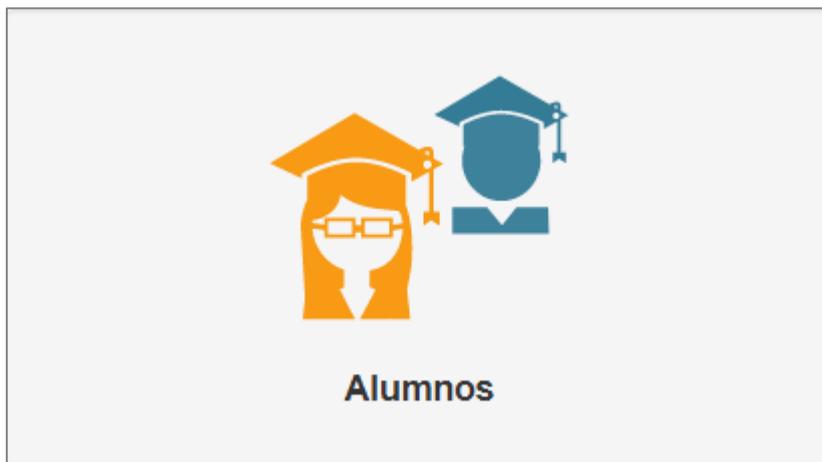
[Exportar](#)



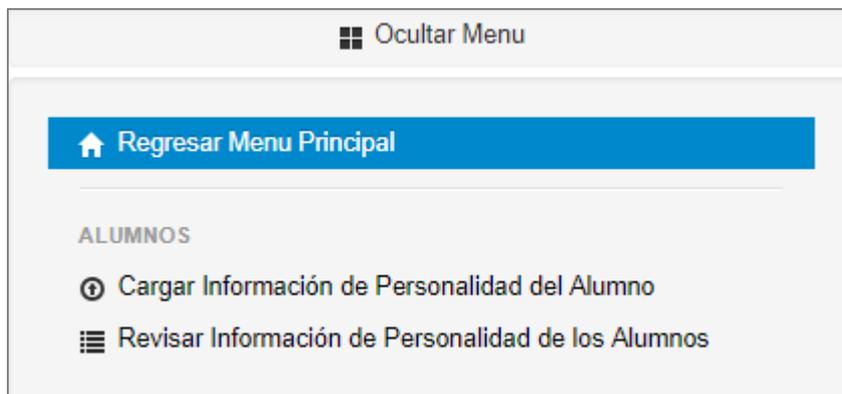
Se exportarán en un cuadro de Excel los campos identidad, nombre, edad, genero, sección, jornada, código de clase, departamento y municipio de los alumnos que están evaluando su rendimiento académico.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB					
1	Identidad	Nombre	Edad	Genero	Grado	Seccion	Jornada	Codigo	Ce	Nombre	d	Departam	Municipio	Forma	Esp	ES_1	ES_2	ES_3	ES_4	ES_5	ES_6	ES_7	ES_8	ES_9	ES_10	ES_11	ES_12	ES_13	ES_14	ES_15	ES_16	
2	08011995	IRMA CELI	20 F	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
3	08011997	MARVORÍ	21 F	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
4	08011996	SHANNON	21 F	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
5	08011996	ALAN JOSÉ	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
6	08011997	AXEL ADA	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
7	1.33E+12	BRAYAN C	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
8	08011997	CARLOS EI	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
9	08011997	CARLOS EI	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
10	08011997	CESAR BEF	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
11	08011995	DANF ANT	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
12	07031997	DENISE AE	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
13	08011995	EDER ARIE	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
14	08011997	EDUARDO	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
15	08011997	EDY GEOV	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
16	08011997	ERLIN FER	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
17	08011997	GEOVANN	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
18	08011996	HEBER WA	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
19	08011997	HERSON A	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
20	08241997	JAVIER AL	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
21	08011996	JEFFRY MK	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
22	1.21E+12	JILDER JOS	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
23	1.71E+12	JONATHAI	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
24	08011996	JOSE DAN	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
25	08011996	JOSE LUIS	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
26	08011997	JUNIOR AI	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
27	08011995	JUNIOR AI	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
28	02051996	KELVIN FE	24 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
29	08011996	LESEM URI	21 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
30	08011997	NEFI JOSE	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
31	08011996	OSWALDO	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
32	08011996	ROMARIO	24 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
33	08011997	SUNI OSC	20 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
34	08011995	VICTOR EE	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						
35	08011995	YOSEL ALZ	22 M	TERCER CL	5	JORNADA	080100633	TECNICO	08B	01																						

6. ALUMNO



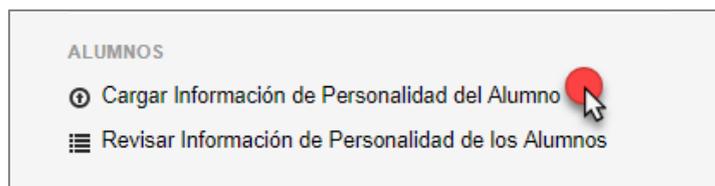
Descripción de Módulo:



6.1 ALUMNOS

6.1.1 Carga Información de Personalidad del Alumno

1. Dar clic en la opción **“Cargar Información de Personalidad del Alumno”**.



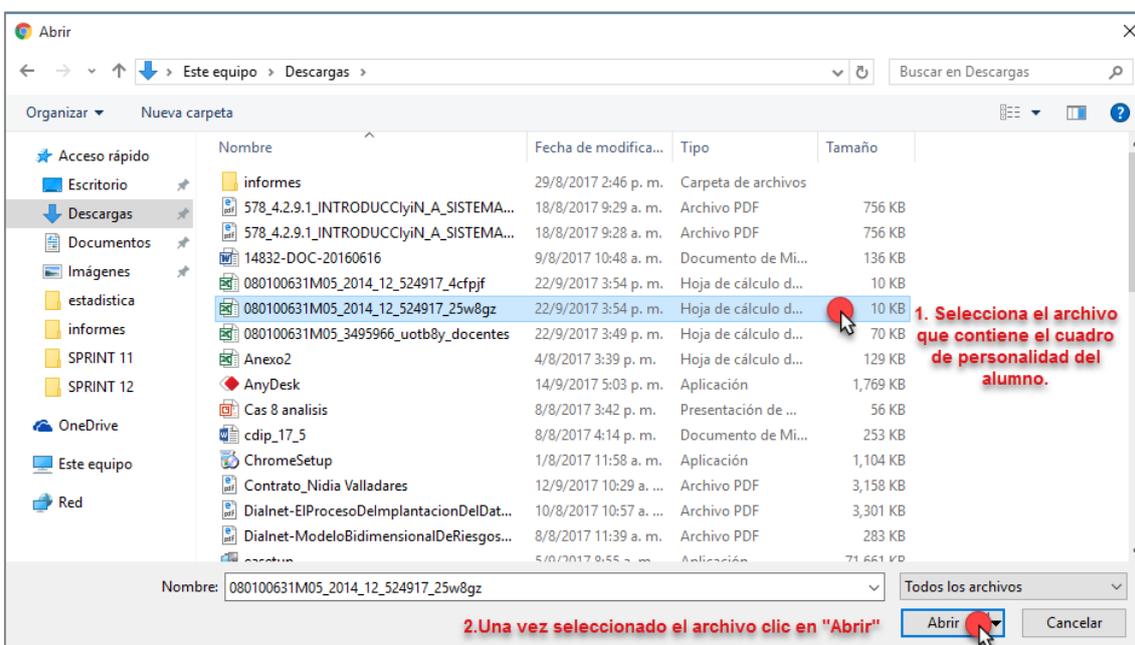
2. Carga el formulario **“Seleccionar Archivo”**.



1. En la ventana emergente, clic en **Seleccionar archivo** y selecciona el archivo del ordenador que quieres añadir al sistema SACE.



2. Seleccionado el archivo que desea subir y haz clic en el botón **“Abrir”** para agregarlos a la plataforma.



3. Clic en **“Subir archivo”** para guardarlo en el sistema SACE.



Nota: Los archivos que se suban a través de SACE no pueden superar los 20 GB.

6.1.2 Revisar Información de Personalidad de los Alumnos

1. Dar clic en la opción **“Revisar Información de Personalidad de los Alumnos”**.

ALUMNOS

-  Cargar Información de Personalidad del Alumno
-  Revisar Información de Personalidad de los Alumnos 

2. Carga el formulario “Revisión de Información de Personalidad”.

Revisión de Información de Personalidad					
Código Centro	Nombre Centro	Periodo Escolar	Grado	Sección	Acción
080100642M02	ESPAÑA JESUS MILLA SELVA	PERIODO CLASES 2013	SEGUNDO CURSO	2.0	Ver Información
080100642M02	ESPAÑA JESUS MILLA SELVA	PERIODO CLASES 2013	SÉPTIMO GRADO	11.0	Ver Información
080100642M02	ESPAÑA JESUS MILLA SELVA	PERIODO CLASES 2013	SEGUNDO CURSO	4.0	Ver Información
080100642M02	ESPAÑA JESUS MILLA SELVA	PERIODO CLASES 2013	SEGUNDO CURSO	3.0	Ver Información
080100642M02	ESPAÑA JESUS MILLA SELVA	PERIODO CLASES 2013	NOVENO GRADO	17.0	Ver Información
080100642M02	ESPAÑA JESUS MILLA SELVA	PERIODO CLASES 2013	PRIMER CURSO	4.0	Ver Información
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	PRIMER CURSO	1	Ver Información
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	PRIMER CURSO	4	Ver Información
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	SEGUNDO CURSO	1	Ver Información
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	SEGUNDO CURSO	1.0	Ver Información
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	SEGUNDO CURSO	2.0	Ver Información
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	SEGUNDO CURSO	3.0	Ver Información
080100882M02	SAN FRANCISCO	PERIODO CLASES 2014	PRIMER CURSO	2	Ver Información

Descripción del Formulario:

Clic en “Ver Información” para ver la información de personalidad de los alumnos de los diferentes centros educativos para los cuales labora el docente, según periodo de clases y curso.

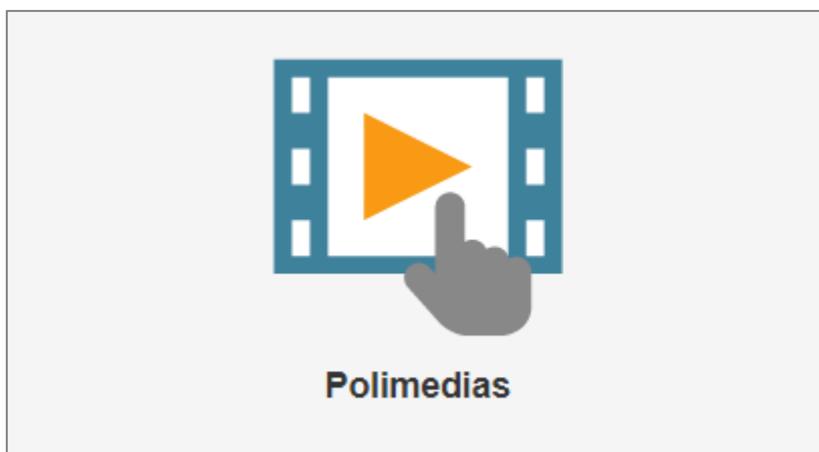


Cuadro de Información de personalidad

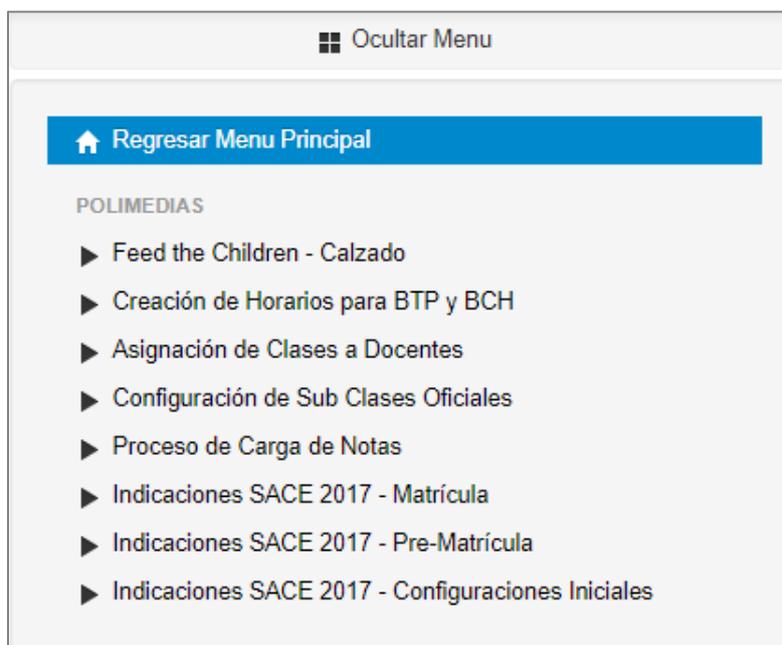
Referencia	Valor					
No Dignada	0					
No Satisfactorio	1					
Bueno	2					
Muy Bueno	3					
Sobresaliente	4					

Resultados de Procesamiento						
ALUMNO	PARCIAL	PUNTUALIDAD	ESPIRITU DE TRABAJO	ORDEN Y PRESENTACIÓN	SOCIABILIDAD	MORALIDAD
0801199615292	0	0	0	0	0	0
0320199600419	0	0	0	0	0	0
0801199520672	0	0	0	0	0	0
0801199515823	0	0	0	0	0	0
0801199314242	0	0	0	0	0	0
0801199611350	0	0	0	0	0	0
0801199607563	0	0	0	0	0	0

7. POLIMEDIAS



Descripción de Módulo:



7.1 Carga Información de Personalidad del Alumno

POLIMEDIAS es un sistema diseñado en la SEDUC para la creación de contenidos multimedia como apoyo a la docencia presencial, que abarca desde la preparación del material docente hasta la distribución a través de distintos medios (TV, Internet, CD, etc.) a los destinatarios.

Debe dar clic en el tema de su interés para que este muestre el contenido multimedia de apoyo según el tema seleccionado,



Feed the Children - Calzado

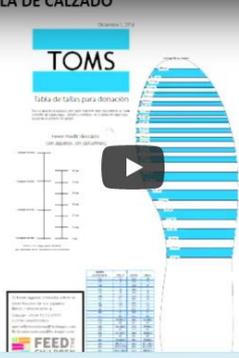
FEED THE CHILDREN CALZADO

PLANTILLA TALLA DE CALZADO

Esta plantilla podrán descargarla en el módulo «Zona de Descargas» la cual está disponible en dos tamaños (carta y legal).

Deberá ser impreso 100% según el tamaño descargado, recuerde no comprimir ni ajustar al tamaño del papel.

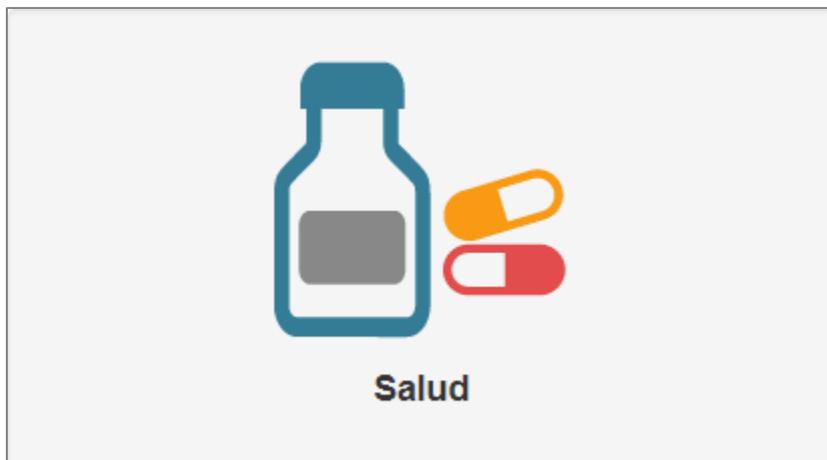
De igual manera el cálculo se puede realizar haciendo uso de la regla, midiendo en centímetros y multiplicando por 10 para su conversión a milímetros.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Polimedia para el llenado de la información personal de los alumnos. (Ingreso mensual familiar, distancia entre el hogar y el centro educativo y talla de calzado)

8. SALUD



Descripción de Módulo:



8.1. SALUD

8.1.1 Descargar Archivos de Desparasitación

1. Dar clic en la opción “**Descargar Archivos de Desparasitación**”.



2. Carga el formulario “**Descargar de Listado de Alumnos por Grado**”.

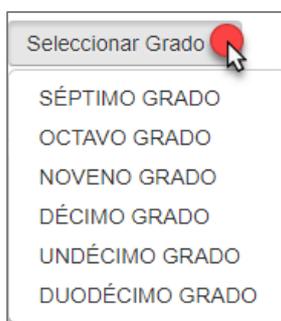
Descarga de Listado de Alumnos por Grado

Instrucciones
1.- Seleccione el grado correspondiente a la campaña y período de clases.

Período Escolar	Campaña	Grado
PERIODO 2017	I CAMPAÑA	<input type="button" value="Seleccionar Grado"/>

Descripción del Formulario:

- ✓ **Seleccionar Grado:** Clic en “Seleccionar Grado” correspondiente a la campaña y periodo de clases.



8.1.2. Subir Desparasitación

1. Dar clic en la opción “Subir Desparasitación”.



2. Carga el formulario “Subir Archivo”.

Presenta la interfaz para poder subir el archivo correspondiente al programa de desparasitación implementado en los centros educativos cada año.

Subir Archivo

INDICACIONES:
1. ¿Docente desparasitado?: Si el docente encargado de los medicamentos fue desparasitado o no.
2. Total de medicamento recibido: La cantidad asignada de medicamento al docente.
3. Personas desparasitadas: Cantidad de Padres/Madres de Familia u otras personas que fueron desparasitadas (No incluir alumnos).

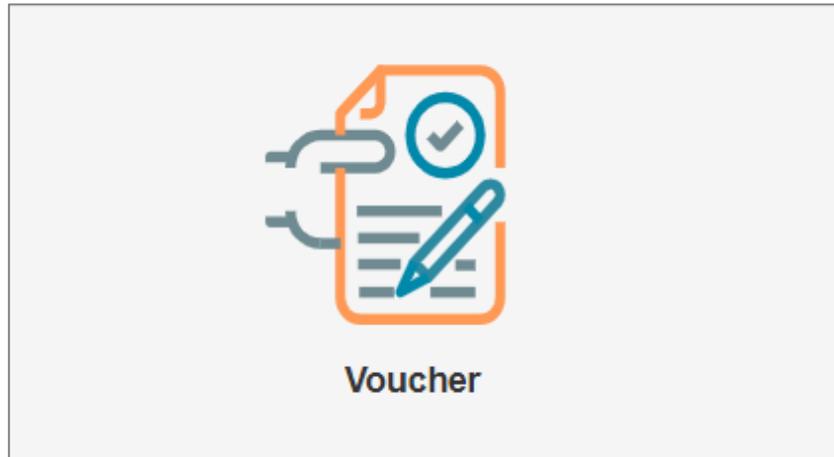
¿Docente desparasitado? <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Total de medicamento recibido: <input type="text" value="1"/> <small>Ingrese cantidad de medicamento recibido</small>	Personas desparasitadas: <input type="text" value="1"/> <small>Ingrese cantidad de personas desparasitadas</small>
--	---	--

1.- Haga clic en seleccionar archivo.
2.- Haga clic en subir archivo.

[1] - Seleccionar Archivo
[2] - Subir Archivo

Por favor seguir las instrucciones que aparecen en el archivo de Excel descargado.

9. Voucher

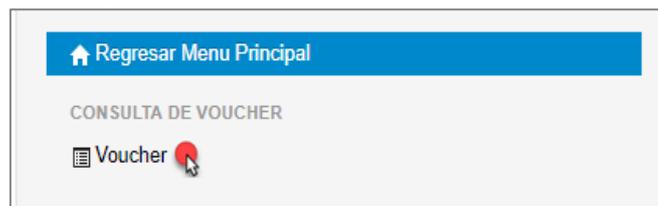


Descripción de Módulo:



9.1 CONSULTA DE VOUCHER

1. Dar clic en la opción “**Voucher**”.



2. Carga el formulario “**Impresión de Voucher**”.

Impresión de Voucher

Seleccione el Periodo

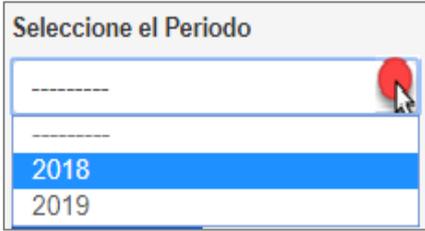
..... ▼

Seleccione el Mes

..... ▼

Q Consultar

3. **Seleccione el Periodo:** Permite elegir el periodo para realizar la consulta del voucher.

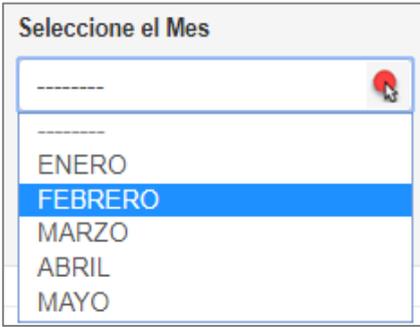


Seleccione el Periodo

2018

2019

4. **Seleccione el Mes:** Permite elegir el mes para realizar la consulta del voucher.



Seleccione el Mes

ENERO

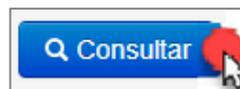
FEBRERO

MARZO

ABRIL

MAYO

5. Clic en **“Consultar”** para visualizar el voucher del docente, según periodo de clases y mes seleccionado.



6. Se desplegará el voucher del docente.

10. SART



Descripción de Módulo:

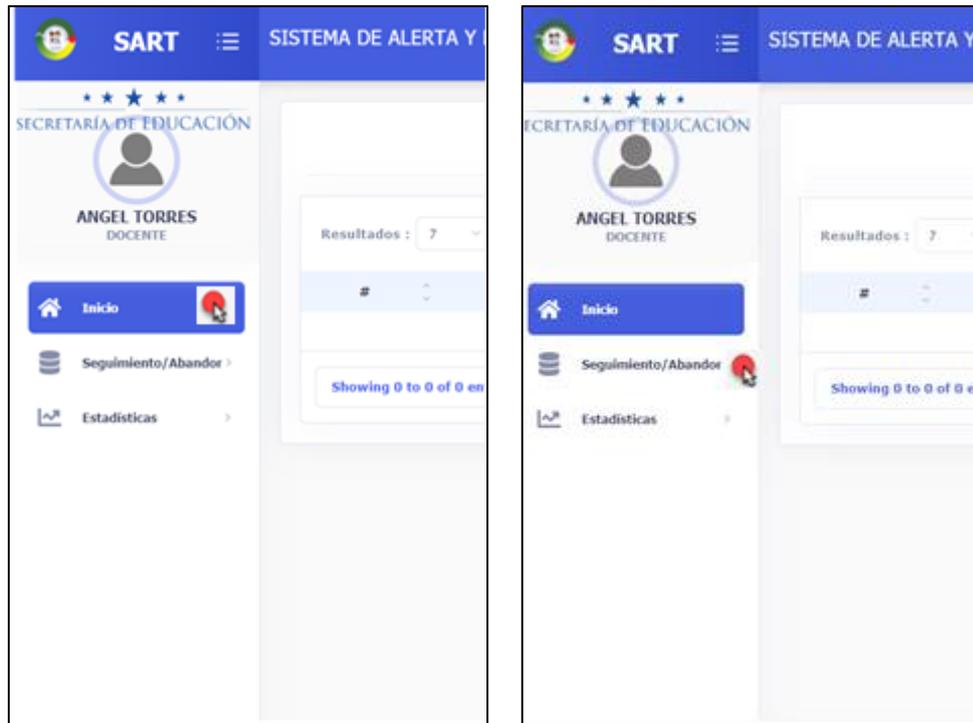
El Sistema de Alerta y Respuesta Temprana, es un proceso organizado, intencionado, y enfocado en la identificación, atención y seguimiento del **ABANDONO O RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR**, a través de Herramientas de Gestión de Información que generan Alertas Tempranas y oportunas con análisis de Rutas Críticas de las Trayectorias Educativas de educandos, para ser atendidas con Herramientas de Respuestas Rápidas desde los centros educativos del país, fortalecidas con coordinaciones internas y externas para Garantizar el Derecho a la Educación de las Niñas, Niños, Adolescente y Jóvenes.

10.1 Ingreso de alertas

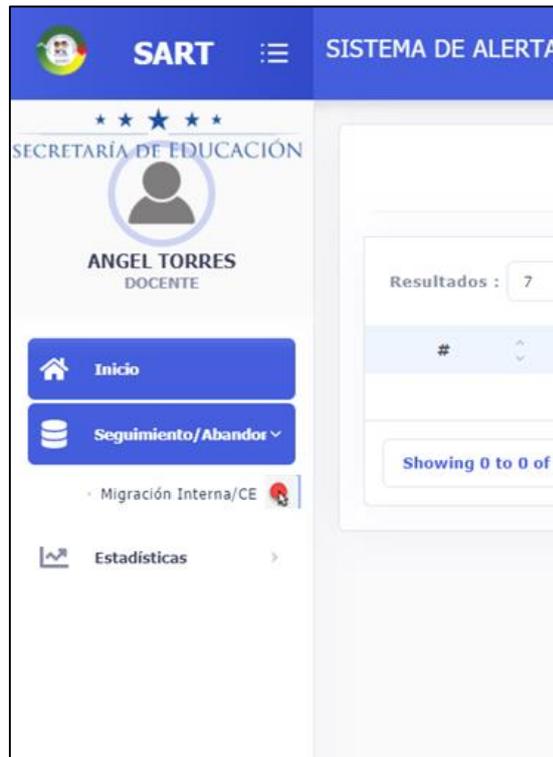
1. Ingresar en el “**Módulo SART**”
2. Se despliega el Sistema de Alerta y Respuesta Temprana, el cual se debe llenar cada vez que el docente considera que uno de sus alumnos está en una situación de vulnerabilidad.



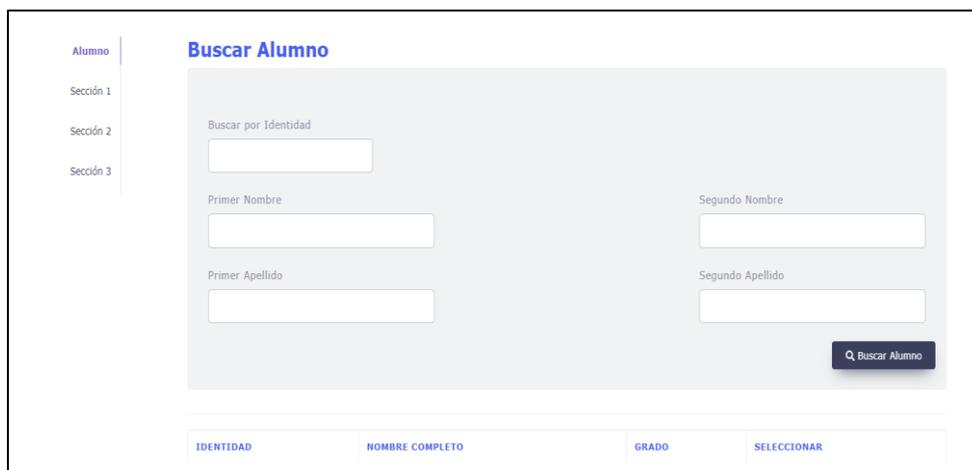
3. Para ingresar al instrumento, clic en **Inicio**
4. Luego en **Seguimiento/abandono**



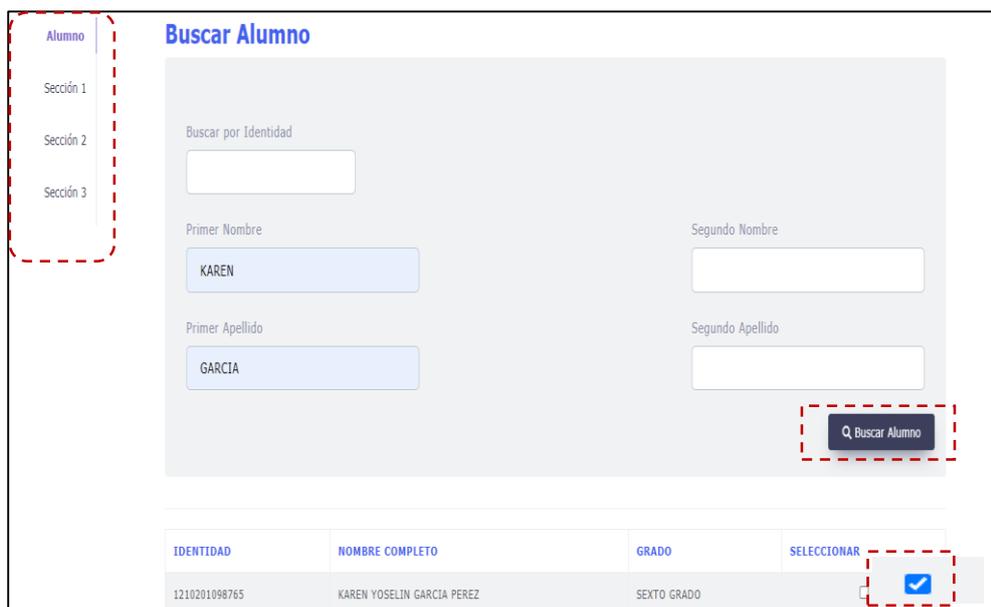
5. Clic en **Migración Interna /CE**



6. Visualizará la pantalla donde debe buscar al educando previamente identificado para llenar el instrumento ABC. Este niño o niña debe estar matriculado y asignado a su grado y sección.



7. Ingresar al educando por nombre o número de identidad, Clic en **Buscar Alumno**, Verificar los datos del educando, Clic en **Seleccionar**, dar clic en cada una de las **secciones** para ingresar al **Instrumento ABC**



IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	GRADO	SELECCIONAR
1210201098765	KAREN YOSSELIN GARCIA PEREZ	SEXTO GRADO	<input checked="" type="checkbox"/>

8. Llenar el instrumento ABC

Alumno	I. Asistencia
Sección 1	Instrucciones: A continuación, se le presenta las siguientes proposiciones, seleccione la que usted considere que mejor representa el comportamiento del educando.
Sección 2	
Sección 3	

1. En el último mes...

- a. El estudiante asistió en un 100% de acuerdo con lo planificado
- b. El estudiante asistió en un 50% de acuerdo con lo planificado
- c. El estudiante asistió de forma alternativa de acuerdo con lo planificado
- d. El estudiante no asistió

2. La trayectoria del estudiante en el Sistema Educativo se manifiesta de la siguiente manera...

- a. Sin interrupciones de grado
- b. Ha interrumpido un año escolar
- c. Ha interrumpido dos años escolares
- d. Sin interrupciones de grado en el Sistema Educativo hondureño

3. La trayectoria del estudiante en el año escolar actual se manifiesta de la siguiente manera...

- a. Sin interrupciones durante el año actual
- b. Ha interrumpido durante un mes
- c. Ha interrumpido más de un mes en el presente año escolar
- d. Reiteradas entradas y salidas en el presente año escolar

Alumno	II. Buen Aprovechamiento Académico
Sección 1	Instrucciones: A continuación, se le presenta las siguientes proposiciones, seleccione la que usted considere que mejor representa el comportamiento del educando.
Sección 2	
Sección 3	

4. En el último mes el niño logró...

- a. El 100% de las competencias trabajadas
- b. Menos del 50% de las competencias trabajadas
- c. Competencias alternas a las trabajadas
- d. No logró alcanzar ninguna competencia nueva

5. De acuerdo con su conocimiento el niño

- a. No ha repetido grado ninguna vez
- b. Está repitiendo por primera vez
- c. Ha repetido más de una vez
- d. Es un ingreso nuevo en el Sistema Educativo hondureño

6. En el último mes, el educando cumplió

- a. El 100% de las tareas asignadas
- b. Menos del 50% de las tareas asignadas
- c. Presentó las tareas de forma alterna a lo asignado
- d. No presentó las tareas asignadas

Alumno

Sección 1

Sección 2

Sección 3

III. Condiciones de vulnerabilidad

Instrucciones: A continuación, se le presenta las siguientes proposiciones, seleccione la que usted considere que mejor representa el comportamiento del educando.

7. Migración (seleccione 1 o mas)

- a. Migración Irregular/Externa (Retornado)
- b. Migración Interna por Desplazamiento Forzado
- c. En Riesgo de Migración Interna por violencia común
- d. En Riesgo de Migración Interna por delitos (Trata, Sexuales)
- e. En Riesgo de Migración Interna por cambio climático (fenómenos naturales/agricultura migratoria)
- f. En Riesgo de Migración por grupos socialmente problemáticos
- g. Asilo/refugio (extranjeros)

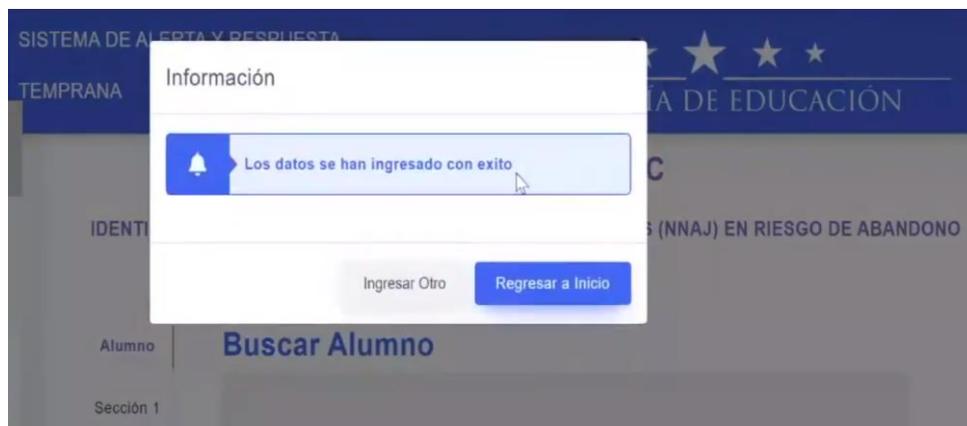
8. Trabajo

- a. Infantil (Menor de 14 años)
- b. Adolescente peligroso (A partir de 14 años)

9. Discapacidad

- a. Congénitas
- b. Adquiridas

9. Al finalizar de llenar el instrumento, clic en **Guardar**.



10. Al Regresar al Inicio, visualizaremos el listado de los educandos a los que se ha identificado a través del instrumento ABC.
11. Para conocer el nivel de riesgo y la acción a realizar para atender el caso, clic en Más Información.

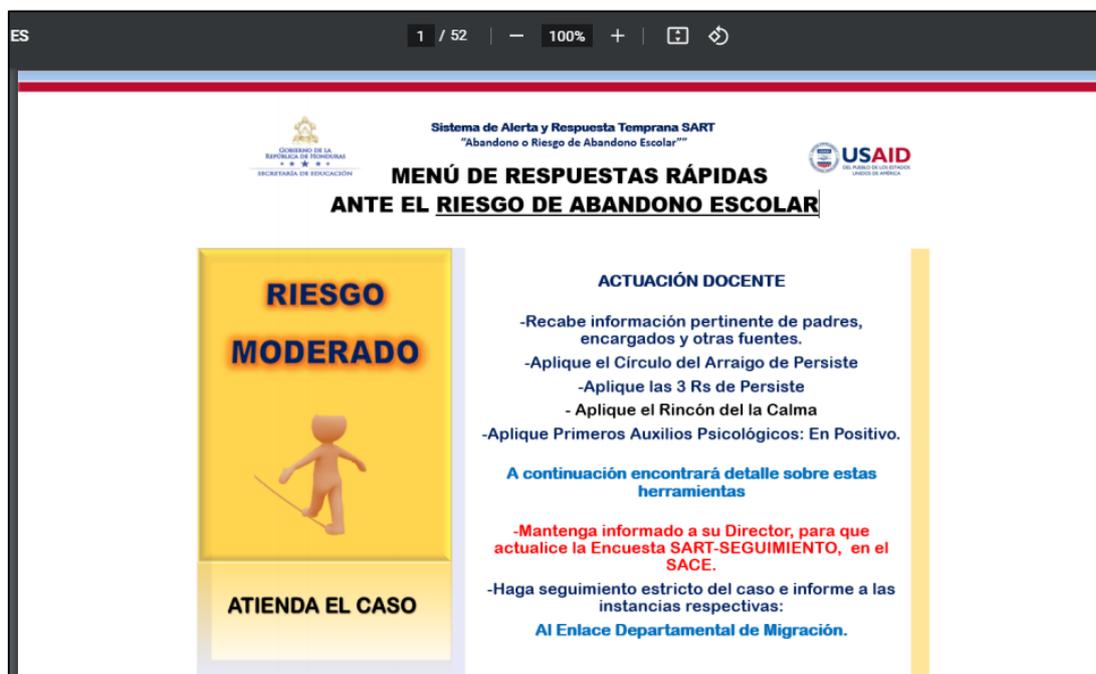


#	identidad	Nombre Completo	Grado	Periodo	Accion
1	1210201098765	KAREN YOSELIN GARCIA PEREZ	SEXTO GRADO	PERIODO 2021	Más Información

12. Al dar clic en **Derivación** tendremos acceso a las herramientas para poder atender al educando.



Alumno	Identidad	Alumno(a)	Grado	Periodo	Riesgo	Acción
Seccion 1						
Seccion 2	1210201098765	KAREN YOSELIN GARCIA PEREZ	SEXTO GRADO	PERIODO 2021	MODERADA	Derivacion
Seccion 3						



ES 1 / 52 100%

Sistema de Alerta y Respuesta Temprana SART
"Abandono o Riesgo de Abandono Escolar"

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

USAID
UNIDOS POR LA EDUCACIÓN

MENÚ DE RESPUESTAS RÁPIDAS ANTE EL RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR

RIESGO MODERADO



ATIENDA EL CASO

ACTUACIÓN DOCENTE

- Recabe información pertinente de padres, encargados y otras fuentes.
- Aplique el Círculo del Arraigo de Persiste
- Aplique las 3 Rs de Persiste
- Aplique el Rincón de la Calma
- Aplique Primeros Auxilios Psicológicos: En Positivo.

A continuación encontrará detalle sobre estas herramientas

- Mantenga informado a su Director, para que actualice la Encuesta SART-SEGUIMIENTO, en el SACE.
- Haga seguimiento estricto del caso e informe a las instancias respectivas:
- Al Enlace Departamental de Migración.**